

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2012/13

1. IZHODIŠČA	4
1.1. VELJAVNA ZAKONODAJA	
1.2. STROKOVNA IZHODIŠČA	
2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	5
• IME IN SEDEŽ ZAVODA	
• ENOTE VRTCA IN PODROČJA DELA	<i>Priloga št. 1: Organigram</i>
3. OBSEG DEJAVNOSTI	6
3.1. RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE IN SKUPINE – PRIMERJALNO 2003-2009 IN V ŠOLSKEM LETU 2010/11	
4. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED	8
4.1. KOLEDAR – KDAJ, KJE, KAKO	
5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI in RAZPOREDITEV OTROK, RAZPOREDITEV DELAVCEV	10
6. RAZPOREDITEV DELAVCEV	12
6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV	<i>Priloga št. 2: Razporeditev delavcev</i>
7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI	13
7.1. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA	
7.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	
7.3. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU	
7.4. TEMELJNE NALOGE PO KURIKULUMU	
7.5. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI	<i>Priloga št.3: Letni delovni načrti enot</i>
8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM	15
8.1. SODELOVANJE S STARŠI	
8.2. SVET STARŠEV	
8.3. SODELOVANJE S ŠOLAMI	
8.4. SODELOVANJE Z VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI	
9. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	18
9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI, DELAVNICE, STROKOVNI TIMI	<i>Priloga št 4: Program dela strokovnih organov</i>
9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH	<i>Priloga št.5: Program strokovnega izobraževanja</i>
9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM	
10. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU	20
10.1. DELO RAVNATELJICE, POMOČNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE, VODIJ ENOT, VODJE ZHR	<i>Priloga št 6: Program dela vodstvenih delavk</i>
11. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	21
11.1. PODROČJE PREHRANE	
11.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	
12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO - PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV	23
12.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV	
12.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU – predlog za leto 2011 in 2012	
- PLAN POTREBNIH SREDSTEV ZA NABAVO OPREME	
- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	

Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju naših najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in

NAŠIH VREDNOT KO

- Otroci čutijo da jih cenimo
- Skrbimo za otroke, družine in zaposlene
- Smo predani kakovostnemu delu
- Spoštujemo različnost ljudi in idej

NAŠE POSLANSTVO JE V

1. **podpiranju razvoja zadovoljnih in skrbnih otrok in ljudi**
 - z zagotavljanjem primerne okolja za otroke
 - zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
 - s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih
2. **zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
 - z uporabo tistih novih tehnik, ki so učinkovite za razvoj osebnosti
 - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih
3. **zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
 - kot model kakovostnega vrtca
 - s širjenjem našega znanja in izkušenj
 - z razvojem predšolske vzgoje

NAŠA VIZIJA

- vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost za pripravo predšolskega otroka na zahteve in izzive življenja
- zato so otroci spoštovani in imajo možnost za razvoj in doseganje svojih osebnih potencialov
- vsak otrok in odrasel kot posameznik prispeva k bogatejši skupnosti

1. IZHODIŠČA

Občina Trbovlje je s sklepom dne **5.5.1997** sprejela ODLOK O USTANOVITVI **JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA** z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Sklep je bil objavljen v Zasavskem vestniku številka 7/1997, z veljavnostjo 13.5.1997.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij. Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. Veljavna zakonodaja

- ✓ Zakon o vrtcih – ZVrt (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU)
- ✓ Zakon o zavodih (Ur. l. RS, 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000, 127/06)
- ✓ Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 42/2002, 103/07, 45/08)
- ✓ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 98/09, 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 ZUJF)
- ✓ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 ZUJF)
- ✓ Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/2000, 65/07, 40/12)
- ✓ Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/01, 78/01, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12)
- ✓ Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/2010-ZUJPS)
- ✓ Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10)
- ✓ Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Ur. l. RS št. 40/99, 33/2000)
- ✓ Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS 73/2000, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10)
- ✓ Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- ✓ Sistematizacija s 6.7.2012, soglasje ustanovitelja s 9.7. 2012 in drugi splošni akti Vrtca Trbovlje.

1. 2. Strokovna izhodišča

- ◇ Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve - BELA KNJIGA, MŠŠ 1/95,
- ◇ Načela sodobnega, drugačnega vrtca - po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. Stoletju
- ◇ Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november 1996,
- ◇ Etični kodeks 1996, strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- ◇ **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo - Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10.7.2000
- ◇ Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo program Korak za korakom
- ◇ Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, fakultetami
- ◇ Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev – z upoštevanjem kulturnega razvoja in dediščine našega zasavskega okolja- **v dogovoru in sodelovanju z ustanoviteljico Občino Trbovlje.**

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **5. 5. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatriji Bolnišnice Trbovlje in na Dobovcu.



UPRAVA VRTCA TRBOVLJE

ima sedež v centralni enoti Pikapolonica telefon: 03 56 33 380, faks: 03 56 33 387

spletna stran: <http://www.vrtec.trbovlje.tv>

elektronski naslov: vrtec.trbovlje@quest.arnes.si

ravnateljica: Gordana Vranešič

telefon: 03 56 33 381

elektronski naslov: gordana.vranesic@quest.arnes.si

pomočnica ravnateljice: Helena Dolanc

telefon: 03 56 33 385

elektronski naslov: helena.dolanc@quest.arnes.si

svetovalna delavka: Cvetka Forte

telefon: 03 56 33 382

elektronski naslov: cvetka.forte@quest.arnes.si

računovodstvo in tajništvo: Natalija Jeršin

telefon: 03 56 33 380

elektronski naslov: natalija.jersin@quest.arnes.si

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki

ENOTA PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a

telefon: 03 56 33 388

elektronski naslov: pikapolonica.vvztrb@quest.arnes.si

telefon: 03 56 33 389

Interna knjižnica Sovica Pika

telefon: 03 56 33 386

Oddelek na Pediatriji BT, Rudarska cesta 2

telefon: 03 56 52 500

org. vodja: Bojana Burja

ENOTA CICIBAN, Trg revolucije 4 c

telefon: 03 56 33 393

elektronski naslov: vrtec.trbovlje1@siol.net

telefon: 03 56 33 394

Oddelek METULJČEK, Dobovec 50

telefon: 03 56 33 358

org. vodja enote Joži Komlanc

ENOTA BARBARA, Vreskovo 6 a

telefon: 03 56 33 390

elektronski naslov: barbara.vvztrb@quest.arnes.si

telefon: 03 56 33 391

org. vodja enote Ksenija Škrbec

ENOTA MOJCA, Novi dom 51

telefon: 03 56 33 392

elektronski naslov: mojca.vvztrb5@quest.arnes.si

org. vodja enote Liljana Sačić

GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10a

- poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba s tajništvom zavoda
- računovodsko - finančna služba
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem
- centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah

(Priloga št. 1: Organigram)

3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

V letu 2012/2013 beležimo porast števila vpisanih mlajših otrok, ki so bili letos celo odklonjeni. V redne dnevne in poldnevne programe je vključenih 510 otrok, v bolnišnični oddelk povprečno 10 otrok in v krajše popoldanske oblike 28 otrok.

Prostorski pogoji - kvadratura na posameznega otroka je v 4 enotah v skladu z normativi, oziroma malo pod mejo še ustreznega v eni enoti.

V enoti Mojca imamo štiri oddelke. V tej enoti je kvadratura ustrezna, saj je kot četrti oddelk oddelk za otroke s posebnimi potrebami in so le 4 otroci. Kljub temu, pa bi otroci potrebovali prostor za skupinsko delo, telovadbo, druženje... Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki smo ga nekoliko preuredili.

V enoti Ciciban imamo zapolnjene vse igralnice in je v enoti devet oddelkov. Je enota z največ oddelki. Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok. Igrišče je dobro opremljeno in primerno za igro otrok prve in druge starosti.

V enoti Barbara deluje šest oddelkov, zapolnjene so vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo ograjeno igrišče, ki so ga v sodelovanju z delovnimi organizacijami, starši in predvsem z aktivnostjo strokovnih delavk in otrok sami preoblikovali in opremili z manjšimi igrali. To pa je tudi enota, kjer kvadratura na posameznega otroka ni ustrezna, vendar je pritisk staršev za vključitev otrok izredno velik.

V enoti Pikapolonica je oblikovanih osem oddelkov. V spodnjem delu vrtca je še otroška knjižnica, ki jo otroci redno obiskujejo. S preureditvijo zgornjega igrišča smo tudi nekoliko izboljšali pogoje za igro najmlajših otrok.

V oddelku Metuljček na Dobovcu je letošnje šolsko leto vključenih 9 otrok in obiskujejo dnevni in poldnevni program.

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih... Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini, vendar ni v vseh skupinah. Oblikovali smo:

- **21 homogenih** oddelkov: od 1. do 3. leta (**7** odd.) normativ je od 9 do 12 otrok, od 3. do 4. leta (**3** odd.) normativ je od 12 do 17 otrok in od 4. do 5 in 5. do 6. leta (**10** odd.), normativ je 19 do 22 otrok.
- **5 heterogene** oddelke 2. starosti: z normativom od 14 do 19 otrok.
- **2 kombinirane oddelke**, kjer so vključeni otroci 1. in 2. starostnega obdobja in je normativ od 10 do 17 otrok.
- v **10. oddelkih** imamo vključenih **10 otrok z odločbo o usmeritvi** in dodatno strokovno pomočjo. Vsem otrokom je komisija z odločbo določila 29 ur dodatne strokovne pomoči. Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma, T. Čeč in Zavodom za slušno prizadete Ljubljana in njihovimi strokovnimi delavkami. Sodelujemo pa tudi z upokojeno specialno pedagoginjo in absolventko logopedije. V razvojnem oddelku imamo trenutno 4 otroke – 2 otoka iz Trbovelj in 2 otoka iz Zagorja.

V Vrtcu Trbovlje je v **28 oddelkih** vključenih **510** otrok (X. 2012)

- v **krajših oblikah – ISS in CIU** je **28** otrok, ki so vključeni v eno skupino Cicibanovih igralnih uric in eno skupino Igrajmo se skupaj
- v **en oddelku** v BT kjer je povprečno **10** hospitaliziranih otrok – vseh otrok je torej 548.

RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE IN SKUPINE – PRIMERJALNO 2003 – 2012

Gibanje števila vključenih otrok v vse programe predšolske vzgoje

Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki Dnevni in poldev.		Dodatni programi CU,ISS		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Šte ilo otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	Število otrok
2003/04	356	18	21	312	17	3	44	1	11
2004/05	366	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	354	18	20	324	17	2	30	1	10

2006/07	358	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	364	19	21	33	18 +1	3	30	1	10
2008/09	422	23	24	392	22	2	30	1	10
2009/10	453	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	475	26	28	460	25	2	25	1	10
2011/12	545	29	31	520	28	2	25	1	10
2012/13	548	29	31	510	28	2	28	1	10

Tudi za letošnje šolsko leto je bil povečan vpis otrok v oddelke prve starosti, vendar nismo mogli vseh vključiti. V večini oddelkov smo upoštevali Odredbo občinskega sveta, tam kjer pa ni, pa ni ustreznega letnika otroka. Ker smo letos odprli oddelok za otroke s posebnimi potrebami, smo zato lahko sprejeli manj mlajših otrok. Otroci rojeni v letu 2011 so še vedno na čakalni listi, čeprav smo z liste vključili kar nekaj otrok, saj je bilo v mesecu avgustu 25 odstopov od vlog in izpisov.

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2012	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2012/2013	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 8 oddelkov 147 otrok	Dnevni programi nad 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta, ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP Skupaj Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke ❖ Igrajmo se skupaj – za 2,5 do 3-letne otroke s starši Posebni program za hospitalizirane otroke v BT	3 5 8 1	40 107 147 28 10
Št. str. del. v PI+ BT	8+1 vzg.; 9 pom. vzg.	18	18
Enota Ciciban 9 oddelkov 167 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta, ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP Skupaj Oddelek Metuljček 9	3 6 1 10	40 127 9 176
Št. str. del. vk CI+M	9 vzg., 9 pom. vzg. + 1 vzg. v Me	19	19
Enota Barbara 6 oddelkov 123 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 2. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v enem oddelku je otrok s PP SKUPAJ	1 5 6	13 110 123
Št. str. delavk	6 vzg.; 6 pom.vzg. + 1 sprem. otroku s PP	12	13
Enota Mojca 4 oddelki 63 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost 2. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. Let ❖ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami SKUPAJ	1 2 1 4	17 42 4 63
Št. str. delavk	4 vzg.; 4 pom. vzg.	8	8
Skupaj vseh		29	548

- ❖ V **dopoldanskih oddelkih** izvajamo **dnevni program** 6. do 9. ur in je vanj vključenih 88% otrok. Izvajamo tudi **poldnevni program** 4. do 6 ur, kjer je vključenih 12% vpisanih otrok. V vseh oddelkih je upoštevan zakonski normativ in odredba občinskega sveta. Zato je v vseh oddelkih 36 otrok več kot je zgornji normativ. Izjema je le oddenek na Dobovcu, kjer je 5 otrok pod spodnjim normativom.
- ❖ **Popoldanski dodatni program "Cicibanove igralne urice" in "Igrajmo se skupaj"** nadaljujemo z zanimivimi vsebinami sočasno za otroke in starše. Po izhodiščih kurikula cilje načrtujemo iz dveh vidikov:
 - s programom **večamo obseg** - vključujemo čim več otrok oziroma družinam omogočamo izbiro vsaj ene od oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
 - in **dvigamo kakovost** programov. Vzgojno-izobraževalni vidik je pomemben za otroke in starše. S postopnim navajanjem na novo sredino bogatimo doživljanje, sprejemanje vrtca kot spodbudnega ustvarjalnega okolja v podporo družinski vzgoji.
 - V letošnjem šolskem letu so tako kot pri rednih dopoldanskih vpisih tudi v dodatne programe starši vpisali več mlajših otrok od 2. do 3. let.
- ❖ **Dnevni program za hospitalizirane otroke** izvajamo na pediatričnem oddelku Bolnišnice Trbovlje – financiran je s strani MSZŠ in pogodbeno med občinami Trbovlje, Hrastnik, Zagorje. Pogodba z ministrstvom velja za leto 2012 in se v januarju naslednje leto obnovi. Program izvaja vzgojiteljica in je z otroki od 7. do 13.30 ure.
- ❖ **Druge inovativne programe, projekte in dejavnosti** bomo načrtovali znotraj dnevnih učno-vzgojnih procesov in jih povezovali z **obogatitvami v igralnih kotičkih**. Odvijali se bodo lahko tudi zunaj časa dnevnega poslovanja.
- ❖ **Občasne programe**, ki jih bomo izvajali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci - lutkovni abonma.

4. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte 9. do 11¹⁵ ur, prilagojene so potrebam družin:

od 6. do 15³⁰ ENOTA BARBARA
od 6. do 15³⁰ ENOTA MOJCA
od 5¹⁵ do 16³⁰ ENOTA PIKAPOLONICA IGRAJMO SE SKUPAJ in CICIBANOVE URICE vsak
torek od 16³⁰ do 18 ure
od 5¹⁵ do 16³⁰ ENOTA CICIBAN
od 6³⁰ do 14³⁰ ODDELEK METULJČEK na Dobovcu
od 7. do 13³⁰ ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Z dodatnim programom CICIBANOVIH IGRALNIH URIC in IGRAJMO SE SKUPAJ bomo začeli 16. oktobra in zaključili v mesecu maju. Vsi otroci so razvrščeni v dve skupini v enoti Pikapolonica.

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na število otrok, vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoteženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam skupine, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5¹⁵) do **odhajanja otrok** (16³⁰) Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddenek praviloma do 8. ure.

- a) **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk**, od 7³⁰ do 8³⁰. Za otroke z različnimi alergijami (vsako leto jih beležimo več) na hrano, je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.

- b) **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od 11³⁰ do 12³⁰. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo 15 diet za otroke. Vedno več je otrok, ki so občutljivi na posamezno hrano kot so lešniki, oreščki...
- c) **Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojeno potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo (prihajajo v vrtec kasneje), so organizirane mirnejše dejavnosti v prostoru in na prostem. Proces vključuje **malico** od 14 do 15 ure. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi ohlajen nesladkan čaj, poleti voda.

Ravno tako se kosila v vrtcu poslužujejo učenci podružnične šole na Dobovcu.

4.1. KOLEDAR - kdaj, kje, kako

Zavod posluje celo leto, od 1. septembra 2012 do 31. avgusta 2013. Med jesenskimi, novoletnimi in spomladanskimi šolskimi počitnicami organiziramo varstvo in vzgojo na podlagi zadostnega števila otrok - vsaj ena skupin otrok v vsaki enoti, sicer pa v centralni enoti PIKAPOLONICA na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, skladišče, pralnico in upravo z računovodstvom in deluje celo leto.

Po delovnem koledarju 2012/2013 so predvideni delovni dnevi, počitnice po šolskem koledarju, prazniki in prosti dnevi:

♦ **Jesenske počitnice od 29.10. do 2.11. 2012**

Od 29. 10. do 2. 11. so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Oddelek Metuljček na Dobovcu se zapre, če bo prisotnih manj kot sedem otrok.

prazniki 31.10. Dan reformacije, 1.11. Dan spomina na mrtve

♦ **Božično - novoletne počitnice od 24. 12. 2012 do 28. 12. 2012**

24., 27. 28., 12. so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Oddelek Metuljček na Dobovcu se zapre. **Ponedeljek 31.12.2012 so ZAPRTE VSE ENOTE.**

prazniki 25.12. Božič, 26.12. Dan samostojnosti, 1.1. 2013 Novo leto

♦ **Zimske počitnice od 25. 2. do 1.3. 2013**

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Enota Metuljček na Dobovcu se zapre, če bo prisotnih manj kot sedem otrok.

prazniki 8. 2. Prešernov dan

♦ **Prvomajске počitnice 29. 4. do 3.5. 2013**

Ponedeljek, 29. in torek, 30. 4 so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka, na Dobovcu se zapre če bo prisotnih manj kot sedem otrok.

Petek 3.5. je DEŽURNA Pikapolonica v primeru da je prijavljenih za skupino otrok 1. in 2. starosti (od 15 – 20 otrok)

prazniki 1. 4. velikonočni ponedeljek, 27.4. Dan upora proti okupatorju, 1. in 2. 5. Praznik dela

♦ **Poletne počitnice 1. 7. do 31. 8. 2013 – DEŽURNA ENOTA PIKAPOLONICA**, po potrebi tudi enota CICIBAN

prazniki 25. 6. Dan državnosti, 15. 8. Marijino vnebovzetje

Zaposleni v vrtcu delamo pet dni v tednu, razen državnih praznikov, ki so dela prosti dnevi. Tedensko opravimo 40 ur. Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 6³⁰ ure in 1³⁰ imajo za drugo delo (priprave na vzgojno delo, sodelovanje s starši in okoljem, pedagoške konference...). Pomočnice vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 7³⁰ ure in 0³⁰ ure za drugo delo. V času neposrednega dela z otroki koristijo 30 minutni odmor. Vsi ostali delavci delajo 8 ur dnevno. Večino letnega dopusta delavci izkoristijo v juliju in avgustu. Ponedeljek, 31. 12. 2012 bodo zaprte vse enote, zaposleni smo opravili delovno soboto 1.9. s pripravami na novo šolsko leto. V primeru da zaposleni ni opravil delovne sobote, koristi dopust. V letu 2012 bomo opravili 2088 ur. V letu 2013 mora biti skupaj s prazničnimi dnevi (11 dni) opravljenih 2088 ur.

5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI

V predšolskem letu 2012/2013 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

- ❖ **DNEVNE in POLDNEVNE PROGRAME** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano - **za otroke I. starosti** (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v enoti Pikapolonica, Ciciban in Barbara (oddelek za otroke od 2 do 3 let).
- **za otroke II. starosti** od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program. Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro.
- **Za otroke s težjimi motnjami in dolgotrajno bolne otroke** smo po nekaj letnem premoru odprli razvojni oddelek.

POSEBNE PROGRAME za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke in za hospitalizirane otroke na pediatričnem oddelku.

- ❖ **DODATNE PROGRAME** - CICIBANOVE URICE in IGRAJMO SE SKUPAJ - **za tri do petletne otroke**, in **otroke od dveh do treh let s starši**, ki vključujejo tudi pedagoško svetovalno delo s starši ter se povezujejo z obogatitvenimi dejavnostmi.

- ❖ **PROJEKTE in OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI - IGRALNE KOTIČKE** v skladu z interesi, s potrebami in z željami otrok oziroma družin, s težnjami strokovnih delavk ter možnostmi v enotah. Izvajale jih bodo strokovne delavke oziroma zunanji sodelavci.

- ❖ **Lutkovni abonma** v sodelovanju z ZKD je v gledališki dvorani Delavskega doma.

KDO: Vsi otroci starejši od 3 let - 19 oddelkov, 400 otrok. Starši plačajo 12 € za 4 predstave.

- ❖ Redna **tedenska športna vadba** starejših skupin (občasno pa tudi mlajših) se izvaja v prostorih Športnega raja. Glede na načrt skupine lahko v popoldanskem času tudi starši z otroki.

KDO: starejši otroci iz vseh enot

- ❖ **Knjižnica Sovice Pike** – knjižni nahrbtnik, obiskovanje in izposoja knjig za skupino, srečevanje s prozo in poezijo na različne, otrokom ljube načine. V prostorih knjižnice se nahaja tudi **lutkovni kotiček** z bogato izbiro lutk različnih velikosti. Otroci z njimi lahko igrajo v knjižnici, oziroma si jih sposodijo za določen čas v skupino. Obisk knjižničarke enkrat tedensko v vsaki enoti je za otroke zanimivo, tako se bo nadaljevalo tudi v tem šolskem letu.

KDO: iz enote Pikapolonica pridejo vse skupine vsaj enkrat tedensko v knjižnico, v ostalih enotah je knjižničarka prisotna 1krat tedensko po urniku, ki so ga uskladili s knjižničarko. Občasno pa oddelki starejših otrok pridejo v knjižnico.

(Priloga št. 2: Načrt dela knjižničarke)

- ❖ **Tonček knjigoljub** v sodelovanju s knjižnico T. Seliškarja

KDO: predvsem otroci starejših skupin

- ❖ **Eko bralna značka**

KDO: po izbiri v enoti Barbara in Mojca

- ❖ **Cici vesela šola** – v sodelovanju z revijo Cicido

KDO: otroci starejših skupin

- ❖ **Mali umetnik**, cicibanovi ustvarjalni **likovni kотиčki**, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sproščali ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natečajih.

KDO: vsi vključeni otroci pod vodstvom strokovnih delavk

- ❖ **Dejavnosti z naravoslovnimi vsebinami**, z raziskovanjem okolja, eksperimentiranjem v živi in neživi naravi (mehanske, fizikalne, kemijske zakonitosti), v sodelovanju s hortikulturo.

KDO: vključeni različno stari otroci oziroma skupine v enotah.

- ❖ **Murenčki** – v vseh enotah glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem.

KDO: v vseh enotah se otroci družijo – praviloma enkrat tedensko. Čas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo... Prepevali bodo v vseh enotah, zborčka pa bosta v enoti Ciciban in Pikapolonica. Zborovodkinji bosta Jere in Gršak.

❖ **Cici-hribci** – gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti;

KDO: starejše skupine

❖ **Mali sonček** – prenovljen športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotalkanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo.

KDO lahko otroci od drugega leta dalje

❖ **Zdravje v vrtcu** – poseben poudarek na skrbi za zdravje, vključenost v slovenski projekt

KDO: oddelki iz enote PI in CI

❖ **EKO vrtca Mojca in Barbara** v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikula oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt.

KDO: Vsi otroci iz obeh enot.

❖ **Računalniški kotichek** s spoznavanjem računalnika, didaktičnimi igrami za predšolske otroke, risanje....

KDO: za otroke od 4. leta dalje v vseh enotah

❖ **ŠAH** – uvajanje v osnove igre z velikimi talnimi figurami, ki nam jih je daroval Šahovski klub Trbovlje. Otroci, ki so zadnje leto pred vstopom v šolo so od šahovskega klub dobili navodil in pravila igre.

KDO: otroci starejših skupin

❖ **Medgeneracijska srečanja** – sodelovanje z različnimi aktivnostmi v domu F. Salamona, kjer se bodo srečevale različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabila starostnikov v naše vrtce.

KDO: skupine po dogovoru, enkrat mesečno v dopoldanskem času – Sačič, Vodeb. Občasno tudi v enoti Barbara.

❖ **Sodelovanje z Zavodom za šport** – otroci bodo vključeni v 10 urne »tečaje« nogometa, plezanja rokometu in letošnja novost atletika. Vadba bo potekala v TVD Partizanu in v lepem vremenu na igrišču Rudarja.

KDO: otroci od 5 leta dalje iz vseh enot

❖ **Knjižni nahrbtnik, izposoja igrač na dom, maskota na domu....**

KDO: posamezni oddelki v različnih enotah

❖ **Tečaj angleškega jezika** v popoldanskem času v prostorih Barbare, v izvedbi zunanjih sodelavcev

KDO: Prijavljeni otroci iz vseh vrtcev – od 4. leta dalje.

❖ **Plesne vaje s plesno šolo Taras**

KDO: prijavijo starši in se izvajajo v popoldanskem času VENOTI Pikapolonica in Barbara

❖ Pa še **OBČASNE** PROGRAME - **praznična srečanja** za vse otroke

KDO: Vsi vključeni otroci

KDAJ ?	KAJ ?
Otrokov rojstni dan	program namenjen slavljenju, v dogovoru z otrokom in starši – način praznovanja, obdaritve, pogostitve je dogovorjen v vsakem oddelku
Oktober	Cici -jesen ob Tednu otroka – po enotah druženja ob različnih oblikah kot so igra v živo, lutkovne igre; na igriščih - jesenske igre, kosanjev piknik...
December	novoletne delavnice z otroki in starši. Pravljčni dec. z dedkom Mrazom, Božičkom in pravljničnimi osebami..., obdaritev otrok, novoletni ples; lutkovni

	abonma. Za vse otroke, tudi najmlajše v enoti Pikapolonica in Ciciban pa še predstava v organizaciji DPM.
Februar	Mesec kulture z lutkovnimi igrami, doživetji v skupini, knjižnici. Odprta vrata vrtca za vse otroke, ki bi radi spoznali kaj počnemo v dopoldanskem času.
Marec	Pustni običaji s pustnim rajanjem Veselimo se pomladi – pozorni smo do mamic, babic in žena ob njihovem prazniku.
April	Dan Zemlje in pozdrav pomladi s sajenjem cvetličnih gredic in grmovnic, srečanje starejših skupin vseh enot, delovne akcije, izleti
Maj	Dan druženja treh generacij na nivoju Vrtca Trbovlje – mestni park
Junij	Zaključek predšolskega leta, z različnimi prireditvami po enotah, s starši ali brez. Izleti posameznih skupin, različno glede na oblikovan načrt dela oddelka.

(Priloge št. 4: Letni delovni načrti enot)

6. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda

- pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
- v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci.

Nekatere programe, ki niso zajeti v predšolskih normativih, pa uresničujemo s pomočjo delavcev preko javnih del in so financirani v deležu iz republike in iz občinskega proračuna.

6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

S **1. 9. 2012** je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **86** delavcev

- **1** delavka je razporejena na dela in naloge v bolnišničnem oddelku (sofinanciranje ministrstva in občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik
- **1** tržna dejavnost – prehrana zaposlenih
- **2 x 0,5 = 1** delavka nadstandard (invalid)

Skupaj je minus 3 delavci

Za dejavnost Vrtca Trbovlje **dejansko razporejenih 83 delavcev.**

Sistematizacija delovnih mest za leto 2012/13 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje sklep k sistematizaciji delovnih mest 9.7. 2012.

Eventuelna uskladitev obsega dejavnosti poteka po adaptivnem obdobju z obračunom storitev za mesec september 2011, ko je jasna dejanska vključitev otrok v vse predšolske programe.

(Priloga št. 4.: Razporeditev delavcev)

7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI

Pedagoška organiziranost vrtca se spreminja in usklajuje

- z delovno-pravno zakonodajo
- s celovitim izvajanjem kurikula za vrtce
- s timskim modelom pedagoškega vodenja in svetovanja.

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti nujno participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov, vključujemo otroke in starše, pa tudi zunanje strokovnjake. Tako bodo strokovna in druga srečanja temeljila na timskem delu, izkustvenem učenju v delavnicah, povezovanju procesov dela v zavodu in zunaj njega. Sodelovanje v strokovnih republiških institucijah (sodelavci pri PI, ZRSŠ) širi obzorje in razumevanje poslanstva predšolske dejavnosti.

7.1. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni

V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire drugačnosti in ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:

1. S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov omogočamo **dostopnost predšolske vzgoje vsakemu otroku in družini**. Tako ponujamo različne možnosti za vključitev otrok.
2. Omogočamo **integracijo otrok s posebnimi potrebami**, jih vključujemo v redne oddelke in zanje povezujemo svetovalno delavko in druge strokovne sodelavce znotraj in zunaj vrtca v strokovno skupino. Zardi potreb otrok v Trbovljah in tudi v Zagorju smo odprli razvojni oddelek.
3. Bogatimo in dopolnjujemo oblike **neposrednega sodelovanja med vrtcem, starši in okoljem**. S ponodbami pestrih oblik sodelovanja, omogočamo staršem izbiro glede na njihove želje in potrebe.
4. Nadaljujemo z rednim **dopolnjevanjem in noveliranjem didaktike, igral in igrač**; sledimo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo.
5. **Posodabljam procese dela**, finančno poslovanje in informiranje zaposlenih, staršev in zunanjih sodelavcev, udeležencev v procesu.
6. **Kakovostno in normativno usklajujemo in posodabljam načrtovanje jedilnikov** in tehnologijo priprave obrokov, ter bogatimo ponudbo polnovredne prehrane s svežimi neoporečnimi živili. Upoštevamo sistem HACCP in izboljšujemo postopke v verigi prehrane v centralni kuhinji in razdeljevalnih kuhinjah. Dosledno preverjamo dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih.
7. Z **načrtovanim permanentnim in internim izobraževanjem** delavcev vseh struktur spodbujamo k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov podprtih z natečaji v republiki.
8. Z načrtovanim izpopolnjevanjem, sodelovanjem in predstavljanjem lastnega dela doma in v tujini, na seminarjih, aktivih, posvetih, sejnih, ekskurzijah, simpozijih, v različnih medijih večamo strokovno kompetenco in avtonomijo vzgojiteljic in vseh zaposlenih v vrtcu.

Uresničevanje vizije z upoštevanjem poudarjenih nalog in ciljev predstavljamo v delnih načrtih enot, na področjih dela in izbranih projektih. Projekte povezujemo z rednim delom in obogatitvenimi dejavnostmi.

7.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- ❖ **cilji Kurikuluma za vrtce** in iz njih izpeljana **načela** poudarjajo sam **proces predšolske vzgoje**,
- ❖ nacionalni program omogoča pestrejšo ponudbo in odprtost na vseh področjih dejavnosti, dopušča izbiro
- ❖ spoštuje in upošteva zasebnost in intimnost otrok

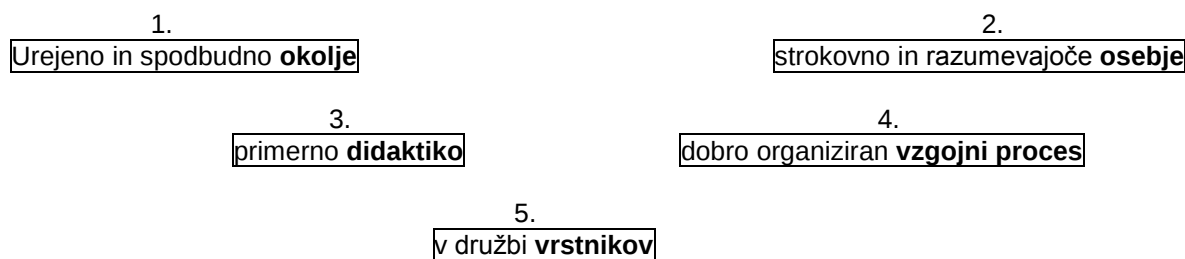
- ❖ oblikuje pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik – dviga kakovost sodelovanja med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in zunaj njega
- ❖ omogoča boljšo obveščenost staršev in njihovo sodelovanje ter sodelovanje v okolju
- ❖ večja avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in vseh delavcev v vrtcu

7. 3. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU

Globalni cilji našega vrtca so **osnova viziji razvoja zavoda** ki ima izhodišča v Kurikulumu: **»Vsakemu otroku bi radi zagotovili tisti delež vzgoje in izobraževanja v vrtcu, ki ga za zdravo rast in razvoj potrebuje tudi zunaj družine,«**

CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE

ZAGOTOVITI OTROKOM



kar zagotavlja **sproščenega, komunikativnega, ustvarjalnega in avtonomnega OTROKA**, ki bo zmožni izzive življenja.

DA NAM BO TO USPELO POTREBUJEMO

Starše, ki razumejo in spoštujejo potrebe svojih otrok in tako tudi razumejo naše delo.

Prepoznavanje kvalitete dela zaposlenih in potrebe otrok s strani Občine Trbovlje - vira našega financiranja.

Sprejemanje in zavedanje pomena predšolske vzgoje v okolju in ob tem tudi občasna donatorska, sponzorska pomoč.

7.4. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULUMU

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo **temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce** na vseh področjih dejavnosti kot so GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA NARAVA, MATEMATIKA.

Pri tem upoštevamo **razvojne in posebne potrebe in pravice otrok**, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu in ob strokovnem vodenju omogočamo:

- varne pogoje za igro z dobrimi igračami
- raznoliko varno in polnovredno kakovostno prehrano
- razgibano življenje v naravi in z naravo
- izkušnje v domačem okolju in drugih okoljih
- srečno prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugačnimi ljudmi
- da otroci iz različnega okolja razvijajo specifične sposobnosti in nadarjenosti

7.5. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI

Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let

- ❖ Izhodišča učno-vzgojnega dela v **I. starostnih skupinah do treh let** (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtce, **poudarjajo individualno delo, razvoj govora**, nadgrajujejo **izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem**.

V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno najmanj 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let

- ❖ V **II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo** omogočamo **izkustveno učenje** s spoznavanjem, z odpiranjem, z osvajanjem **različnih komunikacijskih poti** - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko, lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam **s projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok**.

Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem letu bomo pozorni na kvalitetno življenje, igro in delo otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni – zlasti v času po kosilu, do odhoda domov. Otroke, ki ne počivajo organizirajo strokovne delavke v različne aktivnosti.

- ❖ Posebna pozornost je namenjena **otrokom s posebnimi potrebami** v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju zagotavljamo pogoje za optimalni razvoj, kjer je **otrokovo dobro počutje in napredek v razvoju** osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju prilagojenih programov sodelujejo svetovalna delavka in zunanji strokovnjaki – sodelujemo z OŠ Slavka Gruma (šola s prilagojenim programom) in OŠ T. Čeč za otroke, ki so na podlagi odločbe integrirani v redni oddelek.

V letošnjem šolskem letu smo odprli tudi razvojni oddelek, v katerega so vključeni 4 otroci. Dva otroka iz Trbovelj in dva otroka iz Zagorja.

Bolnišnični oddelek – oboleli otroci na pediatriji BT - vse starosti

- ❖ Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na Pediatriji BT. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. V igralnico prihajajo tako predšolski, kot šolski otroci. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši.

Otroci v krajših popoldanskih skupinah – dodatni programi

- ❖ Programi za **otroke zunaj dnevne vzgoje** temeljijo na socializaciji, na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočajo drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igračami, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika **dodatnega krajšega programa** je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželena in pričakovana.

8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

8.1. SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje

otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

Skupna in skupinska srečanja

- Celovita predstavitev dejavnosti je v **brošuri Ciciban, dober dan**, starši jo dobijo ob vpisu.
- Roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec (ravnateljica in svetovalna delavka). Vzgojiteljica je prisotna pri najmlajših, kjer je so vsi otroci prvič v vrtcu (*junij*).
- Oddelčni roditeljski sestanki - petkrat letno (*september, december, januar, marec, junij*).
- Skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki (*december, po dogovoru s starši*).
- Strokovno predavanje
- Pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, v programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v kotičku za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani.
- Dnevi "odprtih vrat" pri različnih dejavnostih, zlasti še v času vpisa v mesecu februarju, marcu.

Individualne oblike

- pogovori s starši ob vpisu otroka
- prisotnost posameznih staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec - po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik, ter didaktike za uporabo doma
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti
- nova možnost: za nekatere starše je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo, sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda

8.2. SVET STARŠEV

Starši - predstavniki iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši so predstavniki za Svet zavoda. Po potrebi se v enoti sestanejo člani sveta staršev enote. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in se sestane po potrebi. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu oktobru, drugo v mesecu marcu. V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničujejo naloge:

- člane sveta seznanimo z dejavnostjo vrtca, sodelujejo pri pripravi in sprejmejo letni delovni načrt na osnovi poročil in ocene stanja
- predlagajo nadstandardne programe oziroma dajejo soglasje k predlogu ravnatelja
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca
- sodelujejo pri izbiri vsebin predavanj, pogovorov, izobraževanj in prireditev
- sveti staršev enot se srečujejo in sodelujejo tudi pri reševanju tekočih praktičnih problemov v zvezi z dejavnostjo, sodelujejo pri oblikovanju programov življenja in dela otrok, staršev, okolja
- sooblikujejo predloge za načrtovanje izboljšav in nadstandardnih programov in projektov na vseh področjih delovanja zavoda.
- lahko sprejmejo svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- obravnavajo poročila, pritožbe staršev

Za naše otroke si želimo starše, ki bodo znali, hoteli in mogli z vsemi zaposlenimi v Vrtcu Trbovlje prisluhniti potrebam in pravicam otrok in

- bodo za to zastavili besedo pri ustanoviteljici o organiziranju in financiranju minimalnih standardov in normativov - materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev za uresničevanje predšolske vzgoje
- bodo s svojim vsakodnevnim ravnanjem in dejanjem prispevali za **dobrobit otrok**.

(Priloga št. 5.: Plani enot in skupin vsebujejo podrobnejši načrt sodelovanja s starši in z okoljem.)

8.3. SODELOVANJE S ŠOLAMI

- **Sodelovanje OŠ Trbovlje** – oddelek na Dobovcu, kjer za šolske otroke pripravljamo kosilo. Življenje otrok v enoti temelji na sodelovanju, medsebojnem dogovarjanju in aktivnem preživljanju časa v vrtcu. Druženje poteka dnevno na igriščih, ter ob posebnih priložnosti – praznikih.
- **Glasbena šola** - sodelujemo na doživljajskem nivoju. Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, nastope pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok.
- **Srednja vzgojiteljska šola** v Ljubljani – izvajanje obvezne prakse za dijakinje
- **Gimnazija Celje** – izvajanje obvezne prakse dijakinj
- **Srednja šola** iz Zagorja – za dijake izvajamo praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah.
- **OŠ Slavko Grum** iz Zagorja in **OŠ T. Čeč** – defektologinje sodelujejo v oddelkih, kjer so vključeni otroci s posebnimi potrebami. Sodelujejo s strokovnimi delavkami v skupini in svetovalno delavko Vrtca Trbovlje
- **Pedagoška fakulteta Koper** – izvajanje prakse za študentke
- **Šolski center Slovenske Konjice – Zreče** – izvajanje prakse za izobraževanje odraslih
- **Zasavska ljudska univerza** - izvajanje prakse za izobraževanje odraslih,

Sodelovanje naših strokovnih delavcev kot predavateljev:

- **Zasavska ljudska univerza** – izvajanje obvezne prakse za odrasle, pomembno pa je sodelovanje pri izvedbi predavanj strokovnih vsebin. Kot predavateljice bodo sodelovale Gordana Vranešič, Cvetka Forte, Helena Dolanc in Liljana Sačič. Za to sodelovanje smo se odločili zaradi tega, ker na podlagi spremljanja prakse ugotavljamo določene pomankljivosti. V minulem šolskem letu so bile slušateljice z našimi predavanji izredno zadovoljne. Menimo, da lahko s svojim znanjem in strokovnostjo pripomoremo k kvalitetnejšemu znanju udeležencev izobraževanja.
- **Pedagoški inštitut** – izvajanje delavnic za strokovne delavke – Cvetka Forte.
- **Šola za ravnatelje** – ravnateljica Gordana Vranešič bo prevzela mentorstvo novo imenovanemu ravnateljici vrtca

8.4. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

A) Na nivoju občine

1. Z Zdravstveno svetovalno službo

Zdravstveni tim sodeluje pri vključevanju otrok novincev, opozori na zdravstvene in razvojne posebnosti posameznih otrok.

2. S Centrom za socialno delo – kadar gre za otroka, ki je kakorkoli ogrožen.

3. Z Zobozdravstveno službo

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena, preventiva. Letošnje leto bo sodelovanje še poglobljeno in dogovorjeno s posameznimi vzgojiteljicami glede na vsebine, ki bodo potekale v oddelku.

4. Z drugimi društvi

- S Knjižnico T. Seliškarja – obiski skupin otrok oziroma tudi s starši. Starejši otroci sodelujejo v Tončku Knjigoljubu.
- z Zavodom za šport – celoletna izvedba tečajev za otroke stare 5 do 6 let
- Dom Svobode nas obvešča o različnih predstavah, ki si jih ogledajo predvsem otroci iz enote Barbara in Pikapolonica
- TVD Partizanom - Športni raj – četrtkovi dopoldnevi so namenjeni telovadbi naših otrok
- Mladinski center Trbovlje – aktivno sodelovanje pri zbiranju zamaškov, izvajanje delavnic za otroke
- Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje nam omogoči najem njihovih prostorov za naše aktivnosti,
- ZKD organizira lutkovni abonma
- Radiom Kum – snemanje oddaj, kjer sodelujejo otroci iz različnih skupin in enot

- Dom upokojencev F. Salamon Trbovlje – medgeneracijska druženja v njihovih in naših prostorih. V spomladanskem času nam omogočijo izvedbo privajanja otrok na vodo v njihovem bazenu. Sodelujejo tudi v dnevu druženja treh generacij.
- Gasilski zavod Trbovlje omogoči otrokom ogled njihovih pripomočkov..., tako da jih obišejo v enotah vrtca ali pa se jim predstavijo v prostorih gasilskega društva ali zavoda. Sodelujejo pa tudi na Dnevu druženja treh generacij.
- Sodelujemo tudi s Turističnim društvom, Muzejem, s podjetji, zavodi....

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori:

- plani **enot** vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitev z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, prazničnimi srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji in drugimi oblikami srečanj.

B) Na nivoju regije in Republike Slovenije

Strokovno sodelovanje:

- Sodelovanje v Mreži vrtcev v Zasavju za strokovne in vodstvene delavce – vse strokovne delavke
- članica izvršnega odbora Združenja ravnateljcev Slovenije - Vranešič Gordana
- vodja in koordinator za vrtec, ki deluje po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Gordana Vranešič, Cvetka Forte
- članice Tima ravnateljcev Zasavja -Vranešič Gordana, Cvetka Forte, Helena Dolanc
- članica Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – Cvetka Forte
- članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – Cvetka Forte
- članica mednarodne skupine ISSA – skupina za zagotavljanje kakovosti – Gordana Vranešič

9. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Po Kolektivni pogodbi za dej. vzgoje in izobraževanja, (53. člen) ima delavec s srednjo izobrazbo pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsake 3 leta, ostalim delavcem pa najmanj 2 dni oziroma 6 dni na 3 leta izobraževanja.

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva.

9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI in DELOVNI TIMI

Strokovni organi so **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- ♦ **Program dela tandema** je oblikovan v načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu – Kurikulu. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice večkrat mesečno načrtujeta delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic.
- ♦ **Aktivi enot** potekajo vsaj 5 krat letno. Vsebina je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke. Letošnje leto bo večji poudarek iniciativi Krepimo družine. Aktivne vodijo vodje enot, občasno se pridruži tudi svetovalna delavka ali ravnateljica (odvisno od vsebine).

(Glej letni načrt skupin, enot, načrte projektov in obogatitvenih dejavnosti)

- ♦ **Kolegij** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja kuhinje, vodja vzdrževalcev in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.

- ♦ **Delni kolegij** z vodji enot poteka praviloma enkrat mesečno, oziroma po potrebi. Srečanja so namenjena predvsem aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.

- ♦ **Vzgojiteljski zbor**

Se bo sestel trikrat letno – glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke

- 1. **September** – Analiza poletnih oblik dela, Obravnava in potrditev poročila za š.l. 2011/12, samoevalvacijsko poročilo. Oblikovanje oddelkov, organizacija dela v oddelku, LDN skupine, enote, vrtca,
- 2. **Februar** - Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2011
- 3. **Junij** – Predstavitev dosežkov po projektih in programih – aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2012/13

- ♦ **Strokovni aktivni**

Načrtujemo 3 srečanja strokovnih aktivov.

Prvo srečanje bo namenjeno strokovnim vsebinam glede na starost otrok – razvojne stopnje otrok. Ostala srečanja bodo vezana na vzgojno problematiko otrok in učinkovito načrtovanje aktivnosti.

- **Od 1. do 3. leta**

Članice: Gošte, Gršak, Vodišek M., Vnuk, Čamer, Jukič, Prelogar, Ivnik, Primožič, Amigoni, Žnidaršič, Lasič, Prašnikar, Holešek, Levičar, Mraz

- **Od 2. do 4. leta in od 3. do 4. leta:**

Članice: Bostič, Medvešek, Vovk, Mišvelj, Somun, Ritter, Lončar, Zupanek, Kos, Krajnc, Cestnik, Kilar, Gorjup

- **Od 3. do 5. leta in od 4. do 5. leta**

Članice: Bregar, Plantan, Komlanc, Metličar, Levičar, Prosenc, Kršlin, Senčar, Vodišek D., Starina, Potočin, Odlazek, Jere, Janežič, Sačič, Piki

- **Od 4. do 6. leta in od 5. do 6. leta**

Članice: Petelin, Piliš, Škrbec, Leskovšek, Logar, Žavbi, Burja, Koželj, Dolanc, Češarek, Kuhar, Barlič, Kočar, Poropatič, Pikš, Pavlič

(Priloga št.6.: Program dela strokovnih organov)

9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevница, delovne ure.

- Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

Za leto 2011/12 načrtujemo:

- ❖ A) Permanentno izobraževanje

- Zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike
- Strokovna ekskurzija v mesecu juniju z ogledom vrtca, izmenjavo izkušenj
- Sodelovanje nekaj strokovnih delavcev na mednarodni konferenci v BIH

- Vrtec bo napotil strokovne delavce v študijske skupine in aktive Korak za korakom.
- Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančno-računovodskem, kadrovskem področju
- V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja
- v skladu z možnostmi zavoda se delavci samoplačniško udeležijo izobraževanja v lastnem interes
(Priloga št. 7: Plan izobraževanja delavcev za leto 2011/12)

❖ B) Izobraževanje delavcev ob delu za pridobitev višje stopnje izobrazbe

- Na Fakulteti Koper nadaljujejo študij za pridobitev naziva diplomirana vzgojiteljica:
 - Pomočnica zaposlena za nedoločen čas: Mraz, Žavbi

9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM

Sedem dijakinj Gimnazije Celje je že zaprosilo za eno ali več tedensko prakso. Iz Vzgojiteljske srednje šole in gimnazije Ljubljana prideta na prakso dve dijakinji. Deset odraslih oseb, ki opravljajo prekvalifikacijo na ZLU, je zaprosilo za štiri tedensko prakso.

10. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

10.1. DELO RAVNATELJICE, POMOČNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE, VODIJ ENOT

- Ravnateljica je po zakonu prvi pedagoški vodja in poslovodja zavoda – pomoč ima v članicah
- kolegija, ki ga sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka – pedagoginja, vodje enot in vodja računovodstva, po potrebi tudi vodja kuhinje in organizatorica prehrane
- 1. Pri pedagoški funkciji ima ravnateljica sodelavce:
 - svetovalno delavko pedagoginjo - neposredno sodeluje in svetuje strokovnim delavkam in staršem
- 2. Pri poslovodni funkciji ima sodelavce:
 - pomočnico ravnateljice, ki vodi gospodarsko in kadrovske področje – nabavo materiala, storitve in tehnične službe
 - vodjo računovodstva, ki vodi finančno področje

Za odločitve v zvezi s poslovanjem zavoda - programi, gospodarjenje, kadrovska politika, financiranje, sodelovanje z okoljem – se ravnateljica v skladu z zakonom pred sprejemom posvetuje z ustreznimi organi – s svetom zavoda, sindikatom, strokovnimi sodelavci ustanoviteljice Občino Trbovlje, z MIKZŠ Sektorjem za predšolsko vzgojo.

Bistvene naloge po področjih dela, ki se neposredno vežejo na dela in naloge ravnateljice (zadolžitve in odgovornosti, poverjanje nalog, spremljanje, vrednotenje) sodelavcev so:

1. **Vodenje svetovalnega dela** in sodelovanje pri razvoju zavoda, pri pedagoški organizaciji v skladu z zakonodajo za področje VIZ in izhodišči za svetovalno delo v vrtcu; poglobljeno sodelovanje in svetovanje v oddelkih in skupinah z integriranimi otroki s posebnimi potrebami, oddelkom na pediatriji Bolnišnice Trbovlje - univ.dipl.ped. Cvetka Forte.
2. **Gospodarsko – upravno, kadrovske in računovodske področje**
 - 2.1. **vodenje področja gospodarjenja, kadrovske zadeve** - nabave sredstev in materiala, naročanja storitev, ter sodelovanje z zunanjimi institucijami za področja dela v skladu z zakoni javnega naročanja, varovanja zdravja, varstva pri delu. Pomočnica ravnateljice Helena Dolanc je ravno tako odgovorna za tehnično – vzdrževalno službo, kjer so dela povezana s planom potreb za sprotno vzdrževanje in planom investicij.
 - 2.2. **vodenje računovodskega področja, sodelovanje na zakonodajnem področju**
 - načrtovanje in usklajevanje finančnega plana za tekoče in prihodnje leto, za redno dejavnost, dotacije in programe javnih del ter investicije in investicijsko vzdrževanje,
 - in sodelovanje pri uskladitvi kadrovske spremembe in normativov po zakonodaji za področja dela in po danih izhodiščih občinskega proračuna – računovodkinja Natalija Jeršin,

(Glej priloge št. 8.: Program dela vodstvenih delavcev)

11. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

11. 1. PODROČJE PREHRANE

Za področje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je odgovorna ga. Natalija Benko, dipl.san. inž. Vodilo za organiziranje prehrane otrok bodo fiziološki normativi, ki so prirejeni po priporočilu WHO in FAO. Z obroki v vrtcu bomo pokrivali 70% otrokovih dnevnih energetskih in bioloških potreb. Obroki bodo mikrobiološko varni in zdravstveno neoporečni. Pravilna prehrana bo sestavni del zdravstvene vzgoje otrok in bo prispevala k osvajanju zdravih prehrabnih navad.

S pravilno načrtovano prehrano bomo prispevali k usklajeni rasti, pravilnem razvoju, preprečevali pojave premajhne/prevelike hranjenosti in posledično zviševali odpornost proti boleznim.

Načrtovanje in organizacija prehrane:

Za vodenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke, za šolarje osnovne šole na Dobovcu in za zaposlene - vodenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja polnovredne prehrane, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom –odgovorni sta vodja zdravstveno higienskega režima Natalija Benko in vodja kuhinje Marina Skrbinek.

Ločeno bomo načrtovali obroke za otroke I. in otroke II. starostne skupine. Vsi imajo tri obroke, z dodatnim sadjem v dopoldanskem času. Obroki bodo razporejeni v presledkih, kot je določeno z dnevnim redom posameznega oddelka. Pozorni bomo na pravilne razporede obrokov in časovne razmike. Prizadevali si bomo za zadostno uživanje tekočine.

Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami bomo pripravljali **dietne obroke**. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani pediatra. Šolsko leto pričenjamo z 18 dietami, največ je alergij na mleko, jajca (12). Dve dieti sta brez pšenice in jajc. Nekaj diet je zelo »strogih«, posamezni otroci pa so alergični na oreščke, konzervanse in barvila, katerim pa se v vrtcu na splošno poskušamo izogibati. Priprava obrokov poteka v centralni kuhinji, kjer kuhamo še za ostale enote.

V dnevno prehrano bomo vključevali živila vseh sedmih skupin s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih v skladu s programom WHO-CINDI. Tako bo prehrana biološko polnovredna, skrbno načrtovana, sestavljena in pripravljena. Trudili se bomo, da bodo jedi okusne in estetskega videza.

Z načrtovanjem **uravnotežene prehrane** si bomo prizadevali, da bodo otroci postopoma spoznavali različne okuse in nacionalne jedi, se navadili na pravi izbor vrste in količine jedi in osvojili kulturno uživanje hrane.

Za uspešno izvedbo prehrabnega programa potrebujemo **kakovostne surovine**, zato bomo še naprej spremljali kvaliteto dobavljenih živil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da živila v čim večji meri ohranjajo biološko vrednost. S tem namenom bomo spremljali nove predpise s področja kvalitete živil ter dopolnjevali svoje znanje o tehnologiji priprave hrane. Udeleževali se bomo seminarjev, posvetov, sejmov in drugih izobraževalnih oblik.

Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delali po **načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor** po načelih HACCP sistema. Spremljali bomo temperaturo pripravljenih obrokov in s tem zagotavljali kontrolo in varnost hrane znotraj predpisanih mejnih vrednosti.

Posebno pozornost bomo posvečali higienskimi razmeram in sodobni opremljenosti kuhinj ter higieni pri vseh segmentih dela. V ta namen bomo kontinuirano vzdrževali higieno in sprotno odpravljali tehnične napake, izvajali brezhibno higieno vseh zaposlenih, ki kakorkoli sodelujejo pri pripravi in razdeljevanju hrane.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP-a, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah bo opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno Zavod za zdravstveno varstvo. Interni nadzor bo občasen, usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, v kontrolo urejenosti obrata pri

posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil in pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane ipd. v skladu s HACCP-om.

11.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi pripravljenimi za interno uporabo.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti za čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo **spremljali zdravstveno stanje otrok**, sodelovali s pediatri, redno obveščali starše, se po potrebi obračali na Zavod za zdravstveno varstvo in druge strokovne institucije po nasvete in druge strokovne informacije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka...), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke primerno oblečejo in obujejo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in toksikoinfekcij.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu z zakonodajo bomo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za vse zaposlene delavce je po zdravstveni oceni tveganja potreben pregled vsake tri leta, le vzdrževalca ga imata na dve leti. O opravljenih pregledih in izjavah o obveščenosti s posebnimi zdravstvenimi zahtevami se bo vodila ustrezna evidenca.

Glede na zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili dolžni podpisati soglasje o prijavljanju bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in se seznanijo z individualnimi izjavami o bolezenskih znakih. Ob pojavu obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdal potrdila o pregled osebe, ko bo zdravljenje zaključeno.

Izobraževanje po HACCP

Redno letno izobraževanje na temo HACCP sistema po ukinitvi Pravilnika o higieni živil ni več potrebno, vendar bomo zaradi previdnosti in novosti organizirali letno interno usposabljanje za osebe v centralni in razdeljevalnih kuhinjah. Tako vsak delavec opravi vsaj eno interno izobraževanje po načelih HACCP, kar pa je usklajeno z Uredbo evropskega parlamenta in sveta ES št. 852/2004 o higieni živil.

ČISTILA, ČISTILNI PRIPOMOČKI, PAPIRNA GALANTERIJA

V skladu z Zakonom o javnih naročilih, bomo izvedli naročilo male vrednosti in z najugodnejšim ponudnikom sklenili pogodbo za čas 1 leta. Naročila bomo centralno zbirali in jih enkrat mesečno posredovali pogodbenemu partnerju.

12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO – PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je **nujno nadaljevati obnovo ter dopolnitev** prostorske opreme v prostorih in na igriščih **skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativov za prostor in opremo za vrtce**. Načrtovane so v PLANU POTREB PO VEČJIH VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DELIH NA OBJEKTIH, OPREMI IN STROJNI OPREMI po enotah: BARBARA, MOJCA, CICIBAN, METULJČEK in PIKAPOLONICA z upravo, s centralno pralnico, kuhinjo, s shrambo, zakloniščem, garažo, priročno delavnico.

12.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne učno-vzgojne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka. Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. V minulem šolskem letu smo dali v oceno igrala in pregled igrišč, nadaljevali bomo s potrebnimi aktivnostmi pri obnovi.

(Povezano z načrti enot in skupin).

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igračami glede na razvojne potrebe otrok je odlična, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z najnujnejšo didaktiko. Iščemo možnosti pridobitve donatorskih in sponzorskih sredstev za nabavo le teh.

11.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena

Proračunsko leto	Vzdrževanje	Oprema	Skupaj
2007	54.300,00 €	22.000,00 €	76.300,00 €
2008	38.000,00 €	21.400,00 €	59.400,00 €
2009	69.200,00 €	44.500,00 €	113.700,00 €
2010	50.000,00 €	24.500,00 €	74.500,00 €
2011	35.000,00 €	14.000,00 €	49.000,00 €
2012			

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih
 - odločbe Zdravstvene inšpektorice RS
 - nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode
 - nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda
1. **Centralna enota Pikapolonica** deluje celo leto. Je najbolj obremenjena, saj v njej poteka največ procesov dela.
 - **Načrtuje se prenova centralne kuhinje.** Objekt je star 35 let in kuhinja še ni bila prenovljena. Veliko je tudi število obrokov, saj je v tem šolskem letu okrog 520 kosil za otroke in 85 za odrasle. Večino opreme je že zamenjane.
 - V letih 2013 in 2014 se nam obeta energetska prenova enote, sicer bo potrebno nadaljevati s spodaj navedenimi aktivnostmi:
 - Zamenjava parapet in oken v zbornici in knjižnici, (zaključen spodnji del) in tako bi se izboljšali pogoji dela.
 - Nadaljevati bi bilo potrebno tudi z zamenjavo oken in parapet v garderobah otrok.
 - Zamenjava oken v igralnicah na delu pod stropom (zguba energije).
 - Zamenjava treh nadstreškov.
 - Zamenjava garderobnih omar za en oddelek in pri odraslih.
 - **Zunanje površine – igrišča** so element Kurikuluma in morajo biti ustrezno opremljena za varno igro in gibanje.
 2. V enoti **Ciciban na Trgu revolucije** je potrebna:
 - sanacija betonskega zidu,
 - opremiti s klimo igralnico,
 - zamenjava oken v garderobnem delu in nadviški
 - dopolnitev igrišča z igrali za mlajše otroke
 3. V **Enoti Mojca na Novem domu**:
 - Zamenjava oken v igralnici
 - Klimatizacija igralnic
 4. Enota **Barbara na Vreskovem**

- Ureditev sanitarij za odrasle
- Klimatizacija igralnic
- Menjava harmonika vrat
- Menjava žičnate ograje na spodnjem igrišču
- Menjava oken v igralnicah

Glede na priporočila o energetske varčnosti objektov so investicije potrebne v vseh objektih Vrtca Trbovlje.

Trbovlje, v septembru 2012

Vranešič Gordana, dipl.vzg.
ravnateljica

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005, 25/08, 36/10). Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem Svetu zavoda.

Svet je na svoji redni 8 seji, dne 26. 10. 2012 obravnaval in sprejel

**Letni delovni načrt
Vrtca Trbovlje
Za šolsko leto 2012/2013**

Ravnateljica:
Gordana Vranešič

Predsednica sveta:
Mateja Bregar