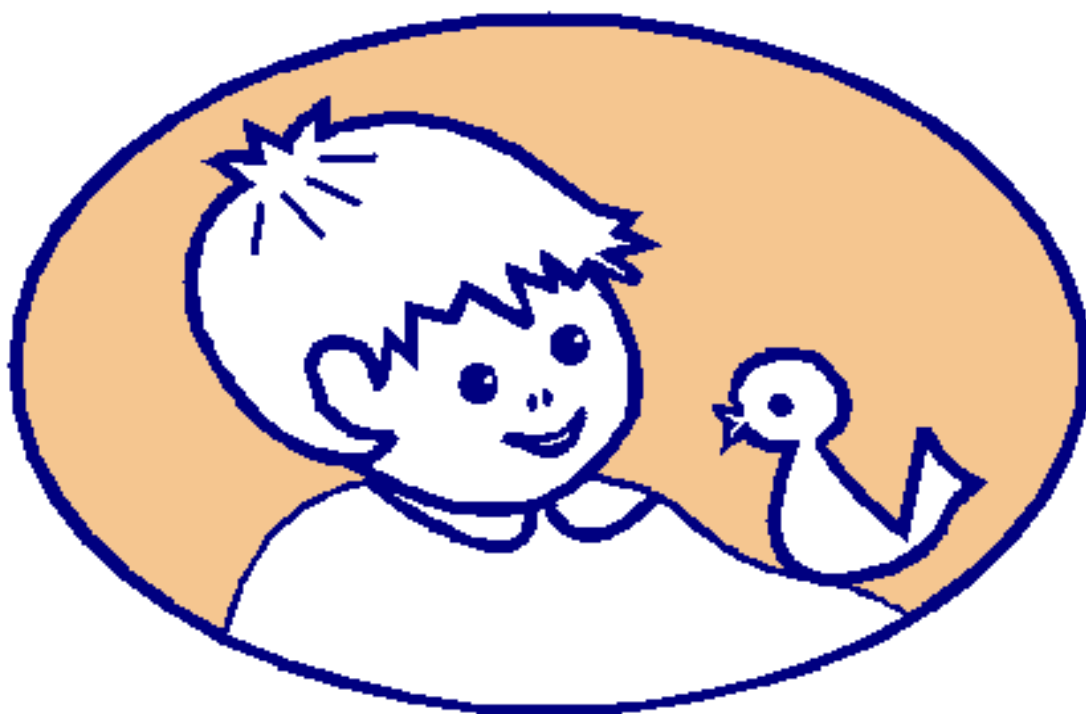




VRTEC TRBOVLJE

LETNI DELOVNI NAČRT

**za
šolsko leto 2018/19**

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2018/19

VIZIJA VRTCA	3
1. IZHODIŠČA	3
1.1. VELJAVNA ZAKONODAJA	
1.2. STROKOVNA IZHODIŠČA	
2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	4
• IME IN SEDEŽ ZAVODA	
• ENOTE VRTCA IN PODROČJA DELA	
• ORGANIGRAM	
3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI	8
4. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED	11
4.1. KOLEDAR DELA IN DEŽURSTEV – KDAJ, KJE, KAKO	
5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI	13
6. RAZPOREDITEV DELAVCEV	15
6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV	
6.2. RAZPOREDITEV DELOVNIH OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	
7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI	16
7.1. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA	
7.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	
7.3. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU	
7.4. TEMELJNE NALOGE PO KURIKULUMU	
7.5. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI	
8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM	20
8.1. SODELOVANJE S STARŠI	
8.2. SVET STARŠEV	
8.3. SODELOVANJE S ŠOLAMI	
8.4. SODELOVANJE Z VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI	
9. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV VRTCA	23
9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI, DELAVNICE , STROKOVNI TIMI	
9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH	
9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM	
10. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU	25
10.1. DELO RAVNATELJICE, POMOČNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE, VODIJ ENOT, VODJE ZHR	
11. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	25
11.1. PODROČJE PREHRANE	
11.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	
12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO - PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV	28
12.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV	
12.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU – predlog za leto 2018 in 2019	
- PLAN POTREBNIH SREDSTEV ZA NABAVO OPREME	
- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	
PRILOGE	

*Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših.
Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in*

NAŠIH VREDNOT, KO:

- otroci čutijo, da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo
- skrbimo za otroke, družine in zaposlene
- smo predani kakovostnemu delu
- spoštujemo različnost ljudi in idej

NAŠE POSLANSTVO JE V

1. **podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi**
 - z zagotavljanjem primerne okolja in izzivov za otroke
 - navajanjem na zdrav način življenja
 - zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
 - s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih
2. **zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
 - z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti
 - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih
3. **zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
 - kot model kakovostnega vrtca
 - s širjenjem našega znanja in izkušenj
 - z razvojem predšolske vzgoje

NAŠA VIZIJA

- vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost za pripravo predšolskega otroka na zahteve in izzive življenja, z upoštevanjem in spoštovanjem vrednot
- zato so otroci spoštovani in imajo možnost za razvoj in doseganje svojih osebnih potencialov
- saj vsak otrok in odrasel kot posameznik prispeva k bogatejši skupnosti

1. IZHODIŠČA

Občinski svet Občine Trbovlje 18. 4. 2016 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Odlok je bil objavljen v Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2016 in je začel veljati 27. 4. 2016.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US)

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoliP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15 in 88/16)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17 in 46/17)
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 1. 9. 2018

1. 2. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve - BELA KNJIGA, MŠŠ 2011
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca - po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. Stoletju
- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november, 1996
- Etični kodeks 1996, strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo - Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10.7.2000
- Kurikulum za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami
- Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo program Korak za korakom
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, Šola za ravnatelje, Inštitut za etiko
- Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev – z upoštevanjem kulturnega razvoja in dediščine našega zasavskega okolja- **v dogovoru in sodelovanju z ustanoviteljico Občino Trbovlje.**

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **18. 4. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatričnem oddelku SB Trbovlje in na OŠ A. Hohkrauta.



UPRAVA VRTCA TRBOVLJE, Rudarska cesta 10a

ima sedež v centralni enoti Pikapolonica

spletna stran: <http://www.vrtec-trbovlje.si>

elektronski naslov: vrtec.trbovlje@guest.arnes.si

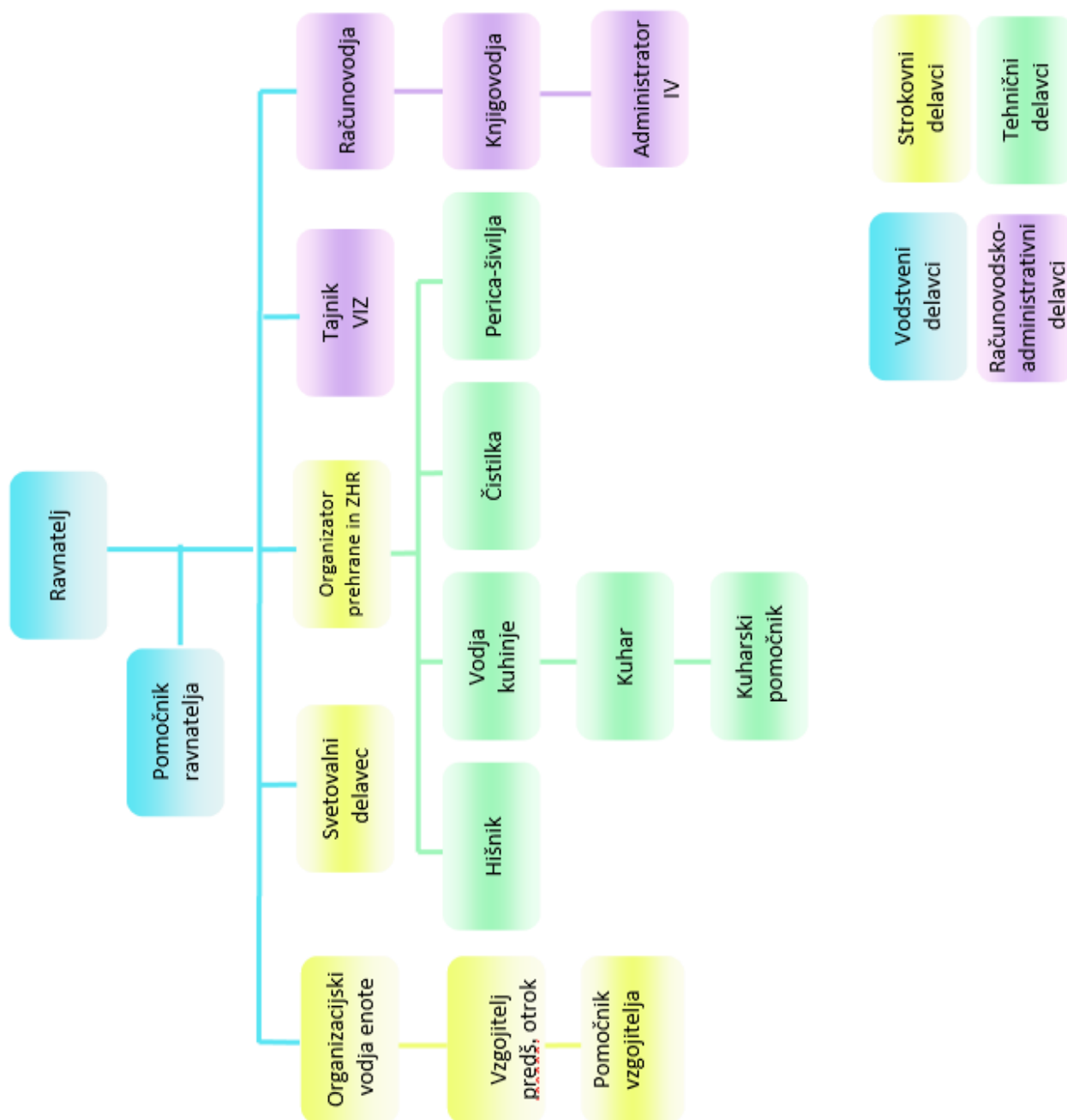
Tajništvo telefon: 03 56 33 380, 03 56 33 384 faks: 03 56 33 387

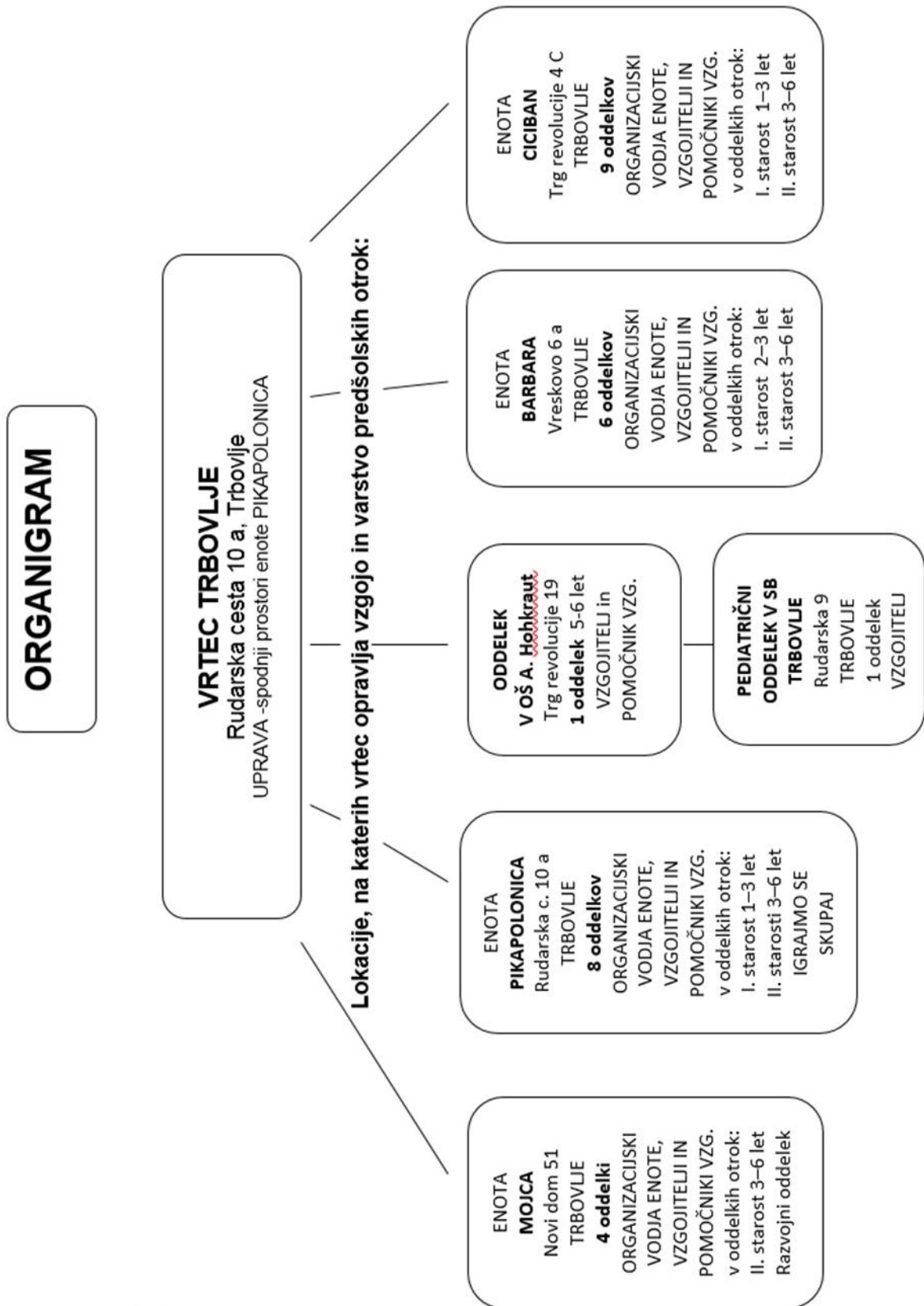
ravnateljica: Daša Bokal elektronski naslov: dasa.bokal@guest.arnes.si	telefon: 03 56 33 381
pomočnica ravnateljice: Helena Dolanc elektronski naslov: helena.dolanc@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 385
svetovalna delavka: Nataša Kmet elektronski naslov: natasa.kmet@guest.arnes.si	telefon: 03 56 33 382
vodja računovodstva: Natalija Jeršin elektronski naslov: natalija.jersin@guest.arnes.si	telefon: 03 56 33 380

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavlja enote in oddelki

ENOTA PIKAPOLONICA , Rudarska cesta 10 a elektronski naslov: pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si 8 oddelkov <i>Oddelek na Pediatričnem</i> Oddelku SB Trbovlje , Rudarska cesta 2 organizacijski vodja enote: Bojana Burja	telefon: 03 56 33 388 telefon: 03 56 33 389 telefon: 03 56 52 500
ENOTA CICIBAN , Trg revolucije 4 c elektronski naslov: ciciban.vvztrb@guest.arnes.si 9 oddelkov 1 oddlek v OŠ A. Hohkraut, Trg revolucije 19 organizacijska vodja enote: Katja Bostič	telefon: 03 56 33 393 telefon: 03 56 33 394 telefon: 030 716 004
ENOTA BARBARA , Vreskovo 6 a elektronski naslov: barbara.vvztrb@guest.arnes.si 6 oddelkov organizacijski vodja enote: Ksenija Škrbec	telefon: 03 56 33 390 telefon: 03 56 33 391
ENOTA MOJCA , Novi dom 51 elektronski naslov: mojca.vrtec@siol.net 3 oddelki in oddelek za otroke s posebnimi potrebami organizacijski vodja enote: Liljana Sačić	telefon: 03 56 33 392

ORGANIGRAM VRTCA TRBOVLJE





GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10a

- poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba s tajništvom zavoda
- računovodsko - finančna služba
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem
- centralna kuhinja z nabavo, shrambo in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah

3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

Pri vpisu za šolsko leto 2018/2019 beležimo večje število vpisanih mlajših otrok, ki so bili tudi letos odklonjeni. Vendar je nekaj staršev odstopilo od podpisa pogodbe in posamezniki tudi kasneje, tako smo sprejeli nekaj otrok z liste čakajočih. Še vedno so za vstop v vrtec zainteresirani tudi starši otrok, ki 1. 9. še niso izpolnjevali starostnega pogoja za vključitev. V redne dnevne in poldnevne programe je vključenih 527 otrok, v bolnišnični oddelek povprečno 10 otrok in v krajše popoldanske oblike 12 otrok.

Prostorski pogoji - kvadratura na posameznega otroka je v 3 enotah v skladu z normativi, oziroma malo pod mejo še ustreznega v eni enoti.

V enoti **Mojca** imamo štiri oddelke. V tej enoti je kvadratura ustrezna, saj je kot četrti oddelek, oddelek za šest otrok s posebnimi potrebami. Tako se v oddelek občasno v manjših skupinah pridružijo še otroci iz drugih oddelkov. Kljub temu, pa bi otroci potrebovali prostor za skupinsko delo, telovadbo, druženje... Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki ima večjo zunanjo lopo za shranjevanje pripomočkov.

V enoti **Ciciban** imamo zapolnjene vse igralnice, v njej je devet oddelkov in je tako največja enota. Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok. Igrišče je dobro opremljeno in primerno za igro otrok prve in druge starosti. Oddelek iz OŠ organizacijsko spada k tej enoti. V tej enoti je zaznati največjo prostorsko stisko, saj nima pokritih zunanjih površin za aktivnosti v slabem vremenu.

V enoti **Barbara** deluje šest oddelkov, zapolnjene so vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo ograjeno igrišče, raznolike travnate in asfaltne površine. To je edina enota kjer kvadratura na posameznega otroka mejna, vendar je pritisk staršev za vključitev otrok izredno velik.

V enoti **Pikapolonica** je oblikovanih osem oddelkov. V spodnjem delu vrtca je še otroška knjižnica, ki jo otroci redno obiskujejo. S preureditvijo zgornjega igrišča smo tudi nekoliko izboljšali pogoje za igro najmlajših otrok. Z razširitvijo dveh igralnic smo pridobili 40m² in tako dosegamo normativ 3m².

Tretje leto deluje oddelek v **OŠ Alojza Hohkrauta**, kamor je vključenih 24 otrok. Imajo dobre prostorske pogoje - 72m² veliko igralnico in svojo garderobo. Manj ugodni so pogoji v umivalnici. Na prostem imajo ograjen prostor za bivanje in aktivnosti. Igrišče je nekoliko preurejeno, vendar bodo kljub temu koristili igrišče pri enoti Ciciban.

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovske pogojih. Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini - v vseh oddelkih. Oblikovali smo:

- **23 homogenih oddelkov:** od 1. do 3. leta (9 odd.) normativ je od 9 do 12 otrok, od 3. do 4. leta (5 odd.)- normativ je od 12 do 17 otrok in od 4. do 5 in 5. do 6. leta (9 odd.)- normativ je 19 do 22 otrok
- **4 heterogene oddelke** 2. starosti (4 odd.) - z normativom od 14 do 19 otrok in
- **1 razvojni oddelek**
- v 9 oddelkih imamo vključenih **13 otrok z odločbo o usmeritvi** in dodatno strokovno pomočjo. Vsem otrokom je komisija z odločbo določila 22 ur dodatne strokovne pomoči in 11 ur svetovalnih storitev (trije otroci še čakajo Odločbo o usmerjanju). Izvajajo jih člani strokovnih skupin (svetovalna delavka, izvajalci dodatne strokovne pomoči, vzgojitelji) glede na potrebe otrok in staršev. Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma, Centrom Iris (zavod za slepe in slabovidne) iz Ljubljane ter s ZGNL – Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana. Sodelujemo tudi z upokojeno specialno pedagoginjo in absolventko magistrskega študija logopedije.
- V Vrtcu Trbovlje je v **28 oddelkih** vključenih **527 otrok** (9. 2018)
- v **krajših oblikah** – Igrajmo se skupaj je vključenih **12 otrok**. Za skupino Cicibanove urice so prijavljeni 4 otroci, zato jih bomo na željo staršev priključili skupini Igrajmo se skupaj.
- v **en oddelku** v BT kjer je povprečno **10** hospitaliziranih otrok – vseh otrok je torej 549.

ODDELKI ENOTA	Homogen 1.-2, 2- 3 9 - 12	Heterogen 1. do 3 leta 8 - 10	Kombinir an 1. in 2. star. 10 - 17	Heteroge n 3 - 5 14 - 19	Homoge n 3 do 4 let 12 - 17	Homoge n 4.-5. 5- 6. 19 - 22	Heterogen 4.- 6. 14 - 19	Skupaj oddelkov	Število otrok v enoti	Letn ik	Št. otrok
Ciciban odd. OŠ	3 (42) (+6)	-	-	-	* 2 (38) (+4)	*** 3 (71) 1 (24) (+7)	** 1 (22) (+3)	***** 9 1	(+20) 197	201 2 201 3	21 139
Mojca	-	-	-	* 1 (21) RO (6) (+2)	1 (19) (+2)	** 1 (24) (+2)	-	*** 4	(+6) 64+6	201 4	130
Barbara	* 2 (28) (+4)	-	-	-	1 (19) (+2)	2 (48) (+4)	** 1 (21) (+2)	*** 6	(+12) 116	201 5	106
Pikapolon	4 (56) (+8)	-	-	-	* 1 (19) (+2)	2 (48) (+4)	1 (21) (+2)	* 8	(+16) 144	201 6	75
SKUPAJ	9 odd.	0 odd.	0 odd.	2 odd.	5 odd.	9 odd.	3 odd.	*13 otr. s PP v 9 odd. 28 odd.	(+54) 527	201 7 201 8	53 3
Št. otrok	126 Nad normativo m 18	-	-	27 Nad normativ om 2	95 Nad normativ om 10	215 Nad normativ om 17	64 Nad normativo m 7	527 Nad normativo m 54	dnevni	512	97,15%
Bolnišnični - Čebelia			10					1 odd. 10	poldnevni	15	2,85%
CI / ISS						12				527	100%

* vključeni otroci s posebnimi potrebami

Pomemben je podatek, da je 54 otrok nad predpisanim normativom, kar pomeni da bi lahko oblikovali še dva do tri oddelke, odvisno od starosti otrok. Res je tudi, da imamo manj ustrezne prostorske normative, vendar so ponovno podaljšali rok za uveljavitev 4m² na otroka.

Gibanje števila vključenih otrok v vse programe predšolske vzgoje 2003 – 2018

Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki Dnevni in poldnevni		Dodatni programi CU,ISS		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	število otrok
2003/04	356	18	21	312	17	3	44	1	11
2004/05	366	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	354	18	20	314	17	2	30	1	10
2006/07	358	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	364	19	21	33	18 +1	3	30	1	10
2008/09	422	23	24	392	22	2	30	1	10
2009/10	453	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	475	26	28	460	25	2	25	1	10

2011/12	545	29	31	520	28	2	25	1	10
2012/13	548	29	31	510	28	2	28	1	10
2013/14	528	29	31	493	28	2	25	1	10
2014/15	545	29	31	505	28	2	30	1	10
2015/16	545	29	31	509	28	2	25	1	10
2016/17	552	29	31	534	28	1	9	1	10
2017/18	554	29	31	534	28	1	12	1	10
2018/19	549	29	30	527	28	1	12	1	10

Tudi za letošnje šolsko leto je bilo več vpisanih otrok kot pa je bilo prostih mest, tako da je o vključitvi odločala komisija na podlagi točkovnega prednostnega vrstnega reda. V mnogih oddelkih smo upoštevali Odredbo občinskega sveta – fleksibilni normativ, tam kjer pa ni, pa ni ustreznega letnika otroka. Starši otrok rojenih v letu 2017 in 2018, so zainteresirani za medletni vstop, kar pa jim ne bomo mogli omogočiti.

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2018	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2018/2019	Število oddelkov	Število otrok	
Enota Pikapolonica 8 oddelkov 144 otrok	Dnevni programi nad 6 ur do 9 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	4 4 8	56 88 144	
1 skupina – 12 otrok	Igrajmo se skupaj – za 2 do 3-letne otroke s starši	1	12	
Oddelek Čebelica	Posebni program za hospitalizirane otroke v BT	1	10	
<i>Št. str.del. v PI+ BT</i>	8+1 vzg.; 9,5 pom. vzg. = 18,5	8+2	166	
Enota Ciciban 9 oddelkov 144 otrok	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	3 6 9	42 132 174	
Oddelek na OŠ	Oddelek za 5 do 6 letne otroke, 2 otroka s PP	1	24	
<i>Št. str. delavk CI+OŠ</i>	10 vzg., 11,5 pom. vzg. = 21,5	10	198	
Enota Barbara 6 oddelkov 116 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 2. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta	2 4	28 88	
<i>Št. str. delavk</i>	6 vzg.; 6,5 pom. vzg. = 12,5	6	116	
Enota Mojca 4 oddelki 69 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ II. starost od 3. do 6. let ❖ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami	3 1	64 5	
<i>Št. str. delavk</i>	4 vzg.; 4,5 pom. vzg. = 8,5	4	69	
Skupaj vseh	Strok. del. = 61	28+2	549	

- ❖ V **dopoldanskih oddelkih** izvajamo **dnevni program** 6 do 9 ur in je vanj vključenih 95,45% oziroma 503 otroci. Izvajamo tudi **poldnevni program** 4 do 6 ur, v katerega je vključenih 4,55% oziroma 24 vpisanih otrok. V vseh oddelkih (razen RO) je upoštevan zakonski normativ in odredba občinskega sveta, kjer na zgornji normativ dodamo enega ali dva otroka. V oddelkih je 54 otrok več kot je zgornji zakonski normativ.
- ❖ **Popoldanski dodatni program "Cicibanove igralne urice"** in **"Igrajmo se skupaj"** nadaljujemo z zanimivimi vsebinami sočasno za otroke in starše. Po izhodiščih kurikula cilje načrtujemo iz dveh vidikov:
 - s programom **večamo obseg** - vključujemo čim več otrok oziroma družinam omogočamo izbiro vsaj ene od oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti
 - in **dvigamo kakovost** programov. Vzgojno-izobraževalni vidik je pomemben za otroke in starše. S postopnim navajanjem na novo sredino bogatimo doživljanje, sprejemanje vrtca kot spodbudnega ustvarjalnega okolja v podporo družinski vzgoji.
- ❖ **Dnevni program za hospitalizirane otroke** izvajamo na pediatričnem oddelku Bolnišnice Trbovlje – financiran je s strani MSZŠ in pogodbeno med občinami Trbovlje, Hrastnik, Zagorje. Pogodba z ministrstvom velja za leto 2017 in se v januarju naslednje leto obnovi. Program izvaja vzgojiteljica in je z otroki med 7.³⁰ in 13.³⁰ uro.
- ❖ **Druge inovativne programe, projekte in dejavnosti** bomo načrtovali znotraj dnevnih učno-vzgojnih procesov in jih povezovali z **obogatitvami v igralnih kotičkih**. Odvijali se bodo lahko tudi zunaj časa dnevnega poslovanja.
- ❖ **Občasne programe**, ki jih bomo izvajali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci - lutkovni abonma, lutkovne predstave, privajanje na vodo za otroke pred vstopom v šolo,...

4. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte od 9 do 11³⁰ ur, prilagojene so potrebam družin:

od 6.^(5⁴⁵) do 15.³⁰ ENOTA BARBARA
od 6. do 15.³⁰ ENOTA MOJCA
od 5. do 16.³⁰ ENOTA PIKAPOLONICA - IGRAJMO SE SKUPAJ in CICIBANOVE URICE vsak
torek od 16.³⁰ do 18 ure
od 5. do 16.³⁰ ENOTA CICIBAN
od 6.³⁰ do 15.³⁰ ODDELEK NA OŠ A. HOHKRAUT
od 7. do 13. ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Z dodatnim programom IGRAJMO SE SKUPAJ bomo začeli 9. oktobra in zaključili v torek, 29. maja 2019. Otroci so razporejeni v en oddelek v enoti Pikapolonica.

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na število otrok vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoveženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam otrok v oddelku, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5^h) do **odhajanja otrok** (16.³⁰). Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddelek praviloma do 8³⁰. ure.

- a) **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk**, od 7.³⁰ do 8.³⁰. Za otroke z različnimi alergijami (vsako leto jih beležimo več) na hrano, je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.
- b) **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od 11.³⁰ do 12.³⁰. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo 30 različnih diet (alergije na mleko, jajca, moko, oreščki. ...).
- c) **Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojen je potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo (prihajajo v vrtec kasneje), so organizirane mirnejše dejavnosti v prostoru in na prostem. Proces vključuje **malico** od 14. do 15. ure. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi ohlajen nesladkan čaj, poleti voda.

- d) **Organizacija dela v oddelku.** Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v 1. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 6 ur dnevno in v 2. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 4 ure dnevno. V vrtcu, ki deluje na samostojni lokaciji **le z enim oddelkom**, izvajata dnevni program vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja skupaj vsaj 6 ur dnevno (oddelek na OŠ).

V jutranjem času združujemo otroke do 7³⁰ ure, popoldan pa od 14³⁰ ure dalje – odvisno od enote, prisotnosti otrok v oddelku. Med prazničnimi dnevi, šolskimi počitnicami se skupine smiselno združujejo, posamezne enote se po potrebi tudi zaprejo.

Strkovni delavci v oddelku bodo načrtovali pedagoško delo v tandemu, timu, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem kurikulumov za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelka, enot in vrtca. Strokovni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni načrt oddelka, vsebinska priprava in evalvacija dnevnega dela v skupini, spremljanje otrokovega razvoja, dosledni zapisi v Dnevnik oddelka, letna evalvacija)

Zavod posluje v šolskem letu od 1. septembra 2018 do 31. avgusta 2019. Med jesenskimi in zimskimi šolskimi počitnicami organiziramo aktivnosti na podlagi prisotnih otrok - vsaj ena skupina otrok v vsaki enoti, sicer pa v dežurni enoti PIKAPOLONICA na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, skladišče, pralnico in upravo z računovodstvom in deluje celo leto. Kot druga dežurna enota je enota CICIBAN, Trg revolucije 4c. V času poletnih počitnic sta ravno tako dežurni enoti Ciciban in Pikapolonica. Starši v vsakem primeru otroka iz vrtca odjavijo in na podlagi teh podatkov oblikujemo oddelke.

Po delovnem koledarju za šolsko leto 2018/2019 so predvideni delovni dnevi, počitnice po šolskem koledarju, prazniki in prosti dnevi:

Jesenske počitnice od 29. 10. do 2. 11. 2018

29. 10. in 30. 10. so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Oddelek na OŠ zaprt.

2. 11. 2018 je dežurna le enota Pikapolonica, ob vsaj enem oddelku otrok.

Enote Ciciban, Barbara, Mojca in oddelek na OŠ zapremo. Starši pisno odjavijo otroke.

Prazniki: 31. 10. 2018 Dan reformacije, 1. 11. 2018 Dan spomina na mrtve

Božično - novoletne počitnice od 25. 12. do 2. 1. 2019

24. 12. 2018 je dežurna le enota Pikapolonica, ob vsaj enem oddelku otrok. Enote Ciciban, Barbara, Mojca in oddelek na OŠ zapremo. Starši pisno odjavijo otroke.

27. in 28. 12. 2018 bosta dežurni enoti Pikapolonica in Ciciban, ob vsaj enem oddelku otrok. Enote Barbara, Mojca in oddelek na OŠ zapremo. Starši pisno odjavijo otroke. **31. 12. 2018 so zaprte vse enote – nadomeščali v soboto, 1. 9. 2018.**

Prazniki: 25. 12. Božič, 26. 12. Dan samostojnosti, 1. in 2. 1. 2019 Novo leto

Zimske počitnice od 25. 2. do 1. 3. 2019

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Oddelek na OŠ zapremo.

Prazniki: 8. 2. Prešernov dan

Prvomajске počitnice 27. 4. do 2. 5. 2018

V ponedeljek, 29. 4. in 30. 4. 2019 bosta dežurni enoti Pikapolonica in Ciciban, ob vsaj enem oddelku otrok. Enote Barbara, Mojca in oddelek na OŠ zapremo. Starši pisno odjavijo otroke.

3. 5. 2019 je dežurna le enota Pikapolonica, ob vsaj enem oddelku otrok. Enote Ciciban, Barbara, Mojca in oddelek na OŠ zapremo. Starši pisno odjavijo otroke.

Prazniki: 22. 4. velikonočni ponedeljek, 27. 4. Dan upora proti okupatorju, 1. in 2. 5. Praznik dela

Poletne počitnice 1. 7. do 31. 8. 2019 – DEŽURNI ENOTI PIKAPOLONICA in CICIBAN/BARBARA – odvisno od števila prijavljenih otrok

Prazniki: 15. 8. Marijino vnebovzetje

5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI

V predšolskem letu 2018/2019 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

- ❖ **DNEVNE in POLDNEVNE PROGRAME** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano
 - **za otroke I. starosti** (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v enoti Pikapolonica, Ciciban, Mojca in Barbara (oddelek za otroke od 2 do 3 let).
 - **za otroke II. starosti** od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program. Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro. V dnevnem pa so lahko otroci prisotni do 9 ur.
 - **Za otroke s težjimi motnjami in dolgotrajno bolne otroke** iz občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik imamo odprt razvojni oddelek. Letošnje leto je vključenih 5 otrok, le en otrok iz občine Trbovlje.
- ❖ **POSEBNE PROGRAME** za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke in za hospitalizirane otroke na pediatričnem oddelku.
- ❖ **DODATNE PROGRAME - IGRAJMO SE SKUPAJ - za otroke od dveh do treh let skupaj s starši**, ki vključujejo tudi pedagoško svetovalno delo s starši ter se povezujejo z obogatitvenimi dejavnostmi.
- ❖ **PROJEKTE, OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI - IGRALNE KOTIČKE** v skladu z interesi, s potrebami in z željami otrok oziroma družin, s težnjami strokovnih delavk ter možnostmi v enotah. Izvajale jih bodo strokovne delavke oziroma zunanji sodelavci.
- ❖ **Projekti:** Etika in vrednote, Varno s soncem, Otroci sonca, Beli zajček, Pasavček, Zdravje v vrtcu, Vsebine EKO enot.
- ❖ **Lutkovni abonma** bo potekal v sodelovanju z ZKD Trbovlje v gledališki dvorani Delavskega doma ob torkih ob 9³⁰ uri. Predstave bodo: v novembru, januarju, marcu in aprilu.
KDO: Vsi otroci starejši od 3 let - 388 otrok.
Starši s položnico plačajo 12 € za 4 predstave.
- ❖ **Kino predstava** – ogled kvalitetnih risanih filmov za otroke v sodelovanju z ART KINO MREŽA, v DD Trbovlje (otroci od 3. leta dalje). Brezplačno za starše.
- ❖ **4. DRITL** – obisk muzeja v DD Trbovlje (otroci iz skupin 4-6 let in 5-6 let) v mesecu januarju. Brezplačno za starše.
- ❖ Delavnice animacije v sodelovanju s predstavniki DD Trbovlje za pet najstarejših skupin.
- ❖ **Športna vadba** 1x do 2x mesečno v prostorih Športnega raja. Glede na načrt skupine lahko v popoldanskem času tudi starši z otroki.
- ❖ **Knjižnica Sovice Pike** – knjižni nahrbtnik, obiskovanje in izposoja knjig za skupino, srečevanje s prozo in poezijo na različne, otrokom ljube načine. V prostorih knjižnice se nahaja tudi **lutkovni kotiček** z bogato izbiro lutk različnih velikosti. Otroci z njimi lahko igrajo v knjižnici, oziroma si jih sposodijo za določen čas v skupino.
KDO: iz enote Pikapolonica pridejo vse skupine vsaj enkrat tedensko v knjižnico, otroci iz ostalih enot prihajajo poljubno, v dogovoru z Mileno Špeglič.
- ❖ **Tonček knjigoljub** v sodelovanju s knjižnico T. Seliškarja
- ❖ **Eko bralna značka**
- ❖ **Cici vesela šola** – v sodelovanju z revijo Cicido
- ❖ **Mali umetnik**, cicibanovi ustvarjalni **likovni kotički**, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sprostili ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natečajih. V LETOŠNJEM ŠOLSKEM LETU SMO ODKLONILI VSE NATEČAJE ZNANIH BLAGOVNIK ZNAMK (Spar, Hoffer...).

- ❖ **Dejavnosti z naravoslovnimi vsebinami**, z raziskovanjem okolja, eksperimentiranjem v živi in neživi naravi (mehanske, fizikalne, kemijske zakonitosti), v sodelovanju s hortikulturo.
KDO: vključeni različno stari otroci oziroma skupine v enotah
- ❖ **Murenčki** – v vseh enotah so glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem.
KDO: v vseh enotah se otroci družijo – praviloma enkrat tedensko. Čas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo... Prepevali bodo v vseh enotah, sodelovali z okoljem. Na reviji pa se bodo predstavili zbori vseh enot. Vodile jih bodo v enoti Ciciban – Mišvelj, v enoti Mojca- Sačić, v enoti Barbara- Pikš in enoti Pikapolonica- Gršak.
- ❖ **Cici-hribci** – gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti;
- ❖ **Mali sonček** –športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotankanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo. Namenjen je otrokom od 2 do 6 leta, razlikuje se glede na zahtevnost
- ❖ **Zdravje v vrtcu** – poseben poudarek na skrbi za zdravje, vključenost v slovenski projekt
KDO: vsi oddelki iz enote PI- Gošte, Prašnikar, Koritnik, Vodiškar, Vodišek, Burja, Bregar, Kukovica.
- ❖ **EKO vrtca Mojca in Barbara** v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikula oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt.
KDO: Vsi otroci iz treh enot.
- ❖ **Računalniški kotichek** s spoznavanjem računalnika, didaktičnimi igrami za predšolske otroke, risanje....
- ❖ **ŠAH** – uvajanje v osnove igre z velikimi talnimi figurami, ki nam jih je daroval Šahovski klub Trbovlje. Otroci, ki so zadnje leto pred vstopom v šolo so od šahovskega klub dobili navodila in pravila igre.
KDO: otroci starejših skupin priložnostno.
- ❖ **Medgeneracijska srečanja** – sodelovanje z različnimi aktivnostmi v domu F. Salamona, kjer se bodo srečevale različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabilo starostnikov v naše vrtce.
KDO: skupine po dogovoru, enkrat mesečno v dopoldanskem času – Sačić, Prelogar
- ❖ **Sodelovanje z Zavodom za šport** – otroci bodo vključeni v 8 urne »tečaje« nogometa, plezanja, rokmeta, atletike in karate. Vadba bo potekala v TVD Partizanu in v lepem vremenu na igrišču Rudarja.
KDO: Sodelujejo otroci iz oddelkov vzgojiteljic Vodeb, Krajnc, Ritter, Potočin., Prelogar, Vodišek, Koritnik, Mišvelj
Vadbo atletike in gimnastike pa bodo imeli otroci Naglav, Bostič, Poropatič, Burja
- ❖ **Privajanje na vodo** – poteka v povezavi s plavalnim klubom Lafarge cement Trbovlje in njihovim vaditeljem plavanja Raušl Darkom. Aktivnost se bo izvajala od 11. 3. do 26. 4. 2019 v Domu za upokojence F. Salamon. Otroci bodo imeli dnevno enourno aktivnost v vodi. Poleg vaditelja je z njimi v vodi tudi strokovna delavka.
KDO: otroci pred vstopom v šolo iz vseh enot
- ❖ **Beli zajček** teden brez avtomobila: otroci beležijo kolikokrat pridejo in gredo iz vrtca peš.
- ❖ **Knjižni nahrbtnik, izposoja igrač na dom, maskota na domu....**

Pa še **OBČASNE PROGRAME - praznična srečanja** za vse otroke

KDO: Vsi vključeni otroci

(Priloga št. 1: Obogatitvene dejavnosti v oddelkih po enotah)

KDAJ ?	KAJ ?
Otrokov rojstni dan	Program je namenjen slavljenju, v dogovoru z otrokom in starši – način praznovanja, obdaritve, pogostitve je dogovorjen v vsakem oddelku.
September	
Oktober	Cici -jesen ob Tednu otroka – druženja po enotah ob različnih oblikah kot so igra v živo, lutkovne igre; na igriščih - jesenske igre, kostanjev piknik...
November	1. Predstava lutkovnega abonmaja
December	Novoletne delavnice z otroki in starši. Pravljčni mesec z dedkom Mrazom in pravljčnimi osebami, obdaritev otrok, novoletni ples; Za vse otroke, tudi najmlajše v enotah Pikapolonica in Ciciban pa še predstava v organizaciji DPM.
Januar	2. Predstava lutkovnega abonmaja
Februar	Mesec kulture z lutkovnimi igrami, doživetji v skupini, v knjižnici.
Marec	Pustni običaji s pustnim rajanjem. Odprta vrata v vseh enotah za vse otroke, ki bi radi spoznali kaj počnemo v dopoldanskem času od 4. 3. do 8. 3. 2019. Veselimo se pomladi – pozorni smo do mamic, babic in žena ob njihovem prazniku. 3. Predstava lutkovnega abonmaja
April	Dan Zemlje in pozdrav pomladi s sajenjem cvetličnih gredic in grmovnic, srečanje starejših skupin vseh enot, delovne akcije, izleti. 4. Predstava lutkovnega abonmaja
Maj	Dan druženja treh generacij na nivoju Vrtca Trbovlje – mestni park
Junij	Zaključek predšolskega leta, z različnimi prireditvami po enotah, s starši ali brez. Izleti posameznih skupin, različno glede na oblikovan načrt dela oddelka. Zaključek Tončka knjigoljuba, športnih aktivnosti v organizaciji Zavoda za šport na igrišču Rudarja.

(Priloge št.2: Letni delovni načrti enot)

6. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda.

- Pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
- v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci

Obogatitvene dejavnosti vpletamo v redno delo, z redno zaposlenimi delavci in tako bogatimo izvedbeni kurikulum in izkušnje otrok, ne da bi finančno bremenili starše.

6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

1. S **1. 9. 2018** je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **91** delavcev. Od tega je 5 zaposlenih za polovični delovni čas in 1 delavka na 6 ur. Tako je iz preračunanih ur in potrjene sistemizacije zaposlenih **86,75** delavcev. Občina je v skladu z 38.členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih izdala soglasje k ugodnejšemu normativu pri umestitvi dveh invalidnih oseb. Po normativu je lahko zaposlenih **87,3** delavcev. Tako je razvidno, da imamo premalo zaposlenega 0,55 delavca. Na tržno dejavnost sta razporejena kuhar in 0,15 kuharske pomočnice.
2. **Načrtovane upokojitve:** v mesecu aprilu 2019 se upokoji vzgojiteljica predšolski otrok- pomočnica vzgojiteljice s polovičnim delovnim časom.
3. **Načrtovane jubilejne nagrade:**
 - Za 10 let delovne dobe – Katja Barlič, Blanka Dolanc, Maja Kilar Nataša Lašič, Karmen Lončar
 - Za 20 let delovne dobe – Nataša Blaj, Marina Odlazek

Sistematizacija delovnih mest za leto 2018/19 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje soglasje k sistematizaciji delovnih mest 10. 8. 2018

(Priloga št. 3.: Razporeditev delavcev)

6.2. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Zaposleni v vrtcu delamo pet dni v tednu, razen državnih praznikov, ki so dela prosti dnevi. Delovni čas delavcev razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje bolniške odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. Delavci evidentirajo opravljene ure v obrazce, ki jih ob zaključku meseca oddajo na upravo. Ravno tako na obrazec evidentirajo prihod in odhod z delovnega mesta. V primeru zmanjšane števila otrok se na delo razporedi le potrebno število delavcev. Na te dneve delavci koristijo letni dopust, oziroma se delavce razporedi na druga dela in naloge, če je to v interesu vrtca. Tedensko opravimo 40 ur.

Strokovni delavci:

- a) Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 6³⁰ ure in 1³⁰ imajo za drugo delo (priprave na vzgojno delo, sodelovanje s starši in okoljem, pedagoške konference, izobraževanje...).
- b) Pomočnice vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 7³⁰ ure in 0³⁰ ure za drugo delo.

V času neposrednega dela z otroki vsi koristijo 30 minutni odmor.

Pri strokovnih delavkah je letni preračun in uskladitev ur ostalega dela.

Po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS se pedagoškemu delavcu s 35 let delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 let delovne dobe v VIZ (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. Po tolmačenju ministrstva to pomeni, da delavec v ustanovi ne opravlja neposrednega dela z otroki, temveč opravi delo izven oddelka, vendar ne zapušča zgradbe vrtca. Delavec prejme plačo za polni delovni čas. V šolskem letu 2018/19 imamo 21 strokovnih delavk, ki imajo možnost koristiti to ugodnost. Večina delavk, ugodnosti po 62. členu ne koristi.

Drugi zaposleni delajo 8 ur dnevno, s polurnim odmorom za malico.

V izjemnih primerih lahko delavci opravljajo **delo preko polnega delovnega časa**, če tako odredi ravnateljica in se delavec strinja z razporeditvijo. V primerih krajše odsotnosti delavca si pomagamo s storitvami študentskega in čistilnega servisa, ter upokojenci, v najnujnejših primerih pa tudi zaposlitvijo za določen čas.

Delavci bodo odločbe o zakonsko določenem številu dni **letnega dopusta** dobili v mesecu marcu. Takrat se načrtuje tudi zakonsko določenih 10 dni odsotnosti delavca, ostale dni pa načrtujemo skladno z objavljenim številom otrok v poletnih mesecih. Večino letnega dopusta delavci izkoristijo v juliju in avgustu.

V letu 2018 je 249 delovnih dni in 13 praznikov, kar je skupaj 1992 ur.

Zaradi priprave na šolsko leto 2018/19 bodo vsi strokovni delavci prisotni na svojih delovnih mestih od četrtega, 30. 8. 2018 dalje. Pripravile se bodo igralnice in enote za novo šolsko leto, ter se izvedli strokovni aktivni in pedagoška konferenca.

7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI

Pedagoška organiziranost vrtca se spreminja in usklajuje

- z delovno-pravno zakonodajo
- s celovitim izvajanjem kurikula za vrtce
- s timskim modelom pedagoškega vodenja in svetovanja.

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti nujno participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov, vključujemo otroke in starše, pa tudi zunanje strokovnjake. Tako bodo strokovna in druga srečanja temeljila na timskem delu, izkustvenem učenju v delavnicah, povezovanju procesov dela v zavodu in zunaj njega. Sodelovanje v strokovnih republiških institucijah (sodelavci pri PI, ZRSŠ, ŠR) širi obzorje in razumevanje poslanstva predšolske dejavnosti.

7.1. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni

V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire drugačnosti in ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:

1. S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov omogočamo **dostopnost predšolske vzgoje vsakemu otroku in družini**. Tako ponujamo različne možnosti za vključitev otrok.
2. Omogočamo **integracijo otrok s posebnimi potrebami**, jih vključujemo v redne oddelke in zanje povezujemo svetovalno delavko in druge strokovne sodelavce znotraj in zunaj vrtca v strokovno skupino. Zaradi potreb otrok v Zasavju imamo razvojni oddelek za otroke iz vseh treh občin.
3. Bogatimo in dopolnjujemo oblike **neposrednega sodelovanja med vrtcem, starši in okoljem**. S ponudbami pestrih oblik sodelovanja, omogočamo staršem izbiro glede na njihove želje in potrebe. Spodbujamo jih k aktivnejšemu vključevanju pri pripravi načrtov oddelka, kot tudi k vključevanju izvedbeni kurikulum oddelka.
4. Nadaljujemo z rednim **dopolnjevanjem in noveliranjem didaktike, igral in igrač**; sledimo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo.
5. **Posodabljam procese dela**, finančno poslovanje in informiranje zaposlenih, staršev in zunanjih sodelavcev, udeležencev v procesu.
6. **Kakovostno in normativno usklajujemo in posodabljam načrtovanje jedilnikov** in tehnologijo priprave obrokov in bogatimo ponudbo polnovredne prehrane s svežimi neoporečnimi živili. Pozorni smo na vključevanje EKO živil v prehrano. Upoštevamo sistem HACCP in izboljšujemo postopke v verigi prehrane v centralni kuhinji in razdeljevalnih kuhinjah. Dosledno preverjamo dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih.
7. Z **načrtovanim permanentnim in internim izobraževanjem** delavcev vseh struktur spodbujamo k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov podprtih z natečaji v republiki.
8. Z načrtovanim izpopolnjevanjem, sodelovanjem in predstavljanjem lastnega dela doma in v tujini, na seminarjih, aktivih, posvetih, sejnih, ekskurzijah, simpozijih, v različnih medijih večamo strokovno kompetenco in avtonomijo vzgojiteljc in vseh zaposlenih v vrtcu.

Uresničevanje vizije z upoštevanjem poudarjenih nalog in ciljev predstavljamo v delnih načrtih enot, na področjih dela in izbranih projektih. Projekte povezujemo z rednim delom in obogatitvenimi dejavnostmi.

7.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

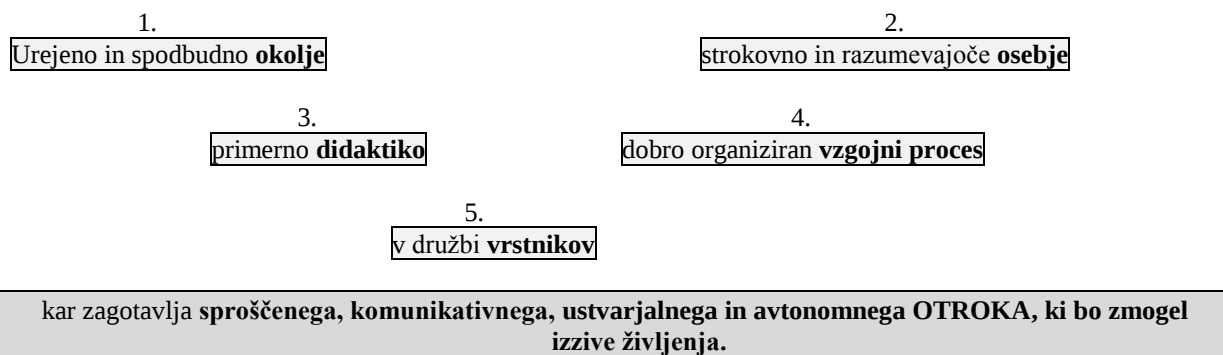
- ❖ **cilji Kurikuluma za vrtce** in iz njih izpeljana **načela** poudarjajo sam **proces predšolske vzgoje**,
- ❖ nacionalni program omogoča pestrejšo ponudbo in odprtost na vseh področjih dejavnosti, dopušča izbiro
- ❖ spoštuje in upošteva zasebnost in intimnost otrok
- ❖ oblikuje pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik – dviga kakovost sodelovanja med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in zunaj njega
- ❖ omogoča boljšo obveščenost staršev in njihovo sodelovanje ter sodelovanje v okolju
- ❖ večja avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in vseh delavcev v vrtcu

7.3. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU

Globalni cilji našega vrtca so **osnova viziji razvoja zavoda** ki ima izhodišča v Kurikulumu: »Vsakemu otroku bi radi zagotovili tisti delež vzgoje in izobraževanja v vrtcu, ki ga za zdravo rast in razvoj potrebuje tudi zunaj družine,«

CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE

ZAGOTOVITI OTROKOM



DA NAM BO TO USPELO POTREBUJEMO

Starše, ki razumejo in spoštujejo potrebe svojih otrok in tako tudi razumejo naše delo.

Prepoznavanje kvalitete dela zaposlenih in potrebe otrok s strani Občine Trbovlje
- vira našega financiranja.

Sprejemanje in zavedanje pomena predšolske vzgoje v okolju in ob tem tudi občasna donatorska, sponzorska pomoč.

1. Tudi v letošnjem šolskem letu sledimo cilju, ki smo ga oblikovali v minulem letu

SPodbujanje GIBALNEGA RAZVOJA OTROKA

Da bo temu res tako, smo se odločili nadaljevati s FIT pedagogiko (2. stopnja/1. in 2. modul) za promocijo gibalne /športne aktivnosti za zdravje v vseh okoljih. To je nova inovativna strategija za poučevanje in vse življenjsko učenje otrok z namenom zdravega celostnega razvoja in doseganje boljših učnih rezultatov. Strokovni delavci bodo skozi dva izobraževanja in večih srečanj tega aktiva, s konkretnimi aktivnostmi lahko prenašali izkušnje v delo z otroki.

Pri vodenju strokovnih delavcev v smislu sledenja cilju je zadolžen tim v sestavi: Barbara Vodeb, Bojana Burja in Manja Čemer.

Vstopili smo v drugi krog v programu **Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju**. Z novim ciklom se program imenuje **Zmagujemo z vrednotami** in je postal trajnosten. Gre torej za trajnostni ponavljajoči triletni cikel 10 modulov. V minulem šolskem letu smo se srečali z vrednotami v zadnjih treh moduli: Skrb za sočloveka (okt., nov., dec.), Življenje, narava, zdravje (jan., feb., marec) in Kultura (april, maj, junij). V letošnjem šolskem letu 2018/19 pa bomo delali na naslednjih treh moduli: Humanost, Delo in ustvarjalnost, Tradicija. Za prenos smernic za delo bodo poskrbeli varuhi etike – Metka Medvešek, Urška Žavbi in Špela Pikš.

7.4. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULUMU

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo **temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce** na vseh področjih dejavnosti kot so GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA NARAVA, MATEMATIKA.

Pri tem upoštevamo **razvojne in posebne potrebe in pravice otrok**, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu in ob strokovnem vodenju omogočamo:

- varne pogoje za igro z dobrimi igračami
- raznoliko varno in polnovredno kakovostno prehrano
- razgibano življenje v naravi in z naravo
- izkušnje v domačem okolju in drugih okoljih
- srečno prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugačnimi ljudmi
- da otroci iz različnega okolja razvijajo specifične sposobnosti in nadarjenosti

7.5. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI

Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let

- ❖ Izhodišča učno-vzgojnega dela v **I. starostnih skupinah do treh let** (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtce, **poudarjajo individualno delo, razvoj govora, nadgrajujejo izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem.**
V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno najmanj 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let

- ❖ V **II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo** omogočamo **izkustveno učenje** s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem **različnih komunikacijskih poti** - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam s **projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok**.
Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem letu bomo pozorni na kvalitetno življenje, igro in delo otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni – zlasti v času po kosilu, do odhoda domov. Otroke, ki ne počivajo organizirajo strokovne delavke v različne aktivnosti, v posameznih enotah se odločajo za združevanje spečih in aktivnih otrok, ker tako omogočajo izvedbo kvalitetnejših aktivnih oblik dela.
- ❖ Posebna pozornost je namenjena **otrokom s posebnimi potrebami** v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju zagotavljamo pogoje za optimalni razvoj, kjer je **otrokovo dobro počutje in napredek v razvoju** osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju prilagojenih programov sodelujejo svetovalna delavka in zunanji strokovnjaki – izvajalci dodatne strokovne pomoči. Sodelujemo z OŠ Slavka Gruma, z upokojeno specialno pedagoginjo, Centrom Iris (za slepe in slabovidne otroke) in ZGNL Ljubljana (za gluhe in naglušne otroke).
V razvojnem oddelku imamo vključenih 5 otrok, 1 iz Trbovelj in 4 iz Hrastnika.

Pediatrični oddelk v Splošni bolnišnici Trbovlje - vse starosti

- ❖ Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na pediatričnem oddelku Splošne bolnice Trbovlje. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. Vzgojiteljica obiskuje tako predšolske, kot šolske otroke. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši. Skrbi za urejenost, čistost sredstev, ki jih uporabljajo otroci.
V primeru manjšega števila otrok oziroma ni otrok, se pridruži v enoti Pikapolonica.

Otroci v krajših popoldanskih skupinah – dodatni programi

- ❖ Programi za **otroke zunaj dnevne vzgoje** temeljijo na socializaciji ter na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočajo drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igračami, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika **dodatnega krajšega programa** je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželeno in pričakovana. Že minulo šolsko leto in tudi letošnje pa je zaradi manjšega števila vpisanih otrok oblikovan oddelk za otroke od 2 do 3 leta. V program

Cicibanovih uric so se vpisali trije otroci, zato bomo oddelek oblikovali v primeru, da se prijavi več otrok. Starše teh treh otrok smo povabili k obiskovanju programa Igrajmo se skupaj. Dva izmed staršev se bosta tega programa udeležila. Cena programa ostaja nespremenjena in znaša 35€.

8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

8.1. SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

Skupna in skupinska srečanja

- Celovita predstavitev dejavnosti je v **publikaciji Ciciban, dober dan**, ki je objavljena na spletni strani Vrtca Trbovlje in v tiskani izdaji v vsaki enoti vrtca.
- Roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec (ravnateljica in svetovalna delavka). Vzgojiteljica je prisotna pri najmlajših, kjer so vsi otroci prvič v vrtcu.
- Oddelčni roditeljski sestanki – do petkrat letno.
- Skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki.
- Strokovno predavanje v izvedbi strokovnjakov iz OŠ Slavko Grum z naslovom Samostojnost bo potekalo v mesecu novembru 2018, 21. februar 2019 pa bo predavanje s FIT tematiko izvedla vodja programa FIT Slovenija, Barbara Konda.
- Pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v kotičku za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani.
- Dnevi “odprtih vrat” pri različnih dejavnostih v času vpisa otrok za novo šolsko leto. Odprta vrata bodo od 4. 3. do 8. 3. 2019.

Individualne oblike sodelovanja s starši

- pogovori s starši ob vpisu otroka
- prisotnost posameznih staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec - po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik ter didaktike za uporabo doma
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti
- za večino staršev je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda.

8.2. SVET STARŠEV

Starši - predstavniki iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši so predstavniki v Svetu Vrtca Trbovlje. Po potrebi se v enoti sestanejo člani sveta staršev enote. Svet staršev je posvetovalni organ

ravnateljice in se sestane po potrebi. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu oktobru, drugo v mesecu marcu. V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničujejo naloge:

- člane sveta seznanimo z dejavnostjo vrtca, sodelujejo pri pripravi in sprejmejo letni delovni načrt na osnovi poročil in ocene stanja
- predlagajo nadstandardne programe oziroma dajejo soglasje k predlogu ravnatelja
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca
- sodelujejo pri izbiri vsebin predavanj, pogovorov, izobraževanj in prireditev
- sveti staršev enot se srečujejo in sodelujejo tudi pri reševanju tekočih praktičnih problemov v zvezi z dejavnostjo, sodelujejo pri oblikovanju programov življenja in dela otrok, staršev, okolja
- sooblikujejo predloge za načrtovanje izboljšav in nadstandardnih programov in projektov na vseh področjih delovanja zavoda.
- lahko sprejmejo svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- obravnavajo poročila, pritožbe staršev.

Za naše otroke si želimo starše, ki bodo znali, hoteli in mogli z vsemi zaposlenimi v Vrtcu Trbovlje prisluhniti potrebam in pravicam otrok in

- bodo za to zastavili besedo pri ustanoviteljici o organiziranju in financiranju minimalnih standardov in normativov - materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev za uresničevanje predšolske vzgoje,
- bodo s svojim vsakodnevnim ravnanjem in dejanjem prispevali za **dobrobit otrok**.

8.3. SODELOVANJE S ŠOLAMI

- **Sodelovanje z OŠ T. Čeč Trbovlje** – že tretje šolsko leto bomo sodelovali v projektu, ki se izvaja vertikalno od vrtca do srednje šole.

Cilji projekta Izzivi medkulturnega sobivanja:

- prispevati k večji sporazumevalni zmožnosti otrok priseljencev, večjim možnostim za uspešno izobraževanje ter boljšo socialno vključenost,
 - pripevati h krepitvi sodelovanja vrtca/šole z družinami otrok priseljencev in družinami otrok priseljencev z lokalnim okoljem,
 - omogočiti posameznikom uspešnejše vključevanje v slovenski vzgojno izobraževalni sistem, s poudarkom na učenju slovenskega jezika.
- **Sodelovanje z ostalimi šolami** – sodelovanje pri vpisu otrok v šole (svetovanje staršem), odlogi všolanja, učence iz šol vabimo v naše igralnice v času vpisov v srednje šole (poklicna orientacija – seznanitev s poklicem: vzgojitelj predšolskih otrok oz. pomočnik vzgojitelja)
 - **Glasbena šola** - sodelujemo na doživljajskem nivoju. Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, nastope pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok. Pevski zbor Murenčki iz enote Pikapolonica bo v mesecu maju 2019 sodeloval pri 50. letnici GS Trbovlje.
 - **Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija v Ljubljani** – izvajanje obvezne prakse dijakinj.
 - **Gimnazija Celje** – izvajanje obvezne prakse dijakinj, ponujajo pa tudi izobraževanja za strokovne delavce.
 - **Srednja šola iz Zagorja** – za dijake izvajamo praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah, vendar nikoli v sept ne vemo za število praktikantov.
 - **Pedagoška fakulteta Koper** – izvajanje prakse za študentke.
 - **Zasavska ljudska univerza**- izvajanje prakse za izobraževanje odraslih,
 - **s šolami in zavodi** za otroke s posebnimi potrebami.

Sodelovanje naših strokovnih delavcev kot **predavateljev**:

- **Zasavska ljudska univerza** – pomembno je sodelovanje pri izvedbi predavanj strokovnih vsebin. Kot predavateljice bodo sodelovale Helena Dolanc, Natalija Benko in Daša Bokal, v kolikor po izpeljan program Predšolska vzgoja. Predavanja se izvajajo izven delovnega časa. Za to sodelovanje smo se odločile zaradi tega, ker na podlagi spremljanja prakse vemo kako približati vsebino slušateljem. V vseh letih so bile slušateljice z našimi predavanji izredno zadovoljne. Menimo, da lahko s svojim znanjem in strokovnostjo pripomoremo k kvalitetnejšemu znanju udeležencev izobraževanja.
- **Pedagoški inštitut** – izvajanje delavnic za strokovne delavke našega vrtca – Daša Bokal in Liljana Sačić.

8.4. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

A) Na nivoju občine

1. Z Zdravstveno svetovalno službo

Zdravstveni tim sodeluje pri vključevanju otrok novincev, opozori na zdravstvene in razvojne posebnosti posameznih otrok. Z njimi redno tedensko sodeluje svetovalna delavka na timskih srečanjih po sistematskih pregledih otrok. Sodelovanje je dobro in v korist otrok, ki so obravnavani.

2. S Centrom za socialno delo – kadar gre za otroka, ki je kakorkoli ogrožen. Sodelovanje poteka v pisni ali ustni obliki. Predstavnica CSD-ja je tudi predsednica Komisije za sprejem otrok.

3. Z Zobozdravstveno službo

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena, preventiva. Enkrat letno obišče vse otroke v vrtcu zobna asistenta, ki opravi preventivni pregled otrok.

Letošnje leto je novost izvedba **krajšega predavanja za starše 2 do 3 letnih otrok in 5 do 6 letnih otrok o negi zob, pravočasni odstitvi od stekleničke, dude...**, ki ga bodo izvedle zobozdravnice dr. Mikoš, dr. Ščepanović in dr. Cvijanović

4. Z drugimi društvi

- **S Knjižnico T. Seliškarja** – obiski skupin otrok oziroma tudi s starši. Starejši otroci sodelujejo v Tončku Knjigoljubu.
- **z Zavodom za šport** – celoletna izvedba tečajev Spoznavajmo se s športom, za otroke stare 5 do 6 let, ter atletika in gimnastika za 4 do 5 letne otroke.
- **Plavalni klub Lafarge** – sodelovanje g. Raušla pri izvajanju privajanja na vodo za otroke pred vstopom v šolo.
- **TVD Partizanom - Športni raj** – štiri dni v tednu po eno uro izvajajo vzgojiteljice telesno vzgojne aktivnosti.
- **Mladinski center Trbovlje** – aktivno sodelovanje pri njihovih akcijah, izvajanje delavnic za otroke.
- **Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje** nam omogoči najem njihovih prostorov za naše aktivnosti.
- **ZKD organizira lutkovni abonma**
- **Dom upokojencev F. Salamon Trbovlje** – medgeneracijska druženja v njihovih in naših prostorih. V spomladanskem času nam omogočijo izvedbo privajanja otrok na vodo v njihovem bazenu. Sodelujejo tudi v dnevu druženja treh generacij.
- **Gasilski zavod Trbovlje** omogoči otrokom ogled njihovih pripomočkov..., tako da jih obiščejo v enotah vrtca ali pa se jim predstavijo v prostorih gasilskega društva ali zavoda. Sodelujejo pa tudi na Dnevu druženja treh generacij z različnimi zanimivimi aktivnostmi.
- Sodelujemo tudi s Turističnim društvom, Muzejem, s podjetji, zavodi....

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori:

- **Letni načrti enot** vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitev z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, prazničnimi srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji in drugimi oblikami srečanj.

B) Na nivoju regije in Republike Slovenije

Strokovno sodelovanje:

- Sodelovanje v Mreži vrtcev v Zasavju za strokovne in vodstvene delavce – vse strokovne delavke
- vodja in koordinator za vrtec, ki deluje po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Daša Bokal in Liljana Sačić
- članice Tima ravnateljev Zasavja - Daša Bokal, Helena Dolanc
- članica Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – Nataša Kmet
- članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – Nataša Kmet
- članica aktivna ravnateljev obljublanske regije - Daša Bokal
- članica aktivna svetovalnih delavcev obljublanske regije – Nataša Kmet
- članica aktivna računovodij obljublanske regije – Natalija Jeršin
- članica aktivna ZHR in prehrane obljublanske regije – Natalija Benko

9. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

Po Kolektivni pogodbi za dej. vzgoje in izobraževanja (53. člen), ima delavec z najmanj srednjo izobrazbo pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsake 3 leta, ostali delavcem pa najmanj 2 dni oziroma 6 dni na 3 leta izobraževanja.

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva.

9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI in DELOVNI TIMI

Strokovni organi so **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- ♦ **Program dela tandema** (vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice) je oblikovan v načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu – Kurikulu. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice večkrat mesečno načrtujeta delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic. Priprave in letni načrt oddelka se hrani do konca šolskega leta, končna evalvacija pa eno leto.
- ♦ **Aktiv enot** potekajo do 5 krat letno. Na prvem aktivu v mesecu septembru bo poudarek na organizaciji v enoti in **dogovor o strokovnih vsebinah**, ki bodo vezane na module Etike in vrednot. Vsebina modulov v naslednjem šolskem letu bo: Humanost, Delo in ustvarjalnost ter Tradicija. Vsebina ostalih srečanj je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke. Aktivne vodijo vodje enot, po potrebi oziroma na povabilo se pridruži tudi svetovalna delavka ali ravnateljica (odvisno od vsebine).
- ♦ **Razširjen kolegij** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja ZHR, vodja kuhinje, vzdrževalca in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.
- ♦ **Kolegij** z vodji enot poteka enkrat mesečno oziroma po potrebi, vendar ob torkih zjutraj. Srečanja so namenjena predvsem aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.
- ♦ Potekala bodo **mesečna srečanja** z vsemi zaposlenimi po posameznih enotah. Srečanja bodo potekala vsak torek od 7.00 dalje (1. torek v mesecu: enota Pikapolonica, 2. torek v mesecu: enota Pikapolonica, 3. torek v mesecu: enota Barbara in 4. torek v mesecu: enota Mojca). Srečanja bodo namenjena prenosu sprotnih informacij, gradilo se bo na odnosih, preverjalo klimo v posamezni enoti, s pomočnico bova na razpolago tudi po končanem srečanju za individualne razgovore...
- ♦ **Vzgojiteljski zbor**
Se bo sestal dvakrat v letu – glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke
 - 1. **30. avgusta** – obravnava in potrditev Poročila o realizaciji LDN, Samoevalvacije; Obravnava in potrditev LDN za šolsko leto 2018/19; Strokovno delo in strokovna srečanja glede na prednostne naloge
 - 2. **27. junij** – Predstavitev dosežkov po projektih in programih – aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2019/20
- ♦ **Strokovni aktiv**
 - a) Aktiv FIT (prva in druga starost) se bo sestal v povezavi s spremljanjem doseganja ciljev na področju gibanja in vnosa FIT pedagogike v vsakdanje delo z otroki:
 - 1. srečanje – november
 - 2. srečanje – marec

Vsebina aktivov je podrobneje opredeljena na zapisniku aktivov, saj je vezana na starost otrok. Vsebine se prepletajo in dopolnjujejo ne glede na vir informacij.

- b) Aktivni Korak za korakom
 1. srečanje – oktober: Seznanitev z novim pedagoškim področjem kakovosti ISSA – INKLUZIJA, RAZLIČNOST IN DEMOKRATIČNE VREDNOTE
 2. srečanje – november: delavnice za vse zaposlene
 3. srečanje – april: delavnice za vse zaposlene
 4. srečanje – junij: evalvacija aktivnosti in dosežkov
- c) Aktiv ETIKA IN VREDNOTE
 1. srečanje – oktober: UNIVERZALIZEM
 2. srečanje – januar: DELO
 3. Srečanje – april: TRADICIJA

Program Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju temelji na prepričanju, da je izmed najpomembnejših poslanstev vzgoje in izobraževanja skrb za etično in s temeljnimi vrednotami usklajeno ravnanje v vrtcih in šolah. Program Etika in vrednote v VIZ ne posega na področje kurikulov in učnih načrtov, podpirati želi vrtce in šole pri uresničevanju njihovega vzgojnega poslanstva.

(Priloga št.4.: Program dela strokovnih organov)

9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevnic, delovne ure.

- Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

Za leto 2018/19 načrtujemo:

❖ A) Permanentno izobraževanje

- Zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike
- Strokovna ekskurzija v z ogledom vrtca, izmenjavo izkušenj doma ali v tujini
- Sodelovanje nekaj strokovnih delavcev na mednarodni konferenci v BIH
- Vrtec bo napotil strokovne delavce v študijske skupine in aktivne Korak za korakom.
- Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančno-računovodskem, kadrovskem področju
- V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja
- v skladu z možnostmi zavoda se delavci samoplačniško udeležijo izobraževanja v lastnem interes

(Priloga št. 5: Program strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2018/19)

❖ B) Izobraževanje delavcev ob delu za pridobitev višje stopnje izobrazbe

- Na pedagoški fakulteti v Mariboru nadaljuje šolanje za pridobitev naziva diplomirane vzgojiteljice Gorjup Katarina.

9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM

Pri izvajanju prakse dijakov in študentov sodelujemo z Gimnazije Celje, s Srednjo vzgojiteljske šolo in gimnazijo Ljubljana, kjer imajo dijakinje nižjih oddelkov enotedensko prakso. V višjih oddelkih pa prihajajo na prakso enkrat tedensko celo leto. Iz Zasavske ljudske univerze, kjer se izvaja enoletni študij - prekvalifikacija za poklic pomočnice vzgojiteljice, pridejo na prakso strnjeno 20 dni. Sodelovanje niso potrdile še fakultete.

Mentorstva novo zaposlenim v tem letu nimamo, bo pa opravljala strokovni izpit delavka, ki nadomešča delavko v bolniškem staležu.

Šola, fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Gimnazija Celje	2	3	3	1	9
Sred. vzg. šola Lj.	3	1	1	5	10
SŠ Brežice			1		1
PF Maribor	1	1			2
PF Ljubljana	1				1
UP Ljubljana		1			1 / 24

10. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

10.1. DELO RAVNATELJICE, POMOČNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE, VODIJ ENOT

- **Ravnateljica je po zakonu prvi pedagoški vodja in poslovodja zavoda** – pomoč ima v članicah **kolegija**, ki ga sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot in vodja računovodstva, po potrebi tudi vodja kuhinje in organizatorica prehrane
- 1. Pri pedagoški funkciji ima ravnateljica sodelavce:
 - **svetovalno delavko**, ki neposredno sodeluje in svetuje strokovnim delavkam in staršem, sodeluje pri oblikovanju izobraževanja za strokovne delavce in vodi strokovne skupine za otroke z odločbami.
- 2. Pri poslovodni funkciji ima sodelavce:
 - **pomočnico ravnateljice**, ki vodi gospodarsko in kadrovsko področje – nabavo materiala, storitve in tehnične službe
 - **vodjo računovodstva**, ki vodi finančno področje
 - **vodjo ZHR in prehrane**

Za odločitve v zvezi s poslovanjem zavoda - programi, gospodarjenje, kadrovska politika, financiranje, sodelovanje z okoljem – se ravnateljica v skladu z zakonom pred sprejemom posvetuje z ustreznimi organi – s svetom zavoda, sindikatom, strokovnimi sodelavci ustanoviteljice Občino Trbovlje, z MIZŠ Sektorjem za predšolsko vzgojo.

Bistvene naloge po področjih dela, ki se neposredno vežejo na dela in naloge ravnateljice (zadolžitve in odgovornosti, poverjanje nalog, spremljanje, vrednotenje) so:

1. **Vodenje svetovalnega dela** in sodelovanje pri razvoju zavoda, pri pedagoški organizaciji v skladu z zakonodajo za področje VIZ in izhodišči za svetovalno delo v vrtcu; poglobljeno sodelovanje in svetovanje v oddelkih in skupinah z integriranimi otroki s posebnimi potrebami, oddelkom na pediatriji Bolnišnice Trbovlje - svetovalna delavka Nataša Kmet, socialna delavka
2. **Gospodarsko – upravno, kadrovsko in računovodsko področje**
 - 2.1. **vodenje področja gospodarjenja, kadrovske zadeve** - nabave sredstev in materiala, naročanja storitev, ter sodelovanje z zunanjimi institucijami za področja dela v skladu z zakoni javnega naročanja, varovanja zdravja, varstva pri delu sta zadolženi pomočnica ravnateljice Helena Dolanc, ki je ravno tako odgovorna za tehnično – vzdrževalno službo in vodja ZHR in prehrane Natalija Benko, dipl. san. inž.
 - 2.2. **vodenje računovodskega področja, sodelovanje na zakonodajnem področju**
 - načrtovanje in usklajevanje finančnega plana za tekoče in prihodnje leto, za redno dejavnost, dotacije ter investicije in investicijsko vzdrževanje,
 - in sodelovanje pri uskladitvi kadrovske spremembe in normativov po zakonodaji za področja dela in po danih izhodiščih občinskega proračuna – računovodkinja Natalija Jeršin.

(Priloga št. 6.: Program dela vodstvenih delavcev)

11. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

11.1. PODROČJE PREHRANE

Za področje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je odgovorna ga. Natalija Benko, dipl. san. inž. Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato je pomembno da je prehrana tedensko uravnotežena, kar pomeni da otrok z zdravim načinom prehranjevanja zadovolji vse svoje energijske potrebe in potrebe po vseh hranilnih snoveh.

Z načrtovanim oblikovanjem oz. sestavo jedilnikov poskušamo zagotoviti čim bolj zdravo in uravnoteženo prehrano, ki bi zadostila otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam skladno z veljavnimi smernicami za prehrano otrok v vrtcih. Pri sestavi jedilnikov upoštevamo: potreben delež hranilnih vrednosti glede na posamezni obrok in celotni dan, količinske normative, načelo sezonske hrane, lastna priprava jedi-sladic in s tem čim manj industrijsko pripravljenih jedi-živil, brezmesna kosila, uporaba zdravih postopkov načina priprave dušenje, kuhanje, peka...

Strmimo k vsakodnevnu uživanju sadja in/ali zelenjave in omejevanju sladkorja, soli in maščob v prehrani otrok. Postopoma uvajamo nove jedi in ukinjamo jedi oz. živila, ki niso v skladu s prehranskimi smernicami v vrtcu ter jih nadomestimo z ustreznimi. Za žejso so otrokom na voljo sokovi, ki vsebujejo 100% sadni delež, čaji, kompoti, limonada, voda itd.

Organizirali smo aktiv za prehrano, ki je sestavljen iz zaposlenih v vsaki enoti kuharjev, ravnateljice in vodje prehrane.

Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu, saj so obveščeni z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah vsake igralnice in na spletni strani vrtca.

Načrtovanje in organizacija prehrane:

Za vodenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke in za zaposlene - vodenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja polnovredne prehrane, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom –odgovorni sta vodja zdravstveno higienskega režima Natalija Benko in vodja kuhinje Marina Skrbinek.

Ločeno bomo načrtovali obroke za otroke I. in otroke II. starostne skupine. Vsi imajo tri obroke, z dodatnim sadjem v dopoldanskem času. Obroki bodo razporejeni v presledkih, kot je določeno z dnevnim redom posameznega oddelka. Pozorni bomo na pravilne razporede obrokov in časovne razmike. Prizadevali si bomo za zadostno uživanje tekočine.

ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Trbovlje imamo:

- eno centralno kuhinjo v enoti Pikapolonica,
- 3 razdelilne kuhinje v enotah Ciciban, Barbara, Mojca in en oddelek na OŠ Alojza Hohkrauta

V centralni kuhinji Vrtca Trbovlje, v enoti Pikapolonica pripravljamo dnevno okvirno 450 do 530 obrokov za otroke in neke 80 za zaposlene. Od tega se pripravlja 180 obrokov za lastne potrebe za prehrano otrok in zaposlenih v enoti Pikapolonica in 400 za izven. Obroki za se iz centralne kuhinje transportirajo v namenskih transportnih posodah v 4 dislocirane enote, za vse istočasno in sicer: zajtrk ob 6.45 in kosilo ob 10.30. V razdelilnih kuhinjah se hrana iz centralne kuhinje samo porcionira iz transportnih posod. Izjema je jutranji čaj, katerega v enotah skuhamo sami. Transportne posode in ostala posoda se pere v enotah, saj imamo na vseh enotah pomivalne stroje. V OŠ A. Hohkrauta v njihovi razdelilni kuhinji poskrbijo za uporabljeno in transportno posodo za naš oddelek.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3-urnih razmikih:

- ZAJTRK - od 7.30 ure do 8.30 ure
- DOPOLDANSKA MALICA - sadje okrog 10. ure
- KOSILO - od 11.30 ure do 12.30 ure
- POPOLDANSKA MALICA - od 14. do 15. ure.

Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami bomo pripravljali dietne obroke. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani pediatra. Šolsko leto pričenjamo s 31 dietami, največ je alergij na mleko, jajca, posamezni otroci pa so alergični na oreščke, konzervanse in barvila, katerim pa se v vrtcu na splošno poskušamo izogibati. Priprava obrokov poteka v centralni kuhinji, kjer kuhamo še za ostale enote.

V dnevno prehrano bomo vključevali živila vseh sedmih skupin s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih. Tako bo prehrana biološko polnovredna, skrbno načrtovana, sestavljena in pripravljena. Trudili se bomo, da bodo jedi okusne in estetskega videza.

Z načrtovanjem uravnotežene prehrane si bomo prizadevali, da bodo otroci postopoma spoznavali različne okuse in nacionalne jedi, se navadili na pravi izbor vrste in količine jedi in osvojili kulturno uživanje hrane.

Za uspešno izvedbo prehranskega programa potrebujemo kakovostne surovine, zato smo z razpisom javnega naročila za hrano, dali poudarek na izboru ekoloških živil ter živil z manj aditivi in konzervansi. Vanj smo vključili vsa konvencionalna živila, izločili pa smo živila lokalnega izvora. Ker zakonodaja omogoča določen procent živil izločiti iz javnega naročila, bomo živila lokalnega izvora naročali izven razpisa. Še naprej bomo spremljali kvaliteto dobavljenih živil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da živila v čim večji meri ohranjajo biološko

vrednost. S tem namenom bomo spremljali nove predpise s področja kvalitete živil ter dopolnjevali svoje znanje o tehnologiji priprave hrane. Udeleževali se bomo seminarjev, posvetov, sejmov in drugih izobraževalnih oblik.

Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema. Spremljali bomo temperaturo pripravljenih obrokov in s tem zagotavljali kontrolo in varnost hrane znotraj predpisanih mejnih vrednosti.

Posebno pozornost bomo posvečali higienskim razmeram in sodobni opremljenosti kuhinj ter higieni pri vseh segmentih dela. V ta namen bomo kontinuirano vzdrževali higieno in sprotno odpravljali tehnične napake, izvajali brezhibno higieno vseh zaposlenih, ki kakorkoli sodelujejo pri pripravi in razdeljevanju hrane.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP-a, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah bo opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno Zavod za zdravstveno varstvo. Interni nadzor bo občasen, usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, v kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil in pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane ipd. v skladu s HACCP-om.

11.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi pripravljenimi za interno uporabo.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti za čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, sodelovali s pediatri, redno obveščali starše, se po potrebi obračali na Zavod za zdravstveno varstvo in druge strokovne institucije po nasvete in druge strokovne informacije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka...), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke primerno oblečejo in obujejo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in toksikoinfekcij.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu z zakonodajo bomo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za vse zaposlene delavce je po zdravstveni oceni tveganja potreben pregled vsake tri leta, le vzdrževalca ga imata na dve leti. O opravljenih pregledih in izjavah o obveščenosti s posebnimi zdravstvenimi zahtevami se bo vodila ustrezna evidenca.

Glede na zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili dolžni podpisati soglasje o prijavljanju bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in se seznanijo z individualnimi izjavami o bolezenskih znakih. Ob pojavu obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdal potrdila o pregled osebe, ko bo zdravljenje zaključeno.

Izobraževanje po HACCP

Redno letno izobraževanje na temo HACCP sistema po ukinitvi Pravilnika o higieni živil ni več potrebno, vendar bomo zaradi previdnosti in novosti organizirali letno interno usposabljanje za osebje v centralni in razdeljevalnih kuhinjah. Tako vsak delavec opravi vsaj eno interno izobraževanje po načelih HACCP, kar pa je usklajeno z Uredbo evropskega parlamenta in sveta ES št. 852/2004 o higieni živil.

ČISTILA, ČISTILNI PRIPOMOČKI, PAPIRNA GALANTERIJA

V skladu z Zakonom o javnih naročilih, bomo izvedli povpraševanje s tremi ponudbami in z najugodnejšim ponudnikom sklenili pogodbo za čas 1 leta. Naročila bomo centralno zbirali in jih enkrat mesečno posredovali pogodbenemu partnerju.

12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO – PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je **nujno nadaljevati obnovo ter dopolnitev** prostorske opreme v prostorih in na igriščih **skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativi za prostor in opremo za vrtce**. Načrtovane so v PLANU POTREB PO VEČJIH VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DELIH NA OBJEKTIH, OPREMI IN STROJNI OPREMI po enotah: BARBARA, MOJCA, CICIBAN, in PIKAPOLONICA z upravo, s centralno pralnico, kuhinjo, s shrambo, zakloniščem, garažo, priročno delavnico.

12.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne učno-vzgojne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselno sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka.

Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. V pregled in oceno smo dali vsa igrala in igrišča, jih začeli obnavljati po navodilih. Pregled je opravila zunanja institucija. Letno manjša vzdrževalna dela opravimo sami, sicer morajo sodelovati zunanji izvajalci. Naši, v ta namen izobraženi delavci, redno pregledujejo igrišča in poskrbijo za vzdrževanjem igrišč.

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igračami glede na razvojne potrebe otrok je odlična, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z aktualno in kvalitetno didaktiko. Iščemo pa tudi možnosti pridobitve donatorskih in sponzorskih sredstev za nabavo le teh.

12.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena v posameznem letu.

Proračunsko leto	Vzdrževanje	Oprema	Skupaj
2007	54.300,00 €	22.000,00 €	76.300,00 €
2008	38.000,00 €	21.400,00 €	59.400,00 €
2009	69.200,00 €	44.500,00 €	113.700,00 €
2010	50.000,00 €	24.500,00 €	74.500,00 €
2011	35.000,00 €	14.000,00 €	49.000,00 €
2012	20.000,00 €	17.000,00 €	37.000,00 €
2013	37.373,00 €	3.700,00 €	41.073,00 €
2014	letu 2014 nam denarna sredstva niso bila dodeljena, ker je potekala energetska sanacija.		
2015	12.400,00 €	14.500,00 €	26.900,00 €
2016	0	0	0
2017	0	4.500,00 €	4.500,00 €
2018	10.000,00 €	8.000,00 €	18.000,00 €

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih
- odločbe Zdravstvene inšpektorice RS in drugih inšpektorjev
- nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode
- nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda

1. **Centralna enota Pikapolonica** deluje celo leto. Je najbolj obremenjena, saj v njej poteka največ procesov dela in je enota ki deluje celo leto.

- **Zunanje površine – igrišča** so element Kurikuluma in morajo biti ustrezno opremljena oz. vzdrževana za varno igro in gibanje.
 - Montirati ograjo ob asfaltiranem parkirnem prostoru – ob upravnem delu.
 - Zamenjati vrata in pregradne stene iz hodnika v otroške sanitarije v celi enoti (4).
 - Namestiti ograjo primerno višini otrok na stopnicah, ki vodijo iz zgornjega dela enote v knjižnico.
 - Nabaviti in postaviti zunanjo lopo za shranjevanje sredstev in vozil za igro na prostem.
 - Dokupiti posamezne namenske kose pohištvo po potrebi.
 - Izdelati idejni načrt za pridobitev večnamenskaga prostora.
 - V kabinetu postaviti omaro z 8 predali na zaklepanje.
 - Urediti garderobo za mlajše otroke.
2. V enoti **Ciciban na Trgu revolucije** je potrebna:
- Sanacija betonskega zidu.
 - Zamenjava oken v garderobnem delu in nadviških v igralnicah.
 - V spodnji igralnici je potrebna hidroizolacija tal in zamenjava talne obloge.
 - Menjava ploščic v garderobi mlajši in starejši.
 - Menjava računalnika v kabinetu.
 - Nabaviti igralo na vzmet.
 - Menjati pohištvo v igralnicah (2).
 - Nabaviti garderobne omare za odrasle.
 - Montirati večji grelnik vode.
 - Prenoviti prostor "pralnice" in jo narediti za uporabo za delo z otroki OPP.
3. V enoti **Mojca na Novem domu** je potrebna:
- Urediti zidne omare v sobi št. 4.
 - Zamenjati pohištvo soba 2.
 - Nabaviti omaro za shranjevanje in zaklepanje.
4. V enoti **Barbara na Vreskovem** je potrebno:
- Ureditev sanitarij za odrasle.
 - Nadstrešek nad igralnicami.
 - Postavitev nove zunanje lope za sredstva za igro zunaj in obnoviti otroška vozila.
 - Nabaviti igralo na vzmet.
 - Zamenjati strehe na večnamenskih igralih (3).
 - Pripraviti idejni načrt za pridobitev večje kvadrature obstoječih sob.
 - Zunanja senčila za okna BA (5).
5. V centralni kuhinji je potrebno:
- Nabaviti samostojni mešalec za meso, ostale mase.
 - Ojačan inox pult za slaščičarsko dejavnost.
 - Menjava inox pomivalnega korita z odlagalnim pultom.
6. V delavnici je potrebno:
- Nabaviti samohodno kosilnico.
 - Nahrbtno motorno koso.
 - Strižno kosilnico za košenje klančin.

Vsako leto preverimo potrebe, poiščemo okvirne cene, izdelamo načrt za nakup osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja za dve leti, ki ga damo v predlog Občini Trbovlje. Realizacija le teh pa je odvisna od prejetih namenskih sredstev Občine Trbovlje, ki jih v celoti financira.

I. Plan nabave za leto 2019 in 2020						
	Naziv OS	Kom	Cena	Prior.	2019	2020
1. IGRISČA						
	BA, PI, zunanje lope za shranjevanje sredstev za igro na prostem	2	3.000,00 €	1	6.000,00 €	/
	BA, CI, igralo na vzmet	2	750,00 €		/	1.500,00 €
2. OSTALA OPREMA						
	CI, MO, pohištvo za 3 igralnice	3	4.500,00 €	4	9.000,00 €	4.500,00 €
	PI, oprema garderobe za sk. Mlajših	1	2.000,00 €	7	2.000,00 €	
3. VZDRŽEVALNA SLUŽBA						
	Samohodna kosilnica	1	1300,00 €	3	1.300,00 €	/
	Nahrbtna motorna kosa	1	1.000,00 €	5	1.000,00 €	
	Strižna kosilnica za košenje klančin	1	800,00 €		/	800,00 €
4. CENTRALNA KUHINJA						
	Samostojni mešalec za meso, ostale mase	1	1.500,00 €	2	1.500,00 €	/
	Ojačan inox pult za slaščičarsko dejavnost	1	1.400,00 €	6	1.400,00 €	/
	Menjava inox pomivalnega korita z odlagalnim pultom	1	2.000,00 €		/	2.000,00 €
	Skupaj				22.200,00 €	8.800,00 €
II. Plan investicijskega vzdrževanja za leto 2019 in 2020						
	Naziv OS	Kom	Cena		2018	2019
1. Prenova sanitarij v Barbari – za odrasle		2	10.000,00 €		/	20.000,00 €
2. Menjava talne obloge – spodnja igralnica Ciciban		1	4.000,00 €	1	4.000,00 €	/
3. Obnova betonskega zidu v Cicibanu		1	18.000,00 €		/	18.000,00 €
	Skupaj				4.000,00 €	38.000,00 €
	Skupaj I. in II.				26.200,00 €	46.800,00 €

Opombe

- Prosili smo za izdelavo idejnega načrta ob pomoči Občine – pridobitev večnamenskega prostora za enoto Pikapolonica

Pri pridobitvi **energetskih izkaznic** je bil zapisan komentar in potrebni pogoji za posamezno enoto.

- Enota **Mojca** – Glede na starost objekta je smiselna izvedba razširjenega energetskega pregleda. Potrebna bi bila energetska sanacija ovoja zgradbe. Predlagana so tudi zunanja senčila na oknih.
- Enota **Ciciban** – gradbeno – arhitekturna zasnova je za današnji čas zastarela. Predlaga se zamenjava še ne zamenjanih oken in vrat s kvalitetnim okovjem, večkomornimi profili in trislojno zasteklitvijo, celotna prehodnost oken naj ne presega 1,1W/m²K. Ko bo sanacija strehe, bo potrebno dodatno izolirati strešno konstrukcijo. Notranja senčila na oknih niso optimalni ukrep proti pregrevanju prostorov poleti, nadomestiti bi jih bilo potrebno z zunanji.

- Enota **Barbara** – objekt je racionalno zasnovan, vzdrževan. Notranja senčila na oknih bi bilo potrebno zamenjati z zunanjimi. Zamenjava se lahko izvede racionalno – selektivno, le na izpostavljenih in večjih zasteklitvah.

Glede na priporočila o energetske varčnosti objektov so investicije potrebne v treh enotah Vrtca Trbovlje.

.

Ravnateljica:
Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 ZIU 40/12-ZUJF, 14/15 ZUJFO). Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih delavcev in organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in članom upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem Svetu zavoda, po predhodni obravnavi na vzgojiteljskem zboru in na Svetu staršev.

Svet je na svoji 6. redni seji, dne 24. 10. 2018 obravnaval in sprejel

**Letni delovni načrt
Vrtca Trbovlje
za šolsko leto 2018/2019**

Ravnateljica:
Daša Bokal

Predsednica sveta:
Natalija Benko