



VRTEC TRBOVLJE

LETNI DELOVNI NAČRT

**za
šolsko leto 2017/18**

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2017/18

VIZIJA VRTCA	4
1. IZHODIŠČA	5
1.1. VELJAVNA ZAKONODAJA	
1.2. STROKOVNA IZHODIŠČA	
2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	6
• IME IN SEDEŽ ZAVODA	
• ENOTE VRTCA IN PODROČJA DELA	
• ORGANIGRAM	
3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI	9
4. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED	12
4.1. KOLEDAR DELA IN DEŽURSTEV – KDAJ, KJE, KAKO	
5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI	14
	<i>Priloga št. 2: Obogatitvene dejavnosti po enotah</i>
	<i>Priloga št. 3: Letni delovni načrti enot</i>
6. RAZPOREDITEV DELAVCEV	16
6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV	
6.2. RAZPOREDITEV DELOVNIH OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	
	<i>Priloga št. 4: Razporeditev delavcev</i>
7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI	17
7.1. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA	
7.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	
7.3. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU	
7.4. TEMELJNE NALOGE PO KURIKULUMU	
7.5. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI	
8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM	21
8.1. SODELOVANJE S STARŠI	
8.2. SVET STARŠEV	
8.3. SODELOVANJE S ŠOLAMI	
8.4. SODELOVANJE Z VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI	
9. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV VRTCA	24
9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI, DELAVNICE, STROKOVNI TIMI	<i>Priloga št. 5: Program dela strokovnih organov</i>
9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH	<i>Priloga št. 6: Program strokovnega izobraževanja</i>
9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM	
10. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU	26
10.1. DELO RAVNATELJICE, POMOČNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE, VODIJ ENOT, VODJE ZHR	
	<i>Priloga št. 7: Program dela vodstvenih delavk</i>
11. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	27
11.1. PODROČJE PREHRANE	
11.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	
12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO - PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV	29
12.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV	
12.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU – predlog za leto 2018 in 2019	
- PLAN POTREBNIH SREDSTEV ZA NABAVO OPREME	
- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	

PRILOGE

Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in

NAŠIH VREDNOT KO

- otroci čutijo da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo
- skrbimo za otroke, družine in zaposlene
- smo predani kakovostnemu delu
- spoštujemo različnost ljudi in idej

NAŠE POSLANSTVO JE V

1. **podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi**
 - z zagotavljanjem primerne okolja in izzivov za otroke
 - navajanjem na zdrav način življenja
 - zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
 - s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih
2. **zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
 - z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti
 - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih
3. **zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
 - kot model kakovostnega vrtca
 - s širjenjem našega znanja in izkušenj
 - z razvojem predšolske vzgoje

NAŠA VIZIJA

- vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost za pripravo predšolskega otroka na zahteve in izzive življenja, z upoštevanjem in spoštovanjem vrednot
- zato so otroci spoštovani in imajo možnost za razvoj in doseganje svojih osebnih potencialov
- saj vsak otrok in odrasel kot posameznik prispeva k bogatejši skupnosti

1. IZHODIŠČA

Občinski svet Občine Trbovlje 18. 4. 2016 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Odlok je bil objavljen v Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2016 in je začel veljati 27. 4. 2016.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij. Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih – ZVrt (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000, 127/06 ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013, 78/13)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 98/09, 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 ZUJF, 46/13-ZSPJS-R)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12- ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/2000, 65/07, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 28/99, 39/2000, 66/2001, 64/01, 78/01, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12)
- Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št., 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/2010-ZUJPS)
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS 73/2000, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13)
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 9.6. 2017 in 12. 9. 2017

1. 2. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve - BELA KNJIGA, MŠŠ 2011
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca - po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. Stoletju
- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november, 1996
- Etični kodeks 1996, strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- Kurikulum za vrtce - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo - Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10.7.2000
- Kurikulum za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami
- Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo program Korak za korakom
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, Šola za ravnatelje, Inštitut za etiko
- Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev – z upoštevanjem kulturnega razvoja in dediščine našega zasavskega okolja- v dogovoru in sodelovanju z ustanoviteljico Občino Trbovlje.

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu 18. 4. 1997 ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatriji Bolnišnice Trbovlje in na OŠ A. Hohkrauta.



UPRAVA VRTCA TRBOVLJE, Rudarska cesta 10a

ima sedež v centralni enoti Pikapolonica

spletna stran: <http://www.vrtec-trbovlje.si>

elektronski naslov: vrtec.trbovlje@quest.arnes.si

Tajništvo telefon: 03 56 33 380, 03 56 33 384 faks: 03 56 33 387

ravnateljica: Gordana Vranešič elektronski naslov: gordana.vranesic@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 381
pomočnica ravnateljice: Helena Dolanc elektronski naslov: helena.dolanc@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 385
svetovalna delavka: Daša Bokal elektronski naslov: dasa.bokal@gmail.com	telefon: 03 56 33 382
vodja računovodstva: Natalija Jeršin elektronski naslov: natalija.jersin@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 380

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki

ENOTA PIKAPOLONICA , Rudarska cesta 10 a elektronski naslov: pikapolonica.vvztrb@quest.arnes.si 8 oddelkov Interna knjižnica Sovica Pika Oddelek na Pediatriji BT , Rudarska cesta 2 organizacijski vodja enote: Bojana Burja	telefon: 03 56 33 388 telefon: 03 56 33 389 telefon: 03 56 33 386 telefon: 03 56 52 500
ENOTA CICIBAN , Trg revolucije 4 c elektronski naslov: ciciban.vvztrb@quest.arnes.si 9 oddelkov 1 oddelek v OŠ A. Hohkraut Trg revolucije 19 organizacijska vodja enote: Katja Bostič	telefon: 03 56 33 393 telefon: 03 56 33 394 telefon: 030 716 004
ENOTA BARBARA , Vreskovo 6 a elektronski naslov: barbara.vvztrb@quest.arnes.si 6 oddelkov organizacijski vodja enote: Ksenija Škrbec	telefon: 03 56 33 390 telefon: 03 56 33 391
ENOTA MOJCA , Novi dom 51 elektronski naslov: mojca.vrtec@siol.net 3 oddelki in oddelek za otroke s posebnimi potrebami organizacijski vodja enote: Liljana Sačič	telefon: 03 56 33 392



ORGANIGRAM

VRTEC TRBOVLJE

Rudarska cesta 10 a, Trbovlje
UPRAVA - spodnji prostori enote PIKAPOLONICA

Lokacije, na katerih vrtec opravlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok:

ENOTA
MOJCA

Novi dom 51
TRBOVLJE

4 oddelki

ORGANIZACIJSKI
VODJA ENOTE,
VZGOJITELJ IN
POMOČNIK VZG. v

oddelkih otrok
I. starost 2 – 3 let
II. starost 3 – 6 let

Razvojni oddelki

ENOTA

PIKAPOLONICA
Rudarska c. 10 a
TRBOVLJE

8 oddelkov

ORGANIZACIJSKI
VODJA ENOTE,
VZGOJITELJ IN
POMOČNIK VZG. v

oddelkih otrok
I. starost 1 – 3 let
II. starosti 3 – 6 let

ODDELEK

V OŠ A. Hohkraut

Trg revolucije 19

1 oddelki 5 - 6 let

VZGOJITELJ in

POMOČNIK

VZGOJITELJA

ODDELEK NA

PEDIATRIJI

Rudarska 9

TRBOVLJE

1 oddelki

VZGOJITELJ

ENOTA

BARBARA

Vrskovo 6 a

TRBOVLJE

6 oddelkov

ORGANIZACIJSKI
VODJA ENOTE,
VZGOJITELJ IN
POMOČNIK VZG. v

oddelkih otrok
I. starost 2 – 3 let
II. starost 3 – 6 let

ENOTA

CICIBAN

Trg revolucije 4 C

TRBOVLJE

9 oddelkov

ORGANIZACIJSKI
VODJA ENOTE,
VZGOJITELJ IN
POMOČNIK VZG. v

oddelkih otrok
I. starost 1 – 3 let
II. starost 3 – 6 let

GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10a

- poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba s tajništvom zavoda
- računovodsko - finančna služba
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem
- centralna kuhinja z nabavo, shrambo in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah

3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

Pri vpisu za šolsko leto 2017/2018 beležimo večje število vpisanih mlajših otrok, ki so bili tudi letos odklonjeni. Vendar je v je nekaj staršev odstopilo od podpisa pogodbe in posamezniki tudi kasneje, tako smo sprejeli nekaj otrok z liste čakajočih. Še vedno so za vstop v vrtec zainteresirani tudi starši otrok, ki 1.9. še niso izpolnjevali starostnega pogoja za vključitev. V redne dnevne in poldnevne programe je vključenih 534 otrok, v bolnišnični oddelki povprečno 10 otrok in v krajše popoldanske oblike predvidoma do 20 otrok.

Prostorski pogoji - kvadratura na posameznega otroka je v 3 enotah v skladu z normativi, oziroma malo pod mejo še ustreznega v eni enoti.

V enoti **Mojca** imamo štiri oddelke. V tej enoti je kvadratura ustrezna, saj je kot četrti oddelki, oddelki za šest otrok s posebnimi potrebami. Tako se v oddelki občasno v manjših skupinah pridružijo še otroci iz drugih oddelkov. Kljub temu, pa bi otroci potrebovali prostor za skupinsko delo, telovadbo, druženje... Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki ima večjo zunanjo lopo za shranjevanje pripomočkov.

V enoti **Ciciban** imamo zapolnjene vse igralnice, v njej je devet oddelkov in je tako največja enota. Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok. Igrišče je dobro opremljeno in primerno za igro otrok prve in druge starosti. Oddelki iz OŠ organizacijsko spada k tej enoti. V tej enoti je zaznati največjo prostorsko stisko, saj nima pokritih zunanjih površin za aktivnosti v slabem vremenu. V enoti **Barbara** deluje šest oddelkov, zapolnjene so vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo ograjeno igrišče, raznolike travnate in asfaltne površine. To je edina enota kjer kvadratura na posameznega otroka mejna, vendar je pritisk staršev za vključitev otrok izredno velik.

V enoti **Pikapolonica** je oblikovanih osem oddelkov. V spodnjem delu vrtca je še otroška knjižnica, ki jo otroci redno obiskujejo. S preureditvijo zgornjega igrišča smo tudi nekoliko izboljšali pogoje za igro najmlajših otrok. Z razširitvijo dveh igralnic smo pridobili 40m² in tako dosegamo normativ 3m².

Drugo leto deluje oddelki v **OŠ Alojza Hohkauta** kjer je vključenih 24 otrok. Imajo dobre prostorske pogoje - 72m² veliko igralnico in svojo garderobo. Manj ugodni so pogoji v umivalnici. Na prostem imajo ograjen prostor za bivanje in aktivnosti. Igrišče je nekoliko preurejeno, vendar bodo kljub temu koristili igrišče pri enoti Ciciban.

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovske pogoji... Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini, vendar ne v vseh oddelkih. Oblikovali smo:

- **21 homogenih oddelkov:** od 1. do 3. leta (7 odd.) normativ je od 9 do 12 otrok, od 3. do 4. leta (4 odd.)- normativ je od 12 do 17 otrok in od 4. do 5 in 5. do 6. leta (10 odd.)- normativ je 19 do 22 otrok
- **3 heterogene oddelke** 2. starosti (3 odd.) - z normativom od 14 do 19 otrok in RO
- **4 kombinirane oddelke**, kjer so vključeni otroci 1. in 2. starostnega obdobja in je normativ od 10 do 17 otrok.
- v 11 oddelkih imamo vključenih 17 otrok z odločbo o usmeritvi in dodatno strokovno pomočjo. Vsem otrokom je komisija z odločbo določila 33 ur dodatne strokovne pomoči in 17 ur svetovalnih storitev. Izvajajo jih člani strokovnih skupin (svetovna delavka, izvajalci dodatne strokovne pomoči, vzgojitelji) glede na potrebe otrok in staršev. Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma, Centrom Iris (zavod za slepe in slabovidne) iz Ljubljane ter s ZGNL – Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana. Sodelujemo tudi z upokojeno specialno pedagoginjo in absolventko magistrskega študija logopedije.
- V Vrtcu Trbovlje je v 28 oddelkih vključenih 534 otrok (10. 2017)
- v krajših oblikah – Igrajmo se skupaj je vključenih 11 otrok. Za skupino Cicibanove urice je prijavljen le 1 otrok, zato ga bomo na željo staršev priključili skupini Igrajmo se skupaj.
- v en oddelki v BT kjer je povprečno 10 hospitaliziranih otrok – vseh otrok je torej 545.

ODELKI ENOTA	Homogen 1.-2, 2.-3 9 - 12	Heterogen 1. do 3 leta 8 - 10	Kombiniran 1. in 2. star. 10 - 17	Heterogen 3 - 5 14 - 19	Homogen 3 do 4 let 12 - 17	Homogen 4.-5. 5- 6. 19 - 22	Heterogen 4 - 6. 14 - 19	Skupaj oddelkov	Število otrok v enoti
Ciciban odd. OŠ	3 (42) (+6)	-	1 (19) (+2)	-	2 (38) (+4)	4 (96) (+8)	-	9 1	(+20) 196 191D, 4P
Mojca	-	RO 6	1 (18) (+1)	-	-	1 (22) (+0)	1 (21) (+2)	4	(+3) 61+6 56D, 11P
Barbara	1 (14) (+2)	-	1 (18) (+1)	-	1 (19) (+2)	3 (72) (+6)	-	6	(+11) 123 107D, 16P
Pikapolon	3 (42) (+6)	-	1 (18) (+1)	-	1 (19) (+2)	2 (48) (+4)	1 (21) (+2)	8	(+15) 148 148D
skupaj	7 odd.	1 odd.	4 odd.	0 odd.	4 odd.	10 odd.	2 odd.	*15 otr. s PP v 11 odd. 28 odd.	(+49) 633
Št. otrok	98 Nad normativom 14	6	73 Nad normativom 5	-	76 Nad normativom 8	238 Nad normativom 18	42 Nad normativom 4	534 Nad normativom 50	dnevni 503 94,18%
BO Čebelnica			10					1 odd. 10	Poldnevni 31otr. 5,82%
CIUR						Cca 25 -30			

* vključeni otroci s posebnimi potrebami

Pomemben je podatek, da je 50 otrok nad predpisanim normativom, kar pomeni da bi lahko oblikovali še dva do tri oddelke, odvisno od starosti otrok. Res je tudi, da imamo manj ustrezne prostorske normative, vendar so ponovno podaljšali rok za uveljavitev 4m² na otroka.

Gibanje števila vključenih otrok v vse programe predšolske vzgoje 2003 – 2017

Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki Dnevni in poldnevni		Dodatni programi CU,ISS		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	Število otrok
2003/04	356	18	21	312	17	3	44	1	11
2004/05	366	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	354	18	20	314	17	2	30	1	10
2006/07	358	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	364	19	21	33	18 +1	3	30	1	10
2008/09	422	23	24	392	22	2	30	1	10
2009/10	453	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	475	26	28	460	25	2	25	1	10
2011/12	545	29	31	520	28	2	25	1	10
2012/13	548	29	31	510	28	2	28	1	10
2013/14	528	29	31	493	28	2	25	1	10

2014/15	545	29	31	505	28	2	30	1	10
2015/16	545	29	31	509	28	2	25	1	10
2016/17	552	29	31	534	28	1	9	1	10
2017/18	554	29	31	534	28	1	12	1	10

Tudi za letošnje šolsko leto je bilo več vpisanih otrok kot pa je bilo prostih mest, tako da je o vključitvi odločala komisija na podlagi točkovanega prednostnega vrstnega reda. V mnogih oddelkih smo upoštevali Odredbo občinskega sveta – fleksibilni normativ, tam kjer pa ni, pa ni ustreznega letnika otroka. Starši otrok rojenih v letu 2016 in 2017, so zainteresirani za medletni vstop, kar pa jim ne bomo mogli omogočiti.

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2017	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2017/2018	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 8 oddelkov 149 otrok	Dnevni programi nad 6 ur do 9 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta, vključenih je 5 otrok s PP in otrok s spremljevalcem SKUPAJ Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke – Igrajmo se skupaj – za 2 do 3-letne otroke s starši Posebni program za hospitalizirane otroke v BT-	3 5 8 1 1	42 107 149 12 10
Št. str.del. v PI+ BT	8+1 vzg.; 9,5 pom. vzg.	18,5	161+10
Enota Ciciban 9 oddelkov 171 otrok	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ I. in II. starost- kombiniran odderek ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v šlinh oddelkih so vključeni 1 otrok s PP Skupaj Odderek za 5 do 6 letne otroke, 2 otroka s PP SKUPAJ	3 1 5 1 10	42 19 110 23 194
Št. str. delavk CI+OŠ	10 vzg., 11,5 pom. vzg.,	21,5	
Enota Barbara 6 oddelkov 125 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 2. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta, vključena 2 otroka s PP SKUPAJ	1 5 6	14 111 124
Št. str. delavk	6 vzg.; 6,5 pom. vzg.	12,5	
Enota Mojca 4 oddelki 68 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. in II. starost -kombiniran odderek ❖ II. starost od 3. do 6. let – ❖ Odderek za otroke s posebnimi potrebami SKUPAJ	1 2 1 4	19 42 6 67
Št. str. delavk	4 vzg.; 4,5 pom. vzg.	8,5	
Skupaj vseh		61	534

- ❖ V dopoldanskih oddelkih izvajamo dnevni program 6 do 9 ur in je vanj vključenih 94,18% oziroma 503 otroci. Izvajamo tudi poldnevni program 4 do 6 ur, v katerega je vključenih 5,32% oziroma 31 vpisanih otrok. V večini oddelkov je upoštevan zakonski normativ in odredba občinskega sveta, kjer

- na zgornji normativ dodamo enega ali dva otroka. V oddelkih je 52 otrok več kot je zgornji zakonski normativ, v en oddenek pa lahko do zgornjega normativa vključimo še 2 otroka.
- ❖ **Popoldanski dodatni program "Cicibanove igralne urice" in "Igrajmo se skupaj"** nadaljujemo z zanimivimi vsebinami sočasno za otroke in starše. Po izhodiščih kurikula cilje načrtujemo iz dveh vidikov:
 - s programom **večamo obseg** - vključujemo čim več otrok oziroma družinam omogočamo izbiro vsaj ene od oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti
 - in **dvigamo kakovost** programov. Vzgojno-izobraževalni vidik je pomemben za otroke in starše. S postopnim navajanjem na novo sredino bogatimo doživljanje, sprejemanje vrtca kot spodbudnega ustvarjalnega okolja v podporo družinski vzgoji.
 - ❖ **Dnevni program za hospitalizirane otroke** izvajamo na pediatričnem oddelku Bolnišnice Trbovlje – financiran je s strani MSZŠ in pogodbeno med občinami Trbovlje, Hrastnik, Zagorje. Pogodba z ministrstvom velja za leto 2017 in se v januarju naslednje leto obnavlja. Program izvaja vzgojiteljica in je z otroki med 7.³⁰ in 13.³⁰ uro.
 - ❖ **Druge inovativne programe, projekte in dejavnosti** bomo načrtovali znotraj dnevnih učno-vzgojnih procesov in jih povezovali z obogatitvami v igralnih koticah. Odvijali se bodo lahko tudi zunaj časa dnevnega poslovanja.
 - ❖ **Občasne programe**, ki jih bomo izvajali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci - lutkovni abonma, lutkovne predstave, privajanje na vodo za otroke pred vstopom v šolo,...

4. POSLOVALNI ČAS ENOT IN DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte 9 do 11³⁰ ur, prilagojene so potrebam družin:

- od 6. do 15.³⁰ ENOTA BARBARA
- od 5.⁴⁵ do 15.³⁰ ENOTA MOJCA
- od 5. do 16.³⁰ ENOTA PIKAPOLONICA - IGRAJMO SE SKUPAJ in CICIBANOVE URICE vsak
torek od 16.³⁰ do 18 ure
- od 5. do 16.³⁰ ENOTA CICIBAN
- od 6.³⁰ do 15.³⁰ ODDELEK NA OŠ A. HOHKRAUT
- od 7. do 13. ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Z dodatnim programom IGRAJMO SE SKUPAJ bomo začeli 10. oktobra in zaključili v torek, 29. maja 2018. Otroci so razporejeni v en oddenek v enoti Pikapolonica. Le en otrok je prijavljen za Cicibanove Igralne urice.

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na število otrok vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoteženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam otrok v oddelku, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5^h) do **odhajanja otrok** (16.³⁰). Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddenek praviloma do 8³⁰ ure.

- a) **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran zajtrk, od 7.³⁰ do 8.³⁰. Za otroke z različnimi alergijami (vsako leto jih beležimo več) na hrano, je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.
- b) **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od 11.³⁰ do 12.³⁰. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo 27 različnih diet (alergije na mleko, jajca, moko, oreščki, ...).
- c) **Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojen je potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo (prihajajo v vrtec kasneje), so organizirane mirnejše dejavnosti v prostoru in na prostem. Proces vključuje malico od 14. do 15. ure. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu

dije časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi ohlajen nesladkan čaj, poleti voda.

- d) **Organizacija dela v oddelku.** Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v 1. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 6 ur dnevno in v 2. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 4 ure dnevno. V vrtcu, ki deluje na samostojni lokaciji le z enim oddelkom, izvajata dnevni program vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja skupaj vsaj 6 ur dnevno (oddelek na OŠ). V kombiniranem oddelku je 5 urna sočasnost. V jutranjem času združujemo otroke do 7³⁰ ure, popoldan pa od 14³⁰ ure dalje – odvisno od enote, prisotnosti otrok v oddelku. Med prazničnimi dnevi, šolskimi počitnicami se skupine smiselno združujejo, posamezne enote se po potrebi tudi zaprejo. Strokovni delavci v oddelku bodo načrtovali pedagoško delo v tandemu, timu, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelka, enot in vrtca. Strokovni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni načrt oddelka, vsebinska priprava in evalvacija dnevnega dela v skupini, spremljanje otrokovega razvoja, dosledni zapisi v Dnevnik oddelka, letna evalvacija)

4.1. KOLEDAR DELA IN DEŽURSTEV - kdaj, kje, kako

Zavod posluje v šolskem letu od 1. septembra 2017 do 31. avgusta 2018. Med jesenskimi in zimskimi šolskimi počitnicami organiziramo aktivnosti na podlagi prisotnih otrok - vsaj ena skupina otrok v vsaki enoti, sicer pa v dežurni enoti PIKAPOLONICA na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, skladišče, pralnico in upravo z računovodstvom in deluje celo leto. Kot druga dežurna enota je enota CICIBAN, Trg revolucije 4c. V času poletnih počitnic sta ravno tako dežurni enoti Ciciban in Pikapolonica. Starši v vsakem primeru otroka iz vrtca odjavijo in na podlagi teh podatkov oblikujemo oddelke.

Po delovnem koledarju za šolsko leto 2017/2018 so predvideni delovni dnevi, počitnice po šolskem koledarju, prazniki in prosti dnevi:

❖ **Jesenske počitnice od 30.10. do 3.11. 2017**

30.10 je dežurna le enota Pikapolonica, ob vsaj enem oddelku otrok.

Enote Ciciban, Barbara, Mojca in oddelek na OŠ zapremo. Starši pisno odjavijo otroke.

2. 11. in 3. 11. so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddelek na OŠ ostane zaprt.** prazniki 31.10. Dan reformacije, 1.11. Dan spomina na mrtve

❖ **Božično - novoletne počitnice od 25. 12. do 2. 1. 2018**

27., 28. in 29. 12. bo dežurna enota Pikapolonica, ob vsaj enem oddelku otrok. Enote Barbara, Ciciban, Mojca in oddelek na OŠ zapremo. Starši pisno odjavijo otroke. prazniki 25. 12. Božič, 26. 12. Dan samostojnosti, 1. in 2.1. 2018 Novo leto

❖ **Zimske počitnice od 19. 2. do 23. 2. 2018**

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddelek na OŠ zapremo.** prazniki 8. 2. Prešernov dan

❖ **Prvomajске počitnice 27. 4. do 2. 5. 2018**

V ponedeljek 30. 4. bo dežurna le enota Pikapolonica ob vsaj enem oddelku otrok. Enote Ciciban, Barbara, Mojca in oddelek na OŠ zapremo. Starši pisno odjavijo otroke. prazniki 2. 4. velikonočni ponedeljek, 27.4. Dan upora proti okupatorju, 1. in 2. 5. Praznik dela

❖ **Poletne počitnice 1. 7. do 31. 8. 2018 – DEŽURNI ENOTI PIKAPOLONICA in CICIBAN – odvisno od števila prijavljenih otrok** prazniki 15. 8. Marijino

5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI

V predšolskem letu 2017/2018 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

- ❖ **DNEVNE in POLDNEVNE PROGRAME** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano
 - za otroke I. starosti (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v enoti Pikapolonica, Ciciban, Mojca in Barbara (oddelek za otroke od 2 do 3 let).
 - za otroke II. starosti od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program. Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro. V dnevnem pa so lahko otroci prisotni do 9 ur.
 - Za otroke s težjimi motnjami in dolgotrajno bolne otroke iz občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik imamo odprt razvojni oddelek. Letošnje leto je vključenih 6 otrok, le dva otoka iz občine Trbovlje.
- ❖ **POSEBNE PROGRAME** za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke in za hospitalizirane otroke na pediatričnem oddelku.
- ❖ **DODATNE PROGRAME - CICIBANOVE URICE in IGRAJMO SE SKUPAJ - za tri do petletne otroke**, in otroke od dveh do treh let s starši, ki vključujejo tudi pedagoško svetovalno delo s starši ter se povezujejo z obogatitvenimi dejavnostmi.
- ❖ **PROJEKTE, OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI - IGRALNE KOTIČKE** v skladu z interesi, s potrebami in z željami otrok oziroma družin, s težnjami strokovnih delavk ter možnostmi v enotah. Izvajale jih bodo strokovne delavke oziroma zunanji sodelavci.
- ❖ **Projekti:** Samoevalvacija v vrtcu, Etika in vrednote, Varno s soncem, Otroci sonca, Beli zajček, Pasavček, Zdravje v vrtcu, Vsebine EKO enot, Eko smreka.
- ❖ **Lutkovni abonma** bo potekal v sodelovanju z ZKD Trbovlje v gledališki dvorani Delavskega doma ob sredah ob 9³⁰ uri. Predstave bodo: v novembru, januarju, marcu in aprilu.
KDO: Vsi otroci starejši od 3 let 401 otrok.
Starši s položnico plačajo 12 € za 4 predstave.
- ❖ **Športna vadba** 1x do 2x mesečno v prostorih Športnega raja. Glede na načrt skupine lahko v popoldanskem času tudi starši z otroki.
KDO: otroci od 4 leta dalje iz vseh enot – Poropatič, Potočin, Sačič, Ritter, Vodeb, Naglav, Bostič, Užmah, Koritnik, Bregar, Vodšek, Burja
- ❖ **Knjižnica Sovice Pike** – knjižni nahrbtnik, obiskovanje in izposoja knjig za skupino, srečevanje s prozo in poezijo na različne, otrokom ljube načine. V prostorih knjižnice se nahaja tudi **lutkovni kotiček** z bogato izbiro lutk različnih velikosti. Otroci z njimi lahko igrajo v knjižnici, oziroma si jih sposodijo za določen čas v skupino.
KDO: iz enote Pikapolonica pridejo vse skupine vsaj enkrat tedensko v knjižnico, otroci iz ostalih enot prihajajo poljubno, v dogovoru z Mileno Špeglič.
- ❖ **Tonček knjigoljub** v sodelovanju s knjižnico T. Seliškarja
KDO: predvsem otroci starejših skupin: Sačič, Bregar, Vodšek, Koritnik, Poropatič, Užmah, Krajnc, Naglav, Vodeb,
- ❖ **Eko bralna značka**
KDO: po izbiri v enoti Barbara in Mojca – Užmah, Poropatič
- ❖ **Cici vesela šola** – v sodelovanju z revijo Cicido
KDO: otroci starejših skupin: Sačič, Bregar, Vodšek, Koritnik, Poropatič, Užmah, Vodeb, Krajnc.
- ❖ **Mali umetnik**, cicibanovi ustvarjalni **likovni kotički**, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sproščali ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natečajih.
KDO: posamezne skupine pod vodstvom strokovnih delavk: Poropatič, Potočin, Žnidaršič, Užmah, Škrbec, Zupanek, Vodeb, Bostič, Petelin, Logar, Volaj, Kilar, Mišvelj, Dolanc.

- ❖ **Dejavnosti z naravoslovnimi vsebinami**, z raziskovanjem okolja, eksperimentiranjem v živi in neživi naravi (mehanske, fizikalne, kemijske zakonitosti), v sodelovanju s hortikulturo.
KDO: vključeni različno stari otroci oziroma skupine v enotah
- ❖ **Murenčki** – v vseh enotah so glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem.
KDO: v vseh enotah se otroci družijo – praviloma enkrat tedensko. Čas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo... Prepevali bodo v vseh enotah, sodelovali z okoljem. Na reviji pa se bodo predstavili zbori vseh enot. Vodile jih bodo v enoti Ciciban – Mišvelj, v enoti Mojca- Sačič, v enoti Barbara- Pikš in enoti Pikapolonica- Gršak.
- ❖ **Cici-hribci** – gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti;
KDO: starejše skupine: Potočin, Poropatič,
- ❖ **Mali sonček** – športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotalkanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo. Namenjen je otrokom od 2 do 6 leta, razlikuje se glede na zahtevnost
KDO: vključeni vsi otroci od 2. leta dalje
- ❖ **Zdravje v vrtcu** – poseben poudarek na skrbi za zdravje, vključenost v slovenski projekt
KDO: vsi oddelki iz enote PI- Gošte, Prašnikar, Koritnik, Vodiškar, Vodišek, Burja, Bregar, Kukovica, Užmah,
- ❖ **EKO vrtca Mojca in Barbara** v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikula oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt.
KDO: Vsi otroci iz treh enot.
- ❖ **Računalniški kotichek** s spoznavanjem računalnika, didaktičnimi igrami za predšolske otroke, risanje...
KDO: za otroke od 4. leta dalje v vseh enotah- Poropatič, Bregar
- ❖ **ŠAH** – uvajanje v osnove igre z velikimi talnimi figurami, ki nam jih je daroval Šahovski klub Trbovlje. Otroci, ki so zadnje leto pred vstopom v šolo so od šahovskega klub dobili navodila in pravila igre.
KDO: otroci starejših skupin priložnostno.
- ❖ **Medgeneracijska srečanja** – sodelovanje z različnimi aktivnostmi v domu F. Salamona, kjer se bodo srečevale različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabilo starostnikov v naše vrtce.
KDO: skupine po dogovoru, enkrat mesečno v dopoldanskem času – Sačič, Ritter
- ❖ **Sodelovanje z Zavodom za šport** – otroci bodo vključeni v 8 urne »tečaje« nogometa, plezanja, rokomet, atletike in karate. Vadba bo potekala v TVD Partizanu in v lepem vremenu na igrišču Rudarja.
KDO: Sodelujejo otroci iz oddelkov vzgojiteljic Vodeb, Krajnc, Poropatič, Užmah K., Sačič, Bregar, Vodišek, Koritnik
Vadbo atletike in gimnastike pa bodo imeli otroci Naglav, Bostič, Potočin, Ritter, Koritnik
- ❖ **Privajanje na vodo** – poteka v povezavi s plavalnim klubom Lafarge cement Trbovlje in njihovim vaditeljem plavanja Raušl Darkom. Aktivnost se bo izvajala od 19.3. do 20.4. Nadaljevali bomo od 7.5. do 18.5. v Domu za upokojence F. Salamon. Otroci bodo imeli dnevno enourno aktivnost v vodi. Poleg vaditelja je z njimi v vodi tudi strokovna delavka.
KDO: otroci pred vstopom v šolo iz vseh enot
- ❖ **Beli zajček teden brez avtomobila**: otroci beležijo kolikokrat pridejo in gredo iz vrtca peš.
KDO: Bregar, Burja, Vodišek, Koritnik, Kukovica, Prašnikar, Gošte, Škrbec, Potočin Užmah, Poropatič, Zupaneč, Žnidaršič

❖ Knjižni nahrbtnik, izposoja igrač na dom, maskota na domu...

KDO: posamezni oddelki v različnih enotah: Bregar, Prašnikar, Koritnik, Vodišek, Kukovica, Vodiškar, Burja, Poropatič, Krajnc, Ritter, Petelin, Kilar, Vodeb, Zupanek, Užmah, Mišvelj, Naglav, Bostič, Logar

Pa še OBČASNE PROGRAME - praznična srečanja za vse otroke

KDO: Vsi vključeni otroci

Priloga št. 2: Obogatitvene dejavnosti v oddelkih po enotah

KDAJ ?	KAJ ?
Otrokov rojstni dan	Program je namenjen slavljenču, v dogovoru z otrokom in starši – način praznovanja, obdaritve, pogostitve je dogovorjen v vsakem oddelku.
September	
Oktober	Cici-jesen ob Tednu otroka – druženja po enotah ob različnih oblikah kot so igra v živo, lutkovne igre; na igriščih - jesenske igre, kostanjev plinik...
November	1. Predstava lutkovnega abonmaja: Štirje muzikantje – 7.11.
December	Novoletne delavnice z otroki in starši. Pravljinski mesec z dedkom Mrazom, Božičkom in pravljicnimi osebami..., obdaritev otrok, novoletni ples; Za vse otroke, tudi najmlajše v enotah Pikapolonica in Ciciban pa še predstava v organizaciji DPM.
Januar	2. Predstava lutkovnega abonmaja lutkovna sk. Lučka: Dobri volk - 16.1.
Februar	Mesec kulture z lutkovnimi igrami, doživetji v skupini, knjižnici, Pustni običaji s pustnim rajanjem. Odprta vrata v vseh enotah za vse otroke, ki bi radi spoznali kaj počnemo v dopoldanskem času od 26. 2. do 2. 3. 2018.
Marec	Veselimo se pomladi – pozorni smo do mamic, babic in žena ob njihovem prazniku. 3. Predstava lutkovnega abonmaja: Dino in čarobni Toli 20.3.
April	Dan Zemlje in pozdrav pomladi s sajenjem cvetličnih gredic in grmovnic, srečanje starejših skupin vseh enot, delovne akcije, izleti.
Maj	4. Predstava lutkovnega abonmaja Mariborsko gl.: Pedenjped 3.4. Dan druženja treh generacij na nivoju Vrtca Trbovlje – mestni park
Junij	Zaključek predšolskega leta, z različnimi prireditvami po enotah, s starši ali brez. Izleti posameznih skupin, različno glede na oblikovan načrt dela oddelka. Zaključek Tončka knjigoljuba, športnih aktivnosti v organizaciji Zavoda za šport na igrišču Rudarja.

(Priloga št.3: Letni delovni načrti enot)

6. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda.

- Pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost
 - racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
 - integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
 - drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
 - v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
 - interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
 - drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci
- Obogatitvene dejavnosti vpletamo v redno delo, z redno zaposlenimi delavci in tako bogatimo izvedbeni kurikulum in izkušnje otrok, ne da bi finančno bremenili starše.

6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

1. S 1. 9. 2017 je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih 92 delavcev. Od tega je 8 zaposlenih za polovični delovni čas in 1 delavka na 6 ur. Tako je iz preračunanih ur in potrjene sistemizacije zaposlenih 87,75 delavcev. Občina je v skladu z 38. členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih izdala soglasje k ugodnejšemu normativu pri umestitvi dveh invalidnih oseb. Po normativu je lahko zaposlenih 87,95 delavcev. Tako je razvidno, da imamo premalo zaposlenega 0,20 delavca. Na tržno dejavnost sta razporejena kuhar in 0,15 kuharske pomočnice. Do konca šolskega leta sta nadomeščeni dve delavki zaradi **porodniške odsotnosti**.
2. **Načrtovane upokojitve:** konec decembra se upokoji čistilka, v juliju 2018 poslovna sekretarka in v avgustu ravnateljica.
3. **Načrtovane jubilejne nagrade:**
 - Za 10 let delovne dobe – Starina Urška, Žavbi Urška in Pilih Ingrid
 - Za 20 let delovne dobe – Prosenc Neli
 - Za 30 let delovne dobe – Breda Krajnc in Majhenič AdelaSistematizacija delovnih mest za leto 2017/18 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje soglasje k sistematizaciji delovnih mest 9. 6. 2017

(Priloga št. 4.: Razporeditev delavcev)

6.2. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Zaposleni v vrtcu delamo pet dni v tednu, razen državnih praznikov, ki so dela prosti dnevi. Delovni čas delavcev razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje bolniške odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. Delavci evidentirajo opravljene ure v obrazce, ki jih ob zaključku meseca oddajo na upravo. Ravno tako na obrazec evidentirajo prihod in odhod z delovnega mesta. V primeru zmanjšane števila otrok se na delo razporedi le potrebno število delavcev. Na te dneve delavci koristijo letni dopust, oziroma se delavce razporedi na druga dela in naloge, če je to v interesu vrtca. Tedensko opravimo 40 ur.

Strokovni delavci:

a) Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 6³⁰ ure in 1³⁰ imajo za drugo delo (priprave na vzgojno delo, sodelovanje s starši in okoljem, pedagoške konference, izobraževanje...).

b) Pomočnice vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 7³⁰ ure in 0³⁰ ure za drugo delo. V času neposrednega dela z otroki vsi koristijo 30 minutni odmor.

Pri strokovnih delavkah je letni preračun in uskladitev ur ostalega dela.

Drugi zaposleni delajo 8 ur dnevno, s polurnim odmorom za malico.

V izjemnih primerih lahko delavci opravljajo delo preko polnega delovnega časa, če tako odredi ravnateljica in se delavec strinja z razporeditvijo. V primerih krajše odsotnosti delavca si pomagamo s storitvami študentskega in čistilnega servisa, ter upokojenec, v najnujnejših primerih pa tudi zaposlitvijo za določen čas.

Delavci dobe odločbe o zakonsko določenem številu dni **letnega dopusta** v mesecu marcu. Takrat se načrtuje tudi zakonsko določenih 10 dni odsotnosti delavca, ostale dni pa načrtujemo skladno z objavljenim številom otrok v poletnih mesecih. Večino letnega dopusta delavci izkoristijo v juliju in avgustu.

V letu 2017 je 249 delovnih dni in 11 praznikov, kar je skupaj 2080 ur.

Zaradi priprave na šolsko leto 2017/18 bodo vsi strokovni delavci prisotni na svojih delovnih mestih od ponedeljka 28.8.2017 dalje. Pripravile se bodo igralnice in enote za novo šolsko leto, ter se izvedli strokovni aktivni in pedagoška konferenca.

7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI

Pedagoška organiziranost vrtca se spreminja in usklajuje

- z delovno-pravno zakonodajo
- s celovitim izvajanjem kurikula za vrtce
- s timskim modelom pedagoškega vodenja in svetovanja.

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti nujno participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov, vključujemo otroke in starše, pa tudi zunanje strokovnjake. Tako bodo strokovna in druga srečanja

temeljila na timskem delu, izkustvenem učenju v delavnicah, povezovanju procesov dela v zavodu in zunaj njega. Sodelovanje v strokovnih republiških institucijah (sodelavci pri PI, ZRSŠ, ŠR) širi obzorje in razumevanje poslanstva predšolske dejavnosti.

7.1. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni

V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire drugačnosti in ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:

1. S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov omogočamo **dostopnost predšolske vzgoje vsakemu otroku in družini**. Tako ponujamo različne možnosti za vključitev otrok.
2. Omogočamo **integracijo otrok s posebnimi potrebami**, jih vključujemo v redne oddelke in zanje povezujemo svetovalno delavko in druge strokovne sodelavce znotraj in zunaj vrtca v strokovno skupino. Zaradi potreb otrok v Zasavju imamo razvojni oddelek za otroke iz vseh treh občin.
3. Bogatimo in dopolnjujemo oblike **neposrednega sodelovanja med vrtcem, starši in okoljem**. S ponudbami pestrih oblik sodelovanja, omogočamo staršem izbiro glede na njihove želje in potrebe. Spodbujamo jih k aktivnejšemu vključevanju pri pripravi načrtov oddelka, kot tudi k vključevanju izvedbeni kurikulum oddelka.
4. Nadaljujemo z rednim **dopolnjevanjem in noveliranjem didaktike, igral in igrač**; sledimo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo.
5. **Posodabljam procese dela**, finančno poslovanje in informiranje zaposlenih, staršev in zunanjih sodelavcev, udeležencev v procesu.
6. **Kakovostno in normativno usklajujemo in posodabljam načrtovanje jedilnikov** in tehnologijo priprave obrokov in bogatimo ponudbo polnovredne prehrane s svežimi neoporečnimi živili. Pozorni smo na vključevanje EKO živil v prehrano. Upoštevamo sistem HACCP in izboljšujemo postopke v verigi prehrane v centralni kuhinji in razdeljevalnih kuhinjah. Dosledno preverjamo dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih.
7. Z **načrtovanim permanentnim in internim izobraževanjem** delavcev vseh struktur spodbujamo k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov podprtih z natečaji v republiki.
8. Z **načrtovanim izpopolnjevanjem, sodelovanjem in predstavljanjem lastnega dela doma in v tujini**, na seminarjih, aktivih, posvetih, sejnih, ekskurzijah, simpozijih, v različnih medijih večamo strokovno kompetenco in avtonomijo vzgojiteljic in vseh zaposlenih v vrtcu.

Uresničevanje vizije z upoštevanjem poudarjenih nalog in ciljev predstavljamo v delnih načrtih enot, na področjih dela in izbranih projektih. Projekte povezujemo z rednim delom in obogatitvenimi dejavnostmi.

7.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- ❖ cilji Kurikuluma za vrtce in iz njih izpeljana **načela** poudarjajo sam **proces predšolske vzgoje**,
- ❖ nacionalni program omogoča pestrejšo ponudbo in odprtost na vseh področjih dejavnosti, dopušča izbiro
- ❖ spoštuje in upošteva zasebnost in intimnost otrok

- ❖ oblikuje pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik – dviga kakovost sodelovanja med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in zunaj njega
- ❖ omogoča boljšo obveščenost staršev in njihovo sodelovanje ter sodelovanje v okolju
- ❖ večja avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in vseh delavcev v vrtcu

7. 3. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU

Globalni cilji našega vrtca so osnova viziji razvoja zavoda ki ima izhodišča v Kurikulumu: »Vsakemu otroku bi radi zagotovili tisti delež vzgoje in izobraževanja v vrtcu, ki ga za zdravo rast in razvoj potrebuje tudi zunaj družine,«

CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE

ZAGOTOVITI OTROKOM



kar zagotavlja sproščenega, komunikativnega, ustvarjalnega in avtonomnega OTROKA, ki bo zmogel izžive življenja.

DA NAM BO TO USPELO POTREBUJEMO

Starše, ki razumejo in spoštujejo potrebe svojih otrok in tako tudi razumejo naše delo.

Prepoznavanje kvalitete dela zaposlenih in potrebe otrok s strani Občine Trbovlje - vira našega financiranja.

Sprejemanje in zavedanje pomena predšolske vzgoje v okolju in ob tem tudi občasna donatorska, sponzorska pomoč.

1. Tudi v letošnjem šolskem letu sledimo cilju, ki smo ga oblikovali v minulem letu

SPODBUJANJE GIBALNEGA RAZVOJA OTROKA – IZVAJANJE NARAVNIH OBLIK GIBANJA

Da bo temu res tako, smo se odločili za **FIT INTERNATIONAL** program za promocijo gibalne /športne aktivnosti za zdravje v vseh okoljih. To je nova inovativna strategija za poučevanje in vse življensko učenje otrok z namenom zdravega celostnega razvoja in doseganje boljših učnih rezultatov. Izbrali smo program Kobacaj, kjer bodo strokovni delavci skozi tri izobraževanja s konkretnimi aktivnostmi lahko prenašali izkušnje v delo z otroki.

Pri vodenju strokovnih delavcev v smislu sledenja cilju je zadolžen tim v sestavi: Barbara Vodeb, Bojana Burja in Manja Čemer.

Vstopili smo v drugi krog v programu **Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju**. Z novim ciklom se program imenuje **Zmagujemo z vrednotami** in je postal trajnosten. Gre torej za trajnostni ponavljajoči triletni cikel 10 modulov. V minulem šolskem letu smo se srečali z vrednotami v zadnjih dveh moduli: Integriteta in Humanost. V tem šolskem letu bomo delali na naslednjih treh moduli: Skrb za sočloveka (okt., nov., dec.), Življenje, narava, zdravje (jan., feb., marec) in Kultura (april, maj, junij).

Za prenos smernic za delo bodo poskrbeli varuhi etike – Metka Medvešek, Urška Žavbi, Katja Radulovič in Saša Užmah Koncilja.

7.4. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULUMU

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo **temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtece** na vseh področjih dejavnosti kot so GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA NARAVA, MATEMATIKA.

Pri tem upoštevamo **razvojne in posebne potrebe in pravice otrok**, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu in ob strokovnem vođenju omogočamo:

- varne pogoje za igro z dobrimi igračami
- raznoliko varno in polnovredno kakovostno prehrano
- razgibano življenje v naravi in z naravo
- izkušnje v domačem okolju in drugih okoljih
- srečno prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugačnimi ljudmi
- da otroci iz različnega okolja razvijajo specifične sposobnosti in nadarjenosti

7.5. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI

Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let

- ❖ Izhodišča učno-vzgojnega dela v I. starostnih skupinah do treh let (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtece, **poudarjajo individualno delo, razvoj govora, nadgrajujejo izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem.** V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno najmanj 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let

- ❖ V II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo omogočamo **izkustveno učenje s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem različnih komunikacijskih poti** – skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam s **projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok**.

Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem letu bomo pozorni na kvaliteto življenja, igro in delo otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni – zlasti v času po kosilu, do odhoda domov. Otroke, ki ne počivajo organizirajo strokovne delavke v različne aktivnosti, v posameznih enotah se odločajo za združevanje spečih in aktivnih otrok, ker tako omogočajo izvedbo kvalitetnejših aktivnih oblik dela.

- ❖ Posebna pozornost je namenjena **otrokom s posebnimi potrebami** v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju zagotavljamo pogoje za optimalni razvoj, kjer je **otrokovo dobro počutje in napredek v razvoju** osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju prilagojenih programov sodelujejo svetovalna delavka in zunanji strokovnjaki – sodelujemo z OŠ Slavka Gruma (šola s prilagojenim programom). Sodelujemo tudi z upokojeno specialno pedagoginjo, Centrom Iris (za slepe in slabovidne otroke) in ZGNL Ljubljana (za gluhe in naglušne otroke). V razvojnem oddelku imamo vključenih 6 otrok, 2 iz Trbovelj in 4 iz Hrastnika.

Bolnišnični oddelk – oboleli otroci na pediatriji BT - vse starosti

- ❖ Poseben metodološki pristop je načrtovan v oddelku **hospitaliziranih otrok na Pediatriji BT**. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. Vzgojiteljica obiskuje tako predšolske, kot šolske otroke. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši. Skrbi za urejenost, čistost sredstev, ki jih uporabljajo otroci. V primeru manjšega števila otrok oziroma ni otrok, se pridruži v enoti Pikapolonica.

Otroci v krajših popoldanskih skupinah – dodatni programi

- ❖ Programi za otroke zunaj dnevne vzgoje temeljijo na socializaciji, na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočajo drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igračkami, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika **dodatnega krajšega programa** je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželena in pričakovana. Že minulo šolsko leto in tudi letošnje pa je zaradi manjšega števila vpisanih otrok oblikovan oddelk za otroke od 2 do 3 leta. V program Cicibanovih uric so je vpisali le en otrok, zato bomo oddelk oblikovali v primeru, da se prijavi več otrok. Cena programa ostaja nespremenjena in znaša 35€.

8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

8.1. SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v partnerski odnos za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

Skupna in skupinska srečanja

- Celovita predstavitev dejavnosti je v brošuri **Ciciban, dober dan**, ki je objavljena na spletni strani Vrtca Trbovlje
- Roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec (ravnateljica in svetovalna delavka). Vzgojiteljica je prisotna pri najmlajših, kjer je so vsi otroci prvič v vrtcu (*junij*).
- Oddelčni roditeljski sestanki - petkrat letno (*september, december, januar, marec, junij*).
- Skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki.
- Strokovno predavanje – 18. januar 2018 bo izvedla vodja programa FIT Slovenija, Barbara Konda
- Pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, v programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v kotičku za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani.
- Dnevi "odprtih vrat" pri različnih dejavnostih v času vpisa otrok za novo šolsko leto. Odprta vrata bodo od 26.2. do 2.3. 2018.

Individualne oblike

- pogovori s starši ob vpisu otroka
- prisotnost posameznih staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec - po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru
- izmenjava informacij ob vsakodnevni kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik, ter didaktike za uporabo doma
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti
- za večino staršev je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda

8.2. SVET STARŠEV

Starši - predstavniki iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši so predstavniki v Svetu Vrtca Trbovlje. Po potrebi se v enoti sestanejo člani sveta staršev enote. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in se sestane po potrebi. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu oktobru, drugo v mesecu marcu. V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničujejo naloge:

- člane sveta seznanimo z dejavnostjo vrtca, sodelujejo pri pripravi in sprejmejo letni delovni načrt na osnovi poročil in ocene stanja
- predlagajo nadstandardne programe oziroma dajejo soglasje k predlogu ravnatelja
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca
- sodelujejo pri izbiri vsebin predavanj, pogovorov, izobraževanj in prireditev
- svet staršev enot se srečujejo in sodelujejo tudi pri reševanju tekočih praktičnih problemov v zvezi z dejavnostjo, sodelujejo pri oblikovanju programov življenja in dela otrok, staršev, okolja
- sooblikujejo predloge za načrtovanje izboljšav in nadstandardnih programov in projektov na vseh področjih delovanja zavoda,
- lahko sprejmejo svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- obravnavajo poročila, pritožbe staršev

Za naše otroke si želimo starše, ki bodo znali, hoteli in mogli z vsemi zaposlenimi v Vrtcu Trbovlje prisluhniti potrebam in pravicam otrok in

- bodo za to zastavili besedo pri ustanoviteljici o organiziranju in financiranju minimalnih standardov in normativov - materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev za uresničevanje predšolske vzgoje
 - bodo s svojim vsakodnevnim ravnanjem in dejanjem prispevali za **dobrobiti otrok**.
- (Priloge: Letni delovni načrti enot in skupin vsebujejo podrobnejši načrt sodelovanja s starši in z okoljem.)*

8.3. SODELOVANJE S ŠOLAMI

- **Sodelovanje z OŠ T. Čeč Trbovlje** – v lanskem šolskem letu smo se pridružili k projektu, ki se izvaja vertikalno od vrtca do srednje šole.

Cilji projekta izživijo medkulturnega sobivanja:

- prispevati k večji sporazumevalni zmožnosti otrok priseljencev, večjim možnostim za uspešno izobraževanje ter boljšo socialno vključenost,
 - prispevati k krepitevi sodelovanja vrtca/šole z družinami otrok priseljencev in družinami otrok priseljencev z lokalnim okoljem,
 - omogočiti posameznikom uspešnejše vključevanje v slovenski vzgojno izobraževalni sistem, s poudarkom na učenju slovenskega jezika.
- **Glasbena šola** - sodelujemo na doživljajskem nivoju. Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, nastope pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok.
 - **Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija v Ljubljani** – izvajanje obvezne prakse dijakinj.
 - **Gimnazija Celje** – izvajanje obvezne prakse dijakinj, ponujajo pa tudi izobraževanja za strokovne delavce.
 - **Srednja šola iz Zagorja** – za dijake izvajamo praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalni kuhinjah, vendar nikoli v sept ne vemo za število praktikantov.
 - **Pedagoška fakulteta Koper** – izvajanje prakse za študentke.
 - **Zasavska ljudska univerza** - izvajanje prakse za izobraževanje odraslih,
 - **S šolami in zavodi** za otroke s posebnimi potrebami.

Sodelovanje naših strokovnih delavcev kot **predavateljev**:

- **Zasavska ljudska univerza** – pomembno je sodelovanje pri izvedbi predavanj strokovnih vsebin. Kot predavateljice bodo sodelovale Gordana Vranešič, Helena Dolanc in Daša Bokal. Predavanja izvajamo izven delovnega časa. Za to sodelovanje smo se odločile zaradi tega, ker na podlagi spremljanja prakse vemo kako približati vsebino slušateljem. V vseh letih so bile slušateljice z našimi predavanji izredno zadovoljne. Menimo, da lahko s svojim znanjem in strokovnostjo pripomoremo k kvalitetnejšemu znanju udeležencev izobraževanja.

- **Pedagoški inštitut** – izvajanje delavnic za strokovne delavke našega vrtca – Daša Bokal in Liljana Sačič. Izvajanje predavanj in delavnic za strokovne delavce različnih vrtcev, izven delovnega časa – Gordana Vranešič

8.4. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

A) Na nivoju občine

1. Z Zdravstveno svetovalno službo

Zdravstveni tim sodeluje pri vključevanju otrok novincev, opozori na zdravstvene in razvojne posebnosti posameznih otrok. Z njimi redno tedensko sodeluje svetovalna delavka na timskih srečanjih po sistematskih pregledih otrok. Sodelovanje je dobro in v korist otrok, ki so obravnavani.

2. S Centrom za socialno delo – kadar gre za otroka, ki je kakorkoli ogrožen. Sodelovanje poteka v pisni ali ustni obliki. Predstavnica CSD-ja je tudi članica Komisije za sprejem otrok.

3. Z Zobozdravstveno službo

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena, preventiva. Enkrat letno obišče vse otroke v vrtcu zobna asistenta, ki opravi preventivni pregled otrok.

Letošnje leto je novost izvedba **krajšega predavanja za starše 2 do 3 letnih otrok o negi zob**, ki ga bodo izvedle zobozdravnice dr. Mikoš, dr. Ščepanovič in dr. Cvijanovič

4. Z drugimi društvi

- **S Knjižnico T. Seliškarja** – obiski skupin otrok oziroma tudi s starši. Starejši otroci sodelujejo v Tončku Knjigoljubu.
- **z Zavodom za šport** – celoletna izvedba tečajev Spoznavajmo se s športom, za otroke stare 5 do 6 let, ter atletika in gimnastika za 4 do 5 letne otroke.
- **Plavalni klub Lafarge** – sodelovanje g. Raušla pri izvajanju privajanja na vodo za otroke pred vstopom v šolo.
- **TVD Partizanom - Športni raj** – štiri dni v tednu po eno uro izvajajo vzgojiteljice telesno vzgojne aktivnosti.
- **Mladinski center Trbovlje** – aktivno sodelovanje pri njihovih akcijah, izvajanje delavnic za otroke.
- **Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje** nam omogoči najem njihovih prostorov za naše aktivnosti.
- **ZKD organizira lutkovni abonma**
- **Dom upokojencev F. Salamon Trbovlje** – medgeneracijska druženja v njihovih in naših prostorih. V spomladanskem času nam omogočijo izvedbo privajanja otrok na vodo v njihovem bazenu. Sodelujejo tudi v dnevu druženja treh generacij.
- **Gasilski zavod Trbovlje** omogoči otrokom ogled njihovih pripomočkov..., tako da jih obiščejo v enotah vrtca ali pa se jim predstavijo v prostorih gasilskega društva ali zavoda. Sodelujejo pa tudi na Dnevu druženja treh generacij z različnimi zanimivimi aktivnostmi.
- Sodelujemo tudi s Turističnim društvom, Muzejem, s podjetji, zavodi....

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori:

- **Letni načrti enot** vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitev z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, prazničnimi srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji in drugimi oblikami srečanj.

B) Na nivoju regije in Republike Slovenije

Strokovno sodelovanje:

- Sodelovanje v Mreži vrtcev v Zasavju za strokovne in vodstvene delavce – vse strokovne delavke
- članica izvršnega odbora Združenja ravnateljcev Slovenije - Vranešič Gordana
- vodja in koordinator za vrtec, ki deluje po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Gordana Vranešič, Daša Bokal in Liljana Sačič
- članice Tima ravnateljcev Zasavja -Vranešič Gordana, Daša Bokal, Helena Dolanc
- članica Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – Daša Bokal

- članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – Daša Bokal
- članica aktivna ravnateljica obljublanske regije – Gordana Vranešič
- članica aktivna svetovalnih delavcev obljublanske regije – Daša Bokal
- članica aktivna računovodij obljublanske regije – Natalija Jeršin
- članica aktivna ZHR in prehrane obljublanske regije – Natalija Benko

9. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

Po Kolektivni pogodbi za dej. vzgoje in izobraževanja, (53. člen) ima delavec s srednjo izobrazbo pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsake 3 leta, ostalim delavcem pa najmanj 2 dni oziroma 6 dni na 3 leta izobraževanja.

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva.

9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI in DELOVNI TIMI

Strokovni organi so **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- ♦ **Program dela tandema** (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice) je oblikovan v načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu – Kurikulu. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice večkrat mesečno načrtujeta delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic. Priprave in letni načrt oddelka se hrani do konca šolskega leta, končna evalvacija pa eno leto.
- ♦ **Aktiv enot** potekajo do 5 krat letno. Na prvem aktivu v mesecu septembru bo poudarek na organizaciji v enoti in **dogovor o strokovnih vsebinah**, ki bodo vezane na module Etike in vrednot. Vsebina modulov v naslednjem šolskem letu bo: Skrb za sočloveka (okt., nov., dec.), Življenje, narava, zdravje (jan., feb., marec) in Kultura (april, maj, junij). Vsebina ostalih srečanj je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke. Aktivne vodijo vodje enot, po potrebi oziroma na povabilo se pridruži tudi svetovalna delavka ali ravnateljica (odvisno od vsebine).
(Glej letni načrt skupin, enot, načrte projektov in obogatitvenih dejavnosti)
- ♦ **Razširjen kolegij** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja ZHR, vodja kuhinje, vzdrževalca in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.
- ♦ **Kolegij z vodji enot** poteka enkrat mesečno oziroma po potrebi, vendar ob torkih zjutraj. Srečanja so namenjena predvsem aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.
- ♦ **Vzgojiteljski zbor**
Se bo sestal dvakrat v letu – glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke
- **1. 30. avgusta** – obravnava in potrditev Poročila o realizaciji LDN, Samoevalvacije; Obravnava in potrditev LDN za šolsko leto 2017/18; Strokovno delo in strokovna srečanja glede na prednostne naloge
- **2. 27. junij** – Predstavitev dosežkov po projektih in programih – aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2018/19

♦ Strokovni aktiv

- a) Aktivni prve in druge starosti se bodo sestali v povezavi s spremljanjem doseganja ciljev samoevalvacije, analizo strokovnega dela v oddelku:
1. Aktiv – oktober,
 2. aktiv – februar,
 3. aktiv – maj

Vsebina aktivov je podrobneje opredeljena na zapisniku aktivov, saj je vezana na starost otrok. Vsebine se prepletajo in dopolnjujejo ne glede na vir informacij.

- b) Aktivni Korak za korakom
1. 30. in 31. 8. – Seznanitev z novim pedagoškim področjem kakovosti ISSA – DRUŽINO IN SKUPNOSTJO
 2. November – delavnica Poglobljanje področja družina in skupnost
 3. April – delavnica
 4. Junij – evalvacija aktivnosti in dosežkov

V tem letu bomo poglobljeno delali z družinami in v sodelovanju z okoljem. Skušali bomo to vsebino preplesti skozi vse aktivnosti strokovnih aktivov (starostni, KZK in etika), saj se vsebine na različne načine prepletajo med seboj.

Delo strokovnih tandemov bomo spremljali skozi različne oblike sodelovanja s starši v dopoldanskem in/ali v popoldanskem času. Spodbujali bomo starše k še aktivnejšemu sodelovanju z nami na načine, ki so staršem blizu, iskali področja na katerih nam lahko starši priskočijo na pomoč. Pričakujemo pozitiven odziv pri starših, kar bo prav gotovo pozitivno vplivalo tudi na otroke.

(Priloga št.5.: Program dela strokovnih organov)

9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevnica, delovne ure.

- Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

Za leto 2017/18 načrtujemo:

❖ A) Permanentno izobraževanje

- Zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike
- Strokovna ekskurzija v z ogledom vrtca, izmenjavo izkušenj doma ali v tujini
- Sodelovanje nekaj strokovnih delavcev na mednarodni konferenci v BIH
- Vrtec bo napotil strokovne delavce v študijske skupine in aktivne Korak za korakom.
- Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančno-računovodskem, kadrovskem področju
- V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja
- v skladu z možnostmi zavoda se delavci samoplačniško udeležijo izobraževanja v lastnem interes

(Priloga št. 6: Program strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2017/18)

❖ B) Izobraževanje delavcev ob delu za pridobitev višje stopnje izobrazbe

- Na pedagoški fakulteti v Mariboru nadaljuje šolanje za pridobitev naziva diplomirane vzgojiteljice Gorjup Katarina.

9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM IN DIJAKOM

Pri izvajanju prakse dijakov in študentov sodelujemo z Gimnazije Celje, s Srednjo vzgojiteljske šolo in gimnazijo Ljubljana, kjer imajo dijakinje nižjih oddelkov enotedensko prakso. V višjih oddelkih pa prihajajo na prakso enkrat tedensko celo leto. Iz Zasavske ljudske univerze, kjer se izvaja enoletni študij - prekvalifikacija za poklic pomočnica vzgojiteljice, pridejo na prakso strnjeno 20 dni. Sodelovanje pa niso potrdile še fakultete.

Mentorstva novo zaposlenim v tem letu nimamo, bo pa opravljala strokovni izpit delavka, ki nadomešča delavko v bolniškem staležu.

Šola, fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Gimnazija Celje	3	3	1	1	5
Srednja vzg. šola	1	1	5	1	8
ZLU					1
Pedagoška fak.	1				1
					15

10. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

10.1. DELO RAVNATELJICE, POMOČNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE, VODJI ENOT

- **Ravnateljica** je po zakonu prvi pedagoški vodja in poslovodja zavoda – pomoč ima v članicah
- **kolegija**, ki ga sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot in vodja računovodstva, po potrebi tudi vodja kuhinje in organizatorka prehrane
- 1. Pri pedagoški funkciji ima ravnateljica sodelavce:
 - **svetovalno delavko**, ki neposredno sodeluje in svetuje strokovnim delavkam in staršem, sodeluje pri oblikovanju izobraževanja za strokovne delavce in vodi strokovne skupine za otroke z odločbami.
- 2. Pri poslovodni funkciji ima sodelavce:
 - **pomočnico ravnateljice**, ki vodi gospodarsko in kadrovsko področje – nabavo materiala, storitve in tehnične službe
 - **vodjo računovodstva**, ki vodi finančno področje
 - **vodjo ZHR in prehrane**

Za odločitve v zvezi s poslovanjem zavoda - programi, gospodarjenje, kadrovska politika, financiranje, sodelovanje z okoljem – se ravnateljica v skladu z zakonom pred sprejemom posvetuje z ustreznimi organi – s svetom zavoda, sindikatom, strokovnimi sodelavci ustanoviteljice Občino Trbovlje, z MIZŠ Sektorjem za predšolsko vzgojo.

Bistvene naloge po področjih dela, ki se neposredno vežejo na dela in naloge ravnateljice (zadolžitve in odgovornosti, poverjanje nalog, spremljanje, vrednotenje) so:

1. **Vodenje svetovalnega dela** in sodelovanje pri razvoju zavoda, pri pedagoški organizaciji v skladu z zakonodajo za področje VIZ in izhodišči za svetovalno delo v vrtcu; poglobljeno sodelovanje in svetovanje v oddelkih in skupinah z integriranimi otroki s posebnimi potrebami, oddelkom na pediatriji Bolnišnice Trbovlje – svetovalna delavka Daša Bokal, magistra inkluzivne pedagogike
2. **Gospodarsko – upravno, kadrovsko in računovodsko področje**
 - 2.1. **vođenje področja gospodarjenja, kadrovske zadeve** - nabave sredstev in materiala, naročanja storitev, ter sodelovanje z zunanjimi institucijami za področja dela v skladu z zakoni javnega naročanja, varovanja zdravja, varstva pri delu sta zadolženi pomočnica ravnateljice Helena Dolanc, ki je ravno tako odgovorna za tehnično – vzdrževalno službo in vodja ZHR in prehrane Natalija Benko, dipl. san. inž.
 - 2.2. **vođenje računovodskega področja, sodelovanje na zakonodajnem področju**
 - načrtovanje in usklajevanje finančnega plana za tekoče in prihodnje leto, za redno dejavnost, dotacije ter investicije in investicijsko vzdrževanje,
 - in sodelovanje pri usklajitvi kadrovske spremembe in normativov po zakonodaji za področja dela in po danih izhodiščih občinskega proračuna – računovodkinja Natalija Jeršin.

(Glej priloge št. 7.: Program dela vodstvenih delavcev)

11. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

11. 1. PODROČJE PREHRANE

Za področje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je odgovorna ga. Natalija Benko, dipl.san.inž. Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato je pomembno da je prehrana tedensko uravnotežena, kar pomeni da otrok z zdravim načinom prehranjevanja zadovolji vse svoje energijske potrebe in potrebe po vseh hranilnih snoveh.

Z načrtovanim oblikovanjem oz. sestavo jedilnikov poskušamo zagotoviti čim bolj zdravo in uravnoteženo prehrano, ki bi zadostila otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam skladno z veljavnimi smernicami za prehrano otrok v vrtcih. Pri sestavi jedilnikov upoštevamo: potreben delež hranilnih vrednosti glede na posamezni obrok in celotni dan, količinske normative, načelo sezonske hrane, lastna priprava jedi-sladic in s tem čim manj industrijsko pripravljenih jedi-živil, brezmesna kosila, uporaba zdravih postopkov načina priprave dušenje, kuhanje, peka...

Strmimo k vsakodnevni uživanju sadja in/ali zelenjave in omejevanju sladkorja, soli in maščob v prehrani otrok. Postopoma uvajamo nove jedi in ukinjamo jedi oz. živila, ki niso v skladu s prehranskimi smernicami v vrtcu ter jih nadomestimo z ustreznimi. Za žejno so otrokom na voljo sokovi, ki vsebujejo 100% sadni delež, čaji, kompoti, limonada, voda itd.

Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu, saj so obveščeni z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah vsake igralnice in na spletni strani vrtca.

Načrtovanje in organizacija prehrane:

Za vodenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke in za zaposlene - vodenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja polnovredne prehrane, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom –odgovorni sta vodja zdravstveno higienskega režima Natalija Benko in vodja kuhinje Marina Skrbinek.

Ločeno bomo načrtovali obroke za otroke I. in otroke II. starostne skupine. Vsi imajo tri obroke, z dodatnim sadjem v dopoldanskem času. Obroki bodo razporejeni v presledkih, kot je določeno z dnevnim redom posameznega oddelka. Pozorni bomo na pravilne razporede obrokov in časovne razmike. Prizadevali si bomo za zadostno uživanje tekočine.

ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Trbovlje imamo:

- eno centralno kuhinjo v enoti Pikapolonica,
- 3 razdelilne kuhinje v enotah Ciciban, Barbara, Mojca

V centralni kuhinji Vrtca Trbovlje, v enoti Pikapolonica pripravljamo dnevno okvirno 450 do 500 obrokov za otroke in nekje 80 za zaposlene. Od tega se pripravlja 180 obrokov za lastne potrebe za prehrano otrok in zaposlenih v enoti Pikapolonica in 400 za izven. Obroki za se iz centralne kuhinje transportirajo v namenskih transportnih posodah v 4 dislocirane enote, za vse istočasno in sicer: zajtrk ob 6.⁴⁵ in kosilo ob 10.³⁰. V razdelilnih kuhinjah se hrana iz centralne kuhinje samo porcionira iz transportnih posod. Izjema je jutranji čaj, katerega v enotah skuhamo sami. Transportne posode in ostala posoda se pere v enotah, saj imamo na vseh enotah pomivalne stroje. V OŠ A. Hohkrauta v njihovi razdelilni kuhinji poskrbijo za uporabljeno in transportno posodo za naš oddelek.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3-urnih razmikih:

- ZAJTRK - od 7.³⁰ ure do 8.³⁰ ure
- DOPOLDANSKA MALICA - sadje okrog 10. ure
- KOSILO - od 11.³⁰ ure do 12.³⁰ ure
- POPOLDANSKA MALICA - od 14. do 15. ure.

Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami bomo pripravljali **dietne obroke**. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani pediatra. Šolsko leto pričenjamo s 27 dietami, največ je alergij na mleko, jajca, posamezni otroci pa so alergični na oreščke, konzervanse in barvila, katerim pa se v vrtcu na splošno poskušamo izogibati. Priprava obrokov poteka v centralni kuhinji, kjer kuhamo še za ostale enote.

V dnevno prehrano bomo vključevali živila vseh sedmih skupin s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih. Tako bo prehrana biološko polnovredna, skrbno načrtovana, sestavljena in pripravljena. Trudili se bomo, da bodo jedi okusne in estetskega videza.

Z načrtovanjem **uravnotežene prehrane** si bomo prizadevali, da bodo otroci postopoma spoznavali različne okuse in nacionalne jedi, se navadili na pravi izbor vrste in količine jedi in osvojili kulturno uživanje hrane.

Za uspešno izvedbo prehranskega programa potrebujemo **kakovostne surovine**, zato smo z razpisom javnega naročila za hrano, dali poudarek na izboru ekoloških živil ter živil z manj aditivi in konzervansi. Vanj smo vključili vsa konvencionalna živila, izločili pa smo živila lokalnega izvora. Ker zakonodaja omogoča določen procent živil izločiti iz javnega naročila, bomo živila lokalnega izvora naročali izven razpisa. Še naprej bomo spremljali kvaliteto dobavljenih živil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da živila v čim večji meri ohranjajo biološko vrednost. S tem namenom bomo spremljali nove predpise s področja kvalitete živil ter dopolnjevali svoje znanje o tehnologiji priprave hrane. Udeleževali se bomo seminarjev, posvetov, sejmov in drugih izobraževalnih oblik.

Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delali po načelih **dobre higienske prakse** in izvajali **ustrezen notranji nadzor** po načelih HACCP sistema. Spremljali bomo temperaturo pripravljenih obrokov in s tem zagotavljali kontrolo in varnost hrane znotraj predpisanih mejnih vrednosti.

Posebno pozornost bomo posvečali **higienskim razmeram** in sodobni opremljenosti kuhinj ter higieni pri vseh segmentih dela. V ta namen bomo kontinuirano vzdrževali higieno in sproti odpravljali tehnične napake, izvajali brezhibno higieno vseh zaposlenih, ki kakorkoli sodelujejo pri pripravi in razdeljevanju hrane.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP-a, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah bo opravljala organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno Zavod za zdravstveno varstvo. Interni nadzor bo občasen, usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, v kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil in pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane ipd. v skladu s HACCP-om.

11.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi pripravljenimi za interno uporabo. Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti za čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo **spremljali zdravstveno stanje otrok**, sodelovali s pediatri, redno obveščali starše, se po potrebi obračali na Zavod za zdravstveno varstvo in druge strokovne institucije po nasvete in druge strokovne informacije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka...), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke primerno oblečejo in obujejo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in toksikoinfekcij.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri prevljanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu z zakonodajo bomo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za vse zaposlene delavce je po zdravstveni oceni tveganja potreben pregled vsake tri leta, le vzdrževalca ga imata na dve leti. O opravljenih pregledih in izjavah o obveščenosti s posebnimi zdravstvenimi zahtevami se bo vodila ustrezna evidenca.

Glede na zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili dolžni podpisati soglasje o prijavljanju bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in se seznanijo z individualnimi izjavami o bolezenskih znakih. Ob pojavu obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdal potrdila o pregled osebe, ko bo zdravljenje zaključeno.

Izobraževanje po HACCP

Redno letno izobraževanje na temo HACCP sistema po ukinitvi Pravilnika o higieni živil ni več potrebno, vendar bomo zaradi previdnosti in novosti organizirali letno interno usposabljanje za osebje v centralni in razdeljevalnih kuhinjah. Tako vsak delavec opravi vsaj eno interno izobraževanje po načelih HACCP, kar pa je usklajeno z Uredbo evropskega parlamenta in sveta ES št. 853/2004 o higieni živil.

ČISTILA, ČISTILNI PRIPOMOČKI, PAPIRNA GALANTERIJA

V skladu z Zakonom o javnih naročilih, bomo izvedli povpraševanje s tremi ponudbami in z najugodnejšim ponudnikom sklenili pogodbo za čas 1 leta. Naročila bomo centralno zbirali in jih enkrat mesečno posredovali pogodbenemu partnerju.

12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO – PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je nujno nadaljevati obnovo ter dopolnitev prostorske opreme v prostorih in na igriščih skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativi za prostor in opremo za vrtnice. Načrtovane so v PLANU POTREB PO VEČJIH VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DELIH NA OBJEKTIH, OPREMI IN STROJNI OPREMI po enotah: BARBARA, MOJCA, CICIBAN, in PIKAPOLONICA z upravo, s centralno pralnico, kuhinjo, s shrambo, zakloniščem, garažo, priročno delavnico. V oddelek v OŠ A. Hohkrauta smo vložili v letu 2016, ob pripravi prostora za začetek šolskega leta. Igralnico, ki meri 75m smo prebelili, generalno očistili, opremili z novim pohištvom, ravno tako tudi garderobo.

12.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne učno-vzgojne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka.

Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. Pred leti smo dali v pregled in oceno vsa igrala in igrišča, jih obnovili po navodilih. Letno manjša vzdrževalna dela opravimo sami, sicer morajo sodelovati zunanji izvajalci. Naši, v ta namen izobraženi delavci, redno pregledujejo igrišča in poskrbijo za vzdrževanje igrišč.

(Povezano z načrti enot in skupin).

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igrači glede na razvojne potrebe otrok je odlična, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z aktualno in kvalitetno didaktiko. Iščemo pa tudi možnosti pridobitve donatorskih in sponzorskih sredstev za nabavo le teh.

12.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena v posameznem letu.

Proračunsko leto	Vzdrževanje	Oprema	Skupaj
2007	54.300,00 €	22.000,00 €	76.300,00 €
2008	38.000,00 €	21.400,00 €	59.400,00 €
2009	69.200,00 €	44.500,00 €	113.700,00 €
2010	50.000,00 €	24.500,00 €	74.500,00 €

2011	35.000,00 €	14.000,00 €	49.000,00 €
2012	20.000,00 €	17.000,00 €	37.000,00€
2013	37.373,00 €	3.700,00 €	41.073,00 €
2014	letu 2014 nam denarna sredstva niso bila dodeljena, ker je potekala energetska sanacija.		
2015	12.400,00 €	14.500,00 €	26.900,00 €
2016	0	0	0
2017	0	4.500,00 €	4.500,00 €

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih
 - odločbe Zdravstvene inšpektorice RS in drugih inšpektorjev
 - nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode
 - nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda
1. **Centralna enota Pikapolonica** deluje celo leto. Je najbolj obremenjena, saj v njej poteka največ procesov dela in je enota ki deluje celo leto.
 - Zamenjava garderobnih omar pri odraslih.
 - Zamenjava pohištva v eni igralnicah.
 - **Zunanje površine – igrišča** so element Kurikuluma in morajo biti ustrezno opremljena za varno igro in gibanje.
 - Ograja ob asfaltiranem parkirnem prostoru – ob upravnem delu.
 - Zamenjati vrata in pregradne stene iz hodnika v otroške sanitarije v celi enoti (8)
 2. V enoti **Ciciban na Trgu revolucije** je potrebna:
 - Sanacija betonskega zidu.
 - Zamenjava oken v garderobnem delu in nadviških v igralnicah.
 - Prebeliti posamezne sobe.
 - V spodnji igralnici je potrebna hidroizolacija tal in zamenjava talne obloge.
 - Menjava ploščic v garderobi
 - Postopna menjava tal v igralnicah
 - Menjava računalnika v kabinetu
 3. V enoti **Mojca na Novem domu** je potrebna:
 - Toplotno izolirati podstrešje
 4. V enoti **Barbara na Vreskovem** je potrebno:
 - Ureditev sanitarij za odrasle.
 - Menjava oken v 4 igralnicah.
 - Nadstrešek nad igralnicami
 - Razširiti lopo za zunanja igrala.
 - Menjava tal v treh sobah.
 - Menjava notranjih vrat v treh igralnicah
 - Igralo gnezdo
 - Zunanja senčila za okna BA

Vsako leto preverimo potrebe, poiščemo okvirne cene, izdelamo načrt za nakup osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja za dve leti, ki ga damo v predlog Občini Trbovlje. Realizacija le teh pa je odvisna od prejetih namenskih sredstev Občine Trbovlje.

I. Plan nabave za leto 2018 in 2019				
	Naziv OS	Kom	Cena	2018 2019
1.	IGRIŠČA			
	BA- gugalnica gnezdo	1	3.500	3.500
2.	OSTALA OPREMA			
	Omare za 3 igralnici – PI in CI	3	4.500	4.500 9.000
	Skupaj			8.000€ 9.000€

II. Plan investicijskega vzdrževanja za leto 2017 in 2018				
	Naziv OS	Kom	Cena	2018 2019
1.	Menjava oken v igralnicah v BA	4	5.000	10.000 10.000
	Menjava notranjih vrat v BA	3	800	2.400
2.	Menjava parketa s PVC talnimi oblogami BA	3	2.500	2.500 5.000
3.	Prenova sanitarij v Barbari – za odrasle	2		20.000
4.	Izdelava hidroizolacije tal in zamenjava talne obloge – spodnja igralnica Ciciban	1	6.500	6.500
5.	Obnova betonskega zidu v Cicibanu		16.000	16.000
6.	Nadstrešek pri kuhinji MO	1	2.500	2.500
7.	Toplotna izolacija podstrešja v MO		7.500	7.500
	Skupaj			24.900€ 57.500€
	Skupaj I. in II.			32.900€ 66.500€

Pri pridobitvi **energetskih** izkaznic je bil zapisan komentar in robni pogoji za posamezno enoto.

- Enota **Mojca** – Glede na starost objekta je smiselna izvedba razširjenega energetskega pregleda. Potrebna bi bila energetska sanacija ovoja zgradbe in stropa proti neogrevanem podstrešju. Predlagana so tudi zunanja senčila na oknih.
- Enota **Ciciban** – gradbeno –arhitekturna zasnova je za današnji čas zastarela. Predlaga se zamenjava še nezamenjanih oken in vrat s kvalitetnim okovjem, večkomornimi profili in trislojno zasteklitvijo, celotna prehodnost oken naj ne presega 1,1W/m²K. Ko bo sanacija strehe, bo potrebno dodatno izolirati strešno konstrukcijo. Notranja senčila na oknih niso optimalni ukrep proti pregrevanju prostorov poleti, nadomestiti bi jih bilo potrebno z zunanjimi.
- Enota **Barbara** – objekt je racionalno zasnovan, vzdrževan. Predlaga se vgradnja oken in vrat s kvalitetnim okovjem, večkomornimi profili in trislojno zasteklitvijo, celotna toplotna prehodnost oken naj ne presega 1,1W/m²K. Notranja senčila na oknih bi bilo potrebno zamenjati z zunanjimi. Zamenjava se lahko izvede racionalno – selektivno, le na izpostavljenih in večjih zasteklitvah.

Glede na priporočila o energetski varčnosti objektov so investicije potrebne v treh enotah Vrtca Trbovlje.

Vranešič Gordana, dipl.vzg.
ravnateljica

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005, 25/08, 36/10, 62/10 - ZUPJ5, 94/10 ZIU 40/12-ZUJF, 14/15 ZUUFJO). Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih delavcev in organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in članom upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem Svetu zavoda, po predhodni obravnavi na vzgojiteljskem zboru in na Svetu staršev.

Svet je na svoji 1. redni seji, dne 23. 10. 2017 obravnaval in sprejel

Letni delovni načrt
Vrtca Trbovlje
za šolsko leto 2017/2018

Ravnateljica:
Gordana Vranešič



Predsednica sveta:



