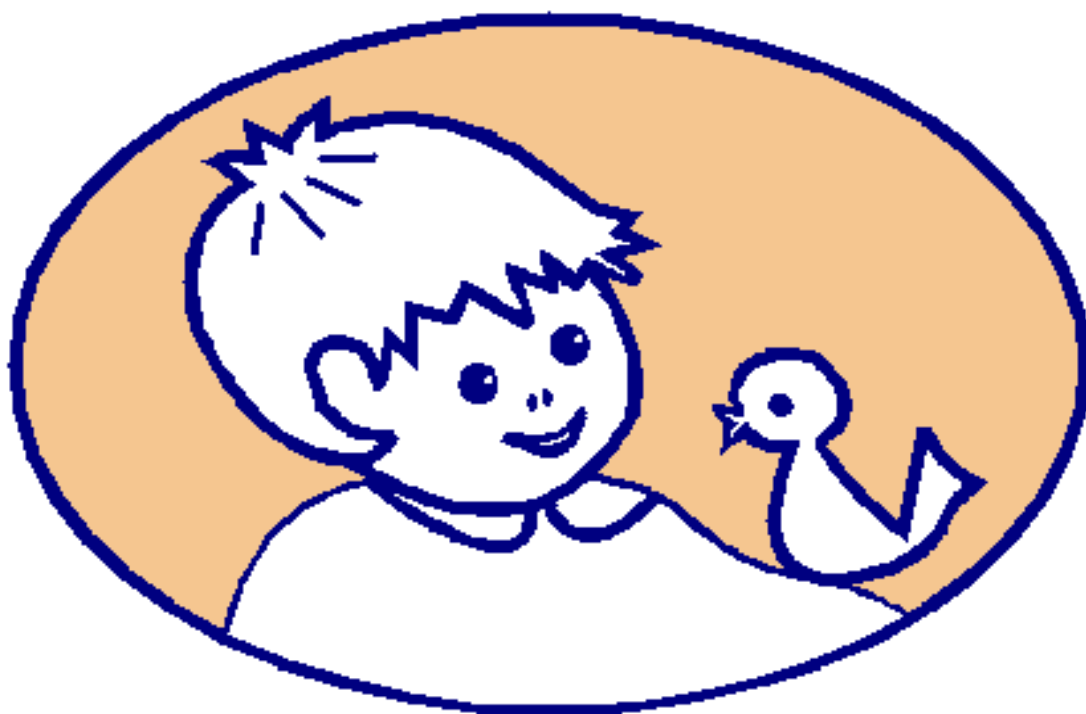




VRTEC TRBOVLJE

LETNI DELOVNI NAČRT

**za
šolsko leto 2020/2021**

KAZALO

VIZIJA VRTCA	3
1. UVOD	4
1.1. IZHODIŠČA	4
1.1.1. VELJAVNA ZAKONODAJA	4
1.1.2. STROKOVNA IZHODIŠČA	4
1.2. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni	5
1.3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	6
1.4. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU	7
1.5. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULUMU	9
1.6. PROGRAM VODENJA VRTCA OD 2018 – 2023	9
2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	12
• IME IN SEDEŽ ZAVODA	12
• ENOTE VRTCA IN PODROČJA DELA	12
• ORGANIGRAM	13
3. POSLOVALNI ČAS ENOT IN DNEVNI RED	18
4. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOST	21
5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI	26
6. RAZPOREDITEV DELAVCEV	29
6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV	29
6.2. RAZPOREDITEV DELOVNIH OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	30
7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI	31
7.1. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI	31
8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM	33
8.1. SODELOVANJE S STARŠI	33
8.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI	34
8.3. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI	35
9. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV VRTCA	37
9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI in DELOVNI TIMI	37
9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH	39
9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM	40
10. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	41
10.1. PODROČJE PREHRANE	41
10.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	43
11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO - PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV	45
11.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV	45
11.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU POGOJI ZA DELO	45
PRILOGE	

***Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših.
Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in***

NAŠIH VREDNOT, KO:

- otroci čutijo, da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo
 - skrbimo za otroke, družine in zaposlene
 - smo predani kakovostnemu delu
 - spoštujemo različnost ljudi in idej

NAŠE POSLANSTVO JE V

1. podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi

- z zagotavljanjem primerne okolja in izzivov za otroke
 - navajanjem na zdrav način življenja
- zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
- s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih

2. zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov

- z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti
 - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih

3. zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca

- kot model kakovostnega vrtca
- s širjenjem našega znanja in izkušenj
- z razvojem predšolske vzgoje

NAŠA VIZIJA

- vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost za pripravo predšolskega otroka na zahteve in izzive življenja, z upoštevanjem in spoštovanjem vrednot
- zato so otroci spoštovani in imajo možnost za razvoj in doseganje svojih osebnih potencialov
 - saj vsak otrok in odrasel kot posameznik prispeva k bogatejši skupnosti

1. UVOD

1.1. IZHODIŠČA

Občinski svet Občine Trbovlje 18. 4. 2016 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Odlok je bil objavljen v Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2016 in je začel veljati 27. 4. 2016.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij. Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15 in 88/16)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17 in 46/17)
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 18. 6. 2020

1. 1. 2. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve - BELA KNJIGA, MŠŠ 2011
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca - po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. Stoletju

- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november, 1996
- Etični kodeks 1996, strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo - Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10.7.2000
- Kurikulum za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami
- Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo program Korak za korakom
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, Šola za ravnatelje, Inštitut za etiko
- Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev – z upoštevanjem kulturnega razvoja in dediščine našega zasavskega okolja- **v dogovoru in sodelovanju z ustanoviteljico Občino Trbovlje.**

1.2. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni

V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire drugačnosti in ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:

1. S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov omogočamo **dostopnost predšolske vzgoje vsakemu otroku in družini.** Tako ponujamo različne možnosti za vključitev otrok.
2. Omogočamo **integracijo otrok s posebnimi potrebami**, jih vključujemo v redne oddelke in zanje povezujemo svetovalno delavko in druge strokovne sodelavce znotraj in zunaj vrtca v strokovno skupino. Zaradi potreb otrok v Zasavju imamo razvojni oddelek za otroke iz vseh treh občin.
3. Bogatimo in dopolnjujemo oblike **neposrednega sodelovanja med vrtcem, starši in okoljem.** S ponudbami pestrih oblik sodelovanja, omogočamo staršem izbiro glede na njihove želje in potrebe. Spodbujamo jih k aktivnejšemu vključevanju pri pripravi načrtov oddelka, kot tudi k vključevanju izvedbeni kurikulum oddelka.
4. Nadaljujemo z rednim **dopolnjevanjem in noveliranjem didaktike, igral in igrač**; sledimo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo.
5. **Posodabljam procese dela**, finančno poslovanje in informiranje zaposlenih, staršev in zunanjih sodelavcev, udeležencev v procesu.
6. **Kakovostno in normativno usklajujemo in posodabljam načrtovanje jedilnikov** in tehnologijo priprave obrokov in bogatimo ponudbo polnovredne prehrane s svežimi neoporečnimi živili. Pozorni smo na vključevanje EKO živil v prehrano. Upošteujemo sistem HACCP in izboljšujemo postopke v verigi prehrane v centralni kuhinji in razdeljevalnih kuhinjah. Dosledno preverjamo dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih.
7. Z **načrtovanim permanentnim in internim izobraževanjem** delavcev vseh struktur spodbujamo k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov podprtih z natečaji v republiki.

8. Z načrtovanim izpopolnjevanjem, sodelovanjem in predstavljanjem lastnega dela doma in v tujini, na seminarjih, aktivih, posvetih, sejnih, ekskurzijah, simpozijih, v različnih medijih večamo strokovno kompetenco in avtonomijo vzgojiteljic in vseh zaposlenih v vrtcu.

Uresničevanje vizije z upoštevanjem poudarjenih nalog in ciljev predstavljamo v delnih načrtih enot, na področjih dela in izbranih projektih. Projekte povezujemo z rednim delom in obogatitvenimi dejavnostmi.

1.3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- ❖ cilji Kurikuluma za vrtce in iz njih izpeljana načela poudarjajo sam proces predšolske vzgoje,
- ❖ nacionalni program omogoča pestrejšo ponudbo in odprtost na vseh področjih dejavnosti, dopušča izbiro
- ❖ spoštuje in upošteva zasebnost in intimnost otrok
- ❖ oblikuje pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik – dviga kakovost sodelovanja med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in zunaj njega
- ❖ omogoča boljšo obveščenost staršev in njihovo sodelovanje ter sodelovanje v okolju
- ❖ večja avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in vseh delavcev v vrtcu

Pedagoška organiziranost vrtca se spreminja in usklajuje

- ✓ z delovno-pravno zakonodajo
- ✓ s celovitim izvajanjem kurikula za vrtce
- ✓ s timskim modelom pedagoškega vodenja in svetovanja.

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti nujno participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov, vključujemo otroke in starše, pa tudi zunanje strokovnjake. Tako bodo strokovna in druga srečanja temeljila na timskem delu, izkustvenem učenju v delavnicah, povezovanju procesov dela v zavodu in zunaj njega. Sodelovanje v strokovnih republiških institucijah (sodelavci pri PI, ZRSŠ, ŠR) širi obzorje in razumevanje poslanstva predšolske dejavnosti.

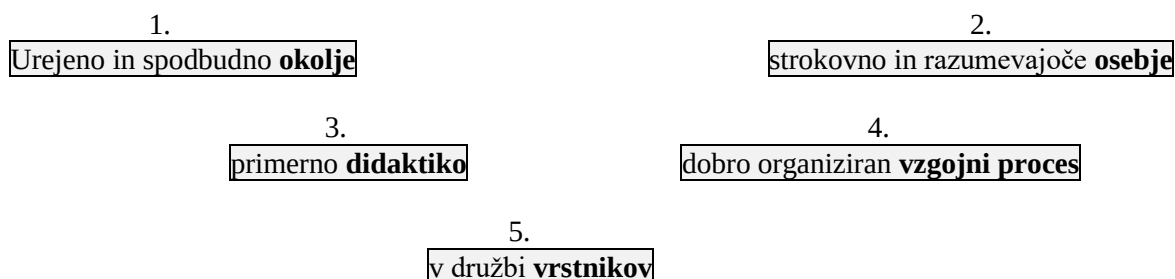
V šolskem letu 2020/21 bomo še naprej upoštevali vse Odloke Vlade, Okrožnice MIZŠ in priporočila NIJZ za preprečitev širjenja koronavirusa. Sproti bomo prilagajali organizacijo dela v posameznih enotah ter sledili spremembam. V kolikor bo potrebno, bomo sproti spreminjali naš Protokol in Protokol posameznih enot.

1.4. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU

Globalni cilji našega vrtca so **osnova viziji razvoja zavoda** ki ima izhodišča v Kurikulumu:
»Vsakemu otroku bi radi zagotovili tisti delež vzgoje in izobraževanja v vrtcu, ki ga za zdravo rast in razvoj potrebuje tudi zunaj družine,«

CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE

ZAGOTOVITI OTROKOM



kar zagotavlja **sproščenega, komunikativnega, ustvarjalnega in avtonomnega OTROKA**, ki bo zmožan izzive življenja.

DA NAM BO TO USPELO POTREBUJEMO

Starše, ki razumejo in spoštujejo potrebe svojih otrok in tako tudi razumejo naše delo.

Prepoznavanje kvalitete dela zaposlenih in potrebe otrok s strani Občine Trbovlje - vira našega financiranja.

Sprejemanje in zavedanje pomena predšolske vzgoje v okolju in ob tem tudi občasna donatorska, sponzorska pomoč.

V šolskem letu 2020/21 bomo dali poudarek na razvoju socialnih spretnosti in veščin pri otrocih ter pri njih spodbujali gibalni razvoj...

RAZVOJ SOCIALNIH SPRETNOSTI IN VEŠČIN

V zadnjem času se generacije otrok v vrtcu spreminjajo. Strokovni delavci v vrtcu se moramo zavedati, da je vsak otrok drugačen. Upoštevati moramo tudi ranljive skupine otrok in se s svojimi pedagoškimi pristopi truditi za čim boljše vključenost vsakega posameznega otroka. Socialni kapital otroka je bogastvo, ki izvira iz njegovega povezovanja v socialne mreže. Skupen cilj je, da otrok razvija tudi čim večji kulturni kapital, ki se kaže v navezovanju kvalitetnih odnosov z ostalimi.

V predšolski dobi se pojavljajo različne oblike socialnega vedenja in cilj pedagoškega dela je, da se med otroki spodbuja prosocialno- zaželeno vedenje kot je sodelovanje, prijateljstvo, druženje, enakopravnost, medsebojna pomoč in empatija.

Namen socialnega učenja je uspešno vključevanje otroka v določen socialni prostor in učenje uspešnega sodelovanja v tem prostoru.

Cilj: Temeljni cilj je razvijanje socialnih veščin, ki bodo otrokom omogočale, da prepoznajo lastne potrebe in čustvena stanja in upoštevajo potrebe ter čustva drugih. S socialnim učenjem želimo doseči vsestranski razvoj otrokove osebnosti, spodbujanje razvoja pozitivne samopodobe ter uspešnega

vključevanja v skupino, spodbujanje strpnosti, dobrih odnosov in komunikacije v med vrstniških skupinah.

Pod cilji:

- zagotoviti sproščeno vzdušje v skupini
- otrok zmore boljše izživeti nakopičeno energijo ali nemir in posledično dosežemo čim manj odstopajočega vedenja,
- razvoj pozitivne samopodobe,
- razvoj psihosocialnih spretnosti,
- razvoj strpnosti,
- razvoj medsebojnega sodelovanja.

Osredotočenost v skladu s Kurikulumom Otrok v vrtcu: *odnosi med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu, socialno učenje*

To področje se prepleta tudi z drugimi (npr. gibanje in lahko ga povezujemo s FIT pedagogiko; npr. socialne igre, jezik in družba), saj se otrok do 6 leta največ nauči preko področja gibanja.

Metode:

- metoda socialnih iger,
- tehnike sproščanja,
- opazovanje dejavnosti in sproti zapis (svetovalna delavka),
- opazovanje z udeležbo in vpis v ocenjevalne lestvice – vzgojiteljica,
- pogovori z otroci.

Izvajanje:

- izhajamo iz metodologije »Korak za korakom«,
- v začetku vrtčevskega leta vzgojiteljice v svojih skupinah izvedejo posnetek stanja (z ustreznimi ocenjevalnimi lestvicami preverijo vključenost posameznega otroka),
- svetovalna delavka posreduje ustrezno strokovno gradivo, ki bo služilo kot vodilo strokovnim delavkam,
- strokovni seminar na temo socialnega učenja v mesecu oktobru 2020,
- povezovanje s FIT aktivom – izvajanja socialnih iger,
- v mesecu juniju se izvede ponoven posnetek stanja – ocenjevalne lestvice vključenosti posameznega otroka, evalvacija napredka posameznika kot skupine,
- velik poudarek tudi na zagotavljanju ustreznega učečega se okolja – kotički v igralnica, otrokom dostopna ustrezna didaktika, dejavnosti prilagojene razvojni stopnji posameznega otroka, ustrezna komunikacija (prikrit kurikulum).

SPodbujanje gibalnega razvoja

Da bo temu res tako, smo se odločili nadaljevati s FIT pedagogiko (3. stopnja/1. in 2. modul) za promocijo gibalne /športne aktivnosti za zdravje v vseh okoljih. To je nova inovativna strategija za poučevanje in vse življenjsko učenje otrok z namenom zdravega celostnega razvoja in doseganje boljših učnih rezultatov. Strokovni delavci bodo skozi dva izobraževanja in večih srečanj tega aktivna, s konkretnimi aktivnostmi lahko prenašali izkušnje v delo z otroki.

Pri vodenju strokovnih delavcev v smislu sledenja cilju je zadolžen tim v sestavi: Barbara Vodeb in Manja Čamer (Bojana Burja – porodniška).

Zaposlenim v Vrtcu Trbovlje bomo v sklopu Promocije zdravja na delovnem mestu in FIT pedagogike, omogočili enkrat mesečno prisotnost na umetniško – športnem dogodku, ki se bo odvijal na igriščih enot oziroma v telovadnici (delavcem bodo ponujene različne dejavnosti: joga, ples, badminton, odbojka, košarka,...).

1.5. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULUMU

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo **temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce** na vseh področjih dejavnosti kot so GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA NARAVA, MATEMATIKA. Pri tem upoštevamo **razvojne in posebne potrebe in pravice otrok**, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu in ob strokovnem vodenju omogočamo:

- varne pogoje za igro z dobrimi igračami
- raznoliko varno in polnovredno kakovostno prehrano
- razgibano življenje v naravi in z naravo
- izkušnje v domačem okolju in drugih okoljih
- srečno prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugačnimi ljudmi
- da otroci iz različnega okolja razvijajo specifične sposobnosti in nadarjenosti

1.6. PROGRAM VODENJA VRTCA OD 2018 - 2023

❖ Vzgojno-izobraževalno delo

Vzgojno-izobraževalno delo bomo nadaljevali v **smeri zastavljenih ciljev** (urejeno in spodbudno okolje, strokovno in razumevajoče osebje, primerna didaktika, dobro organiziran vzgojni proces ...). Nujno in smiselno je spodbujanje strokovnih delavcev k osebni in strokovni rasti, spodbujanje staršev k razumevanju pomembnosti predšolske institucionalne vzgoje, strmenje k uravnoteženemu razvoju predšolskega otroka ter racionalnost in premišljenost kar se tiče finančnega področja.

Vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu temelji na vrednostnem sistemu, zato **bomo nadaljevali z nadgradnjo, vnašanjem vsebin v VIZ delo, ki bodo temeljile na pripravi otrok za življenje, s poudarkom na odgovornosti, dostojanstvu (pozitivni samopodobi), sprejemanju drugačnosti, na pomenu medsebojnih odnosov in razvoju kritičnega mišljenja, razvoju samostojnosti, saj je to popotnica k razvoju avtonomnega in demokratičnega posameznika v družbi.**

Bivanje v vrtcu otroka bogati s spoznanji in znanji, ki mu omogočajo kvalitetno preživljanje predšolskega obdobja. Odrasli v vrtcu spoštujemo otrokovo individualnost in edinstvenost, razumemo njegovo željo po samostojnosti ter podpiramo njegovo naravno potrebo po igri. Poskrbeli bomo, da bo imel vsak otrok enake možnosti: toda ne take, da bi postal kot drugi, ampak take, da bo postal drugačen – da bi spoznal svoje edinstvene sposobnosti.

Vsak otrok ima pravico doživeti, da ga starši, strokovni delavci in sovrstniki sprejemajo, spoštujejo in ga imajo radi. S tem si otrok oblikuje zdrav odnos do sebe – se sprejema in spoštuje, se ima rad ter tako gradi pozitivno samopodobo.

❖ Pedagoško delo oziroma delo s kolektivom

V tako velikem kolektivu kot je naš, so nujno potrebni dobri pogoji za kvalitetno delo. Trudili se bomo **izboljšati delovne pogoje tam, kjer še niso oziroma niso več idealni.**

Poglavitna naloga nam bo **vzpostavljanje in ohranjanje dobrih medsebojnih odnosov v kolektivu.** Strokovni delavec, ki čuti **poslanstvo svojega poklica in se veseli dela v vrtcu**, bo z veseljem pripravljen na aktivno sodelovanje z otroki, starši, sodelavci in ostalimi. Verjamemo, da se bomo za dosego tega cilja trudili vsi.

Potreben je poudarek na profesionalizaciji vzgojiteljevega dela, saj se zavedamo, da mora biti vzgojitelj strokovnjak na svojem področju, da mora navduševati otroke in jih usmerjati. Enako pa mora biti človek, zato je naša skrb namenjena tudi osebnostnemu razvoju vsakega posameznika.

Za vrtec in njegov razvoj je pomemben vsak posameznik, toda še večjega pomena je njegova sposobnost in pripravljenost **sodelovati z drugimi**. Strokovni delavci že sedaj dobro **timsko sodelujejo** in to je tisto, na čemer lahko gradimo dalje.

Upoštevale in spoštovale se bodo dosedanje strokovne kapacitete vseh zaposlenih: znanje, spoznanja in strokovne izkušnje.

Vzpodbujali bomo medsebojno izmenjavo izkušenj z drugimi vrtci v naši domovini in izven meja (Erasmus +) in seveda z OŠ, kamor se vpisujejo naši otroci. S tem bomo olajšali prehod otrokom iz vrtca v šolo, hkrati pa bo pedagoško delo postalo primerljivo tudi v širši okolici.

❖ Povezovanje s starši in okoljem

Sodelovanje s starši je nujen pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Zavedamo se pomena spoštovanja družinske kulture, identitete, vrednot, prepričanj, običajev Ravno tako pa morajo biti starši seznanjeni z upoštevanjem meja sodelovanja, ki ne smejo posegati v strokovne odločitve institucije.

S starši bomo gradili sodelovalen, partnerski odnos. Prisluhni bomo njihovim željam, predlogom, saj menimo, da skupaj zmoremo več. Zato jim bomo vedno na voljo za pogovor, kjer bomo poskušali poiskati rešitve, ki bodo potrebne za dobrobit otroka.

Zaupanje je pogoj za kvalitetno in uspešno delo. Edina pot do tega pa je v odprtem komuniciranju, informiranju, ki poteka v vseh smereh pedagoškega trikotnika.

Starše je potrebno predvsem navduševati s profesionalnim odnosom in kakovostnim delom vseh zaposlenih. **To smo in še bomo dokazali na različnih nivojih delovanja.**

Povezovanje vrtca z domačim krajem je del naše kulture. Vrtec Trbovlje že ves čas aktivno sodeluje na različnih področjih dejavnosti z mnogimi ustanovami in posamezniki v domačem kraju. To tradicijo bomo nadaljevali še naprej: sodelovanje z Zavodom za šport, Športnim društvom Raj, DUFS, Knjižnico Toneta Seliškarja, ZD, MCT, DPM, gasilci, policisti, gojenci GŠ, učenci OŠ ...

❖ Povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo

Naj bo nek program ali dejavnost še tako dobro zamišljena, ga brez ustreznih finančnih sredstev ni mogoče izpeljati, tako kot bi želeli. **Neprestano strmimo k temu, da pridobivamo ustrezna sredstva, hkrati pa skrbimo za racionalnost, smotrnost in transparentnost porabljenih finančnih sredstev.**

Zavzemali se bom za dobro in korektno sodelovanje z vodstvom Občine Trbovlje pri načrtovanju, pripravi sistemizacije in uvajanju novosti v Vrtec Trbovlje, usklajeno s predpisi in zakonodajo.

Sodelovanje z Občino Trbovlje je vitalnega pomena za življenje in delo vrtca kot celote - tako v strokovnem kot v materialnem smislu (finančno načrtovanje, investicijsko vzdrževanje, izobraževanja ipd.).

Pomembni so tudi predstavniki, ki zastopajo občino v Svetu zavoda. Ne glede na to, če so pričakovanja, mnenja ali stališča kdaj različna, je treba poiskati rešitev, ki je zakonsko utemeljena in racionalna.

Dolgoročni cilji:

- ✱ izboljšati delovne pogoje tam, kjer niso več idealni (prvi koraki za nov vrtec - dotrajanost enote Ciciban)
- ✱ ohraniti in nadgrajevati kakovost vzgoje v Vrtcu Trbovlje
- ✱ omogočiti individualno strokovno rast zaposlenih in spodbuditi k izboljšavi kvalitete dela

- ✿ pridobiti finančne vire za dodatne programe, dejavnosti in posodobitev vrtca.

Kratkoročni cilji:

- ✿ zagotoviti kvalitetne delavne pogoje, primerno didaktiko
- ✿ vključevati strokovne in tudi tehnične delavce v programe stalnega izpopolnjevanja
- ✿ ohraniti pozitivno, delovno, sodelovalno klimo med zaposlenimi
- ✿ zagotoviti visok nivo kakovosti vzgojnega dela, ugotoviti njegovo kvaliteto – samoevalvacija, kolegialne hospitacije, hospitacije vodstva
- ✿ ohraniti koristne in dobro zasnovane projekte, morebitni dogovori o novih
- ✿ povezovati z drugimi deležniki v bližnjem in daljnem okolju.

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **18. 4. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatričnem oddelku SB Trbovlje in na OŠ A. Hohkrauta.



UPRAVA VRTCA TRBOVLJE, Rudarska cesta 10a

ima sedež v centralni enoti Pikapolonica

spletna stran: <http://www.vrtec-trbovlje.si>

elektronski naslov: vrtec.trbovlje@guest.arnes.si

Tajništvo telefon: 03 56 33 380, 03 56 33 384 faks: 03 56 33 387

Ravnateljica: Daša Bokal, tel. št. 03 56 33 381, dasa.bokal@guest.arnes.si

Pom. ravnateljice: Helena Dolanc, tel št. 03 56 33 385, helena.dolanc@guest.arnes.si

Svet. delavka: Nataša Kmet, tel. št. 03 56 33 382, natasa.kmet@guest.arnes.si

Vodja računovodstva: Natalija Jeršin, tel. št. 03 56 33 380, natalija.jersin@guest.arnes.si

Vodja ZHR: Natalija Benko, tel.št. 03 56 33 397, natalija.benko@guest.arnes.si

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki

ENOTA PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a, tel. št. 03 56 33 388,

pikapoloniva.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Andreja Prašnikar

ENOTA CICIBAN, Trg revolucije 4 c, tel. št. 03 56 33 393 ali 394,

ciciban.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Marjeta Naglav

ENOTA BARBARA, Vreskovo 6 a, tel. št. 03 56 33 391,

barbara.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Barbara Vodeb

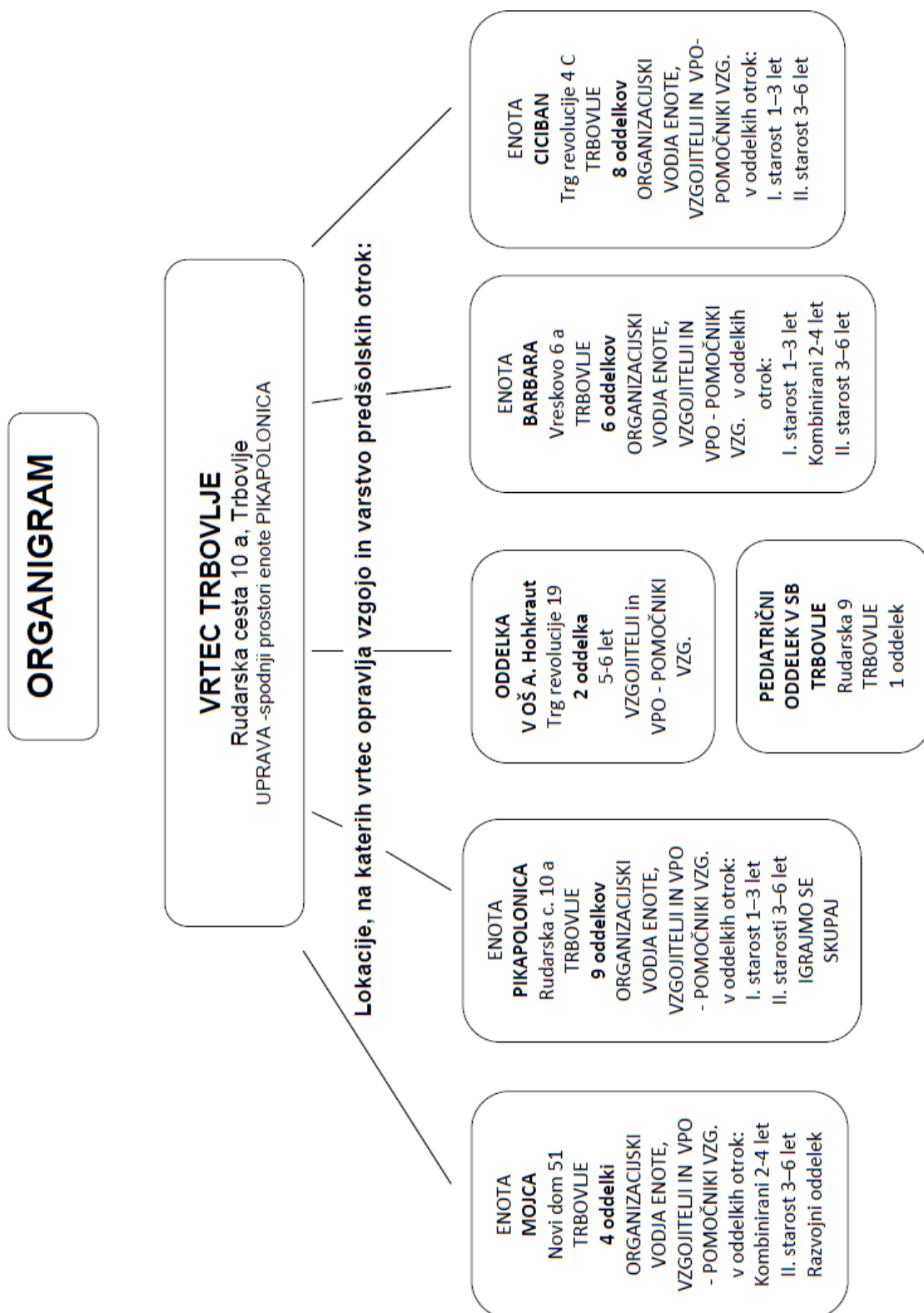
ENOTA MOJCA, Novi dom 51, tel. št. 03 56 33 392,

mojca.vrtec@siol.net, vodja enote: Maruša Prelogar

GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10a

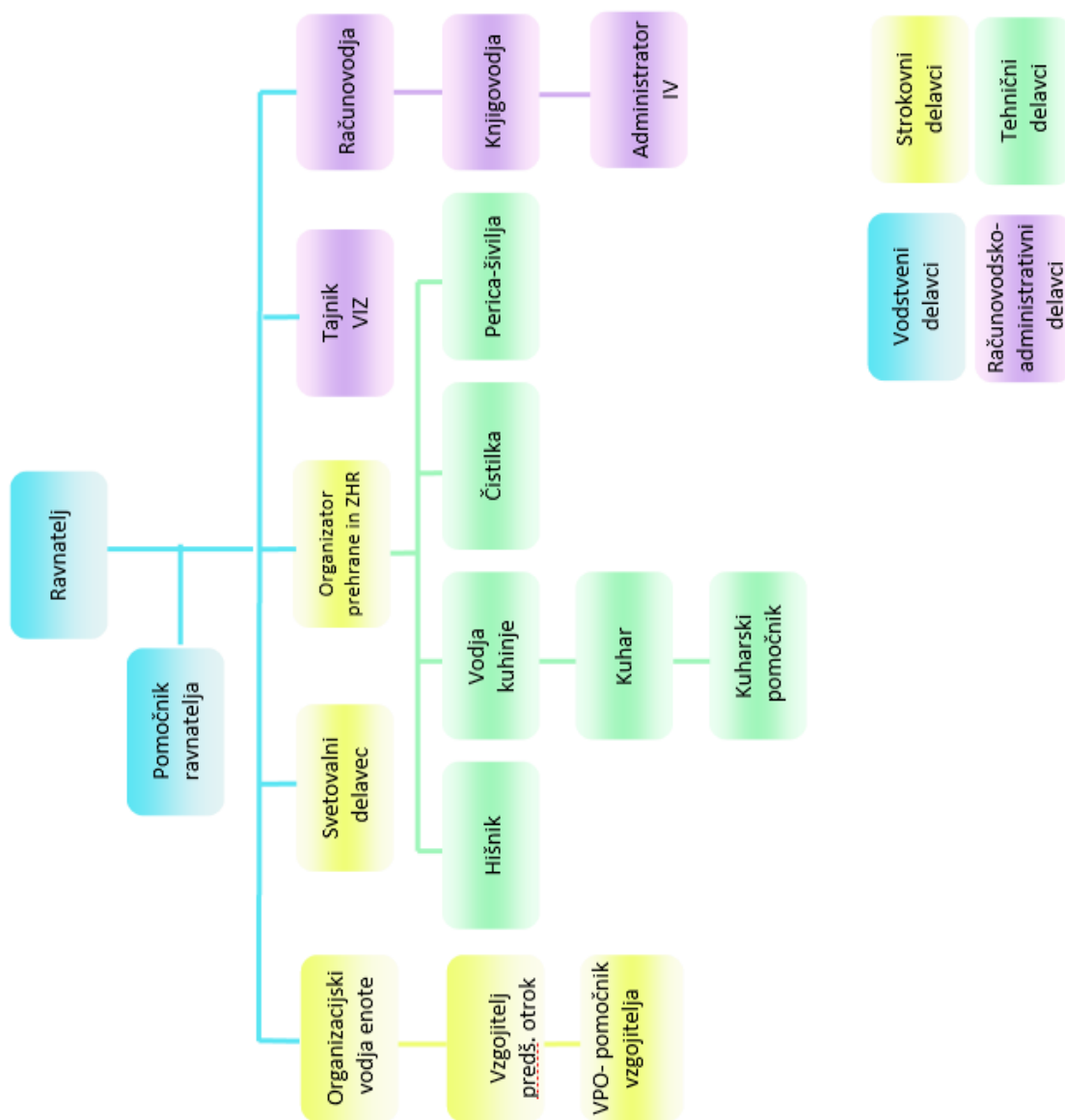
- poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba s tajništvom zavoda
- računovodsko - finančna služba
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem
- centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah

ORGANIGRAM VRTCA TRBOVLJE



ORGANIGRAM VRTCA TRBOVLJE

ORGANIGRAM VRTCA TRBOVLJE



Organi javnega zavoda

Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki staršev. Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavniki ustanoviteljice:

Ga. Nika Potrpin, g. Miran Skobe, g. Uroš Zalokar

Predstavniki staršev so:

g. Peter Uršič

Predstavniki delavcev vrtca so:

Natalija Benko (predsednica sveta zavoda), Bojana Burja (podpredsednica sveta zavoda), Nataša Levičar, Sanja Mraz Macerl, Ksenija Škrbec

Pristojnosti sveta

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
- sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v povezavi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje nekaterih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje med njegovo odsotnosti pisno ali ustno pooblasti pomočnico ravnateljice ali vodje organizacijskih enot.

Pomočnik ravnatelja

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovodskih nalog. Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

Strokovni organi

Strokovna organa vrtca vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni strokovnih delavcev.

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

Kolegij

Kot strokovni organ se znotraj vrtca oblikuje kolegij, v katerega so vključene vodje enot, pomočnica ravnateljice, organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima ter po potrebi še ostali (vodja kuhinje, hišnik....). Kolegij je namenjen koordinaciji dela med posameznimi enotami.

Svet staršev

Starši - predstavniki iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši so predstavniki v Svetu Vrtca Trbovlje. Po potrebi se v enoti sestanejo člani sveta staršev enote. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in se sestane po potrebi. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu oktobru, drugo v mesecu marcu. V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničuje naloge:

- člane sveta seznanimo z dejavnostjo vrtca, sodelujejo pri pripravi in sprejmejo letni delovni načrt na osnovi poročil in ocene stanja
- predlagajo nadstandardne programe oziroma dajejo soglasje k predlogu ravnatelja
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca
- sodelujejo pri izbiri vsebin predavanj, pogovorov, izobraževanj in prireditvev
- sveti staršev enot se srečujejo in sodelujejo tudi pri reševanju tekočih praktičnih problemov v zvezi z dejavnostjo, sodelujejo pri oblikovanju programov življenja in dela otrok, staršev, okolja
- sooblikujejo predloge za načrtovanje izboljšav in nadstandardnih programov in projektov na vseh področjih delovanja zavoda.
- lahko sprejmejo svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- obravnavajo poročila, pritožbe staršev.

Za naše otroke si želimo starše, ki bodo znali, hoteli in mogli z vsemi zaposlenimi v Vrtcu Trbovlje prisluhniti potrebam in pravicam otrok in

- bodo za to zastavili besedo pri ustanoviteljici o organiziranju in financiranju minimalnih standardov in normativov - materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev za uresničevanje predšolske vzgoje,
- bodo s svojim vsakodnevnim ravnanjem in dejanjem prispevali za **dobrobit otrok**.

Predsednik sveta staršev je REBEKA FAKIN.

Ravnateljica je po zakonu prvi pedagoški vodja in poslovodja zavoda – pomoč ima v članicah **kolegija**, ki ga sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot in vodja računovodstva, po potrebi tudi vodja kuhinje in organizatorica prehrane, hišnik....

1. Pri pedagoški funkciji ima ravnateljica sodelavce:

- **svetovalno delavko**, ki neposredno sodeluje in svetuje strokovnim delavkam in staršem, sodeluje pri oblikovanju izobraževanja za strokovne delavce in vodi strokovne skupine za otroke z odločbami.

2. Pri poslovodni funkciji ima sodelavce:

- **pomočnico ravnateljice**, ki vodi gospodarsko in kadrovsko področje – nabavo materiala, storitve in tehnične službe
- **vodjo računovodstva**, ki vodi finančno področje
- **vodjo ZHR in prehrane**.

Za odločitve v zvezi s poslovanjem zavoda - programi, gospodarjenje, kadrovska politika, financiranje, sodelovanje z okoljem – se ravnateljica v skladu z zakonom pred sprejemom posvetuje z ustreznimi organi – s svetom zavoda, sindikatom, strokovnimi sodelavci ustanoviteljice Občino Trbovlje, z MIZŠ Sektorjem za predšolsko vzgojo.

Bistvene naloge po področjih dela, ki se neposredno vežejo na dela in naloge ravnateljice (zadolžitve in odgovornosti, poverjanje nalog, spremljanje, vrednotenje) so:

1. **Vodenje svetovalnega dela** in sodelovanje pri razvoju zavoda, pri pedagoški organizaciji v skladu z zakonodajo za področje VIZ in izhodišči za svetovalno delo v vrtcu; poglobljeno sodelovanje in svetovanje v oddelkih in skupinah z integriranimi otroki s posebnimi potrebami, oddelkom na pediatriji Bolnišnice Trbovlje - svetovalna delavka Nataša Kmet, socialna delavka

2. **Gospodarsko – upravno, kadrovsko in računovodsko področje**

2.1. **vodenje področja gospodarjenja, kadrovske zadeve** - nabave sredstev in materiala, naročanja storitev, ter sodelovanje z zunanjimi institucijami za področja dela v skladu z zakoni javnega naročanja, varovanja zdravja, varstva pri delu sta zadolženi pomočnica ravnateljice Helena Dolanc, ki je ravno tako odgovorna za tehnično – vzdrževalno službo in vodja ZHR in prehrane Natalija Benko, dipl. san. inž.

2.2. **vodenje računovodskega področja, sodelovanje na zakonodajnem področju**

- načrtovanje in usklajevanje finančnega plana za tekoče in prihodnje leto, za redno dejavnost, dotacije ter investicije in investicijsko vzdrževanje,
- in sodelovanje pri uskladitvi kadrovskih sprememb in normativov po zakonodaji za področja dela in po danih izhodiščih občinskega proračuna – računovodkinja Natalija Jeršin.

(Priloga št. 1.: Program dela vodstvenih delavcev)

3. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte od 9 do 11³⁰ ur, prilagojene so potrebam družin:

od 5⁴⁵ do 15.³⁰ ENOTA BARBARA
 od 5⁴⁵ do 15.³⁰ ENOTA MOJCA
 od 5. do 16.³⁰ ENOTA PIKAPOLONICA - IGRAJMO SE SKUPAJ in CICIBANOVE
 URICE vsak torek od 16.³⁰ do 18 ure
 od 5. do 16.³⁰ ENOTA CICIBAN
 od 6.³⁰ do 15.³⁰ ODDELEK NA OŠ A. HOHKRAUT
 od 8. do 15. ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Z dodatnim programom IGRAJMO SE SKUPAJ bomo začeli 13. oktobra in zaključili v torek, 25. maja 2021. Otroci so razporejeni v en oddelek v enoti Pikapolonica.

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na število otrok vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoteženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam otrok v oddelku, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5^h) do **odhajanja otrok** (16.³⁰). Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddelek praviloma do 8³⁰. ure.

- a) **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk**, od 7.³⁰ do 8.³⁰. Za otroke z različnimi alergijami (vsako leto jih beležimo več) na hrano, je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.
- b) **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od 11.³⁰ do 12.³⁰. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo 30 različnih diet (alergije na mleko, jajca, moko, oreščki. ...).
- c) **Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojen je potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo (prihajajo v vrtec kasneje), so organizirane mirnejše dejavnosti v prostoru in na prostem. Proces vključuje **malico** od 14. do 15. ure. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi ohlajen nesladkan čaj, poleti voda.
- d) **Organizacija dela v oddelku.** Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v 1. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 6 ur dnevno in v 2. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 4 ure dnevno. V kombiniranem oddelku izvajata program skupaj vsaj 5 ur dnevno. V jutranjem času združujemo otroke do 7³⁰ ure, popoldan pa od 14³⁰ ure dalje – odvisno od enote, prisotnosti otrok v oddelku.

Med prazničnimi dnevi, šolskimi počitnicami se skupine smiselno združujejo, posamezne enote se po potrebi tudi zaprejo.

Zaradi pojava koronavirusa združevanja potekajo malo drugače. V vseh treh večjih enotah združujemo otroke na dveh ločenih lokacijah – predšolska stran in jaslična stran, v najmanjši enoti Mojca pa združevanje poteka za vse štiri oddelke skupaj.

V primeru pojava vročine ali dihalnih obolenj v posamezni skupini, se skupina "zapre v mehurček", kar pomeni, da se otroci ne mešajo z drugimi ter da za skupino poskrbita izključno strokovni delavki te skupine. Takšna organizacija je izvedljiva v primeru da ni večjih odsotnosti strokovnega kadra in traja krajši čas.

Strokovni delavci v oddelku bodo načrtovali pedagoško delo v tandemu, timu, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelka, enot in vrtca. Strokovni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni načrt oddelka, vsebinska priprav in evalvacija dnevnega dela v skupini, spremljanje otrokovega razvoja, dosledni zapisi v Dnevnik oddelka, letna evalvacija)

3.1 KOLEDAR DELA IN DEŽURSTEV

Zavod posluje v šolskem letu od 1. septembra 2020 do 31. avgusta 2021. Med jesenskimi, božično-novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi šolskimi počitnicami organiziramo aktivnosti na podlagi prisotnih otrok - **vsaj ena skupina otrok v vsaki enoti, sicer pa v dežurni enoti PIKAPOLONICA** na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, skladišče, pralnico in upravo z računovodstvom in deluje celo leto.

V času poletnih počitnic bosta predvidoma dežurni enoti Pikapolonica in Barbara.

Starši vsakem primeru otroka iz vrtca odjavijo in na podlagi teh podatkov oblikujemo oddelke.

Po delovnem koledarju za šolsko leto 2020/2021 smo predvideli:

Jesenske počitnice od 26. 10. do 30. 10. 2020

Odrpote vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddelka na OŠ zaprta.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Božično - novoletne počitnice od 28. 12. do 31. 12. 2020

Odrpote vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddelka na OŠ zaprta.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Zimske počitnice od 22. 2. do 26. 2. 2021

Odrpote vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddelka na OŠ zaprta.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Prvomajske počitnice 26. 4. do 30. 4. 2021

26. 4. 2021 dežurna enota Pikapolonica

28. 4. do 30. 4. Odrpote vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddelka na OŠ zaprta.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Prazniki: 27.4. Dan upora proti okupatorju

Poletne počitnice 1. 7. do 27. 8. 2021 – **POLETNE OBLIKE DELA V ENOTAH PIKAPOLONICA in BARBARA oziroma odvisno od števila otrok vključenih v poletne oblike dela.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Na podlagi 49. sklepa, ki je bil sprejet na 7. redni seji Sveta zavoda dne 20. 2. 2019, se vrtec glede na število prijavljenih otrok odloči, koliko enot bo v delovnih dneh pred, med prazniki ter v času počitnic, odprtih.

4. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

Pri **vpisu** za šolsko leto 2020/2021 smo ponovno beležili večje število vpisanih mlajših otrok, ki so bili meseca aprila žal odklonjeni. V kasnejših mesecih je nekaj staršev odstopilo od podpisa pogodbe, tako da smo na podlagi tega lahko odprli še en najmlajši oddelek v enoti Barbara. Na čakalnem seznamu tako nimamo otrok, ki bi čakalo na svoje mesto v Vrtcu Trbovlje.

V redne dnevne in poldnevne programe je vključenih 537 otrok, v bolnišnični oddelek povprečno 10 otrok in v krajše popoldanske oblike 9 otrok.

Prostorski pogoji - kvadratura na posameznega otroka je v 3 enotah v skladu z normativi, oziroma malo pod mejo še ustreznega v eni enoti (Barbara).

V enoti **Mojca** imamo štiri oddelke. V tej enoti je kvadratura ustrezna, saj je kot četrti oddelek, oddelek za šest otrok s posebnimi potrebami. Tako se v oddelek občasno v manjših skupinah pridružijo še otroci iz drugih oddelkov. Kljub temu, pa bi otroci potrebovali prostor za skupinsko delo, telovadbo, druženje... Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki ima večjo zunanjo lopo za shranjevanje pripomočkov.

V enoti **Ciciban** imamo zapolnjenih 8 igralnic, v njej je osem oddelkov. Ena igralnica je prazna in služi kot prostor za dodatno strokovno pomoč oziroma telovadnico. Prostorska stiska v enoti je res velika, zato je en prazen prostor velik doprinos otrokom. Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok. Igrišče je dobro opremljeno in primerno za igro otrok prve in druge starosti. V tej enoti je zaznati največjo prostorsko stisko, saj nima pokritih zunanjih površin za aktivnosti v slabem vremenu. Oddelka iz OŠ Alojz Hohkraut organizacijsko spadata k tej enoti.

V enoti **Barbara** deluje šest oddelkov, zapolnjene so vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo ograjeno igrišče, raznolike travnate in asfaltne površine. To je edina enota kjer kvadratura na posameznega otroka mejna, vendar je pritisk staršev za vključitev otrok v to enoto, izredno velik.

V enoti **Pikapolonica** je oblikovanih devet oddelkov. Zelo smo veseli, da lahko najmlajšim otrokom ponudimo novo igralnico z direktnim izhodom na igrišče. Hvaležni smo naši ustanoviteljici, da nam je prisluhnila in priskrbela sredstva za izgradnjo. Poleg igralnice smo pridobili še težko pričakovane prostore, ki bodo namenjeni knjižnici, sobi za dodatno strokovno pomoč in arhivu. S preureditvijo zgornjega igrišča smo tudi nekoliko izboljšali pogoje za igro najmlajših otrok.

Drugo leto že delujeta 2 oddelka **v OŠ Alojza Hohkrauta**, v tem šolskem letu 2020/21 je **skupno število otrok, ki obiskuje ta dva oddelka 46**. Imajo odlične prostorske pogoje - 72m² veliko igralnico in svojo garderobo. Manj ugodni so pogoji v umivalnici. Na prostem imajo ograjen prostor za bivanje in aktivnosti. Igrišče je nekoliko preurejeno, vendar bodo kljub temu koristili igrišče pri enoti Ciciban. Že drugo leto bodo vključeni v Gozšno pedagogiko, saj je njihova lokacija odlično izhodišče za raziskovanje bližnjega gozda.

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih. Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini - v vseh oddelkih. Oblikovali smo:

ODD ELKI ENO TA	Homo gen 1.-2, 2- 3	Kombin iran 2 do 4 let	Hetero gen 3 - 5	Homogen 3 do 4 let	Homogen 4.-5. 5- 6. 19 - 22	Heterogen 4.- 6. 14 - 19	Skupaj oddelkov	Število otrok v enoti	Letn ik	Št. otrok
Cicib an odd. OŠ	4 (56) (+8)	-	-	* 2 (38) (+4)	***** 3 (70) (+4) 2PM	** 1 (21) (+2)	***** *** 10	(+18) 185	2014 2015	17 136
Mojc a	-	* 1(17)	RO (6)		***** 2 (41) Zmanjšani normativ za 4 (+2) 3 PM	-	***** 6	(+2) 64	2016	120
Barb ara	1 (14) (+2)	* 1 (18) (+1) 1 PM	-	* 1 (19) (+2)	*** 2(48) (+4)	* 1(21) (+2)	***** 6	(+11) 120	2017	126
Pikap oloni ca	* 3 (42) (+6)		1(21) (+2)	2 (38) (+2)	** 2 (48) (+4)	***** 1 (19)	***** 8	(+14) 168	2018	87
SKU PAJ	8 odd.	2 odd.	2 odd.	5 odd.	9 odd.	3 odd.	*30 otr. s PP v 12 odd. 29 odd.	(+45) 537	2019	51
Št. otrok	112 Nad norma tivom 16	35 Nad normati vom 1	27 Nad normati vom 2	95 Nad normati vom 8	207 Nad normati vom 14	61 Nad normati vom 4	537 Nad normati vom 45	dnevni	522	97,2 %
Bolni šnični - Čebel ica							1 odd. 10	poldnev ni	15	2,8 %
CI / ISS					9				556	100 %

* vključeni otroci s posebnimi potrebami

- **8 homogenih** oddelkov: od 1. do 3. leta (**8 odd.**) normativ je od 9 do 12 otrok, od 3. do 4. leta (5 odd.)- normativ je od 12 do 17 otrok in od 4. do 5 in 5. do 6. leta (**9 odd.**)- normativ je 19 do 22 otrok
- **3 heterogene** oddelke 2. starosti z normativom od 14 do 19 otrok
- **2 kombinirana oddelka** – normativ 10 do 17 otrok
- **1 razvojni oddelek**
- **1 bolnišnični oddelek V Splošni bolnišnici Trbovlje (pediatrični oddelek)**
- v 12 oddelkih imamo vključenih **30 otrok z odločbo o usmeritvi ali z zapisnikom skupine za zgodnjo obravnavo otrok**. Vsem otrokom je komisija z odločbo določila 62 ur dodatne strokovne pomoči in 8 ur svetovalnih storitev (pet otrok je še v postopku usmerjanja). Izvajajo jih člani strokovnih skupin (svetovalna delavka, izvajalci dodatne strokovne pomoči, vzgojitelji) glede na potrebe otrok in staršev . Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma, Centrom Iris (zavod za slepe in slabovidne) iz Ljubljane ter s ZGNL – Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana. Sodelujemo z dvema študentkoma specialne pedagogike, ki zaključujeta študij ter absolventko magistrskega študija logopedije.
- V Vrtcu Trbovlje je v **29 oddelkih** vključenih **537 otrok** (september 2020)

- v **krajših oblikah** – Igrajmo se skupaj je vključenih otrok. Za skupino Cicibanove urice so prijavljeni 4 otroci, zato jih bomo na željo staršev priključili skupini Igrajmo se skupaj.
- v **en oddelek** v BT kjer je povprečno **10** hospitaliziranih otrok – vseh otrok je torej 554 .

Pomemben je podatek, da je 45 otrok nad predpisanim normativom, kar pomeni da bi lahko oblikovali še dva do tri oddelke, odvisno od starosti otrok. Res je tudi, da imamo manj ustrezne prostorske normative, vendar so ponovno podaljšali rok za uveljavitev 4m² na otroka.

Gibanje števila vključenih otrok v vse programe predšolske vzgoje 2003 – 2020

Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki Dnevni in poldnevni		Dodatni programi CU, ISS		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	število otrok
2003/04	356	18	21	312	17	3	44	1	11
2004/05	366	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	354	18	20	314	17	2	30	1	10
2006/07	358	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	364	19	21	33	18 +1	3	30	1	10
2008/09	422	23	24	392	22	2	30	1	10
2009/10	453	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	475	26	28	460	25	2	25	1	10
2011/12	545	29	31	520	28	2	25	1	10
2012/13	548	29	31	510	28	2	28	1	10
2013/14	528	29	31	493	28	2	25	1	10
2014/15	545	29	31	505	28	2	30	1	10
2015/16	545	29	31	509	28	2	25	1	10
2016/17	552	29	31	534	28	1	9	1	10
2017/18	554	29	31	534	28	1	12	1	10
2018/19	549	29	30	527	28	1	12	1	10
2019/20	564	30	31	542	29	1	12	1	10
2020/21	556	30	31	537	29	1	9	1	10

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2020	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2020/2021	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 9 oddelkov 168 otrok	Dnevni programi nad 6 ur do 9 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	3 6 9	42 126 168
1 skupina – _ otrok	Igrajmo se skupaj – za 2 do 3-letne otroke s starši	1	--
Oddelek Čebelica	Posebni program za hospitalizirane otroke v BT	1	10
<i>Št. str.del. v PI+ BT</i>	9,5+1 vzg.; 9,5 pom. vzg. = 20+3 spr.=23	9+2	178
Enota Ciciban 8 oddelkov 139 otrok	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	4 4 8	56 83 139
Oddelka na OŠ	Oddelok za 5 do 6 letne otroke	2	46
<i>Št. str. delavk CI+OŠ</i>	10 vzg., 11,5 pom. vzg. = 21,5 + 1 spr.=22,5	10	185
Enota Barbara 6 oddelkov 124 otrok	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 2. leta ❖ kombiniran ❖ II. starost od 3. do 6. leta	1 1 4	14 19 87
<i>Št. str. delavk</i>	6 vzg.; 6,5 pom. vzg.= 12,5	6	120
Enota Mojca 4 oddelki 65 otrok	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ kombiniran ❖ II. starost od 3. do 6. let ❖ Oddelok za otroke s posebnimi potrebami	1 2 1	17 41 6
<i>Št. str. delavk</i>	4 vzg.; 4,5 pom. vzg. = 8,5	4	64
Skupaj vseh	Strok. del. = 66,5	29+2	547 + ISS

- ❖ **V dopoldanskih oddelkih** izvajamo **dnevni program** 6 do 9 ur in je vanj vključenih 97,2% oziroma 522 otrok. Izvajamo tudi **poldnevni program** 4 do 6 ur, v katerega je vključenih 2,8% oziroma 15 vpisanih otrok. V 25 oddelkih je upoštevan zakonski normativ in odredba občinskega sveta, kjer na zgornji normativ dodamo enega ali dva otroke. V oddelkih je 45 otrok več kot je zgornji zakonski normativ. Imamo še 6
- ❖ **Popoldanski dodatni program “Cicibanove igralne urice”** in **“Igrajmo se skupaj”** nadaljujemo z zanimivimi vsebinami sočasno za otroke in starše. Po izhodiščih kurikula cilje načrtujemo iz dveh vidikov:
 - s programom **večamo obseg** - vključujemo čim več otrok oziroma družinam omogočamo izbiro vsaj ene od oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti
 - in **dvigamo kakovost** programov. Vzgojno-izobraževalni vidik je pomemben za otroke in starše. S postopnim navajanjem na novo sredino bogatimo doživljanje, sprejemanje vrtca kot spodbudnega ustvarjalnega okolja v podporo družinski vzgoji.

- ❖ **Dnevni program za hospitalizirane otroke** izvajamo na pediatričnem oddelku Bolnišnice Trbovlje – financiran je s strani MSZŠ in pogodbeno med občinami Trbovlje, Hrastnik, Zagorje. Pogodba z ministrstvom velja za leto 2019 in se v januarju naslednje leto obnovi. Program izvaja vzgojiteljica in je z otroki med 7.³⁰ in 13.³⁰ uro.
- ❖ **Druge inovativne programe, projekte in dejavnosti** bomo načrtovali znotraj dnevnih učno-vzgojnih procesov in jih povezovali z **obogatitvami v igralnih kotičkih**. Odvijali se bodo lahko tudi zunaj časa dnevnega poslovanja.
- ❖ **Občasne programe**, ki jih bomo izvajali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci - lutkovni abonma, lutkovne predstave, privajanje na vodo za otroke pred vstopom v šolo,...

5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI

V predšolskem letu 2020/2021 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

- ❖ **DNEVNE in POLDNEVNE PROGRAME** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano
 - **za otroke I. starosti** (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v enoti Pikapolonica, Ciciban in Barbara.
 - **za otroke II. starosti** od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program v vseh enotah (razen enoti Pikapolonica). Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro. V dnevnem pa so lahko otroci prisotni do 9 ur.
 - **Za otroke s težjimi motnjami in dolgotrajno bolne otroke** iz občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik imamo odprt razvojni oddelk. Letošnje leto je vključenih 6 otrok, dva otroka iz občine Trbovlje.
- ❖ **PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO** za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke (30 otrok).
- ❖ **DODATNE PROGRAME - IGRAJMO SE SKUPAJ - za otroke od dveh do treh let skupaj s starši**, ki vključujejo tudi pedagoško svetovalno delo s starši ter se povezujejo z obogatitvenimi dejavnostmi.
- ❖ **PROJEKTE, OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI - IGRALNE KOTIČKE** v skladu z interesi, s potrebami in z željami otrok oziroma družin, s težnjami strokovnih delavk ter možnostmi v enotah. Izvajale jih bodo strokovne delavke oziroma zunanji sodelavci.
- ❖ **Projekti:** Beli zajček, Zdravje v vrtcu, Vsebine EKO enot, »Novomedijski« vrtec, Mreža gozdnih vrtcev...
- ❖ **Lutkovnega abonmaja zaradi epidemiološke slike ob začetku vrtčevskega leta ne načrtujemo.** Bomo pa kot vrtec poskrbeli, da bodo otroci deležni vsaj kakšne gledališke ali lutkovne predstave.
- ❖ **Kino predstava** – ogled kvalitetnih risanih filmov za otroke v sodelovanju z ART KINO MREŽA, v DD Trbovlje (otroci od 3. leta dalje). Brezplačno za starše. **Izvedeno v primeru primerne epidemiološke slike v državi.**
- ❖ **4. DRITL** – obisk muzeja v DD Trbovlje (otroci iz skupin 4-6 let in 5-6 let) v mesecu januarju. Brezplačno za starše. **Izvedeno v primeru primerne epidemiološke slike v državi.**
- ❖ **NOvomedijski vrtec** - delavnice animacije v sodelovanju s predstavniki DD Trbovlje za najstarejše skupine.
- ❖ **Športna vadba v telovadnici** Športni raj bo potekala, ko se bodo sprostili higienski in preventivni ukrepi za širjenje koronavirusa.

- ❖ **Knjižnica Sovice Pike** – je od oktobra dalje na razpolago v novih prostorih enote Pikapolonica. Strokovne delavke s svojimi oddelki jo lahko obiščejo, po prej napovedanem obisku, katere beleži ga. Milena Špeglič. V istem prostoru je aktiviran tudi glasbeni kotiček.
- ❖ **Tonček knjigoljub** v sodelovanju s knjižnico T. Seliškarja
- ❖ **Cici vesela šola** – v sodelovanju z revijo Cicido
- ❖ **Mali umetnik**, cicibanovi ustvarjalni **likovni kotički**, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sproščali ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natečajih.
- ❖ **Murenčki** – v vseh enotah so glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem. Otroci se družijo – praviloma enkrat tedensko. Čas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo... Prepevali bodo v vseh enotah, sodelovali z okoljem. Na reviji, v kolikor se bo organizirala, se bodo predstavili zbori vseh enot. **Druženje med skupinami smo do preklica prepovedali zaradi preventivnih ukrepov za širjenje koronavirusa.**
- ❖ **Cici-hribci** – gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti;
- ❖ **Mali sonček** – športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotalkanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo. Namenjen je otrokom od 2 do 6 leta, razlikuje se glede na zahtevnost.
- ❖ **Zdravje v vrtcu** – poseben poudarek na skrbi za zdravje, vključenost v slovenski projekt NIJZ-ja.
- ❖ **EKO vrtca Mojca in Barbara** v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikula oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt.
- ❖ **Računalniški kotiček** s spoznavanjem računalnika, didaktičnimi igrami za predšolske otroke, risanje....
- ❖ **ŠAH** – uvajanje v osnove igre z velikimi talnimi figurami, ki nam jih je daroval Šahovski klub Trbovlje. Otroci, ki so zadnje leto pred vstopom v šolo so od šahovskega kluba dobili navodila in pravila igre. Strokovne delavke se bodo glede na razvojno stopnjo skupine same dogovarjale za obisk kluba – priporočamo za vse starejše oddelke.
- ❖ **Medgeneracijska srečanja** – sodelovanje z različnimi aktivnostmi v Domu upokojencev F. Salamona, kjer se bodo srečevale različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabilo starostnikov v naše vrtce. **Sodelovanje z uporabniki DUFS je do preklica prepovedano, zaradi pojava koronavirusa.**
- ❖ **Sodelovanje z Zavodom za šport** – otroci bodo vključeni v 4 urne »tečaje« nogometa, plezanja, rokomet, atletike in gimnastike. Vadba bo potekala v telovadnici Športni raj, na vrtčevskih igriščih ali na igrišču Rudar. Do preklica smo naše dejavnosti prilagodili glede na trenutno epidemiološko sliko v Sloveniji (le ena skupina na dan, vadba zunaj – če se la da na vrtčevskem igrišču, razkuževanje rekvizitov...).

- ❖ **Privajanje na vodo** – poteka za otroke pred vstopom v šolo, v povezavi s plavalnim vaditeljem Raušl Darkom. Aktivnost se bo izvajala od 8. 3. do 23. 4. 2021 v Domu za upokojece F. Salamon. Otroci bodo imeli dnevno enourno aktivnost v vodi. Poleg vaditelja je z njimi v vodi tudi strokovna delavka. *V primeru slabe epidemiološke slike v Sloveniji /Zasavju bo dejavnost Privajanje na vodo odpovedana.*
- ❖ **Beli zajček projekt Vrtca Trbovlje, v katerega so že drugo leto vključeni vsi oddelki od 3 leta dalje.**
- ❖ **Knjižni nahrbtnik, izposoja igrač na dom, maskota na domu....** *Zaradi slabe epidemiološke slike je zaenkrat dovoljeno prinašati v vrtec le knjige ter dude, flaške in ninice, ki jih otroci potrebujejo za počitek.*
- ❖ Za nas bo to prvo leto sodelovanja kar v treh projektih **Erasmus+**:
 - KA1 – mobilnost šolskega osebja;** v projekt smo se prijavili prvič in kljub veliki konkurenci prejeli zelo veliko točk, tako, da smo prejeli Evropska sredstva in lahko pričnemo z uresničevanjem. Projekt smo poimenovali *Po korakih do novih znanj*. Potrebe našega zavoda so predvsem spoznati in implementirati v našo prakso drugačne metodologije, ki v ospredje postavljajo predšolskega otroka. Zavedamo se eklektičnega pristopa v vzgoji in izobraževanju, zato si želimo spoznati še druge pedagogike, pristope, metode iz katerih bi lahko črpali znanje, spretnosti, navdih, da bi naše delo obogatili oziroma ojačali na šibkejših področjih. Strokovnim delavcem bi radi zagotovili priložnosti in pobude za pridobivanje novih kompetenc in spretnosti, ki so povezane s potrebami našega vrtca. Želimo:
 - zagotoviti kakovostne programe z uporabo novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave otrokove osebnosti;
 - zagotoviti dosleden in kakovosten strokovni razvoj zaposlenih ter pri njih ozaveštevati, da smo državljani Evrope in da evropske institucije ter kolegi nudijo bogat vir znanja ter obilico izkušenj, ki se razlikujejo od naših;
 - širiti obzorja ter omogočiti profesionalno in osebnostno rast našim zaposlenim preko izkustvenega učenja ter
 - izboljšati in razširiti naše znanje tujega jezika.
 - KA2 – projektno sodelovanje za inovacije in izmenjavo dobrih praks** - povabilo Ljudske univerze Jesenice k sodelovanju; projekt z naslovom *Bridge to multicultural learning and creating*. Osnovni cilj projekta je povezati izobraževanje odraslih in predšolsko vzgojo za krepitev večgeneracijskega sodelovanja ter izmenjati ideje, prakse in metode različnih dejavnosti, ki povezujejo starejše in predšolske otroke. Vse dejavnosti morajo imeti poudarek na ročnem delu (izdelava sestavljanek, namiznih iger, sredstev iz različnih odpadnih materialov) ter morajo vključevati prenos vrednot in kulturne dediščine iz starejših na predšolske otroke.
 - ERASMUS+InTrans** - na povabilo Pedagoškega inštituta smo se vključili v triletni mednarodni projekt InTrans, in sicer na temo zagotavljanja mehkega prehoda otrok iz vrtca v šolo. Skupaj z OŠ Tončke Čeč smo prijavili 2 tandem koordinatore Mreže za spreminjanje kakovosti Korak za korakom, in sicer Ines Dolenc (šola) in Marjeta Naglav (vrtec) ter Alja Volker (šola) in Andreja Prašnikar (vrtec), ki se bosta usposabljala s področja zagotavljanja mehkejšega prehoda iz vrtca v šolo in kasneje s podporo strokovnih delavk Mreže za kakovost KZK tudi vzpostavili in začeli z izvajanjem medinstitucionalne učeče se skupnosti.

6. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda.

- Pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
- v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci

Obogatitvene dejavnosti vpletamo v redno delo, z redno zaposlenimi delavci in tako bogatimo izvedbeni kurikulum in izkušnje otrok, ne da bi finančno bremenili starše.

6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

1. S **1. 9. 2020** je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **93** ljudi. Od tega je 5 zaposlenih za polovični delovni čas in 1 delavka na 6 ur. Tako je iz preračunanih ur in potrjene sistemizacije zaposlenih **91,25** delavcev. Občina je v skladu z 38.členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih izdala soglasje k ugodnejšemu normativu pri umestitvi dveh invalidnih oseb. Po normativu je lahko zaposlenih **92,745** delavcev. Tako je razvidno, da imamo premalo zaposlenega 1,495 delavca. Na tržno dejavnost sta razporejena kuhar (0,93) in kuharska pomočnica (0,15), vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku pa je sofinancirana še iz občin Zagorje ob Savi in Hrastnik.

Z **21. 9. 2020** smo zaposlili novo sodelavko in sicer spremljevalko otroku s sladkorno boleznijo tipa I - tako imamo s potrjeno novo Sistemizacijo z dne 10. 9. 2020 št. 014-49/2020-5, zaposlenih **92,25** delavcev.

Zposlena imamo dva javna delavca (do decembra 2020). Meseca septembra smo se javili na razpis Zavoda za zaposlovanje *Usposabljanje na delovnem mestu*, kjer smo dali priložnost dvema osebama za trimesečno zaposlitev v našem vrtcu. Z zaposlitvijo si delavki pridobita ure, ki so pogoj za opravljanje strokovnega izpita. Ravno tako smo meseca septembra zaprosili Občino za soglasje za zaposlitev (3 mesece) še enega javnega delavca. Zaradi nareve dela ob pojavu koronavirusa, je dodatna moč izjemnega pomena (razkuževanje, sprejem otrok v garderobi, pomoč ptrokom pri navajanju na vrtec...).

2. **Načrtovane upokojitve:** 2 (1 pomočnica ravnateljice, 1 čistilec)

3. **Načrtovane jubilejne nagrade:**

- ✓ Za 10 let delovne dobe – 8 delavcev
- ✓ Za 20 let delovne dobe
- ✓ Za 30 let delovne dobe
- ✓ Za 40 let delovne dobe – 3 delavci

Sistematizacija delovnih mest za leto 2020/21 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje soglasje k sistematizaciji delovnih mest 18. 6. 2020 ter 10.9.2020.

(Priloga št.2:
Razporeditev delavcev po enotah)

6.2. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Zaposleni v vrtcu delamo pet dni v tednu, razen državnih praznikov, ki so dela prosti dnevi. Delovni čas delavcev razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje bolniške odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. Delavci evidentirajo opravljene ure v obrazce, ki jih ob zaključku meseca oddajo na upravo. Ravno tako na obrazec evidentirajo prihod in odhod z delovnega mesta. V primeru zmanjšane števila otrok se na delo razporedi le potrebno število delavcev. Na te dneve delavci koristijo letni dopust, oziroma se delavce razporedi na druga dela in naloge, če je to v interesu vrtca. Tedensko opravimo 40 ur.

Strokovni delavci:

- Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 6³⁰ ure in 1³⁰ imajo za drugo delo (priprave na vzgojno delo, sodelovanje s starši in okoljem, pedagoške konference, izobraževanje...).
- Pomočnice vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 7³⁰ ure in 0³⁰ ure za drugo delo.

V času neposrednega dela z otroki vsi koristijo 30 minutni odmor.

Pri strokovnih delavkah je letni preračun in uskladitev ur ostalega dela.

Po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS se pedagoškemu delavcu s 35 let delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 let delovne dobe v VIZ (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. Po tolmačenju ministrstva to pomeni, da delavec v ustanovi ne opravlja neposrednega dela z otroki, temveč opravi delo izven oddelka, vendar ne zapušča zgradbe vrtca. Delavec prejme plačo za polni delovni čas. V šolskem letu 2020/21 imamo 18 strokovnih delavk, ki imajo možnost koristiti to ugodnost.

Drugi zaposleni delajo 8 ur dnevno, s polurnim odmorom za malico.

V izjemnih primerih lahko delavci opravljajo **delo preko polnega delovnega časa**, če tako odredi ravnateljica in se delavec strinja z razporeditvijo. V primerih krajše odsotnosti delavca si pomagamo s storitvami študentskega in čistilnega servisa, ter upokojenci, v najnujnejših primerih pa tudi zaposlitvijo za določen čas.

Delavci bodo odločbe o zakonsko določenem številu dni **letnega dopusta** dobili v mesecu marcu. Takrat se načrtuje tudi zakonsko določenih 10 dni odsotnosti delavca, ostale dni pa načrtujemo skladno z objavljenim številom otrok v poletnih mesecih. Večino letnega dopusta delavci izkoristijo v juliju in avgustu.

V šolskem letu 2020/21 je 261 delovnih dni in 6 praznikov, kar je skupaj 2088 delovnih ur. Zaradi priprave na šolsko leto 2020/21 bodo vsi strokovni delavci prisotni na svojih delovnih mestih od srede, 26. 8. 2020 dalje. Pripravile se bodo igralnice in enote za novo šolsko leto, izvedli se bodo strokovni aktivni, pedagoška konferenca in 1. roditeljski sestanek s starši.

7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI

7.1. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI

Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let

- ❖ Izhodišča učno-vzgojnega dela v **I. starostnih skupinah do treh let** (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtce, **poudarjajo individualno delo, razvoj govora, nadgrajujejo izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem.**

V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno najmanj 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let

- ❖ V **II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo** omogočamo **izkustveno učenje** s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem **različnih komunikacijskih poti** - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam s **projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok.**

Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem letu bomo pozorni na kvalitetno življenje, igro in delo otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni – zlasti v času po kosilu, do odhoda domov. Otroke, ki ne počivajo organizirajo strokovne delavke v različne aktivnosti, v posameznih enotah se odločajo za združevanje spečih in aktivnih otrok, ker tako omogočajo izvedbo kvalitetnejših aktivnih oblik dela.

- ❖ Posebna pozornost je namenjena **otrokom s posebnimi potrebami** v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju zagotavljamo pogoje za optimalni razvoj, kjer je **otrokov dobro počutje in napredek v razvoju** osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju programov s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo sodelujejo svetovalna delavka in zunanji strokovnjaki – izvajalci dodatne strokovne pomoči. Sodelujemo z OŠ Slavka Gruma, z upokojeno specialno pedagoginjo, Centrom Iris (za slepe in slabovidne otroke) in ZGNL Ljubljana (za gluhe in naglušne otroke).

V razvojnem oddelku imamo vključenih 6 otrok: 2 iz Trbovelj, 3 iz Hrastnika in 1 iz Zagorja.

Pediatrični oddelek v Splošni bolnišnici Trbovlje - vse starosti

- ❖ Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na pediatričnem oddelku Splošne bolnice Trbovlje. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. Vzgojiteljica obiskuje tako predšolske, kot šolske otroke. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene otroke,

dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši. Skrbi za urejenost, čistost sredstev, ki jih uporabljajo otroci.

V primeru manjšega števila otrok oziroma v primeru, da ni hospitaliziranih otrok, se pridruži v enoti Pikapolonica.

Otroci v krajših popoldanskih skupinah – dodatni programi

- ❖ Programi za **otroke zunaj dnevne vzgoje** temeljijo na socializaciji ter na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočajo drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igračami, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika **dodatnega krajšega programa** je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželeno in pričakovano. Že dve minuli šolski leti, kot tudi letošnje, pa je zaradi manjšega števila vpisanih otrok oblikovan le oddelek za otroke od 2 do 3 leta. V program Cicibanovih uric sta se vpisala dva otroka (4-letnika), zato smo se s starši dogovorili, da jih priključimo petim mlajšim otrokom. Cena programa ostaja nespremenjena in znaša 35€.

8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

8.1. SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

Strokovne delavke so načrtovala skupna srečanja tudi v primeru zaostrovanja ukrepov v zvezi s Covid – 19 v svojih Letnih delovnih načrtih oddeka.

Skupna in skupinska srečanja

- Celovita predstavitev dejavnosti je v **publikaciji Ciciban, dober dan**, ki je objavljena na spletni strani Vrtca Trbovlje in v tiskani izdaji v vsaki enoti vrtca.
- Roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec *ni bil izpeljan zaradi prepovedi zbiranja ljudi na javnih mestih*. Vsi starši novincev so po navadni pošti prejeli vso gradivo, ki smo ga želele predstaviti na uvodnem sestanku. Vso gradivo je bilo objavljeno tudi na spletni strani Vrtca Trbovlje.
- Oddelčni roditeljski sestanki – do petkrat letno.
- Skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki *bodo prilagojeni glede na epidemiološko sliko v državi*.
- Pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v koticu za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani in na FB strani Vrtca Trbovlje.
- Dnevi “odprtih vrat” pri različnih dejavnostih v času vpisa otrok za novo šolsko leto, ki bo potekal od 22. 2. 2021 do vključno 5. 3. 2021. Odprta vrata bodo od 1. 3. do 5. 3. 2021.
- Staršem želimo v tem vrtčevskem letu ponuditi izobraževanje na tematiko Razvoj socialnih spretnosti in veščin, *v kolikor nam bodo razmere to dopuščale (zbiranje ljudi)*.

Individualne oblike sodelovanja s starši

- Pogovori svetovalne delavke ali ravnateljice s starši ob vpisu otroka
- prisotnost staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec *z upoštevanjem NIJZ priporočil in protokolov posameznih enot* - po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku

- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini ter *z upoštevanjem vseh NIJZ priporočil in protokolov posameznih enot*
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik ter didaktike za uporabo doma
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti
- za večino staršev je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda.
- sodelovanje s starši preko e-pošte.

8.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI

Sodelovanje z OŠ T. Čeč Trbovlje – že četrto šolsko leto bomo sodelovali v projektu, ki se izvaja vertikalno od vrtca do srednje šole.

Cilji projekta Izzivi medkulturnega sobivanja:

- prispevati k večji sporazumevalni zmožnosti otrok priseljencev, večjim možnostim za uspešno izobraževanje ter boljšo socialno vključenost,
- pripevati h krepitvi sodelovanja vrtca/šole z družinami otrok priseljencev in družinami otrok priseljencev z lokalnim okoljem,
- omogočiti posameznikom uspešnejše vključevanje v slovenski vzgojno izobraževalni sistem, s poudarkom na učenju slovenskega jezika.

Z OŠ Tončke Čeč sodelujemo tudi preko metodologije Korak za Korakom v programu Mehek prehod iz vrtca v šolo ter preko mednarodnega projekta InTrans z naslovom Zagotavljanje mehkega prehoda iz vrtca v šolo in posledično k vzpostavitvi in izvajanju medinstitucionalne učeče se skupnosti.

Sodelovanje z Osnovno šolo Trbovlje, podružnično šolo Alojz Hohkraut – sobivanje naših otrok in učencev ter soustvarjanje različnih proslav, projektov... V POŠ Alojz Hohkraut vsak dan 2 uri dela tudi naša kuharska pomočnica, ki pomaga v razdeljevalni kuhinji pri pomivanju posode za naše otroke.

Sodelovanje z Osnovno šolo Ivan Cankar v projektu Beremo skupaj – za znanje in zabavo – osnovnošolci se bodo vključevali v oddelke in našim otrokom prebirali pravljice. Prvo srečanje je bilo izvedeno 15. 9. 2020 na vrtčevskem igrišču.

Z vsemi šolami zelo poglobljeno sodelujemo tudi pri vpisu otrok v šole (svetovanje staršem), odlogih všolanja, učence iz šol vabimo v naše igralnice v času vpisov v srednje šole (poklicna orientacija – seznanitev s poklicem: vzgojitelj predšolskih otrok oz. pomočnik vzgojitelja).

Glasbena šola - sodelujemo na doživljajskem nivoju. Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, nastope pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok.

Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija v Ljubljani – izvajanje obvezne prakse dijakinj.

Gimnazija Celje – izvajanje obvezne prakse dijakinj, ponujajo pa tudi izobraževanja za strokovne delavce.

Srednja šola Zagorje – za dijake izvajamo praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah.

Pedagoška fakulteta Koper – izvajanje prakse za študente.

Zasavska ljudska univerza- Teden vseživljenjskega učenja z naslovom Medgeneracijsko povezovanje preko iger na prostem, ki naj bi potekalo 10. 9. 2020 na igrišču enote Barbara. *Prireditve smo odpovedali zaradi visokega števila okuženosti v okolju in rizičnosti ciljne skupine – dedki in babice.*

8.3. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

A) Na nivoju občine

1. Z Zdravstveno svetovalno službo

Zdravstveni tim sodeluje pri vključevanju otrok novincev, opozori na zdravstvene in razvojne posebnosti posameznih otrok. Z njimi redno tedensko sodeluje svetovalna delavka na timskih srečanjih po sistematskih pregledih otrok. Sodelovanje je dobro in v korist otrok, ki so obravnavani.

2. S Centrom za socialno delo – kadar gre za otroka, ki je kakorkoli ogrožen. Sodelovanje poteka v pisni ali ustni obliki. Predstavnica CSD-ja je tudi predsednica Komisije za sprejem otrok.

3. Z Zobozdravstveno službo

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena, preventiva. Enkrat letno obišče vse otroke v vrtcu zobna asistentka, ki opravi preventivni pregled otrok.

Letošnje bodo **krajšega predavanja za starše 2 do 3 letnih otrok in 5 do 6 letnih otrok o negi zob, pravočasni odstavitvi od stekleničke, dude...**, ki ga bodo izvedle zobozdravnice dr. Mikoš, dr. Ščepanović in dr. Cvijanović

4. Z drugimi društvi

- **S Knjižnico T. Seliškarja** – obiski skupin otrok oziroma tudi s starši. Starejši otroci sodelujejo v Tončku Knjigoljubu.
- **z Zavodom za mladino in šport** – celoletna izvedba programa Spoznavajmo se s športom, za otroke stare 5 do 6 let, ter atletika za 4 do 5 letne otroke. *V šolskem letu 2020/21 jo bomo izvajali v prilagojeni obliki, po ena skupina na dan in čim več časa na prostem.* Predšolski otroci bodo tako spoznali naslednje športe: mali nogomet, rokomet, športno plezanje in atletiko, 4-5 letniki pa gimnastiko.
- **Plavalni klub Lafarge** – sodelovanje g. Raušla pri izvajanju privajanja na vodo za otroke pred vstopom v šolo.
- **Mladinski center Trbovlje** – aktivno sodelovanje pri njihovih akcijah, izvajanje delavnic za otroke.
- **Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje** nam omogoči najem njihovih prostorov za naše aktivnosti.
- **ZKD** organizira lutkovni abonma.
- **Dom upokojencev F. Salamon Trbovlje** – medgeneracijska druženja v njihovih in naših prostorih. V spomladanskem času nam omogočijo izvedbo privajanja otrok na vodo v njihovem bazenu. Sodelujejo tudi v dnevu druženja treh generacij.

- **Gasilski zavod Trbovlje** omogoči otrokom ogled njihovih pripomočkov..., tako da jih obiščejo v enotah vrtca ali pa se jim predstavijo v prostorih gasilskega društva ali zavoda. Sodelujejo pa tudi na Dnevu druženja treh generacij z različnimi zanimivimi aktivnostmi.
- Sodelujemo tudi s Turističnim društvom, Muzejem, s podjetji, zavodi....

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori:

- **Letni načrti enot** vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitev z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, prazničnimi srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji in drugimi oblikami srečanj.

B) Na nivoju regije in Republike Slovenije

Strokovno sodelovanje:

- Sodelovanje v Mreži vrtcev v Zasavju za strokovne in vodstvene delavce – vse strokovne delavke
- vodja in koordinator za vrtec, ki deluje po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Marjeta Naglav in Andreja Prašnikar
- članice Tima ravnateljev Zasavja - Daša Bokal
- članica Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – Nataša Kmet
- članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – Nataša Kmet
- članica aktiva ravnateljev obljublanske regije - Daša Bokal
- članica aktiva svetovalnih delavcev obljublanske regije – Nataša Kmet
- članica aktiva računovodij obljublanske regije – Natalija Jeršin
- članica aktiva ZHR in prehrane obljublanske regije – Natalija Benko

9. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

Po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (53. člen), ima delavec z najmanj srednjo izobrazbo pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsake 3 leta, ostali delavcem pa najmanj 2 dni oziroma 6 dni na 3 leta izobraževanja.

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva.

9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI in DELOVNI TIMI

Strokovni organi so **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- ♦ **Program dela tandema** (vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice) je oblikovan v načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu – Kurikulu. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice večkrat mesečno načrtujeta delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic. Priprave in letni načrt oddelka se hrani do konca šolskega leta, končna evalvacija pa eno leto.
- ♦ **Aktivi enot** potekajo do 5 krat letno. Na prvem aktivu v mesecu septembru bo poudarek na organizaciji v enoti in **dogovor o strokovnih vsebinah**, ki bodo vezane na module Etike in vrednot. Vsebina modulov v naslednjem šolskem letu bo: Humanost, Delo in ustvarjalnost ter Tradicija.
Vsebina ostalih srečanj je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke. Aktivne vodijo vodje enot, po potrebi oziroma na povabilo se pridruži tudi svetovalna delavka ali ravnateljica (odvisno od vsebine).
- ♦ **Razširjen kolegij** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja ZHR, vodja kuhinje, vzdrževalca in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.
- ♦ **Kolegij** z vodji enot poteka enkrat mesečno oziroma po potrebi, vendar ob torkih zjutraj. Srečanja so namenjena predvsem aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.
- ♦ Potekala bodo **mesečna srečanja** z vsemi zaposlenimi po posameznih enotah. Srečanja bodo potekala vsak torek od 7.00 dalje (*1. torek v mesecu: enota Pikapolonica, 2. torek v mesecu: enota Pikapolonica, 3. torek v mesecu: enota Barbara in 4. torek v mesecu: enota Mojca). Srečanja bodo namenjena prenosu sprotnih informacij, gradilo se bo na odnosih, preverjalo klimo v posamezni enoti, s pomočnico bova na razpolago tudi po končanem srečanju za individualne razgovore.
* Vrstni red mesečnih srečanj se lahko zaradi narave dela spremeni.

♦ Vzgojiteljski zbor

Se bo sestel dvakrat v letu – glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke

- **26., 27. in 31. avgust** – obravnava in potrditev Poročila o realizaciji LDN, Samoevalvacije; Predstavitev in potrditev LDN za šolsko leto 2020/21; Strokovno delo in strokovna srečanja glede na prednostne naloge. *Prva konferenca se je zaradi Odloka o prepovedi ljudi na javnih prostorih izvedla v štirih ponovitvah, po enotah.*
- **27. junij** – Predstavitev dosežkov po projektih in programih – aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2021/22

♦ Strokovni aktivni

- a) **Aktivni FIT** (prva in druga starost) se bo sestel v povezavi s spremljanjem doseganja ciljev na področju gibanja in vnosom FIT pedagogike v vsakdanje delo z otroki.

FIT didaktične delavnice v dopoldanskem času in FIT izobraževanje v popoldanskem času (ga. Konda):

1. srečanje – 21. november
2. srečanje – 1. april

Interni aktiv FIT (vodijo koordinatorke):

1. srečanje: oktober – uvodno srečanje na prostem
2. srečanje: november
3. srečanje: januar
4. srečanje: maj

2., 3. in 4. srečanje se načrtujeta v obliki spletnega srečanja (ZOOM ali Teams) v primeru slabe epidemiološke slike, drugače v živo.

Namen: pripraviti FIT FAM /FDGI/ GIBALNE DEJAVNOSTI iz danega področja ter določiti cilj, sredstva, metodični postopek ter refleksijo z video/foto prikazom za izbrano dejavnost.

Vodje aktiva: Bojana Burja (porodniška), Barbara Vodeb, Manja Vozel

b) Aktivni Korak za korakom

1. Srečanje vrtec: 15. oktober
Srečanje vrtec-šola: oktober – dogovor s koordinatorkama šole; dogovor za kasnejša srečanja vrtec-šola bomo določili kasneje
2. Srečanje vrtec: 10. december
3. Srečanje vrtec: 18. februar
4. Srečanje vrtec: 13. maj

Sledili bomo ciljem:

- reševati probleme iz izbranega ISSA področja (preko diskusij v manjših skupinah)
- uriti se v postavljanju preizpraševalnih vprašanj
- seznaniti se z ocenjevalnim listom za hospitacijske nastope, se ga naučiti izpolnjevati in ga kot udeleženci hospitacij tudi uporabiti
- s pomočjo refleksij izbrati področje ISSA, ki ga bodo kot posameznik nadgradili v prihodnjem šolskem letu 2021/22

Vodji aktiva: Marjeta Naglav in Andreja Prašnikar

c) Starostni aktivni

S starostnimi aktivni bomo nadaljevali tam, kjer smo lani zaključili. Zaradi razglašene epidemije in zaprtja vrtcev smo izvedli le prvi aktiv, na katerem smo si načrtali cilje z različnih področij:

1. Starostni aktiv (1-3 let)...poglobljeno raziskovanje področja gibanja
2. Starostni aktiv (3-5 let)...poglobljeno raziskovanje področja govora
3. Starostni aktiv (4-6let)...poglobljeno raziskovanje področja naravoslovja in matematike

Vodje aktivov: 1-3 let: Nika Kajzer Kukovica; 3-5 let: Barbara Adeeb (?); 4-6 let: Breda Krajnc

d) Aktiv VPO-pomočnik vzgojiteljic

V vrtčevskem letu 2020/21 bomo formirali tudi aktiv VPO - pomočnik vzgojiteljic. Sestali se bomo dvakrat v letu ter poglobljali pereče teme, ki se pojavljajo med zaposlenimi. V vrtcu se zaposluje nov, mlad kader, ki je še na začetku svoje poklicne poti, zato menimo, da bi takšna srečanja bila velik doprinos mladim delavkam, saj bi se sproti dogovarjali, preverjali stanje ter pomagali sodelavkam pri njihovem začetku. Teme, ki se jih bomo dotaknili: vloga pomočnika v skupini, razkuževanje, urejanje igralnic, sodelovanje s starši....Izhajali bom iz želja in potreb VPO – pomočnik vzgojiteljic.

Vsebina aktivov je podrobneje opredeljena na zapisniku aktiva, saj je vezana na starost otrok. Vsebine se prepletajo in dopolnjujejo ne glede na vir informacij.

V šolskem letu 2020/21 bomo strokovnim delavcem (predstavnikom posameznih enot) ponudili večstopenjsko izobraževanje s področja NCT. O začetkih izobraževanja se še dogovarjamo.

V mesecu oktobru bo izvedenno izobraževanje o Microsoft Teams-ih, ki ga bo izvedel gospod Jernej Pangeršič. Želimo si, da bi naši zaposleni znali uporabljati to orodje ter ga tudi uporabljali pri sodelovanju s starši oziroma med seboj (aktivni, konference...), v primeru poslabšanja epidemiološke slike in v primeru prepovedi fizičnih oblik srečanj.

(Priloga št.3:
Program dela strokovnih organov)

9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevnic, delovne ure.

- Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

Za leto 2020/21 načrtujemo:

❖ A) Permanentno izobraževanje

- Zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike
- Strokovna ekskurzija v z ogledom vrtca, izmenjavo izkušenj doma ali v tujini
- Sodelovanje nekaj strokovnih delavcev na mednarodni konferenci v BIH
- Vrtec bo napotil strokovne delavce v študijske skupine in aktive Korak za korakom.
- Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančno-računovodskem, kadrovskem področju
- V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanji ali notranji sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja

- v skladu z možnostmi zavoda se delavci samoplačniško udeležijo izobraževanja v lastnem interes

(Priloga št. 4:
Program strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2020/21)

❖ B) Izobraževanje delavcev ob delu za pridobitev višje stopnje izobrazbe

- Na pedagoški fakulteti v Mariboru nadaljuje šolanje za pridobitev naziva diplomirane vzgojiteljice Gorjup Katarina.

9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM

Pri izvajanju prakse dijakov in študentov sodelujemo z Gimnazije Celje, s Srednjo vzgojiteljsko šolo in Gimnazijo Ljubljana, kjer imajo dijakinje nižjih oddelkov prakso glede na navodila šol, v višjih oddelkih pa prihajajo na prakso enkrat tedensko celo leto, opravljajo tudi nastope pod mentorstvom, ki so praktični del mature. Iz Zasavske ljudske univerze, (če se bo izvajal enoletni študij) - prekvalifikacija za poklic pomočnice vzgojiteljice, pridejo na prakso strnjeno 20 dni. Sodelovanje bomo izvajali tudi s fakultetami tako s področja predšolske vzgoje kot z ostalimi zainteresiranimi fakultetami in srednjimi šolami drugih področij. Glede na veliko število dijakov in študentov, prav vse strokovne delavke izvajajo mentorstvo.

Če bodo zdravstvene razmere dopuščale bomo izvedli mentorstvo in nastope vsem zainteresiranim za opravljanje strokovnih izpitov.

10. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

10.1. PODROČJE PREHRANE

Za področje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je odgovorna ga. Natalija Benko, dipl. san. inž. Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato je pomembno da je prehrana tedensko uravnotežena, kar pomeni da otrok z zdravim načinom prehranjevanja zadovolji vse svoje energijske potrebe in potrebe po vseh hranilnih snoveh.

Z načrtovanim oblikovanjem oz. sestavo jedilnikov poskušamo zagotoviti čim bolj zdravo in uravnoteženo prehrano, ki bi zadostila otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam skladno z veljavnimi smernicami za prehrano otrok v vrtcih. Pri sestavi jedilnikov upoštevamo: potreben delež hranilnih vrednosti glede na posamezni obrok in celotni dan, količinske normative, načelo sezonske hrane, lastna priprava jedi-sladic in s tem čim manj industrijsko pripravljenih jedi-živil, brezmesna kosila, uporaba zdravih postopkov načina priprave dušenje, kuhanje, peka...

Strmimo k vsakodnevnu uživanju sadja in/ali zelenjave in omejevanju sladkorja, soli in maščob v prehrani otrok. Postopoma uvajamo nove jedi in ukinjamo jedi oz. živila, ki niso v skladu s prehranskimi smernicami v vrtcu ter jih nadomestimo z ustreznimi. Za žejo so otrokom na voljo sokovi, ki vsebujejo 100% sadni delež, čaji, kompoti, limonada, voda itd.

Organizirali smo aktiv za prehrano, ki je sestavljen iz zaposlenih v vsaki enoti kuharjev, ravnateljice in vodje prehrane.

Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu, saj so obveščeni z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah vsake igralnice in na spletni strani vrtca.

Načrtovanje in organizacija prehrane:

Za vodenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke in za zaposlene - vodenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja polnovredne prehrane, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom –odgovorni sta vodja zdravstveno higienskega režima Natalija Benko in vodja kuhinje Marina Skrbinek.

Ločeno bomo načrtovali obroke za otroke I. in otroke II. starostne skupine. Vsi imajo tri obroke, z dodatnim sadjem v dopoldanskem času. obroki bodo razporejeni v presledkih, kot je določeno z dnevnim redom posameznega oddelka. Pozorni bomo na pravilne razporede obrokov in časovne razmike. Prizadevali si bomo za zadostno uživanje tekočine.

ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Trbovlje imamo:

- eno centralno kuhinjo v enoti Pikapolonica,
- 3 razdelilne kuhinje v enotah Ciciban, Barbara, Mojca in en oddelek na OŠ Alojza Hohkrauta

V centralni kuhinji Vrtca Trbovlje, v enoti Pikapolonica pripravljamo dnevno okvirno 450 do 535 obrokov za otroke in nekje 80 za zaposlene. Od tega se pripravlja 150 obrokov za lastne potrebe za prehrano otrok in zaposlenih v enoti Pikapolonica in 400 za izven. obroki za se iz centralne kuhinje transportirajo v namenskih transportnih posodah v 4 dislocirane enote, za vse istočasno in sicer: zajtrk ob 6.45 in kosilo ob 10.30. V razdelilnih kuhinjah se hrana iz centralne kuhinje samo porcionira iz transportnih posod. Izjema je jutranji čaj, katerega v enotah skuhamo sami. Transportne posode in ostala posoda se pere v enotah, saj imamo na vseh enotah pomivalne stroje. V OŠ A. Hohkrauta v njihovi razdelilni kuhinji poskrbijo za uporabljeno in transportno posodo za naš oddelek.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3-urnih razmiki:

- ZAJTRK - od 7.30 ure do 8.30 ure
- DOPOLDANSKA MALICA - sadje okrog 10. ure
- KOSILO - od 11.30 ure do 12.30 ure
- POPOLDANSKA MALICA - od 14. do 15. ure.

Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami bomo pripravljali dietne obroke. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani pediatra. Šolsko leto pričenjamo z 29 dietami, največ je alergij na mleko, jajca, posamezni otroci pa so alergični na oreščke, konzervanse in barvila, katerim pa se v vrtcu na splošno poskušamo izogibati. Vpisani pa sta tudi dve deklici s sladkorno boleznijo. Ena ima inzulinsko črpalko. Obe imata svoji spremljevalki.

V dnevno prehrano bomo vključevali živila vseh sedmih skupin s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih. Tako bo prehrana biološko polnovredna, skrbno načrtovana, sestavljena in pripravljena. Trudili se bomo, da bodo jedi okusne in estetskega videza.

Z načrtovanjem uravnotežene prehrane si bomo prizadevali, da bodo otroci postopoma spoznavali različne okuse in nacionalne jedi, se navadili na pravilen izbor vrste in količine jedi in osvojili kulturno uživanje hrane.

Za uspešno izvedbo prehranskega programa potrebujemo kakovostne surovine, zato smo z razpisom javnega naročila za hrano, dali poudarek na izboru ekoloških živil ter živil z manj aditivi in konzervansi. Vanj smo vključili vsa konvencionalna živila, izločili pa smo živila lokalnega izvora. Ker zakonodaja omogoča določen procent živil izločiti iz javnega naročila, bomo živila lokalnega izvora naročali izven razpisa. Še naprej bomo spremljali kvaliteto dobavljenih živil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da živila v čim večji meri ohranjajo biološko vrednost. S tem namenom bomo spremljali nove predpise s področja kvalitete živil ter dopolnjevali svoje znanje o tehnologiji priprave hrane. Udeleževali se bomo seminarjev, posvetov, sejmov in drugih izobraževalnih oblik.

Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema. Spremljali bomo temperaturo pripravljenih obrokov in s tem zagotavljali kontrolo in varnost hrane znotraj predpisanih mejnih vrednosti.

Posebno pozornost bomo posvečali higienskimi razmeram in sodobni opremljenosti kuhinj ter higieni pri vseh segmentih dela. V ta namen bomo kontinuirano vzdrževali higieno in sprotno odpravljali tehnične napake, izvajali brezhibno higieno vseh zaposlenih, ki kakorkoli sodelujejo pri pripravi in razdeljevanju hrane. Za lažje opravljanje dela smo konec preteklega šolskega leta nabavili nov stroj za mletje in mešanje večje količine mesa.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP-a, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah bo opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno Zavod za zdravstveno varstvo. Interni nadzor bo občasen, usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, v kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil in pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane ipd. v skladu s HACCP-om.

10.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi pripravljenimi za interno uporabo. Z novim šolskim letom smo pripravili tudi protokol za zaščito pred okužbo s SARS-CoV-2. Glavni ukrepi so: redno razkuževanje rok, nošenje maske pri stiku s starši in sodelavci, redno prezračevanje prostorov... V primeru, da otrok zboli za vročino in drugimi znaki respiratornega obolenja, je pomembno, da pokličemo starše, da otroka odpeljejo v domače varstvo in ravnajo skladno z zdravniškimi navodili. V naslednjih dneh damo skupino v mehurček, dokler ne izvemo ali je otrok zbolel za Covidom. V primeru, da imamo v skupini potrjeno okužbo s SARS – Cov-2 ravnamo skladno z navodili epidemiološke službe.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti za čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, sodelovali s pediatri, redno obveščali starše, se po potrebi obračali na Zavod za zdravstveno varstvo in druge strokovne institucije po nasvete in druge strokovne informacije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka...), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke primerno oblečejo in obujejo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in toksikoinfekcij.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu z zakonodajo bomo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za vse zaposlene delavce je po zdravstveni oceni tveganja potreben pregled vsake tri leta, le vzdrževalca ga imata na dve leti. O opravljenih pregledih in izjavah o obveščenosti s posebnimi zdravstvenimi zahtevami se bo vodila ustrezna evidenca.

Glede na zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili dolžni podpisati soglasje o prijavljanju bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in se seznanijo z individualnimi izjavami o bolezenskih znakih. Ob pojavu obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdal potrdila o pregled osebe, ko bo zdravljenje zaključeno.

Izobraževanje po HACCP

Redno letno izobraževanje na temo HACCP sistema po ukinitvi Pravilnika o higieni živil ni več potrebno, vendar bomo zaradi previdnosti in novosti organizirali letno interno usposabljanje za osebje v centralni in razdeljevalnih kuhinjah. Tako vsak delavec opravi vsaj eno interno izobraževanje po načelih HACCP, kar pa je usklajeno z Uredbo evropskega parlamenta in sveta ES št. 852/2004 o higieni živil.

ČISTILA, ČISTILNI PRIPOMOČKI, PAPIRNA GALANTERIJA

V skladu z Zakonom o javnih naročilih, bomo izvedli povpraševanje s tremi ponodbami in z najugodnejšim ponudnikom sklenili pogodbo za čas 1 leta. Naročila bomo centralno zbirali in jih enkrat mesečno posredovali pogodbenemu partnerju.

11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO – PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je **nujno nadaljevati obnovo ter dopolnitev** prostorske opreme v prostorih in na igriščih **skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativi za prostor in opremo za vrtce**. Načrtovane so v PLANU POTREB PO VEČJIH VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DELIH NA OBJEKTIH, OPREMI IN STROJNI OPREMI po enotah: BARBARA, MOJCA, CICIBAN, in PIKAPOLONICA z upravo, in z novo pridobljenimi prostori s centralno pralnico, kuhinjo, s shrambo, zakloniščem, garažo, priročno delavnico.

11.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne učno-vzgojne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka.

Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. V pregled in oceno smo dali vsa igrala in igrišča, jih začeli obnavljati po navodilih. Pregled je opravila komisija za pregled igrišč imenovana s strani ravnatelja. Letno manjša vzdrževalna dela opravimo sami, sicer morajo sodelovati zunanji izvajalci. Naši, v ta namen izobraženi delavci, redno pregledujejo igrišča in poskrbijo za vzdrževanjem igrišč.

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igračkami glede na razvojne potrebe otrok je odlična, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z aktualno in kvalitetno didaktiko. Iščemo pa tudi možnosti pridobitve donatorskih in sponzorskih sredstev za nabavo le teh.

11.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena v posameznem letu.

Proračunsko leto	Vzdrževanje	Oprema	Skupaj
2007	54.300,00 €	22.000,00 €	76.300,00 €
2008	38.000,00 €	21.400,00 €	59.400,00 €
2009	69.200,00 €	44.500,00 €	113.700,00 €
2010	50.000,00 €	24.500,00 €	74.500,00 €
2011	35.000,00 €	14.000,00 €	49.000,00 €
2012	20.000,00 €	17.000,00 €	37.000,00€
2013	37.373,00 €	3.700,00 €	41.073,00 €
2014	letu 2014 nam denarna sredstva niso bila dodeljena, ker je potekala energetska sanacija.		
2015	12.400,00 €	14.500,00 €	26.900,00 €
2016	0	0	0
2017	0	4.500,00 €	4.500,00 €
2018	10.000,00€	8.000,00€	18.000,00€
2019	0	6.000,00€	6.000,00€

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih
- odločbe Zdravstvene inšpektorice RS in drugih inšpektorjev
- nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode
- nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda.

1. **Centralna enota Pikapolonica** deluje celo leto. Je najbolj obremenjena, saj v njej poteka največ procesov dela in je enota ki deluje celo leto.

- **Zunanje površine – igrišča** so element Kurikuluma in morajo biti ustrezno opremljena oz. vzdrževana za varno igro in gibanje.
- Montirati ograjo ob asfaltiranem parkirnem prostoru – ob upravnem delu.
- Zamenjati vrata in pregradne stene iz hodnika v otroške sanitarije v celi enoti (4).
- Namestiti ograjo primerno višini otrok na stopnicah, ki vodijo iz zgornjega dela enote v knjižnico.
- Dokupiti posamezne namenske kose pohištvo po potrebi.
- Urediti garderobo za mlajše otroke.

2. V enoti **Ciciban na Trgu revolucije (ki je najbolj dotrajana enota)** je potrebna:

- Sanacija betonskega zidu.
- Zamenjava oken v garderobnem delu in nadviških v igralnicah.
- Menjava ploščic v garderobi mlajši in starejši.
- Menjava računalnika v kabinetu.
- Nabaviti igralo na vzmet.
- Menjati pohištvo v igralnicah (2).
- Montirati večji grelnik vode.
- Zamenjati talne obloge v eni igralnici.

3. V enoti **Mojca na Novem domu** je potrebna:

- Urediti zidne omare v sobi št. 4.
- Zamenjati pohištvo soba 1.
- Nabaviti omaro za shranjevanje in zaklepanje.

4. V enoti **Barbara na Vreskovem** je potrebno:

- Ureditev sanitarij za odrasle.
- Nadstrešek nad igralnicami.
- Nabaviti igralo na vzmet.
- Pripraviti idejni načrt za pridobitev večje kvadrature obstoječih sob.
- Zunanja senčila za okna BA (5).

5. V centralni kuhinji je potrebno:

- Ojačan inox pult za slaščičarsko dejavnost.
- Menjava inox pomivalnega korita z odlagalnim pultom.

6. V delavnici je potrebno:

- Nahrbtno motorno koso.
- Prezračevalnik travnatih površin.

Vsako leto preverimo potrebe, poiščemo okvirne cene, izdelamo načrt za nakup osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja za dve leti, ki ga damo v predlog Občini Trbovlje. Realizacija le teh pa je odvisna od prejetih namenskih sredstev Občine Trbovlje, ki jih v celoti financira.

I. Plan nabave za leto 2020 in 2021						
	Naziv OS	Kom	Cena	Prioriteta	2020	2021
1.	IGRIŠČA					
	BA, CI, igralo na vzmet	2	750,00 €		/	1.500,00 €
2.	OSTALA OPREMA					
	CI, MO, pohištvo za 3 igralnice	3	4.500,00 €	3	9.000,00 €	4.500,00 €
	PI, oprema garderobe za sk. Mlajših	1	2.000,00 €	6	2.000,00 €	
3.	VZDRŽEVALNA SLUŽBA					
	Samohodna kosilnica	1	1300,00 €	2	1.300,00 €	/
	Nahrbtna motorna kosa	1	1.000,00 €	4	1.000,00 €	
	Strižna kosilnica za košenje klančin	1	800,00 €		/	800,00 €
4.	CENTRALNA KUHINJA					
	Samostojni mešalec za meso, ostale mase	1	1.500,00 €	1	1.500,00 €	/
	Termomix Vorwerk	1	1.500,00 €	7	1.500,00 €	
	Ojačan inox pult za slaščičarsko dejavnost	1	1.400,00 €	5	1.400,00 €	/
	Menjava inox pomivalnega korita z odlagalnim pultom	1	2.000,00 €		/	2.000,00 €
	Skupaj				17.700,00 €	8.800,00 €
II. Plan investicijskega vzdrževanja za leto 2020 in 2021						
	Naziv OS	Kom	Cena		2020	2021
1.	Prenova sanitarij v Barbari – za odrasle	2	10.000,00 €		/	20.000,00 €
2.	Obnova betonskega zidu v Cicibanu	1	18.000,00 €		/	18.000,00 €
	Skupaj				0,00 €	38.000,00 €
	Skupaj I. in II.				17.700,00 €	46.800,00 €

Opombe:

- 10. 10. 2019 smo že kupili kosilnico (denar ostal od nakupa lop za shranjevanje na igriščih – osnovna sredstva 6.000,00€), junija 2020 pa samostojni mešalec za meso in ostale mase (presežek nad prihodki preteklih let).

Ravnateljica:
Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 ZIU 40/12-ZUJF, 14/15 ZUUJFO). Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih delavcev in organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in članom upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem Svetu zavoda, po predhodni obravnavi na vzgojiteljskem zboru in na Svetu staršev.

Svet je na svoji 10. redni seji, dne 21. 10. 2020 obravnaval in sprejel

Letni delovni načrt Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2020/2021

Predsednica sveta:

Natalija Benko

Ravnateljica:

Daša Bokal

ZAPOSLENI V VRTCU TRBOVLJE v šol. letu 2020/2021 priloga št.: 3				
Strokovni delavci			Ostali zaposleni	
Enota	Vzgojiteljice	Pomočnice vzg.	Ostali zaposleni	Skupno število
CICIBAN 8 oddelkov 139 otrok + 2 oddelka na OŠ 46 otrok 10 oddelkov = 185 otrok	1. Adeeb 2. Kilar 3. Dolanc 4. Pikš Š. 5. Vozel 6. Logar M. 7. Naglav M. 8. Krajnc B. 9. Mišvelj N. 10. Bostič K.	1. Lončar K. (Strgaršek) 2. Čošarek J. (Glavač) 3. Matko N. (Koncilja) 4. Mraz M.S. 5. Kukovič G. 6. Žavbi U. 7. Metličar V. 8. Bizjak M. 9. Lončar Ka. 10. Prosenc N. 11. Barlič (4h) 12. Cestnik I.	1. Čaušević N. 2. Čilovič S.	24 (23,5)
MOJCA 4 oddelki = 64 otrok	11. Sačić L. 12. Sedej P. DČ – 29. odd. 13. Ocepek A. 14. Prelogar M.	13. Piki K. 14. Levičar N. 15. Jukič D. 16. Hlastan (Kuhar 4h+ Žagar 4h) 17. Kuhar (4h) – sočasnost	3. Pobiljšaj A. čistilka (4h)	10 (9)
BARBARA 6 oddelkov = 120 otrok	15. Škrbec K. 16. Vodeb B. 17. Potočin G. 18. Ritter O. 19. Herman (Matko) 20. Poropatič M.	18. Starina U. 19. Vozel J. 20. Lasič N. 21. Senčar B. 22. Kos D. 23. Šantej N. 24. Gradišek (4h)	4. Barič M. (6h) 5. Talič Ferid	15 (14,25)
PIKAPOLONICA 9 oddelkov = 168 otrok	21. Burja B. (Odlazek S.) 22. Vodiškar A. 23. Prašnikar A. 24. Vodišek D. 25. Užmah K. (Gorjup K.) 26. Bregar M. 27. Koritnik B. 28. Kajzer K. 29. Volaj A. (Guna N.)	25. Ivnik B. 26. Vnuk M. 27. Vincek A. 28. Klančičar Š. 29. Gorjup (Krajnc H.) 30. Gršak M. 31. Medvešek M. 32. Piliš I. 33. Guna N. (Medved M.) 34. Plantan (4h)	6. Lebar V. 7. Bokal A.	21 (20,5)
Naodmeščanje KPVIZ 0,45	30. Užmah K. S. (4h)			1 (0,5)
SPREMLJEVALKE			8. Jagušić M. 9. Peklar A. 10. Urbanija Duh 11. Doberšek K.	4
ČEBELICA-BO KUHINJA	31. Čošarek			1
			11. Skrbinek 12. Murko R. 13. Vidlak 14. Gostej U. 15. Pongračič 16. Jurušič M. 17. Starina R. 18. Korpar	8
PRALNICA			19. Blaj N. 20. Drnovšek	2
VZDRŽEVALCA			21. Fotivec P. 22. Breznikar	2
UPRAVA	65. Nataša K. 66. Dolanc H. 67. Bokal D. 68. Benko N.		23. Jeršin N. 24. Dobič 25. Kozarič E. 26. Špeglič M.	8 (7,5)
		69 (66,5)	26 (24,75)	96 (92,25)

Polovični delovni čas so zaposleni:

4 strokovne delavke na 4 ure: Gradišek, Barlič, Plantan, Užmah K.

2 tehnični delavki na 4h: Špeglič, Pobiljšaj in ena na 6 ur: Barič

Porodniške odsotnosti strokovnih delavk:

Vzgojiteljice:

1. **Volaj A.** – vrnitev aprila 2021 – nadomešča Guna N. od 1.9.2020 do 30.4.2021
2. **Herman T.** – vrnitev julija 2021 – nadomešča Matko N. od 1.9.2020 do 30.6.2021
3. **Burja B.** – vrnitev julija 2021 – nadomešča Odlazek S. od 1.9. 2020 do 30.6.2021
4. **Užmah K. S.** – 4h CSD od 1.9. do 30.6. – nadomešča Gorjup K.

VPO - pomočnice vzgojiteljic:

5. **Lončar KL.** – vrnitev oktobra 2021 – nadomešča Strgaršek

Drugo:

6. **Užmah K.S.** – zagotavljanje po 62. členu KPVIZ – 4h/dan – nadomešča Gorjup K.

Notranja premestitev:

Guna nadomešča Volaj – porodniška, Guno nadomešča Medved M. (DČ – nad)

Odlazek nadomešča Burja – porodniška

Gorjup nadomešča 4h CSD Užmah in Užmah, ki je na DM za pokrivanje 62. člen KPVIZ (1.9. do 30.6. 2021 – DČ vzgojitelj), Gorjup nadomešča Krajnc Horvat (DČ – nad)

Matko nadomešča Herman – porodniška, Matko nadomešča Koncilja K. (DČ- nad.)

Češarek premeščena za VZG. v bolnišnični oddelek – »nadomešča« Anamarija Glavač

Za 1 leto – nadomeščanje

Koncilja K.

Strgaršek N.

Krajnc H.

Medved M.

Kuhar M. (nadomešča 4h Teo Hlastan + 4h po razpisu)

Sedej P.

Glavač A.

Žagar D. – nad. 4h B Tea Hlastan

Strmčnik – nad. Fotivec

PLAN DELA VODSTVENIH DELAVCEV, VODJE ZHR IN VODIJ ENOT V ŠOLSKEM LETU 2020/21



Ravnateljica	Pomočnica ravnateljice	Svetovalna delavka	Vodja ZHR in prehrane	Vodje enot
- sistematizacija del mest - pogovori na občinski ravni - izračun glede na delitev nalog - usklajevanje zakonodaje - pismo poročilo o realizaciji LDN šolskega leta 2019/20 - sklepanje pogodb z novo zaposlenimi - organizacija zavoda – obseg dejavnosti - pregled skupin, vpisi in izpisi - priprava in izdelava letnega načrta zavoda – dogovori z vsemi procesi dela, posebno pa s pomočnico ravnateljice, - računovodkinjo in svetovalno delavko - sodelovanje z OŠ - dogovarjanje z vodji glede organizacije dela v enoti - spremljanje prisotnosti otrok v jutranjem in popoldanskem času – preverba za izdelavo urnikov, v sodelovanju z vodjami in svetovalno delavko - organizacija in izvedba prvega srečanja s starši CU in/ali ISS - sklic prvega srečanja Sveta staršev - predstavitev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za š.l. 19/20 in LDN za š.l. 20/21 članom Sveta staršev in Sveta Zavoda - sodelovanje pri pripravi finančnega načrta za leto 2021/22	- organiziranje, spremljanje, usklajevanje pogodb za začetek šolskega leta - analiza fonda ur za šol. leto 19/20 - zbiranje ponudb za izvajanje različnih del po planu investicij - vodenje dokumentacije o investicijah in nabavi - spremljanje stanja materialne opremljenosti oddelkov in nabava materiala za praktično delo otrok ter nabava igrač - spremljanje novosti in kakovosti na področju didaktike - spremljanje stanja igrišč in igral s poudarkom na varnostnih zahtevah, redni pregledi, izjava o varnosti igrišč - vodenje in urejanje kadrovske evidence za zaposlene in delavce na delih za splošno korist in JD ter usposabljanje na del. mestu - razpisi za prosta delovna mesta, pregled pogodb za novo zaposlene - mesečno vodenje fonda ur za zaposlene - sodelovanje pri pripravi LDN vrta - sodelovanje in spremljanje realizacije finančnega načrta, plan nabave	- spremljanje vključevanja otrok v oddelke, pogovori z vzgojiteljicami, starši ob vključitvi medletno vključenih otrok - so organizacija dodatnih programov ISS in CU - pregled in sodelovanje pri evidenci, dopolnitvi in urejanju tekoče dokumentacije o sprejetih in izpisanih otrocih - priprava LDN svetovalnega dela in usklajevanje z LDN zavoda za šol. leto 2020/21 - vnašanje podatkov o prostih mestih v spletno aplikacijo MIZŠ in ažuriranje podatkov o vključenih otrocih - priprava poročil/prilog k evalvaciji LDN zavoda – izobraževanje in strokovno delo - sooblikovanje in zapis plana izobraževanja v povezavi s strokovnim delom, prijave in spremljanje realizacije - analiza letnih oblik dela - svetovanje vzg. začelnicam pri načrtovanju in organizaciji dela, delovanju tandemov - vodenje strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranih programov za OPP in spremljanje učinkovitosti le- teh - usklajevanje dela in ur DSP z zunanjimi izvajalci - spremljanje delovanja RO in napredka otrok v razvojnem oddelku - urejanje spletne strani Vrta Trbovlje - vodenje članic e-tima za sprotno objavo aktualnih dogodkov enot, na spletnih straneh Vrta Trbovlje	- izračun normativov dela za zaposlene v kuhinji in čistilno osebje v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje - verifikacija HACCP načrta in spremljajočih programov z dejanskim stanjem v centralni kuhinji in enotah - mesečno izvajanje notranjega nadzora v kuhinjah in enotah glede izvajanja dobre higienske prakse, priprave hrane, izpolnjevanja obrazcev ter sanitarno tehničnih pogojev dela - izobraževanje zaposlenih v kuhinjah po Uredbi ES o higieni živil - izobraževanje se bo izvedlo dvakrat letno za zaposlene v kuhinjah - priprava letnega plana usposabljanja za zaposlene, ki prihajajo v stik z živili (nivojsko izobraževanje za kuhinjsko osebje, čistilke, vzgojno osebje...) in izvedba le-tega - spremljanje čistoče v vrtcih in priprava predloga pri pomanjkljivostih, usklajevanje plana čiščenja po enotah - navodila za preprečevanje širjenja nalezljivih boleznih in ukrepi ob pojavi le teh - predlog nakupa drobnega inventarja ter osnovnih sredstev za kuhinje - usklajevanje dela tehnično vzdrževalne službe	- dogovori, posvetovanje, srečanja z ravnateljico - tedenska srečanja vodij enot z vodstvom - organizacija dela v enoti, razdelitev nalog, aktivnosti - priprava zloženke enote in sooblikovanje in zapis LDN enote - analiza prisotnosti otrok, priprava urnika, načrtovanje aktivnosti na nivoju enote, zavoda - spremembe organizacije dela v posameznih enotah ob upoštevanju bolniških ali drugih odsotnosti - dijakinje na praktsi - komunikacija z delavci v spremljajočih delovnih procesih - vodenje aktivov v enoti - sodelovanje z okoljem - koordiniranje aktivnosti v enoti - priprava aktivnosti s sodelavkami v času odprtih vrat Vrta Trbovlje ter vpisa za novo šolsko leto

PLAN DELA VODSTVENIH DELAVCEV, VODJE ZHR IN VODIJ ENOT V ŠOLSKEM LETU 2020/21

- sodelovanje z mrežo MMIV, v aktivu zasavskih ravnateljev in s Pedagoškim inštitutom – KZK - pregled, svetovanje in dogovori o LDN oddelkov - spremljanje aktivnosti v skupinah - pogovori s strokovnimi delavkami - spremljanje nastopov dijakov na praktiki, strokovni izpiti - zaključevanje leta – prihodki odhodki - pedagoško in finančno poročilo za leto 2020 - vpis novincev – strategija, objave, promoviranje - letno ocenjevanje delavcev - sodelovanje z zunanjimi institucijami - kadrovske potrebe v naslednjem šolskem letu - okvirna pedagoška organiziranost v naslednjem šolskem letu - analiza projektov, programov, dejavnosti - priprave na počitniške oblike dela, pomoč pri organizaciji - priprave na poletna vzdrževalna in investicijska dela - oblikovanje oddelkov – dogovori s svetovalno delavko, sestanki s starši novincev - priprava sistemizacije - mednarodni projekti Erasmus+	- sodelovanje s Pedagoški pisarno o vključitvi kandidatov za opravljanje dela v splošno korist in spremljanje njihovega dela ter poročila - spremljanje, organiziranje in usklajevanje potreb za vsa področja dela – nabava materiala, sredstev, storitev - dopusti, odločbe in razporeditev delovnih dni delavcev v času poletnih počitnic - plan nabave materiala za poletne oblike dela, za nove oddelke, novo šolsko leto, za izvajanje dogovorjenih nalog..... - organizacija ogledov, različne kult. prireditve, org. Šport špas - letna analiza dela in predlogi za izboljšave za notranjo in zunanjo ureditev - sodelovanje z zunanjimi institucijami in izvajalci pri urejanju notranjih prostorov in igrišč - organizacija in izvajanje popisa sredstev- inventura - delo z arhivskim gradivom - pomoč pri pedagoškemu spremljanju strokovnih delavcev - organiziranje mentorstva dijakov, študentov	- sodelovanje z zunanjimi izvajalci za nemoteno delovanje spletne strani - sodelovanje z vzgojiteljicami pri odkrivanju in spremljanju potreb napredka otrok in zagotavljanju pravic otrok - pomoč in koordinacija aktivnosti pri pripravi poročil, za zunanje institucije (ZRSŠ, CSD, ZD, Sodisce...) - priprava urnikov za aktivnosti povezane z Zavodom za šport in Športnim rajem - sodelovanje na delavnicah/srečanjih, pogovornih urah, svetovalnih storitvah s starši, glede na potrebe otroka in aktualno vzgojno problematiko - sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi vpisa in sprejema novincev za leto 2021/22 - priprava podatkov za komisijo za sprejem otrok - sooblikovanje oddelkov v skladu z veljavnimi normativi in pogoji, dogovori, sestanki s starši novincev - sestava vprašalnikov za letno evalvacijo programov, projektov in načrtov - letna evalvacija dela SD, izobraževanja ter strokovnega dela strok. delavcev - so organizacija poletnih oblik dela in oblikovanje navodil, predlog za strokovno delo - priprava strokovnega gradiva za arhiviranje in uničenje	- vodenje evidenc o letnih pregledih, varstva pri delu, požarnega varstva in CZ - priprava jedilnikov oz. usklajevanje skupaj z vodjo kuhinje, priprava novih predlogov ter pomoč pri sestavi jedilnika za diete, ki zahtevajo posebno strokovnosti in natančnost pri pripravi - spremljanje procesa prehrane pri otrocih: sodelovanje z vzgojnimi osebjem, spremljanje prehranjevanja in prehranjevalnih navad otrok - sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo in drugimi zunanjimi institucijami v zvezi z živili in higieno živil - letni in funkcionalni pregledi igral in igrišč - spremljanje temperature vode pri preventivnih ukrepih za preprečevanje legionele - vodenje evidenc o zdravniških pregledih zaposlenih v vrtcu - skrb za naročilo sanitetnega materiala v omarih prve pomoči v vrtcu. - naročanje in spremljanje porabe čistil, čistilnih pripomočkov in toaletnih potrebin - nabava delovne obleke in obutve za zaposlene - vodenje aktivna za prehrano - časovna reorganizacija del in nalog tehničnih procesov	- vodenje in zapis kronike enote - predlogi in pobude za prihodnje šolsko leto - skrb za pedagoško in drugo dokumentacijo enote - skrb za predstavitev in urejen videz enote
---	---	---	---	---

Plan strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2020/21

priloga

IME PROGRAMA	IZVAJALEC	KRAJ	ČAS IZVAJANJA / št. ur dni	UDELEŽENCI	ŠT. UDELEŽ.
MI SMO GOZDNI RAZRED	Mreža gozdnih vrtcev SLO	Kamnik	25.8.2020 30.9.2020 8 ur	Prosenc N. Mišvelj. N.	2
IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA	ISSA INŠTITUT	Webinar	28.9.2020 3 ure Oktober	Krajnc, Bizjak, Prelogar, Kmet Krajnc, Bizjak, Prelogar, Kuhar, Kmet	4 5
ERASMUS+	Cmepis	Webinar	10.9.2020 4 ure	Odlazek S., Bokal D.	2
ŠTUDIJSKE SKUPINE	Zavod RS za šolstvo	Teams	24.8.2020 17.9.2020 23.9.2020	Matko N. Česarek J. Adeeb B., Dolanc B. Senčar B., Lašič N.	6
SEMINAR O SLADKORNI BOLEZNI	Pediatrična klinika	Ljubljana	3.9., 8.9. in 10.9.2020 4 ure	Doberšek K., Guna N., Medved M.	3
SKOTOPICNI SINDROM	IRIS PoPomoč	Webinar	8.9.2020 2 uri	Kilar, Pikš, Adeeb, Lašič, Senčar, Mišvelj, Krajnc, Kajzer K., Ocepek, Sedej, Poropatič, Užmah K., Sačič, Česarek, Strgaršek	15
VAROVALNI UKREPI PRED COVID - 19	Blaž Uranič	Vrtec Trbovlje	September 2020	Tehnični kader	18
SPODBUJANJE PRIJAZNOSTI	Projekt Izživi medkulturnega sobivanja		15.10.2020 19.11.2020 4 ure	Krajnc B., Bizjak M., Prelogar M., Kuhar M., Kmet N.	5
BELI ZAJČEK	MIZŠ	Ljubljana		Kilar M., Vodiškar A.	2
OHRANIMO ZDRAVJE IN VITALNOST	ZLU	Trbovlje	september – junij 40 ur	Vnuk M., Vodišek D., Vodiškar A.	3
5. MARATON POZITIVNE PSIHLOGIJE	De bono Nastja Mulej	Webinar	3., 10., 17., 24., 31.10., 7., 21.11.	Urška Starina	1

Plan strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2020/21

priloga 1

DIJAKI DIJAKOM	GCC	Celje	8x po 1h 7.5. 2021 2 uri	Adeeb B.	1
GIBALČKI	GCC	Celje	18.11. 2020 24.2., 5.5. 2021 3 ure	Adeeb B., Naglav M.	2
OPAZOVANJE OTROKA- USTVARJANJE ČLOVEKA	GCC	Celje	8. 3. 2021 3 ure	Adeeb B., Koritnik B., Kajzer K.	2
MOČ ZDRAVILNIH ZGODB	GCC	Celje	20. in 21. 10. 2020 4 ure	Naglav M., Medvešek M.	2
ORFF V VRTCU	GCC	Celje	17. 11. 2020 in 9. 3. 2021 2x po 4 ure	Adeeb B.	1
ŽIVLJENJE V WALDORFSKEM VRTCU	GCC	Celje	6., 13. in 20. 4. 2021 3 x po 3 ure	Adeeb B.	1
KREATIVNA MATEMATIKA	GCC	Celje	6., 13. in 20. 1. 2021 3x po 3 ure	Naglav M.	1
RAZVIJAJMO OTROKOVE MOŽGANE	GCC	Celje	2.2.2020 3 ure	Krajnc B., Kmet N.	2
USTVARJALNICE	GCC	Celje	24.5.2020 4 ure	Krajnc B.	1
NARAVOSLOVNI EKSPERIMENTI V PREDŠOLSKEM OBDOBJU	GCC	Celje	13.10.2020 3,5 ure	Starostni aktiv 5-6	17
AKTIV RAČUNOVODIJ		Ljubljana		Jeršin	1
KONFERENCA KOORDINATORJEV PROGRAMA EKOŠOLA	Eko sklad			Prelogar, Poropatič	2
AKTIVI SD SVETOVALNIH DELAVCEV OBLJUBLJANSKE REGIJE	AKTIV SD	Različni vrtci	oktober, januar, marec, junij 4x po 8 ur	Kmet	1
KREATIVNE SREDE	Nastja Mulej	VDC Zagorje	September - junij	Bokal D., Benko N., Odlazek Saša	3

Plan strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2020/21

priloga :

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE: Odnosna kompetenca učitelja in ravnanje pri neželjenem vedenju	Zavod RS za šolstvo	Webinar	6. 10. 2020	Strgaršek N., Manja V., Kmet N.	3
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE: Čustveno in socialno učenje	Zavod RS za šolstvo	Webinar	29. 9. 2020	Sedej P., Kmet N.	2
OBČINSKI AKTIVI SS	OŠ T.Č. TRBOVLJE	Trbovlje	oktober – junij 4 x po 2 uri	Kmet	1
FIT izobraževanje koordinatorjev	FORMA 3D			Vozel M., Vodeb B.	2
FDD IN FIT – interno strokovno usposabljanje	FORMA 3D	OŠ T.Č. telovadnica	21.10.2020	Strokovni delavci	65
STROKOVNO SREČANJE RAVNATELJEV	ŠR	Portorož	12., 13. 10.2020 16 ur	Bokal D., Benko N.	2
AKTIV RAVNATELJEV				Bokal D.	1
KZK srečanje koordinatorjev	PEDAGOŠKI INŠTITUT			Prašnikar A., Naglav M.	2
KZK IZOBRAŽEVANJE KOORDINATORJEV	PEDAGOŠKI INŠTITUT	Ankaran	8. in 9. 10. 2020	Prašnikar A., Naglav M.	2
SREČANJE RAVNATELJICA/RAVNATELJEV MREŽE ZA SPREMINJANJE KAKOVOSTI KORAK ZA KORAKOM 2020/21	KZK			Daša Bokal	1
UVODNI PROGRAM: OSNOVE »NA OTROKA OSREDINJENE« VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (STAROSTNA SKUPINA (0- 3) nadomeščanje	PEDAGOŠKI INŠTITUT KZK	Vrtec Notranje Gorice Webinar	17.9., 6. 10. 4,5 ure 24.11. in 8. 12. 4,5 ure	Gorjup, Dolanc, Kmet, Kilar	4
UVODNI PROGRAM: OSNOVE »NA OTROKA OSREDINJENE« VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (STAROSTNA SKUPINA (3- 6) nadomeščanje	PEDAGOŠKI INŠTITUT KZK	Vrtec Notranje Gorice Socialna akademija LJ Webinar	29. 9. 4,5 ure 15.10.	Guna N., Bizjak M., Matko N.	3

Plan strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2020/21

priloga

UVODNI PROGRAM: OSNOVE »NA OTROKA OSREDINJENE« VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (STAROSTNA SKUPINA (0-3))	PEDAGOŠKI INŠTITUT KZK	?	1.12. in 15.12.	Glavač A.,	
UVODNI PROGRAM: OSNOVE »NA OTROKA OSREDINJENE« VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (STAROSTNA SKUPINA (3-6))	PEDAGOŠKI INŠTITUT KZK	?		Sedej P., Šantej N., Klančičar Š., Kmet N.	4
KONFERENCA SAOP	SAOP D.O.O.			Računovodstvo	3
SKUPŠČINA SKUPNOSTI VRTECV	Skupnost vrtcev		marec 2021		
POSVET DOBRE PRAKSE - VZGOJITELJI	SUPRA	LJ	januar 2021		
X. MEDNARODNI STROKOVNI KONFERENCI VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV (SODOBNI IZZIVI VRTECA)	MIB	Ljubljana		Vozel M., Vodeb B., Bostič K.	3
POSVET DOBRE PRAKSE ZA POMOČNICE	SUPRA		maj 2021		
REGIJSKI AKTIV ZHR		Trbovlje, Litija, Hrastnik			1
DRUGA POMEMBNA IZOBRAŽEVANJA					

Vrtec TRBOVLJE

PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV V POVEZAVI Z IZOBRAŽEVANJEM ZA LETO 2020/21

Priloga št. 4

	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ
STROKOVNA SREČANJA	26. 8. 31. 8. 2020 <u>STROKOVNI ZBOR DELAVCEV</u> Po enotah AKTIVNI ENOTI: 25.-31. 8. organizacija dela v enoti	<u>STROKOVNI AKTIV KZK</u> 15. 10. 2020 AKTIVNI ENOTI: Teden otroka in druge aktivnosti STAROSTNI AKTIVI 5-6 Izobraževanje GCC 13. 10. 2020 <u>FIT AKTIV 21. 10. 2020</u> <u>INTERNI FIT- gibalne aktivnosti</u>	STAROSTNI AKTIVI 1-3 in 3-5 začetek novembra AKTIVNI ENOTI: načrtovanje aktivnosti v prazničnem decembru <u>INTERNI FIT- gibanje za zdravje</u>	<u>STROKOVNI AKTIV KZK</u> 10. 12. 2020	<u>INTERNI FIT- gibalne aktivnosti</u>	<u>STROKOVNI AKTIV KZK</u> 18. 2. 2020	STAROSTNI AKTIVI začetek februarja	AKTIVNI ENOTI <u>FIT AKTIV 1. 4. 2020</u>	STAROSTNI AKTIVI <u>INTERNI FIT- gibalne aktivnosti</u> <u>STROKOVNI AKTIV KZK</u> 13. 5. 2020	<u>STROKOVNI ZBOR DELAVCEV</u>
IZOBRAŽEVANJE (posamezniki, vsi strokovni delavci)		21. 10. 2020 1. izobraževanje <u>FIT SLOVENIJA + DELAVNICE</u> <u>SREČANJE KOORDINATORJEV KZK</u> 8. in 9. 10. 2020 <u>IZOBRAŽEVANJE ZA FIT KOORDINATORJE</u>	SOCIALNE VEŠČINE - predavanje za strokovne delavce		<u>IZOBRAŽEVANJE ZA FIT KOORDINATORJE</u> SOCIALNE VEŠČINE Vmesna evalvacija			FIT SLOVENIJA + DELAVNICE	SOCIALNE VEŠČINE Končna evalvacija	

Vrtec TRBOVLJE

PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV V POVEZAVI Z IZOBRAŽEVANJEM ZA LETO 2020/21

Priloga št. 4

	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ
DELO S STARŠI	25., 26., 27., 28. in 31. 8. 2020 Uvodni RS v vseh oddelkih PRVE POGOVORNE URICE S STARŠI NOVINECV (tandem)	RS V VSEH ODDELKIH: LNO, DRUGE POSEBNOSTI SREČANJE S STARŠI OTROK V DODATNIH PROGRAMIH – ISS, CU 7. 10. 2020 ob 17.00	PREDAVANJE ZA STARŠE	<u>PRAVLJILNI DECEMBER:</u> prireditve za starše in otroke, obisk DM po enotah		TEDEEN ODPRTIH VRAT	PRIKAZ DELA V ODDELKU	PREDAVANJE ZA STARŠE	ZAKLJUČNA SREČANJA IN PREDSTAVITVE EV REALIZACIJE LETNIH CILJEV PRIREDITEV ŠPORT ŠPAS ZAKLJUČNO SREČANJE ISS	ZAKLJUČEK CICIBAN IN ŠPORT SESTANEK S STARŠI NOVINECV
OPP		SESTANKI STROKOVNIH SKUPIN ZA PRIPRAVO IP-ja				SESTANKI STROKOVNIH SKUPIN (vmesna evalvacija IP-jev)			SREČANJE S STR. DELAVCI ŠOLE – ODLOG VŠOLANJA ZA ŠOL. LETO 2021/2022	SESTANKI STROKOVNIH SKUPIN (končna evalvacija IP-jev)