

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2013/14

1. IZHODIŠČA	4
1.1. VELJAVNA ZAKONODAJA	
1.2. STROKOVNA IZHODIŠČA	
2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	5
• IME IN SEDEŽ ZAVODA	
• ENOTE VRTCA IN PODROČJA DELA	
• ORGANIGRAM	
3. OBSEG DEJAVNOSTI	8
4. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED	11
4.1. KOLEDAR – KDAJ, KJE, KAKO	
5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI in RAZPOREDITEV OTROK, RAZPOREDITEV DELAVCEV	12
Priloga št. 1.: Načrt dela knjižničarke	
Priloga št. 2.: Obogatitvene dejavnosti po enotah	
6. RAZPOREDITEV DELAVCEV	15
6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV	
Priloga št. 3: Razporeditev delavcev	
7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI	15
7.1. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA	
7.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	
7.3. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU	
7.4. TEMELJNE NALOGE PO KURIKULUMU	
7.5. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI	
Priloge Letni delovni načrti enot	
8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM	19
8.1. SODELOVANJE S STARŠI	
8.2. SVET STARŠEV	
8.3. SODELOVANJE S ŠOLAMI	
8.4. SODELOVANJE Z VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI	
9. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	21
9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI, DELAVNICE, STROKOVNI TIMI	
Priloga št 5: Program dela strokovnih organov	
9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH	
Priloga št.6: Program strokovnega izobraževanja	
9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM	
10. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU	23
10.1. DELO RAVNATELJICE, POMOČNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE, VODIJ ENOT, VODJE ZHR	
Priloga št 7: Program dela vodstvenih delavk	
11. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	24
11.1. PODROČJE PREHRANE	
11.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	
12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO - PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV	26
12.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV	
12.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU – predlog za leto 2014 in 2015	
- PLAN POTREBNIH SREDSTEV ZA NABAVO OPREME	
- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	

Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in

NAŠIH VREDNOT KO

- Otroci čutijo da jih cenimo
- Skrbimo za otroke, družine in zaposlene
- Smo predani kakovostnemu delu
- Spoštujemo različnost ljudi in idej

NAŠE POSLANSTVO JE V

1. **podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi**
 - z zagotavljanjem primerne okolja in izzivov za otroke
 - zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
 - s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih
2. **zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
 - z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti
 - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih
3. **zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
 - kot model kakovostnega vrtca
 - s širjenjem našega znanja in izkušenj
 - z razvojem predšolske vzgoje

NAŠA VIZIJA

- vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost za pripravo predšolskega otroka na zahteve in izzive življenja
- zato so otroci spoštovani in imajo možnost za razvoj in doseganje svojih osebnih potencialov
- vsak otrok in odrasel kot posameznik prispeva k bogatejši skupnosti

1. IZHODIŠČA

Občina Trbovlje je s sklepom dne **5.5.1997** sprejela ODLOK O USTANOVITVI **JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA** z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Sklep je bil objavljen v Zasavskem vestniku številka 7/1997, z veljavnostjo 13.5.1997.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij. Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih – ZVrt (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF))
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000, 127/06)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 98/09, 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 ZUJF))
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12- ZUJF, 57/12-ZPCP-2D)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/2000, 65/07, 40/12)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/01, 78/01, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12)
- Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št., 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/2010-ZUJPS)
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10)
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Ur. l. RS št. 40/99, 33/2000)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS 73/2000, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10)
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- Sistematizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 2.8. 2013.

1. 2. Strokovna izhodišča

- ◇ Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve - BELA KNJIGA, MŠŠ 2011
- ◇ Načela sodobnega, drugačnega vrtca - po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. Stoletju
- ◇ Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november, 1996
- ◇ Etični kodeks 1996, strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- ◇ **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo - Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10.7.2000
- ◇ Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo program Korak za korakom
- ◇ Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, fakultetami
- ◇ Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev – z upoštevanjem kulturnega razvoja in dediščine našega zasavskega okolja- **v dogovoru in sodelovanju z ustanoviteljico Občino Trbovlje.**

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **5. 5. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatriji Bolnišnice Trbovlje in na Dobovcu.



UPRAVA VRTCA TRBOVLJE, Rudarska cesta 10a

ima sedež v centralni enoti Pikapolonica
spletna stran: <http://www.vrtec.trbovlje.tv>
elektronski naslov: vrtec.trbovlje@guest.arnes.si

Tajništvo telefon: 03 56 33 380, 03 56 33 384 faks: 03 56 33 387

ravnateljica: Gordana Vranešič elektronski naslov: gordana.vranesic@guest.arnes.si	telefon: 03 56 33 381
pomočnica ravnateljice: Helena Dolanc elektronski naslov: helena.dolanc@guest.arnes.si	telefon: 03 56 33 385
svetovalna delavka: Cvetka Forte elektronski naslov: cvetka.forte@guest.arnes.si	telefon: 03 56 33 382
vodja računovodstva: Natalija Jeršin elektronski naslov: natalija.jersin@guest.arnes.si	telefon: 03 56 33 380

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki

ENOTA PIKAPOLONICA , Rudarska cesta 10 a elektronski naslov: pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si 8 oddelkov Interna knjižnica Sovica Pika Oddelek na Pediatriji BT , Rudarska cesta 2 organizacijski vodja: Bojana Burja	telefon: 03 56 33 388 telefon: 03 56 33 389 telefon: 03 56 33 386 telefon: 03 56 52 500
ENOTA CICIBAN , Trg revolucije 4 c elektronski naslov: vrtec.trbovlje1@siol.net 9 oddelkov organizacijska vodja Joži Komlanc	telefon: 03 56 33 393 telefon: 03 56 33 394
ENOTA BARBARA , Vreskovo 6 a elektronski naslov: barbara.vvztrb@guest.arnes.si 6 oddelkov organizacijski vodja enote Ksenija Škrbec	telefon: 03 56 33 390 telefon: 03 56 33 391
ENOTA MOJCA , Novi dom 51 elektronski naslov: mojca.vrtec@siol.net 4 oddelki oddelek METULJČEK , Dobovec 50 organizacijski vodja Liljana Sačić	telefon: 03 56 33 392 telefon: 03 56 33 358

GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10a

- **poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba s tajništvom zavoda**
- **računovodsko - finančna služba**
- **tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem**
- **centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah**

3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

Pri vpisu za šolsko leto 2013/2014 beležimo večje število vpisanih mlajših otrok, ki so bili tudi letos odklonjeni. Vendar je v avgustu prišlo kar do nekaj izpisov, tako smo lahko vse sprejeli. Še vedno so za vstop v vrtec zainteresirani starši otrok, ki 1.9. še niso izpolnjevali starostnega pogoja za vključitev. V redne dnevne in poldnevne programe je vključenih 493 otrok, v bolnišnični oddelki povprečno 10 otrok in v krajše popoldanske oblike 28 otrok.

Prostorski pogoji - kvadratura na posameznega otroka je v 3 enotah v skladu z normativi, oziroma malo pod mejo še ustreznega v eni enoti.

V enoti Mojca imamo štiri oddelke. V tej enoti je kvadratura ustrezna, saj je kot četrti oddelki oddelki za štiri otroke s posebnimi potrebami. Kljub temu, pa bi otroci potrebovali prostor za skupinsko delo, telovadbo, druženje... Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki smo mu na novo dodali večjo zunanjo lopo.

V enoti Ciciban imamo zapolnjene vse igralnice, v njej je devet oddelkov in je tako največja enota. Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok. Igrišče je dobro opremljeno in primerno za igro otrok prve in druge starosti.

V enoti Barbara deluje šest oddelkov, zapolnjene so vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo na novo ograjeno igrišče, nova je podloga pri spodnjem in zgornjem igralu. To pa je tudi enota kjer kvadratura na posameznega otroka ni ustrezna, vendar je pritisk staršev za vključitev otrok izredno velik.

V enoti Pikapolonica je oblikovanih osem oddelkov. V spodnjem delu vrtca je še otroška knjižnica, ki jo otroci redno obiskujejo. S preureditvijo zgornjega igrišča smo tudi nekoliko izboljšali pogoje za igro najmlajših otrok. Na novo smo pridobili ograjo ob asfaltnem igrišču.

V oddelku Metulček na Dobovcu je letošnje šolsko leto vključenih 9 otrok in obiskujejo dnevni (3 otroci) in poldnevni program (6 otrok).

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovske pogojih... Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini, vendar ne v vseh oddelkih. Oblikovali smo:

- **20 homogenih** oddelkov: od 1. do 3. leta (**7** odd.) normativ je od 9 do 12 otrok, od 3. do 4. leta (**3** odd.)- normativ je od 12 do 17 otrok in od 4. do 5 in 5. do 6. leta (**10** odd.)- normativ je 19 do 22 otrok
- **3 heterogene** oddelke 2. starosti - z normativom od 14 do 19 otrok
- **4 kombinirane oddelke**, kjer so vključeni otroci 1. in 2. starostnega obdobja in je normativ od 10 do 17 otrok.
- V razvojnem oddelku imamo trenutno 4 otroke – eden otrok je iz Trbovelj, dva iz Zagorja in eden iz Hrastnika.
- v **8 oddelkih** imamo vključenih **12 otrok z odločbo o usmeritvi** in dodatno strokovno pomočjo. Vsem otrokom je komisija z odločbo določila 35 ur dodatne strokovne pomoči. Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma, T. Čeč, Zavodom za slušno prizadete Ljubljana in njihovimi strokovnimi delavkami. Sodelujemo tudi z upokojeno specialno pedagoginjo in študentko logopedije. Prvič v tem šolskem letu sodelujemo tudi CIRIUSOM, Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik.

V Vrtcu Trbovlje je v **28 oddelkih** vključenih **493 otrok** (IX. 2013)

- v **krajših oblikah – ISS in CIU** je **28 otrok**, ki so vključeni v eno skupino Cicibanovih igralnih uric in eno skupino Igrajmo se skupaj
- v **en oddelku** v BT kjer je povprečno **10** hospitaliziranih otrok – vseh otrok je torej 548.

oddelki enota	Homog. 1. do 3. 9 - 12	Hetero. 1. do 3. 8 - 10	Kombin. 1. in 2. 10 - 17	Hetero. 3 - 6 14 - 19	Homog. 3 do 4 12 - 17	Homog. 4. do 6. 19 - 22	Skupaj oddelkov	Število otrok v enoti	Letniki	Št. otrok
Ciciban	3 (35) (-1)	-	-	-	* 2 (38) (+4)	** 4 (91) (+3)	*** 9	(+7,-1) 164 144D, 20P	2007 2008	11 (123) 126
Mojca	-	Odd. za otroke s PP - 4	1 (14) (-3)	-	-	* 2 (45) (+1)	* 4	(+1,-3) 59 +4 50D, 13 P	2009	(126) 141
Barbara	* 1 (14) (+2)	-	1 (15) (-2)	1 (21) (+2)	1 (19) (+2)	* 2 (47) (+3)	** 6	(+9,-2) 116 96D, 20P	2010	(72) 103
Pikapolo nica	3 (39) (+3)	-	* 2 (36) (+2)	1 (21) (+2)	-	***** 2 (45) (+1)	***** 8	(+8) 141 141D	2011	(39) 72
Metuljček	-	-	-	1 (9) (-5)	-	-	1	(-5) 9 3 D 6P	2012	40
skupaj	7 odd.	1 odd	4 odd.	3 odd.	3 odd.	10 odd.	*12 otr. s PP 28 odd.	(+25, -11) 493		493
Št. otrok	88 Nad normativom 5 (-1)	4	65 Pod normativom 2 (-5)	53 Nad normativom 4 (-5)	57 Nad normativom 6	228 Nad normativom 8	493 Nad normativom 25 (-11)	dnevni	(449) 434	(88%) 88,%
BO Čebelica			10				28 +1=29 10 odd.	poldnevni	(59) 59	(16%) 12%
CIUR			Vpis v sept.			Cca 25	25	skupaj	493	100%

- vključeni otroci s posebnimi potrebami

Gibanje števila vključenih otrok v vse programe predšolske vzgoje 2003 – 2013

Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki Dnevni in poldnevni		Dodatni programi CU,ISS		Posebni program	
	Število otrok	Števi o odd./skup		Število otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	število otrok
2003/04	356	18	21	312	17	3	44	1	11
2004/05	366	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	354	18	20	34	17	2	30	1	10
2006/07	358	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	364	19	21	33	18 +1	3	30	1	10
2008/09	422	23	24	392	22	2	30	1	10
2009/10	453	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	475	26	28	460	25	2	25	1	10
2011/12	545	29	31	520	28	2	25	1	10
2012/13	548	29	31	510	28	2	28	1	10
2013/14	528	29	31	493	28	2	25	1	10

Tudi za letošnje šolsko leto je bilo več vpisanih otrok kot pa je bilo prostih mest, tako da je o vključitvi odločala komisija na podlagi prednostnega vrstnega reda. V mnogih oddelkih smo upoštevali Odredbo občinskega sveta – fleksibilni normativ, tam kjer pa ni, pa ni ustreznega letnika otroka. Starši otrok rojenih v letu 2013, so zainteresirani za medletni vstop, kar pa jim ne bomo mogli omogočiti.

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2013	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2013/2014	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 8 oddelkov 141 otrok 2 skupini – 28 otrok Oddelek Čebelica	Dnevni programi nad 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta, ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP Skupaj Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke ❖ Igrajmo se skupaj – za 2,5 do 3-letne otroke s starši Posebni program za hospitalizirane otroke v BT	3 5 8 1	39 102 141 28 10
Št. str. del. v PI+ BT	8+1 vzg.; 9 pom. vzg.	18	18
Enota Ciciban 9 oddelkov 164 otrok Oddelek Metuljček 9	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta, ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP Skupaj kombiniran oddelek SKUPAJ	3 6 1 10	35 129 9 176
Št. str. delavk CI+M	9 vzg., 9,5 pom. vzg., 1 spremljevalka za gibalno oviranega otroka + 1 vzg. v Me	19	19
Enota Barbara 6 oddelkov 116 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 2. do 3. leta, vključen otrok s PP ❖ II. starost od 3. do 6. leta, vključen je otrok s PP SKUPAJ	1 5 6	14 102 116
Št. str. delavk	6 vzg.; 6 pom.vzg.	12	13
Enota Mojca 4 oddelki 63 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost 2. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. let ❖ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami SKUPAJ	3 1 4	59 4 63
Št. str. delavk	4 vzg.; 4 pom. vzg.	8	8
Skupaj vseh		29	493

- ❖ V **dopoldanskih oddelkih** izvajamo **dnevni program** 6 do 9 ur in je vanj vključenih 88% otrok. Izvajamo tudi **poldnevni program** 4 do 6 ur, v katerega je vključenih 12% vpisanih otrok. V večini oddelkov je upoštevan zakonski normativ in odredba občinskega sveta, kjer na zgornji normativ dodamo enega ali dva otroka. V oddelkih je 25 otrok več kot je zgornji zakonski normativ, v tri oddelke pa lahko do zgornjega normativa vključimo še 6 otrok. Izjema je oddelek na Dobovcu, kjer je 5 otrok pod spodnjim normativom.
- ❖ **Popoldanski dodatni program “Cicibanove igralne urice”** in **“Igrajmo se skupaj”** nadaljujemo z zanimivimi vsebinami sočasno za otroke in starše. Po izhodiščih kurikula cilje načrtujemo iz dveh vidikov:
 - s programom **večamo obseg** - vključujemo čim več otrok oziroma družinam omogočamo izbiro vsaj ene od oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti
 - in **dvigamo kakovost** programov. Vzgojno-izobraževalni vidik je pomemben za otroke in starše. S postopnim navajanjem na novo sredino bogatimo doživljanje, sprejemanje vrtca kot spodbudnega ustvarjalnega okolja v podporo družinski vzgoji.

- ❖ **Dnevni program za hospitalizirane otroke** izvajamo na pediatričnem oddelku Bolnišnice Trbovlje – financiran je s strani MSZŠ in pogodbeno med občinami Trbovlje, Hrastnik, Zagorje. Pogodba z ministrstvom velja za leto 2013 in se v januarju naslednje leto obnovi. Program izvaja vzgojiteljica in je z otroki od 7. do 13.30 ure.
- ❖ **Druge inovativne programe, projekte in dejavnosti** bomo načrtovali znotraj dnevnih učno-vzgojnih procesov in jih povezovali z **obogatitvami v igralnih kotičkih**. Odvijali se bodo lahko tudi zunaj časa dnevnega poslovanja.
- ❖ **Občasne programe**, ki jih bomo izvajali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci - lutkovni abonma, lutkovne predstave, privajanje na vodo za otroke pred vstopom v šolo,...

4. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte 9 do 11¹⁵ ur, prilagojene so potrebam družin:

od 6. do 15³⁰ ENOTA BARBARA
od 6. do 15³⁰ ENOTA MOJCA
od 5¹⁵ do 16³⁰ ENOTA PIKAPOLONICA IGRAJMO SE SKUPAJ in CICIBANOVE URICE vsak
torek od 16³⁰ do 18 ure
od 5¹⁵ do 16³⁰ ENOTA CICIBAN
od 6³⁰ do 14³⁰ ODDELEK METULJČEK na Dobovcu
od 7. do 13³⁰ ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Z dodatnim programom CICIBANOVIH IGRALNIH URIC in IGRAJMO SE SKUPAJ bomo začeli 15. oktobra in zaključili v mesecu maju. Vsi otroci so razporejeni v dva oddelka v enoti Pikapolonica.

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na število otrok vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoteženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam otrok v oddelku, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5¹⁵) do **odhajanja otrok** (16.³⁰). Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddelek praviloma do 8. ure.

- a) **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk**, od 7.³⁰ do 8.³⁰. Za otroke z različnimi alergijami (vsako leto jih beležimo več) na hrano, je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.
- b) **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od 11³⁰ do 12³⁰. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo 15 različnih diet. Vedno več je otrok, ki so občutljivi na posamezno hrano kot so lešniki, oreščki...
- c) **Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojen je potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo (prihajajo v vrtec kasneje), so organizirane mirnejše dejavnosti v prostoru in na prostem. Proces vključuje **malico** od 14. do 15. ure. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi ohlajen nesladkan čaj, poleti voda.
Ravno tako se kosila v vrtcu poslužujejo učenci podružnične šole na Dobovcu.

4.1. KOLEDAR - kdaj, kje, kako

Zavod posluje celo leto, od 1. septembra 2013 do 31. avgusta 2014. Med jesenskimi, novoletnimi in spomladanskimi šolskimi počitnicami organiziramo varstvo in vzgojo na podlagi zadostnega števila otrok - vsaj ena skupina otrok v vsaki enoti, sicer pa v enoti PIKAPOLONICA na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, skladišče, pralnico in upravo z računovodstvom in deluje celo leto. V času poletnih počitnic sta navadno dežurni enoti Ciciban in Pikapolonica.

Po delovnem koledarju 2013/2014 so predvideni delovni dnevi, počitnice po šolskem koledarju, prazniki in prosti dnevi:

♦ **Jesenske počitnice od 28.10. do 30.10. 2013**

Od 28. 10. do 30. 10. so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Oddelek Metuljček na Dobovcu se zapre, če bo prisotnih manj kot sedem otrok.

prazniki 31.10. Dan reformacije, 1.11. Dan spomina na mrtve

♦ **Božično - novoletne počitnice od 27. 12. do 31. 12. 2013**

27., 30. 12. so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Oddelek Metuljček na Dobovcu se zapre. **Torek, 31.12.2013 so ZAPRTE VSE ENOTE.**

prazniki 25.12. Božič, 26.12. Dan samostojnosti, 1.1. 2014 Novo leto

♦ **Zimske počitnice od 17. 2. do 21.2. 2014**

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Enota Metuljček na Dobovcu se zapre, če bo prisotnih manj kot sedem otrok.

prazniki 8. 2. Prešernov dan

♦ **Prvomajske počitnice 28. 4. do 2.5. 2014**

Ponedeljek, 28., torek, 29. In sredo 30.4. so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka, na Dobovcu se zapre če bo prisotnih manj kot sedem otrok.

prazniki 21. 4. velikonočni ponedeljek, 27.4. Dan upora proti okupatorju, 1. in 2. 5. Praznik dela

♦ **Poletne počitnice 1. 7. do 31. 8. 2013 – DEŽURNA ENOTA PIKAPOLONICA, po potrebi tudi enota CICIBAN**

prazniki 25. 6. Dan državnosti, 15. 8. Marijino vnebovzetje

Zaposleni v vrtcu delamo pet dni v tednu, razen državnih praznikov, ki so dela prosti dnevi. Tedensko opravimo 40 ur. Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 6³⁰ ure in 1³⁰ imajo za drugo delo (priprave na vzgojno delo, sodelovanje s starši in okoljem, pedagoške konference, izobraževanje...). Pomočnice vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 7³⁰ ure in 0³⁰ ure za drugo delo. V času neposrednega dela z otroki vsi koristijo 30 minutni odmor. Vsi ostali delavci delajo 8 ur dnevno. Večino letnega dopusta delavci izkoristijo v juliju in avgustu. Torek, 31. 12. 2013 bodo zaprte vse enote, zaposleni smo opravili delovno soboto 31.8. 2013 s pripravami na novo šolsko leto. V primeru da zaposleni ni opravil delovne sobote, koristi dopust. V letu 2013 bomo opravili 2088 ur. V letu 2014 mora biti skupaj s prazničnimi dnevi (9 dni) opravljenih 2088 ur.

5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI

V predšolskem letu 2013/2014 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

- ❖ **DNEVNE in POLDNEVNE PROGRAME** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano - **za otroke I. starosti** (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v enoti Pikapolonica, Ciciban in Barbara (oddelek za otroke od 2 do 3 let).
- **za otroke II. starosti** od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program. Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro.
- **Za otroke s težjimi motnjami in dolgotrajno bolne otroke** imamo odprt razvojni oddelek. Vključeni so otroci iz občin Trbovlje, Hrastnik in Zagorje.

POSEBNE PROGRAME za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke in za hospitalizirane otroke na pediatričnem oddelku.

- ❖ **DODATNE PROGRAME** - CICIBANOVE URICE in IGRAJMO SE SKUPAJ - **za tri do petletne otroke**, in **otroke od dveh do treh let s starši**, ki vključujejo tudi pedagoško svetovalno delo s starši ter se povezujejo z obogatitvenimi dejavnostmi.
- ❖ **PROJEKTE** in **OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI - IGRALNE KOTIČKE** v skladu z interesi, s potrebami in z željami otrok oziroma družin, s težnjami strokovnih delavk ter možnostmi v enotah. Izvajale jih bodo strokovne delavke oziroma zunanji sodelavci.
- ❖ **Lutkovni abonma** bo potekal v sodelovanju z ZKD Trbovlje v gledališki dvorani Delavskega doma ob torkih ob 9³⁰ uri. Predstave bodo: 22.10. 2013, 3.12. 2013, 11. 3. 2014, 22. 4. 2014.
KDO: Vsi otroci starejši od 3 let - 16 oddelkov, 364 otrok. Starši plačajo 12 € za 4 predstave.
- ❖ Redna **tedenska športna vadba** starejših skupin (občasno pa tudi mlajših) se izvaja v prostorih Športnega raja. Glede na načrt skupine lahko v popoldanskem času tudi starši z otroki.
KDO: starejši otroci iz vseh enot –Bregar, vodišek, Burja, Sačič, Prelogar, Poropatič, Kršlin, Logar, Jere, Komlanc, Petelin.
- ❖ **Knjižnica Sovice Pike** – knjižni nahrbtnik, obiskovanje in izposoja knjig za skupino, srečevanje s prozo in poezijo na različne, otrokom ljube načine. V prostorih knjižnice se nahaja tudi **lutkovni kotiček** z bogato izbiro lutk različnih velikosti. Otroci z njimi lahko igrajo v knjižnici, oziroma si jih sposodijo za določen čas v skupino. Obisk knjižničarke enkrat tedensko v vsaki enoti je za otroke zanimivo, tako se bo nadaljevalo tudi v tem šolskem letu.
KDO: iz enote Pikapolonica pridejo vse skupine vsaj enkrat tedensko v knjižnico, v ostalih enotah je knjižničarka prisotna 1krat tedensko po urniku, ki so ga uskladili s knjižničarko. Občasno pa oddelki starejših otrok pridejo v knjižnico.

(Priloga št. 1: Načrt dela knjižničarke)
- ❖ **Tonček knjigoljub** v sodelovanju s knjižnico T. Seliškarja
KDO: predvsem otroci starejših skupin. Bregar, Vodišek, Burja, Prelogar, Kršlin, Poropatič, Dolanc, Jere, Komlanc, Petelin, Logar.
- Eko bralna značka**
KDO: po izbiri v enoti Barbara in Mojca: Sačič, Prelogar, Kranjc, Poropatič, Potočin.
- ❖ **Cici vesela šola** – v sodelovanju z revijo Cicido
KDO: otroci starejših skupin: Jere, Petelin, Bregar, Vodišek, Kršlin, Poropatič, Sačič, Prelogar, Dolanc.
- ❖ **Mali umetnik**, cicibanovi ustvarjalni **likovni kotički**, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sproščali ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natečajih.
KDO: posamezne skupine pod vodstvom strokovnih delavk: Poropati, Potočin, Žnidaršič, Kršlin, Škrbec, Zupanek, Čamer, Vodeb, Napret, Bostič, Kilar, Komlanc, Jere, Petelin, Logar.
- ❖ **Dejavnosti z naravoslovnimi vsebinami**, z raziskovanjem okolja, eksperimentiranjem v živi in neživi naravi (mehanske, fizikalne, kemijske zakonitosti), v sodelovanju s hortikulturo.
KDO: vključeni različno stari otroci oziroma skupine v enotah: Poropatič, Potočin, Žnidaršič, Kršlin, Zupanek, Sačič, Dolanc
- ❖ **Murenčki** – v vseh enotah so glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem.
KDO: v vseh enotah se otroci družijo – praviloma enkrat tedensko. Čas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo... Prepevali bodo v vseh enotah, zborčki bodo v enoti Ciciban, Mojca in Pikapolonica. Zborovodkinji bosta Jere in Čamer v CI, Prelogar v MO in Gršak v PI.
- ❖ **Cici-hribci** – gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti;
KDO: starejše skupine: Kršlin, Potočin, Dolanc
- ❖ **Mali sonček** – prenovljen športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotalkanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo.

KDO lahko otroci od drugega leta dalje

❖ **Zdravje v vrtcu** – poseben poudarek na skrbi za zdravje, vključenost v slovenski projekt

KDO: oddelki iz enote PI in CI: Bregar, Vodišek, Gošte, Mišvelj, Prašnikar, Kajzer, Burja, Užmah, Bostič, Čamer, Napret

❖ **EKO vrtca Mojca in Barbara** v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikula oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt.

KDO: Vsi otroci iz obeh enot.

❖ **Računalniški kotichek** s spoznavanjem računalnika, didaktičnimi igrami za predšolske otroke, risanje....

KDO: za otroke od 4. leta dalje v vseh enotah, intenzivneje Bregar, Poropatič, Sačič, Prelogar, Krajnc, Dolanc, Logar, Petelin, Jere, Komlanc

❖ **ŠAH** – uvajanje v osnove igre z velikimi talnimi figurami, ki nam jih je daroval Šahovski klub Trbovlje. Otroci, ki so zadnje leto pred vstopom v šolo so od šahovskega klub dobili navodila in pravila igre.

KDO: otroci starejših skupin Potočin, Dolanc.

❖ **Medgeneracijska srečanja** – sodelovanje z različnimi aktivnostmi v domu F. Salamona, kjer se bodo srečevale različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabilo starostnikov v naše vrtce.

KDO: skupine po dogovoru, enkrat mesečno v dopoldanskem času – Sačič, Dolanc. Občasno tudi v enoti Barbara, Ciciban - Komlanc, Čamer

❖ **Sodelovanje z Zavodom za šport** – otroci bodo vključeni v 10 urne »tečaje« nogometa, plezanja, rokomet, atletike in letošnja novost je karate. Vadba bo potekala v TVD Partizanu in v lepem vremenu na igrišču Rudarja.

KDO: otroci od 5. leta dalje iz vseh enot

❖ **Privajanje na vodo** – v povezavi z Lafarge cement Trbovlje in njihovim vaditeljem plavanja Raušl Darkom. Aktivnost se bo izvajala od 7. 4. do 23. 5. v bazenu Doma za upokojence F. Salamon. Otroci bodo imeli dnevno enourno aktivnost v vodi. Poleg vaditelja je v vodi tudi strokovna delavka.

KDO: otroci pred vstopom v šolo iz vseh enot

❖ **Knjižni nahrbtnik, izposoja igrač na dom, maskota na domu....**

KDO: posamezni oddelki v različnih enotah

❖ **Plesne vaje s plesno šolo Taras**

KDO: prijavijo starši in se izvajajo v popoldanskem času

❖ Pa še **OBČASNE** PROGRAME - **praznična srečanja** za vse otroke

KDO: Vsi vključeni otroci

Priloga št. 2: Obogatitvene dejavnosti po enotah

KDAJ ?	KAJ ?
Otrokov rojstni dan	program je namenjen slavljenju, v dogovoru z otrokom in starši – način praznovanja, obdaritve, pogostitve je dogovorjen v vsakem oddelku
Oktober	Cici -jesen ob Tednu otroka – druženja po enotah ob različnih oblikah kot so igra v živo, lutkovne igre; na igriščih - jesenske igre, kosanjev piknik... Predstava lutkovnega abonmaja Pikec Ježek in Gasilko Jež
December	novoletne delavnice z otroki in starši. Pravljični dec. z dedkom Mrazom, Božičkom in pravljičnimi osebami..., obdaritev otrok, novoletni ples; Za vse otroke, tudi najmlajše v enotah Pikapolonica in Ciciban pa še predstava v organizaciji DPM. Lutkovni abonma Medvedka na snegu.
Februar	Mesec kulture z lutkovnimi igrami, doživetji v skupini, knjižnici. Odprta vrata vrtca za vse otroke, ki bi radi spoznali kaj počnemo v dopoldanskem času. Lutkovni abonma Naja in Vili.

Marec	Pustni običaji s pustnim rajanjem Veselimo se pomladi – pozorni smo do mamic, babic in žena ob njihovem prazniku.
April	Dan Zemlje in pozdrav pomladi s sajenjem cvetličnih gredic in grmovnic, srečanje starejših skupin vseh enot, delovne akcije, izleti. Lutkovni abonma Petelin se sestavi
Maj	Dan druženja treh generacij na nivoju Vrtca Trbovlje – mestni park 17.5. 2014
Junij	Zaključek predšolskega leta, z različnimi prireditvami po enotah, s starši ali brez. Izleti posameznih skupin, različno glede na oblikovan načrt dela oddelka.

(Priloge: Letni delovni načrti enot)

6. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda.

- Pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
- v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci
- sodelovanje v projektu s Šolo za ravnatelje.

Nekatere programe, ki niso zajeti v predšolskih normativih, uresničujemo s pomočjo delavcev preko javnih del in so financirani v deležu iz republike in iz občinskega proračuna.

6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

S 1. 9. 2013 je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **89** delavcev. Od tega je 8 zaposlenih za polovični delovni čas. Tako je iz preračunanih ur zaposlenih 84,8 delavcev. Sistemiziranih je 84,74, kar je v skladu z normativi. Dve delavki, ki imata status invalida sta za polovični delovni čas financirani s strani občine kot nadstandard. Tako se odšteje še ena oseba in iz tega je razvidno, da je dejansko razporejenih **83,8**. Tako imamo zaposlenih manj delavcev, kot nam s sistemizacijo pripada. To pa je trenutno možno z dobro organizacijo dela, s skrbno načrtovanim urnikom in prilagajanjem trenutni situaciji. V najbolj kritičnih trenutkih pa nam priskoči na pomoč tudi pet delavcev s programa javnih del.

Sistematizacija delovnih mest za leto 2013/14 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje sklep k sistematizaciji delovnih mest 2. 8. 2013.

Morebitna uskladitev obsega dejavnosti poteka po adaptivnem obdobju z obračunom storitev za mesec september 2013, ko je jasna dejanska vključitev otrok v vse predšolske programe.

(Priloga št. 4.: Razporeditev delavcev)

7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI

Pedagoška organiziranost vrtca se spreminja in usklajuje

- z delovno-pravno zakonodajo
- s celovitim izvajanjem kurikula za vrtce
- s timskim modelom pedagoškega vodenja in svetovanja.

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti nujno participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov, vključujemo otroke in starše, pa tudi zunanje strokovnjake. Tako bodo strokovna in druga srečanja temeljila na timskem delu, izkustvenem učenju v delavnicah, povezovanju procesov dela v zavodu

in zunaj njega. Sodelovanje v strokovnih republiških institucijah (sodelavci pri PI, ZRSŠ, ŠR) širi obzorje in razumevanje poslanstva predšolske dejavnosti.

7.1. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni

V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire drugačnosti in ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:

1. S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov omogočamo **dostopnost predšolske vzgoje vsakemu otroku in družini**. Tako ponujamo različne možnosti za vključitev otrok.
2. Omogočamo **integracijo otrok s posebnimi potrebami**, jih vključujemo v redne oddelke in zanje povezujemo svetovalno delavko in druge strokovne sodelavce znotraj in zunaj vrtca v strokovno skupino. Zaradi potreb otrok v Zasavju smo preteklo leto odprli razvojni oddelek za otroke iz vseh treh občin.
3. Bogatimo in dopolnjujemo oblike **neposrednega sodelovanja med vrtcem, starši in okoljem**. S ponudbami pestrih oblik sodelovanja, omogočamo staršem izbiro glede na njihove želje in potrebe. Spodbujamo jih k aktivnejšemu vključevanju pri pripravi načrtov oddelka, kot tudi k vključevanju izvedbeni kurikulum oddelka.
4. Nadaljujemo z rednim **dopolnjevanjem in noveliranjem didaktike, igral in igrač**; sledimo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo.
5. **Posodabljam procese dela**, finančno poslovanje in informiranje zaposlenih, staršev in zunanjih sodelavcev, udeležencev v procesu.
6. **Kakovostno in normativno usklajujemo in posodabljam načrtovanje jedilnikov** in tehnologijo priprave obrokov in bogatimo ponudbo polnovredne prehrane s svežimi neoporečnimi živili. Pozorni smo na vključevanje EKO živil v prehrano. Upoštevamo sistem HACCP in izboljšujemo postopke v verigi prehrane v centralni kuhinji in razdeljevalnih kuhinjah. Dosledno preverjamo dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih.
7. Z **načrtovanim permanentnim in internim izobraževanjem** delavcev vseh struktur spodbujamo k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov podprtih z natečaji v republiki.
8. Z načrtovanim izpopolnjevanjem, sodelovanjem in predstavljanjem lastnega dela doma in v tujini, na seminarjih, aktivnih, posvetih, sejnih, ekskurzijah, simpozijih, v različnih medijih večamo strokovno kompetenco in avtonomijo vzgojiteljic in vseh zaposlenih v vrtcu.

Uresničevanje vizije z upoštevanjem poudarjenih nalog in ciljev predstavljamo v delnih načrtih enot, na področjih dela in izbranih projektih. Projekte povezujemo z rednim delom in obogatitvenimi dejavnostmi.

7.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- ❖ **cilji Kurikuluma za vrtce** in iz njih izpeljana **načela** poudarjajo sam **proces predšolske vzgoje**,
- ❖ nacionalni program omogoča pestrejšo ponudbo in odprtost na vseh področjih dejavnosti, dopušča izbiro
- ❖ spoštuje in upošteva zasebnost in intimnost otrok

- ❖ oblikuje pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik – dviga kakovost sodelovanja med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in zunaj njega
- ❖ omogoča boljšo obveščenost staršev in njihovo sodelovanje ter sodelovanje v okolju
- ❖ večja avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in vseh delavcev v vrtcu

7. 3. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU

Globalni cilji našega vrtca so **osnova viziji razvoja zavoda** ki ima izhodišča v Kurikulumu: »**Vsakemu otroku bi radi zagotovili tisti delež vzgoje in izobraževanja v vrtcu, ki ga za zdravo rast in razvoj potrebuje tudi zunaj družine,**«

CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE

ZAGOTOVITI OTROKOM



kar zagotavlja **sproščenega, komunikativnega, ustvarjalnega in avtonomnega OTROKA**, ki bo zmožan izzive življenja.

DA NAM BO TO USPELO POTREBUJEMO

Starše, ki razumejo in spoštujejo potrebe svojih otrok in tako tudi razumejo naše delo.

Prepoznavanje kvalitete dela zaposlenih in potrebe otrok s strani Občine Trbovlje - vira našega financiranja.

Sprejemanje in zavedanje pomena predšolske vzgoje v okolju in ob tem tudi občasna donatorska, sponzorska pomoč.

1. V letošnjem šolskem letu bomo vsi zaposleni še bolj pozorni na medosebno komunikacijo, saj bomo dve leti sledili cilju v vseh oddelkih

OTROK UPORABLJA TER RAZUME POMEN IN NAMEN VLJUDNE (VERBALNE IN NEVERBALNE) KOMUNIKACIJE.

- Za dosego letega bomo odgovorni vsi zaposleni, kot tudi starši. Da bomo podkrepili svoje znanje in metode dela, redno spremljali in evalvirali svoje delo sodelujemo tudi s Šolo za ravnatelje, ki nam je pri tem načinu dela v pomoč. Za izobraževanje zaposlenih in vodenje tega projekta je zadolžen tim v sestavi: Gordana Vranešič, Ksenija Škrbec, Bojana Burja in Manja Čamer.
2. V povezavi s ciljem, ki mu bomo poglobljeno in sistematično sledili dve leti, pa se bomo vključili tudi v program **Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju**, kjer bodo strokovni delavci v treh šolskih letih predelali 10 modulov z vrednotami in ob tem spoznavali tudi metode dela pri sprejemanju vrednot tudi pri mlajših otrocih.
- Mnenja smo, da je povezanost teh dveh področji izjemna in bo vplivala na odnose in delo vseh subjektov vključenih v življenje in delo Vrtca Trbovlje – zaposleni, otroci, starši, okolje.

7.4. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULUMU

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo **temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce** na vseh področjih dejavnosti kot so GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA NARAVA, MATEMATIKA.

Pri tem upoštevamo **razvojne in posebne potrebe in pravice otrok**, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu in ob strokovnem vodenju omogočamo:

- varne pogoje za igro z dobrimi igračkami
- raznoliko varno in polnovredno kakovostno prehrano
- razgibano življenje v naravi in z naravo
- izkušnje v domačem okolju in drugih okoljih
- srečno prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugačnimi ljudmi
- da otroci iz različnega okolja razvijajo specifične sposobnosti in nadarjenosti

7.5. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI

Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let

- ❖ Izhodišča učno-vzgojnega dela **v I. starostnih skupinah do treh let** (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtce, **poudarjajo individualno delo, razvoj govora**, nadgrajujejo **izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem**. V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno najmanj 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let

- ❖ **V II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo** omogočamo **izkustveno učenje** s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem **različnih komunikacijskih poti** - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam **s projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok**. Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem letu bomo pozorni na kvaliteto življenje, igro in delo otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni – zlasti v času po kosilu, do odhoda domov. Otroke, ki ne počivajo organizirajo strokovne delavke v različne aktivnosti.
- ❖ Posebna pozornost je namenjena **otrokom s posebnimi potrebami** v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju zagotavljamo pogoje za optimalni razvoj, kjer je **otrokovo dobro počutje in napredek v razvoju** osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju prilagojenih programov sodelujejo svetovalna delavka in zunanji strokovnjaki – sodelujemo z OŠ Slavka Gruma (šola s prilagojenim programom) OŠ T. Čeč za otroke, Zavodom za slušno prizadete Ljubljana in njihovimi strokovnimi delavkami. Sodelujemo tudi z upokojeno specialno pedagoginjo in študentko logopedije. Prvič v tem šolskem letu sodelujemo tudi CIRIUSOM, Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik. Nadaljujemo tudi z delovanjem v razvojnem oddelku, v katerega so vključeni 4 otroci. Po en otrok je iz Trbovelj in Hrastnika in dva otroka iz Zagorja.

Bolnišnični oddelk – oboleli otroci na pediatriji BT - vse starosti

- ❖ Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na Pediatriji BT. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. V igralnico prihajajo tako predšolski, kot šolski otroci. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši. Skrbi za urejenost igralnice in sredstev, ki jih uporabljajo otroci.

Otroci v krajših popoldanskih skupinah – dodatni programi

- ❖ Programi za **otroke zunaj dnevne vzgoje** temeljijo na socializaciji, na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočajo drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igračami, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika **dodatnega krajšega programa** je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželena in pričakovana. Oblikovana bosta dva oddelka.

8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

8.1. SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

Skupna in skupinska srečanja

- Celovita predstavitev dejavnosti je v **brošuri Ciciban, dober dan**, starši jo dobijo ob vpisu.
- Roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec (ravnateljica in svetovalna delavka). Vzgojiteljica je prisotna pri najmlajših, kjer je so vsi otroci prvič v vrtcu (*junij*).
- Oddelčni roditeljski sestanki - petkrat letno (*september, december, januar, marec, junij*).
- Skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki (*december, po dogovoru s starši*).
- Strokovno predavanje
- Pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, v programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v kotičku za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani.
- Dnevi "odprtih vrat" pri različnih dejavnostih, zlasti še v času vpisa v mesecu februarju, marcu.

Individualne oblike

- pogovori s starši ob vpisu otroka
- prisotnost posameznih staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec - po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik, ter didaktike za uporabo doma
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti
- nova možnost: za nekatere starše je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo, sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda

8.2. SVET STARŠEV

Starši - predstavniki iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši so predstavniki za Svet zavoda. Po potrebi se v enoti sestanejo člani sveta staršev enote. Svet staršev je posvetovalni

organ ravnateljice in se sestane po potrebi. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu oktobru, drugo v mesecu marcu. V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničujejo naloge:

- člane sveta seznanimo z dejavnostjo vrtca, sodelujejo pri pripravi in sprejmejo letni delovni načrt na osnovi poročil in ocene stanja
- predlagajo nadstandardne programe oziroma dajejo soglasje k predlogu ravnatelja
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca
- sodelujejo pri izbiri vsebin predavanj, pogovorov, izobraževanj in prireditvev
- sveti staršev enot se srečujejo in sodelujejo tudi pri reševanju tekočih praktičnih problemov v zvezi z dejavnostjo, sodelujejo pri oblikovanju programov življenja in dela otrok, staršev, okolja
- sooblikujejo predloge za načrtovanje izboljšav in nadstandardnih programov in projektov na vseh področjih delovanja zavoda.
- lahko sprejmejo svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- obravnavajo poročila, pritožbe staršev

Za naše otroke si želimo starše, ki bodo znali, hoteli in mogli z vsemi zaposlenimi v Vrtcu Trbovlje prisluhniti potrebam in pravicam otrok in

- bodo za to zastavili besedo pri ustanoviteljici o organiziranju in financiranju minimalnih standardov in normativov - materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev za uresničevanje predšolske vzgoje
- bodo s svojim vsakodnevnim ravnanjem in dejanjem prispevali za **dobrobit otrok**.

(Priloga: Plani enot in skupin vsebujejo podrobnejši načrt sodelovanja s starši in z okoljem.)

8.3. SODELOVANJE S ŠOLAMI

- **Sodelovanje z OŠ Trbovlje** – oddelek na Dobovcu, kjer za šolske otroke pripravljamo kosilo
Življenje otrok v enoti temelji na sodelovanju, medsebojnem dogovarjanju in aktivnem preživljanju časa v vrtcu. Druženje poteka dnevno na igriščih, ter ob posebnih priložnosti – praznikih.
- **Glasbena šola** - sodelujemo na doživljajskem nivoju. Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, nastope pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok.
- **Srednja vzgojiteljska šola** v Ljubljani – izvajanje obvezne prakse za dijakinje
- **Gimnazija Celje** – izvajanje obvezne prakse dijakin
- **Srednja šola** iz Zagorja – za dijake izvajamo praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah.
- **Pedagoška fakulteta Koper** – izvajanje prakse za študentke
- **Šolski center Slovenske Konjice – Zreče** – izvajanje prakse za izobraževanje odraslih
- **Zasavska ljudska univerza**- izvajanje prakse za izobraževanje odraslih,
- **OŠ Slavko Grum** iz Zagorja in **OŠ T. Čeč, Cirius Kamnik** – defektologinje sodelujejo v oddelkih, kjer so vključeni otroci s posebnimi potrebami. Sodelujejo s strokovnimi delavkami v skupini in svetovalno delavko Vrtca Trbovlje

Sodelovanje naših strokovnih delavcev kot predavateljev:

- **Zasavska ljudska univerza** – izvajanje obvezne prakse za odrasle, pomembno pa je sodelovanje pri izvedbi predavanj strokovnih vsebin. Kot predavateljice bodo sodelovale Gordana Vranešič, Cvetka Forte, Helena Dolanc in Liljana Sačić. Za to sodelovanje smo se odločili zaradi tega, ker na podlagi spremljanja prakse ugotavljamo določene pomankljivosti. V minulem šolskem letu so bile slušateljice z našimi predavanji izredno zadovoljne. Menimo, da lahko s svojim znanjem in strokovnostjo pripomoremo k kvalitetnejšemu znanju udeležencev izobraževanja.
- **Pedagoški inštitut** – izvajanje delavnic za strokovne delavke – Cvetka Forte. Izvajanje predavanj in delavnic za strokovne delavce različnih vrtcev – Gordana Vranešič
- **Šola za ravnatelje** – ravnateljica Gordana Vranešič bo prevzela mentorstvo novo imenovanemu ravnatelju vrtca.

8.4. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

A) Na nivoju občine

1. Z Zdravstveno svetovalno službo

Zdravstveni tim sodeluje pri vključevanju otrok novincev, opozori na zdravstvene in razvojne posebnosti posameznih otrok.

2. S Centrom za socialno delo – kadar gre za otroka, ki je kakorkoli ogrožen.

3. Z Zobozdravstveno službo

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena, preventiva. Letošnje leto bo sodelovanje še poglobljeno in dogovorjeno s posameznimi vzgojiteljicami glede na vsebine, ki bodo potekale v oddelku.

4. Z drugimi društvi

- S Knjižnico T. Seliškarja – obiski skupin otrok oziroma tudi s starši. Starejši otroci sodelujejo v Tončku Knjigoljubu.
- z Zavodom za šport – celoletna izvedba tečajev za otroke stare 5 do 6 let
- Plavalni klub Lafarge – sodelovanje g. Raušla pri izvajanju privajanja na vodo za otroke pred vstopom v šolo
- Dom Svobode nas obvešča o različnih predstavah, ki si jih ogledajo predvsem otroci iz enot Barbara in Pikapolonica
- TVD Partizanom - Športni raj – četrtkovi dopoldnevi so namenjeni telovadbi naših otrok
- Mladinski center Trbovlje – aktivno sodelovanje pri zbiranju zamaškov, izvajanje delavnic za otroke
- Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje nam omogoči najem njihovih prostorov za naše aktivnosti,
- ZKD organizira lutkovni abonma
- Radiom Kum – snemanje oddaj, kjer sodelujejo otroci iz različnih skupin in enot
- Dom upokojencev F. Salamon Trbovlje – medgeneracijska druženja v njihovih in naših prostorih. V spomladanskem času nam omogočijo izvedbo privajanja otrok na vodo v njihovem bazenu. Sodelujejo tudi v dnevu druženja treh generacij.
- Gasilski zavod Trbovlje omogoči otrokom ogled njihovih pripomočkov..., tako da jih obišejo v enotah vrtca ali pa se jim predstavijo v prostorih gasilskega društva ali zavoda. Sodelujejo pa tudi na Dnevu druženja treh generacij.
- Sodelujemo tudi s Turističnim društvom, Muzejem, s podjetji, zavodi....

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori:

- plani **enot** vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitev z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, prazničnimi srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji in drugimi oblikami srečanj.

B) Na nivoju regije in Republike Slovenije

Strokovno sodelovanje:

- Sodelovanje v Mreži vrtcev v Zasavju za strokovne in vodstvene delavce – vse strokovne delavke
- članica izvršnega odbora Združenja ravnateljev Slovenije - Vranešič Gordana
- vodja in koordinator za vrtec, ki deluje po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Gordana Vranešič, Cvetka Forte
- članice Tima ravnateljev Zasavja -Vranešič Gordana, Cvetka Forte, Helena Dolanc
- članica Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – Cvetka Forte
- članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – Cvetka Forte
- članica mednarodne skupine ISSA – skupina za zagotavljanje kakovosti – Gordana Vranešič

9. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Po Kolektivni pogodbi za dej. vzgoje in izobraževanja, (53. člen) ima delavec s srednjo izobrazbo pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsake 3 leta, ostalim delavcem pa najmanj 2 dni oziroma 6 dni na 3 leta izobraževanja.

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva.

9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI in DELOVNI TIMI

Strokovni organi so **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- ♦ **Program dela tandema** je oblikovan v načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu – Kurikulu. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice večkrat mesečno načrtujeta delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic.
- ♦ **Aktivi enot** potekajo vsaj 5 krat letno. Na prvem aktivu v mesecu septembru bo poleg drugih vsebin tudi obravnavano Poročilo za minulo šolsko leto in letni delovni načrt za šolsko leto 2013/14. Vsebina srečanj je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke. Letošnje leto bo večji poudarek na delu v okviru Samoevalvacije, še vedno pa je aktualna tudi iniciativa Krepimo družine. Aktivne vodijo vodje enot, občasno se pridruži tudi svetovalna delavka ali ravnateljica (odvisno od vsebine).
(Glej letni načrt skupin, enot, načrte projektov in obogatitvenih dejavnosti)
- ♦ **Kolegij** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja kuhinje, vodja vzdrževalcev in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.
- ♦ **Delni kolegij** z vodji enot poteka praviloma enkrat mesečno oziroma po potrebi, vendar ob torkih zjutraj. Srečanja so namenjena predvsem aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.

♦ Vzgojiteljski zbor

Se bo sestal trikrat letno – glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke

- ♣ 1. **November** – Predstavitve Programa Etika in vrednote, Delavnica za samoevalvacijo
- ♣ 2. **Marec ali april** –
- ♣ 3. **Junij** – Predstavitve dosežkov po projektih in programih – aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2013/14

♦ Strokovni aktiv

- a) Aktivni prvi in druge starosti se bodo sestali v:
 - 1. Septembru – aktivnosti glede na starost otrok za sledenje cilju izbranim na samoevalvaciji
 - 2. Konkretizacija aktivnosti in spremljanje, smernice za delavnice v novembru
 - 3. – 5. aktiv bo vezan na delavnice o samoevalvaciji

Vsebina aktivov bo opredeljena glede na delo, ki bo potekalo v oddelkih in smernicah, ki jih bodo strokovne delavke pridobile na izobraževanjih. Vsebine se prepletajo in dopolnjujejo ne glede na vir informacij.

- b) Aktivna Korak za korakom bosta dva in sicer v oktobru in v spomladanskem času.

(Priloga št.5.: Program dela strokovnih organov)

9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevnica, delovne ure.

- Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

Za leto 2013/14 načrtujemo:

❖ A) Permanentno izobraževanje

- Zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike
- Strokovna ekskurzija v z ogledom vrtca, izmenjavo izkušenj doma ali v tujini
- Sodelovanje nekaj strokovnih delavcev na mednarodni konferenci v BIH
- Vrtec bo napotil strokovne delavce v študijske skupine in aktive Korak za korakom.
- Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančno-računovodskem, kadrovskem področju
- V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja
- v skladu z možnostmi zavoda se delavci samoplačniško udeležijo izobraževanja v lastnem interes
(Priloga št. 6: Plan izobraževanja delavcev za leto 2012/13)

❖ B) Izobraževanje delavcev ob delu za pridobitev višje stopnje izobrazbe

- Na Fakulteti Koper nadaljujejo študij za pridobitev naziva diplomirana vzgojiteljica pomočnice zaposlene za nedoločen čas: Mraz, Pikš, Vincek, Medvešek in Žavbi.

9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM

Devet dijakinj Gimnazije Celje je že zaprosilo za eno ali več tedensko prakso. Iz Vzgojiteljske srednje šole in gimnazije Ljubljana prideta na prakso dve dijakinji. Iz Pedagoške fakultete Ljubljana, Maribora in Kopra se še niso oglasili. Predvidevam do 7 odraslih oseb, ki so zainteresirane za opravljanje prekvalifikacijo na ZLU, da bodo zaprosile za štiri tedensko prakso. Mentorstva v tem letu nimamo.

10. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

10.1. DELO RAVNATELJICE, POMOČNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE, VODIJ ENOT

- **Ravnateljica je po zakonu prvi pedagoški vodja in poslovodja zavoda** – pomoč ima v članicah
- **kolegija**, ki ga sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka – pedagoginja, vodje enot in vodja računovodstva, po potrebi tudi vodja kuhinje in organizatorica prehrane
- 1. Pri pedagoški funkciji ima ravnateljica sodelavce:
 - svetovalno delavko pedagoginjo - neposredno sodeluje in svetuje strokovnim delavkam in staršem
- 2. Pri poslovodni funkciji ima sodelavce:
 - pomočnico ravnateljice, ki vodi gospodarsko in kadrovske področje – nabavo materiala, storitve in tehnične službe
 - vodjo računovodstva, ki vodi finančno področje

Za odločitve v zvezi s poslovanjem zavoda - programi, gospodarjenje, kadrovska politika, financiranje, sodelovanje z okoljem – se ravnateljica v skladu z zakonom pred sprejemom posvetuje z ustreznimi organi – s svetom zavoda, sindikatom, strokovnimi sodelavci ustanoviteljice Občino Trbovlje, z MIZŠ Sektorjem za predšolsko vzgojo.

Bistvene naloge po področjih dela, ki se neposredno vežejo na dela in naloge ravnateljice (zadolžitve in odgovornosti, poverjanje nalog, spremljanje, vrednotenje) sodelavcev so:

1. **Vodenje svetovalnega dela** in sodelovanje pri razvoju zavoda, pri pedagoški organizaciji v skladu z zakonodajo za področje VIZ in izhodišči za svetovalno delo v vrtcu; poglobljeno sodelovanje in svetovanje v oddelkih in skupinah z integriranimi otroki s posebnimi potrebami, oddelkom na pediatriji Bolnišnice Trbovlje - univ.dipl.ped. Cvetka Forte.
2. **Gospodarsko – upravno, kadrovske in računovodske področje**
 - 2.1. **vodenje področja gospodarjenja, kadrovske zadeve** - nabave sredstev in materiala, naročanja storitev, ter sodelovanje z zunanjimi institucijami za področja dela v skladu z zakoni javnega naročanja, varovanja zdravja, varstva pri delu. Pomočnica ravnateljice Helena Dolanc je

ravno tako odgovorna za tehnično – vzdrževalno službo, kjer so dela povezana s planom potreb za sprotno vzdrževanje in planom investicij.

2.2. vodenje računovodskega področja, sodelovanje na zakonodajnem področju

- načrtovanje in usklajevanje finančnega plana za tekoče in prihodnje leto, za redno dejavnost, dotacije in programe javnih del ter investicije in investicijsko vzdrževanje,
- in sodelovanje pri uskladitvi kadrovskih sprememb in normativov po zakonodaji za področja dela in po danih izhodiščih občinskega proračuna – računovodkinja Natalija Jeršin,

(Glej priloge št. 7.: Program dela vodstvenih delavcev)

11. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

11. 1. PODROČJE PREHRANE

Za področje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je odgovorna ga. Natalija Benko, dipl.san. inž. Vodilo za organiziranje prehrane otrok bodo fiziološki normativi, ki so prirejeni po priporočilu WHO in FAO.

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zato pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ki smo jih prevzeli po evropskih priporočilih in se ravnamo po prehranskih smernicah v vrtcu in šoli, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje s sodelovanjem Ministrstva za zdravstvo v letu 2005. Z načinom prehrane v vrtcu želimo razvijati ustrezne prehrabne navade otrok ter spodbuditi aktiven odnos pedagoškega osebja in staršev do zdrave hrane. Veliko pozornosti bomo namenjali pripravi in postrežbi jedi, tako da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek.

Vsakemu otroku enake starosti pripada enaka količina hrane. Sestavine jedi, ki jih obrok vsebuje, se merijo na otroka, v skladu z normativi. To pravilo velja tudi pri delitvi hrane v kuhinji, ko se odmerja hrana za posamezne oddelke. Seveda se pri razdeljevanju hrane posameznim otrokom upoštevamo individualne želje in potrebe otrok. Prizadevamo si, da bi otrokom ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna.

Otroci imajo navadno radi hrano, ki jim je domača in so do vsake nove nezaupljivi. V družbi vrstnikov in ob razumevajočih odraslih pa jo poskusijo in sprejmejo. S takšnim ravnanjem spoštujemo otrokovo pravico do lastnega okusa in teka.

• Načrtovanje in organizacija prehrane:

Za vodenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke, za šolarje osnovne šole na Dobovcu in za zaposlene - vodenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja polnovredne prehrane, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom – sta odgovorni vodja zdravstveno higienskega režima Natalija Benko in vodja kuhinje Marina Skrbinek.

Ločeno bomo načrtovali obroke za otroke I. in otroke II. starostne skupine. Vsi imajo tri obroke, z dodatnim sadjem v dopoldanskem času.. Obroki bodo razporejeni v presledkih, kot je določeno z dnevnim redom posameznega oddelka. Pozorni bomo na pravilne razporede obrokov in zadostne časovne razmike. Prizadevali si bomo za zadostno uživanje tekočine.

• Število in razporeditev dnevnih obrokov

V vrtcu Trbovlje imamo:

- centralno kuhinjo v enoti Pikapolonica,
- 4 razdelilne kuhinje v enotah Ciciban, Barbara, Mojca in Metuljček na Dobovcu.

V centralni kuhinji Vrtca Trbovlje, v enoti Pikapolonica pripravljamo dnevno okvirno 577 obrokov. Od tega se pripravlja 179 obrokov za lastne potrebe za prehrano otrok in zaposlenih v enoti Pikapolonica in 398 za izven. Dodatno kuhamo 9 kosil za šolske otroke na Dobovcu. Obroki za se iz centralne kuhinje transportirajo v namenskih transportnih posodah v 4 dislocirane enote, za vse istočasno in sicer: zajtrk ob 6.45 in kosilo ob 10.30. V razdelilnih kuhinjah se hrana iz centralne kuhinje samo porcionira iz transportnih posod. Izjema je jutranji čaj, katerega v enotah skuhamo sami. Transportne posode in ostala posoda se pere v enotah, saj imamo na vseh enotah pomivalne stroje.

Časovna razporeditev obrokov poteka v intervalu, ki je odvisen od starosti otrok:

- ZAJTRK od 7.³⁰ ure do 9 ure
- DOPOLDANSKA MALICA - sadje okrog 10. ure
- KOSILO od 11.³⁰ ure do 12.³⁰ ure, odvisno od starosti otrok
- POPOLDANSKA MALICA od 13.³⁰ -15 ure, odvisno od zaključka počitka.

- **Prehrana v vrtcu za najmlajšo starostno skupino otrok**

Za najmanjšo starostno skupino otrok starosti 1-2 let so jedilniki in sama priprava obrokov prilagojena njihovi starosti in sposobnosti prehranjevanja. Prve mesece (do novega leta ali po potrebi dlje) se za najmlajše otroke pripravljajo tudi mlečne zajtrke, pripravo kosila se prilagaja glede na sposobnosti prehranjevanja otrok te starosti (manj začinjena, bolj pasirana in sesekljana hrana, kuhane solate, izloča se živila, neprimerna za dojenčke ipd.). Prav tako imajo najmlajši otroci 1-2 leti imeli prilagojeno popoldansko malico (sadne kaše ipd) – v dogovoru z vzgojiteljicami.

Kasneje se v dogovoru z vzgojiteljicami prične postopoma uvajati v prehrano najmlajših vse jedi, tako da se bodo do poletja postopoma privadili na mešano prehrano in različne nove okuse.

Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami bomo pripravljali dietne obroke. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani pediatra. Šolsko leto pričenjamo z 18 dietami, največ je alergij na mleko, jajca, sladkorna dieta, dieta prilagojena avtističnim otrokom. Nekaj diet je zelo »strogih«, posamezni otroci pa so alergični na oreščke... V dnevno prehrano bomo vključevali živila vseh sedmih skupin s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih v skladu s programom WHO-CINDI. Tako bo prehrana biološko polnovredna, skrbno načrtovana, sestavljena in pripravljena. Trudili se bomo, da bodo jedi okusne in estetskega videza.

Z načrtovanjem uravnotežene prehrane si bomo prizadevali, da bodo otroci postopoma spoznali različne okuse in nacionalne jedi, se navadili na pravi izbor vrste in količine jedi in osvojili kulturno uživanje hrane.

Za uspešno izvedbo prehranbenega programa potrebujemo kakovostne surovine, zato bomo še naprej spremljali kvaliteto dobavljenih živil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da živila v čim večji meri ohranjajo biološko vrednost. S tem namenom bomo spremljali nove predpise s področja kvalitete živil ter dopolnjevali svoje znanje o tehnologiji priprave hrane. Udeleževali se bomo seminarjev, posvetov, sejmov in drugih izobraževalnih oblik. Prav tako smo pričeli na jedilnike uvajati ekološko pridelano hrano in lokalno pridelano hrano, kolikor nam to dopušča zakonodaja o javnem naročanju. Posebej se trudimo otrokom ponuditi zdravo in uravnoteženo prehrano, brez umetnih dodatkov, konzervansov in barvil. Sledimo tudi sodobnim smernicam o omejeni uporabi sladkorja in soli za predšolske otroke.

- **Higiena dela v kuhinji**

V kuhinji bomo delali po **načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor** po načelih HACCP sistema. Spremljali bomo temperaturo pripravljenih obrokov in s tem zagotavljali kontrolo in varnost hrane znotraj predpisanih mejnih vrednosti.

Posebno pozornost bomo posvečali higienskimi razmeram in sodobni opremljenosti kuhinj ter higieni pri vseh segmentih dela. V ta namen bomo kontinuirano vzdrževali higieno in sproti odpravljali tehnične napake, izvajali brežhibno higieno vseh zaposlenih, ki kakorkoli sodelujejo pri pripravi in razdeljevanju hrane.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP-a, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah bo opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno Zavod za zdravstveno varstvo. Interni nadzor bo občasen, usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, v kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil in pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane ipd. v skladu s HACCP-om.

11.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi pripravljenimi za interno uporabo.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti z namenom omogočati čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo **spremljali zdravstveno stanje otrok**, sodelovali s pediatri, redno obveščali starše, se po potrebi obračali na Zavod za zdravstveno varstvo in druge strokovne institucije po nasvete in druge strokovne informacije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka...), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke primerno oblečejo in obujejo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in toksikoinfekcij.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu z zakonodajo bomo v sodelovanju s izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za vse zaposlene delavce je po zdravstveni oceni tveganja potreben pregled vsake tri leta, le vzdrževalca ga imata na dve leti. O opravljenih pregledih in izjavah o obveščenosti s posebnimi zdravstvenimi zahtevami se vodi ustrezna evidenca.

Glede na zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili dolžni podpisati soglasje o prijavljanju bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in se seznanijo z individualnimi izjavami o bolezenskih znakih. Ob pojavu obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdal potrdila o pregled osebe, ko bo zdravljenje zaključeno.

Izobraževanje po HACCP

Redno letno izobraževanje na temo HACCP sistema po ukinitvi Pravilnika o higieni živil ni več potrebno, vendar bomo zaradi previdnosti in novosti organizirali letno interno usposabljanje za osebje v centralni in razdeljevalnih kuhinjah. Tako vsak delavec opravi vsaj eno interno izobraževanje po načelih HACCP, kar pa je usklajeno z Uredbo evropskega parlamenta in sveta ES št. 852/2004 o higieni živil. Poleg internega izobraževanja vsako leto pošljemo zaposlene na razne delavnice, kjer se zaposleni seznanijo z novostmi na področju zdrave prehrane.

ČISTILA, ČISTILNI PRIPOMOČKI, PAPIRNA GALANTERIJA

Za čistila, plenice, papirno galanterijo in čistilne pripomočke, enkrat letno ločeno zberemo tri ponudbe. Glede na ceno se odločimo pri katerem dobavitelju bomo naročali posamezni sklop.

12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO – PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je **nujno nadaljevati obnovo ter dopolnitev** prostorske opreme v prostorih in na igriščih **skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativi za prostor in opremo za vrtce**. Načrtovane so v PLANU POTREB PO VEČJIH VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DELIH NA OBJEKTIH, OPREMI IN STROJNI OPREMI po enotah: BARBARA, MOJCA, CICIBAN, METULJČEK in PIKAPOLONICA z upravo, s centralno pralnico, kuhinjo, s shrambo, zakloniščem, garažo, priročno delavnico.

12.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne učno-vzgojne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka.

Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. Pred dvema letoma smo dali v pregled in oceno vsa igrala in igrišča, dokončali smo z obnovo, nadaljevali bomo z rednim spremljanjem in vzdrževanjem igrišč.

(Povezano z načrti enot in skupin).

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igračami glede na razvojne potrebe otrok je odlična, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z najnujnejšo didaktiko. Iščemo pa tudi možnosti pridobitve donatorskih in sponzorskih sredstev za nabavo le teh.

11.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena

Proračunsko leto	Vzdrževanje	Oprema	Skupaj
2007	54.300,00 €	22.000,00 €	76.300,00 €
2008	38.000,00 €	21.400,00 €	59.400,00 €
2009	69.200,00 €	44.500,00 €	113.700,00 €
2010	50.000,00 €	24.500,00 €	74.500,00 €
2011	35.000,00 €	14.000,00 €	49.000,00 €
2012	20.000,00 €	17.000,00 €	37.000,00 €
2013	37.373,00 €	3.700,00 €	41.073,00 €

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih
- odločbe Zdravstvene inšpektorice RS in drugih inšpektorjev
- nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode
- nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda

1. **Centralna enota Pikapolonica** deluje celo leto. Je najbolj obremenjena, saj v njej poteka največ procesov dela.

- Načrtuje se prenova centralne kuhinje.** Objekt je star 36 let in kuhinja še ni bila prenovljena. Veliko je tudi število obrokov, saj je v tem šolskem letu okrog 490 kosil za otroke in 85 za odrasle. Večino opreme je že zamenjane.
- Ne glede na investicijo v letu 2014 bo potrebno nadaljevati s spodaj navedenimi aktivnostmi:
- Zamenjava parapet in oken v zbornici in knjižnici, (zaključen spodnji del) in tako bi se izboljšali pogoji dela.
- Nadaljevati bi bilo potrebno tudi z zamenjavo oken in parapet v garderobah otrok.
- Zamenjava oken v igralnicah na delu pod stropom (zguba energije).
- Beljenje je potrebno v vseh igralnicah, v knjižnici in kopirnici.
- Zamenjava treh nadstreškov pri zunanjih vhidih.
- Zamenjava garderobnih omar pri odraslih.
- Kupiti omaro za ležalnike in zamenjati omare v kabinetu, na hodniku.
- V dveh fazah, v letu 2014 in letu 2015, je potrebno v celoti obnoviti strelovode.
- Kupiti frezo.
- Zamenjava 2 računalnikov v pisarnah.
- 3 omare za ureditev arhiva.
- Zunanje površine – igrišča** so element Kurikuluma in morajo biti ustrezno opremljena za varno igranje in gibanje.

2. V enoti **Ciciban na Trgu revolucije** je potrebna:

- Sanacija betonskega zidu.
- Zamenjava oken v kuhinji, garderobnem delu in nadviški v igralnicah.
- Dopolnitev igrišča z igrali za mlajše otro.
- V garderobi odstraniti, predelati nihajna vrata, ki so nevarna.

- Prebeliti posamezne sobe.
 - Urediti podlago pod spodnje igralo.
 - Dopolniti eno igralnico s pohištvo.
3. V enoti **Mojca** na **Novem domu** je potrebna:
- Klimatizacija igralnic.
 - Menjava radiatorjev.
 - Zbrusiti in lakirati parket v treh igralnicah.
 - Manjše igralo za na igrišče.
 - Zamenjati ograjo.
 - Opremiti z novim računalnikom kabinet.
4. V enota **Barbara** na **Vreskovem** je potrebno:
- Ureditev sanitarij za odrasle.
 - Klimatizirati še 2 igralnici.
 - Zamenjati harmonika vrata.
 - Menjava oken v igralnicah.
 - Nadstrešek nad igralnicami.
 - Razširiti lopo za zunanja igrala.
 - Menjava ali brušenje parketa po vseh sobah.
 - Urediti senčenje nad peskovnikom.

I. Plan nabave za leto 2014 in 2015					
	Naziv OS	Kom	Cena	2014	2015
1	RAZDELJEVALNA KUHINJA				
	Pomivalni stroj za enoto Mojca	1	4.500	4.500	
2	VZDRŽEVALNA SLUŽBA				
3	Snežna freza	1	4.000		4.000
4	CENTRALNA KUHINJA				
	Parnokonvencijska pečica	1	30.000	30.000	
5	IGRIŠČA				
	Ograja MO	1	6.500	2.500	4.000
	Igralo s podlogo za mlajše Ciciban	1	9.000		9.000
	Igralo s podlogo za mlajše Mojca	1	8.000	8.000	
6	OSTALA OPREMA				
	Pohištvo za igralnico – zamenjava PI	1	5.000	5.000	
	Pohištvo za igralnico – dopolnitev CI	1	2.000	2.000	
	omare na hodniku za 1. starostno obdobje	2	350		700
	omara za kabinet PI	1	1.400	1.400	
	omara za ležalnike CI, PI	2	400	800	
	Klimatske naprave za igralnice v BA in MO	3	1.300	2.600	1.300
	Računalnik UPRAVA, 1MO	5	600	1.200	1.800
	Skupaj			58.000	20.800

II. Plan investicijskega vzdrževanja za leto 2014 in 2015					
	Naziv OS	Kom	Cena	2014	2015
1	PRENOVA CENTRALNE KUHINJE				
2	MENJAVA HARMONIKA VRAT - BARBARA	1	5.500		5.500
3	MENJAVA OKEN, VRAT				
	Menjava oken in nihajnih vrat v CI		11.000	11.000	10.000
	Menjava notranjih vrat BA	10	450		4.500
	Postopna menjava oken v igralnicah BA	2	5.500		11.000
	Menjava oken (knjižnica in zbornica) PI	2	11.000	11.000	11.000
	Menjava parketa s PVC talnimi oblogami MO,BA	6	2.200	6.600	6.600
4	Menjava radiatorjev s termostatskimi ventili MO		6.000	6.000	
5	Prenova sanitarij v Barbari – za odrasle		20.000		20.000
6	UREJANJE OKOLICE, IGRIŠČA				
	Ciciban - Obnova betonskega zidu		16.000		16.000
	Menjava nadstreškov v Pikapolonicl	3	1.200	3.600	
	Sanacija strelovodne instalacije PI	2		4.000	7.000
Skupaj				52.200	91.600
Skupaj I. in II.				110.200	112.400

Glede na priporočila o energetske varčnosti objektov so investicije potrebne v vseh objektih Vrtca Trbovlje.

Trbovlje, v oktobru 2013

Vranešič Gordana, dipl.vzg.
ravnateljica

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005, 25/08, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 ZIU 40/12-ZUJF). Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem Svetu zavoda.

Svet je na svoji redni 1. seji, dne 23. 10. 2013 obravnaval in sprejel

**Letni delovni načrt
Vrtca Trbovlje
za šolsko leto 2013/2014**

Ravnateljica:
Gordana Vranešič

Predsednica sveta: