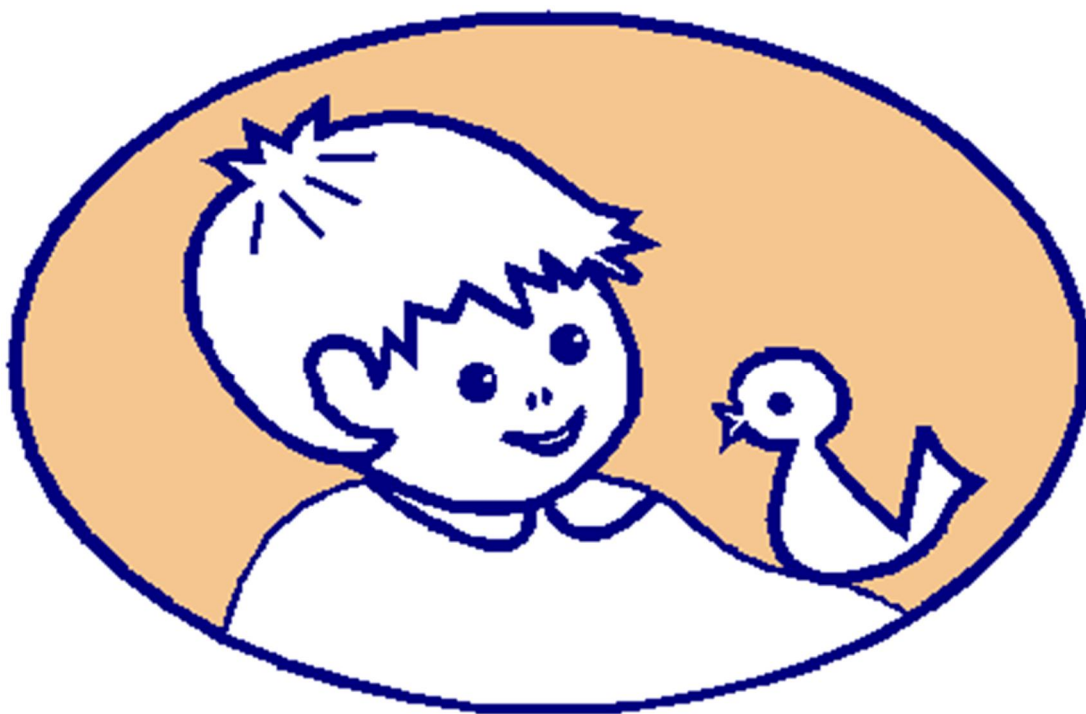




VRTEC TRBOVLJE

LETNI DELOVNI NAĽRT

**za
šolsko leto 2015/16**

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2015/16

1. IZHODIŠČA	4
1.1. VELJAVNA ZAKONODAJA	
1.2. STROKOVNA IZHODIŠČA	
2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	5
• IME IN SEDEŽ ZAVODA	
• ENOTE VRTCA IN PODROČJA DELA	
• ORGANIGRAM	
3. OBSEG DEJAVNOSTI	7
4. POSLOVALNI NAČAS ENOT in DNEVNI RED	10
4.1. KOLEDAR in KDAJ, KJE, KAKO	
5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI in RAZPOREDITEV OTROK, RAZPOREDITEV DELAVCEV	11
Priloga št. 1.: Načrt dela knjižnice	
Priloga št. 2.: Obogatitvene dejavnosti po enotah	
Priloga št. 3.: Letni delovni načrti enot	
6. RAZPOREDITEV DELAVCEV	14
6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV	
Priloga št. 4.: Razporeditev delavcev	
7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI	15
7.1. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA	
7.2. CILJI PREDŠOLSKÉ VZGOJE	
7.3. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU	
7.4. TEMELJNE NALOGE PO KURIKULUMU	
7.5. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI	
8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM	18
8.1. SODELOVANJE S STARŠI	
8.2. SVET STARŠEV	
8.3. SODELOVANJE S ČOLAMI	
8.4. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI	
9. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	21
9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA in VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI, DELAVNICE, STROKOVNI TIMI	Priloga št. 5.: Program dela strokovnih organov
9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH	Priloga št. 6.: Program strokovnega izobraževanja
9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM	
10. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU	23
10.1. DELO RAVNATELJICE, POMOLNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE, VODIJ ENOT, VODJE ZHR	
Priloga št. 7.: Program dela vodstvenih delavk	
11. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	24
11.1. PODROČJE PREHRANE	
11.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	
12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO - PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV	26
12.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV	
12.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU in predlog za leto 2016 in 2017	
- PLAN POTREBNIH SREDSTEV ZA NABAVO OPREME	
- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	

PRILOGA

Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in

NAŠIH VREDNOT, KO

- otroci čutijo da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo,
- skrbimo za otroke, družine in zaposlene,
- smo predani kakovostnemu delu,
- spoštujemo različnost ljudi in idej.

NAŠE POSLANSTVO JE V

1. **podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi**
 - z zagotavljanjem primerne okolja in izzivov za otroke
 - navajanjem na zdrav način življenja
 - zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
 - s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih
2. **zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
 - z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti
 - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih
3. **zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
 - kot model kakovostnega vrtca
 - s širjenjem našega znanja in izkušenj
 - z razvojem predšolske vzgoje

NAŠA VIZIJA

- Vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost za pripravo predšolskega otroka na zahteve in izzive življenja, z upoštevanjem in spoštovanjem vrednot,
- zato so otroci spoštovani in imajo možnost za razvoj in doseganje svojih osebnih potencialov,
- saj vsak otrok in odrasel kot posameznik prispeva k bogatejši skupnosti.

1. IZHODILJA

Oblina Trbovlje je s sklepom dne **5. 5. 1997** sprejela ODLOK O USTANOVITVI **JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA** z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Sklep je bil objavljen v Zasavskem vestniku številka 7/1997, z veljavnostjo 13. 5. 1997.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničuje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Oblina Trbovlje v okviru svojih funkcij. Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih št. ZVrt (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000, 127/06 ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013, 78/13)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 98/09, 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 ZUJF, 46/13-ZSPJS-R)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/2000, 65/07, 40/12, 46/13)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/01, 78/01, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12)
- Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/2010-ZUJPS)
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS 73/2000, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13)
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil ali male vrednosti.
- Sistematizacija s soglasjem ustanovitelja, dne 30. 6. 2015.

1. 2. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve - BELA KNJIGA, MČG 2011
- Načela sodobnega, drugega vrta - po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. stoletju
- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november, 1996
- Etični kodeks 1996, strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občin
- **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo - Sklep o programu predšolske vzgoje Ur. l. RS št. 33/99 in Sklep MČG o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10. 7. 2000
- Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo program Korak za korakom
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, fakultetami
- Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev in z upoštevanjem kulturnega razvoja in dediščine našega zasavskega okolja in **v dogovoru in sodelovanju z ustanoviteljico Oblino Trbovlje.**

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **5. 5. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo Društva za zaščito otrok.

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatriji Bolnišnice Trbovlje in na Dobovcu.



UPRAVA VRTCA TRBOVLJE, Rudarska cesta 10a

ima sedež v centralni enoti Pikapolonica
spletna stran: <http://www.vrtec-trbovlje.si>
elektronski naslov: vrtec.trbovlje@quest.arnes.si

Tajništvo telefon: 03 56 33 380, 03 56 33 384 faks: 03 56 33 387

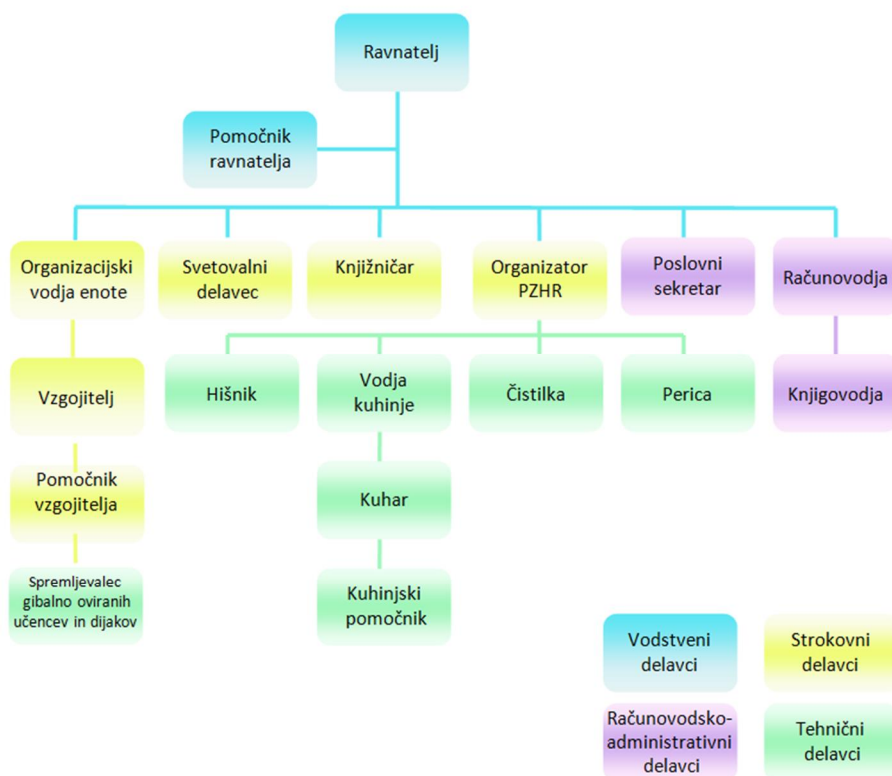
ravnateljica: Gordana Vranežič elektronski naslov: gordana.vranesic@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 381
pomočnica ravnateljice: Helena Dolanc elektronski naslov: helena.dolanc@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 385
svetovalna delavka: Cvetka Forte elektronski naslov: cvetka.forte@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 382
vodja računalništva: Natalija Jeršin elektronski naslov: natalija.jersin@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 380

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki

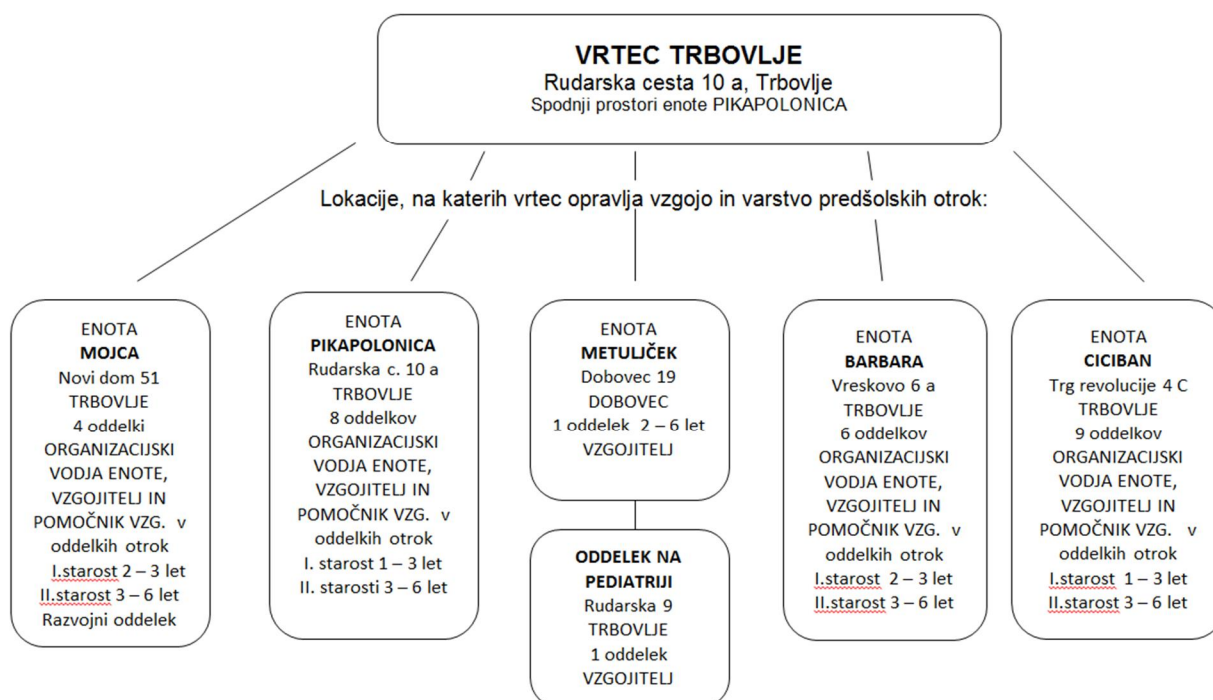
ENOTA PIKAPOLONICA , Rudarska cesta 10 a elektronski naslov: pikapolonica.vvztrb@quest.arnes.si 8 oddelkov Interna knjižnica Sovica Pika Oddelek na Pediatriji BT , Rudarska cesta 2 organizacijski vodja: Bojana Burja	telefon: 03 56 33 388 telefon: 03 56 33 389 telefon: 03 56 33 386 telefon: 03 56 52 500
ENOTA CICIBAN , Trg revolucije 4 c elektronski naslov: vrtec.trbovlje1@siol.net 9 oddelkov organizacijska vodja: Katja Bostil	telefon: 03 56 33 393 telefon: 03 56 33 394
ENOTA BARBARA , Vreskovo 6 a elektronski naslov: barbara.vvztrb@quest.arnes.si 6 oddelkov organizacijski vodja enote: Ksenija Čkrbec	telefon: 03 56 33 390 telefon: 03 56 33 391
ENOTA MOJCA , Novi dom 51 elektronski naslov: mojca.vrtec@siol.net 4 oddelki oddelek METULJČEK , Dobovec 50 organizacijski vodja: Liljana Salčič	telefon: 03 56 33 392 telefon: 03 56 33 358



ORGANIGRAM VRTCA TRBOVLJE



ORGANIGRAM



GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10a

- poslovodna, gospodarsko-upravna in kadrovska služba s tajništvom zavoda
- računovodsko-financiarna služba
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem
- centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah

3. OBSEG PREDŠOLSKO DEJAVNOSTI

Pri vpisu za šolsko leto 2015/2016 beležimo večje število vpisanih mlajših otrok, ki so bili tudi letos odklonjeni. Vendar je v avgustu prišlo kar do nekaj izpisov, tako smo sprejeli še nekaj otrok z liste čakajočih. Če vedno so za vstop v vrtec zainteresirani starši otrok, ki 1. 9. še niso izpolnjevali starostnega pogoja za vključitev. V redne dnevne in poldnevne programe je vključil enih 507 otrok, v bolnišnični oddelki pa povprečno 10 otrok in v krajše popoldanske oblike 25 otrok.

Prostorski pogoji - kvadratura na posameznega otroka je v 3 enotah v skladu z normativi, oziroma malo pod mejo, če ustreznega v eni enoti.

V enoti **Mojca** imamo štiri oddelke. V tej enoti je kvadratura ustrezna, saj je kot l'etrta oddelki, oddelki za dva otroka s posebnimi potrebami. Tako se v oddelki običajno v manjših skupinah pridružijo še otroci iz drugih oddelkov. Kljub temu pa bi otroci potrebovali prostor za skupinsko delo, telovadbo, druženje. Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki smo mu na novo dodali večjo zunanjo lopo.

V enoti **Ciciban** imamo zapolnjene vse igralnice, v njej je devet oddelkov in je tako največja enota. Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok. Igrišče je dobro opremljeno in primerno za igro otrok prve in druge starosti.

V enoti **Barbara** deluje šest oddelkov, zapolnjene so vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo ograjeno igrišče, raznolike travnate in asfaltne površine. To je edina enota, kjer kvadratura na posameznega otroka ni ustrezna, vendar je pritisk staršev za vključitev otrok izredno velik. Ker ne dosegamo prostorskega normativa, imamo za delovanje pod takimi pogoji soglasje občine.

V enoti **Pikapolonica** je oblikovanih osem oddelkov. V spodnjem delu vrtca je še otroška knjižnica, ki jo otroci redno obiskujejo. S preureditvijo zgornjega igrišča smo tudi nekoliko izboljšali pogoje za igro najmlajših otrok. Z razširitvijo dveh igralnic smo pridobili 40m² in tako dosegamo normativ 3m².

V oddelki **Metuljek** na Dobovcu je letošnje šolsko leto vključil enih 6 otrok in obiskujejo poldnevni program z zajtrkom.

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovske pogoji. Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povel'anem številu otrok v skupini, vendar ne v vseh oddelkih. Oblikovali smo:

- **19 homogenih** oddelkov: od 1. do 3. leta (8 odd.) - normativ je od 9 do 12 otrok, od 3. do 4. leta (2 odd.) - normativ je od 12 do 17 otrok in od 4. do 5 in 5. do 6. leta (9 odd.)- normativ je 19 do 22 otrok
- **6 heterogenih** oddelkov 2. starosti - z normativom od 14 do 19 otrok
- **3 kombinirane oddelke**, kjer so vključili eni otroci 1. in 2. starostnega obdobja in je normativ od 10 do 17 otrok.
- V razvojnem oddelku imamo 4 otroke in 3 iz Trbovelj in 1 iz Hrastnika.
- v 9 oddelkih imamo vključil enih **11 otrok z odlobo o usmeritvi** in dodatno strokovno pomočjo. Vsem otrokom je komisija z odlobo določila 20 ur dodatne strokovne pomoči in 9 ur svetovnih storitev. Izvajajo jih l'ani strokovnih skupin (svetovalna delavka, izvajalci dodatne strokovne pomoči, vzgojitelji) glede na potrebe otrok in staršev. Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma, Zavodom za služno prizadete Ljubljana in Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik in CIRIUS ter njihovimi strokovnimi delavkami. Sodelujemo tudi z upokojeno specialno pedagoginjo in študentko magistrskega študija logopedije.
- V Vrtcu Trbovlje je v **28 oddelkih** vključil enih **509 otrok** (IX. 2015)
- v **krajših oblikah** in **ISS in CIU** je **20 otrok**, ki so vključili eni v eno skupino Cicibanovih igralnih uric in eno skupino Igrajmo se skupaj
- v **en oddelki** v BT kjer je povprečno **10 hospitaliziranih otrok** in vseh otrok je torej 540.

ODDELKI ENOTA	Homogen 1.-2., 2.-3. 9 - 12	Heterogen n 1.-3. leta 8 - 10	Kombiniran 1. in 2. starost 10 - 17	Heterogen 3.-6. leta 14 - 19	Homogen 3.- 4. leta 12 - 17	Homogen 4.-5. 5-6. 19 - 22	Skupaj oddelkov	Število otrok v enoti
Ciciban	3 (42) (+6)	-	2 (38) (+4)	-		**** 4 (91) (+3)	**** 9	(+12) 171 161D, 10P
Mojca	1 (14) (+2)		-	1(21) (+2) 1 RO(4)	-	* 1(24) (+2)	* 4	(+5) 59+4 53D, 9P
Barbara	1 (14) (+2)	-	1 (19) (+2)	1(21) (+2)	1 (19) (+2)	* 2 (48) (+4)	* 6	(+12) 121 104D,17P
Pikapolon	* 3 (42) (+6)	-	-	2 (41) (+4)	1 (19) (+2)	**** 2 (46) (+2)	***** 8	(+15) 148 150D
Metulji ek	-	-	-	1 (6) (-8,-13)	-	-	1	(-10) 6 6P
skupaj	8 odd.		3 odd.	6 odd.	2 odd.	9 odd.	*11 otr. s PP v 9 odd. 28 odd.	(+44) 23+10 Me 509
Št. otrok	112 Nad normativo m 14		57 Nad normativom 3	93 Nad normativom 6 (-13Me)	38 Nad normativom 5	209 Nad normativom 15	507 Nad normativom 41 (-13 M)	Dnevni p. 92,3
BO L'ebelica CIUR			10			Cca 25 -30	1 odd. 10	Poldnevni p. 7,7

* vključeni otroci s posebnimi potrebami

Gibanje števila vključenih otrok v vse programe predšolske vzgoje 2003/2015

Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki Dnevni in poldnevni		Dodatni programi CU,ISS		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnigil ni odd.	Število otrok
2003/04	356	18	21	312	17	3	44	1	11
2004/05	366	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	354	18	20	314	17	2	30	1	10
2006/07	358	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	364	19	21	33	18 +1	3	30	1	10
2008/09	422	23	24	392	22	2	30	1	10
2009/10	453	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	475	26	28	460	25	2	25	1	10
2011/12	545	29	31	520	28	2	25	1	10
2012/13	548	29	31	510	28	2	28	1	10
2013/14	528	29	31	493	28	2	25	1	10
2014/15	545	29	31	505	28	2	30	1	10
2015/16	532	29	31	509	28	2	23	1	10

Tudi za letošnje šolsko leto je bilo vel' vpisanih otrok, kot pa je bilo prostih mest, tako da je o vklju'itvi odlo'ala komisija na podlagi prednostnega vrstnega reda. V mnogih oddelkih smo upoštevali Odredbo ob'inskega sveta ņ fleksibilni normativ, tam kjer pa ni, pa ni ustreznega letnika otroka. Starši otrok rojenih v letu 2015 so zainteresirani za medletni vstop, kar pa jim ne bomo mogli omogo'iti.

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2015	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2015/2016	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 8 oddelkov 148 otrok	Dnevni programi nad 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta, v 1 odd. otrok s PP ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v dveh oddelkih so vklju'eni trije otroci s PP Skupaj Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke ņ Igrajmo se skupaj ņ za 2 do 3-letne otroke s starši Posebni program za hospitalizirane otroke v BT-	3 5 8	42 104 148
2 skupini ņ 23 otrok Oddelek Lebelica		2 1	23 10
Gt. str. del. v PI+ BT	8+1 vzg.; 9 pom. vzg.	18	
Enota Ciciban 9 oddelkov 171 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta, ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v štirih oddelkih so vklju'eni štiri otroci s PP Skupaj	3 6	42 129 171
Oddelek Metuljek 6	kombiniran oddelek - Dolanc SKUPAJ	1 10	6 177
Gt. str. delavk CI+M	9 vzg., 9,5 pom. vzg., 1 vzg. v Me	19	
Enota Barbara 6 oddelkov 119 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 2. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta, vklju'en je otrok s PP SKUPAJ	1 5 6	14 105 119
Gt. str. delavk	6 vzg.; 6 pom.vzg.	12	
Enota Mojca 4 oddelki 63 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost 2. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. let ņ ❖ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami ņ SKUPAJ	1 2 1 4	14 45 4 63
Gt. str. delavk	4 vzg.; 5 pom. vzg. (2x1/2 pom.)	9	
Skupaj vseh		29	509

- ❖ V **dopoldanskih oddelkih** izvajamo **dnevni program** 6 do 9 ur in je vanj vklju'enih 92,3 % otrok. Izvajamo tudi **poldnevni program** 4 do 6 ur, v katerega je vklju'enih 7,7 % vpisanih otrok. V vel'ini oddelkov je upoštevan zakonski normativ in odredba ob'inskega sveta, kjer na zgornji normativ dodamo enega ali dva otroke. V oddelkih je 41 otrok vel' kot je zgornji zakonski normativ, v dva oddelka pa lahko do zgornjega normativa vklju'imo še 2 otroke. Izjema je oddelek na Dobovcu, kjer je 8 otrok pod spodnjim normativom, oziroma 13 do 15 otrok glede na oddelke v Trbovljah.
- ❖ **Popoldanski dodatni program** ņCicibanove igralne uriceņ in ņIgrajmo se skupajņ nadaljujemo z zanimivimi vsebinami sol'asno za otroke in starše. Po izhodiš'ih kurikula cilje na'rtujemo iz dveh vidikov:
 - s programom **vel'amo obseg** - vklju'ujemo l'im vel' otrok oziroma druņinam omogo'amo izbiro vsaj ene od oblik vzgojno-izobraņevalne dejavnosti

- in **dvigamo kakovost** programov. Vzgojno-izobraževalni vidik je pomemben za otroke in starše. S postopnim navajanjem na novo sredino bogatimo doživljanje, sprejemanje vrtca kot spodbudnega ustvarjalnega okolja v podporo družinski vzgoji.
- ❖ **Dnevni program za hospitalizirane otroke** izvajamo na pediatričnem oddelku Bolnišnice Trbovlje in financiran je s strani MSZG in pogodbeno med občinami Trbovlje, Hrastnik, Zagorje. Pogodba z ministrstvom velja za leto 2015 in se v januarju naslednje leto obnovi. Program izvaja vzgojiteljica in je z otroki od 7. do 12. ure.
- ❖ **Druge inovativne programe, projekte in dejavnosti** bomo načrtovali znotraj dnevnih učno-vzgojnih procesov in jih povezovali z **obogatitvami v igralnih kotlikih**. Odvijali se bodo lahko tudi zunaj lase dnevnega poslovanja.
- ❖ **Občasne programe**, ki jih bomo izvajali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci - lutkovni abonma, lutkovne predstave, privajanje na vodo za otroke pred vstopom v šolo ...

4. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte 9 do 11³⁰ ur, prilagojene so potrebam družin:

- od 6. do 15³⁰ ENOTA BARBARA
- od 6. do 15³⁰ ENOTA MOJCA
- od 5. do 16³⁰ ENOTA PIKAPOLONICA IGRAJMO SE SKUPAJ in CICIBANOVE URICE vsak
torek od 16³⁰ do 18. ure
- od 5. do 16³⁰ ENOTA CICIBAN
- od 7. do 13. ODDELEK METULJČEK na Dobovcu
- od 7. do 13³⁰ ODDELEK LEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Z dodatnim programom CICIBANOVH IGRALNIH URIC in IGRAJMO SE SKUPAJ bomo začeli 13. oktobra in zaključili v torek, 31. maja 2016. Vsi otroci so razporejeni v dva oddelka v enoti Pikapolonica.

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in skladno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (številco obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na številco otrok vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo politka, uravnoteženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam otrok v oddelku, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5^h) do **odhajanja otrok** (16³⁰). Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddelke praviloma do 8³⁰ ure.

- a) **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk**, od 7³⁰ do 8³⁰. Za otroke z različnimi alergijami na hrano (vsako leto jih beležimo več) je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.
- b) **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od 11³⁰ do 12³⁰. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Leto za leto pripravljamo 18 različnih diet.
- c) **Politek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojen je potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo (prihajajo v vrtec kasneje), so organizirane mirnejše dejavnosti v prostoru in na prostem. Proces vključuje **malico** od 13³⁰ do 15. ure. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi ohlajen nesladkan čaj, poleti voda.

4.1. KOLEDAR DELA IN DEJAVNOSTI - kdaj, kje, kako

Zavod posluje v šolskem letu od 1. septembra 2015 do 31. avgusta 2016. Med jesenskimi in zimskimi šolskimi polletnicami organiziramo aktivnosti na podlagi prisotnih otrok - vsaj ena skupina otrok v vsaki enoti, sicer pa v dejurni enoti PIKAPOLONICA na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, skladišče, pralnico in upravo z računalništvom in deluje celo leto. Druga dejurna enota je enota CICIBAN, Trg revolucije 4c. V letu poletnih polletnic sta ravno tako dejurni enoti Ciciban in Pikapolonica.

Po delovnem koledarju 2015/2016 so predvideni delovni dnevi, polletnice po šolskem koledarju, prazniki in prosti dnevi:

❖ **Jesenske polletnice od 26. 10. do 30. 10. 2015**

Od 26. 10. do 30. 10. so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Oddelek Metuljek na Dobovcu se zapre, če bo prisotnih manj kot pet otrok.

prazniki 31.10. dan reformacije, 1. 11. dan spomina na mrtve

❖ **Božično-novoletne polletnice od 28. 12. do 31. 12. 2015**

Od 28. 12. do 30. 12. sta odprti **dejurni enoti Pikapolonica in Ciciban**. Barbara, Mojca in Metuljek se zaprejo. Otroci iz Mojce in Metuljka so v Cicibanu in iz Barbare v Pikapolonici. Starši pisno odjavijo otroke.

Letrtek, 31. 12. 2015 so ZAPRTE VSE ENOTE.

prazniki 25.12. božič, 26.12. dan samostojnosti, 1. 1. 2016 novo leto

❖ **Zimske polletnice od 15. 2. do 19. 2. 2016**

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Enota Metuljek na Dobovcu se zapre, če bo prisotnih manj kot pet otrok.

prazniki 8. 2. Prežernov dan

❖ **Prvomajске polletnice 28. 4. in 29. 4. 2016**

Letrtek 28. in petek 29.4. sta odprti **dejurni enoti Pikapolonica in Ciciban**. Barbara, Mojca in Metuljek se zaprejo. Otroci iz Mojce in Metuljka so v Cicibanu in iz Barbare v Pikapolonici. Starši pisno odjavijo otroke.

prazniki 28. 3. velikonočni ponedeljek, 27. 4. dan upora proti okupatorju, 1. in 2. 5. praznik dela

❖ **Poletne polletnice 1. 7. do 31. 8. 2016** DEJURNI ENOTI PIKAPOLONICA in CICIBAN

prazniki 25. 6. dan državnosti, 15. 8. Marijino vnebovzetje

Zaposleni v vrtcu delamo pet dni v tednu, razen državnih praznikov, ki so dela prosti dnevi. Tedensko opravimo 40 ur. Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 6³⁰ ure in 1³⁰ imajo za drugo delo (priprave na vzgojno delo, sodelovanje s starši in okoljem, pedagoške konference, izobraževanje...). Pomolnice vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 7³⁰ ure in 0³⁰ ure za drugo delo. V letu neposrednega dela z otroki vsi koristijo 30-minutni odmor. Vsi ostali delavci delajo 8 ur dnevno. Večino letnega dopusta delavci izkoristijo v juliju in avgustu. Letrtek, 31. 12. 2015, bodo zaprte vse enote, zaposleni smo opravili delovno soboto 29. 8. 2015 s pripravami na novo šolsko leto. V primer, da zaposleni ni opravil delovne sobote, koristi redni letni dopust. V letu 2015 bomo vključno s 6 prazničnimi dnevi opravili 2088 ur.

V letu 2016 mora biti skupaj z devetimi prazničnimi dnevi opravljenih 2088 ur.

Zaradi priprave na šolsko leto 2016/17 bodo vsi strokovni delavci prisotni na svojih delovnih mestih od ponedeljka 29. 8. 2016 dalje. Pripravile se bodo igralnice in enote za novo šolsko leto, izvedla se bo pedagoška konferenca ter posamezni aktivni.

5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI

V predšolskem letu 2015/2016 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

- ❖ **DNEVNE in POLDNEVNE PROGRAME** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano - **za otroke I. starosti** (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v enoti Pikapolonica, Ciciban in Barbara (oddelek za otroke od 2 do 3 let).

- **za otroke II. starosti** od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program. Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro. V dnevnem pa so lahko otroci prisotni do 9 ur.
- **Za otroke s težjimi motnjami in dolgotrajno bolne otroke** imamo odprt razvojni oddelok. Vključeni so otroci iz občin Trbovlje in Hrastnik.

POSEBNE PROGRAME za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke in za hospitalizirane otroke na pediatričnem oddelku.

❖ **DODATNE PROGRAME** - CICIBANOVE URICE in IGRAJMO SE SKUPAJ - **za tri do petletne otroke**, in **otroke od dveh do treh let s starši**, ki vključujejo tudi pedagoško svetovalno delo s starši ter se povezujejo z obogatitvenimi dejavnostmi.

❖ **PROJEKTE, OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI - IGRALNE KOTILJKE** v skladu z interesi, s potrebami in z željami otrok oziroma družin, s težnjami strokovnih delavk ter možnostmi v enotah. Izvajale jih bodo strokovne delavke oziroma zunanji sodelavci.

❖ **PROJEKTI:** Samoevalvacija v vrtcu, Etika in vrednote, Varno s soncem, Otroci sonca, Beli zajček, Pasavček, Zdravje v vrtcu, Vsebine EKO enot.

❖ **Lutkovni abonma** bo potekal v sodelovanju z ZKD Trbovlje v gledališki dvorani delavskega doma ob sredah ob 9³⁰. Predstave bodo: 25. 11. gledališče Ku-Kuc 2015, 10. 2. Mariborsko gledališče, 16. 3. Lutkovna skupina Lulka, 13. 4. gledališče Unika

KDO: Vsi otroci starejši od 3 let in 15 celih oddelkov in 4 polovični oddelki (starost otrok), 350 otrok. Starši plačajo 12 € za 4 predstave.

❖ Redna **tedenska športna vadba** starejših skupin (občasno pa tudi mlajših) se izvaja v prostorih športnega raja. Glede na načrt skupine lahko v popoldanskem času tudi starši z otroki.

KDO: starejši otroci iz vseh enot in Bokal, Bregar, Burja, Krajnc, Poropatil, Petelin, Potočin, Čkrbec, Logar, Bostil, Salig.

❖ **Knjižnica Sovice Pike** in knjižni nahrbtnik, obiskovanje in izposoja knjig za skupino, srečevanje s prozo in poezijo na različne, otrokom ljube načine. V prostorih knjižnice se nahaja tudi **lutkovni kotiljek** z bogato izbiro lutk različnih velikosti. Otroci z njimi lahko igrajo v knjižnici, oziroma si jih sposodijo za domačo rabo. Obisk knjižnične arke enkrat tedensko v vsaki enoti je za otroke zanimivo, tako se bo nadaljevalo tudi v tem šolskem letu. **Novost:** seznanjanje z angleščim jezikom v oddelkih starejših otrok.

KDO: iz enote Pikapolonica pridejo vse skupine vsaj enkrat tedensko v knjižnico, v ostalih enotah je knjižnična arka prisotna 1krat tedensko po urniku, ki so ga uskladili s knjižnično arko. Občasno pa oddelki starejših otrok pridejo v knjižnico.

(Priloga št. 1: Načrt dela knjižnične arke)

❖ **Tonček knjigoljub** v sodelovanju s knjižnico T. Seličkarja

KDO: predvsem otroci starejših skupin: Bregar, Vodiček, Burja, Bokal, Poropatil, Dolanc, Potočin, Petelin, Logar, Bostil, Krajnc, Naglav.

❖ **Eko bralna značka**

KDO: po izbiri v enoti Barbara in Mojca: Poropatil, Potočin, Čkrbec.

❖ **Cici vesela šola** in v sodelovanju z revijo Cicido

KDO: otroci starejših skupin: Petelin, Logar, Bregar, Vodiček, Burja, Bokal, Poropatil, Potočin, Dolanc, Krajnc.

❖ **Mali umetnik**, cicibanovi ustvarjalni **likovni kotiljek**, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sprožili ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natelajih.

KDO: posamezne skupine pod vodstvom strokovnih delavk: Poropatil, Potočin, Hnidargil, Uhmah, Čkrbec, Zupanek, Vodeb, Bostil, Petelin, Logar, Kuhar, Kilar, Mičvelj, Kajzer.

- ❖ **Dejavnosti z naravoslovnimi vsebinami**, z raziskovanjem okolja, eksperimentiranjem v fizi in ne fizi naravi (mehanske, fizikalne, kemijske zakonitosti), v sodelovanju s hortikulturo.
KDO: vključeni eni različni stari otroci oziroma skupine v enotah: Poropatič, Potočnik, Zupanek, Črbeč, Dolanc.
- ❖ **Mureniki** v vseh enotah so glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem.
KDO: v vseh enotah se otroci družejo praviloma enkrat tedensko. Glas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo. Prepevali bodo v vseh enotah, zboriki bodo v enoti Ciciban, Mojca in Pikapolonica. Zborovodkinja v Cicibanu bo Piki in Grčak v Pikapolonici.
- ❖ **Cici-hribci** gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti;
KDO: starejše skupine: Potočnik, Poropatič, Črbeč.
- ❖ **Mali sonček** prenovljen športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotalkanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo. Namenjen je otrokom od 2 do 6 let, razlikuje se glede na zahtevnost
KDO: vključeni vsi otroci od 2. leta dalje
- ❖ **Zdravje v vrtcu** poseben poudarek na skrbi za zdravje, vključni enost v slovenski projekt
KDO: vsi oddelki iz enote PI- Gošče, Pračnikar, Koritnik, Vodičkar, Vodiček, Burja, Bokal, Bregar, Vodeb, Bostič, Kilar, Naglav, Kuhar, Mičvelj, Kajzer.
- ❖ **EKO vrtca Mojca, Metuljek in Barbara** v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikula oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt.
KDO: Vsi otroci iz treh enot.
- ❖ **Računalniški kotiček** s spoznavanjem računalnika, didaktičnimi igrami za predšolske otroke, risanje.
KDO: za otroke od 4. leta dalje v vseh enotah, intenzivneje Bregar, Poropatič, Črbeč, Salič, Krajnc, Logar, Petelin, Dolanc.
- ❖ **GAH** uvajanje v osnove igre z velikimi talnimi figurami, ki nam jih je daroval Čahovski klub Trbovlje. Otroci, ki so zadnje leto pred vstopom v šolo so od čahovskega kluba dobili navodila in pravila igre.
KDO: otroci starejših skupin priložnostno, Dolanc
- ❖ **Medgeneracijska srečanja** sodelovanje z različnimi aktivnostmi v domu F. Salamona, kjer se bodo srečevali različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabilo starostnikov v naše vrte.
KDO: skupine po dogovoru, enkrat mesečno v dopoldanskem času Salič, Krajnc, Dolanc.
- ❖ **Sodelovanje z Zavodom za šport** otroci bodo vključeni v 8-urne »tečaj« nogometa, plezanja, rokomet, atletike in karateja. Vadba bo potekala v TVD Partizan in v lepem vremenu na igrišču Rudarja. Sodelujejo otroci iz oddelkov vzgojiteljic Logar, Petelin, Krajnc, Potočnik, Poropatič, Bokal, Bregar, Dolanc.
KDO: otroci od 5. leta dalje iz vseh enot
- ❖ **Privajanje na vodo** v povezavi s klubom Lafarge cement Trbovlje in njihovim vaditeljem plavanja Darkom Raučkom. Aktivnost se bo izvajala od 16. 3. do 16. 5. 2016 v bazenu Doma za upokojece F. Salamon. Otroci bodo imeli dnevno enourno aktivnost v vodi. Poleg vaditelja je v vodi tudi strokovna delavka.
KDO: otroci pred vstopom v šolo iz vseh enot
- ❖ **Knjižni nahrbtnik, izposoja igral na dom, maskota na domu**
KDO: posamezni oddelki v različnih enotah: Bregar, Pračnikar, Koritnik, Bokal, Vodiček, Vodičkar, Krajnc, Ritter, Petelin, Kilar, Vodeb, Dolanc, Zupanek, Uhmah, Mičvelj, Naglav, Kajzer.
- ❖ **Igrajmo se angleško** poskusno v tem šolskem letu, izvajalka je knjižničarka

KDO: Otroci pred vstopom v šolo št. 1 do 2 krat tedensko: Bregar, Bokal, Krajnc, Poropatil, Potočnik, Petelin, Logar

❖ **Plesne vaje s plesno šolo Ulala**

KDO: prijavijo in plačajo starši in se izvajajo v popoldanskem času

❖ **Pa še OBLASNE PROGRAME - praznični srečanja za vse otroke**

KDO: Vsi vključeni otroci

Priloga št. 2: Obogatitvene dejavnosti v oddelkih po enotah

KDAJ ?	KAJ ?
Otrokov rojstni dan	Program je namenjen slavljenju, v dogovoru z otrokom in starši št. načrt in praznovanja, obdaritve, pogostitve je dogovorjen v vsakem oddelku.
September	Športni ples v mestnem parku -24. 9.
Oktober	Cici -jesen ob Tednu otroka št. druženja po enotah ob različnih oblikah kot so igra v živo, lutkovne igre; na igriščih - jesenske igre, kosanje piknik
November	1. Predstava lutkovnega abonmaja gledališča Ku-kuc št. 25. 11. 2015
December	Novoletne delavnice z otroki in starši. Pravljični mesec z dedkom Mrazom, Božičkom in pravljičnimi osebami, obdaritev otrok, novoletni ples; Za vse otroke, tudi najmlajše v enotah Pikapolonica in Ciciban pa še predstava v organizaciji DPM.
Januar	
Februar	Mesec kulture z lutkovnimi igrami, doživljanje v skupini, knjižnici. Pustni običaji s pustnim rajanjem. 2. Predstava lutkovnega abonmaja Mariborskega lutkovnega gledališča 10.2.
Marec	Odperta vrata v vseh enotah za vse otroke, ki bi radi spoznali, kaj počnejo v dopoldanskem času od 29. 2. do 4. 3. 2016. Veselimo se pomladi št. pozorni smo do mamic, babic in hčera ob njihovem prazniku. 3. Predstava lutkovnega abonmaja v izvedbi lutkovne skupine Lučka 16. 3.
April	Dan Zemlje in pozdrav pomladi s sajenjem cvetličnih gredic in grmovnic, srečanje starejših skupin vseh enot, delovne akcije, izleti. 4. Predstava lutkovnega abonmaja gledališča Unika št. 13. 4.
Maj	Dan druženja treh generacij na nivoju Vrtca Trbovlje št. mestni park
Junij	Zaključek predšolskega leta, z različnimi prireditvami po enotah, s starši ali brez. Izleti posameznih skupin, različno gledanje na oblikovan načrt dela oddelka. Zaključek Tončka knjigoljuba, športnih aktivnosti v organizaciji Zavoda za šport

(Priloge št. 3: Letni delovni načrti enot)

6. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so upoštewane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda.

- Pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost
 - racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
 - integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
 - drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
 - v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
 - interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
 - drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci
- Obogatitvene dejavnosti vpletamo v redno delo, z redno zaposlenimi delavci in tako bogatimo izvedbeni kurikulum in izkušnje otrok, ne da bi finančno bremenili starše.

Nekatere programe, ki niso zajeti v predšolskih normativih, uresničujemo s pomočjo delavcev preko javnih del in so financirani v deležu iz republike in iz občinkega proračuna.

6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

S 1. 9. 2015 je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **89** delavcev. Od tega je 7 zaposlenih za polovični delovni čas. Tako je iz preračunanih ur zaposlenih **85,5** delavcev. Dve delavki, ki imata status invalida, sta za polovični delovni čas financirani s strani občine kot nadstandard, kar predstavlja **84,5** zaposlitev. Po normativu bi lahko imeli **85,65** otroka in iz tega je razvidno, da imamo manj zaposlenih, kot pa je normativ. Tudi kuhar je razporejen na tržno dejavnost. To pa je trenutno možno z dobro organizacijo dela, s skrbno načrtovanjem urnikom in prilagajanjem trenutni situaciji. V najbolj kritičnih trenutkih pa nam priskoči na pomoč tudi sedem delavcev s programa javnih del. Nadomestili eni sta dve delavki zaradi porodniške odsotnosti in ena daljša bolnišnica.

Sistematizacija delovnih mest za leto 2015/16 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje soglasje k sistematizaciji delovnih mest 30. 6. 2015.

(Priloga št. 4.: Razporeditev delavcev)

7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI

Pedagoška organiziranost vrtca se spreminja in usklajuje

- z delovno-pravno zakonodajo
- s celovitim izvajanjem kurikula za vrtce
- s timskim modelom pedagoškega vodenja in svetovanja.

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti nujno participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov, vključno s starši in otroki, pa tudi zunanje strokovnjake. Tako bodo strokovna in druga sodelovanja temeljila na timskem delu, izkustvenem učenju v delavnicah, povezovanju procesov dela v zavodu in zunaj njega. Sodelovanje v strokovnih republiških institucijah (sodelavci pri PI, ZRSČ, GR) žiri obzorne in razumevanje poslanstva predšolske dejavnosti.

7.1. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA in cilji, ki jim sledimo zaposleni

V Vrtcu Trbovlje žirimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje skladno z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire drugačnosti in ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:

1. S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo osnovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov omogočamo **dostopnost predšolske vzgoje vsakemu otroku in družini**. Tako ponujamo različne možnosti za vključitev otrok.
2. Omogočamo **integracijo otrok s posebnimi potrebami**, jih vključimo v redne oddelke in zanje povezujemo svetovalno delavko in druge strokovne sodelavce znotraj in zunaj vrtca v strokovno skupino. Zaradi potreb otrok v Zasavju imamo razvojni oddelek za otroke iz vseh treh občin.
3. Bogatimo in dopolnjujemo oblike **neposrednega sodelovanja med vrtcem, starši in okoljem**. S ponudbami pestrih oblik sodelovanja, omogočamo staršem izbiro glede na njihove želje in potrebe. Spodbujamo jih k aktivnejšemu vključevanju pri pripravi načrtov oddelka, kot tudi k vključevanju izvedbeni kurikul oddelka.
4. Nadaljujemo z rednim **dopolnjevanjem in noveliranjem didaktike, igrar in igral**; sledimo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo.
5. **Posodabljammo procese dela**, finančno poslovanje in informiranje zaposlenih, staršev in zunanjih sodelavcev, udeležencev v procesu.

6. **Kakovostno in normativno usklajujemo in posodabljammo načrtovanje jedilnikov** in tehnologijo priprave obrokov in bogatimo ponudbo polnovredne prehrane s svežimi neoporelnimi hrani. Pozorni smo na vključevanje EKO hrane v prehrano. Upošteujemo sistem HACCP in izboljšujemo postopke v verigi prehrane v centralni kuhinji in razdeljevalnih kuhinjah. Dosledno preverjamo dobavo neoporelnih hrani in sredstev pri dobaviteljih.
7. Z **načrtovanjem permanentnim in internim izobraževanjem** delavcev vseh struktur spodbujamo k raziskovanju in uresnitvi evanjskih dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov podprtih z natečajem v republiki.
8. Z načrtovanjem izpopolnjevanjem, sodelovanjem in predstavljanjem lastnega dela doma in v tujini, na seminarjih, aktivih, posvetih, sejnih, ekskurzijah, simpozijih, v različnih medijih velamo strokovno kompetenco in avtonomijo vzgojiteljic in vseh zaposlenih v vrtcu.

Uresnitvi evanjske vizije z upoštevanjem poudarjenih nalog in ciljev predstavljamo v delnih načrtih enot, na področjih dela in izbranih projektih. Projekte povezujemo z rednim delom in obogatitvenimi dejavnostmi.

7.2. CILJI PREDŠOLSKO VZGOJE

- ❖ **cilji Kurikuluma za vrtce** in iz njih izpeljana **načrta** poudarjajo sam **proces predšolske vzgoje**,
- ❖ nacionalni program omogoča pestrejšo ponudbo in odprtost na vseh področjih dejavnosti, dopušča izbire
- ❖ spoštuje in upošteva zasebnost in intimnost otrok
- ❖ oblikuje pogoje za velike izražanje in ozaveževanje skupinskih razlik in dviga kakovost sodelovanja med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in zunaj njega
- ❖ omogoča boljše obveščevanje staršev in njihovo sodelovanje ter sodelovanje v okolju
- ❖ velja avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in vseh delavcev v vrtcu

7.3. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU

Globalni cilji našega vrtca so **osnova viziji razvoja zavoda** ki ima izhodišča v Kurikulumu: »**Vsakemu otroku bi radi zagotovili tisti delež vzgoje in izobraževanja v vrtcu, ki ga za zdravo rast in razvoj potrebuje tudi zunaj družine,**«

CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE

ZAGOTOVITI OTROKOM



kar zagotavlja **sproščena, komunikativna, ustvarjalna in avtonomna OTROKA**, ki bo zmogel izzive življenja.

DA NAM BO TO USPELO POTREBUJEMO

Starše, ki razumejo in spoštujejo potrebe svojih otrok in tako tudi razumejo naše delo.

Prepoznavanje kvalitete dela zaposlenih in potrebe otrok s strani Občine Trbovlje - vira našega financiranja.

Sprejemanje in zavedanje pomena predšolske vzgoje v okolju in ob tem tudi občasna donatorska, sponzorska pomoč.

1. Tudi v letošnjem šolskem letu sledimo cilju, ki smo ga oblikovali že v minulem letu. Vsi zaposleni bomo še bolj pozorni na medosebno komunikacijo in bomo k temu spodbujali vse udeležence v procesu, ki bomo tudi soodgovorni za doseganje tega

OTROK UPORABLJA TER RAZUME POMEN IN NAMEN VLJUDNE (VERBALNE IN NEVERBALNE) KOMUNIKACIJE.

Za izobraževanje zaposlenih in vodenje tega projekta je zadolžen tim v sestavi: Gordana Vranežič, Ksenija Čkrbec, Bojana Burja in Metka Logar.

2. V povezavi s ciljem, ki mu bomo poglobljeno in sistematično sledili dve leti, pa bomo nadaljevali v programu **Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju**, kjer bodo strokovni delavci v treh šolskih letih predelali 10 modulov z vrednotami in ob tem spoznavali tudi metode dela pri sprejemanju vrednot tudi pri mlajših otrocih. V tem šolskem letu se bomo srečali z vrednotami v treh modulih: Pravilnost, Tradicija, Delo in ustvarjalnost. Za prenos smernic za delo bodo poskrbeli varuhi etike: Metka Medveček, Breda Krajnc, Urška Starina in Katja Bostil.

Mnenja smo, da je povezanost teh dveh področij izjemna in bo vplivala na odnose in delo vseh subjektov vključenih v življenje in delo Vrtca Trbovlje: zaposleni, otroci, starši, okolje.

7.4. TEMELJNE NALOGE po KURIKULUMU

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce na vseh področjih dejavnosti kot so GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA NARAVA, MATEMATIKA.

Pri tem upošteujemo razvojne in posebne potrebe in pravice otrok, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu in ob strokovnem vodenju omogočamo:

- varne pogoje za igro z dobrimi igrali
- raznoliko varno in polnovredno kakovostno prehrano
- razgibano življenje v naravi in z naravo
- izkušnje v domačem okolju in drugih okoljih
- srečanja prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugimi ljudmi
- da otroci iz različnega okolja razvijajo specifične sposobnosti in nadarjenosti

7.5. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI

Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let

- ❖ Izhodišča učenja-vzgojnega dela v I. starostnih skupinah do treh let (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničenju Kurikuluma za vrtce, poudarjajo individualno delo, razvoj govora, nadgrajujejo izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem. V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica skupaj najmanj 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let

- ❖ V II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo omogočamo izkustveno učenje s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem različnih komunikacijskih poti - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob

opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam **s projektnim načinom delovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok**.

Strokovni delavki v teh oddelkih sta vsaj enkrat prisotni najmanj 4 ure, v tistih, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem letu bomo pozorni na kvaliteto življenja, igre in dela otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni in zlasti v tistih po kosilu, do odhoda domov. Otroke, ki ne prihajajo, organizirajo strokovne delavke v različnih aktivnostih, v posameznih enotah se odločajo za združevanje spelihih in aktivnih otrok, ker tako omogočajo izvedbo kvalitetnejših aktivnih oblik dela.

- ❖ Posebna pozornost je namenjena **otrokom s posebnimi potrebami** v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju zagotavljamo pogoje za optimalni razvoj, kjer je **otrokovo dobro počutje in napredek v razvoju** osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju prilagojenih programov sodelujejo svetovalna delavka in zunanji strokovnjaki in sodelujemo z OŠ Slavka Gruma (šola s prilagojenim programom), Zavodom za služno prizadete Ljubljana in njihovimi strokovnimi delavkami. Sodelujemo tudi z upokojeno specialno pedagoginjo in študentko magistrskega študija logopedije. Nadaljujemo sodelovanje s CIRIUSOM - Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik. V razvojnem oddelku imamo vključene 2 otroke iz Trbovelj in 1 iz Hrastnika.

Bolnišnični oddelki in oboleli otroci na pediatriji BT - vse starosti

- ❖ Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na Pediatriji BT. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihološko in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. V igralnico prihajajo tako predšolski, kot šolski otroci. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši. Skrbi za urejenost igralnice in sredstev, ki jih uporabljajo otroci. Praviloma vzgojiteljica iz bolnišničnega oddelka izvaja tudi dodatni program v enem oddelku.

Otroci v krajših popoldanskih skupinah in dodatni programi

- ❖ Programi za **otroke zunaj dnevne vzgoje** temeljijo na socializaciji, na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočajo drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igračami, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika **dodatnega krajšega programa** je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželena in priljubljena. Oblikovana bosta dva oddelka in sicer en oddelki za otroke od dveh do treh let in en oddelki za otroke od treh do šest let. Cena programa ostaja nespremenjena in znaša 35€.

8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor pomeni poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

8.1. SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

Skupna in skupinska srečanja

- Celovita predstavitev dejavnosti je v **brošuri Ciciban, dober dan**, starši jo dobijo ob vpisu.

- Roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec (ravnateljica in svetovalna delavka). Vzgojiteljica je prisotna pri najmlajših, kjer je so vsi otroci prvič v vrtcu (*junij*).
- Oddelci ni roditeljski sestanki - petkrat letno (*september, december, januar, marec, junij*).
- Skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki (*december, po dogovoru s starši*).
- Strokovno predavanje št. 19. oktober- Zdrava lastna vrednost otroka in predvidoma aprila 2016. V mesecu februarju pa bo za starše otrok s posebnimi potrebami predavanje z njim aktualno vsebino.
- Pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, v programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v kotičku za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev in dejavnost predstavljamo na spletni strani.
- Dnevi odprtih vrat pri različnih dejavnostih, zlasti že v času vpisa v mesecu februarju, marcu.

Individualne oblike

- pogovori s starši ob vpisu otroka
- prisotnost posameznih staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec - po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini
- izposoja strokovne in otroške literature in knjižni nahrbtnik, ter didaktike za uporabo doma
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti
- nova možnost: za nekatere starše je uporaba elektronskih medijev še del obilnejšega življenja, zato nam pišejo, sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda

8.2. SVET STARŠEV

Starši - predstavniki iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši so predstavniki za Svet zavoda. Po potrebi se v enoti sestanejo člani sveta staršev enote. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in se sestane po potrebi. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu oktobru, drugo v mesecu marcu. V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničuje naloge:

- člani sveta seznanimo z dejavnostjo vrtca, sodelujejo pri pripravi in sprejmejo letni delovni načrt na osnovi poročil in ocene stanja
- predlagajo nadstandardne programe oziroma dajejo soglasje k predlogu ravnatelja
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca
- sodelujejo pri izbiri vsebin predavanj, pogovorov, izobraževanj in prireditev
- sveti staršev enot se srečujejo in sodelujejo tudi pri reševanju tekočih problemov v zvezi z dejavnostjo, sodelujejo pri oblikovanju programov življenja in dela otrok, staršev, okolja
- sooblikujejo predloge za načrtovanje izboljšav in nadstandardnih programov in projektov na vseh področjih delovanja zavoda.
- lahko sprejmejo svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- obravnavajo poročila, pritožbe staršev

Za naše otroke si želimo starše, ki bodo znali, hoteli in mogli z vsemi zaposlenimi v Vrtcu Trbovlje prisluhniti potrebam in pravicam otrok in

- bodo za to zastavili besedo pri ustanoviteljici o organiziranju in financiranju minimalnih standardov in normativov - materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev za uresničevanje predšolske vzgoje
- bodo s svojim vsakodnevnim ravnanjem in dejanjem prispevali za **dobrobit otrok**.

(Priloge Letni delovni načrti enot in skupin vsebujejo podrobnejši načrt sodelovanja s starši in z okoljem.)

8.3. SODELOVANJE S ČOLAMI

- **Sodelovanje z OŠ Trbovlje** št. oddelk na Dobovcu. Življenje otrok v enoti temelji na sodelovanju, medsebojnem dogovarjanju in aktivnem preživljanju časa v vrtcu. Druženje poteka dnevno na

- igriščih in ter ob posebnih priložnostih in praznikih.
- **Glasbena šola** - sodelujemo na dohviljajskem nivoju. Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, nastope pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživljanja otrok.
- **Srednja vzgojiteljska šola** v Ljubljani in izvajanje obvezne prakse dijakov.
- **Gimnazija Celje** in izvajanje obvezne prakse dijakov.
- **Srednja šola** iz Zagorja in za dijake izvajamo praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah.
- **Pedagoška fakulteta Koper** in izvajanje prakse za študentke.
- **Zasavska ljudska univerza** - izvajanje prakse za izobraževanje odraslih,
- **OŠ Slavka Gruma** iz Zagorja in **OŠ T. Lelčič, Cirius Kamnik** in defektologinje sodelujejo v oddelkih, kjer so vključeni otroci s posebnimi potrebami. Sodelujejo s strokovnimi delavkami v skupini in svetovalno delavko Vrtca Trbovlje

Sodelovanje naših strokovnih delavcev kot **predavateljev**:

- **Zasavska ljudska univerza** in pomembno je sodelovanje pri izvedbi predavanj strokovnih vsebin. Kot predavateljice bodo sodelovale Gordana Vranežič, Cvetka Forte, Helena Dolanc in Liljana Salina. Predavanja izvajamo izven delovnega mesta. Za to sodelovanje smo se odločili zaradi tega, ker na podlagi spremljanja prakse vemo, kako približati vsebino slušateljem. V vseh letih so bile slušateljice z našimi predavanji izredno zadovoljne. Menimo, da lahko s svojim znanjem in strokovnostjo pripomoremo k kvalitetnejšemu znanju udeležencev izobraževanja.
- **Pedagoški inštitut** in izvajanje delavnic za strokovne delavke našega vrtca in Cvetka Forte. Izvajanje predavanj in delavnic za strokovne delavce različnih vrtec, izven delovnega mesta in Gordana Vranežič

8.4. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŽTVI, INSTITUCIJAMI (v obliki, regiji, republiki, mednarodno)

A) Na nivoju občin

1. Z Zdravstveno svetovalno službo

Zdravstveni tim sodeluje pri vključevanju otrok novincev, opozori na zdravstvene in razvojne posebnosti posameznih otrok. Z njimi redno večkrat mesečno sodeluje svetovalna delavka na tiskih srečanjih po sistematskih pregledih otrok.

2. S Centrom za socialno delo in kadar gre za otroka, ki je kakor koli ogrožen. Predstavnica CSD-ja je tudi članica Komisije za sprejem otrok.

3. Z Zobozdravstveno službo

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena, preventiva. Leto za leto bo sodelovanje še poglobljeno in dogovorjeno s posameznimi vzgojiteljicami glede na vsebine, ki bodo potekale v oddelku.

4. Z drugimi društvi

- S Knjižnico T. Seliščarja in obiski skupin otrok oziroma tudi s starši. Starejši otroci sodelujejo v Toniku Knjižoljubu.
- z Zavodom za šport in celoletna izvedba tečajev Spoznavajmo se s športom, za otroke stare 5 do 6 let
- Plavalni klub Lafarge in sodelovanje g. Rautja pri izvajanju privajanja na vodo za otroke pred vstopom v šolo
- TVD Partizanom - Športni raj in štiri dni v tednu po eno uro izvajajo vzgojiteljice telesno vzgojne aktivnosti
- Mladinski center Trbovlje in aktivno sodelovanje pri njihovih akcijah, izvajanje delavnic za otroke
- Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje nam omogoči najem njihovih prostorov za naše aktivnosti,
- ZKD organizira lutkovni abonma
- Dom upokojencev F. Salomon Trbovlje in medgeneracijska druženja v njihovih in naših prostorih. V spomladanskem mestu nam omogoči izvedbo privajanja otrok na vodo v njihovem bazenu. Sodelujejo tudi v dnevu druženja treh generacij.

- Gasilski zavod Trbovlje omogoči otrokom ogled njihovih pripomočkov, tako da jih obiščejo v enotah vrtca ali pa se jim predstavijo v prostorih gasilskega društva ali zavoda. Sodelujejo pa tudi na Dnevu druženja treh generacij.
- Sodelujemo tudi s Turističnim društvom, Muzejem, s podjetji, zavodi

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori:

- plani **enot** vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitev z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, prazniki srečanj, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, telaji in drugimi oblikami srečanj.

B) Na nivoju regije in Republike Slovenije

Strokovno sodelovanje:

- Sodelovanje v Mreži vrtcev v Zasavju za strokovne in vodstvene delavce in vse strokovne delavke
- članica izvršnega odbora Združenja ravnateljev Slovenije - Gordana Vranežič
- vodja in koordinator za vrtec, ki deluje po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu in Gordana Vranežič, Cvetka Forte, Daša Bokal
- članice Tima ravnateljev Zasavja - Gordana Vranežič, Cvetka Forte, Helena Dolanc
- članica Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje in Cvetka Forte
- članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD in Cvetka Forte

9. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Po Kolektivni pogodbi za dej. vzgoje in izobraževanja, (53. člen) ima delavec s srednjo izobrazbo pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsake 3 leta, ostalim delavcem pa najmanj 2 dni oziroma 6 dni na 3 leta izobraževanja.

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporoili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva.

9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA in VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI in DELOVNI TIMI

Strokovni organi so **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- ♦ **Program dela tandema** (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice) je oblikovan v načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu in Kurikulu. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice večkrat mesečno načrtujeta delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic. Trajno se hrani letni načrt oddelka.
- ♦ **Aktiv enot** potekajo do 5-krat letno. Na prvem aktivu v mesecu septembru bo poudarek na organizaciji v enoti in **dogovor o strokovnih vsebinah**, ki bodo vezane na module Etike in vrednot. Vsebina modulov in čas izvajanja modulov:
 1. Pravilnost - 21. 9. 2015 in 11. 12. 2015
 2. Tradicija - 21. 12. 2015 in 11. 3. 2016
 3. Delo in ustvarjalnost - 21. 3. 2016 in 3. 6. 2016
 Vsebina ostalih srečanj je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke. Če vedno pa je aktualna tudi iniciativa Krepimo družine. Aktivne vodijo vodje enot, po potrebi oziroma na povabilo se pridruži tudi svetovalna delavka ali ravnateljica (odvisno od vsebine).

(Glej letni načrt skupin, enot, načrte projektov in obogatitvenih dejavnosti)

- ♦ **Kolegij** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja ZHR, vodja kuhinje, vzdrževalca in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.
- ♦ **Delni kolegij** z vodji enot poteka praviloma enkrat mesečno oziroma po potrebi, vendar ob torkih zjutraj. Srečanja so namenjena predvsem aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.

♦ **Vzgojiteljski zbor**

Se bo sestal dvakrat v letu in glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke

- 1. **29. avgust** in obravnava in potrditev Poročila o realizaciji LDN, Samoevalvacije; Obravnava in potrditev LDN za šolsko leto 2015/16; Strokovno delo in strokovna srečanja glede na prednostne naloge
- 2. **23. junij** in Predstavitev dosežkov po projektih in programih in aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2016/17

♦ **Strokovni aktivni**

- a) Aktivni prvi in druge starosti se bodo sestali v povezavi s spremljanjem doseganja ciljev samoevalvacije, analizo strokovnega dela v oddelku:
 1. Aktiv: 29., 30. 9 in 1. 10. in udeležba na sledenju cilju izbranim na samoevalvaciji, priprava akcijskega načrta, obravnava in potrditev LDN vrtca
 2. Aktiv: 1., 2. in 3. 12. - Konkretizacija aktivnosti in spremljanje
 3. Aktiv: 1., 2. in 3. 3
 4. Aktiv: 24., 25. in 26. 5.

Vsebine aktivov bo opredeljena glede na delo, ki bo potekalo v oddelkih. Vsebine se prepletajo in dopolnjujejo ne glede na vir informacij.

- b) Aktivni Korak za korakom bosta dva, in sicer v novembru in v aprilu.

Spremljanje strokovnega dela tandemov v oddelkih bo potekalo tudi s hospitacijami v povezavi s strategijami učenja, ki jih razvijamo preko metodologije Korak za korakom. Načrtujemo 7 hospitacijskih nastopov v januarju in prvi polovici februarja. Sledili bomo delu v oddelkih: Zupanek, Potočnik, Vodišek, Bokal, Salina, Kilar, Kajzer. Po vsakem ogledu bo potekal strokovni pogovor z udeleženci, ki bodo spremljali nastope. Spremljalo pa se bo tudi delo v oddelkih v pripravi po kosilu.

(Priloga št. 5.: Program dela strokovnih organov)

9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevnic, delovne ure.

- Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z mogočnimi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

Za leto 2015/16 načrtujemo:

❖ A) Permanentno izobraževanje

- Zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike
- Strokovna ekskurzija v z ogledom vrtca, izmenjavo izkušenj doma ali v tujini
- Sodelovanje nekaj strokovnih delavcev na mednarodni konferenci v BiH
- Vrtec bo napotil strokovne delavce v študijske skupine in aktivne Korak za korakom.

- Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančnem, računalniškem, kadrovskem področju
- V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja
- v skladu z možnostmi zavoda se delavci samoplačniško udeležijo izobraževanja v lastnem interesu

(Priloga št. 6: Plan izobraževanja delavcev za leto 2015/16)

❖ B) Izobraževanje delavcev ob delu za pridobitev višje stopnje izobrazbe

- Na fakulteti v Kopru nadaljuje študij v 3. letniku ena delavka.

9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM

Pri izvajanju prakse dijakov in študentov sodelujemo z Gimnazije Celje, s Srednjo vzgojiteljsko šolo in gimnazijo Ljubljana, kjer imajo dijakinje nižjih oddelkov enotedensko prakso. V višjih oddelkih pa prihajajo na prakso enkrat tedensko celo leto. Iz Zasavske ljudske univerze, kjer se izvaja enoletni študij s prekvalifikacijo za poklic pomočnice vzgojiteljice, pridejo na prakso strnjeno 20 dni. Iz Pedagoške fakultete Ljubljana pride ena študentka, iz Pedagoške fakultete v Mariboru se ni še nobena oglasila.

Mentorstva novo zaposlenim v tem letu nimamo, bo pa opravljal strokovni izpit delavec s programa javnih del.

Šola, fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Gimnazija Celje	2	1	3	3	9
Srednja vzg. šola	4	1	2	2	8
ZLU				5 -7	5-7
Pedagoška fakulteta Maribor		1			1
	6	3	5	10-12	24-26

10. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

10.1. DELO RAVNATELJICE, POMOLNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE, VODIJ ENOT

- **Ravnateljica je po zakonu prvi pedagoški vodja in poslovodja zavoda** in pomočnik ima v l'lanicah
- **kolegija**, ki ga sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in pedagoginja, vodje enot in vodja računalništva, po potrebi tudi vodja kuhinje in organizatorica prehrane
- 1. **Pri pedagoški funkciji ima ravnateljica sodelavce:**
 - svetovalno delavko pedagoginjo - neposredno sodeluje in svetuje strokovnim delavkam in staršem
- 2. **Pri poslovodni funkciji ima sodelavce:**
 - pomočnico ravnateljice, ki vodi gospodarsko in kadrovske področje in nabavo materiala, storitve in tehnične slušbe
 - vodjo računalništva, ki vodi finančno področje
 - vodjo ZHR in prehrane

Za odločitve v zvezi s poslovanjem zavoda - programi, gospodarjenje, kadrovska politika, financiranje, sodelovanje z okoljem in se ravnateljica v skladu z zakonom pred sprejemom posvetuje z ustreznimi organi in s svetom zavoda, sindikatom, strokovnimi sodelavci ustanoviteljice Občine Trbovlje, z MIZG Sektorjem za predšolsko vzgojo.

Bistvene naloge po področjih dela, ki se neposredno vežejo na dela in naloge ravnateljice (zadolžitve in odgovornosti, poverjanje nalog, spremljanje, vrednotenje) so:

1. **Vodenje svetovalnega dela** in sodelovanje pri razvoju zavoda, pri pedagoški organizaciji v skladu z zakonodajo za področje VIZ in izhodišč za svetovalno delo v vrtcu; poglobljeno sodelovanje in svetovanje v oddelkih in skupinah z integriranimi otroki s posebnimi potrebami, oddelkom na pediatriji Bolnišnice Trbovlje - univ.dipl.ped. Cvetka Forte.

2. Gospodarsko in upravno, kadrovske in računalniške zadeve

2.1. **vođenje področja gospodarjenja, kadrovske zadeve** - nabave sredstev in materiala, naročanja storitev ter sodelovanje z zunanjimi institucijami za področja dela v skladu z zakoni javnega naročanja, varovanja zdravja, varstva pri delu. Pomolnica ravnateljice Helena Dolanc je ravno tako odgovorna za tehnično vzdrževalno službo, kjer so dela povezana s planom potreb za sprotno vzdrževanje in planom investicij. Aktivno se vključuje tudi vodja ZHR in prehrane Natalija Benko, dipl.san. inž.

2.2. vođenje računalniškega področja, sodelovanje na zakonodajnem področju

- načrtovanje in usklajevanje finančnega plana za tekoče in prihodnje leto, za redno dejavnost, dotacije in programe javnih del ter investicije in investicijsko vzdrževanje,
- in sodelovanje pri uskladitvi kadrovske spremembe in normativov po zakonodaji za področja dela in po danih izhodiščih oblikinske proračuna računalniškega področja Natalija Jeršin.

(Glej priloge št. 7.: Program dela vodstvenih delavcev)

11. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

11.1. PODROČJE PREHRANE

Za področje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je odgovorna ga. Natalija Benko, dipl.san. inž. Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato je pomembno da je prehrana tedensko uravnotežena, kar pomeni da otrok z zdravim načinom prehranjevanja zadovolji vse svoje energijske potrebe in potrebe po vseh hranilnih snoveh.

Z načrtovanjem oblikovanjem oz. sestavo jedilnikov poskušamo zagotoviti čim bolj zdravo in uravnoteženo prehrano, ki bi zadostila otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam skladno z veljavnimi smernicami za prehrano otrok v vrtcih. Pri sestavi jedilnikov upoštevamo: potreben delež hranilnih vrednosti glede na posamezni obrok in celotni dan, količinske normative, načelo sezonske hrane, lastna priprava jedi-sladic in s tem čim bolj industrijsko pripravljenih jedi-hivil, brezmesna kosila, uporaba zdravih postopkov načina priprave dušenje, kuhanje, pekač Strmimo k vsakodnevni uživanju sadja in/ali zelenjave in omejevanju sladkorja, soli in maščob v prehrani otrok. Postopoma uvajamo nove jedi in ukinjamo jedi oz. hivila, ki niso v skladu s prehranskimi smernicami v vrtcu ter jih nadomestimo z ustreznimi. Za čisto so otrokom na voljo sokovi, ki vsebujejo 100% sadni delež, čaj, kompoti, limonada, voda itd.

Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu, saj so obveščeni z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah vsake igralnice in na spletni strani vrtca.

Načrtovanje in organizacija prehrane:

Za vođenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke in za zaposlene - vođenje nabave hivil, načrtovanje zagotavljanja polnovredne prehrane, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom odgovorna sta vodja zdravstveno higienskega režima Natalija Benko in vodja kuhinje Marina Skrbinek.

Ločeno bomo načrtovali obroke za otroke I. in otroke II. starostne skupine. Vsi imajo tri obroke, z dodatnim sadjem v dopoldanskem času. Obroki bodo razporejeni v presledkih, kot je določeno z dnevnim redom posameznega oddelka. Pozorni bomo na pravilne razporede obrokov in časovne razmike. Prizadevali si bomo za zadostno uživanje tekočine.

ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Trbovlje imamo:

- eno centralno kuhinjo v enoti Pikapolonica,
- 4 razdelilne kuhinje v enotah Ciciban, Barbara, Mojca in Metuljek na Dobovcu.
- V centralni kuhinji Vrtca Trbovlje, v enoti Pikapolonica pripravljamo dnevno okvirno 580 obrokov. Od tega se pripravlja 180 obrokov za lastne potrebe za prehrano otrok in zaposlenih v enoti Pikapolonica in 400 za izven. Obroki za se iz centralne kuhinje transportirajo v namenskih transportnih posodah v 4 dislocirane enote, za vse istočasno in sicer: zajtrk ob 6.45 in kosilo ob 10.30. V razdelilnih kuhinjah se hrana iz centralne kuhinje samo porcionira iz transportnih posod. Izjema je jutranji čaj, katerega v enotah skuhamo sami. Transportne posode in ostala posoda se pere v enotah, saj imamo na vseh enotah pomivalne stroje.

L'asovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3-urnih razmikih:

- ZAJTRK od 7.³⁰ ure do 8.³⁰ ure
- DOPOLDANSKA MALICA - sadje okrog 10. ure
- KOSILO od 11.³⁰ ure do 12.³⁰ ure
- POPOLDANSKA MALICA ob 13.³⁰-15 ure.

Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami bomo pripravljali **dietne obroke**. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani pediatra. Šolsko leto pričnemo z 19 dietami, največ je alergij na mleko, jajca. Ena dieta je brez pšenice in jajc. Nekaj diet je zelo »strogih«, posamezni otroci pa so alergični na oreške, konzervanse in barvila, katerim pa se v vrtcu na splošno poskušamo izogibati. Priprava obrokov poteka v centralni kuhinji, kjer kuhamo še za ostale enote.

V dnevno prehrano bomo vključevali hrano vseh sedmih skupin s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih hranilih v skladu s programom WHO-CINDI. Tako bo prehrana biološko polnovredna, skrbno načrtovana, sestavljena in pripravljena. Trudili se bomo, da bodo jedi okusne in estetskega videza.

Z načrtovanjem **uravnotežene prehrane** si bomo prizadevali, da bodo otroci postopoma spoznavali različne okuse in nacionalne jedi, se navadili na pravi izbor vrste in količine jedi in osvojili kulturno uživanje hrane.

Za uspešno izvedbo prehrabnega programa potrebujemo **kakovostne surovine**, zato bomo še naprej spremljali kvaliteto dobavljenih hranil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da hrana v celoti ohranja biološko vrednost. S tem namenom bomo spremljali nove predpise s področja kvalitete hranil ter dopolnjevali svoje znanje o tehnologiji priprave hrane. Udeleževali se bomo seminarjev, posvetov, sejmov in drugih izobraževalnih oblik.

Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delali po **načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor** po načelih HACCP sistema. Spremljali bomo temperaturo pripravljenih obrokov in s tem zagotavljali kontrolo in varnost hrane znotraj predpisanih mejnih vrednosti.

Posebno pozornost bomo posvečali higijenskim razmeram in sodobni opremljenosti kuhinj ter higieni pri vseh segmentih dela. V ta namen bomo kontinuirano vzdrževali higieno in sproti odpravljali tehnične napake, izvajali brezhibno higieno vseh zaposlenih, ki kakorkoli sodelujejo pri pripravi in razdeljevanju hrane.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP-a, obiskovali sejme, predstavitve zdravih hranil in druge oblike strokovnih srečanj.

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah bo opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega rešila, zunanji nadzor pa bosta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno Zavod za zdravstveno varstvo. Interni nadzor bo oblišen, usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, v kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete hranil in pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane ipd. v skladu s HACCP-om.

11.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega rešila v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi pripravljenimi za interno uporabo.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti za čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo **spremljali zdravstveno stanje otrok**, sodelovali s pediatri, redno obveščali starše, se po potrebi obrnili na Zavod za zdravstveno varstvo in druge strokovne institucije po nasvete in druge strokovne informacije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljicnih nalezljivih bolezni (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka, ...).

spodbujali bomo tudi gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke primerno oblečejo in obujejo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju revšnih nalezljivih bolezni in toksikoinfekcij.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu z zakonodajo bomo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za vse zaposlene delavce je po zdravstveni oceni tveganja potreben pregled vsake tri leta, le vzdrževalca ga imata na dve leti. O opravljenih pregledih in izjavah o obveščeni s posebnimi zdravstvenimi zahtevami se bo vodila ustrezna evidenca.

Glede na zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili dolžni podpisati soglasje o prijavljanju bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in se seznanijo z individualnimi izjavami o bolezenskih znakih. Ob pojavu obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdal potrdila o pregledu osebe, ko bo zdravljenje zaključeno.

Izobraževanje po HACCP

Redno letno izobraževanje na temo HACCP sistema po ukinitvi Pravilnika o higieni živil ni več potrebno, vendar bomo zaradi previdnosti in novosti organizirali letno interno usposabljanje za osebe v centralni in razdeljevalnih kuhinjah. Tako vsak delavec opravi vsaj eno interno izobraževanje po načelih HACCP, kar pa je usklajeno z Uredbo evropskega parlamenta in sveta ES št. 853/2004 o higieni živil.

LISTILA, LISTILNI PRIPOMOLKI, PAPIRNA GALANTERIJA

V skladu z Zakonom o javnih naročilih, bomo izvedli povpraševanje s tremi ponudbami in z najugodnejšim ponudnikom sklenili pogodbo za 1 leto. Naročila bomo centralno zbirali in jih enkrat mesečno posredovali pogodbenemu partnerju.

12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO IN PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je **nujno nadaljevati obnovo ter dopolnitev** prostorske opreme v prostorih in na igralnih **skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativi za prostor in opremo za vrtce**. Načrtovane so v planu potreb po večjih vzdrževalnih in investicijskih delih na objektih, opremi in strojni opremi po enotah: Barbara, Mojca, Ciciban, Metuljek in Pikapolonica z upravo, s centralno pralnico, kuhinjo, s shrambo, zakloniščem, garažo, priročno delavnico.

12.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne učno-vzgojne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in močnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka.

Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. Pred štirimi leti smo dali v pregled in oceno vsa igrala in igrala, jih obnovili, nadaljevali bomo z rednim spremljanjem in vzdrževanjem igral.

(Povezano z načrti enot in skupin).

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igrami glede na razvojne potrebe otrok je odlična, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z aktualno in kvalitetno didaktiko. Iglemo pa tudi možnosti pridobitve donatorskih in sponzorskih sredstev za nabavo le teh.

11.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena v posameznem letu.

Proračunsko leto	Vzdrževanje	Oprema	Skupaj
2007	54.300,00 €	22.000,00 €	76.300,00 €
2008	38.000,00 €	21.400,00 €	59.400,00 €
2009	69.200,00 €	44.500,00 €	113.700,00 €
2010	50.000,00 €	24.500,00 €	74.500,00 €
2011	35.000,00 €	14.000,00 €	49.000,00 €
2012	20.000,00 €	17.000,00 €	37.000,00 €
2013	37.373,00 €	3.700,00 €	41.073,00 €
2014	letu 2014 nam denarna sredstva niso bila dodeljena, ker je potekala energetska sanacija.		
2015	12.400	14.500	26.900,00 €

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo še doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo in **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih
 - odločbe Zdravstvene inšpektorice RS in drugih inšpektorjev
 - nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode
 - nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda
1. **Centralna enota Pikapolonica** deluje celo leto. Je najbolj obremenjena, saj v njej poteka največ procesov dela.
Ne glede na investicijo v letu 2015 bo potrebno nadaljevati s spodaj navedenimi aktivnostmi:
 - Zamenjava garderobnih omar pri odraslih.
 - Kupiti frezo.
 - Zamenjava pohištva v eni igralnici.
 - Ograja ob asfaltiranem parkirnem prostoru in ob upravnem delu.
 2. V enoti **Ciciban na Trgu revolucije** je potrebna:
 - Sanacija betonskega zidu.
 - Zamenjava oken v garderobnem delu in nadvišjih v igralnicah.
 - Prebeliti posamezne sobe.
 - Dopolniti eno igralnico s pohištvo.
 - V spodnji igralnici je potrebna hidroizolacija tal in zamenjava talne obloge.
 - Zamenjava navadnih radiatorskih ventilov s termostatskimi na vseh radiatorjih.
 3. V enoti **Mojca na Novem domu** je potrebna:
 - Klimatizacija 2 igralnic.
 - Manjše igralo za na igrišču.
 - Izdelava nadstreška pred igralnico
 - Izolacija stropa proti neogrevanemu podstrežju
 4. V enoti **Barbara na Vreskovem** je potrebno:
 - Ureditev sanitarij za odrasle.
 - Klimatizirati še 2 igralnici.
 - Menjava oken v 4 igralnicah.
 - Nadstrešek nad igralnicami.
 - Menjava tal v treh sobah.
 - Menjava vrat v treh igralnicah
 - Beljenje

Glede na to, da vsako leto preverimo potrebe, poigljemo okvirne cene, izdelamo tudi na'rt za nakup osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja za dve leti, ki ga damo v predlog Občini Trbovlje.

I. Plan nabave za leto 2016 in 2017					
	Naziv OS	Kom	Cena	2016	2017
1.	RAZDELJEVALNA KUHINJA				
	Pomivalni stroj -Ciciban	1	11.800	11.800	
2.	IGRIŠČA				
	Malo igralo v MO	1	2.000		2.000
3.	OSTALA OPREMA				
	Omare za 2 igralnici v PI in CI	2	10.000	5.000	5.000
	Klimatske naprave za igralnice v BA in MO	4	1.300	5.200	
	Računalnik BA,CI	2	600	600	600
6.	TOVORNO VOZILO	1	22.000		22.000
	Skupaj			22.600	29.600

II. Plan investicijskega vzdrževanja za leto 2016 in 2017					
	Naziv OS	Kom	Cena	2016	2017
1.	MENJAVA OKEN, VRAT				
	Menjava oken CI		21.000	11.000	10.000
	Menjava notranjih vrat BA	9	520	1.560	3.200
	Menjava oken v igralnicah BA	4	5.500	11.000	11.000
	Zunanja senčila za okna BA	6	1.100	2.200	4.400
	Zamenjava oken v kuhinji		2.700	2.700	
2.	Menjava parketa s PVC talnimi oblogami BA	3	1.800	5.400	
3.	Prenova sanitarij v Barbari v za odrasle		20.000		20.000
4.	Izdelava hidroizolacije tal in zamenjava talne obloge v spodnji igralnici v CI	1	6.200	6.200	
5.	UREJANJE OKOLICE, IGRIŠČA				
	Ciciban - Obnova betonskega zidu		16.000		16.000
	Skupaj			40.060	64.600
	Skupaj I. in II.			62.660	94.200

Pri pridobitvi **energetskih izkaznic** je bil zapisan komentar in robni pogoji za posamezno enoto.

- Enota **Mojca** v Glede na starost objekta je smiselna izvedba razširjenega energetskega pregleda. Potrebna bi bila energetska sanacija ovojja zgradbe in stropa proti neogrevanemu podstrežju. Predlagana so tudi zunanja senčila na oknih.
- Enota **Ciciban** v gradbeno in arhitekturna zasnova je za današnji čas zastarela. Predlaga se zamenjava že ne zamenjanih oken in vrat s kvalitetnim okovjem, več komornimi profili in tri slojno zasteklitvijo, celotna prehodnost oken naj ne presega 1,1W/m²K. Ko se bo izvedla sanacija strehe, bo potrebno dodatno izolirati strešno konstrukcijo. Na radiatorjih

bi bila potrebna zamenjava navadnih ventilov s termostatskimi. Notranja senčila na oknih niso optimalni ukrep proti pregrevanju prostorov poleti, nadomestiti bi jih bilo potrebno z zunanji.

- Enota **Barbara** objekt je racionalno zasnovan, vzdrževan. Predlaga se vgradnja oken in vrat s kvalitetnim okovjem, veliki komornimi profili in tri slojno zasteklitvijo, celotna toplotna prehodnost oken naj ne presega $1,1\text{W/m}^2\text{K}$. Notranja senčila na oknih bi bilo potrebno zamenjati z zunanji. Zamenjava se lahko izvede racionalno ali selektivno, le na izpostavljenih in veliki jih zasteklitvah.

Glede na priporočila o energetske varčnosti objektov so investicije potrebne v treh enotah Vrtca Trbovlje.

Trbovlje, v oktobru 2015

Vranegil Gordana, dipl.vzg.
ravnateljica

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005, 25/08, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 ZIU 40/12-ZUJF, 14/15 ZUJFO). Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem Svetu zavoda.

Svet je na svoji 6. redni seji, dne 22. 10. 2015 obravnaval in sprejel

**Letni delovni načrt
Vrtca Trbovlje
za šolsko leto 2015/2016**

Ravnateljica:
Gordana Vranešič

Predsednica sveta:
Liljana Sačič