

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP; v nadaljnjem besedilu: ZZ) in 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Desetka Celje, finančno - računovodske in svetovalne storitve za zavode (Uradni list RS, št. 38/2017; v nadaljnjem besedilu: Odlok) je Svet javnega zavoda Desetka Celje na svoji 3. seji dne 18.12.2017 sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA DESETKA CELJE

1 Splošne določbe

1. člen (uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (vsebina statuta)

S tem statutom se uredi organizacija zavoda, določijo pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in Odlokom (ustanovitvenim aktom).

3. člen (žig zavoda)

(1) Zavod ima in uporablja žig pravokotne oblike, na katerem je zapisano ime zavoda: DESETKA CELJE, finančno - računovodske in svetovalne storitve za zavode Krekov trg 3, Celje.

(2) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda z aktom o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev zavoda.

2 Organizacija zavoda

4. člen (organizacijske enote zavoda)

Notranjo organizacijo organizacijskih enot zavoda določi direktor zavoda z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

3 Organi zavoda

5. člen (organi zavoda)

Organa zavoda sta:

- svet zavoda in
- direktor zavoda.

3.1 Svet zavoda

6. člen

(imenovanje oziroma izvolitev predstavnikov sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in ima pet članov, v sestavi kot določa Odlok.
- (2) Predstavnik delavcev zavoda izvolijo in odpokličejo delavci zavoda s tajnimi volitvami ob smiselni uporabi določb zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

7. člen

(predsednik in namestnik predsednika)

Svet zavoda ima predsednika in namestnika predsednika izmed članov, imenovanih s strani ustanovitelja, ki ga izvolijo člani sveta zavoda izmed sebe z večino glasov vseh članov na prvi seji.

8. člen

(način dela sveta zavoda)

- (1) Delo sveta zavoda je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom zavoda oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave.
- (2) Svet zavoda sprejema odločitve na sejah. Odločitve, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljice pričnejo veljati po pridobljenem soglasju.
- (3) Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve na svojih sejah z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (4) Svet zavoda sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako določi svet zavoda.
- (5) O sejah sveta zavoda se vodi zapisnik. Vsebino zapisnika, način vodenja zapisnika in hrambo zapisnikov določi svet zavoda s poslovnikom.
- (6) Vse ostale pravice, pristojnosti in naloge se določijo v Poslovniku o delu sveta javnega zavoda Desetka Celje.

3.2 Direktor zavoda

9. člen

(imenovanje direktorja zavoda)

- (1) Direktor zavoda izvaja poslovodno funkcijo in zastopa zavod v pravnem prometu v okviru pooblastil.
- (2) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z veljavnimi predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanovitelja.
- (3) Za izvedbo razpisnega postopka za imenovanje direktorja imenuje svet zavoda tri člansko razpisno komisijo, ki opravi razpis in pripravi dokumentacijo za odločanje na svetu zavoda.
- (4) Kandidat za direktorja mora izpolnjevati vse pogoje v skladu z Odlokom in mora k prijavi predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

10. člen

(pristojnosti in naloge direktorja zavoda)

(1) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delo zavoda.
(2) Direktor zavoda ima poleg pristojnosti in nalog, določenih z Odlokom še naslednje pristojnosti in naloge:

- Predlaga temelje poslovne politike, gospodarske in finančne načrte, delovni in razvojni program ter sprejema ukrepe za njihovo izvajanje;
- Sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda;
- Izdaja navodila za izvrševanje splošnih aktov zavoda;
- Izvršuje sprejete sklepe sveta zavoda;
- Vodi strokovno delo zavoda in odgovarja na strokovnost dela, organizira interni strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila;
- Skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- Odreja posredovanje informacij javnega značaja v svetovni splet in obvešča javnost in medije o dejavnosti zavoda;
- Odloča o izobraževanju zaposlenih;
- Opravlja druge naloge, določene z veljavnimi predpisi in akti zavoda.

11. člen

(zastopanje in predstavljanje zavoda v odsotnosti direktorja zavoda)

V odsotnosti direktorja zavoda zastopa in predstavlja zavod oseba, ki jo za to direktor pisno pooblasti.

4 Informacije javnega značaja in varstvo osebnih podatkov

12. člen

(informacije javnega značaja)

(1) Zavod zagotavlja javnost dela:

- s poročili ustanovitelju
- s poročili svetu zavoda
- z uradnimi sporočili za javnost in
- s posredovanjem informacij javnega značaja sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti v skladu z zakonom, ki ureja področje informacij javnega značaja ter
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom zavoda.

(2) O delu zavoda obvešča javnost direktor.

(3) Direktor zavoda in drugi zaposleni lahko obveščajo javnost o svojem delu s svojega delovnega področja, skladno z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, po predhodnem pooblastilu direktorja zavoda.

13. člen

(varstvo osebnih podatkov)

Zavod zagotavlja varstvo osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva osebnih podatkov.

5 Položaj, pravice, odgovornosti ter disciplinske kršitve zaposlenih

14. člen (uporaba predpisov)

Za zaposlene se v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja uporabljajo določila zakonodaje, ki ureja delovna razmerja, varstvo pri delu, kolektivne pogodbe za negospodarstvo oziroma javni sektor, zakonodaje, ki ureja položaj javnih uslužbencev, in zakonodaje, ki ureja sistem plač v javnem sektorju ter drugih predpisov, ki urejajo položaj, pravice in odgovornosti ter disciplinske kršitve zaposlenih.

15. člen (obveščanje delavcev)

- (1) Organi zavoda so dolžni obveščati delavce o vseh zadevah, ki vplivajo na položaj, pravice in obveznosti delavcev.
- (2) Obveščanje se opravlja z objavami na oglasnih deskah ter s pisnimi ali elektronskimi informacijami, ki so dostopne vsem delavcem.
- (3) Za organizacijo obveščanja je odgovoren direktor zavoda.

6 Soudeležba in obveščanje delavcev pri odločanju, pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja

16. člen (soudeležba delavcev)

- (1) Delavci uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti v zavodu, kot je to določeno v tem statutu, Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje v R Sloveniji in drugih splošnih aktih zavoda.
- (2) Zbor sestavljajo vsi delavci zavoda in je sklepčen, če je prisotna več kot polovica vseh zaposlenih.
- (3) Seje zbora sklicuje direktor na lastno pobudo, na pobudo predsednika sveta zavoda in na pobudo najmanj polovice vseh zaposlenih delavcev zavoda.

17. člen (obveščanje)

Delavci zavoda imajo pravico biti obveščeni o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev iz dela in delovnih razmerij. Za obveščanje delavcev zavoda je odgovoren direktor.

7 Varstvo pri delu

18. člen (zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu)

Delo v zavodu je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu. Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu in požarno varnost v skladu z veljavno zakonodajo, ob sodelovanju s pooblaščen organizacijo za varnost in zdravje pri delu.

19. člen
(zaščitna oprema)

- (1) Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.
- (2) Delavci morajo opravljati delo tako, da varujejo svoje zdravje in življenje ter zdravje in življenje drugih oseb.
- (3) Delavec mora uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

20. člen
(financiranje)

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, se financirajo iz sredstev zavoda.

21. člen
(ocena tveganja)

Ocena o varnosti tveganja delovnega mesta je zapisana v Izjavi o varnosti z oceno tveganja in Reviziji zdravstvene ocene delovnega mesta za izjavo o varnosti Desetke Celje. Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora zavod sproti dopolnjevati.

22. člen
(informiranje)

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z veljavno zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela.

8 Statut in splošni akti zavoda

23. člen
(statut zavoda)

Statut zavoda sprejme svet zavoda z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta zavoda, v soglasju z ustanoviteljem.

24. člen
(splošni akti zavoda)

- (1) Svet zavoda sprejema splošne akte, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov.
- (2) Direktor zavoda sprejema splošne akte za katere ni pristojen svet zavoda.

25. člen
(veljavnost splošnih aktov)

Splošni akti zavoda začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda in v katalogu informacij javnega značaja na svetovnem spletu.

9 Končne določbe

26. člen **(začetek veljavnosti)**

(1) Z dnem veljavnosti statuta, preneha veljati Statut zavoda Desetke Celje z dne 5.12.2013

(2) Ta statut začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda in v katalogu informacij javnega značaja na svetovnem spletu.

Celje, dne 18.12.2014

Predsednica sveta zavoda: mag. Milena Čeko Pungartnik

