



VRTEC TRBOVLJE

LETNI DELOVNI NAČRT

**za
šolsko leto 2019/2020**

KAZALO

1. Izhodišča	5
1.1. Veljavna zakonodaja	5
1.2. Strokovna izhodišča	6
2. Predstavitev vrtca in organizacija dela.....	7
3. Obseg predšolske dejavnosti.....	10
4. Poslovalni čas enot in dnevni red.....	15
5. Programi, projekti, dejavnosti.....	18
6. Razporeditev delavcev.....	21
6.1. Število zaposlenih in razporejenih delavcev	21
6.2. Razporeditev delovne obveznosti strokovnih in drugih delavcev....	22
7. Načrtovanje, izvajanje in vrednotenje programov, projektov, dejavnosti..	23
7.1. Vizija razvoja zavoda- cilji, ki jim sledijo zaposleni.....	23
7.2. Cilji predšolske vzgoje.....	24
7.3. Cilji Kurikula v našem vrtcu	25
7.4. Temeljne naloge - po Kurikulu.....	25
7.5. Neposredno delo z otroki.....	25
8. Delovanje vrtca v okolju, sodelovanje s starši in z okoljem.....	28
8.1. Sodelovanje s starši	28
8.2. Svet staršev.....	29
8.3. Sodelovanje s šolami	29
8.4. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi, organizacijami, društvi, institucijami (v občini, regiji, republiki, mednarodno).....	30
9. Program strokovnega izobraževanja delavcev	32
9.1. Program dela strokovnih organov vrtca – vzgojiteljski zbor, aktivni in delavnice, strokovni in delovni timi.....	32
9.2. Izobraževanje strokovnih delavcev in delavcev v spremljevalnih procesih.....	34
9.3. Mentorstvo pripravnikom in dijakom.....	34
10. Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu	36
10.1. Delo ravnateljice, pomočnice ravnateljice, svetovalne delavke, vodij enot.....	36
11. Področje prehrane in zdravstveno higienskega režima.....	37
11.1. Področje prehrane	37
11.2. Program zdravstvenega varstva.....	39
12. Materialni pogoji za delo – prostor in opremljenost programov.....	40
12.1. Opremljenost programov.....	40
12.2. Potrebe po investicijah in investicijskem vzdrževanju – pogoji za delo.....	40

Priloge:

- Obogatitvene dejavnosti po enotah
- Letni delovni načrti enot
- Zgibanke enot
- Letni delovni načrt svetovalne delavke
- Razporeditev delavcev po enotah
- Program dela strokovnih organov v povezavi z izobraževanji v šolskem letu 19/20
- Plan strokovnih izobraževanj za delavce v šolskem letu 19/20
- Program dela vodstvenih delavcev

***Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših.
Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in***

NAŠIH VREDNOT, KO:

- otroci čutijo, da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo
 - skrbimo za otroke, družine in zaposlene
 - smo predani kakovostnemu delu
 - spoštujemo različnost ljudi in idej

NAŠE POSLANSTVO JE V

- 1. podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi**
 - z zagotavljanjem primerne okolja in izzivov za otroke
 - navajanjem na zdrav način življenja
 - zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
 - s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih
- 2. zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
 - z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti
 - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih
- 3. zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
 - kot model kakovostnega vrtca
 - s širjenjem našega znanja in izkušenj
 - z razvojem predšolske vzgoje

NAŠA VIZIJA

- vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost za pripravo predšolskega otroka na zahteve in izzive življenja, z upoštevanjem in spoštovanjem vrednot
- zato so otroci spoštovani in imajo možnost za razvoj in doseganje svojih osebnih potencialov
- saj vsak otrok in odrasel kot posameznik prispeva k bogatejši skupnosti

V šolskem letu 2019/20 bomo nekatera skupna srečanja namenili iskanju skupne vizije, vrednot, ki nas povezujejo.

1. IZHODIŠČA

Občinski svet Občine Trbovlje 18. 4. 2016 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Odlok je bil objavljen v Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2016 in je začel veljati 27. 4. 2016
in

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA 20. 2. 2017(št.7 Uradni vestnik Zasavja) in 21. 6. 2018 (Uradni vestnik Zasavja št. 18).

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15 in 88/16)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17 in 46/17)
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18)

- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 2. 7. 2019 in 19. 9. 2019.

1. 2. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve - BELA KNJIGA, MŠŠ 2011
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca - po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. Stoletju
- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november, 1996
- Etični kodeks 1996, strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo - Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10.7.2000
- Kurikulum za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami
- Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo program Korak za korakom
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, Šola za ravnatelje, Inštitut za etiko
- Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev – z upoštevanjem kulturnega razvoja in dediščine našega zasavskega okolja- **v dogovoru in sodelovanju z ustanoviteljico Občino Trbovlje.**

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **18. 4. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatričnem oddelku SB Trbovlje in na OŠ A. Hohkrauta.



UPRAVA VRTCA TRBOVLJE, Rudarska cesta 10a

ima sedež v centralni enoti Pikapolonica

spletna stran: <http://www.vrtec-trbovlje.si>

elektronski naslov: vrtec.trbovlje@guest.arnes.si

Tajništvo telefon: 03 56 33 380, 03 56 33 384 faks: 03 56 33 387

Ravnateljica: Daša Bokal, tel. št. 03 56 33 381, dasa.bokal@guest.arnes.si

Pom. ravnateljice: Helena Dolanc, tel št. 03 56 33 385, helena.dolanc@guest.arnes.si

Svet. delavka: Nataša Kmet, tel. št. 03 56 33 382, natasa.kmet@guest.arnes.si

Vodja računovodstva: Natalija Jeršin, tel. št. 03 56 33 380, natalija.jersin@guest.arnes.si

Vodja ZHR: Natalija Benko, tel.št. 03 56 33 397, natalija.benko@guest.arnes.si

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki

ENOTA PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a, tel. št. 03 56 33 388,
pikapoloniva.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Andreja Prašnikar

ENOTA CICIBAN, Trg revolucije 4 c, tel. št. 03 56 33 393 ali 394,
ciciban.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Marjeta Naglav

ENOTA BARBARA, Vreskovo 6 a, tel. št. 03 56 33 391,
barbara.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Barbara Vodeb

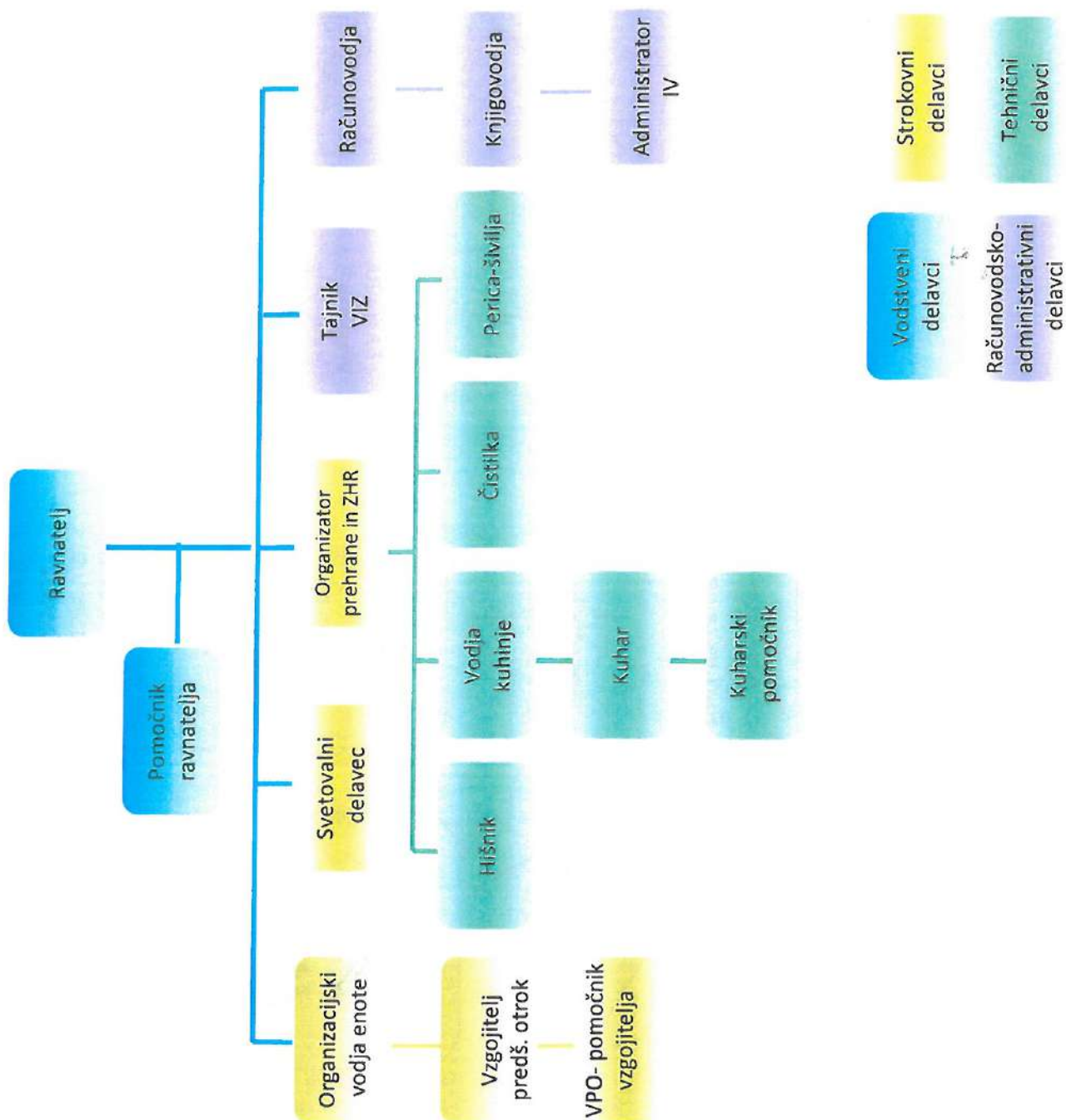
ENOTA MOJCA, Novi dom 51, tel. št. 03 56 33 392,
mojca.vrtec@siol.net, vodja enote: Maruša Prelogar

GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10a

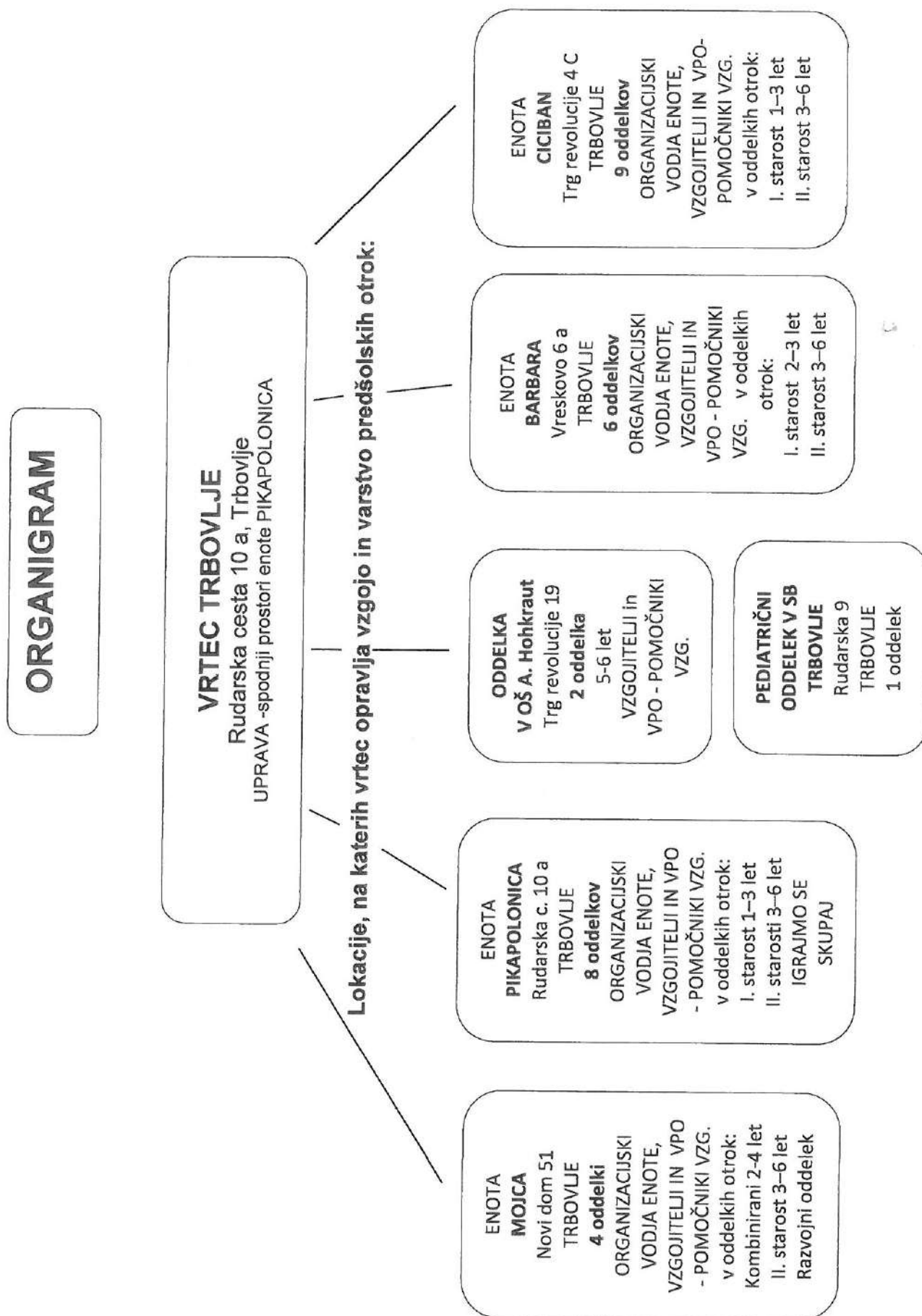
- poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba s tajništvom zavoda
- računovodsko - finančna služba
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem
- centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah

ORGANIGRAM VRTCA TRBOVLJE

ORGANIGRAM VRTCA TRBOVLJE



ORGANIGRAM VRTCA TRBOVLJE



3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

Pri vpisu za šolsko leto 2019/2020 ponovno beležimo večje število vpisanih mlajših otrok, ki so bili žal tudi letos odklonjeni. Vendar je nekaj staršev odstopilo od podpisa pogodbe in posamezniki tudi kasneje, tako smo sprejeli nekaj otrok z liste čakajočih. Še vedno so za vstop v vrtec zainteresirani tudi starši otrok, ki 1. 9. še ne izpolnjujejo starostnega pogoja za vključitev. V redne dnevne in poldnevne programe je vključenih 548 otrok, v bolnišnični oddelk povprečno 10 otrok in v krajše popoldanske oblike le 7 otrok.

Prostorski pogoji - kvadratura na posameznega otroka je v 3 enotah v skladu z normativi, oziroma malo pod mejo še ustreznega v eni enoti (Barbara).

V enoti **Mojca** imamo štiri oddelke. V tej enoti je kvadratura ustrezna, saj je kot četrti oddelk, oddelk za šest otrok s posebnimi potrebami. Tako se v oddelk občasno v manjših skupinah pridružijo še otroci iz drugih oddelkov. Kljub temu, pa bi otroci potrebovali prostor za skupinsko delo, telovadbo, druženje... Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki ima večjo zunanjo lopo za shranjevanje pripomočkov.

V enoti **Ciciban** imamo zapolnjene vse igralnice, v njej je devet oddelkov in je tako največja enota. Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok. Igrišče je dobro opremljeno in primerno za igro otrok prve in druge starosti. Oddelk iz OŠ Alojz Hohkraut organizacijsko spada k tej enoti. V tej enoti je zaznati največjo prostorsko stisko, saj nima pokritih zunanjih površin za aktivnosti v slabem vremenu.

V enoti **Barbara** deluje šest oddelkov, zapolnjene so vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo ograjeno igrišče, raznolike travnate in asfaltno površine. To je edina enota kjer kvadratura na posameznega otroka mejna, vendar je povpraševanje staršev za vključitev otrok izredno velik.

V enoti **Pikapolonica** je oblikovanih osem oddelkov. V spodnjem delu vrtca je še otroška knjižnica, ki jo otroci redno obiskujejo. S preureditvijo zgornjega igrišča smo tudi nekoliko izboljšali pogoje za igro najmlajših otrok.

V letu 2020, predvideno 1. 2. 2019, bomo odprli v spodnjih prostorih enote Pikapolonica še en oddelk za najmlajše otroke. V ta namen bomo sklicali Komisijo za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje, ki bo obravnavala vloge za prednostni sprejem otrok v naš vrtec.

Tretje leto že deluje tudi oddelk **v OŠ Alojza Hohkrauta**, v tem šolskem letu 2019/20 smo (začasno – za šolsko leto 2019/20) odprli še en oddelk za najstarejše otroke. Tako bo skupaj vključenih 48 otrok. Imajo zelo dobre prostorske pogoje - 72m² veliko igralnico in svojo garderobo. Manj ugodni so pogoji v umivalnici. Na prostem imajo ograjen prostor za bivanje in aktivnosti. Igrišče je nekoliko preurejeno, vendar bodo kljub temu koristili igrišče pri enoti Ciciban.

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih. Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini - v vseh oddelkih. Oblikovali smo:

- **24 homogenih oddelkov:** od 1. do 3. leta (9 odd.) normativ je od 9 do 12 otrok, od 3. do 4. leta (4 odd.) - normativ je od 12 do 17 otrok in od 4. do 5 in 5. do 6. leta (11 odd.)- normativ je 19 do 22 otrok

- **2 heterogene oddelke** 2. starosti - z normativom od 14 do 19 otrok
- **2 kombinirana oddelka** – normativ od 12 do 17 otrok
- **1 razvojni oddelek**

ODDELKI ENOTA	Homogen 1.-2, 2-3	Kombiniran 2 do 4 let	Heterogen 3 - 5	Homogen 3 do 4 let	Homogen 4.-5. 5- 6. 19 - 22	Heterogen 4.- 6. 14 - 19	Skupaj oddelkov	Število otrok v enoti	Letnik	Št. otrok
Ciciban odd. OŠ	5 (70) (+10)	-	-	** 1 (19) (+2)	***** 4 (96) (+8)	* 1 (21) (+2)	***** *(9) 11	(+22) 206	2013 2014	26 139
Mojca	-	** 1 (19) (+2)	RO (6)		***** 2 (45) (+2) 3 PM	-	***** (7) 4	(+4) 70	2015	125
Barbara	** 1 (14) (+2)	-	-	2 (38) (+4)	* 3 (72) (+6)	-	*** (3) 6	(+12) 124	2016	108
Pikap olonica	3 (42) (+6)	1 (19) (+2)	-	1 (19) (+2)	* 2 (47) (+3) 1PM	* 1 (21) (+2)	** (2) 8	(+16) 148	2017	97
SKU PAJ	9 odd.	2 odd.	1 odd.	4 odd.	11 odd.	2 odd.	*22 otr. s PP v 12 odd. 29 odd.	(+54) 548 4 PM	2018	53
Št. otrok	126 Nad norma tivom 18	38 Nad normati vom 4	6 /	76 Nad normativ om 8	260 Nad normativo m 22	42 Nad normativo m 4	548 Nad normativ om 54	dnevni	535	97,6 %
Bolni šnični - Čebela							1 odd. 10	poldnev ni	13	2,4 %
CI / ISS					Cca 12				548	100 %

* vključeni otroci s posebnimi potrebami

- v 12 oddelkih imamo vključenih **22 otrok z odločbo o usmeritvi ali z zapisnikom Centra za zgodnjo obravnavo otrok**. Vsem otrokom je komisija z odločbo določila 41 ur dodatne strokovne pomoči. Štirje otroci so še v postopku pridobivanja dodatne strokovne pomoči. Dodatno strokovno pomoč izvajajo zunanji strokovni sodelavci: iz OŠ dr. Slavka Gruma, Centrom Iris (zavod za slepe in slabovidne) iz Ljubljane ter s ZGNL – Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana. Sodelujemo tudi z upokojeno specialno pedagoginjo in absolventko magistrskega študija logopedije.
- V Vrtcu Trbovlje je v 29 oddelkih vključenih **548 otrok** (9. 2019)

- **V dodatno dejavnost Igrajmo se skupaj** bo vključenih 7 otrok (pričetek novembra). Za skupino Cicibanove urice so prijavljeni 4 otroci, zato smo nekatere na željo staršev priključili skupini Igrajmo se skupaj.
- **V bolnišničnem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje (pediatrični oddelek)** je povprečno do 10 hospitaliziranih otrok. Z mesecem marcem 2019 smo na pobudo predstojnice pediatričnega oddelka uredili manjši igralni prostor v spodnjem nadstropju bolnice, katerega lahko uporabljajo otroci in starši, ki cel dan preživijo na alergoloških preiskavah ter si z igro in literaturo krajšajo čas.

Pomemben je podatek, da je 54 otrok nad predpisanim normativom, kar pomeni da bi lahko oblikovali še dva do tri oddelke, odvisno od starosti otrok. Res je tudi, da imamo manj ustrezne prostorske normative, vendar so ponovno podaljšali rok za uveljavitev 4m² na otroka.

Gibanje števila vključenih otrok v vse programe predšolske vzgoje 2003 – 2019

Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki Dnevni in poldnevni		Dodatni programi CU,ISS		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	število otrok
2003/04	356	18	21	312	17	3	44	1	11
2004/05	366	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	354	18	20	314	17	2	30	1	10
2006/07	358	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	364	19	21	33	18 +1	3	30	1	10
2008/09	422	23	24	392	22	2	30	1	10
2009/10	453	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	475	26	28	460	25	2	25	1	10
2011/12	545	29	31	520	28	2	25	1	10
2012/13	548	29	31	510	28	2	28	1	10
2013/14	528	29	31	493	28	2	25	1	10
2014/15	545	29	31	505	28	2	30	1	10
2015/16	545	29	31	509	28	2	25	1	10
2016/17	552	29	31	534	28	1	9	1	10
2017/18	554	29	31	534	28	1	12	1	10
2018/19	549	29	30	527	28	1	12	1	10
2019/2020	565	30	31	548	29	1	7	1	10

Tudi za letošnje šolsko leto je bilo več vpisanih otrok kot pa je bilo prostih mest, tako da je o vključitvi odločala komisija na podlagi točkovnega prednostnega vrstnega reda. V mnogih oddelkih smo upoštevali Odredbo občinskega sveta – fleksibilni normativ, tam kjer pa ni, pa ni ustreznega letnika otroka. Starši otrok rojenih v letu 2018 in 2019 so zainteresirani za medletni vstop, kar jim bomo v šolskem letu 2019/20 lahko zagotovili, saj naj bi v enoti Pikapolonica s 1. 2. 2020 začel delovati še en (30.) oddelek za najmlajše otroke (14).

<i>Vrtec Trbovlje 1. 9. 2019</i>	<i>Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2019/2020</i>	<i>Število oddelkov</i>	<i>Število otrok</i>
Enota Pikapolonica 8 oddelkov 148 otrok	Dnevni programi nad 6 ur do 9 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ Kombiniran odd. ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	3 1 4 8	42 19 87 148
Oddelek Čebelica	Posebni program za hospitalizirane otroke v BT	1	10
<i>Št. str.del. v PI+ BT</i>	<i>8,5+1 vzg.; 8,5 pom. vzg., 1 spremlj. = 19</i>	8+1	158
Enota Ciciban 9 oddelkov 158 otrok+OŠ=206	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	5 4 9	70 88 158
<i>Oddelek na OŠ</i>	<i>Oddelek za 5 do 6 letne otroke</i>	2	48
<i>Št. str. delavk CI+OŠ</i>	<i>11 vzg., 12,5 pom. vzg.; 1 spremlj. = 24,5</i>	11	206
Enota Barbara 6 oddelkov 124 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 2. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta	1 5	14 110
<i>Št. str. delavk</i>	<i>6 vzg.; 6,5 pom. vzg. = 12,5</i>	6	124
Enota Mojca 4 oddelki 73 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ Kombiniran odd. ❖ II. starost od 3. do 6. let ❖ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami	1 2 1	19 45 6
<i>Št. str. delavk</i>	<i>4 vzg.; 4,5 pom. vzg. = 8,5</i>	4	70
<i>Igrajmo se skupaj</i>		1	7
<i>Javni delavci</i>	2		
Skupaj vseh	Strok. del. = 62,5	29+1	548+10+7= 565

V Vrtcu Trbovlje torej izvajamo:

- ❖ V dopoldanskih oddelkih izvajamo **dnevni program** 6 do 9 ur in je vanj vključenih 97,6% oziroma 535 otrok. Izvajamo tudi **poldnevni program** 4 do 6 ur, v katerega je vključenih 2,4% oziroma 13 vpisanih otrok. V vseh oddelkih (razen RO) je upoštevan zakonski normativ in odredba občinskega sveta, kjer na zgornji normativ dodamo enega ali dva otroka.

- ❖ **Dodatni program "Igrajmo se skupaj"** nadaljujemo z zanimivimi vsebinami sočasno za otroke in starše. Po izhodiščih kurikula cilje načrtujemo iz dveh vidikov:
 - s programom **večamo obseg** - vključujemo čim več otrok oziroma družinam omogočamo izbiro vsaj ene od oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti in
 - **dvigamo kakovost** programov. Vzgojno-izobraževalni vidik je pomemben za otroke in starše. S postopnim navajanjem na novo sredino bogatimo doživljanje, sprejemanje vrtca kot spodbudnega ustvarjalnega okolja v podporo družinski vzgoji.

Z dodatnim programom IGRAJMO SE SKUPAJ bomo začeli 5. novembra in zaključili v torek, 26. maja 2020. Otroci so razporejeni v en oddelek v enoti Ciciban.
- ❖ **Dnevni program za hospitalizirane otroke** izvajamo na pediatričnem oddelku Bolnišnice Trbovlje – financiran je s strani MSZŠ in pogodbeno med občinami Trbovlje, Hrastnik, Zagorje. Pogodba z ministrstvom velja za leto 2019 in se v januarju naslednje leto obnovi. Program izvaja vzgojiteljica in je z otroki med 7.³⁰ in 13.³⁰ uro.
- ❖ **Druge inovativne programe, projekte in dejavnosti, ki jih bomo načrtovali znotraj pedagoških procesov in jih povezovali z obogatitvami v igralnih kotičkih.** Odvijali se bodo lahko tudi zunaj časa dnevnega poslovanja.
- ❖ **Občasne programe**, ki jih bomo izvajali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci - lutkovni abonma, lutkovne predstave, privajanje na vodo za otroke pred vstopom v šolo,...

4. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte od 9 do 11³⁰ ur, prilagojene so potrebam družin:

- | | | |
|---------------------|----------------------|---|
| od 5 ⁴⁵ | do 15. ³⁰ | ENOTA BARBARA |
| od 5 ⁴⁵ | do 15. ³⁰ | ENOTA MOJCA |
| od 5. | do 16. ³⁰ | ENOTA PIKAPOLONICA |
| od 5. | do 16. ³⁰ | ENOTA CICIBAN - IGRAJMO SE SKUPAJ |
| | | (torek od 16 ³⁰ do 18 ure) |
| od 6. ³⁰ | do 15. ³⁰ | ODDELEK NA OŠ A. HOHKRAUT |
| od 7. | do 13. | ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje. |

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na število otrok vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoveženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam otrok v oddelku, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5^h) do **odhajanja otrok** (16.³⁰). Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddelke praviloma do 8³⁰. ure.

- Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk**, od 7.³⁰ do 8.³⁰. Za otroke z različnimi alergijami (vsako leto jih beležimo več) na hrano, je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.
- Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** med 11.³⁰ in 12.³⁰ uro. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo 30 različnih diet (alergije na mleko, jajca, moko, oreščki. ...). Dvema otrokoma na željo staršev zagotavljamo brezmesen obrok.
- Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojen je potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo (prihajajo v vrtec kasneje), so organizirane mirnejše dejavnosti v prostoru in na prostem. Proces vključuje **malico** od 14. do 15. ure. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi ohlajen nesladkan čaj, poleti voda.
- Organizacija dela v oddelku.** Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v 1. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 6 ur dnevno, v kombiniranem oddelku 5 ur dnevno ter v oddelkih 2. starostnega obdobja vsaj 4 ure dnevno.

V jutranjem času združujemo otroke do 7³⁰ ure, popoldan pa od 14³⁰ ure dalje – odvisno od enote, prisotnosti otrok v oddelku. Med prazničnimi dnevi, šolskimi počitnicami se skupine smiselno združujejo, posamezne enote se po potrebi tudi zaprejo.

Strkovni delavci v oddelku bodo načrtovali pedagoško delo v tandemu, timu, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem kurikulumu za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelka, enot in vrtca. Strokovni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni načrt oddelka, vsebinska priprava in evalvacija dnevnega dela v skupini, spremljanje otrokovega razvoja, dosledni zapisi v Dnevnik oddelka, letna evalvacija).

Zavod posluje v šolskem letu od 1. septembra 2019 do 31. avgusta 2020 vse delovne dni. Med jesenskimi in zimskimi šolskimi počitnicami organiziramo aktivnosti na podlagi prisotnih otrok - vsaj ena skupina otrok v vsaki enoti, sicer pa v dežurni enoti PIKAPOLONICA na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, pralnico in upravo z računovodstvom in deluje celo leto. Kot druga dežurna enota je enota CICIBAN, Trg revolucije 4c.

Poletne oblike dela se organizirajo glede na število objavljenih otrok (starši otroke objaviijo v mesecu juniju na zato pripravljene obrazce) v dveh enotah Vrtca Trbovlje.

Po delovnem koledarju za šolsko leto 2019/2020 so predvideni delovni dnevi, počitnice po šolskem koledarju, prazniki in prosti dnevi:

JESENSKE POČITNICE OD 28. 10. DO 1. 11. 2019

28. 10., 29. 10. in 30. 10. so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka.

Oddelka na OŠ zaprta – otroci v enoto Ciciban.

Prazniki: 31. 10. 2019 Dan reformacije, 1. 11. 2019 Dan spomina na mrtve

BOŽIČNO - NOVOLETNE POČITNICE OD 25. 12. DO 2. 1. 2019

27. 12. 2019 sta odprti enoti PIKAPOLONICA in/ali CICIBAN.

Enote Barbara, Mojca in oddelka na OŠ zapremo.

Starši pisno objaviijo otroke.

30. in 31. 12. 2019 sta odprti enoti PIKAPOLONICA in/ali CICIBAN.

Enoti Barbara, Mojca in oddelka na OŠ zapremo.

Starši pisno objaviijo otroke.

3. 1. 2020 so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka.

Prazniki: 25. 12. Božič, 26.12. Dan samostojnosti, 1. in 2. 1. 2020 Novo leto

ZIMSKE POČITNICE OD 17. 2. DO 21. 2. 2020

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka.

Oddelka na OŠ zaprta – otroci v enoto Ciciban.

Praznik: 8. 2. Prešernov dan

PRVOMAJSKE POČITNICE 27. 4. DO 2. 5. 2020

28. 4., 29. in 30. 4. 2020 sta odprti enoti PIKAPOLONICA in/ali CICIBAN.

Enote Barbara, Mojca in oddelka na OŠ zapremo.

Starši pisno objaviijo otroke.

Prazniki: 27.4. Dan upora proti okupatorju, 1. in 2. 5. Praznik dela

POLETNE POČITNICE 1. 7. DO 31. 8. 2020 – DEŽURNI ENOTI PIKAPOLONICA/MOJCA (julij) in CICIBAN/BARBARA (avgust)...obstaja možnost, da tekom leta še pride do spremembe (generalno čiščenje, dopusti, bolniške...)

Prazniki 15. 8. Marijino vnebovzetje

Vpis otrok za šolsko leto 2020/21 bo potekal v času od 24. 2. 2020 do 6. 3. 2020. Vrata naših enot bomo odprli v tednu od 2. 3. 2020 do 6. 3. 2020. Starši in otroci imajo možnost aktivne vključitve v sam pedagoški proces in možnosrt posvetovanja s strokovnimi delavkami, vodjami enot kot tudi s svetovalno delavko in ravnateljico Vrtca Trbovlje.

5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI

V predšolskem letu 2019/2020 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

- ❖ **DNEVNE in POLDNEVNE PROGRAME** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano
 - **za otroke I. starosti** (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v enoti Pikapolonica, Ciciban in Barbara (oddelek za otroke od 2 do 3 let).
 - **za otroke II. starosti** od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program v vseh enotah. Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro. V dnevnem pa so lahko otroci prisotni do 9 ur.
 - **Za otroke s težjimi motnjami in dolgotrajno bolne otroke** iz občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik imamo odprt razvojni oddelek. Letošnje leto je vključenih 6 otrok, dva otoka iz občine Trbovlje.
- ❖ **DODATNE PROGRAME - IGRAJMO SE SKUPAJ - za otroke od dveh do treh let skupaj s starši**, ki vključujejo tudi pedagoško svetovalno delo s starši ter se povezujejo z obogatitvenimi dejavnostmi.
- ❖ **PROJEKTE, OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI - IGRALNE KOTIČKE** v skladu z interesi, s potrebami in z željami otrok oziroma družin, s težnjami strokovnih delavk ter možnostmi v enotah. Izvajale jih bodo strokovne delavke oziroma zunanji sodelavci.
- ❖ **Lutkovni abonma** bo potekal v sodelovanju z ZKD Trbovlje v gledališki dvorani Delavskega doma ob torkih ob 9³⁰ uri. Predstave bodo: v novembru, januarju, marcu in aprilu za vse otroke starejše od 3 let. Starši s položnico plačajo 12 € za 4 predstave. Za najmanjše otroke organiziramo predstavo po enotah.
- ❖ **Kino predstava** – ogled kvalitetnih risanih filmov za otroke v sodelovanju z ART KINO MREŽA, v DD Trbovlje (otroci od 3. leta dalje). Brezplačno za starše.
- ❖ **4. DRITL** – obisk muzeja v DD Trbovlje (otroci iz skupin 4-6 let in 5-6 let) v mesecu januarju. Brezplačno za starše.
- ❖ **Športna vadba** 1x do 2x mesečno v prostorih Športnega raja. Glede na načrt skupine lahko v popoldanskem času tudi starši z otroki.
- ❖ **Knjižnica Sovice Pike** – obiskovanje in izposoja knjig za skupino, srečevanje s prozo in poezijo na različne, otrokom ljube načine. V prostorih knjižnice se nahajata tudi **lutkovni in glasbeni kotichek** z bogato izbiro lutk različnih velikosti in glasbenimi pripomočki. Otroci z njimi lahko igrajo v knjižnici, oziroma si jih sposodijo za določen čas v skupino. Knjižnica je na razpolago vsem enotam in oddelkom našega vrtca v dogovoru z Mileno Špeglič.
- ❖ Ostale obogatitvene dejavnosti, ki jih bodo izvajali v posamezni enoti so priloga Letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje za leto 2019/20

(Priloga: Obogatitvene dejavnosti po enotah)

❖ Kratek opis projektov, ki se izvajajo v Vrtcu Trbovlje:

»BELI ZAJČEK«

Promet predstavlja najtrši oreh v boju s podnebnimi spremembami, netrajnostne oblike prometa pa močno zmanjšujejo kakovost bivanja. Dejstvo je, da se v Sloveniji več kot 70 % odraslih na delo vozi z osebnimi avtomobili. Cestni promet v Sloveniji zelo narašča, negativne posledice tega netrajnostnega razvoja pa posredno ali neposredno plačujemo mi vsi: s svojim denarjem, s svojim zdravjem ali celo z življenjem. Vse bolj onesnažujemo okolje in s tem zmanjšujemo kakovost svojega bivanja. V svetu, kjer je mobilnost vse bolj pomembna, živijo tudi naši otroci. In ker predstavlja promet enega od večjih izzivov sedanjih in prihodnjih generacij, je pomembno, **da otroke naučimo pravilne izbire prevoza**. Varnost otrok v prometu je na prvem mestu, vendar tudi skrb za okolje in zdravje ne smeta zaostajati, saj naše netrajnostne navade v prometu močno vplivajo na zdravje in življenjski prostor otrok. Nekateri med nami svoje otroke, namesto da bi jih navajali na uporabo javnega potniškega prevoza, na pešačenje in kolesarjenje, »zavijamo v vato« in jih prevažamo naokrog z avtomobili, ne zavedajoč se, da jim s tem »dobronamernim« početjem delamo več škode kot koristi, tako z osebnostnega in družbenega, kakor tudi z varnostnega vidika. Hoja, kolesarjenje in prevoz s sredstvi javnega potniškega prometa so zabavni za mlade in stare, poleg tega pa prizanašajo tudi našemu okolju. Otroci, ki so samostojno mobilni, se bolje, hitreje in aktivneje učijo o svoji okolici. To pripomore k njihovi samozavesti, kar je investicija za vse življenje. Poleg tega pa se otroci navadijo gibanja v prometu in tako poskrbimo, da bodo varnejši tudi takrat, ko za vsakodnevne poti ne bodo več potrebovali našega spremstva.

»ZDRAVJE V VRTCU«

Kar se Janezek nauči, to Janez zna.« V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Zdravje v otroštvu pa določa zdravje v celotnem življenju posameznika in vpliva tudi na naslednje generacije. Ključnega pomena je obdobje do 6. leta starosti. Zato je nekdanji Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana v letu 2006 oblikoval program promocije zdravja v vrtcih Ljubljanske zdravstvene regije "Zdravje v vrtcu", ki ga je kasneje razširil in ga danes Nacionalni inštitut za javno zdravje uspešno izvaja skupaj z vrtci po vsej Sloveniji.

»EKO VRTEC«

Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh.

»NOVOMEDIJSKI VRTEC«

Novomedijsko ustvarjanje v predšolski vzgoji je skupen projekt Zavoda za kulturo Delavski dom Trbovlje in Vrtca Trbovlje, ki ima za cilj zgodnje seznanjanje predšolskih otrok s sodobno tehnologijo in možnostjo njene uporabe v ustvarjalnem procesu. Hkrati z izvajanjem teh delavnic se je oblikovalo tudi pedagoške prijeme za delo z novimi tehnologijami v predšolski vzgoji, ki so zaenkrat še v povojih.

»ZMAGUJEMO Z VREDNOTAMI«

Program temelji na prepričanju, da je eno od najpomembnejših poslanstev vzgoje in izobraževanja skrb za etično in s temeljnimi vrednotami usklajeno ravnanje v vrtcih in šolah.

Tu se namreč preko socializacijskih mehanizmov in ponotranjenja vrednot in življenjskih načel postavljajo pomembni temelji etike in vrednot otrok ki bodo kmalu ustvarjalci prihodnosti vseh nas.

“FIT KOBACAJ PEDAGOGIKA”

Temelj Fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se otroci skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo. S tem rastejo v sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

»TAČKE POMAGAČKE«

Društvo Tačke pomagačke je prostovoljno društvo, ki terapevtsko delo s pomočjo psov opravlja že v 126 različnih ustanovah po vsej Sloveniji.

Vodniki in psi so za delo ustrezno strokovno usposobljeni. Njihovo delo odlikujejo še prijaznost, toplina, iskrenost; kosmatinci pa prinašajo še veliko več, kar je neopisljivo z besedami in o čemer pričajo odzivi naših uporabnikov. V društvu nenehno nadgrajujejo strokovno usposobljenost vodnikov in kinološko izurjenost njihovih psov terapevtov. Pri opravljanju dela so zanesljivi in odgovorni.

Skupaj s kosmatinci opravljajo različne vrste terapij, ki jih v ustanovah skrbno pripravijo in vodijo strokovni delavci. Pogosto so povabljeni še na obiske, kjer z veseljem predstavijo njihovo delo in opozorijo, da je pes velika odgovornost. Njihovo delo je namenjeno predvsem osebam s posebnimi potrebami, ki jim družba mahajočega repka in vlažnega smrčka obogati pogosto monotono okolje in jim podžge iskrico življenja. Njihovo druženja spremljata red in potrpežljivost, obogatena z dobro voljo in neusahljivo predanostjo.

Z vestnim, strokovnim in vztrajnim delom dosegajo razveseljive rezultate. Terapija s pomočjo psov v slovenskem prostoru pridobiva vse večjo veljavo tudi v strokovni javnosti. To potrjujeta posebni odločbi Ministrstva za zdravje Republike Slovenije, s katerima je Društvu Tačke pomagačke dodelilo:

- status humanitarne organizacije;
- status društva, ki deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva.

6. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovske pogoji za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda.

- Pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
- v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci

Obogatitvene dejavnosti vpletamo v redno delo, z redno zaposlenimi delavci in tako bogatimo izvedbeni kurikulum in izkušnje otrok, ne da bi finančno bremenili starše.

6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

1. S 1. 9. 2019 je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih 93 ljudi. Od tega je 5 zaposlenih za polovični delovni čas in 1 delavka na 6 ur. Tako je iz preračunanih ur in potrjene sistemizacije zaposlenih 89,25 delavcev. Občina je v skladu z 38.členom Pravilnika o normativih in kadrovske pogoji izdala soglasje k ugodnejšemu normativu pri umestitvi dveh invalidnih oseb. Po normativu je lahko zaposlenih 90,68 delavcev. Tako je razvidno, da imamo premalo zaposlenega 1,43 delavca. Na tržno dejavnost sta razporejena kuhar in 0,15 kuharske pomočnice, vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku je sofinancirana še iz občin Zagorje ob Savi in Hrastnik. V mesecu septembru smo prosili za spremembo sistemizacije za eno osebo in sicer spremljevalca otroku s sladkorno boleznijo. Tako je z dnem 3. 10. 2019 v Vrtcu Trbovlje po sistemizaciji zaposlenih 90,25 delavcev in nekaj delavcev, ki nadomeščajo porodniški dopust, dolgotrajne ali kratkotrajne bolniške (več kot en mesec).
2. **Načrtovane upokojitve:** 4 (3 vzgojiteljice, 1 pomočnica ravnateljice)
3. **Načrtovane jubilejne nagrade:**
 - Za 10 let delovne dobe - 6 delavk
 - Za 20 let delovne dobe - / delavk
 - Za 30 let delovne dobe - / delavk
 - Za 40 let delovne dobe - 1 delavka

Sistematizacija delovnih mest za leto 2019/20 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje soglasje k sistematizaciji delovnih mest 2. 7. 2019 ter soglasje k spremembi sistemizacije (stalni spremljevalci) z dne 19. 9. 2019.

(Priloga: Razporeditev delavcev)

6.2. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Zaposleni v vrtcu delamo pet dni v tednu, razen državnih praznikov, ki so dela prosti dnevi. Delovni čas delavcev razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje bolniške odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. Delavci evidentirajo opravljene ure v obrazce, ki jih ob zaključku meseca oddajo na upravo. Ravno tako na obrazec evidentirajo prihod in odhod z delovnega mesta. V primeru zmanjšane števila otrok se na delo razporedi le potrebno število delavcev. Na te dneve delavci koristijo letni dopust, oziroma se delavce razporedi na druga dela in naloge, če je to v interesu vrtca. Tedensko opravimo 40 ur.

Strokovni delavci:

- Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 6³⁰ ure in 1³⁰ imajo za drugo delo (priprave na vzgojno delo, sodelovanje s starši in okoljem, pedagoške konference, izobraževanje...).
- Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 7³⁰ ure in 0³⁰ ure za drugo delo.

V času neposrednega dela z otroki vsi koristijo 30 minutni odmor.

Pri strokovnih delavkah je letni preračun in uskladitev ur ostalega dela.

Po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS se pedagoškemu delavcu s 35 let delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 let delovne dobe v VIZ (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. Po tolmačenju ministrstva to pomeni, da delavec v ustanovi ne opravlja neposrednega dela z otroki, temveč opravi delo izven oddelka, vendar ne zapušča zgradbe vrtca. Delavec prejme plačo za polni delovni čas. V šolskem letu 2019/20 imamo 18 strokovnih delavk, ki imajo možnost koristiti to ugodnost.

Drugi zaposleni delajo 8 ur dnevno, s polurnim odmorom za malico.

V izjemnih primerih lahko delavci opravljajo **delo preko polnega delovnega časa**, če tako odredi ravnateljica in se delavec strinja z razporeditvijo. V primerih krajše odsotnosti delavca si pomagamo s storitvami študentskega in čistilnega servisa, ter upokojenci, v najnujnejših primerih pa tudi zaposlitvijo za določen čas.

Delavci bodo odločbe o zakonsko določenem številu dni **letnega dopusta** dobili v mesecu marcu. Takrat se načrtuje tudi zakonsko določenih 10 dni odsotnosti delavca, ostale dni pa načrtujemo skladno z objavljenim številom otrok v poletnih mesecih. Večino letnega dopusta delavci izkoristijo v juliju in avgustu.

V šolskem letu 2019/20 je 251 delovnih dni in 10 praznikov, kar je skupaj 2008 delovnih ur. Zaradi priprave na šolsko leto 2019/20 bodo vsi strokovni delavci prisotni na svojih delovnih mestih od ponedeljka, 26. 8. 2019 dalje. Pripravile se bodo igralnice in enote za novo šolsko leto, izvedli se bodo strokovni aktivni, pedagoška konferenca in 1. roditeljski sestanek s starši.

7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI

Pedagoška organiziranost vrtca se spreminja in usklajuje

- z delovno-pravno zakonodajo
- s celovitim izvajanjem kurikula za vrtce
- s timskim modelom pedagoškega vodenja in svetovanja.

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti nujno participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov, vključujemo otroke in starše, pa tudi zunanje strokovnjake. Tako bodo strokovna in druga srečanja temeljila na timskem delu, izkustvenem učenju v delavnicah, povezovanju procesov dela v zavodu in zunaj njega. Sodelovanje v strokovnih republiških institucijah (sodelavci pri PI, ZRSS, ŠR) širi obzorje in razumevanje poslanstva predšolske dejavnosti.

7.1. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni

V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire drugačnosti in ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:

1. S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov omogočamo **dostopnost predšolske vzgoje vsakemu otroku in družini**. Tako ponujamo različne možnosti za vključitev otrok.
2. Omogočamo **integracijo otrok s posebnimi potrebami**, jih vključujemo v redne oddelke in zanje povezujemo svetovalno delavko in druge strokovne sodelavce znotraj in zunaj vrtca v strokovno skupino. Zaradi potreb otrok v Zasavju imamo razvojni oddelek za otroke iz vseh treh občin.
3. Bogatimo in dopolnjujemo oblike **neposrednega sodelovanja med vrtcem, starši in okoljem**. S ponudbami pestrih oblik sodelovanja, omogočamo staršem izbiro glede na njihove želje in potrebe. Spodbujamo jih k aktivnejšemu vključevanju pri pripravi načrtov oddelka, kot tudi k vključevanju izvedbeni kurikul oddelka.
4. Nadaljujemo z rednim **dopolnjevanjem in noveliranjem didaktike, igral in igrač**; sledimo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo.
5. **Posodabljammo procese dela**, finančno poslovanje in informiranje zaposlenih, staršev in zunanjih sodelavcev, udeležencev v procesu.
6. **Kakovostno in normativno usklajujemo in posodabljammo načrtovanje jedilnikov** in tehnologijo priprave obrokov in bogatimo ponudbo polnovredne prehrane s svežimi neoporečnimi živili. Pozorni smo na vključevanje EKO živil v prehrano. Upoštevamo sistem

HACCP in izboljšujemo postopke v verigi prehrane v centralni kuhinji in razdeljevalnih kuhinjah. Dosledno preverjamo dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih.

7. Z **načrtovanim permanentnim in internim izobraževanjem** delavcev vseh struktur spodbujamo k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov podprtih z natečaji v republiki.
8. Z načrtovanim izpopolnjevanjem, sodelovanjem in predstavljanjem lastnega dela doma in v tujini, na seminarjih, aktivih, posvetih, sejnih, ekskurzijah, simpozijih, v različnih medijih večamo strokovno kompetenco in avtonomijo vzgojiteljic in vseh zaposlenih v vrtcu.

Uresničevanje vizije z upoštevanjem poudarjenih nalog in ciljev predstavljamo v delnih načrtih enot, na področjih dela in izbranih projektih. Projekte povezujemo z rednim delom in obogatitvenimi dejavnostmi.

7.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

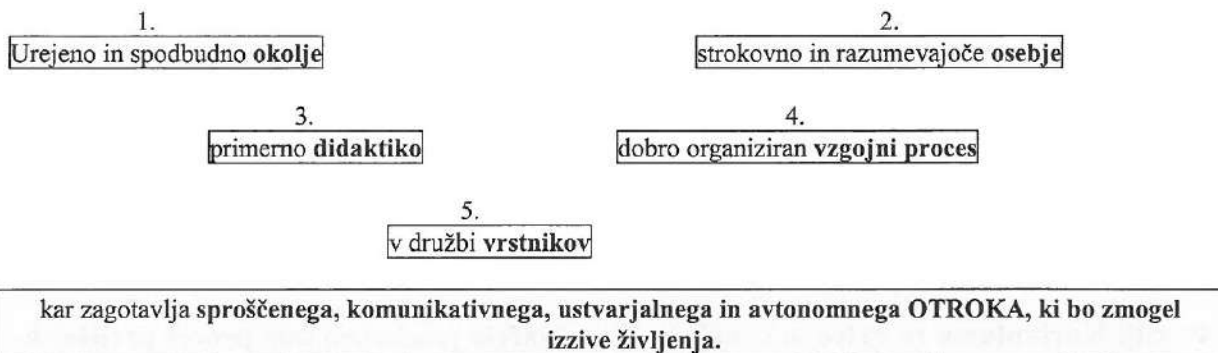
- ❖ **cilji Kurikuluma za vrtce** in iz njih izpeljana **načela** poudarjajo sam **proces predšolske vzgoje**,
- ❖ nacionalni program omogoča pestrejšo ponudbo in odprtost na vseh področjih dejavnosti, dopušča izbiro
- ❖ spoštuje in upošteva zasebnost in intimnost otrok
- ❖ oblikuje pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik – dviga kakovost sodelovanja med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in zunaj njega
- ❖ omogoča boljšo obveščenost staršev in njihovo sodelovanje ter sodelovanje v okolju
- ❖ večja avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in vseh delavcev v vrtcu

7.3. CILJI KURIKULA V NAŠEM VRTCU

Globalni cilji našega vrtca so **osnova viziji razvoja** zavoda ki ima izhodišča v Kurikulu:
»Vsakemu otroku bi radi zagotovili tisti delež vzgoje in izobraževanja v vrtcu, ki ga za zdravo rast in razvoj potrebuje tudi zunaj družine,«

CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE

ZAGOTOVITI OTROKOM



DA NAM BO TO USPELO POTREBUJEMO

Starše, ki razumejo in spoštujejo potrebe svojih otrok in tako tudi razumejo naše delo.

Prepoznavanje kvalitete dela zaposlenih in potrebe otrok s strani Občine Trbovlje
 - vira našega financiranja.

Sprejemanje in zavedanje pomena predšolske vzgoje v okolju in ob tem tudi občasna donatorska, sponzorska pomoč.

7.4. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULU

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo **temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce** na vseh področjih dejavnosti kot so GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA NARAVA, MATEMATIKA.

Pri tem upoštevamo **razvojne in posebne potrebe in pravice otrok**, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu in ob strokovnem vodenju omogočamo:

- varne pogoje za igro z dobrimi igračami
- raznoliko varno in polnovredno kakovostno prehrano
- razgibano življenje v naravi in z naravo
- izkušnje v domačem okolju in drugih okoljih
- srečno prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugačnimi ljudmi
- da otroci iz različnega okolja razvijajo specifične sposobnosti in nadarjenosti

7.5. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI

Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let

- ❖ Izhodišča učno-vzgojnega dela v **I. starostnih skupinah do treh let** (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtce, **poudarjajo**

individualno delo, razvoj govora, nadgrajujejo izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem.

V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno najmanj 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let

- ❖ V II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo omogočamo **izkustveno učenje** s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem **različnih komunikacijskih poti** - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam s **projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok**.

Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem letu bomo pozorni na kvalitetno življenje, igro in delo otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni – zlasti v času po kosilu, do odhoda domov. Otroke, ki ne počivajo organizirajo strokovne delavke v različne aktivnosti, v posameznih enotah se odločajo za združevanje speh in aktivnih otrok, ker tako omogočajo izvedbo kvalitetnejših aktivnih oblik dela.

- ❖ Posebna pozornost je namenjena **otrokom s posebnimi potrebami** v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju zagotavljamo pogoje za optimalni razvoj, kjer je **otrokovo dobro počutje in napredek v razvoju** osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju programov s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo sodelujejo svetovalna delavka in zunanji strokovnjaki – izvajalci dodatne strokovne pomoči. Sodelujemo z OŠ Slavka Gruma, z upokojeno specialno pedagoginjo, Centrom Iris (za slepe in slabovidne otroke) in ZGNL Ljubljana (za gluhe in naglušne otroke).

V razvojnem oddelku imamo vključenih 6 otrok, 2 iz Trbovelj, 3 iz Hrastnika in 1 iz Zagorja ob Savi.

- ❖ Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na pediatričnem oddelku Splošne bolnice Trbovlje. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok.

Vzgojiteljica obiskuje tako predšolske, kot šolske otroke. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši. Skrbi za urejenost, čistost sredstev, ki jih uporabljajo otroci.

V primeru manjšega števila otrok oziroma v primeru, da ni hospitaliziranih otrok, se pridruži v enoti Pikapolonica.

Otroci v dodatnem popoldanskem programu

Programi za **otroke zunaj dnevne vzgoje** temeljijo na socializaciji ter na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočajo drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igračkami, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika **dodatnega programa** je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželena

in pričakovana. Že dve minuli šolski leti, kot tudi letošnje, pa je zaradi manjšega števila vpisanih otrok oblikovan oddelek za otroke od 2 do 4 leta. V program Cicibanovih uric so se vpisali trije otroci, zato bomo oddelek oblikovali v primeru, da se prijavi več otrok. Starše teh treh otrok smo povabili k obiskovanju programa Igrajmo se skupaj. Dva izmed staršev se bosta tega programa udeležila. Cena programa ostaja nespremenjena in znaša 35€.

8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spozna in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

8.1. SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

Skupna in skupinska srečanja

- Celovita predstavitev dejavnosti je v **publikaciji Ciciban, dober dan**, ki je objavljena na spletni strani Vrtca Trbovlje in v tiskani izdaji v vsaki enoti vrtca.
- Roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec (ravnateljica in svetovalna delavka).
- Oddelčni roditeljski sestanki – do petkrat letno.
- Skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki.
- Strokovna predavanja v izvedbi strokovnjakov:
 - 1-2 leti s področja gibanja (ga. Barbara Kondau)
 - 2-4 let s področja govora (logopedinja Tjaša Polutnik)
 - 4-6 let s področja matematike in naravoslovja (SOS šola ga. Alenka Knez)
- Pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v koticu za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani.
- Dnevi "odprtih vrat" pri različnih dejavnostih v času vpisa otrok za novo šolsko leto. Odprta vrata bodo od 2. 3. do 6. 3. 2020.

Individualne oblike sodelovanja s starši

- pogovori s starši ob vpisu otroka
- prisotnost posameznih staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec - po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik ter didaktike za uporabo doma
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti

- za večino staršev je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda.

8.2. SVET STARŠEV

Starši - predstavniki iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši so predstavniki v Svetu Vrtca Trbovlje. Po potrebi se v enoti sestanejo člani sveta staršev enote. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in se sestane po potrebi. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu oktobru, drugo v mesecu marcu. V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničujejo naloge:

- člane sveta seznanimo z dejavnostjo vrtca, sodelujejo pri pripravi in sprejmejo letni delovni načrt na osnovi poročil in ocene stanja
- predlagajo nadstandardne programe oziroma dajejo soglasje k predlogu ravnatelja
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca
- sodelujejo pri izbiri vsebin predavanj, pogovorov, izobraževanj in prireditev
- sveti staršev enot se srečujejo in sodelujejo tudi pri reševanju tekočih praktičnih problemov v zvezi z dejavnostjo, sodelujejo pri oblikovanju programov življenja in dela otrok, staršev, okolja
- sooblikujejo predloge za načrtovanje izboljšav in nadstandardnih programov in projektov na vseh področjih delovanja zavoda.
- lahko sprejmejo svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- obravnavajo poročila, pritožbe staršev.

Za naše otroke si želimo starše, ki bodo znali, hoteli in mogli z vsemi zaposlenimi v Vrtcu Trbovlje prisluhniti potrebam in pravicam otrok in

- bodo za to zastavili besedo pri ustanoviteljici o organiziranju in financiranju minimalnih standardov in normativov - materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev za uresničevanje predšolske vzgoje,
- bodo s svojim vsakodnevnim ravnanjem in dejanjem prispevali za **dobrobit otrok**.

8.3. SODELOVANJE S ŠOLAMI

Sodelovanje z OŠ T. Čeč Trbovlje – že tretje šolsko leto bomo sodelovali v projektu, ki se izvaja vertikalno od vrtca do srednje šole Izzivi medkulturnega sobivanja.

Cilji projekta Izzivi medkulturnega sobivanja:

- prispevati k večji sporazumevalni zmožnosti otrok priseljencev, večjim možnostim za uspešno izobraževanje ter boljšo socialno vključenost,
- pripevati h krepitvi sodelovanja vrtca/šole z družinami otrok priseljencev in družinami otrok priseljencev z lokalnim okoljem,
- omogočiti posameznikom uspešnejše vključevanje v slovenski vzgojno izobraževalni sistem, s poudarkom na učenju slovenskega jezika.

V šolskem letu 2019/20 se bomo z OŠ Tončke Čeč še tesneje povezali in intenzivnejše delali na mehčanju prehoda med obema institucijama.

Cilj povezovanja obeh institucij je razmislek o tranziciji med obema učnima okoljema oziroma oblikovanje pogojev za zagotavljanje mehkejšega prehoda otrok. Obdobje tranzicije označuje

prehod iz enega učnega okolja v drugo (iz vrtca v osnovno šolo). Prehod med različnima učnima okoljema prinaša pozitivna pričakovanja, hkrati pa zaradi razlik v filozofiji in poslanstvu obeh institucij, kurikulumu, pričakovanjih staršev, vzgojiteljev in učiteljev, videnju otroka tudi stres in strah. Kakšno bo razmerje med otrokovim pozitivnim pričakovanjem in strahom, je odvisno tudi od razlike med enim in drugim okoljem tako v socialnem kot tudi fizičnem pomenu. Prehod je namreč tem lažji, čim manjše so razlike med starim oziroma znanim in novim oziroma neznanim okoljem. Strokovni delavci vrtca in osnovne šole bodo skupaj raziskovali strategije, ki blažijo prehod med enim in drugim učnim okoljem ter tako zagotavljajo mehkejši prehod vsem otrokom.

Sodelovanje z ostalimi šolami – sodelovanje pri vpisu otrok v šole (svetovanje staršem), odlogi všolanja, učence iz šol vabimo v naše igralnice v času vpisov v srednje šole (poklicna orientacija – seznaitve s poklicem: vzgojitelj predšolskih otrok oz. pomočnik vzgojitelja)

Glasbena šola - sodelujemo na doživljajskem nivoju. Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, nastope pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok.

Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija v Ljubljani – izvajanje obvezne prakse dijakinj.

Gimnazija Celje – izvajanje obvezne prakse dijakinj, ponujajo pa tudi izobraževanja za strokovne delavce.

Srednja šola iz Zagorja – za dijake izvajamo praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah, vendar nikoli v sept ne vemo za število praktikantov.

Pedagoška fakulteta Koper – izvajanje prakse za študentke.

Zasavska ljudska univerza - izvajanje prakse za izobraževanje odraslih.

S šolami in zavodi za otroke s posebnimi potrebami.

8.4. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

A) Na nivoju občine

1. Z Zdravstveno svetovalno službo

Zdravstveni tim sodeluje pri vključevanju otrok novincev, opozori na zdravstvene in razvojne posebnosti posameznih otrok. Z njimi redno tedensko sodeluje svetovalna delavka na timskih srečanjih po sistematskih pregledih otrok. Sodelovanje je dobro in v korist otrok, ki so obravnavani.

2. S Centrom za socialno delo – kadar gre za otroka, ki je kakorkoli ogrožen. Sodelovanje poteka v pisni ali ustni obliki. Predstavnica CSD-ja je tudi predsednica Komisije za sprejem otrok.

3. Z Zobozdravstveno službo

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena, preventiva. Enkrat letno obišče vse otroke v vrtcu zobna asistenta, ki opravi preventivni pregled otrok.

Letošnje leto je novost izvedba **krajšega predavanja za starše 2 do 3 letnih otrok in 5 do 6 letnih otrok o negi zob, pravočasni odstavitvi od stekleničke, dude...**, ki ga bodo izvedle zobozdravnice dr. Mikoš, dr. Ščepanović in dr. Cvijanović

4. Z drugimi društvi

- **S Knjižnico T. Seliškarja** – obiski skupin otrok oziroma tudi s starši. Starejši otroci sodelujejo v Tončku Knjigoljubu.
- **z Zavodom za šport** – celoletna izvedba tečajev Spoznavajmo se s športom, za otroke stare 5 do 6 let, ter atletika in gimnastika za 4 do 5 letne otroke.
- **Plavalni klub Lafarge** – sodelovanje g. Raušla pri izvajanju privajanja na vodo za otroke pred vstopom v šolo.
- **TVD Partizanom - Športni raj** – štiri dni v tednu po eno uro izvajajo vzgojiteljice telesno vzgojne aktivnosti.
- **Mladinski center Trbovlje** – aktivno sodelovanje pri njihovih akcijah, izvajanje delavnic za otroke.
- **Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje** nam omogoči najem njihovih prostorov za naše aktivnosti.
- **ZKD** organizira lutkovni abonma
- **RKS OZ Trbovlje** – predstavitev dela, izvedba izobraževanj za zaposlene
- **Dom upokojencev F. Salomon Trbovlje** – medgeneracijska druženja v njihovih in naših prostorih. V spomladanskem času nam omogočijo izvedbo privajanja otrok na vodo v njihovem bazenu. Sodelujejo tudi v dnevu druženja treh generacij.
- **Gasilski zavod Trbovlje** omogoči otrokom ogled njihovih pripomočkov..., tako da jih obiščejo v enotah vrtca ali pa se jim predstavijo v prostorih gasilskega društva ali zavoda. Sodelujejo pa tudi na Dnevu druženja treh generacij z različnimi zanimivimi aktivnostmi.
- Sodelujemo tudi s Turističnim društvom, Muzejem, s podjetji, zavodi....

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori:

- **Letni načrti enot** vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitev z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, prazničnimi srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji in drugimi oblikami srečanj.

B) Na nivoju regije in Republike Slovenije

Strokovno sodelovanje:

- Sodelovanje v Mreži vrtcev v Zasavju za strokovne in vodstvene delavce – vse strokovne delavke
- vodja in koordinator za vrtec, ki deluje po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Marjeta Naglav in Andreja Prašnikar
- članice Tima ravnateljev Zasavja - Daša Bokal, Helena Dolanc
- članica Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – Nataša Kmet
- članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – Nataša Kmet
- članica aktiva ravnateljev obljublanske regije - Daša Bokal
- članica aktiva svetovalnih delavcev obljublanske regije – Nataša Kmet
- članica aktiva računovodij obljublanske regije – Natalija Jeršin
- članica aktiva ZHR in prehrane obljublanske regije – Natalija Benko

9. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

Po Kolektivni pogodbi za dej. vzgoje in izobraževanja (53. člen), ima delavec z najmanj srednjo izobrazbo pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsake 3 leta, ostali delavcem pa najmanj 2 dni oziroma 6 dni na 3 leta izobraževanja.

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva.

9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI in DELOVNI TIMI

Strokovni organi so **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- **Program dela tandema** (vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice) je oblikovan v načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu – Kurikulu. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice večkrat mesečno načrtujeta delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic. Priprave in letni načrt oddelka se hrani do konca šolskega leta, končna evalvacija pa eno leto.
- **Aktivi enot** potekajo do 5 krat letno. Na prvem aktivu v mesecu septembru bo poudarek na organizaciji v enoti in **dogovor o strokovnih vsebinah**, ki bodo vezane na module Etike in vrednot. Vsebina modulov v naslednjem šolskem letu bo: Humanost, Delo in ustvarjalnost ter Tradicija.
- Vsebina ostalih srečanj je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke. Aktivne vodijo vodje enot, po potrebi oziroma na povabilo se pridruži tudi svetovalna delavka ali ravnateljica (odvisno od vsebine).
- **Razširjen kolegij** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja ZHR, vodja kuhinje, vzdrževalca in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.
- **Kolegij** z vodji enot poteka enkrat tedensko, ob ponedeljkih od 13.15 do 14.30 ure. Srečanja so namenjena aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.
- Potekala bodo **mesečna srečanja** z vsemi zaposlenimi po posameznih enotah. Srečanja bodo potekala enkrat na mesec ob 6.30 uri, za dan se bomo dogovarjali sproti. Srečanja bodo namenjena prenosu sprotih informacij, gradilo se bo na odnosih, »preverjalo« klimo v posamezni enoti, ravnateljica sem na razpolagotudi po končanem srečanju za individualne razgovore...
- **Vzgojiteljski zbor**
- Se bo sestel dvakrat v letu – glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke

- **29. avgusta** – obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2018/19, Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2018/19; Strokovno delo in strokovna srečanja glede na prednostne naloge
- **24. junij** – Predstavitve dosežkov po projektih in programih – aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2020/21
- **Strokovni aktivni**
- Aktivni FIT (prva in druga starost) se bo sestal v povezavi s spremljanjem doseganja ciljev na področju gibanja in vnosa FIT pedagogike v vsakdanje delo z otroki:
 - srečanje – november
 - srečanje – marec
 - srečanje -

Vsebina aktivov je podrobneje opredeljena na zapisniku aktivov, saj je vezana na starost otrok. Vsebine se prepletajo in dopolnjujejo ne glede na vir informacij.

- a) Aktivni Korak za korakom
 1. srečanje – oktober:
 2. srečanje – november: delavnice za vse zaposlene
 3. srečanje – april: delavnice za vse zaposlene
 4. srečanje – junij: evalvacija aktivnosti in dosežkov
- b) Aktivni ETIKA IN VREDNOTE
 1. srečanje – oktober: UNIVERZALIZEM
 2. srečanje – januar: DELO
 3. Srečanje – april: TRADICIJA

Program Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju temelji na prepričanju, da je izmed najpomembnejših poslanstev vzgoje in izobraževanja skrb za etično in s temeljnimi vrednotami usklajeno ravnanje v vrtcih in šolah. Program Etika in vrednote v VIZ ne posega na področje kurikulov in učnih načrtov, podpirati želi vrtce in šole pri uresničevanju njihovega vzgojnega poslanstva.

(Priloga: Program dela strokovnih organov)

- V šolskem letu 2019/20 bomo formirali STAROSTNE AKTIVE, ki bodo sledili ciljem iz področij:
 - GIBANJA – skupine v starosti 1-2 let
 - Cilj:
 - JEZIK/GOVOR – skupine v starosti 2-4 let
 - Cilj:
 - MATEMATIKA/NARAVOSLOVJE – skupine v starosti 4-6 let
 - Cilj:

Za pomoč pri poglobljanju posameznih področij bomo v svojo sredino povabili strokovnjake, ki bodo tako teoretično kot tudi praktično podprli področja poglobljanja. S starši in otroki 1-2 let bo aktivno popoldne preživela ga. Barbara Konda in z delavnicami staršem prikazala, kako lahko na enostaven način gibajo s svojim otrokom tudi doma. Strokovne delavke tega starostnega obdobja so vključene v FIT pedagogiko in imajo 4x letno izobraževanje s tega področja.

S starši in strokovnimi delavci otrok v starosti od 2-4 let bo popoldan preživela logopedinja iz ZD Trbovlje, ga. Tjaša Polutnik, ki bo iz prve roke povedala in pokazala, kako naj starši in strokovne delavke postopajo ob tem, ko uvidijo da ima otrok težave z govorom. Medse pa smo povabili tudi ga. Alenko Knez, ki bo staršem in strokovnim delavcem najstarejših otrok поблиže predstavila začetno matematiko v predšolskem obdobju.

9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevnic, delovne ure.

- Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

Za leto 2019/20 načrtujemo:

❖ A) Permanentno izobraževanje

- Zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike
- Strokovna ekskurzija v z ogledom vrtca, izmenjavo izkušenj doma ali v tujini
- Sodelovanje nekaj strokovnih delavcev na mednarodni konferenci v BIH
- Vrtec bo napotil strokovne delavce v študijske skupine in aktive Korak za korakom.
- Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančno-računovodskem, kadrovskem področju
- V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja
- v skladu z možnostmi zavoda se delavci samoplačniško udeležijo izobraževanja v lastnem interes

(Priloga: Program strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2019/20)

❖ B) Izobraževanje delavcev ob delu za pridobitev višje stopnje izobrazbe

- Na pedagoški fakulteti v Mariboru nadaljuje šolanje za pridobitev naziva diplomirane vzgojiteljice Gorjup Katarina.
- Svetovalna delavka svoje šolanje nadaljuje na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije, smer Menagement znanja

9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM

Pri izvajanju prakse dijakov in študentov sodelujemo z Gimnazije Celje, s Srednjo vzgojiteljsko šolo in gimnazijo Ljubljana, kjer imajo dijakinje nižjih oddelkov enotedensko prakso. V višjih oddelkih pa prihajajo na prakso enkrat tedensko celo leto. Sodelovanje niso potrdile še vse fakultete.

Šola, fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Gimnazija Celje			2	3	5
SVŠ Ljubljana	1	4	2	1	8
SVŠ Izola	1				1
PEF Maribor			1		1
PEF Ljubljana	1				1
ŠC Šentjur		1			1

10. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

10.1. DELO RAVNATELJICE, POMOČNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE, VODIJ ENOT

- **Ravnateljica je po zakonu prvi pedagoški vodja in poslovodja zavoda** – pomoč ima v članicah **kolegija**, ki ga sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot in vodja računovodstva, po potrebi tudi vodja kuhinje in organizatorica prehrane
- 1. **Pri pedagoški funkciji ima ravnateljica sodelavce:**
 - **svetovalno delavko**, ki neposredno sodeluje in svetuje strokovnim delavkam in staršem, sodeluje pri oblikovanju izobraževanja za strokovne delavce in vodi strokovne skupine za otroke z odločbami.
- 2. **Pri poslovodni funkciji ima sodelavce:**
 - **pomočnico ravnateljice**, ki vodi gospodarsko in kadrovsko področje – nabavo materiala, storitve in tehnične službe
 - **vodjo računovodstva**, ki vodi finančno področje
 - **vodjo ZHR in prehrane**

Za odločitve v zvezi s poslovanjem zavoda - programi, gospodarjenje, kadrovska politika, financiranje, sodelovanje z okoljem – se ravnateljica v skladu z zakonom pred sprejemom posvetuje z ustreznimi organi – s svetom zavoda, sindikatom, strokovnimi sodelavci ustanoviteljice Občino Trbovlje, z MIZŠ Sektorjem za predšolsko vzgojo.

Bistvene naloge po področjih dela, ki se neposredno vežejo na dela in naloge ravnateljice (zadolžitve in odgovornosti, poverjanje nalog, spremljanje, vrednotenje) so:

1. **Vodenje svetovalnega dela** in sodelovanje pri razvoju zavoda, pri pedagoški organizaciji v skladu z zakonodajo za področje VIZ in izhodišči za svetovalno delo v vrtcu; poglobljeno sodelovanje in svetovanje v oddelkih in skupinah z integriranimi otroki s posebnimi potrebami, oddelkom na pediatriji Bolnišnice Trbovlje - svetovalna delavka Nataša Kmet, socialna delavka
2. **Gospodarsko – upravno, kadrovsko in računovodsko področje**
 - 2.1. **vodenje področja gospodarjenja, kadrovske zadeve** - nabave sredstev in materiala, naročanja storitev, ter sodelovanje z zunanjimi institucijami za področja dela v skladu z zakoni javnega naročanja, varovanja zdravja, varstva pri delu sta zadolženi pomočnica ravnateljice Helena Dolanc, ki je ravno tako odgovorna za tehnično – vzdrževalno službo in vodja ZHR in prehrane Natalija Benko, dipl. san. inž.
 - 2.2. **vodenje računovodskega področja, sodelovanje na zakonodajnem področju**
 - ✓ načrtovanje in usklajevanje finančnega plana za tekoče in prihodnje leto, za redno dejavnost, dotacije ter investicije in investicijsko vzdrževanje,
 - ✓ in sodelovanje pri uskladitvi kadrovskih sprememb in normativov po zakonodaji za področja dela in po danih izhodiščih občinskega proračuna – računovodkinja Natalija Jeršin.

(Priloga: Program dela vodstvenih delavcev)

11. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

11.1. PODROČJE PREHRANE

Za področje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je odgovorna ga. Natalija Benko, dipl. san. inž. Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato je pomembno da je prehrana tedensko uravnotežena, kar pomeni da otrok z zdravim načinom prehranjevanja zadovolji vse svoje energijske potrebe in potrebe po vseh hranilnih snoveh.

Z načrtovanim oblikovanjem oz. sestavo jedilnikov poskušamo zagotoviti čim bolj zdravo in uravnoteženo prehrano, ki bi zadostila otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam skladno z veljavnimi smernicami za prehrano otrok v vrtcih. Pri sestavi jedilnikov upoštevamo: potreben delež hranilnih vrednosti glede na posamezni obrok in celotni dan, količinske normative, načelo sezonske hrane, lastna priprava jedi-sladic in s tem čim manj industrijsko pripravljenih jedi-živil, brezmesna kosila, uporaba zdravih postopkov načina priprave dušenje, kuhanje, peka...

Strmimo k vsakodnevnu uživanju sadja in/ali zelenjave in omejevanju sladkorja, soli in maščob v prehrani otrok. Postopoma uvajamo nove jedi in ukinjamo jedi oz. živila, ki niso v skladu s prehranskimi smernicami v vrtcu ter jih nadomestimo z ustreznimi. Za žejo so otrokom na voljo sokovi, ki vsebujejo 100% sadni delež, čaji, kompoti, limonada, voda itd.

Organizirali smo aktiv za prehrano, ki je sestavljen iz zaposlenih v vsaki enoti kuharjev, ravnateljice in vodje prehrane.

Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu, saj so obveščeni z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah vsake igralnice in na spletni strani vrtca.

Načrtovanje in organizacija prehrane:

Za vodenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke in za zaposlene - vodenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja polnovredne prehrane, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom –odgovorni sta vodja zdravstveno higienskega režima Natalija Benko in vodja kuhinje Marina Skrbinek.

Ločeno bomo načrtovali obroke za otroke I. in otroke II. starostne skupine. Vsi imajo tri obroke, z dodatnim sadjem v dopoldanskem času. Obroki bodo razporejeni v presledkih, kot je določeno z dnevnim redom posameznega oddelka. Pozorni bomo na pravilne razporede obrokov in časovne razmike. Prizadevali si bomo za zadostno uživanje tekočine.

ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Trbovlje imamo:

- eno centralno kuhinjo v enoti Pikapolonica,
- razdelilne kuhinje v enotah Ciciban, Barbara, Mojca in nudimo pomoč v razdelilni kuhinji v OŠ Alojz Hohkraut, kjer imamo letošnje šolsko leto 2 oddelka.

V centralni kuhinji Vrtca Trbovlje, v enoti Pikapolonica pripravljamo dnevno okvirno 450 do 530 obrokov za otroke in nekje 100 za zaposlene. Od tega se pripravlja 180 obrokov za lastne potrebe za prehrano otrok in zaposlenih v enoti Pikapolonica in 400 za izven. Obroki za se iz centralne kuhinje transportirajo v namenskih transportnih posodah v 4 dislocirane enote, za vse istočasno in sicer: zajtrk ob 6.45 in kosilo ob 10.30. V razdelilnih kuhinjah se hrana iz centralne kuhinje samo porcionira iz transportnih posod. Izjema je jutranji čaj, katerega v enotah skuhamo sami. Transportne posode in ostala posoda se pere v enotah, saj imamo na vseh enotah pomivalne stroje.

Glede na to, da imamo v šolskem letu 2019/20 na OŠ dva vrtčevska oddelka, pošljemo ob 12h (do 14h) iz naše centralne kuhinje v šolsko razdeljevalno kuhinjo kuharsko pomočnico, ki za vrtčevskimi otroki pomije posodo in poskrbi za transportno posodo za naslednji dan.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3-urnih razmikih:

- ZAJTRK - od 7.30 ure do 8.30 ure
- DOPOLDANSKA MALICA - sadje okrog 10. ure
- KOSILO - od 11.30 ure do 12.30 ure
- POPOLDANSKA MALICA - od 14. do 15. ure.

Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami bomo pripravljali dietne obroke. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani pediatra. Šolsko leto pričenjamo s 31 dietami, največ je alergij na mleko, jajca, posamezni otroci pa so alergični na oreščke, konzervanse in barvila, katerim pa se v vrtcu na splošno poskušamo izogibati. Priprava obrokov poteka v centralni kuhinji, kjer kuhamo še za ostale enote.

V dnevno prehrano bomo vključevali živila vseh sedmih skupin s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih. Tako bo prehrana biološko polnovredna, skrbno načrtovana, sestavljena in pripravljena. Trudili se bomo, da bodo jedi okusne in estetskega videza.

Z načrtovanjem uravnotežene prehrane si bomo prizadevali, da bodo otroci postopoma spoznavali različne okuse in nacionalne jedi, se navadili na pravilen izbor vrste in količine jedi in osvojili kulturno uživanje hrane.

Za uspešno izvedbo prehranskega programa potrebujemo kakovostne surovine, zato smo z razpisom javnega naročila za hrano, dali poudarek na izboru ekoloških živil ter živil z manj aditivi in konzervansi. Vanj smo vključili vsa konvencionalna živila, izločili pa smo živila lokalnega izvora. Ker zakonodaja omogoča določen procent živil izločiti iz javnega naročila, bomo živila lokalnega izvora naročali izven razpisa. Še naprej bomo spremljali kvaliteto dobavljenih živil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da živila v čim večji meri ohranjajo biološko vrednost. S tem namenom bomo spremljali nove predpise s področja kvalitete živil ter dopolnjevali svoje znanje o tehnologiji priprave hrane. Udeleževali se bomo seminarjev, posvetov, sejmov in drugih izobraževalnih oblik.

Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema. Spremljali bomo temperaturo pripravljenih obrokov in s tem zagotavljali kontrolo in varnost hrane znotraj predpisanih mejnih vrednosti.

Posebno pozornost bomo posvečali higienskimi razmeram in sodobni opremljenosti kuhinj ter higieni pri vseh segmentih dela. V ta namen bomo kontinuirano vzdrževali higieno in sprotno odpravljali tehnične napake, izvajali brezhibno higieno vseh zaposlenih, ki kakorkoli sodelujejo pri pripravi in razdeljevanju hrane.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP-a, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah bo opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno Zavod za zdravstveno varstvo. Interni nadzor bo občasen, usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, v kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil in

pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane ipd. v skladu s HACCP-om.

11.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi pripravljenimi za interno uporabo.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti za čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, sodelovali s pediatri, redno obveščali starše, se po potrebi obračali na Zavod za zdravstveno varstvo in druge strokovne institucije po nasvete in druge strokovne informacije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka...), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke primerno oblečejo in obujejo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in toksikoinfekcij.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu z zakonodajo bomo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za vse zaposlene delavce je po zdravstveni oceni tveganja potreben pregled vsake tri leta, le vzdrževalca ga imata na dve leti. O opravljenih pregledih in izjavah o obveščenosti s posebnimi zdravstvenimi zahtevami se bo vodila ustrezna evidenca.

Glede na zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili dolžni podpisati soglasje o prijavljanju bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in se seznanijo z individualnimi izjavami o bolezenskih znakih. Ob pojavu obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdal potrdila o pregled osebe, ko bo zdravljenje zaključeno.

Izobraževanje po HACCP

Redno letno izobraževanje na temo HACCP sistema po ukinitvi Pravilnika o higieni živil ni več potrebno, vendar bomo zaradi previdnosti in novosti organizirali letno interno usposabljanje za osebje v centralni in razdeljevalnih kuhinjah. Tako vsak delavec opravi vsaj eno interno izobraževanje po načelih HACCP, kar pa je usklajeno z Uredbo evropskega parlamenta in sveta ES št. 852/2004 o higieni živil.

ČISTILA, ČISTILNI PRIPOMOČKI, PAPIRNA GALANTERIJA

V skladu z Zakonom o javnih naročilih, bomo izvedli povpraševanje s tremi ponudbami in z najugodnejšim ponudnikom sklenili pogodbo za čas 1 leta. Naročila bomo centralno zbirali in jih enkrat mesečno posredovali pogodbenemu partnerju.

12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO – PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je **nujno nadaljevati obnovo ter dopolnitev** prostorske opreme v prostorih in na igriščih **skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativi za prostor in opremo za vrtce**. Načrtovane so v PLANU POTREB PO VEČJIH VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DELIH NA OBJEKTIH, OPREMI IN STROJNI OPREMI po enotah: BARBARA, MOJCA, CICIBAN, in PIKAPOLONICA z upravo, s centralno pralnico, kuhinjo, s shrambo, zakloniščem, garažo, priročno delavnico.

12.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne učno-vzgojne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka.

Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. V pregled in oceno smo dali vsa igrala in igrišča, jih začeli obnavljati po navodilih. Pregled je opravila zunanja institucija. Letno manjša vzdrževalna dela opravimo sami, sicer morajo sodelovati zunanji izvajalci. Naši, v ta namen izobraženi delavci, redno pregledujejo igrišča in poskrbijo za vzdrževanjem igrišč.

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igračami glede na razvojne potrebe otrok je odlična, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z aktualno in kvalitetno didaktiko. Iščemo pa tudi možnosti pridobitve donatorskih in sponzorskih sredstev za nabavo le teh.

12.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena v posameznem letu.

Proračunsko leto	Vzdrževanje	Oprema	Skupaj
2007	54.300,00 €	22.000,00 €	76.300,00 €
2008	38.000,00 €	21.400,00 €	59.400,00 €
2009	69.200,00 €	44.500,00 €	113.700,00 €
2010	50.000,00 €	24.500,00 €	74.500,00 €
2011	35.000,00 €	14.000,00 €	49.000,00 €
2012	20.000,00 €	17.000,00 €	37.000,00€
2013	37.373,00 €	3.700,00 €	41.073,00 €
2014	letu 2014 nam denarna sredstva niso bila dodeljena, ker je potekala energetska sanacija.		
2015	12.400,00 €	14.500,00 €	26.900,00 €
2016	0	0	0
2017	0	4.500,00 €	4.500,00 €
2018	10.000,00€	8.000,00€	18.000,00€
2019	0	6.000,00€	6.000,00€

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih
- odločbe Zdravstvene inšpektorice RS in drugih inšpektorjev
- nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode
- nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda

1. **Centralna enota Pikapolonica** deluje celo leto. Je najbolj obremenjena, saj v njej poteka največ procesov dela.

- **Zunanje površine – igrišča** so element Kurikuluma in morajo biti ustrezno opremljena oz. vzdrževana za varno igro in gibanje.
- Montirati ograjo ob asfaltiranem parkirnem prostoru – ob upravnem delu.
- Zamenjati vrata in pregradne stene iz hodnika v otroške sanitarije v celi enoti (4).
- Namestiti ograjo primerno višini otrok na stopnicah, ki vodijo iz zgornjega dela enote v knjižnico.
- Izdelati idejni načrt za pridobitev večnamenskega prostora.
- Urediti garderobo za mlajše otroke.

2. V enoti **Ciciban na Trgu revolucije** je potrebna:

- Sanacija betonskega zidu.
- Zamenjava oken v garderobnem delu in nadviških v igralnicah.
- Menjava ploščic v garderobi mlajši in starejši.
- Menjava računalnika v kabinetu.
- Nabaviti igralo na vzmet.
- Montirati večji grelnik vode.

3. V enoti **Mojca na Novem domu** je potrebna:

- Urediti zidne omare v sobi št. 4.
- Nabaviti omaro za shranjevanje in zaklepanje.

4. V enoti **Barbara na Vreskovem** je potrebno:

- Ureditev sanitarij za odrasle.
- Nadstrešek nad igralnicami.
- Nabaviti igralo na vzmet.
- Zamenjati strehe na večnamenskih igralih (3).
- Pripraviti idejni načrt za pridobitev večje kvadrature obstoječih sob.

5. V centralni kuhinji je potrebno:

- Nabaviti samostojni mešalec za meso, ostale mase.
- Ojačan inox pult za slaščičarsko dejavnost.
- Menjava inox pomivalnega korita z odlagalnim pultom.

6. V delavnici je potrebno:

- Nabaviti samohodno kosilnico.
- Nahrbtno motorno koso.
- Strižno kosilnico za košenje klančin.

Vsako leto preverimo potrebe, poiščemo okvirne cene, izdelamo načrt za nakup osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja za dve leti, ki ga damo v predlog Občini Trbovlje.

Realizacija le teh pa je odvisna od prejetih namenskih sredstev Občine Trbovlje, ki jih v celoti financira.

I. Plan nabave za leto 2020 in 2021						
	Naziv OS	Kom	Cena	Prioriteta	2020	2021
1.	IGRIŠČA					
	BA, CI, igralo na vzmet	2	750,00 €		/	1.500,00 €
2.	OSTALA OPREMA					
	CI, MO, pohištvo za 3 igralnice	3	4.500,00 €	3	9.000,00 €	4.500,00 €
	PI, oprema garderobe za sk. Mlajših	1	2.000,00 €	6	2.000,00 €	
3.	VZDRŽEVALNA SLUŽBA					
	Samohodna kosilnica	1	1.300,00 €	2	1.300,00 €	/
	Nahrbna motoma kosa	1	1.000,00 €	4	1.000,00 €	
	Strižna kosilnica za košenje klančin	1	800,00 €		/	800,00 €
4.	CENTRALNA KUHINJA					
	Samostojni mešalec za meso, ostale mase	1	1.500,00 €	1	1.500,00 €	/
	Termomix Vorwerk	1	1.500,00 €	7	1.500,00 €	
	Ojačan inox pult za slaščičarsko dejavnost	1	1.400,00 €	5	1.400,00 €	/
	Menjava inox pomivalnega korita z odlagalnim pultom	1	2.000,00 €		/	2.000,00 €
Skupaj					17.700,00 €	8.800,00 €

II. Plan investicijskega vzdrževanja za leto 2020 in 2021						
	Naziv OS	Kom	Cena		2020	2021
1.	Prenova sanitarij v Barbari – za odrasle	2	10.000,00 €		/	20.000,00 €
2.	Obnova betonskega zidu v Cicibanu	1	18.000,00 €		/	18.000,00 €
Skupaj					0,00 €	38.000,00 €
Skupaj I. in II.					17.700,00 €	46.800,00 €

Opombe

Financiranje v celoti iz občinskega proračuna

Predlog za izdelavo idejnega načrta ob pomoči Občine – pridobitev večnamenskega prostora enota Pikapolonica

Pri pridobitvi **energetskih izkaznic** je bil zapisan komentar in potrebni pogoji za posamezno enoto.

- Enota **Mojca** – Glede na starost objekta je smiselna izvedba razširjenega energetskega pregleda. Potrebna bi bila energetska sanacija ovoja zgradbe. Predlagana so tudi zunanja senčila na oknih.
- Enota **Ciciban** – gradbeno – arhitekturna zasnova je za današnji čas zastarela. Predlaga se zamenjava še ne zamenjanih oken in vrat s kvalitetnim okovjem, večkomornimi profili in trislojno zasteklitvijo, celotna prehodnost oken naj ne presega 1,1W/m²K. Ko bo sanacija strehe, bo potrebno dodatno izolirati strešno konstrukcijo. Notranja senčila na oknih niso optimalni ukrep proti pregrevanju prostorov poleti, nadomestiti bi jih bilo potrebno z zunanjiimi.
- Enota **Barbara** – objekt je racionalno zasnovan, vzdrževan. Notranja senčila na oknih bi bilo potrebno zamenjati z zunanjiimi. Zamenjava se lahko izvede racionalno – selektivno, le na izpostavljenih in večjih zasteklitvah.

Glede na priporočila o energetski varčnosti objektov so investicije potrebne v treh enotah Vrta Trbovlje.

Ravnateljica:
Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 ZIU 40/12-ZUJF, 14/15 ZUUIFO in 55/17). Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih delavcev in organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in članom upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem Svetu zavoda, po predhodni obravnavi na vzgojiteljskem zboru in na Svetu staršev.

Svet je na svoji 8. redni seji, dne 22. 10. 2019 obravnaval in sprejel

Letni delovni načrt Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2019/2020

Ravnateljica:
Daša Bokal

Predsednica Sveta zavoda:
Natalija Benko