

LETNI DELOVNI NAČRT



ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

KAZALO

VIZIJA VRTCA	3
1. UVOD	4
1.1. IZHODIŠČA	4
1.2. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni	5
1.3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	6
1.4. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU	7
1.5. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULUMU	11
1.6. PROGRAM VODENJA VRTCA OD 2018 – 2023	12
2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	15
3. POSLOVALNI ČAS ENOT IN DNEVNI RED	21
3.1 KOLEDAR DELA IN DEŽURSTEV	23
4. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOST	24
4.1. GIBANJE ŠTEVILA VKLJUČENIH OTROK MED LETOMA 2003-2022	27
4.2. ŠTEVILO OTROK IN ZAPOSLENIH PO ENOTAH VRTCA	28
5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI	30
6. RAZPOREDITEV DELAVCEV	32
6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV	32
6.2. RAZPOREDITEV DELOVNIH OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	32
7. IZVAJANJE PROGRAMOV	34
8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVAN JE S STARŠI IN Z OKOLJEM	36
8.1. SODELOVANJE S STARŠI	36
8.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI	37
8.3. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI	38
9. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV VRTCA	40
9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI in DELOVNI TIMI	40
9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH	41
9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM	42
10. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	45
10.1. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	47
10.2. ČISTILA, ČISTILNI PRIPOMČKI, PAPIRNA GALANTERIJA	48
11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO - PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV	49
11.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV	49
11.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU	49
PRILOGE	

Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in

NAŠIH VREDNOT, KO:

- otroci čutijo, da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo
 - skrbimo za otroke, družine in zaposlene
 - smo predani kakovostnemu delu
 - spoštujemo različnost ljudi in idej

NAŠE POSLANSTVO JE V

- 1. podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi**
 - z zagotavljanjem primerne okolja in izzivov za otroke
 - navajanjem na zdrav način življenja
 - zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
 - s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih
-
- 2. zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
 - z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti
 - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih
-
- 3. zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
 - kot model kakovostnega vrtca
 - s širjenjem našega znanja in izkušenj
 - z razvojem predšolske vzgoje

NAŠA VIZIJA

Otroka spoštovati, mu zagotavljati spodbudno okolje, občutek varnosti ter sprejetosti. Zaupati, da sam že marsikaj zmore, ter ga preko izkustvenega učenja pripraviti na soočanje z izzivi, ki jih prinaša življenje. Otroku ob sodelovanju, povezanosti in sožitju vseh, ki soustvarjamo njegov vsakdan, omogočati podporo za njegov optimalen razvoj.

1. UVOD

1.1. IZHODIŠČA

Občinski svet Občine Trbovlje 18. 4. 2016 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Odlok je bil objavljen v Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2016 in je začel veljati 27. 4. 2016.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. 1. Veljavna zakonodaja

• Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. [100/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [25/08](#), [98/09](#) – ZIUZGK, [36/10](#), [62/10](#) – ZUPJS, [94/10](#) – ZIU, [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [55/17](#) in [18/21](#))

• Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC in [127/06](#) – ZJZP)

• Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. [21/13](#), [78/13](#) – popr., [47/15](#) – ZZSDT, [33/16](#) – PZ-F, [52/16](#), [15/17](#) – odl. US, [22/19](#) – ZPosS, [81/19](#), [203/20](#) – ZIUPOPDVE, [119/21](#) – ZČmIS-A, [202/21](#) – odl. US, [15/22](#) in [54/22](#) – ZUPŠ-1)

• Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [108/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) – ORZSPJS49a, [27/12](#) – odl. US, [40/12](#) – ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) – ZFU, [50/14](#), [95/14](#) – ZUPPJS15, [82/15](#), [23/17](#) – ZDOdv, [67/17](#), [84/18](#) in [204/21](#))

• Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09](#) – popr., [65/09](#) – popr., [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [47/15](#), [46/16](#), [49/16](#) – popr. in [25/17](#) – ZVaj in [123/21](#), [172/21](#), [207/21](#) in [105/22](#) – ZZNŠPP)

• Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [18/91-I](#), [53/92](#), [13/93](#) – ZNOIP, [34/93](#), [12/94](#), [18/94](#) – ZRPJZ, [27/94](#), [59/94](#), [80/94](#), [64/95](#), [19/97](#), [37/97](#), [87/97](#) – ZPSDP, [3/98](#), [3/98](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/99](#), [40/99](#) – popr., [99/01](#), [73/03](#), [77/04](#), [115/05](#), [43/06](#) – ZKoIP, [71/06](#), [138/06](#), [65/07](#), [67/07](#), [57/08](#) – KPJS, [67/08](#), [1/09](#), [2/10](#), [52/10](#), [2/11](#), [3/12](#), [40/12](#), [1/13](#), [46/13](#), [95/14](#), [91/15](#), [88/16](#), [80/18](#), [31/19](#), [80/19](#), [97/20](#), [160/20](#) in [88/21](#))

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [52/94](#), [49/95](#), [34/96](#), [45/96](#) – popr., [51/98](#), [28/99](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/00](#), [56/01](#), [64/01](#), [78/01](#) – popr., [56/02](#), [43/06](#) – ZKoliP, [60/08](#), [79/11](#), [40/12](#), [46/13](#), [106/15](#), [8/16](#) – popr., [45/17](#), [46/17](#), [80/18](#), [160/20](#) in [88/21](#))
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. [129/06](#), [79/08](#), [119/08](#), [102/09](#) in [62/10](#) – ZUPJS)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. [27/14](#), [47/17](#), [43/18](#) in [54/21](#))
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. [73/00](#), [75/05](#), [33/08](#), [126/08](#), [47/10](#), [47/13](#), [74/16](#) in [20/17](#))
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 23. 6. 2022 ter Sprememba sistemizacije s soglasjem z dne, 26. 8. 2022.

1.1.2. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve - BELA KNJIGA, MŠŠ 2011.
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca - po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. Stoletju.
- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november, 1996.
- Etični kodeks 1996, strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine.
- **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo - Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10. 7. 2000.
- Kurikulum za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo program Korak za korakom.
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, srednjimi šolami, Šolo za ravnatelje...
- Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev – z upoštevanjem kulturnega razvoja in dediščine našega zasavskega okolja- **v dogovoru in sodelovanju z ustanoviteljico Občino Trbovlje.**

1.2. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni

V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire drugačnosti in

ohranjevanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:

1. S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov omogočamo **dostopnost predšolske vzgoje vsakemu otroku in družini**. Tako ponujamo različne možnosti za vključitev otrok (poldnevni program, dnevni program, Igrajmo se skupaj/Cicibanove urice).
2. Omogočamo **integracijo otrok s posebnimi potrebami**, jih vključujemo v redne oddelke in zanje povezujemo svetovalno delavko in druge strokovne sodelavce znotraj in zunaj vrtca v strokovno skupino. Zaradi potreb otrok v Zasavju imamo razvojni oddelak za otroke iz vseh treh občin.
3. Bogatimo in dopolnjujemo oblike **neposrednega sodelovanja med vrtcem, starši in okoljem**. S ponudbami pestrih oblik sodelovanja, omogočamo staršem izbiro glede na njihove želje in potrebe. Spodbujamo jih k aktivnejšemu vključevanju pri pripravi načrtov oddelka, kot tudi k vključevanju izvedbeni kurikulum oddelka.
4. Nadaljujemo z rednim **dopolnjevanjem in noveliranjem didaktike, igralske in igrače**; sledimo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo.
5. **Posodabljammo procese dela**, finančno poslovanje in informiranje zaposlenih, staršev in zunanjih sodelavcev, udeležencev v procesu. V šolskem letu 2021/22 smo na novo uvedli sodelovanje preko eAsistenta ter staršem ponudili prejemanje položnic na bolj ekološko obarvan način, se pravi v e obliki (preko trajnika, položnica na e-naslov starša...), v šolskem letu 2022/23 pa bo tudi načrtovanje dela strokovnih delavcev potekalo preko eAsistenta. S 1. 9. 2022 prehajamo na elektronsko registracijo delovnega časa zaposlenih. Strokovni delavci bodo redno delo beležili s karticami preko terminali, ostalo delo (razliko do 40 ur tedensko) pa na obrazcih, ki jih že dobro poznajo. V šolskem letu 2022/23 prehajamo tudi na elektronsko inventuro.
6. **Kakovostno in normativno usklajujemo in posodabljammo načrtovanje jedilnikov** in tehnologijo priprave obrokov in bogatimo ponudbo polnovredne prehrane s svežimi neoporečnimi živili. Pozorni smo na vključevanje EKO živil v prehrano. Upoštevamo sistem HACCP in izboljšujemo postopke v verigi prehrane v centralni kuhinji in razdeljevalnih kuhinjah. Dosledno preverjamo dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih.
7. Z **načrtovanim permanentnim in internim izobraževanjem** delavcev vseh struktur spodbujamo k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov podprtih z natečaji v republiki.
8. Z načrtovanim izpopolnjevanjem, sodelovanjem in predstavljanjem lastnega dela doma in v tujini (Erasmus+), na seminarjih, aktivih, posvetih, sejnih, ekskurzijah, simpozijih, v različnih medijih večamo strokovno kompetenco in avtonomijo vzgojiteljic in vseh zaposlenih v vrtcu.

Uresničevanje vizije z upoštevanjem poudarjenih nalog in ciljev predstavljamo v delnih načrtih enot, na področjih dela in izbranih projektih. Projekte povezujemo z rednim delom in obogatitvenimi dejavnostmi.

1.3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji Kurikuluma za vrtce in iz njih izpeljana **načela** poudarjajo sam **proces predšolske vzgoje**.

Nacionalni program omogoča pestrejšo ponudbo in odprtost na vseh področjih dejavnosti, dopušča izbiro, spoštuje in upošteva zasebnost in intimnost otrok, oblikuje pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik – dviga kakovost sodelovanja med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in zunaj njega, omogoča boljše obveščenost staršev in njihovo sodelovanje ter sodelovanje v okolju, večja avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in vseh delavcev v vrtcu.

Pedagoška organiziranost vrtca se spreminja in usklajuje

- ✓ z delovno-pravno zakonodajo
- ✓ s celovitim izvajanjem kurikula za vrtce
- ✓ s timskim modelom pedagoškega vodenja in svetovanja.

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti nujno participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov, vključujemo otroke in starše, pa tudi zunanje strokovnjake. Tako bodo strokovna in druga srečanja temeljila na timskem delu, izkustvenem učenju v delavnicah, povezovanju procesov dela v zavodu in zunaj njega. Sodelovanje v strokovnih republiških institucijah (sodelavci pri PI, ZRSS, ŠR) širi obzorje in razumevanje poslanstva predšolske dejavnosti.

V šolskem letu 2022/23 bomo (v kolikor bo to potrebno), poleg vseh predpisov, ki zadevajo naše področje, še naprej upoštevali vse Odloke Vlade, Okrožnice MIZŠ in priporočila NIJZ za preprečitev širjenja koronavirusa. Sproti bomo prilagajali organizacijo dela v posameznih enotah ter sledili spremembam. V kolikor bo potrebno, bomo sproti spreminjali naš Protokol in Protokol posameznih enot.

1.4. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU

Globalni cilji našega vrtca so **osnova viziji razvoja zavoda**, ki ima izhodišča v Kurikulumu: **»Vsakemu otroku bi radi zagotovili tisti delež vzgoje in izobraževanja v vrtcu, ki ga za zdravo rast in razvoj potrebuje tudi zunaj družine«...**

...ZATO JE CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE ZAGOTOVITI OTROKOM:

1. UREJENO IN SPODBUDNO OKOLJE;
2. STROKOVNO IN RAZUMEVAJOČE OSEBJE;
3. PRIMERNO DIDAKTIKO;
4. DOBRO ORGANIZIRAN VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROCES ter
5. DRUŽBO VRSTNIKOV...

...vse omenjeno namreč zagotavlja **SPROŠČENEGA, KOMUNIKATIVNEGA, USTVARJALNEGA IN AVTONOMNEGA OTROKA, KI BO ZMOGEL IZZIVE ŽIVLJENJA.**

DA NAM BO VSE TO USPELO POTREBUJEMO:

- 1. STARŠE, KI RAZUMEJO IN SPOŠTUJEJO POTREBE SVOJIH OTROK IN TAKO TUDI RAZUMEJO IN SPOŠTUJEJO NAŠE DELO.**
- 2. PREPOZNAVANJE KVALITETE DELA ZAPOSLENIH IN POTREB NAŠIH OTROK S STRANI USTANOVITELJICE.**
- 3. SPREJEMANJE IN ZAVEDANJE POMENA PREDŠOLSKE VZGOJE V OKOLJU IN OB TEM TUDI OBČASNA SPONZORSKA, DONATORSKA POMOČ.**

Na podlagi analize evalvacij strokovnih delavcev, bomo v letu 2022/23 dali poudarek na ...

MOTIVACIJI ZAPOSLENIH

Motivacija je proces, ki izhaja iz posameznikove notranjosti, njegove želje, da je pri svojem delu zadovoljen in da se počuti izpopolnjeno. Tako kot smo si ljudje različni in imamo različne potrebe, so tudi motivacijski dejavniki močno razlikujejo. Ker pa smo zaposleni v vrtcu in se od nas pričakuje, da smo si takšno delo izbrali zato, ker do tega poklica čutimo neko poslanstvo, nam veliko pomeni tudi ustrezna komunikacija, izmenjava misli in idej ter medsebojna kolegična pomoč.

V začetku meseca septembra 2022 smo strokovni delavci/ke Vrtca Trbovlje reševali anonimno anketo z naslovom »Profesionalni razvoj – kje smo in kam želimo«. Analiza je pokazala, da so najpogostejši dejavniki, ki nas motivirajo za delo zadovoljstvo otrok, staršev in drugih udeležencev, s katerimi sodelujemo. Pri delu nas motivira predvsem notranje zadovoljstvo ter pohvala za naše delo. Navajali smo tudi pripadnost zavodu, redno delavno uspešnost ter dobro letno oceno.

Izsledki ankete so pokazali, da si strokovni delavci/ke želimo predvsem pohvale za svoj trud, tako s strani sodelavcev, vodij enot kot vodstva. Za dobro počutje na delavnem mestu so nam najbolj pomembni dobri odnosi med sodelavci in pozitivna naravnost, pohvale za naše delo, materialne nagrade, ustrezen nivo strokovnosti pri sodelavcih, pomoč in vzpodbude s strani vodstva, povratne informacije o našem delu in dajanje konstruktivne kritike, jasen pretok informacij ter spoštovanje vrednot.

Na vprašanje, kako lahko sami pripomoremo k boljši motiviranosti za delo, smo najpogosteje navajali medsebojno pomoč, dobro voljo in pozitivno naravnost, sprejemanje idej, medsebojni prenos znanja ter različna dejanja, ki spodbujajo pozitivno klimo na delavnem mestu (npr. lepa beseda, nasmeh, pogovor, povezovanje, spoštovanje, odprta komunikacija, idr.).

Ocenjujemo, da odličnega strokovnega delavca definirajo predvsem lastnosti, kot so: strokovnost, empatija, prijaznost, delavnost, zanesljivost, spoštovanje, prilagodljivost, medsebojna pomoč, ustrezen nivo komunikacije, srčnost, poštenost, idr.

Med najpomembnejše nematerialne motivacijske dejavnike sodijo ravno dobri medsebojni odnosi s sodelavci, zanimivo in izzivov polno delo, uspeh pri delu ter dajanje odgovornosti in priložnosti zaposlenim, da se izkažejo pri svojem delu in da so pri tem ustvarjalni.

Na podlagi izsledkov zgoraj omenjene ankete, bomo v Vrtcu Trbovlje v vrtčevskem letu 2022/23 izvajali formalne in neformalne oblike različnih dejavnosti, ki bodo dvigovale motivacijo strokovnih delavcev na vseh ravneh.



CILJI:

- Dvig osebnega zadovoljstva na ravni posameznika,
- spremljanje dela ter podajanje povratnih informacij,
- medsebojna pomoč in skupno reševanje problemov,
- spodbujanje posameznikov za vodenje posameznih projektov,
- dvigovanje pozitivne klime in spodbujanje priložnosti za prenos znanja,
- jačanje občutka skupne pripadnosti, zaupanja in medsebojne podpore,
- večja motiviranost zaposlenih za pedagoško delo in iskanje novih pristopov,

- omogočanje strokovne podpore znotraj zavoda (mentor, kolegijska pomoč, idr.).

Zaposleni se bodo vključevali v formalne in neformalne oblike.

FORMALNE OBLIKE

- ✓ Učni sprehodi za oddelke 3 – 6 let meseca novembra (9. in 10. 11. enota Ciciban; 16. in 17. 11. enota Pikapolonica; 23. 11. in 24. 11. enota Barbara ter 30. 11. enota Mojca) ter za oddelke 1 – 3 let meseca januarja (11. 1. enota Ciciban; 18. 1. enota Pikapolonica; 25. 1. enota Barbara; 26. 1. enota Mojca)
- ✓ KZK hospitacije (nadaljevanje iz preteklih let v mesecu maju)
- ✓ Jutranji sestanki po enotah (pričetek v mesecu oktobru)
- ✓ Izobraževanje za zaposlene z naslovom "Medsebojni odnosi, motivacija in komunikacija" v izvedbi go. Damjane Šmid: 30. 11. (4h) in 22. 3. (4h - šolske)
- ✓ "Delavnice profesionalnega razvoja" (četrtki z Natašo) – eno srečanje na mesec
- ✓ Mreženje Zasavskih vrtcev – 1. 12. ob 18.00 v DDT – predavanje dr. Sanele Peresciutti (ex Banović)
- ✓ vpeljava novih metod in oblik dela (*NTC sistem učenja* - LDN, KZK, gozdna pedagogika, Erasmus+),
- ✓ prepoznavanje šibkih in močnih področij posameznika in prenos znanja med posamezniki, strokovnimi delavci (aktivni, aktivni pomočniki/kov),
- ✓ strokovno izpopolnjevanje na nivoju zavoda in v lastni režiji (do 10 ur letno),
- ✓ prenos znanja iz strokovnega izpopolnjevanja na aktivnih enot.

NEFORMALNE OBLIKE

- ✓ Četrtkove "Delavnice za dušo" z Manjo s ciljem izboljšanja klime, socialno-kulturnega kapitala, komunikacije ter psiho-fizičnega stanja posameznika,
- ✓ Strokovna ekskurzija (oktober 2022).

...vse zgoraj omenjeno prispeva k...

... PROFESIONALNEM RAZVOJU POSAMEZNIKA.

Za otroke pa bo v prihajajočem vrtčevskem letu poudarek na razvoju...

...OTROKOVE USTVARJALNOSTI...

... v povezavi z vsemi kurikularnimi področji (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika). Razvoj ustvarjalnosti je namreč ravno v predšolskem obdobju pomemben, saj bodo otroci v vrtcu pridobljeno ustvarjalnost v šoli potrebovali za napredovanje, reševanje problemov, razvijanje kritičnega mišljenja ter kakovostnejše socialno vključevanje. Za doseganje uspešnosti razvoja ustvarjalnosti je pri vzgojitelju potrebno uspešno ter kakovostno prepoznavanje otrokovih sposobnosti, znanja, osebnih lastnosti ter pedagoških sredstev. Le tako lahko vzgojitelj načrtuje izvajanje dejavnosti, ki največ prispevajo k otroškemu pridobivanju novih znanj in ustvarjalnosti. K temu bodo še posebej pripomogli tudi novi sistemski pristopi, ki jih vpeljujemo v

našem vrtcu (NTC sistem učenja, gozdna pedagogika,...), poleg ustaljenega programa KZK, ki ima v Vrtcu Trbovlje že dolgoletno tradicijo.

V letošnjem vrtčevskem letu bodo strokovni delavci v Starostnih aktivih poglobljeno delali na razvoju otrokove ustvarjalnosti preko vseh kurikularnih področij. Oblikovali se bodo naslednji starostni aktivni:

- 1) Aktiv 1-3 – vodja Vodiškar Alenka
- 2) Aktiv 3-5 – vodja Škrbec Ksenija
- 3) Aktiv 5-6 – vodja Koritnik Barbara

Srečanja v aktivih bodo potekala 3 x letno. Vodje bodo prvi aktiv sklicale v oktobru 2022. Na prvem srečanju bodo določili kurikularno področje, ki ga bodo poglobljali preko ustvarjalnosti. Na koncu leta vodja odda poročilo. Na vsakem srečanju se napiše tudi zapisnik. Vodje imajo podporo vodstva pri sami organizaciji kot priskrbi ustreznih sredstev.

Izjemno ponosni smo, da smo bili izbrani za sodelovanje v projektu z naslovom

PODNEBNI CILJI IN VSEBINE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU,

ki ga je razpisal Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Z izjemno kvalitetno vlogo so se zanj prijavile strokovne delavke iz **enote Barbara**, ki si želijo še nadgraditi aktivnosti s področja vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj, s poudarkom na podnebnih aktivnostih. Projekt je s strani Zavoda RS za šolstvo financiran v višini 11.500,00 €.

1.5. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULUMU

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo **temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce** na vseh področjih dejavnosti kot so GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA, NARAVA, MATEMATIKA.

Pri tem upoštevamo **razvojne in posebne potrebe in pravice otrok**, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu in ob strokovnem vodenju omogočamo:

- varne pogoje za igro z dobrimi igračami,
- raznoliko varno in polnovredno kakovostno prehrano,
- razgibano življenje v naravi in z naravo,
- izkušnje v domačem okolju in drugih okoljih,
- srečno prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugačnimi ljudmi,
- da otroci iz različnega okolja razvijajo specifične sposobnosti in nadarjenosti.

Na izvedbenem nivoju v Vrtcu Trbovlje delamo po metodologiji **Korak za korakom**. »Metodologija je osnovana na tezi, da se otrok najbolje razvija, če je resnično vpleten v svoje lastno učenje. To pomeni, da vzgojitelj pri načrtovanju aktivnosti izhaja iz **INTERESA** otrok.«

Cilj le te je:

NAUČITI OTROKA UČITI SE.

Metodologija Korak za korakom je zasnovana na prepričanju, da se otroci najbolj razvijajo takrat, ko je razvoj posledica lastnega učenja in izkušenj. Spodbudno razvojno in učno okolje jim omogočata raziskovanje in kreiranje lastnega znanja. Tim strokovnih delavcev zagotavlja ustrezno učno okolje, sredstva in pripomočke ter opredeljuje cilje, ki so v skladu z otrokovimi interesi, zmožnostmi in potrebami. Strokovni delavci spodbujajo naravne talente in sposobnosti posameznika ter omogočajo individualne učne izkušnje.

Cilji Kurikula sovpadajo s filozofijo metodologije Korak za korakom, ki temelji na spoštovanju posameznika kot kreativnega misleca, ki:

- je sposoben reševati probleme,
- kritično in samostojno razmišlja,
- je sposoben izbirati in sprejemati odločitve,
- je iznajdljiv in fleksibilen,
- se je sposoben odzivati na spremembe v družbenem in naravnem okolju,
- se zavzema zase in druge ljudi ter svoje okolje,
- je strpen in solidaren ter sposoben sodelovati, spoštovati drugačnost,
- je pripravljen za vseživljenjsko izobraževanje.

1.6. PROGRAM VODENJA VRTCA OD 2018 - 2023

❖ Vzgojno-izobraževalno delo

Vzgojno-izobraževalno delo bomo nadaljevali v **smeri zastavljenih ciljev** (urejeno in spodbudno okolje, strokovno in razumevajoče osebje, primerna didaktika, dobro organiziran vzgojni proces ...). Nujno in smiselno je spodbujanje strokovnih delavcev k osebni in strokovni rasti, spodbujanje staršev k razumevanju pomembnosti predšolske institucionalne vzgoje, strmenje k uravnoteženemu razvoju predšolskega otroka ter racionalnost in premišljenost, kar se tiče finančnega področja.

Vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu temelji na vrednostnem sistemu, zato bomo nadaljevali z nadgradnjo, vnašanjem vsebin v VIZ delo, ki bodo temeljile na pripravi otrok za življenje, s poudarkom na odgovornosti, dostojanstvu (pozitivni samopodobi), sprejemanju drugačnosti, na pomenu medsebojnih odnosov in razvoju kritičnega mišljenja, razvoju samostojnosti, saj je to popotnica k razvoju avtonomnega in demokratičnega posameznika v družbi.

Bivanje v vrtcu otroka bogati s spoznanji in znanji, ki mu omogočajo kvalitetno preživljanje predšolskega obdobja. Odrasli v vrtcu spoštujemo otrokovo individualnost in edinstvenost, razumemo njegovo željo po samostojnosti ter podpiramo njegovo naravno potrebo po igri. Poskrbeli bomo, da bo imel vsak otrok enake možnosti: toda ne take, da bi postal kot drugi, ampak take, da bo postal drugačen – da bi spoznal svoje edinstvene sposobnosti.

Vsak otrok ima pravico doživeti, da ga starši, strokovni delavci in sovrstniki sprejemajo, spoštujejo in ga imajo radi. S tem si otrok oblikuje zdrav odnos do sebe – se sprejema in spoštuje, se ima rad ter tako gradi pozitivno samopodobo.

❖ Pedagoško delo oziroma delo s kolektivom

V tako velikem kolektivu kot je naš, so nujno potrebni dobri pogoji za kvalitetno delo. Trudili se bomo **izboljšati delovne pogoje tam, kjer še niso oziroma niso več idealni.**

Poglavitna naloga nam bo **vzpostavljanje in ohranjanje dobrih medsebojnih odnosov v kolektivu.** Strokovni delavec, ki čuti **poslanstvo svojega poklica in se veseli dela v vrtcu,** bo z veseljem pripravljen na aktivno sodelovanje z otroki, starši, sodelavci in ostalimi. Verjamemo, da se bomo za dosego tega cilja trudili vsi.

Potreben je poudarek na profesionalizaciji vzgojiteljevega dela, saj se zavedamo, da mora biti vzgojitelj strokovnjak na svojem področju, da mora navduševati otroke in jih usmerjati. Enako pa mora biti človek, zato je naša skrb namenjena tudi osebnostnemu razvoju vsakega posameznika.

Za vrtec in njegov razvoj je pomemben vsak posameznik, toda še večjega pomena je njegova sposobnost in pripravljenost sodelovati z drugimi. Strokovni delavci že sedaj dobro timsko sodelujejo in to je tisto, na čemer lahko gradimo dalje.

Upoštevale in spoštovale se bodo dosedanje strokovne kapacitete vseh zaposlenih: znanje, spoznanja in strokovne izkušnje.

Vzpodbujali bomo medsebojno izmenjavo izkušenj z drugimi vrtci v naši domovini in izven meja (Erasmus +) in seveda z OŠ, kamor se vpisujejo naši otroci. S tem bomo olajšali prehod otrokom iz vrtca v šolo, hkrati pa bo pedagoško delo postalo primerljivo tudi v širši okolici.

❖ Povezovanje s starši in okoljem

Sodelovanje s starši je nujen pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Zavedamo se pomena spoštovanja družinske kulture, identitete, vrednot, prepričanj, običajev.... Ravno tako pa morajo biti starši seznanjeni z upoštevanjem meja soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovne odločitve institucije.

S starši bomo gradili sodelovalen, partnerski odnos. Prisluhnili bomo njihovim željam, predlogom, saj menimo, da skupaj zmoremo več. Zato jim bomo vedno na voljo za pogovor, kjer bomo poskušali poiskati rešitve, ki bodo potrebne za dobrobit otroka.

Zaupanje je pogoj za kvalitetno in uspešno delo. Edina pot do tega pa je v odprtem komuniciranju, informiranju, ki poteka v vseh smereh pedagoškega trikotnika.

Starše je potrebno predvsem navduševati s profesionalnim odnosom in kakovostnim delom vseh zaposlenih. To smo in še bomo dokazali na različnih nivojih delovanja.

Povezovanje vrtca z domačim krajem je del naše kulture. Vrtec Trbovlje že ves čas aktivno sodeluje na različnih področjih dejavnosti z mnogimi ustanovami in posamezniki v domačem kraju. To tradicijo bomo nadaljevali še naprej: sodelovanje z Zavodom za šport, Športnim društvom Raj, DUFS, Knjižnico Toneta Seliškarja, ZD, MCT, DPM, gasilci, policisti, gojenci GŠ, učenci OŠ ...

❖ Povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo

Naj bo nek program ali dejavnost še tako dobro zamišljena, ga brez ustreznih finančnih sredstev ni mogoče izpeljati, tako kot bi želeli. Neprestano strmimo k temu, da pridobivamo ustrezna sredstva, hkrati pa skrbimo za racionalnost, smotrnost in transparentnost porabljenih finančnih sredstev.

Zavzemali se bom za dobro in korektno sodelovanje z vodstvom Občine Trbovlje pri načrtovanju, pripravi sistemizacije in uvajanju novosti v Vrtec Trbovlje, usklajeno s predpisi in zakonodajo.

Sodelovanje z Občino Trbovlje je vitalnega pomena za življenje in delo vrtca kot celote - tako v strokovnem kot v materialnem smislu (finančno načrtovanje, investicijsko vzdrževanje, izobraževanja ipd.).

Pomembni so tudi predstavniki, ki zastopajo občino v Svetu zavoda. Ne glede na to, če so pričakovanja, mnenja ali stališča kdaj različna, je treba poiskati rešitev, ki je zakonsko utemeljena in racionalna.

Dolgoročni cilji:

- ✱ izboljšati delovne pogoje tam, kjer niso več idealni (prvi koraki za nov vrtec - dotrajanost enote Ciciban)
- ✱ ohraniti in nadgrajevati kakovost vzgoje v Vrtcu Trbovlje
- ✱ omogočiti individualno strokovno rast zaposlenih in spodbuditi k izboljšavi kvalitete dela
- ✱ pridobiti finančne vire za dodatne programe, dejavnosti in posodobitev vrtca.

Kratkoročni cilji:

- ✱ zagotoviti kvalitetne delavne pogoje, primerno didaktiko
- ✱ vključevati strokovne in tudi tehnične delavce v programe stalnega izpopolnjevanja
- ✱ ohraniti pozitivno, delovno, sodelovalno klimo med zaposlenimi
- ✱ zagotoviti visok nivo kakovosti vzgojnega dela, ugotoviti njegovo kvaliteto – samoevalvacija, kolegialne hospitacije, hospitacije vodstva
- ✱ ohraniti koristne in dobro zasnovane projekte, morebitni dogovori o novih
- ✱ povezovati z drugimi deležniki v bližnjem in daljnem okolju.

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **18. 4. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".



Ravnateljica: Daša Bokal, tel. št. 03 56 33 381, dasabokal@guest.arnes.si

Pom. ravnateljice: Manja Vozel, tel št. 03 56 33 385, manjavoze@guest.arnes.si

Svet. delavka: Nataša Kmet, tel. št. 03 56 33 382, natasakmet@guest.arnes.si

Vodja računovodstva: Natalija Jeršin, tel. št. 03 56 33 380,
natalia.jersin@guest.arnes.si

Vodja ZHR: Natalija Benko, tel.št. 03 56 33 397, nataliabenko@guest.arnes.si

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatričnem oddelku SB Trbovlje in na OŠ A. Hohkrauta.

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki



ENOTA PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a, tel. št. 03 56 33 388,
pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Anamarija Glavač



Oddelek v Splošni bolnišnici Trbovlje na Pediatričnem oddelku, ki ga vodi Jovana Češarek, oddelek pripada enoti Pikapolonica



ENOTA CICIBAN, Trg revolucije 4 c, tel. št. 03 56 33 393 ali 394,

ciciban.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Andreja Prašnikar



ENOTA BARBARA, Vreskovo 6 a, tel. št. 03 56 33 391,

barbara.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Bojana Burja



ENOTA MOJCA, Novi dom 51, tel. št. 03 56 33 392,

vrtec.mojca@vrtec-trbovlje.si, vodja enote: Marjeta Naglav

GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a:

- poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba s tajništvom zavoda;
- računovodsko - finančna služba;
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem;
- centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah.

(Priloga 1 in 2: Organigram Vrtca Trbovlje)

Organizacija javnega zavoda

Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki staršev. Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavniki ustanoviteljice:

Ga. Daliborka Jović, ga. Patricija Gorenc, g. Miran Skobe

Predstavniki staršev so:

Ga. Monika Avflič, Ga. Andreja Slapšak, _____

Predstavniki delavcev vrtca so:

Ga. Neli Mišvelj (predsednica), ga. Barbara Vodeb, ga. Marjeta Medvešek, ga. Nataša Blaj, g. Gal Kukovič.

Pristojnosti sveta:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
- sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v povezavi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,

- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje nekaterih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje med njegovo odsotnosti pisno ali ustno pooblasti pomočnico ravnateljice ali vodje organizacijskih enot.

Pomočnik ravnatelja

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovodskih nalog. Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

Strokovni organi

Strokovni organi vrtca so vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv strokovnih delavcev.

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

Kolegij

Kot strokovni organ se znotraj vrtca oblikuje kolegij, v katerega so vključene vodje enot, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima ter po potrebi še ostali (vodja kuhinje, hišnik....). Kolegij je namenjen koordinaciji dela med posameznimi enotami.

Svet staršev

Starši - predstavniki iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši so predstavniki v Svetu zavoda Vrtca Trbovlje. Po potrebi se v enoti sestanejo člani sveta staršev enote. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in se sestane po potrebi. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu oktobru, drugo v mesecu marcu. V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničujejo naloge:

- člane sveta seznanimo z dejavnostjo vrtca, sodelujejo pri pripravi in sprejmejo letni delovni načrt na osnovi poročil in ocene stanja
- predlagajo nadstandardne programe oziroma dajejo soglasje k predlogu ravnatelja
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca
- sodelujejo pri izbiri vsebin predavanj, pogovorov, izobraževanj in prireditev
- sveti staršev enot se srečujejo in sodelujejo tudi pri reševanju tekočih praktičnih problemov v zvezi z dejavnostjo, sodelujejo pri oblikovanju programov življenja in dela otrok, staršev, okolja
- sooblikujejo predloge za načrtovanje izboljšav in nadstandardnih programov in projektov na vseh področjih delovanja zavoda.
- lahko sprejmejo svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- obravnavajo poročila, pritožbe staršev.

Za naše otroke si želimo starše, ki bodo znali, hoteli in mogli z vsemi zaposlenimi v Vrtcu Trbovlje prisluhniti potrebam in pravicam otrok in

- bodo za to zastavili besedo pri ustanoviteljici o organiziranju in financiranju minimalnih standardov in normativov - materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev za uresničevanje predšolske vzgoje,
- bodo s svojim vsakodnevnim ravnanjem in dejanjem prispevali za **dobrobit otrok**.

Predsednica/k sveta staršev je _____.

Ravnateljica je po zakonu prvi pedagoški vodja in poslovodja zavoda – pomoč ima v članicah kolegija, ki ga sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot in vodja računovodstva, po potrebi tudi vodja kuhinje in organizatorica prehrane, hišnik....

1. Pri pedagoški funkciji ima ravnateljica sodelavce:

- **svetovalno delavko**, ki neposredno sodeluje in svetuje strokovnim delavkam in staršem, sodeluje pri oblikovanju izobraževanja za strokovne delavce in vodi strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami...
- **pomočnico ravnateljice**, ki se vključuje v delo v oddelkih ter svetuje strokovnim delavkam in staršem, sodeluje pri promociji vrtca...

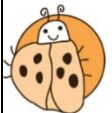
2. Pri poslovodni funkciji ima sodelavce:

- **pomočnico ravnateljice**, ki vodi gospodarsko in kadrovsko področje – nabavo materiala, storitve in tehnične službe...
- **vodjo računovodstva**, ki vodi finančno področje in
- **vodjo ZHR in prehrane**.

(Priloga št. 3.: Plan dela vodstvenih delavcev)

3. POSLOVALNI ČAS ENOT IN DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte od 9 do 11³⁰ ure, prilagojene so potrebam družin:

EMBLEM ENOTE	PODATKI O ENOTI	ODPIRALNI ČAS	KONTAKTNA ŠTEVILKA
 Pikapolonica VRTEC TRBOVLJE	Enota PIKAPOLONICA , Rudarska c. 10a Trbovlje el.naslov: pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si *Igrajmo se skupaj in Cicibanove urice -vsak torek med 16.30 in 18.00*	5 ⁰⁰ do 16 ³⁰	03 56 33 388 03 56 33 389
 Barbara VRTEC TRBOVLJE	Enota BARBARA , Vreskovo 6a Trbovlje el.naslov: barbara.vvztrb@guest.arnes.si	5 ⁴⁵ do 15 ³⁰	03 56 33 390 03 56 33 391
 Ciciban VRTEC TRBOVLJE	Enota CICIBAN , Trg revolucije 4c Trbovlje el.naslov: ciciban.vvztrb@guest.arnes.si Oddelek, ki sodi k enoti Ciciban, a je lociran na OŠ Trbovlje, podružnični enoti Alojz Hohkraut, Trg revolucije 19 Trbovlje	4 ⁴⁵ do 16 ³⁰ 6 ⁰⁰ do 15 ³⁰	03 56 33 393 03 56 33 394 030 716 004
 Mojca VRTEC TRBOVLJE	Enota MOJCA , Novi dom 51 Trbovlje el. naslov: vrtec.mojca@vrtec-trbovlje.si	6 ⁰⁰ do 15 ³⁰	03 56 33 392
 Čebelica VRTEC TRBOVLJE	Oddelek/igralnica ČEBELICA na pediatričnem oddelku SB Trbovlje, Rudarska cesta 9 Trbovlje		03 56 52 500

*Zaradi premajhnega števila prijavljenih otrok, se popoldanski dejavnosti ne izvedeta. S povabilom bomo poiskovali v mesecu januarju in v primeru zadostnih prijav, dejavnost izvedli v zimsko-spomladanskem času.

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na število otrok vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoveženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam otrok v oddelku, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5^h) do **odhajanja otrok** (16.³⁰). Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddetek praviloma do 8³⁰. ure.

- a) **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk**, od 7.³⁰ do 8.³⁰. Za otroke z različnimi alergijami na hrano (vsako leto jih beležimo več), je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.
- b) **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od 11.³⁰ do 12.³⁰. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo 19 različnih diet (alergije na mleko, jajca, moko, oreščke, gluten. ...).
- c) **Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojen je potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo (prihajajo v vrtec kasneje), so organizirane mirnejše dejavnosti v prostoru in na prostem. Proces vključuje **malico** od 14. do 15. ure. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi ohlajen nesladkan čaj, poleti voda.
- d) **Organizacija dela v oddelku**. Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v 1. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 6 ur dnevno in v 2. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 4 ure dnevno. V kombiniranem oddelku izvajata program skupaj vsaj 5 ur dnevno.
V jutranjem času združujemo otroke do 7.³⁰ ure, popoldan pa od 14.³⁰ ure dalje – odvisno od enote, prisotnosti otrok v oddelku. Med prazničnimi dnevi, šolskimi počitnicami se skupine smiselno združujejo, posamezne enote se po potrebi tudi zaprejo.

V primeru pojava koronavirusa združevanja potekajo malo drugače. Na podlagi priporočil, navodil s strani NIJZ organiziramo združevanja na otrokom in zaposlenim najbolj varen način.

Ob večjem številu okuženih oseb (Faza 2 po načrtu NIJZ) pa posamezen oddetek deluje »kot mehurček«, tako da združevanje med skupinami niti ni mogoče.

Strokovni delavci v oddelku bodo načrtovali pedagoško delo v tandemu, timu, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelka, enot in vrtca. Strokovni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni načrt oddelka, vsebinska priprav in evalvacija dnevnega dela v skupini, spremljanje otrokovega razvoja, dosledni zapisi v Dnevnik oddelka, letna evalvacija). Vso omenjeno dokumentacijo bodo vlagali v eAsistenta.

3.1 KOLEDAR DELA IN DEŽURSTEV

Zavod posluje v šolskem letu od 1. septembra 2022 do 31. avgusta 2023. Med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi šolskimi počitnicami organiziramo aktivnosti na podlagi prisotnih otrok - **vsaj ena skupina otrok v vsaki enoti, sicer pa v dežurni enoti PIKAPOLONICA** na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, pralnico in upravo z računovodstvom in deluje celo leto.

V času poletnih počitnic bosta **predvidoma** dežurni enoti Pikapolonica in Barbara/Ciciban.

Starši med počitniškimi oblikami dela otroka iz vrtca odjavijo in na podlagi teh podatkov oblikujemo oddelke.

Po delovnem koledarju za šolsko leto 2022/2023 smo predvideli:

Jesenske počitnice od 31. 10. do 4. 11. 2022

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddelek na OŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Novoletne počitnice od 26. 12. do 2. 1. 2023

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddelek na OŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Zimske počitnice od 6. 2. do 10. 2. 2023

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddelek na OŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Prvomajske počitnice od 27. 4. do 2. 5. 2023

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddelka na OŠ zaprt.**

*Po sklepu Ministra je za naš okoliš dan počitnic tudi 26.4. 2023.

Starši pisno odjavijo otroke.

Poletne počitnice od 1. 7. do 31. 8. 2023 – **POLETNE OBLIKE DELA V ENOTAH PIKAPOLONICA in BARBARA/CICIBAN** oziroma odvisno od števila otrok vključenih v poletne oblike dela.

Starši pisno odjavijo otroke.

Na podlagi 49. sklepa, ki je bil sprejet na 7. redni seji Sveta zavoda dne, 20. 2. 2019, se vrtec glede na število prijavljenih otrok odloči, koliko enot bo v delovnih dneh pred, med prazniki ter v času počitnic, odprtih.

4. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

Pri **vpisu** za šolsko leto 2022/2023 nismo presegli števila prostih mest in smo lahko sprejeli vse vpisane otroke. Tudi letos smo beležili večje število vpisanih mlajših otrok. Prav tako je bilo veliko zanimanja za sprejem otrok med letom. 9 staršev je odstopilo od vloge za sprejem otroka v vrtec. V poletnem času smo sprejeli še 11 otrok, katerih starši so oddali vloge po mesecu maju 2022.

V redne dnevne in poldnevne programe je vključenih 529 otrok, v bolnišnični oddelek povprečno 10 otrok, v krajše popoldanske oblike so starši prijavili zgolj 4 otroke, kar pa je premalo, da bi se dejavnost izvajala.

Prostorski pogoji - kvadratura na posameznega otroka je v 3 enotah v skladu z normativi, oziroma malo pod mejo še ustreznega v enoti Barbara.

V enoti **Mojca** imamo štiri oddelke. V tej enoti je kvadratura ustrezna, saj je kot četrti oddelek, oddelek za šest otrok s posebnimi potrebami. Tako se v oddelek občasno v manjših skupinah pridružijo še otroci iz drugih oddelkov. Kljub temu, pa bi otroci potrebovali prostor za skupinsko delo, izvajanje dodatne strokovne pomoči, telovadbo, druženje... Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki ima večjo zunanjo lopo za shranjevanje pripomočkov.

V enoti **Ciciban** imamo zapolnjenih vseh 9 igralnic, v njej je devet oddelkov. Prostorska stiska v enoti je res velika, zato ure dodatne strokovne pomoči in individualno delo izvajamo v garderobi (uredimo zamike s pohištvo). Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok. Igrišče je dobro opremljeno in primerno za igro otrok prve in druge starosti. V tej enoti je zaznati največjo prostorsko stisko, saj nima pokritih zunanjih površin za aktivnosti v slabem vremenu. Oddelek iz OŠ Alojz Hohkraut organizacijsko spada k tej enoti.

V enoti **Barbara** deluje šest oddelkov, zapolnjene so vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo ograjeno igrišče, raznolike travnate in asfaltne površine. To je edina enota, kjer kvadratura na posameznega otroka mejna, vendar je želja staršev, za vključitev otrok v to enoto, izredno velika.

V enoti **Pikapolonica** je oblikovanih devet oddelkov. Igralnice se nahajajo v zgornji etaži, spodaj so prostori uprave, kuhinja, pralnica, hišnika. Okolica je razgibana in nudi izhodišča za okoliške sprehode (gozd, mesto...). V šolskem letu 2020/21 smo pridobili poleg ene igralnice tudi čutno sobo in manjšo knjižnico, katera je na razpolago vsem otrokom in zaposlenim našega vrtca.

V letošnjem letu imamo na **OŠ Alojza Hohkrauta** en oddelek, v katerega je vključenih 24 otrok. Imajo odlične prostorske pogoje - 72m² veliko igralnico in svojo garderobo. Manj ugodni so pogoji v umivalnici. Na prostem imajo ograjen prostor za bivanje in

aktivnosti. Igrišče je nekoliko preurejeno, vendar bodo kljub temu koristili igrišče pri

ODDELK I ENOTA	Homogen 1.-2, 2-3	Kombiniran 1 do 4 let	Heterogen 3 - 5	Homogen 3 do 4 let	Heterogen 4 - 6	Homogen 4.-5. 5- 6. 19 - 22	Skupaj oddelkov	Število otrok enoti v	Letnik	Št. otrok
Ciciban odd. OŠ	4 (56) (+8)	-	* 1(21) (+2)	* 1 (19) (+2)	*** 1 (21) (+2)	***** 3 (72) (+6)	11 OPP 10	(+20) 189	2016 2017	24 140
Mojca	-	1(11) 3PM	** 1(21) (+2) RO (6)	-	-	**** 1 (21) (+2)	6 OPP 4	(+4) 59	2018	126
Barbara	2 (28) (+4)	-	* 2(40) (+2) 2PM	-	** 1 (21) (+2)	** 1(24) (+2)	5 OPP 6	(+10) 113	2019	95
Pikapolo nica	4 (56) (+8)	-	*** 1 (21) (+2)	** 1 (19) (+2)	-	** 3 (72) (+6)	7 OPP 9	(+18) 168	2020	76
SKUPAJ	10 odd.	1 odd.	6 odd.	2 odd.	2 odd.	8 odd.	*29 otr. s PP v 16 odd. 29 odd.	(+52) 529	2021 2022	63 5
Št. otrok	140 Nad normat ivom 20	11 Nad normat ivom	109 Nad normat ivom 8	38 Nad normativ om 4	42 Nad normativ om 4	189 Nad normativ om 16	529 Nad normat ivom 52	dnevni	517	97,7 %
Čebelica							1 odd. 10	poldnevni	12	2,3 %
CI / ISS									539	100 %

enoti Ciciban.

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih. Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini - v vseh oddelkih.

Oblikovali smo:

- **21 homogenih oddelkov: 10 oddelkov** od 1. do 3. leta normativ je od 9 do 12 otrok, **2 oddelka** od 3. do 4. leta - normativ je od 12 do 17 otrok in **9 oddelkov** za starost od 4 do 5 in 5 do 6 let - normativ je 19 do 22 otrok;
 - **6 heterogenih oddelkov** – starost 3-5 let
 - **1 kombiniran oddelek** – starost 1-4 normativ 10 do 17 otrok;
 - **1 razvojni oddelek;**
 - **1 bolnišnični oddelek v Splošni bolnišnici Trbovlje (pediatrični oddelek).**
-
- v 16 oddelkih imamo vključenih **29 otrok z odločbo o usmeritvi ali z zapisnikom skupine za zgodnjo obravnavo otrok**. Vsem otrokom je komisija z odločbo ali zapisnikom določila 75 ur dodatne strokovne pomoči. Izvajajo jih člani strokovnih skupin (svetovalna delavka, izvajalci dodatne strokovne pomoči, vzgojitelji) glede na potrebe otrok in staršev. Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma, OŠ Tončke Čeč, Centrom Iris (Zavod za slepe in slabovidne) iz Ljubljane ter s ZGNL – Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana.

V Vrtcu Trbovlje je tako v **29** oddelkov vključenih **529** otrok (september 2022).

Pomemben je podatek, da je 52 otrok nad predpisanim normativom, kar pomeni da bi lahko oblikovali še dva do tri oddelke, odvisno od starosti otrok. Res je tudi, da imamo manj ustrezne prostorske normative, vendar so ponovno podaljšali rok za uveljavitev 4m² na otroka.

4.1. GIBANJE ŠTEVILA VKLJUČENIH OTROK MED LETOMA 2003 IN 2022

Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki Dnevni in poldnevni		Dodatni programi CU, ISS		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	število otrok
2003/04	356	18	21	312	17	3	44	1	11
2004/05	366	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	354	18	20	314	17	2	30	1	10
2006/07	358	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	364	19	21	33	18 +1	3	30	1	10
2008/09	422	23	24	392	22	2	30	1	10
2009/10	453	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	475	26	28	460	25	2	25	1	10
2011/12	545	29	31	520	28	2	25	1	10
2012/13	548	29	31	510	28	2	28	1	10
2013/14	528	29	31	493	28	2	25	1	10
2014/15	545	29	31	505	28	2	30	1	10
2015/16	545	29	31	509	28	2	25	1	10
2016/17	552	29	31	534	28	1	9	1	10
2017/18	554	29	31	534	28	1	12	1	10
2018/19	549	29	30	527	28	1	12	1	10
2019/20	564	30	31	542	29	1	12	1	10
2020/21	556	30	31	537	29	1	9	1	10
2021/22	565	30	31	541	29	2	14	1	10
2022/23	539	29	30	529	29	/	/	1	10

4.2. ŠTEVILO OTROK IN ZAPOSLENIH PO ENOTAH VRTCA TRBOVLJE

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2022	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2022/2023	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 9 oddelkov	Dnevni programi nad 6 ur do 9 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	4 5	56 112 168
Oddelek Čebelica <i>Igrajmo se skupaj in</i> <i>Cicibanove urice</i>	Posebni program za hospitalizirane otroke v BT za 2 do 3-letne otroke s starši za 3-5 letne brez staršev	1 / /	10
Št. str.del. v PI+ BT	9+1 vzg.; 10 pom. vzg. = 20+1,75 spr.= 21,75	9+1 +	178
Enota Ciciban 9 oddelkov	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta Oddelek za 5 do 6 letne otroke SKUPAJ	4 5 1	56 109 24 165
Št. str. delavk CI+OŠ	10,5 vzg., 10,5 pom. vzg. = 21 + 1 spr.= 22,5	10	189
Enota Barbara 6 oddelkov	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 2. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	2 4	28 85 113
Št. str. delavk	6 vzg.; 7 pom. vzg.= 13	6	113
Enota Mojca 4 oddelki	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ Kombiniran 1 do 4 leta ❖ II. starost od 3. do 6. let ❖ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami SKUPAJ	1 2 1	11 42 6 59
Št. str. delavk	4 vzg.; 4,5 pom. vzg.; 1 spr. = 9,5	4	59
Skupaj vseh	Strok. del. = 66.75	29+1	539

-
- ❖ **V dopoldanskih oddelkih** izvajamo **dnevni program** 6 do 9 ur in vanj je vključenih 97,7% oziroma 517 otrok. Izvajamo tudi **poldnevni program** 4 do 6 ur, v katerega je vključenih 2,3% oziroma 12 vpisanih otrok. V 29 oddelkih je upoštevan zakonski normativ in odredba občinskega sveta, kjer na zgornji normativ dodamo enega ali dva otroke. V oddelkih je 52 otrok več kot je zgornji zakonski normativ.
 - ❖ **Za popoldanski dodatni program "Cicibanove urice" in "Igrajmo se skupaj"** v tem letu ni bila interesa, starši so želeli vključiti zgolj 4 otroke, kar pa je premajhno število za izvedbo. Po izhodiščih kurikula cilje načrtujemo iz dveh vidikov (kadar program izvajamo):
 - s programom **večamo obseg** - vključujemo čim več otrok oziroma družinam omogočamo izbiro vsaj ene od oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti in
 - **dvigamo kakovost** programov. Vzgojno-izobraževalni vidik je pomemben za otroke in starše. S postopnim navajanjem na novo sredino bogatimo doživljanje, sprejemanje vrtca kot spodbudnega ustvarjalnega okolja v podporo družinski vzgoji.
 - ❖ **Dnevni program za hospitalizirane otroke** izvajamo na pediatričnem oddelku Bolnišnice Trbovlje – financiran je s strani MIZŠ in pogodbeno med občinami Trbovlje, Hrastnik, Zagorje. Pogodba z ministrstvom velja za leto 2022 in se v januarju naslednje leto obnovi. Program izvaja vzgojiteljica in je z otroki med 8.⁰⁰ in 14.³⁰ uro.
 - ❖ **Druge inovativne programe, projekte in dejavnosti** bomo načrtovali znotraj dnevnih učno-vzgojnih procesov in jih povezovali z **obogatitvami v igralnih kotic**kih. Odvijali se bodo lahko tudi zunaj časa dnevnega poslovanja.
 - ❖ **Občasne programe**, ki jih bomo izvajali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci - lutkovni abonma, lutkovne predstave, privajanje na vodo za otroke pred vstopom v šolo,...bomo organizirali, v kolikor nam bodo dopuščale »korona« razmere.

5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI

V predšolskem letu 2022/2023 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

- ❖ **DNEVNE in POLDNEVNE PROGRAME** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano:
 - **za otroke I. starosti** (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v enoti Pikapolonica, Ciciban in Barbara.
 - **za otroke II. starosti** od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program v vseh enotah (razen enoti Pikapolonica). Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro. V dnevnem pa so lahko otroci prisotni do 9 ur.
 - **Za otroke s težjimi motnjami in dolgotrajno bolane otroke** iz občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik imamo odprt razvojni oddelek. Letošnje leto je vključenih 6 otrok.
- ❖ **PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO** za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke (29 otrok).
- ❖ **DODATNE PROGRAME** - IGRAJMO SE SKUPAJ in CICIBANOVE URICE- **za otroke od dveh let do vstopa v šolo**, ki vključujejo tudi pedagoško svetovalno delo s starši ter se povezujejo z obogatitvenimi dejavnostmi.
- ❖ **PROJEKTE, OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI - IGRALNE KOTIČKE** v skladu z interesi, s potrebami in z željami otrok oziroma družin, s težnjami strokovnih delavk ter možnostmi v enotah. Izvajale jih bodo strokovne delavke oziroma zunanji sodelavci.
- ❖ **Projekti:** Beli zajček, Vsebine EKO enot, »Novomedijski« vrtec, Mreža gozdnih vrtcev, Podnebne spremembe...
- ❖ **Kulturni abonma v sodelovanju z DD Trbovlje (pet plačljivi dogodkov in 2 neplačljiva dogodka).**
- ❖ Novomedijski vrtec - delavnice animacije v sodelovanju s predstavniki DD Trbovlje za najstarejše skupine.
- ❖ **Knjižnica Sovice Pike** – je od oktobra 2021 dalje na razpolago v novih prostorih enote Pikapolonica. Strokovne delavke s svojimi oddelki jo lahko obišejo, po prej napovedanem obisku, katere beleži ga. Milena Špeglič. V istem prostoru je aktiviran tudi glasbeni kotiček.
- ❖ **Tonček knjigoljub** v sodelovanju s knjižnico T. Seliškarja
- ❖ **Cici vesela šola** – v sodelovanju z revijo Cicido
- ❖ **Mali umetnik**, cicibanovi ustvarjalni **likovni kotički**, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sproščali ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natečajih.
- ❖ **Murenčki** – v vseh enotah so glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem. Otroci se družijo – praviloma enkrat tedensko. Čas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo... Prepevali bodo v vseh

enotah, sodelovali z okoljem. Na reviji, v kolikor se bo organizirala, se bodo predstavili zbori vseh enot.

- ❖ **Cici-hribci** – gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti;
- ❖ **Mali sonček** – športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotakanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo. Namenjen je otrokom od 2 do 6 leta, razlikuje se glede na zahtevnost.
- ❖ **EKO vrtca Mojca in Barbara** v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikula oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt.
- ❖ **Računalniški kotiček** s spoznavanjem računalnika, didaktičnimi igrami za predšolske otroke, risanje....
- ❖ **ŠAH** – uvajanje v osnove igre z velikimi talnimi figurami, ki nam jih je daroval Šahovski klub Trbovlje. Otroci, ki so zadnje leto pred vstopom v šolo so od šahovskega klub dobili navodila in pravila igre. Strokovne delavke se bodo glede na razvojno stopnjo skupine same dogovarjale za obisk kluba – priporočamo za vse starejše oddelke.
- ❖ **Medgeneracijska srečanja** – sodelovanje z različnimi aktivnostmi v Domu upokojencev F. Salamona, kjer se bodo srečevale različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabilo starostnikov v naše vrtce. **Sodelovanje z Zavodom za šport** – otroci bodo vključeni v 8 urne »tečaje« rokometa, atletike in gimnastike. Vadba bo potekala v telovadnici Športni raj, na vrtčevskih igriščih ali na igrišču Rudar.
- ❖ **Privajanje na vodo** – želimo si, da bi tudi v prihodnje potekalo za vse otroke pred vstopom v šolo. Starše bomo na oktobrskem sestanku povprašali za mnenje oz strinjanje z izvedbo v hrastniškem bazenu (stroški).
- ❖ **Knjižni nahrbtnik, izposoja igrač na dom, maskota na domu....** po dogovoru z strokovnimi delavci.
- ❖ Sodelovanje v projektu **Erasmus+KA2 – projektno sodelovanje za inovacije in izmenjavo dobrih praks** - povabilo Ljudske univerze Jesenice k sodelovanju; projekt z naslovom *Bridge to multicultural learning and creating*. Osnovni cilj projekta je povezati izobraževanje odraslih in predšolsko vzgojo za krepitev večgeneracijskega sodelovanja ter izmenjati ideje, prakse in metode različnih dejavnosti, ki povezujejo starejše in predšolske otroke. Vse dejavnosti morajo imeti poudarek na ročnemu delu (izdelava sestavljanek, namiznih iger, sredstev iz različnih odpadnih materialov) ter morajo vključevati prenos vrednot in kulturne dediščine iz starejših na predšolske otroke.

6. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda.

6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

1. S **1. 9. 2022** je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **105** ljudi. Od tega jih je **7** zaposlenih za polovični delovni čas in 2 delavki na 6 ur. Tako je iz preračunanih ur in potrjene sistemizacije zaposlenih **91,75** delavcev. Občina je v skladu z 38.členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih izdala soglasje k ugodnejšemu normativu pri umestitvi dveh invalidnih oseb. Po normativu je lahko zaposlenih **92,04** delavcev. Tako je razvidno, da imamo premalo zaposlenega zgolj 0,29 delavca. Na tržno dejavnost sta razporejena kuhar (0,89) in kuharska pomočnica (0,19), vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku pa je sofinancirana še iz občin Zagorje ob Savi in Hrastnik. Zaposlene imamo štiri javne delavce (do decembra 2022). Zaradi narave dela ob pojavu koronavirusa, je dodatna moč **izjemnega pomena** (razkuževanje, sprejem otrok v garderobi, pomoč otrokom pri navajanju na vrtec...).
2. **Načrtovane upokojitve:** 2 (1 vzgojiteljica, 1 VPO-pomočnica vzgojiteljice)
3. **Načrtovane jubilejne nagrade:**
 - ✓ Za 10 let delovne dobe - 3 delavci
 - ✓ Za 20 let delovne dobe - 5 delavcev
 - ✓ Za 30 let delovne dobe - 1 delavec
 - ✓ Za 40 let delovne dobe - 1 delavec

Sistematizacija delovnih mest za leto 2022/23 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje soglasje k sistemizaciji delovnih mest dne 23. 6. 2022 ter Soglasje k spremembi sistemizacije za leto 2022/23 z dne, 28. 6. 2022.

(Priloga št. 4: Razporeditev delavcev po enotah)

6.2. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Zaposleni v vrtcu delamo pet dni v tednu, razen državnih praznikov, ki so dela prosti dnevi. Delovni čas delavcev razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje bolniške odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. V času delovanja »popolnih mehurčkov« (vsaka skupina mehurček zase), sočasnost žal ni mogoča. V največji možni meri se trudimo oblikovati urnike tako, da sta strokovni delavki v oddelku čim več časa. Za pomoč bomo tudi v tem šolskem letu zaprosili študente.

Delavci prihod in odhod z delovnega mesta evidentirajo preko terminala (novost od 1. 9. 2022 dalje), evidenco opravljenih ur ostalega dela (razlika do 8h) pa zabeležijo v

obrazce, ki jih ob zaključku meseca oddajo na upravo. V primeru zmanjšane števila otrok, se na delo razporedi le potrebno število delavcev, ostali delavci koristijo letni dopust, oziroma se jih razporedi na druga dela in naloge, če je to v interesu vrtca. Tedensko opravimo 40 ur.

Strokovni delavci:

- Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 6.³⁰ ure in 1.³⁰ imajo za drugo delo (priprave na vzgojno delo, sodelovanje s starši in okoljem, pedagoške konference, izobraževanje...).
- Vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev delajo neposredno z otroki 7.³⁰ ure in 0.³⁰ ure za drugo delo

....njihov delovni čas je zabeležen na urnikih, ki jih pripravijo vodje enote. Urniki se spreminjajo na 14 dni oz. na mesec dni. Vodje enot urnik redno posredujejo ravnateljici.

V času neposrednega dela z otroki vsi koristijo 30 minutni odmor.

Pri strokovnih delavkah je letni preračun in uskladitev ur ostalega dela.

Po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS se pedagoškemu delavcu s 35 let delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 let delovne dobe v VIZ (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. Po tolmačenju ministrstva to pomeni, da delavec v ustanovi ne opravlja neposrednega dela z otroki, temveč opravi delo izven oddelka, vendar ne zapuša zgradbe vrtca. Delavec prejme plačo za polni delovni čas. V šolskem letu 2022/23 imamo 15 strokovnih delavk, ki imajo možnost koristiti to ugodnost.

Drugi zaposleni delajo 8 ur dnevno, s polurnim odmorom za malico.

V izjemnih primerih lahko delavci opravljajo **delo preko polnega delovnega časa**, če tako odredi ravnateljica in se delavec strinja z razporeditvijo. V primerih krajše odsotnosti delavca si pomagamo s storitvami študentskega in čistilnega servisa, ter upokojenci, v najnujnejših primerih pa tudi zaposlitvijo za določen čas.

Delavci bodo odločbe o zakonsko določenem številu dni **letnega dopusta** dobili v mesecu marcu. Takrat se načrtuje tudi zakonsko določenih 10 dni odsotnosti delavca, ostale dni pa načrtujemo skladno z objavljenim številom otrok v poletnih mesecih. Večino letnega dopusta delavci izkoristijo v juliju in avgustu.

V šolskem letu 2022/23 je 251 delovnih dni in 10 praznikov, kar je skupaj 2088 delovnih ur.

Zaradi priprave na šolsko leto 2022/23 bodo vsi strokovni delavci prisotni na svojih delovnih mestih od ponedeljka, 29. 8. 2022 dalje. Pripravile se bodo igralnice in enote za novo šolsko leto, izvedli se bodo strokovni aktivni, pedagoška konferenca in 1. roditeljski sestanek s starši.

7. IZVAJANJE PROGRAMOV

IZVAJAMO PROGRAME:

a) Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let

Izhodišča učno-vzgojnega dela **v I. starostnih skupinah do treh let** (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtce, **poudarjajo individualno delo, razvoj govora, nadgrajujejo izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem.**

V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno najmanj 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

b) Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let

V **II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo** omogočamo **izkustveno učenje** s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem **različnih komunikacijskih poti** - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam **s projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok**. Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem letu bomo pozorni na kvalitetno življenje, igro in delo otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni – zlasti v času po kosilu, do odhoda domov. Za otroke, ki ne počivajo, organizirajo strokovne delavke različne aktivnosti, v posameznih enotah se odločajo za združevanje spečih in aktivnih otrok, ker tako omogočajo izvedbo kvalitetnejših aktivnih oblik dela.

Posebna pozornost je namenjena otrokom s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju zagotavljamo pogoje za optimalni razvoj, kjer je otrokovo dobro počutje in napredek v razvoju osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju programov s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo sodelujejo svetovalna delavka in zunanji strokovnjaki – izvajalci dodatne strokovne pomoči. Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma Zagorje, ZGNL Ljubljana (za gluhe in naglušne otroke), s pogodbeniki z ustrezno izobrazbo ter absolventko magistrskega študija Inkluzivna pedagogika.

V razvojnem oddelku imamo vključenih 6 otrok.

c) Program na Pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje

Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na pediatričnem oddelku Splošne bolnice Trbovlje. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. Vzgojiteljica obiskuje tako predšolske kot šolske otroke. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene

otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši. Skrbi za urejenost, čistost sredstev, ki jih uporabljajo otroci.

V primeru manjšega števila otrok oziroma v primeru, da ni hospitaliziranih otrok, se pridruži v enoti Pikapolonica.

d)Dodatne programe

V začetku šolskega leta se ne izvaja.

8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

8.1. SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

Skupna in skupinska srečanja

- Celovita predstavitev dejavnosti je v **publikaciji Ciciban, dober dan**, ki je objavljena na spletni strani Vrtca Trbovlje ter v tiskani izdaji nameščena v vsaki enoti, v kotičku za starše.
- Roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec je bil izpeljan v mesecu juniju v *Domu svobode v Trbovljah*.
- Oddelčni roditeljski sestanki – do petkrat letno.
- Skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki **bodo prilagojeni glede na epidemiološko sliko v državi**.
- Pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v kotičku za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani in na FB strani Vrtca Trbovlje.
- Dnevi "odprtih vrat" pri različnih dejavnostih v času vpisa otrok za novo šolsko leto, ki bo potekal od 20. 2. 2023 do vključno 5. 3. 2023. Odprta vrata bodo od 27. 2. do 3. 3. 2023.
- Staršem bomo v tem vrtčevskem letu ponudili izobraževanje na tematiko **KAKO POSTAVLJATI OTROKU MEJE**, katerega bo izvedel dr. Sebastijan Kristovič, 7. 3. 2023.
- V mesecu januarju 2023 bomo v sodelovanju z osnovnimi šolami organizirali srečanje staršev najstarejših otrok, ki jeseni odhajajo v šolo ter jim podali nekaj pomembnih informacij za lažji prehod iz vrtca v šolo.
- Šprt špas in slovo od vrtca, maj 2023.
- Sodelovanje starši v sklopu projekta »Podnebne spremembe«

Individualne oblike sodelovanja s starši

- Pogovori s svetovalno delavko ali ravnateljico s ob vpisu otroka;
- prisotnost staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec po dogovoru z vzgojiteljico;
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru;
- izmenjava najnujnejših informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka;
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku;
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu;
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik ter didaktike za uporabo doma;
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti;
- za večino staršev je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda;
- sodelovanje s starši preko e-pošte in eAsistenta.

8.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI

Sodelovanje z Osnovno šolo Trbovlje, podružnično šolo Alojz Hohkraut – sobivanje naših otrok in učencev ter soustvarjanje različnih proslav, projektov... V POŠ Alojz Hohkraut vsak dan 2 uri dela tudi naša kuharska pomočnica, ki pomaga v razdeljevalni kuhinji pri pomivanju posode za naše otroke.

Sodelovanje z Osnovno šolo Ivan Cankar v projektu Beremo skupaj – za znanje in zabavo – osnovnošolci se bodo vključevali v oddelke in našim otrokom prebirali pravljice. Prvo srečanje bo izvedeno v mesecu oktobru, v enoti Barbara.

Z vsemi šolami zelo poglobljeno sodelujemo tudi pri vpisu otrok v šole (svetovanje staršem), odlogih všolanja, učence iz šol vabimo v naše igralnice v času vpisov v srednje šole (poklicna orientacija – seznanitev s poklicem: vzgojitelj predšolskih otrok oz. pomočnik vzgojitelja).

Z glasbeno šolo sodelujemo na doživljajskem nivoju. Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, nastope pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok.

Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija v Ljubljani – izvajanje obvezne prakse dijakinj.

Gimnazija Celje – izvajanje obvezne prakse dijakinj, ponujajo pa tudi izobraževanja za strokovne delavce.

Srednja šola Izola - izvajanje obvezne prakse dijakov.

Srednja šola Zagorje – za dijake izvajamo praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah.

Pedagoška fakulteta Koper – izvajanje prakse za študente.

Zasavska ljudska univerza- sodelovanje v projektu Erasmus + Ka2; organizacija krajših izobraževanj.

8.3. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

A) Na nivoju občine

1. Z Zdravstveno svetovalno službo

Zdravstveni tim sodeluje pri vključevanju otrok novincev, opozori na zdravstvene in razvojne posebnosti posameznih otrok. Z njimi redno tedensko sodeluje svetovalna delavka na timskih srečanjih po sistematskih pregledih otrok. Sodelovanje je dobro in v korist otrok, ki so obravnavani.

2. S Centrom za socialno delo – kadar gre za otroka, ki je kakorkoli ogrožen. Sodelovanje poteka v pisni ali ustni obliki. Predstavnica CSD-ja je tudi predsednica Komisije za sprejem otrok.

3. Z Zobozdravstveno službo

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena, preventiva. Enkrat letno obišče vse otroke v vrtcu zobna asistentka, ki opravi preventivni pregled otrok.

4. Z drugimi društvi

- **S Knjižnico T. Seliškarja** – obiski skupin otrok oziroma tudi s starši. Starejši otroci sodelujejo v Tončku Knjigoljubu.
- **z Zavodom za mladino in šport** – celoletna izvedba programa Spoznavajmo se s športom, za otroke stare 5 do 6 let. Predšolski otroci bodo tako spoznali naslednje športe: rokomet, gimnastiko in atletiko. Sodelovanje pri njihovih akcijah, izvajanju delavnic za otroke...
- **Privajanje na vodo** – sodelovanje g. Raušla pri izvajanju privajanja na vodo za otroke pred vstopom v šolo – **preveriti na roditeljskih sestankih ali se starši strinjajo z izvedbo »privajanja na vodo« v hrastniškem bazenu. izvedba bi bila s strani staršev plačljiva. zapisati sklep v zapisnik srečanja s starši.**
- **Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje** nam omogoči najem njihovih prostorov za naše aktivnosti. Z njimi poglobljeno sodelujemo v programu Multimedijski vrtec ter pri organizaciji abonmaja.
- **Dom upokojencev F. Salamon Trbovlje** – medgeneracijska druženja v njihovih in naših prostorih.
- **PGD-Trbovlje mesto** omogoči otrokom ogled njihovih pripomočkov, prikažejo njihovo delo, tako da jih obiščejo v enotah vrtca ali pa se jim predstavijo v prostorih gasilskega doma.

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori, posamezni **letni načrti enot** pa vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitve z razstavami, nastopi, kulturnimi

prireditvami, prazničnimi srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji in drugimi oblikami srečanj.

B) Na nivoju regije in Republike Slovenije

Strokovno sodelovanje:

- Sodelovanje v Mreži vrtcev v Zasavju za strokovne in vodstvene delavce – vse strokovne delavke
- vodja in koordinator za vrtec, ki deluje po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Marjeta Naglav in Andreja Prašnikar
- članice Tima ravnateljev Zasavja - Daša Bokal
- članica Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – Nataša Kmet
- članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – Nataša Kmet
- članica aktiva ravnateljev obljublanske regije - Daša Bokal
- članica aktiva svetovalnih delavcev obljublanske regije – Nataša Kmet
- članica aktiva računovodij obljublanske regije – Natalija Jeršin
- članica aktiva ZHR in prehrane obljublanske regije – Natalija Benko
- Primokiz - Celostna podpora družinam z otroki do sedmega leta starosti – Manja Vozel

9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (53. člen), ima delavec z najmanj srednjo izobrazbo pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsake 3 leta, ostali delavcem pa najmanj 2 dni oziroma 6 dni na 3 leta izobraževanja.

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva.

9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI in DELOVNI TIMI

Strokovni organi so **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- ♦ **Program dela tandema** (vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice) je oblikovan v načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu – Kurikulu. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice večkrat mesečno načrtujeta delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic. Priprave in letni načrt oddelka se hrani do konca šolskega leta, končna evalvacija pa eno leto.
- ♦ **Aktivi enot** potekajo do 5 krat letno. Na prvem aktivu v mesecu septembru bo poudarek na organizaciji v enoti in **dogovor o strokovnih vsebinah**, ki so vezane na LDN vrtca. Vsebina ostalih srečanj je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke. Aktivne vodijo vodje enot, po potrebi oziroma na povabilo se pridruži tudi svetovalna delavka ali ravnateljica (odvisno od vsebine).
- ♦ **Razširjen kolegij** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja ZHR, vodja kuhinje, vzdrževalca in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.
- ♦ **Kolegij** z vodji enot dvakrat mesečno oziroma po potrebi, ob torkih ob 13.15 uri. Srečanja so namenjena predvsem aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.
- ♦ Potekala bodo **mesečna srečanja** z vsemi zaposlenimi po posameznih enotah. Srečanja bodo namenjena prenosu sprotnih informacij, gradilo se bo na odnosih, preverjalo klimo v posamezni enoti, s pomočnico bova na razpolago tudi po končanem srečanju za individualne razgovore. Srečanja bodo organizirana po dogovoru z vodjami enot.
- ♦ **Vzgojiteljski zbor**
Se bo sestel dvakrat v letu – glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke
- **29. avgust** – obravnava osnutka LDN za šolsko leto 2022/23; Strokovno delo in strokovna srečanja glede na prednostne naloge.

- **Prvi in drugi teden v oktobru** - delni vzgojiteljski zbor – obravnava in potrditev Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/22 in Samoevalvacije; razno
- **27. junij 2023**– Predstavitev dosežkov po projektih in programih – aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2023/24.

♦ **Strokovni aktivni:**

a) Aktivni Korak za korakom

1. srečanje vrtec: OKTOBER/NOVEMBER 2022
2. srečanje vrtec: FEBRUAR 2023
3. srečanje vrtec: MAJ 2023

HOSPITACIJE s področja KZK: april, maj 2023.

Sledili bomo ciljem:

- spoznavanje in nadgrajevanje znanja o ISSA pedagoških standardih na izbranem področju
- poglobljeno spoznavanje kazalnikov izbranega področja in implementacija spoznanj v prakso

Vodji aktiva: Marjeta Naglav in Andreja Prašnikar

b) Starostni aktivni

So opredeljeni v poglavju 1.4 pod formalnimi oblikami srečanj.

c) Aktiv VPO-pomočnic vzgojiteljic

V vrčevskem letu 2022/23 se bo sestal tudi aktiv pomočnic. Sestali se bodo dvakrat v letu ter poglobljali pereče teme, ki se pojavljajo med zaposlenimi. V vrtcu se zaposluje nov, mlad kader, ki je še na začetku svoje poklicne poti, zato menimo, da so takšna srečanja velik doprinos mladim delavkam, saj bi se sproti dogovarjali, preverjali stanje ter pomagali sodelavkam pri njihovem začetku. Teme, ki se jih bomo dotaknili: vloga pomočnika v skupini, razkuževanje, urejanje igralnic, sodelovanje s starši....Izhajali bom iz želja in potreb VPO – pomočnic vzgojiteljic.

Vodja aktiva: Vladka Metličar

Vsebine aktivov so podrobneje opredeljene na zapisnikih aktivov, saj so vezana na starost otrok. Vsebine se prepletajo in dopolnjujejo ne glede na vir informacij.

d) Aktiv za gozdno pedagogiko –

V aktivu za gozdno pedagogiko bo sodelovalo 7 tandemov. Srečanja bodo potekala v popoldanskem času po vnaprej poslanem vabilu. Načrtujejo se 3 srečanja.

Namen izvajanja dejavnosti je raziskovanje gozda kot vira idej, za vsa področja kurikula. Otroci radi zahajajo v naravo, ter jo raziskujejo. Ob enem pa krepijo narave oblike gibanja in premagujejo gozdne ovire.

Vodja aktiva: Katja Bostič

(Priloga št. 5: Plan dela strokovnih organov)

9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevnic, delovne ure.

- Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

Za leto 2022/23 načrtujemo:

A) Permanentno izobraževanje

- Zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike.
- Strokovna ekskurzija z ogledom vrtca, izmenjavo izkušenj doma ali v tujini (jesenski čas).
- Vrtec bo napotil strokovne delavce v študijske skupine in aktive Korak za korakom.
- Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančno-računovodskem, kadrovskem področju.
- V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja.
- V skladu z možnostmi zavoda se delavci samoplačniško udeležijo izobraževanja v lastnem interesu.
- Spoznavanje prakse izven meja preko projektov Erasmus+.

(Priloga št. 6: Program strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2022/23)

9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM

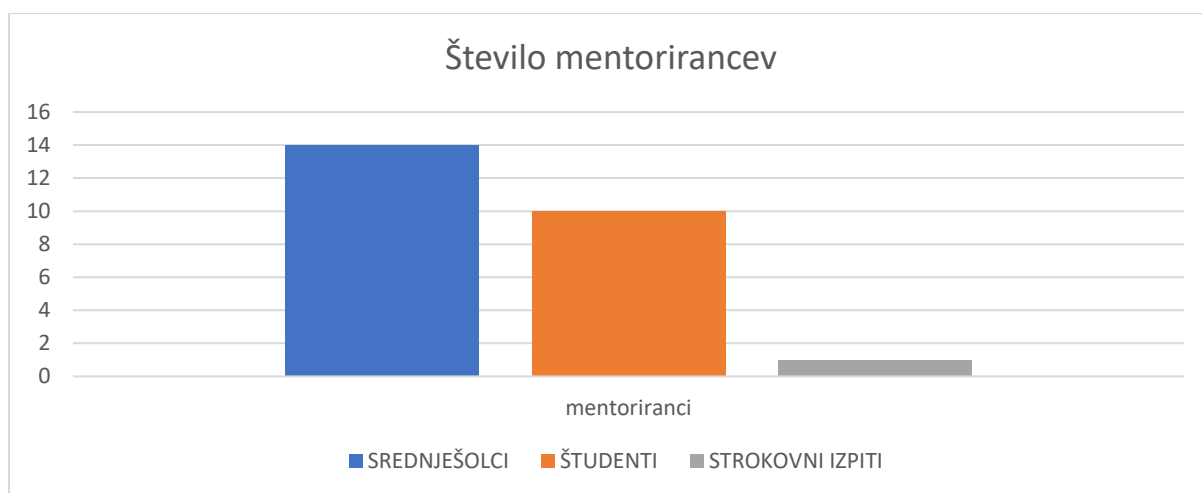
Pri izvajanju prakse dijakov sodelujemo z Gimnazijo Celje Center, s Srednjo vzgojiteljsko šolo in Gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Izola (program predšolska vzgoja) idr. Dijaki nižjih oddelkov imajo prakso glede na navodila šol, v višjih oddelkih pa prihajajo na prakso enkrat tedensko celo leto in opravljajo tudi nastope pod mentorstvom naših strokovnih delavk, ki so praktični del mature. Iz Zasavske ljudske univerze (ob izvajanju programa) - prekvalifikacija za poklic pomočnik/ca vzgojitelja/ice, pridejo na prakso strnjeno 20 dni. Sodelovanje izvajamo in bomo še naprej izvajali tudi s fakultetami tako s področja predšolske vzgoje (PEF Ljubljana, PEF Maribor, PEF – Univerza na Primorskem) kot z ostalimi zainteresiranimi fakultetami in srednjimi šolami drugih področij.

Če bodo zdravstvene razmere in ukrepi v povezavi s preprečevanjem širjenja nalezljivih bolezni dopuščale bomo omogočili mentorstvo in nastope vsem zainteresiranim za opravljanje prakse in strokovnih izpitov.

Ob koncu vrtčevskega leta 2021/22 smo odobrili mentorstvo tudi štirim osebam, ki so oddale vlogo na Javni razpis pripravniških mest na področju vzgoje in izobraževanja za leto 2022/23, tri so dobile vlogo zavrnjeno, ena pa je sodelovanje sama zavrnila.

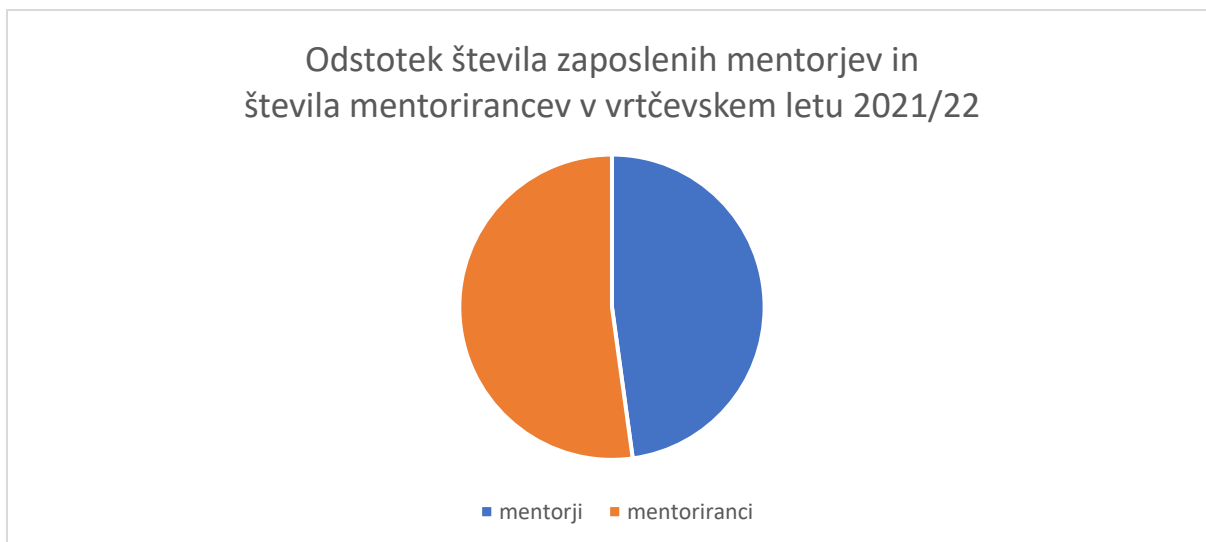
Mentorstvo zaposlenim- začetnikom, ki so na začetku poklicne poti pa opravljajo vsi zaposleni v enoti, v kateri se zaposleni uvaja, vodja enote in seveda tudi svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica. Slednje večkrat letno organizirajo tudi hospitacijske nastope, obiske za zaposlene, kjer se skrbi za širjenje in analiza dobre pedagoške prakse.

Grafični prikaz števila mentoriranih oseb (dijaki vključno s prekvalifikacijo), študenti, osebe ki opravljajo nastope za strokovni izpit) za vrtčevsko leto 2021/2022:



V Vrtcu Trbovlje imamo med zaposlenimi 29 strokovnih delavk/cev z nazivi, ki so vselej pripravljeni širiti dobro prakso in pomagati bodočim vzgojiteljem/vzgojiteljicam pri pridobivanju izkušenj tako pri neposrednem delu z otroki, kot pri načrtovanju, zapisovanju in refleksiji dejavnosti. Glede na veliko število dijakov in študentov, prav vsi strokovni delavci, ki imajo naziv izvajajo mentorstvo.





Iz zgornjega prikaza je razvidno, da smo v preteklem vrtčevskem letu omogočili prakso ali opravljanje strokovnega izpita večjemu številu oseb, kot imamo na voljo strokovnih delavcev z nazivi, zato so nekateri strokovni delavci bili mentorji kar dvema osebama (v ločenem koledarskem obdobju/različnih mesecih).

Razpredelek vsi strokovni delavci z nazivi in mentorji, v prvem od zgornjih grafikonov, se razlikujeta zaradi daljših bolniških odsotnosti, porodniškega dopusta, sprememb v delavnem mestu strokovnih delavcev ipd.

Tudi v prihodnje se bomo trudili zagotavljati odlične pogoje za opravljanje prakse in prakso ali opravljanje strokovnega izpita omogočiti čim večjemu številu oseb. Zdi se nam pomembno, da omogočimo in pomagamo mlajšim, ki so še v fazi šolanja ali osebam, ki so pred opravljanjem strokovnega izpita, da pridobijo izkušnje, mnenje, znanje širšega vrtčevskega tima, saj jim bo raznovrstna praksa še kako koristila pri oblikovanju sebe, kot bodočega strokovnega delavca.

10. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Za področje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je odgovorna ga. Natalija Benko, dipl. san. inž. Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato je pomembno, da je prehrana tedensko uravnotežena, kar pomeni, da otrok z zdravim načinom prehranjevanja zadovolji vse svoje energijske potrebe in potrebe po vseh hranilnih snoveh.

Z načrtovanim oblikovanjem oz. sestavo jedilnikov poskušamo zagotoviti čim bolj zdravo in uravnoteženo prehrano, ki bi zadostila otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam skladno z veljavnimi smernicami za prehrano otrok v vrtcih. Pri sestavi jedilnikov upoštevamo: potreben delež hranilnih vrednosti glede na posamezni obrok in celotni dan, količinske normative, načelo sezonske hrane, lastna priprava jedi-sladic in s tem čim manj industrijsko pripravljenih jedi-živil, brezmesna kosila, uporaba zdravih postopkov načina priprave: dušenje, kuhanje, peka...

Strmimo k vsakodnevni uživanju sadja in/ali zelenjave in omejevanju sladkorja, soli in maščob v prehrani otrok. Postopoma uvajamo nove jedi in ukinjamo jedi oz. živila, ki niso v skladu s prehranskimi smernicami v vrtcu ter jih nadomestimo z ustreznimi. Za žejo so otrokom na voljo sokovi, ki vsebujejo 100% sadni delež, nesladkani čaji, kompoti, limonada, voda itd.

Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu, saj so obveščeni z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah vsake igralnice in na spletni strani vrtca.

Načrtovanje in organizacija prehrane:

Za vodenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke in za zaposlene - vodenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja polnovredne prehrane, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom – odgovorni sta vodja zdravstveno higienskega režima Natalija Benko in vodja kuhinje Roman Murko.

CENTRALNA KUHINJA OBRATUJE OD 5.00 DO 15.00 URE. Zaradi narave dela, kuharji prihajajo na delo ob 5.00 uri in so prisotni do 13.00 ure. Pomočniki kuharjev prihajajo na delo ob 6.00 oz. 7.00 uri in so prisotni do 14.00 oz. 15.00 ure v centralni kuhinji ali pa v razdeljevalnih kuhinjah. Kuharjem se v času od 5.00 do 6.00 ure prizna nočno delo.

Ločeno bomo načrtovali obroke za otroke I. in otroke II. starostne skupine. Vsi imajo tri obroke, z dodatnim sadjem v dopoldanskem času. Obroki bodo razporejeni v presledkih, kot je določeno z dnevnim redom posameznega oddelka. Pozorni bomo na pravilne razporede obrokov in časovne razmike. Prizadevali si bomo za zadostno uživanje tekočine.

ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Trbovlje imamo:

- eno centralno kuhinjo v enoti Pikapolonica,

- 4 razdelilne kuhinje v enotah Ciciban, Barbara, Mojca in en oddelek na OŠ Alojza Hohkrauta

V centralni kuhinji Vrtca Trbovlje, v enoti Pikapolonica pripravljamo dnevno okvirno 530 obrokov za otroke in nekje 90 za zaposlene. Od tega se pripravlja 210 obrokov za lastne potrebe za prehrano otrok in zaposlenih v enoti Pikapolonica in 420 za izven. Obroki se iz centralne kuhinje transportirajo v namenskih transportnih posodah v 4 dislocirane enote, za vse istočasno in sicer: zajtrk ob 6.45 in kosilo ob 10.30. V razdelilnih kuhinjah kuharske pomočnice razdelijo hrano po skupinah in pomijejo posodo. Posebna pozornost je posvečena dietam, za katere je iz centralne kuhinje pripeljana posebna hrana v zato namenjenih posodah, glede na vrsto diet. Izjema je jutranji čaj, katerega v enotah skuhamo sami. Transportne posode in ostala posoda se pere v enotah, saj imamo na vseh enotah pomivalne stroje. V OŠ A. Hohkrauta gre ob 12.00 uri kuharska pomočnica iz centralne kuhinje pomaga pri pripravi kosila v kuhinjo na OŠ in po kosilu pomit posodo za našo skupino.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3-urnih razmiki:

- ZAJTRK - od 7.30 ure do 8.30 ure
- DOPOLDANSKA MALICA - sadje okrog 10. ure
- KOSILO - od 11.00 ure do 12.30 ure
- POPOLDANSKA MALICA - od 14. do 15. ure.

Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami bomo pripravljali dietne obroke. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani pediatra. Šolsko leto pričnemo z 19 dietami, največ je alergij na mleko, jajca, posamezni otroci pa so alergični na oreščke, konzervanse in barvila, katerim pa se v vrtcu na splošno poskušamo izogibati. Vpisani imamo tudi dve deklici s sladkorno boleznijo, ki imata inzulinsko črpalko. Zanju imamo spremljevalki, ki skrbita za njuno varno prehrano.

V dnevno prehrano bomo vključevali živila vseh sedmih skupin s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih. Tako bo prehrana biološko polnovredna, skrbno načrtovana, sestavljena in pripravljena. Trudili se bomo, da bodo jedi okusne in estetskega videza.

Z načrtovanjem uravnotežene prehrane si bomo prizadevali, da bodo otroci postopoma spoznavali različne okuse in nacionalne jedi, se navadili na pravi izbor vrste in količine jedi in osvojili kulturno uživanje hrane.

Za uspešno izvedbo prehranskega programa potrebujemo kakovostne surovine, zato smo z razpisom javnega naročila za hrano, dali poudarek na izboru ekoloških živil ter živil z manj aditivi in konzervansi. Vanj smo vključili vsa konvencionalna živila, izločili pa smo živila lokalnega izvora. Ker zakonodaja omogoča določen procent živil izločiti iz javnega naročila, bomo živila lokalnega izvora naročali izven razpisa. Še naprej bomo spremljali kvaliteto dobavljenih živil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da živila v čim večji meri ohranjajo biološko vrednost. S tem namenom bomo spremljali nove predpise s področja kvalitete živil ter dopolnjevali svoje znanje o tehnologiji priprave hrane. Udeleževali se bomo seminarjev, posvetov, sejmov in drugih izobraževalnih oblik.

Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema. Spremljali bomo temperaturo pripravljenih obrokov in s tem zagotavljali kontrolo in varnost hrane znotraj predpisanih mejnih vrednosti.

Posebno pozornost bomo posvečali higienskim razmeram in sodobni opremljenosti kuhinj ter higieni pri vseh segmentih dela. V ta namen bomo kontinuirano vzdrževali higieno in sprotno odpravljali tehnične napake, izvajali brezhibno higieno vseh zaposlenih, ki kakorkoli sodelujejo pri pripravi in razdeljevanju hrane.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP-a, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah bo opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno NLZOH. Interni nadzor bo občasen, usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, v kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil in pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane ipd. v skladu s HACCP-om. NLZOH dva krat letno v centralni kuhinji vzame brise na snažnost iz delovnih površin in delovnih pripomočkov ter pribora. Prav tako dvakrat letno planiramo odvzem vzorcev hrane na mikrobiološko in kemično testiranje.

10.1. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi pripravljenimi za interno uporabo. Tudi z letošnjim novim šolskim letom smo prejeli od NIJZ Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS – CoV-2, ki pa v fazi 1 še niso tako omejujoča. Ob pojavu virusa v posameznem oddelku, starše in zaposlene pisno obvestimo o pojavu okužbe. V primeru, da otrok zboli za vročino in drugimi znaki respiratornega obolenja, je pomembno, da pokličemo starše, da otroka odpeljejo v domače varstvo in ravnajo skladno z zdravniškimi navodili. Če pa ugotovimo takšno stanje ob prihodu v vrtec pa otroke zavrnamo.

Smo pa v šolskem letu 2021/22 nabavili za vse enote naprave za dezinfekcijo zraka z UV svetlobo in posebnimi filtri. Le-te bomo uporabljali ciljano, ob epidemioloških znakih. Naprave se lahko uporabljajo tudi pri različnih virozah.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sprotno bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti za čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, sodelovali s pediatri, redno obveščali starše, se po potrebi obračali na Zavod za zdravstveno varstvo in druge

strokovne institucije po nasvete in druge strokovne informacije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka...), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke primerno oblečejo in obujejo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in toksikoinfekcij.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu z zakonodajo bomo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za vse zaposlene delavce je po zdravstveni oceni tveganja potreben pregled vsake tri leta, le vzdrževalca ga imata na dve leti. O opravljenih pregledih in izjavah o obveščenosti s posebnimi zdravstvenimi zahtevami se bo vodila ustrezna evidenca.

Glede na zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili dolžni podpisati soglasje o prijavljanju bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in se seznanijo z individualnimi izjavami o bolezenskih znakih. Ob pojavu obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdal potrdila o pregled osebe, ko bo zdravljenje zaključeno.

Izobraževanje po HACCP

Redno letno izobraževanje na temo HACCP sistema po ukinitvi Pravilnika o higieni živil ni več potrebno, vendar bomo zaradi previdnosti in novosti organizirali letno interno usposabljanje za osebje v centralni in razdeljevalnih kuhinjah. Tako vsak delavec opravi vsaj eno interno izobraževanje po načelih HACCP, kar pa je usklajeno z Uredbo evropskega parlamenta in sveta ES št. 852/2004 o higieni živil.

10.2. ČISTILA, ČISTILNI PRIPOMOČKI, PAPIRNA GALANTERIJA

V skladu z Zakonom o javnih naročilih, bomo izvedli povpraševanje s tremi ponodbami in z najugodnejšim ponudnikom sklenili pogodbo za čas 1 leta. Naročila bomo centralno zbiral in jih enkrat mesečno posredovali pogodbenemu partnerju. Dislocirane enote enkrat mesečno naročijo robo, ki jo potrebujemo, hišnika pa jo v roku dveh dni dostavita na enoto.

11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO – PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je **nujno nadaljevati obnovo ter dopolnitev** prostorske opreme v prostorih in na igriščih **skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativi za prostor in opremo za vrtce.**

11.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne učno-vzgojne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka.

Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. V pregled in oceno smo dali vsa igrala in igrišča, jih začeli obnavljati po navodilih. Pregled je opravila komisija za pregled igrišč imenovana s strani ravnatelja. Letno manjša vzdrževalna dela opravimo sami, sicer morajo sodelovati zunanji izvajalci. Naši, v ta namen izobraženi delavci, redno pregledujejo igrišča in poskrbijo za vzdrževanjem igrišč.

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igračkami glede na razvojne potrebe otrok je odlična, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z aktualno in kvalitetno didaktiko. Iščemo pa tudi možnosti pridobitve donatorskih in sponzorskih sredstev za nabavo le teh.

11.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena v posameznem letu.

Proračunsko leto	Vzdrževanje	Oprema	Skupaj
2007	54.300,00 €	22.000,00 €	76.300,00 €
2008	38.000,00 €	21.400,00 €	59.400,00 €
2009	69.200,00 €	44.500,00 €	113.700,00 €
2010	50.000,00 €	24.500,00 €	74.500,00 €
2011	35.000,00 €	14.000,00 €	49.000,00 €
2012	20.000,00 €	17.000,00 €	37.000,00 €
2013	37.373,00 €	3.700,00 €	41.073,00 €
2014	letu 2014 nam denarna sredstva niso bila dodeljena, ker je potekala energetska sanacija.		
2015	12.400,00 €	14.500,00 €	26.900,00 €
2016	0	0	0

2017	0	4.500,00 €	4.500,00 €
2018	10.000,00€	8.000,00€	18.000,00€
2019	0	6.000,00€	6.000,00€
2020	90.000,00€	0	90.000,00€
2021	0	0	0
2022	0	10.000,00€	10.000,00€

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih;
- odločbe Zdravstvene inšpektorice RS in drugih inšpektorjev;
- nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode;
- nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda.

1. **Centralna enota Pikapolonica** deluje celo leto. Je najbolj obremenjena, saj v njej poteka največ procesov dela in je enota, ki deluje celo leto.

- **Zunanje površine – igrišča** so element Kurikuluma in morajo biti ustrezno opremljena oz. vzdrževana za varno igro in gibanje – sprotna popravila in dopolnitve.
- Zamenjati vrata in pregradne stene iz hodnika v otroške sanitarije v celi enoti (4).
- Namestiti ograjo primerno višini otrok na stopnicah, ki vodijo iz zgornjega dela enote v spodnje nadstropje (čutna soba, knjižnica, igralnica št.9).
- Dokupiti posamezne namenske kose pohištvo po potrebi.

2. V enoti **Ciciban na Trgu revolucije (ki je najbolj dotrajana enota)** je potrebna:

- Sanacija betonskega zidu.
- Zamenjava oken v garderobnem delu in nadviških v igralnicah.
- Menjava ploščic v garderobi starejših otrok.
- Montirati večji grelnik vode.
- Sprotna dopolnitev igral in sredstev na igriščih, ter po igralnicah (dopolnitev pohištva/opreme).

3. V enoti **Mojca na Novem domu** je potrebna:

- Urediti zidne omare v sobi št. 4.
- Zamenjati pohištvo soba 1.
- Nabaviti omaro za shranjevanje in zaklepanje dokumentacije.

4. V enoti **Barbara na Vreskovem** je potrebno:

- Ureditev sanitarij za odrasle.
- Ureditev garderobe za odrasle.

- Pripraviti idejni načrt za pridobitev večje kvadrature obstoječih sob.
5. V centralni kuhinji je potrebno:
- Ojačan inox pult za slaščičarsko dejavnost.
 - Menjava inox pomivalnega korita z odlagalnim pultom.
 - Menjava zidnih ploščic.
6. V delavnici je potrebno:
- Nahrbtno motorno koso.
 - Prezračevalnik travnatih površin.

Vsako leto preverimo potrebe, poiščemo okvirne cene, izdelamo načrt za nakup osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja za dve leti, ki ga damo v predlog Občini Trbovlje. Realizacija le teh pa je odvisna od prejetih namenskih sredstev Občine Trbovlje, ki jih v celoti financira.

I. Plan nabave za leto 2022 in 2023						
	Naziv OS	Kom	Cena	Prioriteta	2022	2023
1. IGRISČA						
	BA, CI, igralo na vzmet	2	750,00 €		750,00 €	750,00 €
2. OSTALA OPREMA						
	MO, CI pohištvo za igralnico	2	4.500,00 €	3	4.500,00€	4.500,00 €
3. VZDRŽEVALNA SLUŽBA						
	Prezračevalnik trave	1	800,00 €	2	800,00 €	
	Nahrbtne motorna kosa	1	1.000,00 €	4	1.000,00€	
	Strižna kosilnica za košenje klančin	1	800,00 €			800,00 €
4. KUHINJA						
	Pomivalni stroj - enota BA	1				10.000,00 €
	Ojačan inox pult za slaščičarsko dejavnost	1	1.400,00 €	1	1.400,00€	
	Menjava inox pomivalnega korita z odlagalnim pultom	1	2.000,00 €			2.000,00 €
Skupaj					8.450,00€	18.050,00 €

II. Plan investicijskega vzdrževanja za leto 2022 in 2023						
	Naziv OS	Kom	Cena		2022	2023
1.	Prenova sanitarij v Barbari – za odrasle	2	10.000,00 €			20.000,00 €
2.	Obnova betonskega zidu v Cicibanu	1	18.000,00 €			18.000,00 €
Skupaj					0,00 €	38.000,00€
Skupaj I. in II.					8.450,00€	56.050,00€

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih delavcev in organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in članom upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem svetu zavoda, po predhodni obravnavi na vzgojiteljskem zboru in na svetu staršev.

Svet je na svoji 3. seji dne 27. 10. 2022 obravnaval in sprejel

Letni delovni načrt
Vrtca Trbovlje
za šolsko leto 2022/2023

Predsednica sveta:

Neli Mišvelj



Ravnateljica:

Daša Bokal

