

**LETNI
DELOVNI NAČRTA**



Vrtec Trbovlje

ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

KAZALO

1. UVOD	4
2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	17
3. POSLOVALNI ČAS ENOT IN DNEVNI RED	23
4. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOST	26
5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI	32
6. RAZPOREDITEV DELAVCEV	35
7. IZVAJANJE PROGRAMOV	37
8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM	39
9. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV VRTCA	43
10. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	47
11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO - PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV	51

PRILOGE:

Priloga 1: Letni delovni načrt enot

Prilogi 2 in 3: Organigram Vrtca Trbovlje

Priloga 4: Plan dela vodstvenih delavcev

Priloga 5: Razporeditev delavcev po enotah

Priloga 6: Program strokovnih izobraževanj delavcev za leto 2023/24

Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in

NAŠIH VREDNOT, KO:

- otroci čutijo, da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo,
 - skrbimo za otroke, družine in zaposlene,
 - smo predani kakovostnemu delu,
 - spoštujemo različnost ljudi in idej.

NAŠE POSLANSTVO JE V

- 1. podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi**
 - z zagotavljanjem primerne okolja in izzivov za otroke
 - navajanjem na zdrav način življenja
 - zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
 - s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih
-
- 2. zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
 - z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti
 - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih
-
- 3. zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
 - kot model kakovostnega vrtca
 - s širjenjem našega znanja in izkušenj
 - z razvojem predšolske vzgoje

NAŠA VIZIJA

Otroka spoštovati, mu zagotavljati spodbudno okolje, občutek varnosti ter sprejetosti. Zaupati, da sam že marsikaj zmore, ter ga preko izkustvenega učenja pripraviti na soočanje z izzivi, ki jih prinaša življenje. Otroku ob sodelovanju, povezanosti in sožitju vseh, ki soustvarjamo njegov vsakdan, omogočati podporo za njegov optimalen razvoj.

**V vrtčevskem letu 2023/24 in 2024/25 bomo organizirali delovna srečanja vseh zaposlenih, kjer bo naš cilj oblikovanje nove vizije.*

1. UVOD

1.1. IZHODIŠČA

Občinski svet Občine Trbovlje 18. 4. 2016 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Odlok je bil objavljen v Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2016 in je začel veljati 27. 4. 2016.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. 1. Veljavna zakonodaja

• Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. [100/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [25/08](#), [98/09](#) – ZIUZGK, [36/10](#), [62/10](#) – ZUPJS, [94/10](#) – ZIU, [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [55/17](#) in [18/21](#))

• Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC in [127/06](#) – ZJZP)

• Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. [21/13](#), [78/13](#) – popr., [47/15](#) – ZZSDT, [33/16](#) – PZ-F, [52/16](#), [15/17](#) – odl. US, [22/19](#) – ZPosS, [81/19](#), [203/20](#) – ZIUPOPDVE, [119/21](#) – ZČmIS-A, [202/21](#) – odl. US, [15/22](#) in [54/22](#) – ZUPŠ-1)

• Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [108/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) – ORZSPJS49a, [27/12](#) – odl. US, [40/12](#) – ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) – ZFU, [50/14](#), [95/14](#) – ZUPPJS15, [82/15](#), [23/17](#) – ZDOdv, [67/17](#), [84/18](#) in [204/21](#) in [139/22](#))

• Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09](#) – popr., [65/09](#) – popr., [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [47/15](#), [46/16](#), [49/16](#) – popr. in [25/17](#) – ZVaj in [123/21](#), [172/21](#), [207/21](#) in [105/22](#) – ZZNŠPP, [141/22](#), [158/22](#) – ZDoh-2AA in [71/23](#))

• Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [18/91-I](#), [53/92](#), [13/93](#) – ZNOIP, [34/93](#), [12/94](#), [18/94](#) – ZRPJZ, [27/94](#), [59/94](#), [80/94](#), [64/95](#), [19/97](#), [37/97](#), [87/97](#) – ZPSDP, [3/98](#), [3/98](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/99](#), [40/99](#) – popr., [99/01](#), [73/03](#), [77/04](#), [115/05](#), [43/06](#) – ZKoIP, [71/06](#), [138/06](#), [65/07](#), [67/07](#), [57/08](#) – KPJS, [67/08](#), [1/09](#), [2/10](#), [52/10](#), [2/11](#), [3/12](#), [40/12](#), [1/13](#), [46/13](#), [95/14](#), [91/15](#), [88/16](#), [80/18](#), [31/19](#), [80/19](#), [97/20](#), [160/20](#) in [88/21](#) in [136/22](#))

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [52/94](#), [49/95](#), [34/96](#), [45/96](#) – popr., [51/98](#), [28/99](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/00](#), [56/01](#), [64/01](#), [78/01](#) – popr., [56/02](#), [43/06](#) – ZKoliP, [60/08](#), [79/11](#), [40/12](#), [46/13](#), [106/15](#), [8/16](#) – popr., [45/17](#), [46/17](#), [80/18](#), [160/20](#) in [88/21](#), [136/22](#) in [11/23](#))
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. [129/06](#), [79/08](#), [119/08](#), [102/09](#) in [62/10](#) – ZUPJS)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. [27/14](#), [47/17](#), [43/18](#) in [54/21](#) in [82/23](#))
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. [73/00](#), [75/05](#), [33/08](#), [126/08](#), [47/10](#), [47/13](#), [74/16](#) in [20/17](#) in [63/23](#))
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti, Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo kršitev predpisov v Vrtcu Trbovlje
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 29. 6. 2023 ter Sprememba sistemizacije s soglasjem z dne, 5. 9. 2023 in veljavnostjo od dne, 1. 9. 2023.

1.1.2. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve - BELA KNJIGA, MŠŠ 2011.
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca - po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. Stoletju.
- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november, 1996.
- Etični kodeks 1996, strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine.
- **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo - Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10. 7. 2000.
- Kurikulum za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo program Korak za korakom.
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, srednjimi šolami, Šolo za ravnatelje...
- Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev – z upoštevanjem kulturnega razvoja in dediščine našega zasavskega okolja - **v dogovoru in sodelovanju z ustanoviteljico Občino Trbovlje.**

1.2. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni

V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire drugačnosti in

.....
ohranjevanje ravnotežja med različni vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:

1. S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov omogočamo **dostopnost predšolske vzgoje vsakemu otroku in družini**. Tako ponujamo različne možnosti za vključitev otrok (poldnevni program, dnevni program, Igrajmo se skupaj/Cicibanove urice).
2. Omogočamo **integracijo otrok s posebnimi potrebami**, jih vključujemo v redne oddelke in zanje povezujemo svetovalno delavko, ter izvajalko za zgodnjo obravnavo in druge strokovne sodelavce znotraj in zunaj vrtca v strokovno skupino. Zaradi potreb otrok v Zasavju imamo oddelek s prilagojenim programom za otroke iz vseh treh občin.
3. Bogatimo in dopolnjujemo oblike **neposrednega sodelovanja med vrtcem, starši in okoljem**. S ponodbami pestrih oblik sodelovanja, omogočamo staršem izbiro glede na njihove želje in potrebe. Spodbujamo jih k aktivnejšemu vključevanju pri pripravi načrtov oddelka, kot tudi k vključevanju izvedbeni kurikulum oddelka.
4. Nadaljujemo z rednim **dopolnjevanjem in noveliranjem didaktike, igral in igrač**; sledimo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo.
5. **Posodabljammo procese dela**, finančno poslovanje in informiranje zaposlenih, staršev in zunanjih sodelavcev, udeležencev v procesu. V šolskem letu 2021/22 smo na novo uvedli sodelovanje preko eAsistenta ter staršem ponudili prejemanje položnic na bolj ekološko obarvan način, se pravi v e obliki (preko trajnika, položnica na e-naslov starša...), v šolskem letu 2022/23 so strokovni delavci pričeli z načrtovanjem dela preko eAsistenta. S 1. 9. 2022 smo prešli na elektronsko registracijo delovnega časa zaposlenih. Strokovni delavci redno delo beležijo s karticami preko terminali, ostalo delo (razliko do 40 ur tedensko) pa na obrazcih, ki jih že dobro poznajo. V šolskem letu 2022/23 smo prešli tudi na elektronsko inventuro.
6. **Kakovostno in normativno usklajujemo in posodabljammo načrtovanje jedilnikov** in tehnologijo priprave obrokov in bogatimo ponudbo polnovredne prehrane s svežimi neoporečnimi živili. Pozorni smo na vključevanje EKO živil v prehrano. Upoštevamo sistem HACCP in izboljšujemo postopke v verigi prehrane v centralni kuhinji in razdeljevalnih kuhinjah. Dosledno preverjamo dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih.
7. Z **načrtovanim permanentnim in internim izobraževanjem** delavcev vseh struktur spodbujamo k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov podprtih z natečaji v republiki.
8. Z načrtovanim izpopolnjevanjem, sodelovanjem in predstavljanjem lastnega dela doma in v tujini (Erasmus+, KZK, BAPTA), na seminarjih, aktivih, posvetih, sejnih, ekskurzijah, simpozijih, v različnih medijih večamo strokovno kompetenco in avtonomijo vzgojiteljic in vseh zaposlenih v vrtcu.

Uresničevanje vizije z upoštevanjem poudarjenih nalog in ciljev predstavljamo v delnih načrtih enot, na področjih dela in izbranih projektih. Projekte povezujemo z rednim delom in obogatitvenimi dejavnostmi.

1.3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji Kurikuluma za vrtce in iz njih izpeljana **načela** poudarjajo sam **proces predšolske vzgoje**.

Nacionalni program omogoča pestrejšo ponudbo in odprtost na vseh področjih dejavnosti, dopušča izbiro, spoštuje in upošteva zasebnost in intimnost otrok, oblikuje pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik – dviga kakovost sodelovanja med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in zunaj njega, omogoča boljšo obveščenost staršev in njihovo sodelovanje ter sodelovanje v okolju, večja avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in vseh delavcev v vrtcu.

Pedagoška organiziranost vrtca se spreminja in usklajuje

- ✓ z delovno-pravno zakonodajo
- ✓ s celovitim izvajanjem kurikula za vrtce
- ✓ s timskim modelom pedagoškega vodenja in svetovanja.

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti nujno participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov, vključujemo otroke in starše, pa tudi zunanje strokovnjake. Tako bodo strokovna in druga srečanja temeljila na timskem delu, izkustvenem učenju v delavnicah, povezovanju procesov dela v zavodu in zunaj njega. Sodelovanje v strokovnih republiških institucijah (sodelavci pri PI, ZRSS, ŠR) širi obzorje in razumevanje poslanstva predšolske dejavnosti.

1.4. CILJI V NAŠEM VRTCU

Globalni cilji našega vrtca so **osnova viziji razvoja zavoda, ki sovпада s Kurikulomom za vrtce v katerem je prav tako poudarek na tem, da se vsakemu otroku zagotovi tisti delež vzgoje in izobraževanja v vrtcu, ki ga za zdravo rast in razvoj potrebuje tudi zunaj družine.**

...ZATO JE CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE ZAGOTOVITI OTROKOM:

1. UREJENO IN SPODBUDNO OKOLJE;
2. STROKOVNO/ST IN RAZUMEVAJOČE OSEBJE;
3. PRIMERNO DIDAKTIKO;
4. DOBRO ORGANIZIRAN VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROCES ter
5. DRUŽBO VRSTNIKOV...

...vse omenjeno namreč zagotavlja SPROŠČENEGA, KOMUNIKATIVNEGA, USTVARJALNEGA IN AVTONOMNEGA OTROKA, KI BO ZMOGEL IZZIVE ŽIVLJENJA.

.....

DA NAM BO VSE TO USPELO POTREBUJEMO:

1. **STARŠE, KI RAZUMEJO IN SPOŠTUJEJO POTREBE SVOJIH OTROK IN TAKO TUDI RAZUMEJO IN SPOŠTUJEJO NAŠE DELO.**
2. **PREPOZNAVANJE KVALITETE DELA ZAPOSLENIH IN POTREB NAŠIH OTROK S STRANI USTANOVITELJICE.**
3. **SPREJEMANJE IN ZAVEDANJE POMENA PREDŠOLSKE VZGOJE V OKOLJU IN OB TEM TUDI OBČASNA SPONZORSKA, DONATORSKA POMOČ.**

NA PODLAGI ANALIZE EVALVACIJ STROKOVNIH DELAVCEV IN NA PODLAGI OPRAVLJENIH UČNIH SPREHODOV PO VSEH ODDELKIH, BOMO V VRTČEVSKEM LETU 2023/24 DALI POUKAREK NA ...

...MOTIVACIJI ZAPOSLENIH z vidika USTVARJALNOSTI...

»Pomikamo se naprej, odpiramo nova vrata in preizkušamo nove stvari, ker smo radovedni in nas radovednost vodi na nove poti.«

(Walt Disney)

Za vsakega posameznika, ki vstopi v novo delovno okolje, je motivacija normalen proces, saj se sreča z novim okoljem, ki mu predstavlja izziv in v njem spodbudi težnjo po čim hitrejši pridobitvi novega znanja za delo. Po določenem obdobju pridobimo izkušnje in kompetence, ki nam omogočajo, da svoje delo lažje opravljamo. Morda nastopi tudi stanje, ko nam motivacija začne upadati in pojavi se stanje »status quo« oziroma lahko začnemo tudi stagnirati.

Glede na to, da smo si preteklo leto zastavili cilj, da raziščemo načine motivacije na nivoju zavoda, enote in posameznika, bomo v letošnjem letu dali poudarek razvoju lastne ustvarjalne motivacije. Na starostnih aktivih se je izluščilo spoznanje, da moramo za spodbujanje ustvarjalnosti pri otrocih, najprej začeti pri sebi, torej svoji lastni ustvarjalnosti. Ustvarjalnost je namreč zelo pomembna človeška značilnost. Je proces, ki od nas terja naše določene osebnostne lastnosti ter sposobnosti.

Za ustvarjalno delo potrebujemo določeno strokovno znanje, veščine kreativnega razmišljanja in predvsem svojo lastno notranjo motivacijo. Naša lastna ustvarjalnost bo namreč dosegla najvišjo raven, ko se bodo vsi trije elementi prekrivali.

Pomembno je tudi, da se moramo za ustvarjalnost zavestno odločiti. Vsak posameznik ima namreč možnost zavestno sprejeti odločitev, da bo raziskal svoje ustvarjalne zmožnosti in sledil svoji poti. Vsak od nas ima možnost izbire! Pri tem pa je zelo pomembna odprtost našega mišljenja, bogate ideje, ki se nam pri našem delu porajajo, konkreten načrt kako, kje in kdaj bomo te ideje izpeljali ter nenazadnje tudi kako bomo to evalvirali.

Za slehernega otroka je pomembno da ima ob sebi odrasle, ki ga znajo hkrati zaščititi kot tudi spodbujati njegovo raziskovalno naravo. S tem, ko otroku omogočamo varno raziskovanje, nastavlamo temelje za razvijanje njegove ustvarjalnosti. Radovedni otroci se bolje in hitreje učijo, učenje je z raziskovanjem zabavnejše in na otroke nima bremenilnega učinka. Ko odkrivajo nove stvari in pri tem uporabljajo vsa svoja čutila,

se v njihovih možganih viša raven dopamina, kar vpliva tudi na višjo raven njihovega zadovoljstva. Zadovoljni otroci pa so boljši raziskovalci, opazovalci in učenci.

Odrasli smo tisti, ki vzpostavljamo otrokovo okolje in če naredimo okolje otroku dovolj stimulativno, spodbudimo otrokovo željo po raziskovanju in razvijanju njemu lastne ustvarjalnosti.

Zato bo v letošnjem letu vsak strokovni delavec načrtoval svoj profesionalni razvoj z vidika lastne ustvarjalnosti (Priloga – načrt profesionalnega razvoja).

V tabeli si posameznik zabeleži cilj, s področja lastne ustvarjalnosti, ki mu želi tekom šolskega leta slediti. Pri tem načrtuje aktivnosti, ki mu bodo pomagale pri usvojitvi cilja, potrebno pomoč in vire (kdo mu lahko pri tem pomaga oz. vire, ki so mu v pomoč).

Sproti zapisujemo kateri so pokazatelji sprememb ter konec leta ali je bil cilj dosežen in kratko refleksijo. Svoje cilje in pot do uresničitve le-tega bomo konec leta predstavili drug drugemu na zaljučnem/ustvarjalnem srečanju.

Poleg zgoraj omenjenega bomo kot zavod, tudi v šolskem letu 2023/24 nadaljevali z zastavljenimi cilji s področja motivacije, kot smo si jih zadali že v preteklem šolskem letu ter sledili dejavnostim iz spodnjega miselnega vzorca.



CILJI:

- Dvig osebnega zadovoljstva na ravni posameznika,
- spremljanje dela ter podajanje povratnih informacij,
- medsebojna pomoč in skupno reševanje problemov,
- spodbujanje posameznikov za vodenje posameznih projektov,
- dvigovanje pozitivne klime in spodbujanje priložnosti za prenos znanja,
- jačanje občutka skupne pripadnosti, zaupanja in medsebojne podpore,
- večja motiviranost zaposlenih za pedagoško delo in iskanje novih pristopov,
- omogočanje strokovne podpore znotraj zavoda (mentor, kolegialna pomoč, idr.).

Zaposleni se bodo vključevali v formalne in neformalne oblike srečanj.

FORMALNE OBLIKE

- ✓ Obiski v oddelkih (jesensko/zimski čas - starejši oddelki (3-6 let), spomladanski čas – mlajši oddelki (1-3 leta).
- ✓ KZK hospitacije (nadaljevanje iz preteklih let v mesecu maju).
- ✓ Izobraževanje za zaposlene z naslovom "Medsebojni odnosi, motivacija in komunikacija" in "Zahtevni otroci" v izvedbi go. Damjane Šmid: 21. 11. 2023 (4h), 17. 1. 2024 (4h) in 2. 4. 2024 (4h).
- ✓ "Delavnice profesionalnega razvoja" (z Natašo ali Anastazijo) – eno srečanje na mesec.
- ✓ Mreženje Zasavskih vrtcev – 29. 11. ob 18.00 v DDT – predavanje Petre Majdič.
- ✓ Vpeljava novih metod in oblik dela (*NTC sistem učenja* - LDN, KZK, gozdna pedagogika, Erasmus+ - nov projekt).
- ✓ Prepoznavanje šibkih in močnih področij posameznika in prenos znanja med posamezniki, strokovnimi delavci (aktivni, aktiv pomočnik/kov).
- ✓ Strokovno izpopolnjevanje na nivoju zavoda in v lastni režiji (do 10 ur letno).
- ✓ Prenos znanja iz strokovnega izpopolnjevanja na aktivih enot.

NEFORMALNE OBLIKE

- ✓ Četrtnove "Delavnice za dušo" z Manjo s ciljem izmenjava znanj in veščin, izboljšanja klime, socialno-kulturnega kapitala, komunikacije ter psiho-fizičnega stanja posameznika.
- ✓ Strokovna ekskurzija (30. september 2023).

...in POPESTRITVI DEJAVNOSTI ZA OTROKE ZNOTRAJ PRIKRITEGA KURIKULUMA

V odnosu med strokovnim delavcem in otrokom nastaja polje učinkov, ki jih ni mogoče pripisati premišljenim in načrtovanim ravnanjem, temveč so odraz nezavednih pričakovanj, vrednot, posameznih strokovnih delavcev, ki jih na bolj ali manj zavedni ravni prenašamo na otroke.

Najizrazitejše se učinki prikrita kurikuluma kažejo pri tistih elementih dnevnega reda, ki jih strokovni delavci opravljamo rutinsko in na katere se najmanj pripravljamo (dnevna rutina, prehodi med dejavnostmi). Povsem se delovanju prikrita kurikuluma

ne da izogniti, z njegovim ozaveščanjem pa lahko zmanjšamo njegove neželene učinke (predolgo čakanje, neaktivnost otrok, nenačrtovani prehodi ipd.).

Prikriti kurikulum se najbolj vidi skozi vsakdanje, najbolj običajne situacije dnevne rutine, ki postanejo avtomatizirane in jih tiho prevzamemo kot nekaj samoumevnega, danega, nekaj po čemer se ne sprašujemo več.

K prikitemu kurikulumu sodi vse, v zvezi s čimer otroci pogosto nimajo izbire: dnevni red in urejenost vrtca, potek hranjenja in spanja, čakanje oz. prehodi med dejavnostmi, način organiziranja in izbor dejavnosti in še kaj.

Na začetku meseca septembra smo za strokovne delavce izdelali anketo z naslovom Prikriti kurikulum v Vrtcu Trbovlje.

Želeli smo izvedeti, kateri so po mnenju strokovnih delavcev bistveni dejavniki, ki vplivajo na izvajanje prikritega kurikuluma, ter kako se v oddelkih te dejavnosti že izvajajo/kako potekajo. Na podlagi dobljenih rezultatov, smo načrtovali vsebine opazovanj vodstva in aktivnosti ter vsebine znotraj starostnih aktivov in v oddelkih.

Rezultati so pokazali, da se tako naši strokovni delavci kot strokovnjaki strinjajo, da na dejavnike prikritega kurikuluma najbolj vplivajo prepričanja/stališča strokovnega delavca in njegova osebnost. Vse omenjeno so prikriti elementi, ki se kažejo v vzgojiteljevi komunikaciji, vsakdanjem ravnanju, obenem pa pomembno vplivajo pri vzgoji. Velik vpliv imajo tudi navade, ki se med seboj razlikujejo - lahko so koristne ali pa ne in pa osebnost.

Pri analizi prikritega kurikuluma smo ugotovili, da se v naših oddelkih pogosto načrtujejo dejavnosti dnevne rutine in prikritega kurikuluma, na področjih igre in dejavnosti, bivanja na prostem, prehodom med dejavnostmi, redkeje pa se načrtujejo prihodi in odhodi, počitek in prehranjevanje, ter dejavnosti med prehodi do teh delov dnevne rutine.

Kvalitetna organizacija omogoča otrokom sproščeno medsebojno komunikacijo, izbiro med dejavnostmi, kjer lahko uresničujejo lastne interese, zadovoljijo svoje potrebe in sodooločajo o organizaciji časa. Tako se posledično zmanjšuje čas čakanja, hitenje, ostrina prehodov, število konfliktnih situacij.

V kurikulumu za vrtec sta počitek in spanje opredeljeni kot neobvezni in tudi časovno ne preveč strogo določeni dejavnosti.

Raznolikost med otroki ter možnost izbire je potrebno omogočiti tako pri samih dejavnostih s področji kurikula kot tudi pri spanju, počitku, prehranjevanju in preostalih dejavnostih dnevne rutine, kar pa od vzgojitelja zahteva večje zavzemanje in načrtovanje.

Dnevna rutina mora biti uravnotežena, da lahko otroci pridobivajo različne izkušnje, potekati mora gladko, brez nepotrebnega čakanja in naglice.

S pomočjo pridobljenih informacij bomo tako v vrtčevskem letu 2023/24 poglobljeno pripravljali in spremljali dejavnosti s področji prehranjevanja, počitka in dejavnosti ob prihodih in odhodi otrok (ter prehode med temi elementi dneva).

Oblikovali smo starostne aktive:

- 1) Aktiv 1-3 – vodja: TANJA HERMAN
- 2) Aktiv 3-5 – vodja: NELI MIŠVELJ
- 3) Aktiv 5-6 – vodja: BARBARA VODEB

Srečanja v aktivih bodo potekala 3 x letno. Vodje bodo prvi aktiv sklicale v oktobru 2023 (17. 10. 2023). Na prvem srečanju bodo konkretizirali dejavnosti, ki jih bodo znotraj prikritega kurikulumu spremljali v svojih oddelkih.

Na koncu leta vodja starostnega aktiva odda poročilo o opravljenem delu v aktivu, po vsakem srečanju se zapiše zapisnik. Vodje imajo podporo vodstva tako pri sami organizaciji srečanj, kot pri skrbi zagotavljanju ustreznih sredstev.

POLEG TEGA SE V VSAKI IZMED ENOT IN V POSAMEZNEM ODDELKU DOLOČIJO PREDNOSTNE NALOGE, KI SO ZAPISANE V LETNEM DELOVNEM NAČRTU ENOT.

(Priloga 1: Letni delovni načrti enot)

1.5. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULUMU

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo **temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce** na vseh področjih dejavnosti kot so GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA, NARAVA, MATEMATIKA.

Pri tem upoštevamo **razvojne in posebne potrebe in pravice otrok**, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu in ob strokovnem vodenju omogočamo:

- varne pogoje za igro z dobrimi igračami,
- raznoliko varno in polnovredno kakovostno prehrano,
- razgibano življenje v naravi in z naravo,
- izkušnje v domačem okolju in drugih okoljih,
- srečno prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugačnimi ljudmi,
- da otroci iz različnega okolja razvijajo specifične sposobnosti in nadarjenosti.

Na izvedbenem nivoju v Vrtcu Trbovlje delamo po metodologiji **Korak za korakom**. »Metodologija je osnovana na tezi, da se otrok najbolje razvija, če je resnično vpleten v svoje lastno učenje. To pomeni, da vzgojitelj pri načrtovanju aktivnosti izhaja iz **INTERESA** otrok.«

Cilj le te je:

NAUČITI OTROKA UČITI SE.

Metodologija Korak za korakom je zasnovana na prepričanju, da se otroci najbolje razvijajo takrat, ko je razvoj posledica lastnega učenja in izkušenj. Spodbudno razvojno in učno okolje jim omogočata raziskovanje in kreiranje lastnega znanja. Tim strokovnih delavcev zagotavlja ustrezno učno okolje, sredstva in pripomočke ter opredeljuje cilje, ki so v skladu z otrokovimi interesi, zmožnostmi in potrebami. Strokovni delavci spodbujajo naravne talente in sposobnosti posameznika ter omogočajo individualne učneizkušnje.

Cilji kurikula sovpadajo s filozofijo metodologije Korak za korakom, ki temelji na spoštovanju posameznika kot kreativnega misleca, ki:

- je sposoben reševati probleme,
- kritično in samostojno razmišlja,
- je sposoben izbirati in sprejemati odločitve,
- je iznajdljiv in fleksibilen,
- se je sposoben odzivati na spremembe v družbenem in naravnem okolju,
- se zavzema zase in druge ljudi ter svoje okolje,
- je strpen in solidaren ter sposoben sodelovati, spoštovati drugačnost,
- je pripravljen za vseživljenjsko izobraževanje.

1.6. ANALIZA DOSEDANJEGA DELA TER PROGRAM VODENJA VRTCA TRBOVLJE V OBDOBJU 2023-2028

Kot ravnateljica, Vrtec Trbovlje vodim od julija, leta 2018. Zahtevno in odgovorno delo je zame velik strokoven izziv. Prva leta so bila zame in verjamem, da tudi za vse zaposlene, zelo težka, saj smo se z novim načinom vodenja, spremembami in zdravstveno problematiko (pojav korona virusa), tako ali drugače, spopadali čisto vsi. Naredila sem vse kar je bilo v moji moči, da je načrtovanje dela v vrtcu, v preteklih letih potekalo dobro, v skladu z razmerami.

Ves čas so nam bili središče vsega otroci in starši, zato smo se kljub razmeram trudili ohranяти stik, nuditi kvalitetne vsebine in nuditi vzgojo in varstvo vsem otrokom, katerih starši so to potrebovali. S tem se je pokazala naša fleksibilnost, pripravljenost po sodelovanju in pomoči.

Kot ravnateljica sem se trudila za doseganje in ohranjanje kakovosti v vrtcu. Ni mi uspelo skupaj s sodelavci oblikovati nove vizije vrtca, vizijo vrtca v 21. stoletju, mi je pa skupaj s sodelavci uspelo ohraniti ugled vrtca in kakovost našega dela, tako v zasavskem kot tudi širšem okolju.

V naš kolektiv, kolektiv Vrtca Trbovlje, je tako ali drugače vpetih sto ljudi. Vsak s svojim znanjem, svojimi izkušnjami, svojo osebnostjo in s svojimi pričakovanji. Vsak je poseben, vsak je drugačen. In ravno ta posebnost in ta drugačnost kolektivu daje čar, meni izziv.

V času ravnateljjevanja, sem uspela spoznati sodelavce, njihova močna in šibka področja, njihovo ustvarjalnost, energijo, pripadnost, samoiniciativnost....kar bom v prihodnosti upoštevala pri sami organizaciji in delitvi dela.

Zahtevno preteklo obdobje je tako v družbi, kot pri posameznikih pustilo pečat na področju medsebojnih odnosov, vključevanja. Ker je omenjeno zelo pomembno pri našem delu, smo ob prepoznavi le-tega uvedli neformalna druženja na nivoju zavoda, ki so namenjena tako strokovnemu kot tehničnemu kadru in na katerih se širijo znanja, veščine posameznika.

Lahko rečem, da se je utrip vrtca k nam vrnil šele s preteklim šolskim/vrtčevskim letom. Ponovno smo se pričeli družiti, vključevati, sodelovati, raziskovati. Uvedla sem učne sprehode, kjer smo s kolegicami, v posameznem oddelku dobile uvid v prakso naših zaposlenih, ter po tem z razgovori prispevale k skupni kvalitetni evalvaciji/refleksiji in nadaljnji praksi.

V kolektiv prihajajo mlajši sodelavci, ki s seboj prinašajo nove poglede, nova spoznanja, drugačne izkušnje, ki bogatijo utrip samega zavoda. V zaslužen pokoj odhajajo starejši, ki so s svojim delom v vrtcu pustili globok pečat ter poskrbeli za delitev in širitev prakse med mlajše. Vsak izmed njih drugačen, a vsak pomemben delček v mozaiku.

Po pregledu ciljev, ki sem si jih zadala v obdobju med 2018 in 2023 sem ugotovila, da smo jih skupaj v veliki večini uresničili oziroma vsaj stremeli k temu, da se uresničijo.

Neprestano opozarjamo, da v enotah Ciciban in Mojca delovni pogoji niso idealni in varni za otroke. Na tem področju je v zadnjih letih potekalo veliko sestankov, ogledov novodobnih vrtcev, predstavnice vrtca smo bile zelo vpete v izris novega vrtca, ki naj bi stal na lokaciji Polaj. V veliko veselje nam je bilo sodelovati pri tem in v zadovoljstvo, da so upoštevali naše potrebe, ideje, izkušnje, znanja. Tudi v prihodnje bom vse moči napela in izrabila vsako priložnost, da pride do uresničitve izgradnje novega vrtca.

Vsem zaposlenim v našem vrtcu je bilo omogočeno izobraževanje v sklopu vrtca, kot tudi individualna izobraževanja, ki so doprinesla h kvaliteti dela zaposlenih, predvsem na področjih ki jih občutijo kot šibke. Vsak izmed strokovnih delavcev je imel možnost napredovanja v nazive, ki je bil posledica njegovih udejstvolvanj, izobraževanj in širjenja dobre prakse na državnem nivoju. Zaposlenim je bilo omogočeno spoznavanje novih pedagoških pristopov in vsebin, katere so lahko implementirali v svojo prakso in s tem obogatili dopoldneve našim otrokom (NTC sistem učenja, gozdna pedagogika, trajnostni razvoj, IKT vsebine v predšolskem obdobju...).

V času mojega ravnateljstva smo se vključili v dva projekta Erasmus+, ki sta prinesla dodaten vir financiranja iz Evropskih sredstev in na podlagi tega nudila možnost strokovnim delavcem, da se pridružijo skupini, ki bi svoje znanje, izkušnje nadgradila s primeri dobrih praks, ne samo v slovenskem okolju, pač pa tudi širše po Evropi. Za to izkušnjo se je odločilo 12 strokovnih delavcev, vsi pa so to izkušnjo predstavili kot pozitivno.

Dodatna sredstva smo prejeli tudi zaradi prijave na razpis MIZŠ za nakup nove računalniške opreme in računalniških pripomočkov.

Dodatna sredstva, ki nam jih je namenila ustanoviteljica so prispevala k temu, da smo uvedli elektronski registrator delovnega časa ter spremenili celostno grafično podobo vrtca ob 110 letnici vrtca. Pri tem smo ves čas stremeli k spoštovanju tradicije in kakovosti, ki so jo soustvarjali že predhodniki.

Dodatna sredstva zavodu je prinesla tudi prijava na projekt MIZŠ Podnebni cilji in dejavnosti v VIZ, kjer smo z aktivnostmi v enoti Barbara pridobili sredstva za obnovo zunanjih površin na območju te enote, nekaj dodatnih igralskih površin za otroke.

Področju sodelovanja s starši sem posvetila posebno pozornost. Stremela sem k boljšemu sodelovanju, vključevanju, spodbujala k temu, da so naše strokovne delavke zakladnica vedenja o vzgoji in, da jim lahko pri marsikaterem izzivu pomagajo. Pomagala sem pri premagovanju težav in ovir pri komunikaciji ter jim bila ves čas na razpolago, osebno ali preko elektronske pošte, telefona.

Zelo uspešni smo bili tudi pri obravnavah staršev, ki imajo otroke s težavami ali primanjkljaji, k čemer je pripomogla angažiranost svetovalne delavke. Ves čas mandata sem si prizadevala za zaposlitev strokovnjaka za dodatno strokovno pomoč in prizadevanja so pripeljala do zaposlitve ustreznega kadra s 1. 1. 2023. V tem času smo v sodelovanju z občino uredili tudi čutno sobo v enoti Pikapolonica za vse otroke našega vrtca.

Za boljšo komunikacijo staršev z vrtcem, smo uvedli aplikacijo eAsistent, ki je bila s strani staršev zelo dobro sprejeta.

Prednosti v Vrtcu Trbovlje, ki jih vidim kot ravnateljica

- ✓ Število vključenih otrok
- ✓ Usposobljen pedagoški in tehnični kader

- ✓ Vpetost v okolje
- ✓ Ekološka ozaveščenost in trajnostni razvoj
- ✓ Varnost otrok
- ✓ Odprtost in dostopnost
- ✓ Digitalizacija

Pri vodenju ustanove, zavoda gre za delo, ki zahteva celega človeka. Vem, da sem pri svojem delu odgovorna, dosledna, transparentna, včasih strokovno premalo zahtevna. Zavedam se, da s svojim ravnanjem ne delujem vedno vsečno, zagotovo pa strokovno, pošteno in odgovorno.

Ne samo v našem vrtcu, tudi drugače v družbi, v tem času vladajo negotovosti, nezaupanje, slabi odnosi. In v takšni situaciji je največja naloga in največji izziv, kako zaposlene motivirati.

Upam si trditi, da je Vrtec Trbovlje še vedno zelo prepoznaven vrtec v Sloveniji in da se naše kvalitetno delo odraža na zadovoljstvu naših uporabnikov – otrok in staršev.

Zasluga za to gre vsem zaposlenim, ki so s svojim sodelovanjem in odgovornostjo pristopali do dela oz. poslanstva, ki ga opravljajo. Zasluga gre tudi lokalni skupnosti in ustanovitelju, ki ima posluh za naše potrebe. Znašli smo se v težkem obdobju, vendar smo stopili skupaj in vsako leto dosegali cilje, enkrat delno, drugič vse.

V zadnjem obdobju smo močno poglobili sodelovanje z lokalno skupnostjo in ostalimi deležniki v našem in izven našega neposrednega okolja:

- ✓ Mreženje Zasavskih vrtcev
- ✓ Predajanje prakse metodologije Korak za korakom
- ✓ Druženje z izobraževalnimi zavodi po vsej vertikali v našem kraju
- ✓ Vključitev v LAT znotraj iniciative Primokiz (podpora družinam z otroki do 7. leta starosti)
- ✓ Sodelovanje v projektih, akcijah, pobudah v naši občini (Samo otroci nas držijo pokonci, Pohod z rdečimi baloni, sodelovanje z Domom upokojencev, VDC, Knjižnico Toneta Seliškarja, DD Trbovlje...)
- ✓ Vključevanje in sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok Trbovlje, Centrom za socialno delo ipd.
- ✓ Sodelovanje z javnimi zavodi in društvi (obogatitvene dejavnosti za otroke)

V prihodnjem obdobju bom v Vrtcu Trbovlje dala poudarek na (CILJI):

- ✓ **Spoštovanju vrednot:** spoštovanje, odgovornost, delavnost, pripadnost
- ✓ **Evalviranju našega dela,** ki je zelo pomembno za **kakovost našega dela.** Preko evalviranja ugotavljamo vzroke za naš uspeh oziroma neuspeh, iščemo aktivnosti, možnosti za izboljšanje. Daje nam povratno informacijo, na podlagi katere načrtujemo naše nadaljnje delo. V samo evalviranje vrtčevskega leta želim vključiti vse naše strokovne delavce.
- ✓ **Motiviranju delavcev,** kar se mi zdi eden izmed ključnih dejavnikov uspeha, ki nam zagotavlja uspešno delo našega zavoda. Zavod je lahko uspešen takrat, kadar so zadovoljni zaposleni. Motiviranje zaposlenih bi si želela vzpodbudi tako, da bi jim omogočila okolje v katerem se počutijo dovolj sproščeno in udobno, da lahko kvalitetno opravlja svoje poslanstvo – vzgojo in izobraževanje naših otrok.
- ✓ **Inovativnosti in ustvarjalnosti zaposlenih** – vem, da v vseh nas obstaja ustvarjalni potencial, ki ni nujno da se bo razvil. Če pa so podani pogoji, ki zaposlenemu

omogočajo, da razvije in izrazi svojo kreativnost, bodo rešitve, ideje pogosto doprinesle k večji prepoznavnosti in kvaliteti dela v zavodu.

- ✓ **Delovno okolje, v katero z veseljem prihajajo zaposleni** - Zelo pomembno je, da je delovno okolje pozitivno, da ljudje z veseljem prihajajo na delo ter da so vajeni komunicirati drug z drugim. V takšnih okoljih, kjer lahko zaposleni svobodno izrazijo svoje mnenje, se tudi konflikti lažje rešujejo.
- ✓ **Strmenje k neprestanemu izboljšanju in uvajanju novih idej, praks, pristopov...** generacije naših otrok potrebujejo drugačne pristope in načine dela, kot so jih potrebovali otroci preteklih generacij. Naša naloga pa je, da se tem spremembam prilagajamo, iščemo nove pristope, ideje, da bomo lahko omogočili sedanji generaciji otrok čim bolj optimalen in celosten razvoj.
- ✓ **Sodelovanju v projektih, tudi mednarodnih** – spodbujanje smiselnega sodelovanja v projektih, ki so znotraj vizije in naših ciljev tudi na mednarodnem področju;
- ✓ **Mreženju z ostalimi vrtci in izobraževalnimi ustanovami** – spodbujanje sodelovanja z ostalimi vrtci v Zasavju (kolegialne hospitacije, pedagoški dnevi, izobraževanja...) ter izobraževalnimi institucijami (osnovne šole, srednje šole, glasbene šole...).

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **18. 4. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".



Ravnateljica: Daša Bokal, tel. št. 03 56 33 381, dasa.bokal@guest.arnes.si

Pom. ravnateljice: Manja Vozel, tel št. 03 56 33 385, manja.vozel@guest.arnes.si

Svet. delavka: Nataša Kmet, tel. št. 03 56 33 382, natasa.kmet@guest.arnes.si

Izvajalka DSP: Anastazija Pograjc, tel. št. 03 56 33 382,
anastazija.pograjc@guest.arnes.si

Vodja računovodstva: Natalija Jeršin, tel. št. 03 56 33 380,
natalija.jersin@guest.arnes.si

Vodja ZHR: Natalija Benko, tel.št. 03 56 33 397, natalija.benko@guest.arnes.si

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatričnem oddelku SB Trbovlje in na OŠ A. Hohkrauta.

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki



ENOTA PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a, tel. št. 03 56 33 388,
pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Alenka Vodiškar



Oddelek v Splošni bolnišnici Trbovlje na Pediatričnem oddelku, ki ga vodi Jovana Češarek, oddelek pripada enoti Pikapolonica



ENOTA CICIBAN, Trg revolucije 4 c, tel. št. 03 56 33 393 ali 394,
ciciban.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Nika Guna



ENOTA BARBARA, Vreskovo 6 a, tel. št. 03 56 33 391,
barbara.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Bojana Burja



ENOTA MOJCA, Novi dom 51, tel. št. 03 56 33 392,
vrtec.mojca@vrtec-trbovlje.si, vodja enote: Marjeta Naglav

.....

GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a:

- poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba s tajništvom zavoda;
- računovodsko - finančna služba;
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem;
- centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah.

(Priloga 2 in 3: Organigram Vrtca Trbovlje)

Organizacija javnega zavoda

Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki staršev. Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavniki ustanoviteljice:

Ga. Daliborka Jović, ga. Patricija Gorenc, g. Miran Skobe

Predstavniki staršev so:

Ga. Monika Avflič, ga. Saša Kisovec, ga. Mirela Guzej

Predstavniki delavcev vrtca so:

Ga. Neli Mišvelj (predsednica), ga. Barbara Vodeb, ga. Marjeta Medvešek, ga. Nataša Blaj, g. Gal Kukovič.

Pristojnosti sveta:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
- sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v povezavi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,

- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje nekaterih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje med njegovo odsotnosti pisno ali ustno pooblasti pomočnico ravnateljice ali vodje organizacijskih enot.

Pomočnik ravnatelja

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovodskih nalog. Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

Strokovni organi

Strokovni organi vrtca so vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv strokovnih delavcev.

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

Kolegij

Kot strokovni organ se znotraj vrtca oblikuje kolegij, v katerega so vključene vodje enot, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima ter po potrebi še ostali (vodja kuhinje, hišnik....). Kolegij je namenjen koordinaciji dela med posameznimi enotami.

Svet staršev

Starši - predstavniki iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši so predstavniki v Svetu zavoda Vrtca Trbovlje. Po potrebi se v enoti sestanejo člani sveta staršev enote. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in se sestane po potrebi. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu oktobru, drugo v mesecu marcu. V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničujejo naloge:

- člane sveta seznanimo z dejavnostjo vrtca, sodelujejo pri pripravi in sprejmejo letni delovni načrt na osnovi poročil in ocene stanja
- predlagajo nadstandardne programe oziroma dajejo soglasje k predlogu ravnatelja
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca
- sodelujejo pri izbiri vsebin predavanj, pogovorov, izobraževanj in prireditev
- sveti staršev enot se srečujejo in sodelujejo tudi pri reševanju tekočih praktičnih problemov v zvezi z dejavnostjo, sodelujejo pri oblikovanju programov življenja in dela otrok, staršev, okolja
- sooblikujejo predloge za načrtovanje izboljšav in nadstandardnih programov in projektov na vseh področjih delovanja zavoda.
- lahko sprejmejo svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- obravnavajo poročila, pritožbe staršev.

Za naše otroke si želimo starše, ki bodo znali, hoteli in mogli z vsemi zaposlenimi v Vrtcu Trbovlje prisluhniti potrebam in pravicam otrok in

- bodo za to zastavili besedo pri ustanoviteljici o organiziranju in financiranju minimalnih standardov in normativov - materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev za uresničevanje predšolske vzgoje,
- bodo s svojim vsakodnevnim ravnanjem in dejanjem prispevali za **dobrobit otrok**.

Predsednica/k sveta staršev je _____.

.....

Ravnateljica je po zakonu prvi pedagoški vodja in poslovodja zavoda – pomoč ima v članicah **kolegija**, ki ga sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot in vodja računovodstva, po potrebi tudi vodja kuhinje in organizatorica prehrane, hišnik....

1. Pri pedagoški funkciji ima ravnateljica sodelavce:

- **svetovalno delavko**, ki neposredno sodeluje in svetuje strokovnim delavkam in staršem, sodeluje pri oblikovanju izobraževanja za strokovne delavce in vodi strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami...
- **pomočnico ravnateljice**, ki se vključuje v delo v oddelkih ter svetuje strokovnim delavkam in staršem, sodeluje pri promociji vrtca...

2. Pri poslovodni funkciji ima sodelavce:

- **pomočnico ravnateljice**, ki vodi gospodarsko in kadrovsko področje – nabavo materiala, storitve in tehnične službe...
- **vodjo računovodstva**, ki vodi finančno področje in
- **vodjo ZHR in prehrane**.

(Priloga št. 4.: Plan dela vodstvenih delavcev)

V šolskem letu 2023/24 bomo na prvi seji Sveta zavoda predlagali, da sprejemajo Sklep o ustanovitvi sklada Vrtca Trbovlje, čigar namen je:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oz. se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- udeležba otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotovijo enake možnosti,
- drugi podobni nameni.

3. POSLOVALNI ČAS ENOT IN DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte med 4⁴⁵ in 16³⁰ ure, prilagojene so potrebam družin:

EMBLEM ENOTE	PODATKI O ENOTI	ODPIRALNI ČAS	KONTAKTNA ŠTEVILKA
	Enota PIKAPOLONICA , Rudarska c. 10a, Trbovlje el.naslov: pikapolonica.vvztrb@quest.arnes.si Igrajmo se skupaj in Cicibanove urice -vsak torek med 16.30 in 18.00*	5 ⁰⁰ do 16 ³⁰	03 56 33 388 03 56 33 389
	Enota BARBARA , Vreskovo 6a, Trbovlje el.naslov: barbara.vvztrb@quest.arnes.si	5 ⁴⁵ do 15 ³⁰	03 56 33 390 03 56 33 391
	Enota CICIBAN , Trg revolucije 4c, Trbovlje el.naslov: ciciban.vvztrb@quest.arnes.si Oddelek, ki sodi k enoti Ciciban, a je lociran na OŠ Trbovlje, podružnični enoti Alojz Hohkraut, Trg revolucije 19, Trbovlje	4 ⁴⁵ do 16 ³⁰ 6 ¹⁵ do 15 ³⁰	03 56 33 393 03 56 33 394 030 716 004
	Enota MOJCA , Novi dom 51, Trbovlje el. naslov: vrtec.mojca@vrtec-trbovlje.si	6 ⁰⁰ do 15 ³⁰	03 56 33 392
	Oddelek/igralnica ČEBELICA na pediatričnem oddelku SB Trbovlje, Rudarska cesta 9 Trbovlje		03 56 52 500

*Z dodatnim programom IGRAJMO SE SKUPAJ bomo začeli 10. oktobra in zaključili v torek, 28. maja 2024. Otroci so razporejeni v en oddelek v enoti Pikapolonica.

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na število otrok vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoteženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam otrok v oddelku, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5^h) do **odhajanja otrok** (16.³⁰). Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddelek praviloma do 8³⁰. ure.

- a) **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk**, od 7.³⁰ do 8.³⁰. Za otroke z različnimi alergijami na hrano (vsako leto jih beležimo več), je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.
- b) **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od 11.⁰⁰ do 12.³⁰. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo 19 različnih diet (alergije na mleko, jajca, moko, oreščke, gluten. ...).
- c) **Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojen je potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo (prihajajo v vrtec kasneje), so organizirane mirnejše dejavnosti v prostoru in na prostem. Proces vključuje **malico** od 14. do 15. ure. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi ohlajen nesladkan čaj, poleti voda. Popoldanska malica je obrok, ki se tako kot drugi, poje v vrtcu.
- d) **Organizacija dela v oddelku**. Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v 1. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 6 ur dnevno in v 2. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 4 ure dnevno. V kombiniranem oddelku izvajata program skupaj vsaj 5 ur dnevno.

V jutranjem času združujemo otroke do 7.³⁰ ure, popoldan pa od 14³⁰ ure dalje – odvisno od enote, prisotnosti otrok v oddelku. Med prazničnimi dnevi, šolskimi počitnicami se skupine smiselno združujejo, posamezne enote se po potrebi tudi zaprejo.

Strokovni delavci v oddelku bodo načrtovali pedagoško delo v tandemu, timu, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelka, enot in vrtca. Strokovni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni načrt oddelka, vsebinska priprav in evalvacija dnevnega dela v skupini, spremljanje otrokovega razvoja, dosledni zapisi v Dnevnik oddelka, letna evalvacija). Vso omenjeno dokumentacijo bodo vlagali v eAsistenta.

3.1 KOLEDAR DELA IN DEŽURSTEV

Zavod posluje v šolskem letu od 1. septembra 2023 do 31. avgusta 2024. Med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi šolskimi počitnicami organiziramo aktivnosti po enotah na podlagi prisotnih otrok, **sicer pa v dežurni enoti PIKAPOLONICA** na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, pralnico in upravo ter deluje celo leto.

V času poletnih počitnic bosta **predvidoma** dežurni enoti Pikapolonica in Barbara/Ciciban (odvisno od števila vključenih otrok v poletne oblike dela).

Starši med počitniškimi oblikami dela otroka iz vrtca odjavijo in na podlagi teh podatkov oblikujemo oddelke.

Po delovnem koledarju za šolsko leto 2023/2024 smo predvideli:

Jesenske počitnice od 30. 10. do 3. 11. 2023

Odprtost enot je odvisna od števila prisotnih otrok. **Oddelek na OŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Novoletne počitnice od 25. 12. do 2. 1. 2024

Odprtost enot je odvisna od števila prisotnih otrok. **Oddelek na OŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Zimske počitnice od 19. 2. do 23. 2. 2024

Odprtost enot je odvisna od števila prisotnih otrok. **Oddelek na OŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Prvomajske počitnice 27. 4. do 2. 5. 2024

Odprtost enot je odvisna od števila prisotnih otrok. **Oddelka na OŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Poletne počitnice 1. 7. do 31. 8. 2024 – POLETNE OBLIKE DELA V ENOTAH PIKAPOLONICA in BARBARA/CICIBAN (odvisno od števila otrok vključenih v poletne oblike dela).

Starši pisno odjavijo otroke.

Na podlagi 49. sklepa, ki je bil sprejet na 7. redni seji Sveta zavoda dne 20. 2. 2019, se vrtec glede na število prijavljenih otrok odloči, koliko enot bo v delovnih dneh pred, med prazniki ter v času počitnic, odprtih.

4. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

Pri **vpisu** za šolsko leto 2023/2024 nismo presegli števila prostih mest in smo lahko sprejeli vse vpisane otroke. Tudi letos smo beležili večje število vpisanih mlajših otrok. Devet staršev je odstopilo od vloge za sprejem otroka v vrtec. V poletnem času smo sprejeli še 11 otrok, katerih starši so oddali vloge po mesecu maju 2023.

Prostorski pogoji - kvadratura na posameznega otroka je v 3 enotah v skladu z normativi, oziroma malo pod mejo še ustreznega v enoti Barbara.

V enoti **Mojca** imamo štiri oddelke. V tej enoti je kvadratura ustrezna, saj je kot četrti oddelek, oddelek za šest otrok s posebnimi potrebami. Tako se v oddelek občasno v manjših skupinah pridružijo še otroci iz drugih oddelkov. Kljub temu, pa bi otroci potrebovali prostor za skupinsko delo, izvajanje dodatne strokovne pomoči, telovadbo, druženje... Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki ima večjo zunanjo lopo za shranjevanje pripomočkov.

V enoti **Ciciban** imamo zapolnjenih vseh 9 igralnic, v njej je devet oddelkov. Prostorska stiska v enoti je res velika, zato smo ure dodatne strokovne pomoči in individualno delo izvajali v garderobi. Med poletjem smo preuredili manjši prostor, ki bo služil izvajanju dodatne strokovne pomoči. Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok. Igrišče je dobro opremljeno in primerno za igro otrok prve in druge starosti. V tej enoti je zaznati največjo prostorsko stisko, saj nima pokritih zunanjih površin za aktivnosti v slabem vremenu. Oddelek iz OŠ Alojz Hohkraut organizacijsko spada k tej enoti.

V enoti **Barbara** deluje šest oddelkov, zapolnjene so vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo ograjeno igrišče, raznolike travnate in asfaltne površine. To je edina enota, kjer kvadratura na posameznega otroka mejna, vendar je želja staršev, za vključitev otrok v to enoto, izredno velika.

V enoti **Pikapolonica** je oblikovanih devet oddelkov. Igralnice se nahajajo v zgornji etaži, spodaj so prostori uprave, kuhinja, pralnica, hišnika. Okolica je razgibana in nudi izhodišča za okoliške sprehode (gozd, mesto...). V šolskem letu 2020/21 smo pridobili poleg ene igralnice tudi čutno sobo in manjšo knjižnico, katera je na razpolago vsem otrokom in zaposlenim našega vrtca.

V letošnjem letu imamo na **OŠ Alojza Hohkrauta** en oddelek, v katerega je vključenih 21 otrok. Imajo odlične prostorske pogoje - 72m² veliko igralnico in svojo garderobo. Manj ugodni so pogoji v umivalnici. Na prostem imajo ograjen prostor za bivanje in aktivnosti. Igrišče je nekoliko preurejeno, vendar bodo kljub temu koristili igrišče pri enoti Ciciban.

OBLIKOVANI ODDELKU V VRTČEVSKEM LETU 2023/24

ODDELKI ENOTA	Homog en 1.-2, 2- 3	Kombi niran 2 do 4 let	Hetero gen 3 – 6	Homoge n 3 do 4 let	Heterog en 4 - 6	Homoge n 4.-5. 5- 6. 19 - 22	Skupaj oddelk ov	Število otrok enoti v	Letnik	Št. otrok
Ciciban odd. OŠ	4 (56) (+8)	-	-	2 (29) 5PM	2 (42) (+4)	2 (48) (+4)	8 OPP 10	(+16) 175	2017 2018	26 129
Mojca	-	1(15)	** 1(21) (+2) RO (6)	-	1(17) 2PM	-	5 OPP 4	(+2) 59	2019	107
Barbara	2 (28) (+4)	-	* 1(21) (+2)	1(19) (+2)	1 (21) (+2)	1(24) (+2)	6 OPP 6	(+12) 113	2020	85
Pikapolo nica	* 4 (56) (+8)	-	-	2 (38) (+4)	1 (21) (+2)	2 (48) (+4)	7 OPP 9	(+18) 163	2021	91
SKUPAJ	10 odd.	1 odd.	3 odd.	5 odd.	5 odd.	5 odd.	*26 otr. s PP v 10 odd. 29 odd.	(+48) 510	2022 2023	65 7
Št. otrok	140 Nad normat ivom 20	15 Nad normat ivom	48 Nad normat ivom 4	86 Nad normativ om 6	101 Nad normativ om 8	120 Nad normativ om 10	510 Nad normat ivom 48	dnevni	501	98,2 %
Čebelica							1 odd. 10	poldnevni	9	1,8 %
CU / ISS							9		529	100 %

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih. Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini - v vseh oddelkih.

Oblikovali smo:

- **20 homogenih oddelkov: 10 oddelkov** od 1. do 3. leta normativ je od 9 do 12 otrok, **5 oddelka** od 3. do 4. leta - normativ je od 12 do 17 otrok in **5 oddelkov** za starost od 4 do 5 in 5 do 6 let - normativ je 19 do 22 otrok;
 - **8 heterogenih oddelkov** – starost 3-6 let in 4-6 let – normativ je 14 do 19 otrok;
 - **1 kombiniran oddelek** – starost 2-4 normativ 10 do 17 otrok;
 - **1 razvojni oddelek;**
 - **1 bolnišnični oddelek v Splošni bolnišnici Trbovlje (pediatrični oddelek).**
-
- v **10 oddelkih** imamo vključenih **26 otrok z zapisnikom skupine za zgodnjo obravnavo otrok**. Vsem otrokom je na podlagi zapisnika določeno 58 ur dodatne strokovne pomoči. Izvajajo jih člani strokovnih skupin (svetovalna delavka, izvajalci dodatne strokovne pomoči, vzgojitelji) glede na potrebe otrok in staršev. Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma Zagorje in ZGNL – Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana (izvajalci dodatne strok. pomoči, poleg naše zaposlene izvajalke za dodatno strokovno pomoč otrokom).

V Vrtcu Trbovlje je tako v **29 oddelkov** vključenih **510 otrok** (september 2023), v **krajše oblike** Igrajmo se skupaj in Cicibanove urice **9 otrok** ter povprečno **10 otrok** v oddelek na pediatriji. Tako je vseh otrok, ki obiskujejo Vrtec Trbovlje **529**. Imamo še **7 prostih mest** za otroke 2. starostne skupine (3-6).

Pomemben je podatek, da je 48 otrok nad predpisanim normativom, kar pomeni da bi lahko oblikovali še dva do tri oddelke, odvisno od starosti otrok. Res je tudi, da imamo manj ustrezne prostorske normative, vendar so ponovno podaljšali rok za uveljavitev 4m² na otroka.

4.1. GIBANJE ŠTEVILA VKLJUČENIH OTROK MED LETOMA 2003 IN 2023

Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki Dnevni in poldnevni		Dodatni programi CU, ISS		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	število otrok
2003/04	356	18	21	312	17	3	44	1	11
2004/05	366	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	354	18	20	314	17	2	30	1	10
2006/07	358	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	364	19	21	33	18 +1	3	30	1	10
2008/09	422	23	24	392	22	2	30	1	10
2009/10	453	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	475	26	28	460	25	2	25	1	10
2011/12	545	29	31	520	28	2	25	1	10
2012/13	548	29	31	510	28	2	28	1	10
2013/14	528	29	31	493	28	2	25	1	10
2014/15	545	29	31	505	28	2	30	1	10
2015/16	545	29	31	509	28	2	25	1	10
2016/17	552	29	31	534	28	1	9	1	10
2017/18	554	29	31	534	28	1	12	1	10
2018/19	549	29	30	527	28	1	12	1	10
2019/20	564	30	31	542	29	1	12	1	10
2020/21	556	30	31	537	29	1	9	1	10
2021/22	565	30	31	541	29	2	14	1	10
2022/23	529	30	30	529	29	0	0	1	10
2023/24	529	30	31	510	29	1	9	1	10

4.2. ŠTEVILO OTROK IN ZAPOSLENIH PO ENOTAH VRTCA TRBOVLJE

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2023	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2023/2024	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 9 oddelkov	Dnevni programi nad 6 ur do 9 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	4 5	56 107 163
Oddelek Čebelica Igrajmo se skupaj/ Cicibanove urice	Posebni program za hospitalizirane otroke v BT za 2 do 6-letne otroke	1 1	10 9
Št. str.del. v PI+ BT	9,5 +1 vzg.; 10 pom. vzg. = 20,5 +2 spr.= 22,5	9+1 +1	182
Enota Ciciban 9 oddelkov	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta Oddelek za 5 do 6 letne otroke SKUPAJ	4 5 1	56 98 21 154
Št. str. delavk CI+OŠ	10,5 vzg., 11 pom. vzg. = 21,5	10	175
Enota Barbara 6 oddelkov	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 2. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	2 4	28 85 113
Št. str. delavk	6 vzg.; 6,5 pom. vzg.; 1 spr.= 12,5 + 1 spr.= 13,5	6	113
Enota Mojca 4 oddelki	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ Kombiniran 2 do 4 leta ❖ II. starost od 3. do 6. let ❖ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami SKUPAJ	1 2 1	15 38 6 59
Št. str. delavk	4 vzg.; 4,5 pom. vzg.; 1 spr. = 9,5	4	59
Skupaj vseh	Strok. del. = 63 + 4 spremljevalke	29+2	510+10+9

- ❖ **V dopoldanskih oddelkih** izvajamo **dnevni program** 6 do 9 ur in vanj je vključenih 98,2% oziroma 501 otrok. Izvajamo tudi **poldnevni program** 4 do 6 ur, v katerega je vključenih 1,8% oziroma 19 vpisanih otrok. V 29 oddelkih je upoštevan zakonski normativ in odredba občinskega sveta, kjer na zgornji normativ dodamo enega ali dva otroke. V oddelkih je 48 otrok več kot je zgornji zakonski normativ.
- ❖ **Popoldanski dodatni program "Cicibanove igralne urice"** oz. **"Igrajmo se skupaj"** nadaljujemo z zanimivimi vsebinami sočasno za otroke in starše. Po izhodiščih kurikula cilje načrtujemo iz dveh vidikov:
 - s programom **večamo obseg** - vključujemo čim več otrok oziroma družinam omogočamo izbiro vsaj ene od oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti in
 - **dvigamo kakovost** programov. Vzgojno-izobraževalni vidik je pomemben za otroke in starše. S postopnim navajanjem na novo sredino bogatimo doživljanje, sprejemanje vrtca kot spodbudnega ustvarjalnega okolja v podporo družinski vzgoji.
- ❖ **Dnevni program za hospitalizirane otroke** izvajamo na pediatričnem oddelku Bolnišnice Trbovlje – financiran je s strani MIZŠ in pogodbeno med občinami Trbovlje, Hrastnik, Zagorje. Pogodba z ministrstvom velja za leto 2023 in se v januarju naslednje leto obnovi. Program izvaja vzgojiteljica in je z otroki med 8.⁰⁰ in 14.³⁰ uro.
- ❖ **Druge inovativne programe, projekte in dejavnosti** bomo načrtovali znotraj dnevnih učno-vzgojnih procesov in jih povezovali z **obogatitvami v igralnih kotičkih**. Odvijali se bodo lahko tudi zunaj časa dnevnega poslovanja.
- ❖ **Občasne dejavnosti**, ki jih bomo izvajali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci - lutkovni abonma, lutkovne predstave, spoznavajmo se s športom...

5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI

V predšolskem letu 2023/2024 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

- ❖ **DNEVNE in POLDNEVNE PROGRAME** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano:
 - **za otroke I. starosti** (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v enoti Pikapolonica, Ciciban in Barbara.
 - **za otroke II. starosti** od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program v vseh enotah (razen enoti Pikapolonica). Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro. V dnevnem pa so lahko otroci prisotni do 9 ur.
 - **Za otroke s težjimi motnjami in dolgotrajno bolne otroke** iz občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik imamo odprt oddelek s prilagojenim programom. Letošnje leto je vključenih 6 otrok.
- ❖ **PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO** za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke (29 otrok).
- ❖ **DODATNE PROGRAME** - IGRAJMO SE SKUPAJ in CICIBANOVE URICE- **za otroke od dveh let do vstopa v šolo**, ki vključujejo tudi pedagoško svetovalno delo s starši ter se povezujejo z obogatitvenimi dejavnostmi.
- ❖ **PROJEKTE, OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI - IGRALNE KOTIČKE** v skladu z interesi, s potrebami in z željami otrok oziroma družin, s težnjami strokovnih delavk ter možnostmi v enotah. Izvajale jih bodo strokovne delavke oziroma zunanji sodelavci.
- ❖ **Projekti:** Beli zajček, Vsebine EKO enot, »Novomedijski« vrtec, Mreža gozdnih vrtcev, Podnebne spremembe...
- ❖ **Novomedijski vrtec** - delavnice animacije v sodelovanju s predstavniki DD Trbovlje za najstarejše skupine.
- ❖ **Knjižnica Sovice Pike** – je od oktobra 2021 dalje na razpolago v novih prostorih enote Pikapolonica. Strokovne delavke s svojimi oddelki jo lahko obišejo, po prej napovedanem obisku, katere beleži ga. Milena Špeglič. V istem prostoru je aktiviran tudi glasbeni kotiček.
- ❖ **Tonček knjigoljub** v sodelovanju s knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje.
- ❖ **Cici vesela šola** v sodelovanju z revijo Cicido.
- ❖ **Mali umetnik**, cicibanovi ustvarjalni **likovni kotički**, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sproščali ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natečajih.
- ❖ **Murenčki** – v vseh enotah so glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem.

- ❖ **ŽNNE** (življenje na nivoju enote) - otroci se družijo praviloma enkrat tedensko. Čas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo... Prepevali bodo v vseh enotah, sodelovali z okoljem. Na reviji, v kolikor se bo organizirala, se bodo predstavili zbori vseh enot.
- ❖ **Cici-hribci** – gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti;
- ❖ **Mali sonček** –športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotankanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo. Namenjen je otrokom od 2 do 6 leta, razlikuje se glede na zahtevnost.
- ❖ **EKO enoti Mojca in Barbara** v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikula oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt.
- ❖ **Računalniški kotiček** s spoznavanjem računalnika, didaktičnimi igrami za predšolske otroke, risanje....
- ❖ **ŠAH**- uvajanje v osnove igre z velikimi talnimi figurami, ki nam jih je daroval Šahovski klub Trbovlje. Otroci, ki so zadnje leto pred vstopom v šolo so od šahovskega klub dobili navodila in pravila igre. Strokovne delavke se bodo glede na razvojno stopnjo skupine same dogovarjale za obisk kluba – priporočamo za vse starejše oddelke.
- ❖ **Medgeneracijska srečanja** – sodelovanje z različnimi aktivnostmi v Domu upokojencev F. Salamona, kjer se bodo srečevale različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabilo starostnikov v naše vrtce.
- ❖ **Sodelovanje z Zavodom za šport** – otroci bodo vključeni v 8 urne »tečaje« rokometa, atletike in gimnastike. Vadba bo potekala v telovadnici Športni raj, na vrtčevskih igriščih ali na igrišču Rudar.
- ❖ **Sodelovanje z zobno asistentko in medicinsko sestro** Zdravstvenega doma Trbovlje/Splošne bolnišnice Trbovlje v okviru dejavnosti zdravstvene in zobozdravstvene preventive, spoznavanja zdravstvenih in zobozdravstvenih vsebin.
- ❖ **Knjižni nahrbtnik, izposoja igrač na dom, maskota na domu....** po dogovoru z strokovnimi delavci.
- ❖ **Kulturni abonma v Delavskem domu Trbovlje za otroke Vrtca Trbovlje namenjen** otrokom od 3. leta dalje. Kulturni abonma, bo zajemal kar 6 - 7 dejavnosti za otroke iz različnih umetniških področij. CENA KULTURNEGA ABONMAJA NA OTROKA ZNAŠA PREDVIDOMA 9 eur, poravnajo jo starši preko položnice s strani vrtca, najkasneje do samega začetka abonmaja oz. do 31. 10. 2023.

MESEC IZVAJANJA	NASLOV	ZVRST	TRAJANJE (PRIBLIŽNO)
20. 9. 2023	festival novomedijske kulture Speculum Artium	ogled festivala ogled filmske predstave v kinu	20–30 minut 30 minut
november 2023	novomedijska delavnica	novomedijska delavnica	30–45 minut
25. januar 2024	Opičja uganka ali Mamica, kje si?	lutkovna predstava	30 minut
16. februar 2024	Vsi tako drugačni	glasbena predstava/muzikal	45 minut
marec 2024	ogled robotke Eve in DDTlaba	ogled galerije	30–45 minut
april 2024	Čarobna prijateljstva	filmska predstava	30 minut
maj 2024	Mladinsko gledališče Svoboda Trbovlje	gledališka predstava	30 minut

**Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje in Vrtec Trbovlje si pridružujeta pravico do spremembe programa Kulturnega abonmaja Vrtca Trbovlje v medsebojnem dogovoru med DDT in Vrtcem Trbovlje, glede na interes, primernost, prilagoditve in v kolikor izvajalec v primeru bolezni ali druge višje sile, zaradi drugih okoliščin ne bo mogel izvesti predstave, jo odpove ali v kolikor se okoliščine glede veljavnih ukrepov, priporočil vrtcem s strani pristojnih ministrstev med samim trajanjem abonmaja spremenijo in s tem vplivajo na samo izvedbo abonmaja.*

❖ ...

PRIREDITVE/POBUDE V ORGANIZACIJI VRTCA TRBOVLJE

- ❖ **ŠPORT ŠPAS**
- ❖ **SAMO OTROCI NAS DRŽIJO POKONCI**
- ❖ **SODELOVANJE IN POMOČ PRI PRIPRAVI POHODA Z RDEČIMI BALONI**
- ❖ **PIKNIKI IN POPOLDANSKA DRUŽENJA S STARŠI NA NIVOJU ENOT**
- ❖ **POBUDA K SODELOVANJU Z DRUGIMI VRTCI (pomoč poplavljenim vrtcem – začetek vrtčevskega leta), HOSPITACIJE (odprta vrata naših enot...)**

6. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda.

6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

1. S **1. 9. 2023** je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **107** ljudi. Od tega jih je **7** zaposlenih za polovični delovni čas in 1 delavka na 6 ur. Tako je iz preračunanih ur in potrjene sistemizacije zaposlenih **92,75** delavcev. Občina je v skladu z 38.členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih izdala soglasje k ugodnejšemu normativu pri umestitvi dveh invalidnih oseb. Po normativu je lahko zaposlenih **94,74** delavcev. Tako je razvidno, da imamo premalo zaposlenega 1,99 delavca. Na tržno dejavnost sta razporejena kuhar (0,84) in kuharska pomočnica (0,17), vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku pa je sofinancirana še iz občin Zagorje ob Savi in Hrastnik. Zaposlene imamo štiri javne delavce (do decembra 2023).

Načrtovane upokojitve: 1 (1 administrator)

2. **Načrtovane jubilejne nagrade:**

- ✓ Za 10 let delovne dobe - 2 delavca
- ✓ Za 20 let delovne dobe - 2 delavca
- ✓ Za 30 let delovne dobe - 0 delavcev
- ✓ Za 40 let delovne dobe - 2 delavca

Sistematizacija delovnih mest za leto 2023/24 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje soglasje k sistemizaciji delovnih mest dne, 29. 6. 2023 ter Soglasje k spremembi sistemizacije za leto 2023/24 z dne, 5. 9. 2023.

(Priloga št. 5: Razporeditev delavcev po enotah)

6.2. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Zaposleni v vrtcu delamo pet dni v tednu, razen državnih praznikov, ki so dela prosti dnevi. Delovni čas delavcev razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje bolniške odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo.

Delavci prihod in odhod z delovnega mesta evidentirajo preko terminala, evidenco opravljenih ur ostalega dela (razlika do 8h) pa zabeležijo v obrazce, ki jih ob zaključku meseca oddajo na upravo. V primeru zmanjšane števila otrok, se na delo razporedi le potrebno število delavcev, ostali delavci koristijo letni dopust, oziroma se jih razporedi na druga dela in naloge, če je to v interesu vrtca. Tedensko opravimo 40 ur.

Strokovni delavci:

- Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 6.³⁰ ure in 1.³⁰ imajo za drugo delo (priprave na vzgojno delo, sodelovanje s starši in okoljem, pedagoške konference, izobraževanje...).
- Vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev delajo neposredno z otroki 7.³⁰ ure in 0.³⁰ ure za drugo delo.

V času neposrednega dela z otroki vsi koristijo 30 minutni odmor.

Pri strokovnih delavkah je letni preračun in uskladitev ur ostalega dela (letni fond ur).

Po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS se pedagoškemu delavcu s 35 let delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 let delovne dobe v VIZ (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. Po tolmačenju ministrstva to pomeni, da delavec v ustanovi ne opravlja neposrednega dela z otroki, temveč opravi delo izven oddelka, vendar ne zapušča zgradbe vrtca. Delavec prejme plačo za polni delovni čas. V šolskem letu 2023/24 imamo 13 strokovnih delavk, ki imajo možnost koristiti to ugodnost.

Drugi zaposleni delajo 8 ur dnevno, s polurnim odmorom za malico.

V izjemnih primerih lahko delavci opravljajo **delo preko polnega delovnega časa**, če tako odredi ravnateljica in se delavec strinja z razporeditvijo. V primerih krajše odsotnosti delavca si pomagamo s storitvami študentskega in čistilnega servisa, ter upokojenci, v najnujnejših primerih pa tudi zaposlitvijo za določen čas.

Delavci bodo odločbe o zakonsko določenem številu dni **letnega dopusta** dobili v mesecu marcu. Takrat se načrtuje tudi zakonsko določenih 10 dni odsotnosti delavca, ostale dni pa načrtujemo skladno z objavljenim številom otrok v poletnih mesecih. Večino letnega dopusta delavci izkoristijo v juliju in avgustu.

V šolskem letu 2023/24 je 249 delovnih dni in 12 praznikov, kar je skupaj 2088 delovnih ur.

Zaradi priprave na šolsko leto 2023/24 bodo vsi strokovni delavci prisotni na svojih delovnih mestih od ponedeljka, 28. 8. 2023 dalje. Pripravile se bodo igralnice in enote za novo šolsko leto, izvedli se bodo strokovni aktivni, pedagoška konferenca in 1. roditeljski sestanek s starši.

7. IZVAJANJE PROGRAMOV

IZVAJAMO PROGRAME:

a) Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let

Izhodišča učno-vzgojnega dela **v I. starostnih skupinah do treh let** (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtce, **poudarjajo individualno delo, razvoj govora, nadgrajujejo izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem.**

V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno najmanj 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

b) Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let

V **II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo** omogočamo **izkustveno učenje** s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem **različnih komunikacijskih poti** - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam **s projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok**. Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem letu bomo pozorni na kvalitetno življenje, igro in delo otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni – zlasti v času po kosilu, do odhoda domov. Za otroke, ki ne počivajo, organizirajo strokovne delavke različne aktivnosti, v posameznih enotah se odločajo za združevanje spečih in aktivnih otrok, ker tako omogočajo izvedbo kvalitetnejših aktivnih oblik dela.

Posebna pozornost je namenjena otrokom s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju zagotavljamo pogoje za optimalni razvoj, kjer je otrokovo dobro počutje in napredek v razvoju osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju programov s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo sodelujejo svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči in zunanji strokovnjaki – izvajalci dodatne strokovne pomoči. Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma Zagorje, ZGNL Ljubljana (za gluhe in naglušne otroke), s pogodbeniki z ustrezno izobrazbo ter absolventko magistrskega študija Inkluzivna pedagogika.

V oddelku s prilagojenim programom imamo vključenih 6 otrok.

c) Program na Pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje

Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na pediatričnem oddelku Splošne bolnice Trbovlje. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. Vzgojiteljica obiskuje tako predšolske kot šolske otroke. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši. Skrbi za urejenost, čistost sredstev, ki jih uporabljajo otroci.

V primeru manjšega števila otrok oziroma v primeru, da ni hospitaliziranih otrok, se pridruži v enoti Pikapolonica.

d) Dodatne programe

Programi za **otroke zunaj dnevne vzgoje** temeljijo na socializaciji ter na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočajo drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igračami, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika **dodatnega popoldanskega programa** je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželeno in pričakovano. V šolskem letu je vpisanih 9 otrok med 2 in 6 letom. Program izvaja diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok Nina Strgaršek, v enoti Pikapolonica. Cena programa znaša 11,56 € na srečanje.

8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

8.1. SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

Skupna in skupinska srečanja

- Celovita predstavitev dejavnosti je v **publikaciji Ciciban, dober dan**, ki je objavljena na spletni strani Vrtca Trbovlje ter v tiskani izdaji nameščena v vsaki enoti, v kotičku za starše.
- Roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec *je bil izpeljan v mesecu juniju v Domu svobode v Trbovljah.*
- Oddelčni roditeljski sestanki – do petkrat letno.
- Skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki *bodo izvedeni na podlagi Letnih delovnih načrtov skupin in enot.*
- Pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v kotičku za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani in na FB strani Vrtca Trbovlje.
- Dnevi "odprtih vrat" pri različnih dejavnostih v času vpisa otrok za novo šolsko leto, ki bo potekal od 26. 2. 2024 do vključno 3. 3. 2024. Odprta vrata bodo od 26. 2. do 1. 3. 2024.
- Staršem bomo v tem vrtčevskem letu ponudili izobraževanje na tematiko »**PASTI EKRANA**«, katerega bo izvedel Miha Kramli, terapevt, dne 5. 2. 2024.
- V mesecu januarju 2024 bomo v sodelovanju z osnovnimi šolami organizirali srečanje staršev najstarejših otrok, ki jeseni odhajajo v šolo ter jim podali nekaj pomembnih informacij za lažji prehod iz vrtca v šolo.

Individualne oblike sodelovanja s starši

- Pogovori s svetovalno delavko ali ravnateljico s ob vpisu otroka;
- prisotnost staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec po dogovoru z vzgojiteljico;
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru;

- izmenjava najnujnejših informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka;
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku;
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu;
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik ter didaktike za uporabo doma;
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti;
- za večino staršev je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda;
- sodelovanje s starši preko e-pošte in eAsistenta.

8.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI

Sodelovanje z Osnovno šolo Trbovlje, podružnično šolo Alojz Hohkraut – sobivanje naših otrok in učencev ter soustvarjanje različnih proslav, projektov... V POŠ Alojz Hohkraut vsak dan 2 uri dela tudi naša kuharska pomočnica, ki pomaga v razdeljevalni kuhinji pri pomivanje posode za naše otroke.

Sodelovanje z Osnovno šolo Ivan Cankar v projektu Beremo skupaj – za znanje in zabavo – osnovnošolci se bodo vključevali v oddelke in našim otrokom prebirali pravljice. Prvo srečanje bo izvedeno v mesecu oktobru, v enoti Barbara.

Sodelujemo z OŠ Tončke Čeč – sodelovanje pri izvedbi programa MEPI- učenci se 1h, enkrat tedensko vključujejo v dejavnosti v Vrtcu Trbovlje in pridobivajo vpogled, izkušnje na področju skupin/enot.

Z vsemi šolami zelo poglobljeno sodelujemo tudi pri vpisu otrok v šole (svetovanje staršem), odlogih všolanja, učence iz šol vabimo v naše igralnice v času vpisov v srednje šole (poklicna orientacija – seznanitev s poklicem: vzgojitelj predšolskih otrok oz. VPO - pomočnik vzgojitelja).

Z glasbeno šolo sodelujemo na doživljajskem nivoju. Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, nastope pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok.

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija v Ljubljani – izvajanje obvezne prakse dijakinj.

Gimnazija Celje Center – izvajanje obvezne prakse dijakinj, ponujajo pa tudi izobraževanja za strokovne delavce.

Šolski center Novo Mesto in Slovenske Konjice - izvajanje obvezne prakse dijakov.

Srednja šola Izola - izvajanje obvezne prakse dijakov.

Srednja šola Zagorje – za dijake izvajamo praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah.

Pedagoške fakultete v Kopru, Mariboru, Ljubljani – izvajanje prakse za študente.

Zasavska ljudska univerza- organizacija krajših izobraževanj.

8.3. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

A) Na nivoju občine

1. Z Zdravstveno svetovalno službo

Zdravstveni tim sodeluje pri vključevanju otrok novincev, opozori na zdravstvene in razvojne posebnosti posameznih otrok. Z njimi redno tedensko sodeluje svetovalna delavka na timskih srečanjih po sistematskih pregledih otrok. Sodelovanje je dobro in v korist otrok, ki so obravnavani.

2. S Centrom za zgodnjo obravnavo – pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami

3. S Centrom za socialno delo – kadar gre za otroka, ki je kakorkoli ogrožen. Sodelovanje poteka v pisni ali ustni obliki. Predstavnica CSD-ja je tudi predsednica Komisije za sprejem otrok.

4. Z Zobozdravstveno službo

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena, preventiva. Enkrat letno obišče vse otroke v vrtcu zobna asistentka, ki opravi preventivni pregled otrok.

4. Z drugimi društvi

- **S Knjižnico T. Seliškarja** – obiski skupin otrok oziroma tudi s starši. Starejši otroci sodelujejo v Tončku Knjigoljubu.
- **z Zavodom za mladino in šport** – celoletna izvedba programa Spoznavajmo se s športom, za otroke stare 5 do 6 let. Predšolski otroci bodo tako spoznali naslednje športe: roket, gimnastiko in atletiko. Sodelovanje pri njihovih akcijah, izvajanju delavnic za otroke...
- **Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje** nam omogoči najem njihovih prostorov za naše aktivnosti. Z njimi poglobljeno sodelujemo v programu Multimedijski vrtec ter pri organizaciji abonmaja.
- **Dom upokojencev F. Salamon Trbovlje** – medgeneracijska druženja v njihovih in naših prostorih.
- **PGD-Trbovlje mesto** omogoči otrokom ogled njihovih pripomočkov, prikažejo njihovo delo, tako da jih obiščejo v enotah vrtca ali pa se jim predstavijo v prostorih gasilskega doma.
- **Privajanje na vodo** – v sodelovanju z Zavodom za mladino in šport v mesecu juniju na Letnem kopališču v Trbovljah

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori, posamezni **letni načrti enot** pa vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitve z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, prazničnimi srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji in drugimi oblikami srečanj.

B) Na nivoju regije in Republike Slovenije

Strokovno sodelovanje:

- Sodelovanje v Mreži vrtcev v Zasavju za strokovne in vodstvene delavce – vse strokovne delavke
- vodja in koordinator za vrtec, ki deluje po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Marjeta Naglav in Andreja Prašnikar
- članice Tima ravnateljev Zasavja - Daša Bokal
- članica Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – Nataša Kmet
- članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – Nataša Kmet
- članica aktiva ravnateljev obljublanske regije - Daša Bokal
- članica aktiva svetovalnih delavcev obljublanske regije – Nataša Kmet
- članica aktiva računovodij obljublanske regije – Natalija Jeršin
- članica aktiva ZHR in prehrane obljublanske regije – Natalija Benko
- članica LAT znotraj iniciative Primokiz - Celostna podpora družinam z otroki do sedmega leta starosti – Manja Vozel
- Članica aktiva Specialnih pedagogov Salovenije – Anastazija Pograjc

9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (53. člen), ima delavec z najmanj srednjo izobrazbo pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsake 3 leta, ostali delavcem pa najmanj 2 dni oziroma 6 dni na 3 leta izobraževanja.

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva.

9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI in DELOVNI TIMI

Strokovni organi so **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- ♦ **Program dela tandema** (vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice) je oblikovan v načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu – Kurikulu. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice večkrat mesečno načrtujeta delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic. Priprave in letni načrt oddelka se hrani do konca šolskega leta, končna evalvacija pa eno leto.
- ♦ **Aktiv enot** potekajo do 5 krat letno. Na prvem aktivu v mesecu septembru bo poudarek na organizaciji v enoti in **dogovor o strokovnih vsebinah**, ki so vezane na LDN vrtca. Vsebina ostalih srečanj je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke. Aktivne vodijo vodje enot, po potrebi oziroma na povabilo se pridruži tudi svetovalna delavka ali ravnateljica (odvisno od vsebine).
- ♦ **Razširjen kolegij** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja ZHR, vodja kuhinje, vzdrževalca in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.
- ♦ **Kolegij** z vodji enot enkrat do dvakrat mesečno oziroma po potrebi, ob torkih ob 13.15 uri. Srečanja so namenjena predvsem aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.
- ♦ **Vzgojiteljski zbor**
Se bo sestal dvakrat v letu – glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke **30. avgust 2023** – obravnava osnutka LDN za šolsko leto 2023/24; Strokovno delo in strokovna srečanja glede na prednostne naloge.
V oktobru – objava aktualnih dokumentov v skupnem dokumentu na eAsistentu
20. junij 2024 – Predstavitve dosežkov po projektih in programih, Realizacija LDN – aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2023/24.

♦ **Strokovni aktivni:**a) Aktivni Korak za korakom

1. srečanje vrtec: 24. OKTOBER 2023
2. srečanje vrtec: FEBRUAR 2024
3. srečanje vrtec: MAJ 2024

HOSPITACIJE s področja KZK: april, maj 2024.

Sledili bomo ciljem:

- spoznavanje in nadgrajevanje znanja o ISSA pedagoških standardih na izbranem področju
- poglobljeno spoznavanje kazalnikov izbranega področja in implementacija spoznanj v prakso

Vodji aktiva: Marjeta Naglav in Andreja Prašnikar

b) Starostni aktivni

So opredeljeni v poglavju 1.4.

c) Aktiv VPO-pomočnic vzgojiteljic

V vrtčevskem letu 2023/24 se bo sestal tudi aktiv pomočnic. Sestali se bodo dvakrat v letu ter poglobljali pereče teme, ki se pojavljajo med zaposlenimi. V vrtcu se zaposluje nov, mlad kader, ki je še na začetku svoje poklicne poti, zato menimo, da so takšna srečanja velik doprinos mladim delavkam, saj bi se sproti dogovarjali, preverjali stanje ter pomagali sodelavkam pri njihovem začetku. Teme, ki se jih bomo dotaknili: vloga pomočnika v skupini, razkuževanje, urejanje igralnic, sodelovanje s starši....Izhajali bomo iz želja in potreb VPO – pomočnic vzgojiteljic.

Vodja aktiva: Sanja Mraz Macerl

Vsebine aktivov so podrobneje opredeljene na zapisnikih aktivov, saj so vezana na starost otrok, aktualne vsebine. Vsebine se prepletajo in dopolnjujejo ne glede na vir informacij.

d) Aktiv za gozdno pedagogiko

Vodja aktiva: Katja Bostič

**Plan dela strokovnih organov je objavljen pod skupnim dokumentom (DRIVE) na vsakem namizju računalnika v zbornici enote.*

9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevnic, delovne ure.

- Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški

bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

Za leto 2023/24 načrtujemo:

A) Permanentno izobraževanje

- Zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike.
- Strokovna ekskurzija z ogledom vrtca, izmenjavo izkušenj doma ali v tujini (jesenski čas).
- Vrtec bo napotil strokovne delavce v študijske skupine in aktive Korak za korakom.
- Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančno-računovodskem, kadrovskem področju.
- V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja.
- V skladu z možnostmi zavoda se delavci samoplačniško udeležijo izobraževanja v lastnem interesu.
- Spoznavanje prakse izven meja preko projektov Erasmus+, v kolikor bomo oddali prijavo za projekt.

(Priloga št. 6: Program strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2023/24)

9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM/ŠTUDENTOM

Pri izvajanju prakse dijakov sodelujemo z Gimnazijo Celje Center, s Srednjo vzgojiteljsko šolo in Gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Izola (program predšolska vzgoja), Šolskim centrom Novo Mesto idr. Dijaki opravljajo prakso glede na navodila šol, zadnji letniki pa poleg hospitiranja, refleksij, beleženja, vodenja posameznih dejavnosti tudi nastope pod mentorstvom naših strokovnih delavk, ki so praktični del mature. Poleg omenjanih dijakov pri nas opravljajo prakso tudi tisti, ki so vpisali poklicno prekvalifikacijo smer predšolska vzgoja. Sodelujemo z Zasavsko ljudsko univerzo, Šolskim centrom Slovenske Konjice - Zreče, Srednjo vzgojiteljsko šolo, gimnazijo in umetniško gimnazijo Ljubljana idr. (ob izvajanju programa) – udeleženci pridejo na prakso strnjeno 20 dni.

Sodelovanje s fakultetami tako s področja predšolske vzgoje (PEF Ljubljana, PEF Maribor, PEF – Univerza na Primorskem) kot z ostalimi zainteresiranimi fakultetami in srednjimi šolami drugih področij.

Sprejememo mentorirance dodiplomskih (predšolska vzgoja, kuharski in biotehniški programi, ekonomski tehnik) in podiplomskih smeri (inkluzija, zgodnje učenje, predšolska vzgoja ipd.) katerim lahko zagotavljamo ustrezne mentorje in opazovana področja/učne vsebine.

Ob pristopu k strokovnem izpitu iz vzgoje in izobraževanja omogočamo tudi opravljanje praktičnega dela (5 nastopov iz različnih kurikularnih področij). Na nastopih so poleg mentorice prisotne še ravnateljica/pom.ravnateljice/svet.delavka, ki opravijo po vsakem nastopu še skupno evalvacijo z refleksijo, skupaj z izvajalcem/ko.

Ob koncu vrtčevskega leta 2022/23 smo odobrili mentorstvo eni osebi, ki je oddala vlogo na Javni razpis pripravniških mest na področju vzgoje in izobraževanja za leto 2023/24, in oseba je dobila vlogo odobreno, tako da bo skozi celo leto mentorirana s strani naše strokovne delavke. Šest mesecev bo tako izvajala pripravništvo na del. mestu VPO-pom. vzgojiteljice in znotraj tega opravila tudi pet nastopov, ki so potrebni za pristop k strok. izpitu.

Mentorstvo zaposlenim - začetnikom, ki so na začetku poklicne poti pa opravljajo vsi zaposleni v enoti, v kateri se zaposleni uvaja, vodja enote in seveda tudi svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica. Slednje večkrat letno organizirajo tudi hospitacijske nastope, obiske za zaposlene, kjer se skrbi za širjenje in analiza dobre pedagoške prakse. **Pričeli smo tudi z izvajanjem internega mentorstva za vse, ki se prvič znajdejo na novem del. mestu, ali si zaželi/so potrebni podpore s strani izkušenejših kolegov/ic, ki so zaposlene na enakem del. mestu (profil vzg., VPO-pom.vzg., čistilke, kuharji ipd.).**

V Vrtcu Trbovlje imamo med zaposlenimi 32 strokovnih delavk/cev vzgojiteljev z nazivi, ki so vselej pripravljeni širiti dobro prakso in pomagati bodočim vzgojiteljem/vzgojiteljicam pri pridobivanju izkušenj tako pri neposrednem delu z otroki, kot pri načrtovanju, zapisovanju in refleksiji dejavnosti. Glede na veliko število dijakov in študentov, prav vsi strokovni delavci, ki imajo naziv izvajajo mentorstvo, saj je že nekaj let število zainteresiranih oz. dijakov/študentov, ki se šolajo in potrebujejo mentorstvo večje od števila aktivnih vzgojiteljev z nazivi (bolniške, porodniške, daljše odsotnosti). Zgodí se torej, da ima posamezni strokovni delavec v vrtčevskem letu tudi dve osebi, ki ju mentorira, vendar presodimo smiselnost časovnih okvirjev, ter zahtevnost, ki jo posamezno mentorstvo prinaša, da zaposlenih ne obremenimo preko zmožnosti, ter da skupino to dodatno ne bremeni (odzivi otrok, prilagajanje na nove osebe, delovni proces ipd.).

Tudi v prihodnje se bomo trudili zagotavljati odlične pogoje za opravljanje prakse in prakso ali opravljanje strokovnega izpita omogočiti čim večjemu številu oseb. Zdi se nam pomembno, da omogočimo in pomagamo mlajšim, ki so še v fazi šolanja ali osebam, ki so pred opravljanjem strokovnega izpita, da pridobijo izkušnje, mnenje, znanje širšega vrtčevskega tima, saj jim bo raznovrstna praksa še kako koristila pri oblikovanju sebe, kot bodočega strokovnega delavca. Nam pa slednje omogoča vpogled v potencialne bodoče zaposlene, ter poglobljanje v lastno prakso.

10. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Za področje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je odgovorna ga. Natalija Benko, dipl. san. inž. Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato je pomembno, da je prehrana tedensko uravnotežena, kar pomeni, da otrok z zdravim načinom prehranjevanja zadovolji vse svoje energijske potrebe in potrebe po vseh hranilnih snoveh.

Z načrtovanim oblikovanjem oz. sestavo jedilnikov poskušamo zagotoviti čim bolj zdravo in uravnoteženo prehrano, ki bi zadostila otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam skladno z veljavnimi smernicami za prehrano otrok v vrtcih. Pri sestavi jedilnikov upoštevamo: potreben delež hranilnih vrednosti glede na posamezni obrok in celotni dan, količinske normative, načelo sezonske hrane, lastna priprava jedi-sladic in s tem čim manj industrijsko pripravljenih jedi-živil, brezmesna kosila, uporaba zdravih postopkov načina priprave: dušenje, kuhanje, peka...

Strmimo k vsakodnevni uživanju sadja in zelenjave ter omejevanju sladkorja, soli in maščob v prehrani otrok. Postopoma uvajamo nove jedi in ukinjamo jedi oz. živila, ki niso v skladu s prehranskimi smernicami v vrtcu ter jih nadomestimo z ustreznimi. Za žejo so otrokom na voljo sokovi, ki vsebujejo 100% sadni delež, nesladkani čaji, kompoti, limonada, voda itd.

Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu, saj so obveščeni z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah vsake igralnice in na spletni strani vrtca.

Načrtovanje in organizacija prehrane:

Za vodenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke in za zaposlene - vodenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja polnovredne prehrane, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom – odgovorni sta vodja zdravstveno higienskega režima Natalija Benko in vodja kuhinje Roman Murko.

Ločeno bomo načrtovali obroke za otroke I. in otroke II. starostne skupine. Vsi imajo tri obroke, z dodatnim sadjem v dopoldanskem času. Obroki bodo razporejeni v presledkih, kot je določeno z dnevnim redom posameznega oddelka. Pozorni bomo na pravilne razporede obrokov in časovne razmike. Prizadevali si bomo za zadostno uživanje tekočine.

ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Trbovlje imamo:

- eno centralno kuhinjo v enoti Pikapolonica,
- 4 razdelilne kuhinje v enotah Ciciban, Barbara, Mojca in en oddelek na OŠ Alojza Hohkrauta

V centralni kuhinji Vrtca Trbovlje, v enoti Pikapolonica pripravljamo dnevno okvirno 530 obrokov za otroke in nekje 90 za zaposlene. Od tega se pripravlja 210 obrokov za lastne potrebe za prehrano otrok in zaposlenih v enoti Pikapolonica in 420 za izven. Obroki se iz centralne kuhinje transportirajo v namenskih transportnih posodah v 4

dislocirane enote, za vse istočasno in sicer: zajtrk ob 6.45 in kosilo ob 10.30. V razdelilnih kuhinjah kuharske pomočnice razdelijo hrano po skupinah in pomijejo posodo. Posebna pozornost je posvečena dietam, za katere je iz centralne kuhinje pripeljana posebna hrana v zato namenjenih posodah, glede na vrsto diet. Izjema je jutranji čaj, katerega v enotah skuhajo sami. Transportne posode in ostala posoda se pere v enotah, saj imamo na vseh enotah pomivalne stroje. V OŠ A. Hohkrauta gre ob 12.00 uri kuharska pomočnica iz centralne kuhinje pomaga pri pripravi kosila v kuhinjo na OŠ in po kosilu pomit posodo za našo skupino.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3-urnih razmikih:

- ZAJTRK - od 7.30 ure do 8.30 ure
- DOPOLDANSKA MALICA - sadje okrog 10. ure
- KOSILO - od 11.00 ure do 12.30 ure
- POPOLDANSKA MALICA - od 14. do 15. ure.

Za otroke, ki imajo medicinsko indicirane diete bomo pripravljali dietne obroke. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani pediatra. Šolsko leto pričenjamo s 16 dietami, največ je alergij na mleko, jajca, posamezni otroci pa so alergični na oreščke, konzervanse in barvila, katerim pa se v vrtcu na splošno poskušamo izogibati. Vpisani imamo tudi dve deklici s sladkorno boleznijo, ki imata inzulinsko črpalko. Zanju imamo spremljevalki, ki skrbita za njuno varno prehrano.

V dnevno prehrano bomo vključevali živila vseh sedmih skupin s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih. Tako bo prehrana biološko polnovredna, skrbno načrtovana, sestavljena in pripravljena. Trudili se bomo, da bodo jedi okusne in estetskega videza.

Z načrtovanjem uravnotežene prehrane si bomo prizadevali, da bodo otroci postopoma spoznavali različne okuse in nacionalne jedi, se navadili na pravilen izbor vrste in količine jedi in osvojili kulturno uživanje hrane.

Za uspešno izvedbo prehranskega programa potrebujemo kakovostne surovine, zato smo z razpisom javnega naročila za hrano, dali poudarek na izboru ekoloških živil ter živil z manj aditivi in konzervansi. Vanj smo vključili vsa konvencionalna živila, izločili pa smo živila lokalnega izvora. Ker zakonodaja omogoča določen procent živil izločiti iz javnega naročila, bomo živila lokalnega izvora naročali izven razpisa. Še naprej bomo spremljali kvaliteto dobavljenih živil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da živila v čim večji meri ohranjajo biološko vrednost. S tem namenom bomo spremljali nove predpise s področja kvalitete živil ter dopolnjevali svoje znanje o tehnologiji priprave hrane. Udeleževali se bomo seminarjev, posvetov, sejmov in drugih izobraževalnih oblik.

Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema. Spremljali bomo temperaturo pripravljenih obrokov in s tem zagotavljali kontrolo in varnost hrane znotraj predpisanih mejnih vrednosti.

Posebno pozornost bomo posvečali higienskim razmeram in sodobni opremljenosti kuhinj ter higieni pri vseh segmentih dela. V ta namen bomo kontinuirano vzdrževali higieno in sproti odpravljali tehnične napake, izvajali brezhibno higieno vseh zaposlenih, ki kakorkoli sodelujejo pri pripravi in razdeljevanju hrane.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP-a, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah bo opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno NLZOH. Interni nadzor bo občasen, usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, v kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil in pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane ipd. v skladu s HACCP-om. NLZOH dva krat letno v centralni kuhinji vzame brise na snažnost iz delovnih površin in delovnih pripomočkov ter pribora. Prav tako dvakrat letno planiramo odvzem vzorcev hrane na mikrobiološko in kemično testiranje.

10.1. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi pripravljenimi za interno uporabo. Tudi z letošnjim novim šolskim letom smo prejeli od NIJZ Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS – CoV-2, ki pa v fazi 1 še niso tako omejujoča. Ob pojavu virusa v posameznem oddelku, starše in zaposlene pisno obvestimo o pojavu okužbe. V primeru, da otrok zboli za vročino in drugimi znaki respiratornega obolenja, je pomembno, da pokličemo starše, da otroka odpeljejo v domače varstvo in ravnajo skladno z zdravniškimi navodili. Če pa ugotovimo takšno stanje ob prihodu v vrtec pa otroke zavrremo.

Smo pa v šolskem letu 2021/22 nabavili za vse enote naprave za dezinfekcijo zraka z UV svetlobo in posebnimi filtri. Le-te bomo uporabljali ciljano, ob epidemioloških znakih. Naprave se lahko uporabljajo tudi pri različnih virozah.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti za čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, sodelovali s pediatri, redno obveščali starše, se po potrebi obračali na Zavod za zdravstveno varstvo in druge strokovne institucije po nasvete in druge strokovne informacije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka...), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke primerno oblečejo in obujejo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in toksikoinfekcij.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu z zakonodajo bomo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za vse zaposlene delavce je po zdravstveni oceni tveganja potreben pregled vsake tri leta, le vzdrževalca ga imata na dve leti. O opravljenih pregledih in izjavah o obveščenosti s posebnimi zdravstvenimi zahtevami se bo vodila ustrezna evidenca.

Glede na zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili dolžni podpisati soglasje o prijavljanju bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in se seznanijo z individualnimi izjavami o bolezenskih znakih. Ob pojavu obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdal potrdila o pregled osebe, ko bo zdravljenje zaključeno.

Izobraževanje po HACCP

Redno letno izobraževanje na temo HACCP sistema po ukinitvi Pravilnika o higieni živil ni več potrebno, vendar bomo zaradi previdnosti in novosti organizirali letno interno usposabljanje za osebje v centralni in razdeljevalnih kuhinjah. Tako vsak delavec opravi vsaj eno interno izobraževanje po načelih HACCP, kar pa je usklajeno z Uredbo evropskega parlamenta in sveta ES št. 852/2004 o higieni živil.

10.2. ČISTILA, ČISTILNI PRIPOMOČKI, PAPIRNA GALANTERIJA

V skladu z Zakonom o javnih naročilih, bomo izvedli povpraševanje s tremi ponudbami in z najugodnejšim ponudnikom sklenili pogodbo za čas 1 leta. Naročila bomo centralno zbirali in jih enkrat mesečno posredovali pogodbenemu partnerju. Dislocirane enote enkrat mesečno naročijo robo, ki jo potrebujemo, hišnika pa jo v roku dveh dni dostavita na enoto.

10.3. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zakon o varnosti in zdravju pri delu opredeljuje, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž. V letošnjem šolskem letu smo zaposlenim, v okviru promocije zdravja, ponudili sprostitevno masažo hrbta, vratu in ramen, ker zaradi njihove narave dela pogosto prihaja do bolečin v vratnem in ledvenem delu hrbtenice.

11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO – PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je **nujno nadaljevati obnovo ter dopolnitev** prostorske opreme v prostorih in na igriščih **skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativi za prostor in opremo za vrtce.**

11.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne učno-vzgojne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka.

Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. V pregled in oceno smo dali vsa igrala in igrišča, jih začeli obnavljati po navodilih. Pregled je opravila komisija za pregled igrišč imenovana s strani ravnatelja. Letno manjša vzdrževalna dela opravimo sami, sicer morajo sodelovati zunanji izvajalci. Naši, v ta namen izobraženi delavci, redno pregledujejo igrišča in poskrbijo za vzdrževanjem igrišč.

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igračkami glede na razvojne potrebe otrok je odlična, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z aktualno in kvalitetno didaktiko. Iščemo pa tudi možnosti pridobitve donatorskih in sponzorskih sredstev za nabavo le teh.

11.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena v posameznem letu.

Proračunsko leto	Vzdrževanje	Oprema	Skupaj
2007	54.300,00 €	22.000,00 €	76.300,00 €
2008	38.000,00 €	21.400,00 €	59.400,00 €
2009	69.200,00 €	44.500,00 €	113.700,00 €
2010	50.000,00 €	24.500,00 €	74.500,00 €
2011	35.000,00 €	14.000,00 €	49.000,00 €
2012	20.000,00 €	17.000,00 €	37.000,00 €
2013	37.373,00 €	3.700,00 €	41.073,00 €
2014	letu 2014 nam denarna sredstva niso bila dodeljena, ker je potekala energetska sanacija.		
2015	12.400,00 €	14.500,00 €	26.900,00 €
2016	0	0	0

2017	0	4.500,00 €	4.500,00 €
2018	10.000,00€	8.000,00€	18.000,00€
2019	0	6.000,00€	6.000,00€
2020	90.000,00€	0	90.000,00€
2021	0	0	0
2022	0	10.000,00€	10.000,00€

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih;
- odločbe Zdravstvene inšpektorice RS in drugih inšpektorjev;
- nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode;
- nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda.

Vsako leto preverimo potrebe, poiščemo okvirne cene, izdelamo načrt za nakup osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja za dve leti, ki ga damo v predlog Občini Trbovlje. Realizacija le teh pa je odvisna od prejetih namenskih sredstev Občine Trbovlje, ki jih v celoti financira.

Za leti 2023 in 2024 je naš plan nabave in investicijskega vzdrževanja nasleden:

I. Plan nabave za leti 2023 in 2024						
	Naziv OS	Kom	Cena	Prioriteta	2023	2024
1. IGRIŠČA						
	CI, igralo na vzmet	1	750,00 €			750,00 €
2. OSTALA OPREMA						
	MO, CI pohištvo za igralnico	2	4.500,00 €	3	4.500,00 €	4.500,00 €
3. VZDRŽEVALNA SLUŽBA						
	Prezračevalnik trave	1	800,00 €	2	800,00 €	
4. KUHINJA						
	Pomivalni stroj - enota BA	1				10.000,00 €
	Ojačan inox pult za slaščičarsko dejavnost	1	1.400,00 €	1	1.400,00 €	
	Menjava inox pomivalnega korita z odlagalnim pultom	1	2.000,00 €			2.000,00 €
	Skupaj				6.700,00 €	17.250,00 €

II. Plan investicijskega vzdrževanja za leti 2023 in 2024

Naziv OS		Kom	Okvirna cena	2023	2024
1.	Obnova betonskega zidu v CI	1	18.000,00 €		18.000,00 €
2.	Sanacija strehe in žlebov v zunanji lopi enote CI	1	10.000,00 €		10.000,00 €
3.	Menjava klinker ploščic po garderobah CI	1	15.000,00 €		15.000,00 €
4.	Sanacija toplotnih mostov (plesen) CI	1	5.000,00 €	5.000,00 €	
5.	Menjava mešalnih ventilov CI	9	1.300,00 €		11.700,00 €
6.	Sanacija terase z ograjo in stopnicami CI	1	20.000,00 €		20.000,00 €
7.	Menjava tlakov pred spodnjo igralnico CI	1	20.000,00 €		20.000,00 €
8.	Menjava ograje okrog vrtca CI	1	10.000,00 €		10.000,00 €
9.	Menjava ograje okrog vrtca PI - posamezni deli enote	1	3.000,00 €		3.000,00 €
Skupaj				5.000,00 €	107.700,00 €
Skupaj I. in II.				11.700,00 €	124.950,00 €

Opombe

Financiranje v celoti iz občinskega proračuna

Nujne investicije (pozicije 4, 5, 8, 9) smo vnesli pod leto 2024, čeprav bi jih bilo potrebno realizirati že v letu 2023.

S temi investicijami bi želeli opozoriti na dotrajanost enote Ciciban in njeno nujno sanacijo.

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

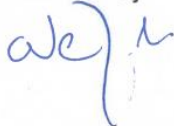
Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih delavcev in organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in članom upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem svetu zavoda, po predhodni obravnavi na vzgojiteljskem zboru in na svetu staršev.

Svet je na svoji 7. seji dne 26. 10. 2023 obravnaval in sprejel

Letni delovni načrt
Vrtca Trbovlje
za šolsko leto 2023/2024

Predsednica sveta:

Neli Mišvelj



Ravnateljica:

Daša Bokal

