

# LETNI DELOVNI NAČRT



## ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

## KAZALO

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>VIZIJA VRTCA</b>                                                                       | <b>4</b>  |
| <b>1. UVOD</b>                                                                            | <b>5</b>  |
| <b>1.1. IZHODIŠČA</b>                                                                     | <b>5</b>  |
| 1.1.1. VELJAVNA ZAKONODAJA                                                                | 5         |
| 1.1.2. STROKOVNA IZHODIŠČA                                                                | 6         |
| <b>1.2. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni</b>                       | <b>6</b>  |
| <b>1.3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE</b>                                                       | <b>7</b>  |
| <b>1.4. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU</b>                                                | <b>7</b>  |
| <b>1.5. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULUMU</b>                                               | <b>10</b> |
| <b>1.6. PROGRAM VODENJA VRTCA OD 2018 – 2023</b>                                          | <b>11</b> |
| <br>                                                                                      |           |
| <b>2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA</b>                                         | <b>13</b> |
| • IME IN SEDEŽ ZAVODA                                                                     | 13        |
| • ENOTE VRTCA IN PODROČJA DELA                                                            |           |
| <br>                                                                                      |           |
| <b>3. POSLOVALNI ČAS ENOT IN DNEVNI RED</b>                                               | <b>19</b> |
| <br>                                                                                      |           |
| <b>4. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOST</b>                                                      | <b>22</b> |
| <br>                                                                                      |           |
| <b>5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI</b>                                                  | <b>28</b> |
| <br>                                                                                      |           |
| <b>6. RAZPOREDITEV DELAVCEV</b>                                                           | <b>31</b> |
| 6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV                                          | 31        |
| 6.2. RAZPOREDITEV DELOVNIH OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV                       | 33        |
| <br>                                                                                      |           |
| <b>7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI</b>          | <b>33</b> |
| 7.1. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI                                                             | 35        |
| <br>                                                                                      |           |
| <b>8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM</b>                     | <b>35</b> |
| 8.1. SODELOVANJE S STARŠI                                                                 | 35        |
| 8.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI                                                                 | 36        |
| 8.3. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI | 36        |
| <br>                                                                                      |           |
| <b>9. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV VRTCA</b>                                | <b>38</b> |

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI IN DELOVNI TIMI</b> | <b>38</b> |
| <b>9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH</b>                                    | <b>39</b> |
| <b>9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM IN DIJAKOM</b>                                                                         | <b>40</b> |
| <br>                                                                                                                   |           |
| <b>10. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA</b>                                                         | <b>42</b> |
| <b>10.1. PODROČJE PREHRANE</b>                                                                                         | <b>44</b> |
| <b>10.2. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA</b>                                                                             | <b>44</b> |
| <br>                                                                                                                   |           |
| <b>11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO - PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV</b>                                               | <b>46</b> |
| <b>11.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV</b>                                                                                    | <b>46</b> |
| <b>11.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU, POGOJI ZA DELO</b>                                     | <b>46</b> |
| <br>                                                                                                                   |           |
| <b>PRILOGE</b>                                                                                                         |           |

*Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših.  
Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in*

#### **NAŠIH VREDNOT, KO:**

- otroci čutijo, da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo
  - skrbimo za otroke, družine in zaposlene
  - smo predani kakovostnemu delu
  - spoštujemo različnost ljudi in idej

#### **NAŠE POSLANSTVO JE V**

1. **podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi**
    - z zagotavljanjem primerne okolja in izzivov za otroke
      - navajanjem na zdrav način življenja
    - zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
  - s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih
- 
2. **zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
    - z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti
      - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih
- 
3. **zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
    - kot model kakovostnega vrtca
    - s širjenjem našega znanja in izkušenj
    - z razvojem predšolske vzgoje

#### **NAŠA VIZIJA**

Vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost za pripravo predšolskega otroka na zahteve in izzive življenja, z upoštevanjem in spoštovanjem vrednot, zato so otroci spoštovani in imajo možnost za razvoj in doseganje svojih osebnih potencialov - saj s tem vsak otrok in vsak odrasel kot posameznik prispevata k bogatejši skupnosti.

## 1. UVOD

### 1.1. IZHODIŠČA

Občinski svet Občine Trbovlje 18. 4. 2016 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

**VRTEC TRBOVLJE** s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Odlok je bil objavljen v Uradnem vestniku Zasavja, št. 6/2016 in je začel veljati 27. 4. 2016.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTCA TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

#### 1. 1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. [100/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [25/08](#), [98/09](#) – ZIUZGK, [36/10](#), [62/10](#) – ZUPJS, [94/10](#) – ZIU, [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [55/17](#) in [18/21](#))
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC in [127/06](#) – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. [21/13](#), [78/13](#) – popr., [47/15](#) – ZZSDT, [33/16](#) – PZ-F, [52/16](#) in [15/17](#) – odl. US, [22/19](#) – ZposS, [81/19](#), [203/20](#) – ZIUPOPVE in [119/21](#) – ZČmlS-A)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [108/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) – ORZSPJS49a, [27/12](#) – odl. US, [40/12](#) – ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) – ZFU, [50/14](#), [95/14](#) – ZUPPJS15, [82/15](#), [23/17](#) – ZDOdv, [67/17](#) in [84/18](#))
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09](#) – popr., [65/09](#) – popr., [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [47/15](#), [46/16](#), [49/16](#) – popr. in [25/17](#) – ZVaj in [123/21](#))
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [18/91-I](#), [53/92](#), [13/93](#) – ZNOIP, [34/93](#), [12/94](#), [18/94](#) ZRPJZ, [27/94](#), [59/94](#), [80/94](#), [64/95](#), [19/97](#), [37/97](#), [87/97](#) – ZPSDP, [3/98](#), [3/98](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/99](#), [40/99](#) – popr., [99/01](#), [73/03](#), [77/04](#), [115/05](#), [43/06](#) – ZKolP, [71/06](#), [138/06](#), [65/07](#), [67/07](#), [57/08](#) – KPJS, [67/08](#), [1/09](#), [2/10](#), [52/10](#), [2/11](#), [3/12](#), [40/12](#), [1/13](#), [46/13](#), [95/14](#), [91/15](#), [88/16](#), [80/18](#), [31/19](#), [80/19](#), [97/20](#), [160/20](#) in [88/21](#))
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [52/94](#), [49/95](#), [34/96](#), [45/96](#) – popr., [51/98](#), [28/99](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/00](#), [56/01](#), [64/01](#), [78/01](#) – popr., [56/02](#), [43/06](#) – ZKolP, [60/08](#), [79/11](#), [40/12](#), [46/13](#), [106/15](#), [8/16](#) – popr., [45/17](#) in [46/17](#))
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. [129/06](#), [79/08](#), [119/08](#), [102/09](#) in [62/10](#) – ZUPJS)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. [27/14](#), [47/17](#), [43/18](#) in [54/21](#))

- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. [73/00](#), [75/05](#), [33/08](#), [126/08](#), [47/10](#), [47/13](#), [74/16](#) in [20/17](#))
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- Sistematizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 28. 6. 2021

### 1. 1. 2. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve - BELA KNJIGA, MŠŠ 2011
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca - po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. stoletju
- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november, 1996
- Etični kodeks 1996, strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo - Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10. 7. 2000
- Kurikulum za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami
- Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo program Korak za korakom
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, Šolo za ravnatelje, Inštitutom za etiko
- Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev – z upoštevanjem kulturnega razvoja in dediščine našega zasavskega okolja - **v dogovoru in sodelovanju z ustanoviteljico Občino Trbovlje.**

### 1.2. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni

**V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje v skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire drugačnosti in ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.**

**Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:**

1. S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov omogočamo **dostopnost predšolske vzgoje vsakemu otroku in družini**. Tako ponujamo različne možnosti za vključitev otrok (kratek program, dolg program, Igrajmo se skupaj/Cicibanove urice).
2. Omogočamo **integracijo otrok s posebnimi potrebami**, jih vključujemo v redne oddelke in zanje povezujemo svetovalno delavko in druge strokovne sodelavce znotraj in zunaj vrtca v strokovno skupino. Zaradi potreb otrok v Zasavju imamo razvojni oddelek za otroke iz vseh treh občin.
3. Bogatimo in dopolnjujemo oblike **neposrednega sodelovanja med vrtcem, starši in okoljem**. S ponudbami pestrih oblik sodelovanja, omogočamo staršem izbiro glede na njihove želje in potrebe. Spodbujamo jih k aktivnejšemu vključevanju pri pripravi načrtov oddelka, kot tudi k vključevanju v izvedbeni kurikulum oddelka.
4. Nadaljujemo z rednim **dopolnjevanjem in noveliranjem didaktike, igral in igrač**; sledimo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo.
5. **Posodabljammo procese dela**, finančno poslovanje in informiranje zaposlenih, staršev in zunanjih sodelavcev, udeležencev v procesu. V šolskem letu 2021/22 smo na novo uvedli sodelovanje preko eAsistenta ter staršem ponudili prejemanje položnic na bolj ekološko obarvan način, se pravi v e obliki (preko trajnika, položnica na e-naslov starša...).

6. **Kakovostno in normativno usklajujemo in posodabljammo načrtovanje jedilnikov** in tehnologijo priprave obrokov in bogatimo ponudbo polnovredne prehrane s svežimi neoporečnimi živili. Pozorni smo na vključevanje EKO živil v prehrano. Upoštevamo sistem HACCP in izboljšujemo postopke v verigi prehrane v centralni kuhinji in razdeljevalnih kuhinjah. Dosledno preverjamo dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih.
7. **Z načrtovanim permanentnim in internim izobraževanjem** delavcev vseh struktur spodbujamo k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov podprtih z natečaji v republiki.
8. **Z načrtovanim izpopolnjevanjem, sodelovanjem in predstavljanjem lastnega dela doma in v tujini** (Erasmus+), na seminarjih, aktivih, posvetih, sejnih, ekskurzijah, simpozijih, v različnih medijih večamo strokovno kompetenco in avtonomijo vzgojiteljic in vseh zaposlenih v vrtcu.

Uresničevanje vizije z upoštevanjem poudarjenih nalog in ciljev predstavljamo v delnih načrtih enot, na področjih dela in izbranih projektih. Projekte povezujemo z rednim delom in obogatitvenimi dejavnostmi.

### 1.3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

**Cilji Kurikuluma za vrtce** in iz njih izpeljana **načela** poudarjajo sam **proces predšolske vzgoje**.

Nacionalni program omogoča pestrejšo ponudbo in odprtost na vseh področjih dejavnosti, dopušča izbiro, spoštuje in upošteva zasebnost in intimnost otrok, oblikuje pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik – dviga kakovost sodelovanja med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in zunaj njega, omogoča boljšo obveščenost staršev in njihovo sodelovanje ter sodelovanje v okolju, večja avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in vseh delavcev v vrtcu.

**Pedagoška organiziranost** vrtca se spreminja in usklajuje

- ✓ z delovno-pravno zakonodajo
- ✓ s celovitim izvajanjem kurikula za vrtce
- ✓ s timskim modelom pedagoškega vodenja in svetovanja.

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti nujno participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov, vključujemo otroke in starše, pa tudi zunanje strokovnjake. Tako bodo strokovna in druga srečanja temeljila na timskem delu, izkustvenem učenju v delavnicah, povezovanju procesov dela v zavodu in zunaj njega. Sodelovanje v strokovnih republiških institucijah (sodelavci pri PI, ZRSŠ, ŠR) širi obzorje in razumevanje poslanstva predšolske dejavnosti.

V šolskem letu 2021/22 bomo poleg vseh predpisov, ki zadevajo naše področje, še naprej upoštevali vse Odloke Vlade, Okrožnice MIZŠ in priporočila NIJZ za preprečitev širjenja koronavirusa. Sproti bomo prilagajali organizacijo dela v posameznih enotah ter sledili spremembam. V kolikor bo potrebno, bomo sproti spreminjali naš Protokol in Protokol posameznih enot.

### 1.4. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU

Globalni cilji našega vrtca so **osnova viziji razvoja zavoda**, ki ima izhodišča v Kurikulumu:

»Vsakemu otroku bi radi zagotovili tisti delež vzgoje in izobraževanja v vrtcu, ki ga za zdravo rast in razvoj potrebuje tudi zunaj družine«...

**...ZATO JE CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE ZAGOTOVITI OTROKOM:**

1. UREJENO IN SPODBUDNO OKOLJE;
2. STROKOVNO IN RAZUMEVAJOČE OSEBJE;
3. PRIMERNO DIDAKTIKO;
4. DOBRO ORGANIZIRAN VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROCES ter
5. DRUŽBO VRSTNIKOV...

...vse omenjeno namreč zagotavlja SPROŠČENEGA, KOMUNIKATIVNEGA, USTVARJALNEGA IN AVTONOMNEGA OTROKA, KI BO ZMOGEL IZZIVE ŽIVLJENJA.

**DA NAM BO VSE TO USPELO, POTREBUJEMO:**

1. STARŠE, KI RAZUMEJO IN SPOŠTUJEJO POTREBE SVOJIH OTROK IN TAKO TUDI RAZUMEJO IN SPOŠTUJEJO NAŠE DELO.
2. PREPOZNAVANJE KVALITETE DELA ZAPOSLENIH IN POTREB NAŠIH OTROK S STRANI USTANOVITELJICE.
3. SPREJEMANJE IN ZAVEDANJE POMENA PREDŠOLSKE VZGOJE V OKOLJU IN OB TEM TUDI OBČASNA SPONZORSKA, DONATORSKO POMOČ.

V šolskem letu 2021/22 bomo dali poudarek na ...

**... PROFESIONALNI RAZVOJ POSAMEZNIKA**

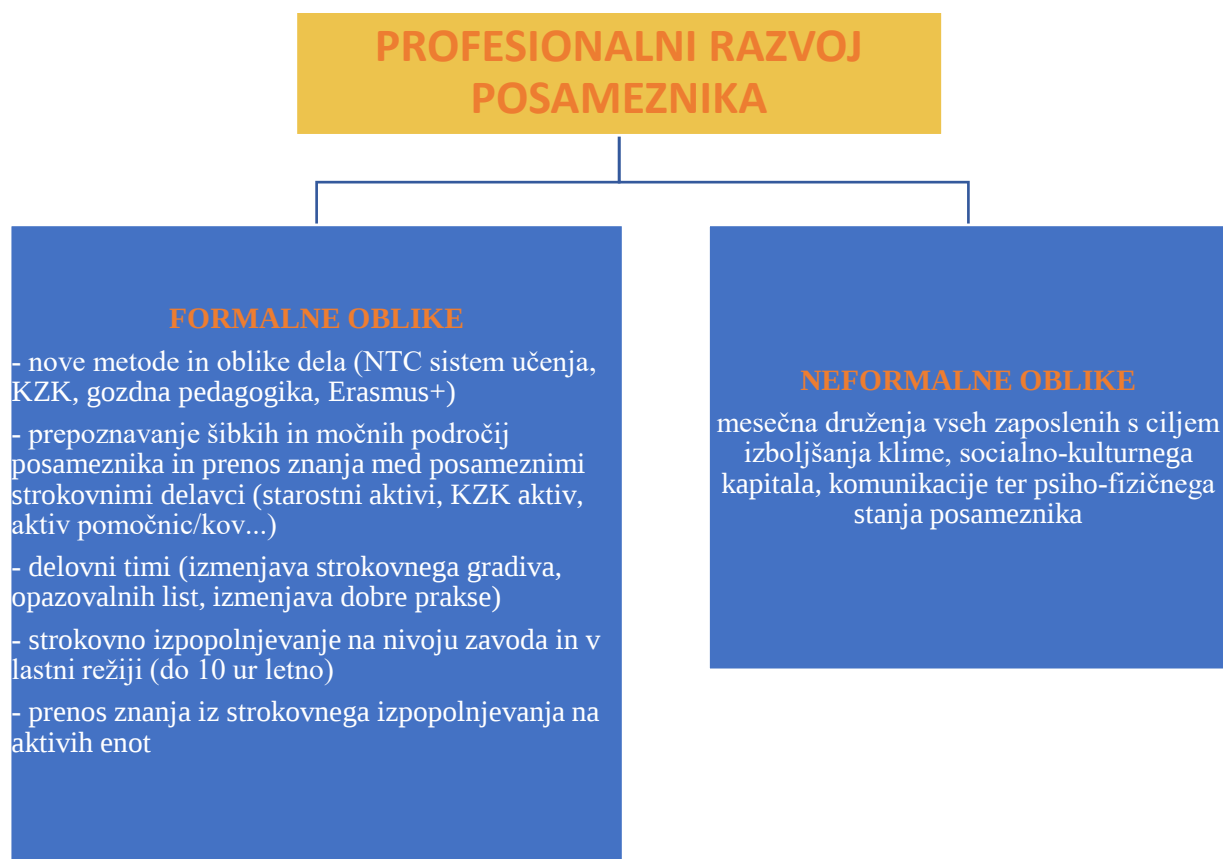
Spremembe v družbi, družini, nepredvidljivost, posledice v globalizaciji ter nenazadnje novi cilji vzgoje in izobraževanja zahtevajo vedno bolj fleksibilnega strokovnega delavca, ki ga ni mogoče pripraviti na vse potrebno za njegov poklic v času študija. Na strokovnem področju so dokazana nova spoznanja iz kognitivne psihologije, nevrologije in delovanja možganov. Na področju kurikulumov se izvaja prehod od transmisijskega k transformacijskemu kurikulumu. V družbi je vedno večja občutljivost na individualno in kulturno raznolikost, ki pogojuje uspešnost v razvoju in večja pomen individualizacije ter socialne pravičnosti (inkluzija), ki v ospredje postavljajo otrokove potrebe in pravice. Raziskave dokazujejo, da kvalitetna vzgoja in izobraževanje že v predšolskem obdobju vpliva na zdravje, kasnejše izobraževanje, boljši socialni in kulturni kapital, ki vpliva na ekonomsko rast in zagotavljanje razvoja človeštva.

Potreba po zavezanosti vzgojitelja do vseživljenjskega izobraževanja je pogojena z družbenimi spremembami in zahtevi po kvalitetni predšolski vzgoji. V današnjem času se kaže vedno večja potreba po profesionalnem vzgojitelju, ki je odgovoren in spremlja novosti na področju predšolske vzgoje, zna razmišljati o svojem poučevanju, vzdrževati primerno dokumentacijo, komunicirati z družinami, deliti svoja spoznanja in se učiti od drugih strokovnih delavcev ter nenazadnje prispevati k dejavnostim vrtca in skupnosti.

**Profesionalni razvoj posameznika** je proces postajanja odličnega strokovnega delavca, ki skrbi za kakovost svoje prakse in profesionalnost; je proces, ki se nikoli ne konča; ki vpliva na obseg profesionalnega znanja in razvoj sposobnosti vzgojitelja (kritično mišljenje, reševanje problemov, vseživljenjsko učenje, sodelovalno učenje, spoštovanje razlik, sodelovalnosti, participativnosti, sposobnosti izbiranja in odločanja, avtonomijo). Je proces, v katerem pridobivamo vrednote, etična prepričanja, znanje in veščine ter odgovornosti, ki usmerjajo naše delovanje; proces, ki spreminja odnose na nivoju vzgojitelj drugi vzgojitelji, vzgojitelj-starši, vzgojitelj-vodstvo, vzgojitelj-širša skupnost in s tem spreminja ugled poklica. Jedro profesionalnega razvoja je v razvoju zmožnosti za opazovanje in analiziranje posledic uporabe različnih pristopov in materialov in stalnega prilagajanja teh na osnovi sporočil, ki jih dobivamo od otrok.

## CILJI:

- posamezni strokovni delavec preko vključitve v formalne ali neformalne oblike strokovnega izpopolnjevanja napreduje v osebnem in profesionalnem razvoju,
- strokovni delavci reflektirajo in ocenjujejo svojo prakso, svoja močna in šibka področja ter v svojo prakso uvajajo nove metode in oblike pedagoške dela,
- strokovni delavci se ustrezno odzivajo na družbene spremembe (multikulturnost, specifične družin, raznolikost otrok, IKT, ipd.), razvijajo kritično mišljenje in prilagajajo svoje delovanje, interakcije z vsemi udeleženci v pedagoškem procesu,
- strokovni delavci načrtujejo svojo pedagoško prakso izhajajoč iz potreb otrok in družin ter upoštevajo individualnost posameznikov pri oblikovanju ustreznega učnega okolja, vnašanja novih metod in oblik dela, interakcij z otroki in družinami,
- strokovni delavci reflektirajo svojo prakso, delijo izkušnje z ostalimi strokovnimi delavci ter iščejo skupne rešitve, ki vplivajo na optimalen razvoj slehernega otroka v vrtcu,
- strokovni delavci si prizadevajo za izboljšanje lastne pedagoške prakse ter na ta način dvigujejo tako ugled pedagoškega poklica kot tudi promocijo vrtca v lokalni skupnosti,
- z neformalnimi oblikami povezovanja vseh zaposlenih se izboljša klima v organizaciji, ki pozitivno vpliva na pripadnost zaposlenih do organizacije, ustrezno medosebno komunikacijo in izboljšanje počutja zaposlenih, kar občutijo predvsem otroci in njihovi starši.



Prav tako bomo v prihajajočem vrtčevskem letu še vedno velik poudarek namenili razvoju socialnih spretnosti in veščin. Glede na to, da lahko pričakujemo zelo nestabilno leto zaradi Covid razmer v državi, se zavedamo, da bodo otroci potrebovali ustrezne prilagoditve pri njihovem vključevanju, ustrezno podporo na področju čustvovanja, razumevanja neznanih situacij, zagotavljanja sproščenega vzdušja v

skupini ter zagotavljanja priložnosti za razvoj pozitivne samopodobe. V vrtcu nam je pomembno, da se sleherni otrok v skupini dobro počuti, da ima zagotovljeno ustrezno varnost in pogoje, da razvija svoje sposobnosti.

### ... NA PODROČJE GIBANJA – ZDRAVJE V VRTCU

Naš cilj je, da otroci pridobivajo navade vsakodnevnega gibanja, veselje do gibanja, saj le ta vpliva na emocionalni, intelektualni in socialni razvoj otroka.

Velik poudarek gibanju daje tudi NTC sistem učenja, katerega spoznavajo vsi naši strokovni delavci.

FIT pedagogika kot promocija gibalnih aktivnosti v vseh oddelkih. Strokovni delavci vnašajo, implementirajo vsebine, pridobljene na izobraževanjih, v svoje delo z otroki. FIT vsebine se v vsakem oddelku pojavljajo vsaj 1x na teden.

#### 1.5. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULUMU

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo **temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce** na vseh področjih dejavnosti, kot so GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA, NARAVA, MATEMATIKA.

Pri tem upoštevamo **razvojne in posebne potrebe in pravice otrok**, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu in ob strokovnem vodenju omogočamo:

- varne pogoje za igro z dobrimi igračami
- raznoliko varno in polnovredno kakovostno prehrano
- razgibano življenje v naravi in z naravo
- izkušnje v domačem okolju in drugih okoljih
- srečno prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugačnimi ljudmi
- da otroci iz različnega okolja razvijajo specifične sposobnosti in nadarjenosti.

Na izvedbenem nivoju v Vrtcu Trbovlje delamo po metodologiji **Korak za korakom**. »Metodologija je osnovana na tezi, da se otrok najbolje razvija, če je resnično vpleten v svoje lastno učenje. To pomeni, da vzgojitelj pri načrtovanju aktivnosti izhaja iz **INTERESA** otrok.«

Cilj le te je: **NAUČITI OTROKA UČITI SE.**

Metodologija Korak za korakom je zasnovana na prepričanju, da se otroci najbolje razvijajo takrat, ko je razvoj posledica lastnega učenja in izkušenj. Spodbudno razvojno in učno okolje jim omogočata raziskovanje in kreiranje lastnega znanja. Tim strokovnih delavcev zagotavlja ustrezno učno okolje, sredstva in pripomočke ter opredeljuje cilje, ki so v skladu z otrokovimi interesi, zmožnostmi in potrebami. Strokovni delavci spodbujajo naravne talente in sposobnosti posameznika ter omogočajo individualne učne izkušnje.

Cilji Kurikula sovpadajo s filozofijo metodologije Korak za korakom, ki temelji na spoštovanju posameznika kot kreativnega misleca, ki je:

- sposoben reševati probleme,
- kritično in samostojno razmišljati,
- sposoben izbirati in sprejemati odločitve,
- biti iznajdljiv in fleksibilen,
- sposoben odzivati se na spremembe v družbenem in naravnem okolju,
- zavzeti za sebe in druge ljudi ter svoje okolje,
- strpen in solidaren ter sposoben sodelovati, spoštovati drugačnost,
- pripravljen za vseživljenjsko izobraževanje.

## 1.6. PROGRAM VODENJA VRTCA OD 2018 - 2023

### ❖ Vzgojno–izobraževalno delo

Vzgojno-izobraževalno delo bomo nadaljevali v **smeri zastavljenih ciljev** (urejeno in spodbudno okolje, strokovno in razumevajoče osebje, primerna didaktika, dobro organiziran vzgojni proces ...). Nujno in smiselno je spodbujanje strokovnih delavcev k osebni in strokovni rasti, spodbujanje staršev k razumevanju pomembnosti predšolske institucionalne vzgoje, strmenje k uravnoveženemu razvoju predšolskega otroka ter racionalnost in premišljenost, kar se tiče finančnega področja.

Vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu temelji na vrednostnem sistemu, zato **bomo nadaljevali z nadgradnjo, vnašanjem vsebin v VIZ delo, ki bodo temeljile na pripravi otrok za življenje, s poudarkom na odgovornosti, dostojanstvu (pozitivni samopodobi), sprejemanju drugačnosti, na pomenu medsebojnih odnosov in razvoju kritičnega mišljenja, razvoju samostojnosti, saj je to popotnica k razvoju avtonomnega in demokratičnega posameznika v družbi.**

Bivanje v vrtcu otroka bogati s spoznanji in znanji, ki mu omogočajo kvalitetno preživljanje predšolskega obdobja. Odrasli v vrtcu spoštujemo otrokovo individualnost in edinstvenost, razumemo njegovo željo po samostojnosti ter podpiramo njegovo naravno potrebo po igri. Poskrbeli bomo, da bo imel vsak otrok enake možnosti: toda ne take, da bi postal kot drugi, ampak take, da bo postal drugačen – da bi spoznal svoje edinstvene sposobnosti.

Vsak otrok ima pravico doživeti, da ga starši, strokovni delavci in sovrstniki sprejemajo, spoštujejo in ga imajo radi. S tem si otrok oblikuje zdrav odnos do sebe – se sprejema in spoštuje, se ima rad ter tako gradi pozitivno samopodobo.

### ❖ Pedagoško delo oziroma delo s kolektivom

V tako velikem kolektivu kot je naš, so nujno potrebni dobri pogoji za kvalitetno delo. Trudili se bomo **izboljšati delovne pogoje tam, kjer še niso oziroma niso več idealni.**

Poglavitna naloga nam bo **vzpostavljanje in ohranjanje dobrih medsebojnih odnosov v kolektivu.** Strokovni delavec, ki čuti **poslanstvo svojega poklica in se veseli dela v vrtcu**, bo z veseljem pripravljen na aktivno sodelovanje z otroki, starši, sodelavci in ostalimi. Verjamemo, da se bomo za dosego tega cilja trudili vsi.

**Potreben je poudarek na profesionalizaciji vzgojiteljevega dela, saj se zavedamo, da mora biti vzgojitelj strokovnjak na svojem področju, da mora navduševati otroke in jih usmerjati. Enako pa mora biti človek, zato je naša skrb namenjena tudi osebnostnemu razvoju vsakega posameznika.**

Za vrtec in njegov razvoj je pomemben vsak posameznik, toda še večjega pomena je njegova sposobnost in pripravljenost **sodelovati z drugimi.** Strokovni delavci že sedaj dobro **timsko sodelujejo** in to je tisto, na čemer lahko gradimo dalje.

**Upoštevale in spoštovale se bodo dosedanje strokovne kapacitete vseh zaposlenih: znanje, spoznanja in strokovne izkušnje.**

Vzpodbujali bomo medsebojno izmenjavo izkušenj z drugimi vrtci v naši domovini in izven meja (Erasmus +) in seveda z OŠ, kamor se vpisujejo naši otroci. S tem bomo olajšali prehod otrokom iz vrtca v šolo, hkrati pa bo pedagoško delo postalo primerljivo tudi v širši okolici.

### ❖ Povezovanje s starši in okoljem

Sodelovanje s starši je nujen pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Zavedamo se pomena spoštovanja družinske kulture, identitete, vrednot, prepričanj, običajev .... Ravno tako pa morajo

biti starši seznanjeni z upoštevanjem meja soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovne odločitve institucije.

**S starši bomo gradili sodelovalen, partnerski odnos. Prisluhni bomo njihovim željam, predlogom, saj menimo, da skupaj zmoremo več. Zato jim bomo vedno na voljo za pogovor, kjer bomo poskušali poiskati rešitve, ki bodo potrebne za dobrobit otroka.**

Zaupanje je pogoj za kvalitetno in uspešno delo. Edina pot do tega pa je v odprtem komuniciranju, informiranju, ki poteka v vseh smereh pedagoškega trikotnika.

Starše je potrebno predvsem navduševati s profesionalnim odnosom in kakovostnim delom vseh zaposlenih. **To smo in še bomo dokazali na različnih nivojih delovanja.**

Povezovanje vrtca z domačim krajem je del naše kulture. Vrtec Trbovlje že ves čas aktivno sodeluje na različnih področjih dejavnosti z mnogimi ustanovami in posamezniki v domačem kraju. To tradicijo bomo nadaljevali še naprej: sodelovanje z Zavodom za šport, Športnim društvom Raj, DUFS, Knjižnico Toneta Seliškarja, ZD, Zavod za šport in mladino Trbovlje, DPM, gasilci, policisti, gojenci GŠ, učenci OŠ ...

#### ❖ Povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo

Naj bo nek program ali dejavnost še tako dobro zamišljena, jih brez ustreznih finančnih sredstev ni mogoče izpeljati, tako kot bi želeli. **Neprestano strmimo k temu, da pridobivamo ustrezna sredstva, hkrati pa skrbimo za racionalnost, smotrnost in transparentnost porabljenih finančnih sredstev.**

**Zavzemali se bomo za dobro in korektno sodelovanje z vodstvom Občine Trbovlje pri načrtovanju, pripravi sistemizacije in uvajanju novosti v Vrtec Trbovlje, usklajeno s predpisi in zakonodajo.**

Sodelovanje z Občino Trbovlje je vitalnega pomena za življenje in delo vrtca kot celote - tako v strokovnem kot v materialnem smislu (finančno načrtovanje, investicijsko vzdrževanje, izobraževanja ipd.).

Pomembni so tudi predstavniki, ki zastopajo občino v svetu zavoda. Ne glede na to, če so pričakovanja, mnenja ali stališča kdaj različna, je treba poiskati rešitev, ki je zakonsko utemeljena in racionalna.

#### **Dolgoročni cilji:**

- ✱ izboljšati delovne pogoje tam, kjer niso več idealni (prvi koraki za nov vrtec - dotrajanost enote Ciciban)
- ✱ ohraniti in nadgrajevati kakovost vzgoje v Vrtcu Trbovlje
- ✱ omogočiti individualno strokovno rast zaposlenih in spodbuditi k izboljšavi kvalitete dela
- ✱ pridobiti finančne vire za dodatne programe, dejavnosti in posodobitev vrtca.

#### **Kratkoročni cilji:**

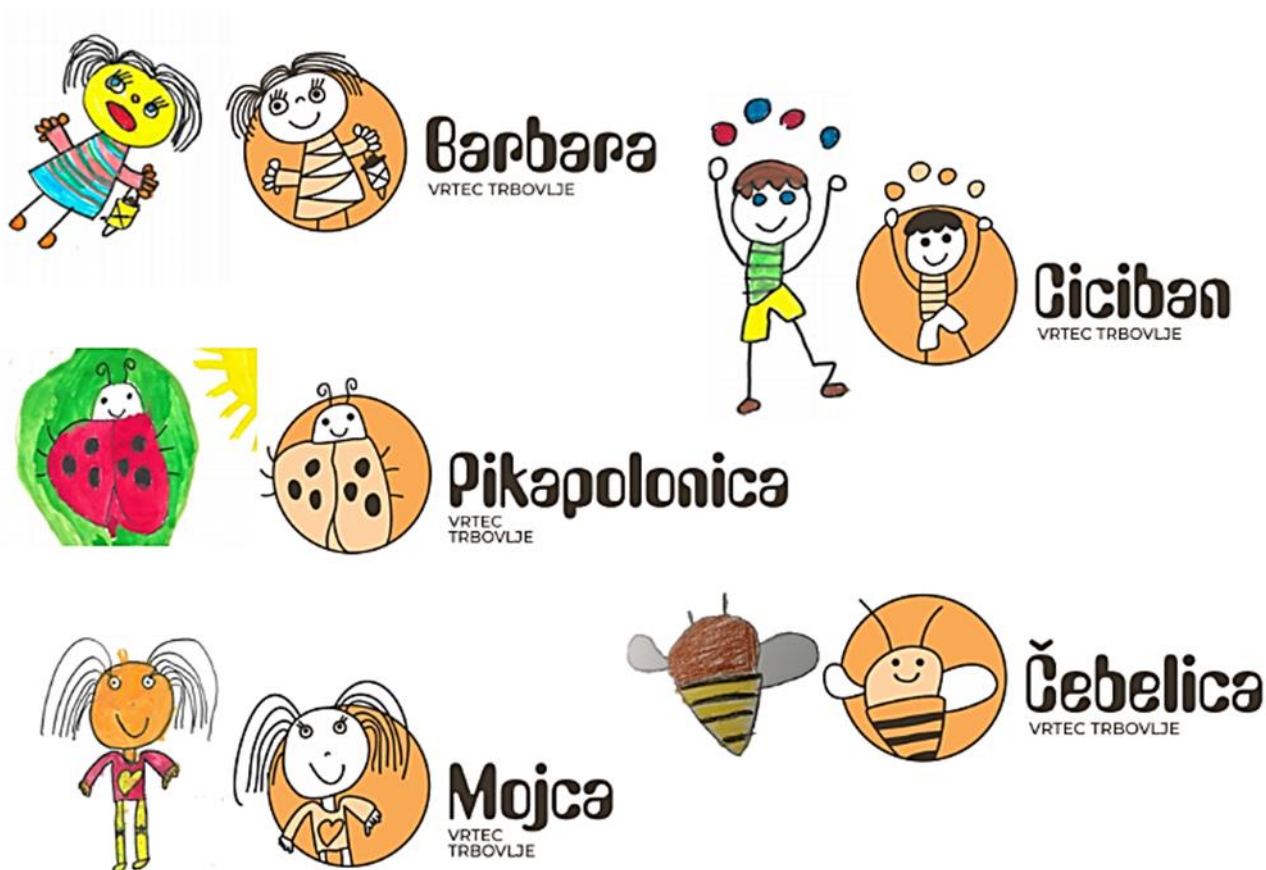
- ✱ zagotoviti kvalitetne delavne pogoje, primerno didaktiko
- ✱ vključevati strokovne in tudi tehnične delavce v programe stalnega izpopolnjevanja
- ✱ ohraniti pozitivno, delovno, sodelovalno klimo med zaposlenimi
- ✱ zagotoviti visok nivo kakovosti vzgojnega dela, ugotoviti njegovo kvaliteto – samoevalvacija, kolegijske hospitacije, hospitacije vodstva
- ✱ ohraniti koristne in dobro zasnovane projekte, morebitni dogovori o novih
- ✱ povezovati z drugimi deležniki v bližnjem in daljnem okolju.

## 2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

**VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE**, je v javnem interesu **18. 4. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".

Prvi vrtec v Trbovljah je bil ustanovljen leta 1911. S pomočjo trboveljske premogokopne družbe je društvo zgradilo otroški vrtec in gospodinjstvo šolo nad rudniškim upravnim poslopjem. Vrtec je imel dva oddelka. Med 1. svetovno vojno vrtec ni deloval, po končani vojni ga je društvo še naprej vzdrževalo in skrbelo za revnejše otroke. Ustanova je bila pod vodstvom deške šole na Vodah do leta 1941...

V veliko veselje nam je, da v letu 2021 praznujemo 110. letnico prvega vrtca v Trbovljah. Ob tem častljivem jubileju je vrtec dobil tudi prenovljeno celotno grafično podobo, na katero smo še posebej ponosni, saj so jo v deležu pomagali oblikovati in izbrati otroci, ki obiskujejo Vrtec Trbovlje.





Rudarska 10a, 1420 Trbovlje  
 03 563 33 80  
 vrtec.trbovlje@guest.arnes.si  
 www.vrtec-trbovlje.si

Ravnateljica: Daša Bokal, tel. št. 03 56 33 381, [dasabokal@guest.arnes.si](mailto:dasabokal@guest.arnes.si)

Pom. ravnateljice: Manja Vozel, tel št. 03 56 33 385, [manjavoze@guest.arnes.si](mailto:manjavoze@guest.arnes.si)

Svet. delavka: Nataša Kmet, tel. št. 03 56 33 382, [natasakmet@guest.arnes.si](mailto:natasakmet@guest.arnes.si)

Vodja računovodstva: Natalija Jeršin, tel. št. 03 56 33 380, [natalijajersin@guest.arnes.si](mailto:natalijajersin@guest.arnes.si)

Vodja ZHR: Natalija Benko, tel.št. 03 56 33 397, [natalijabenko@guest.arnes.si](mailto:natalijabenko@guest.arnes.si)

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatričnem oddelku SB Trbovlje in na OŠ A. Hohkrauta.

### PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki



**ENOTA PIKAPOLONICA**, Rudarska cesta 10 a, tel. št. 03 56 33 388, [pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si](mailto:pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si), vodja enote: Barbara Vodeb (do 30. 9. 2021), od 1. 10. 2021 je vodenje enote prevzela pomočnica ravnateljice Manja Vozel (na podlagi 4. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21) – za 30 oddelkov-obveznost 5h/teden svetovalno delo).



oddelek v Splošni bolnišnici Trbovlje na Pediatričnem oddelku



**ENOTA CICIBAN**, Trg revolucije 4 c, tel. št. 03 56 33 393 ali 394,

[ciciban.vvztrb@guest.arnes.si](mailto:ciciban.vvztrb@guest.arnes.si), vodja enote: Andreja Prašnikar



**ENOTA BARBARA**, Vreskovo 6 a, tel. št. 03 56 33 391,

[barbara.vvztrb@guest.arnes.si](mailto:barbara.vvztrb@guest.arnes.si), vodja enote: Maruša Prelogar



**ENOTA MOJCA**, Novi dom 51, tel. št. 03 56 33 392,

[mojca.vrtec@siol.net](mailto:mojca.vrtec@siol.net), vodja enote: Marjeta Naglav

GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10a:

- poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba s tajništvom zavoda;
- računovodsko - finančna služba;
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem;
- centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah.

(Priloga 1 in 2: Organigram Vrtca Trbovlje)

## Organizacija javnega zavoda

### Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki staršev. Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavniki ustanoviteljice:

Ga. Nika Potrpin, g. Miran Skobe, g. Uroš Zalokar

Predstavniki staršev so:

g. Peter Uršič, ga. Rebeka Fakin, ga. Jasmina Zakonjšek

Predstavniki delavcev vrtca so:

Natalija Benko (predsednica sveta zavoda), Bojana Burja (podpredsednica sveta zavoda), Nataša Levičar, Sanja Mraz Macerl, Ksenija Škrbec

Zgoraj omenjenim članom mandat poteče meseca oktobra 2021.

Novi člani v svetu zavoda za obdobje štirih let (2021 – 2025) so :

Predstavniki ustanoviteljice:

- ga. Patricija Gorenc
- ga. Maja Hvala
- g. Miran Skobe

Predstavniki staršev:

- AVFLIČ MONIKA iz enote CI
- FAKIN REBEKA iz enote BA in
- SLAPŠAK ANDREJA iz enote PI.

Predstavniki delavcev vrtca:

- Nataša Blaj
- Gal Kukovič
- Marjeta Medvešek
- Neli Mišvelj
- Barbara Vodeb

Pristojnosti sveta:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
- sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v povezavi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

### Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje nekaterih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje med njegovo odsotnosti pisno ali ustno pooblasti pomočnico ravnateljice ali vodje organizacijskih enot.

#### Pomočnik ravnatelja

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovodskih nalog. Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

#### Strokovni organi

Strokovni organi vrtca so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni strokovnih delavcev.

#### Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

### Kolegij

Kot strokovni organ se znotraj vrtca oblikuje kolegij, v katerega so vključene vodje enot, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima ter po potrebi še ostali (računovodja, vodja kuhinje, hišnik....). Kolegij je namenjen koordinaciji dela med posameznimi enotami.

### Svet staršev

Starši - predstavniki iz vsake skupine se združujejo v svet staršev zavoda. Trije starši so predstavniki v Svetu zavoda Vrtca Trbovlje. Po potrebi se v enoti sestanejo člani sveta staršev enote. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in se sestane po potrebi. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu oktobru, drugo v mesecu marcu. V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničujejo naloge:

- člane sveta seznanimo z dejavnostjo vrtca, sodelujejo pri pripravi in sprejmejo letni delovni načrt na osnovi poročil in ocene stanja
- predlagajo nadstandardne programe oziroma dajejo soglasje k predlogu ravnatelja
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca
- sodelujejo pri izbiri vsebin predavanj, pogovorov, izobraževanj in prireditvev
- sveti staršev enot se srečujejo in sodelujejo tudi pri reševanju tekočih praktičnih problemov v zvezi z dejavnostjo, sodelujejo pri oblikovanju programov življenja in dela otrok, staršev, okolja
- sooblikujejo predloge za načrtovanje izboljšav in nadstandardnih programov in projektov na vseh področjih delovanja zavoda.
- lahko sprejmejo svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- obravnavajo poročila, pritožbe staršev.

Za naše otroke si želimo starše, ki bodo znali, hoteli in mogli z vsemi zaposlenimi v Vrtcu Trbovlje prisluhniti potrebam in pravicam otrok in

- bodo za to zastavili besedo pri ustanoviteljici o organiziranju in financiranju minimalnih standardov in normativov - materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev za uresničevanje predšolske vzgoje,
- bodo s svojim vsakodnevnim ravnanjem in dejanjem prispevali za **dobrobit otrok**.

Predsednica/k sveta staršev je FAKIN REBEKA.

**Ravnateljica je po zakonu prvi pedagoški vodja in poslovodja zavoda** – pomoč ima v članicah **kolegija**, ki ga sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot in vodja računovodstva, po potrebi tudi vodja kuhinje in organizatorka prehrane, hišnik....

#### 1. Pri pedagoški funkciji ima ravnateljica sodelavce:

- **svetovalno delavko**, ki neposredno sodeluje in svetuje strokovnim delavkam in staršem, sodeluje pri oblikovanju izobraževanja za strokovne delavce in vodi strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami...
- **pomočnico ravnateljice**, ki se vključuje v delo v oddelkih ter svetuje strokovnim delavkam in staršem, sodeluje pri promociji vrtca, vodi enoto...

#### 2. Pri poslovodni funkciji ima sodelavce:

- **pomočnico ravnateljice**, ki vodi gospodarsko in kadrovsko področje – nabavo materiala, storitve in tehnične službe...
- **vodjo računovodstva**, ki vodi finančno področje in
- **vodjo ZHR in prehrane**.

Za odločitve v zvezi s poslovanjem zavoda - programi, gospodarjenje, kadrovska politika, financiranje, sodelovanje z okoljem – se ravnateljica v skladu z zakonom pred sprejemom posvetuje z ustreznimi organi – s Svetom zavoda Vrtca Trbovlje, sindikatom, strokovnimi sodelavci ustanoviteljice Občine Trbovlje, z MIZŠ - Sektorjem za predšolsko vzgojo.

(Priloga št. 3.: Program dela vodstvenih delavcev)

### 3. POSLOVALNI ČAS ENOT IN DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte od 9 do 11<sup>30</sup> ure, prilagojene so potrebam družin:

|                                                                                                                         |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Pikapolonica</b><br>VRTEC TRBOVLJE | OD 5.00 DO 16.30                                                                             |
|  <b>Barbara</b><br>VRTEC TRBOVLJE      | OD 5.45 DO 15.30<br>Igrajmo se skupaj in Cicibanove urice -<br>vsak torek med 16.30 in 18.00 |
|  <b>Ciciban</b><br>VRTEC TRBOVLJE     | OD 5.00 DO 16.30<br>Oddelek na Podružnični šoli Alojz Hohkraut:<br>OD 5.30 DO 15.30          |
|  <b>Mojca</b><br>VRTEC TRBOVLJE      | OD 6.15 DO 15.30                                                                             |
|  <b>Čebelica</b><br>VRTEC TRBOVLJE   | OD 8.00 DO 14.30                                                                             |

Z dodatnima programoma IGRAJMO SE SKUPAJ in CICIBANOVE URICE bomo začeli 12. oktobra 2021 in zaključili v torek, 31. maja 2022. Otroci so razporejeni v dva oddelka v enoti Barbara.

**Dnevni red** vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na število otrok vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoteženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam otrok v oddelku, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

**Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti** se prepletajo s spontanimi in organiziranimi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5<sup>h</sup>) do **odhajanja otrok** (16.<sup>30</sup>). Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddelek praviloma do 8<sup>30</sup>. ure.

- a) **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk**, od 7.<sup>30</sup> do 8.<sup>30</sup>. Za otroke z različnimi alergijami (vsako leto jih beležimo več) na hrano, je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.
- b) **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od 11.<sup>30</sup> do 12.<sup>30</sup>. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo 19 različnih diet (alergije na mleko, jajca, moko, oreščke, gluten. ...).
- c) **Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojen je potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo (prihajajo v vrtec kasneje), so organizirane mirnejše dejavnosti v prostoru in na prostem. Proces vključuje **malico** od 14. do 15. ure. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi ohlajen nesladkan čaj, poleti voda.
- d) **Organizacija dela v oddelku.** Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v 1. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 6 ur dnevno in v 2. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 4 ure dnevno. V kombiniranem oddelku izvajata program skupaj vsaj 5 ur dnevno.  
V jutranjem času združujemo otroke do 7<sup>30</sup> ure, popoldan pa od 14<sup>30</sup> ure dalje – odvisno od enote, prisotnosti otrok v oddelku. Med prazničnimi dnevi, šolskimi počitnicami se skupine smiselno združujejo, posamezne enote se po potrebi tudi zaprejo.

Zaradi pojava koronavirusa združevanja potekajo malo drugače. V vseh treh večjih enotah združujemo otroke na dveh oziroma treh ločenih lokacijah – predšolska stran in jaslična stran, v najmanjši enoti Mojca pa združevanje poteka za vse štiri oddelke skupaj.

V primeru pojava vročine ali dihalnih obolenj v posamezni skupini, se skupina “zapre v mehurček”, kar pomeni, da se otroci ne mešajo z drugimi ter da za skupino poskrbita izključno strokovni delavci te skupine. Takšna organizacija je izvedljiva v primeru, da ni večjih odsotnosti strokovnega kadra in traja krajši čas.

Strokovni delavci v oddelku bodo načrtovali pedagoško delo v tandemu, timu, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelka, enot in vrtca. Strokovni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni načrt oddelka, vsebinska priprava in evalvacija dnevnega dela v skupini, spremljanje otrokovega razvoja, dosledni zapisi v Dnevnik oddelka, letna evalvacija). V šolskem letu 2021/22 prehajamo iz »fizičnega« dnevnika na e-dnevnik preko eAsistenta. Opravil se je že prvi pregled dnevnikov, kateri kaže, da se je e-dnevnik zelo dobro vpeljal med naše zaposlene. Po mesecu dni smo še v fazi raziskovanja ostalih možnosti, ki nam jih ponuja eAsistent.

Za sodelovanje preko eAsistenta so se odločili starši 449 otrok od 541 vključenih otrok.

### 3.1 KOLEDAR DELA IN DEŽURSTEV

Zavod posluje v šolskem letu od 1. septembra 2021 do 31. avgusta 2022. Med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi šolskimi počitnicami organiziramo aktivnosti na podlagi prisotnih otrok - **vsaj ena skupina otrok v vsaki enoti, sicer pa v dežurni enoti PIKAPOLONICA** na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, skladišče, pralnico in upravo z računovodstvom in deluje celo leto.

V času poletnih počitnic bosta **predvidoma** dežurni enoti Pikapolonica in Barbara.

Starši med počitniškimi oblikami dela otroka iz vrtca odjavijo in na podlagi teh podatkov oblikujemo oddelke.

Po delovnem koledarju za šolsko leto 2021/2022 smo predvideli:

Jesenske počitnice od 25. 10. do 29. 10. 2021

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddetek na OŠ zaprt.**

**Starši pisno odjavijo otroke.**

Novoletne počitnice od 27. 12. do 31. 12. 2021

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddetek na OŠ zaprt.**

**Starši pisno odjavijo otroke.**

Zimske počitnice od 21. 2. do 25. 2. 2022

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddetek na OŠ zaprt.**

**Starši pisno odjavijo otroke.**

Prvomajске počitnice 27. 4. do 29. 4. 2022

Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. **Oddelka na OŠ zaprt.**

**Starši pisno odjavijo otroke.**

Poletne počitnice 1. 7. do 31. 8. 2022 – **POLETNE OBLIKE DELA V ENOTAH PIKAPOLONICA in BARBARA oziroma odvisno od števila otrok vključenih v poletne oblike dela.**

**Starši pisno odjavijo otroke.**

*Na podlagi 49. sklepa, ki je bil sprejet na 7. redni seji Sveta zavoda Vrtca Trbovlje dne, 20. 2. 2019, se vrtec glede na število prijavljenih otrok odloči, koliko enot bo v delovnih dneh pred, med prazniki ter v času počitnic, odprtih.*

#### 4. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

Pri **vpisu** za šolsko leto 2021/2022 smo ponovno beležili večje število vpisanih mlajših otrok. Kot vsako leto je bilo veliko zanimanja za sprejem otrok med letom. V mesecu avgustu smo imeli štiri odpovedi vlog in smo tako lahko sprejeli vse otroke iz čakalnega seznama, ki izpolnjujejo pogoje za vstop. Na rednem čakalnem seznamu tako nimamo otrok, ki bi čakalo na svoje mesto v Vrtcu Trbovlje.

V redne dnevne in poldnevne programe je vključenih 541 otrok, v bolnišnični oddelek povprečno 10 otrok in v krajše popoldanske oblike 12 otrok.

**Prostorski pogoji** - kvadratura na posameznega otroka je v 3 enotah v skladu z normativi, oziroma malo pod mejo še ustreznega v eni enoti Barbara.

V enoti **Mojca** imamo štiri oddelke. V tej enoti je kvadratura ustrezna, saj je kot četrti oddelek, oddelek za šest otrok s posebnimi potrebami. Tako se v oddelek občasno v manjših skupinah pridružijo še otroci iz drugih oddelkov. Kljub temu, pa bi otroci potrebovali prostor za skupinsko delo, izvajanje dodatne strokovne pomoči, telovadbo, druženje... Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki ima večjo zunanjo lopo za shranjevanje pripomočkov.

V enoti **Ciciban** imamo od 4. 10. 2021 zapolnjenih vseh 9 igralnic, v njej je devet oddelkov. Prostorska stiska v enoti je res velika, zato ure dodatne strokovne pomoči in individualno delo izvajamo v garderobi (uredimo zamike s pohištvo). Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok. Igrišče je dobro opremljeno in primerno za igro otrok prve in druge starosti. V tej enoti je zaznati največjo prostorsko stisko, saj nima pokritih zunanjih površin za aktivnosti v slabem vremenu. Oddelek iz OŠ Alojz Hohkraut organizacijsko spada k tej enoti.

V enoti **Barbara** deluje šest oddelkov, zapolnjene so vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo ograjeno igrišče, raznolike travnate in asfaltne površine. To je edina enota, kjer je kvadratura na posameznega otroka mejna, vendar je želja staršev za vključitev otrok v to enoto izredno velika.

V enoti **Pikapolonica** je oblikovanih devet oddelkov. Pridobitev nove igralnice v lanskem letu je omogočila uvajanje novincev med poletnimi oblikami dela. Na novo je urejena tudi čutna soba, ki hkrati služi za izvajanje dodatne strokovne pomoči. S preureditvijo zgornjega igrišča smo tudi nekoliko izboljšali pogoje za igro najmlajših otrok.

Že tretje leto delujeta 2 oddelka **v OŠ Alojza Hohkrauta, v tem šolskem letu 2021/22 je skupno število otrok, ki obiskuje ta dva oddelka 46**. Imajo odlične prostorske pogoje - 72m<sup>2</sup> veliko igralnico in svojo garderobo. Manj ugodni so pogoji v umivalnici. Na prostem imajo ograjen prostor za bivanje in aktivnosti. Igrišče je nekoliko preurejeno, vendar bodo kljub temu koristili igrišče pri enoti Ciciban.

Na podlagi opazovanj, razgovorov in pripovedovanj strokovnih delavk, smo po prvem mesecu prišli do spoznanja, da glede na strukturo skupine, dinamiko in specifične posameznikov, bivanje v igralnici št. 2 na OŠ Alojz Hohkraut, ni najboljše izhodišče za delovanje oddelka. Zaradi vsega navedenega smo se odločili, da oddelek z mesecem oktobrom 2021 preselimo v prostore enote Ciciban, v igralnico št. 9.

## 4.1. OBLIKOVANJE ODDELKOV PO ENOTAH

| ODDEL<br>KI<br>ENOTA | Homog<br>en<br>1.-2, 2-<br>3               | Kombin<br>iran<br>2 do 4<br>let          | Heteroge<br>n<br>3 - 5                  | Homogen<br>3 do 4 let                      | Homogen<br>4.-5. 5- 6.<br>19 - 22            | Skupaj<br>oddelkov                         | Število<br>otrok v<br>enoti | Letnik       | Št.<br>otrok |
|----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|
| Ciciban<br>odd. OŠ   | 3 (42)<br>(+6)                             | -                                        | -                                       | *<br>3 (57)<br>(+6)                        | *****<br>4 (94)<br>(+6)<br>2PM               | *****<br>**<br>10                          | (+18)<br>193                | 2015<br>2016 | 28<br>127    |
| Mojca                | -                                          | 1(15)<br>2PM                             | RO (6)                                  | **<br>1(17)                                | ****<br>1 (20)<br>Zmanjšani<br>normativ za 4 | *****<br>4                                 | 58                          | 2017         | 133          |
| Barbara              | 2 (28)<br>(+4)                             | -                                        | -                                       | **<br>1 (19)<br>(+2)                       | *****<br>3(72)<br>(+6)                       | *****<br>6                                 | (+12)<br>119                | 2018         | 112          |
| Pikapol<br>onica     | *<br>4 (56)<br>(+8)                        | -                                        | -                                       | 1 (19)<br>(+2)                             | ****<br>4 (96)<br>(+8)                       | *****<br>9                                 | (+14)<br>171                | 2019         | 85           |
| SKUPA<br>J           | 9 odd.                                     | 1 odd.                                   | 1 odd.                                  | 6 odd.                                     | 12 odd.                                      | *28 otr. s<br>PP v 13<br>odd.<br>29 odd.   | (+48)<br>540                | 2020         | 56           |
| Št.<br>otrok         | 126<br><br>Nad<br>normati<br>vom<br><br>16 | 15<br><br>Nad<br>normati<br>vom<br><br>0 | 6<br><br>Nad<br>normativ<br>om<br><br>0 | 112<br><br>Nad<br>normativo<br>m<br><br>10 | 282<br><br>Nad<br>normativo<br>m<br><br>20   | 541<br><br>Nad<br>normativ<br>om<br><br>48 | dnevni                      | 531          | 98,2<br>%    |
| Čebelica             |                                            |                                          |                                         |                                            |                                              | 1 odd.<br>10                               | poldnevni                   | 10           | 1,8<br>%     |
| CI / ISS             |                                            |                                          |                                         |                                            |                                              | 14                                         |                             | 565          | 100<br>%     |

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih. Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini - v vseh oddelkih. Oblikovali smo:

- **9 homogenih** oddelkov: od 1. do 3. leta (**9** oddelkov) normativ je od 9 do 12 otrok, od 3. do 4. leta (**6** oddelkov)- normativ je od 12 do 17 otrok in od 4. do 5 in 5. do 6. leta (**12** oddelkov)- normativ je 19 do 22 otrok;
  - **1 kombiniran oddelek** – normativ 10 do 17 otrok;
  - **1 razvojni oddelek;**
  - **1 bolnišnični oddelek v Splošni bolnišnici Trbovlje (pediatrični oddelek).**
- 
- v **13 oddelkih** imamo vključenih **29 otrok z odločbo o usmeritvi ali z zapisnikom skupine za zgodnjo obravnavo otrok**. Vsem otrokom je komisija z odločbo ali zapisnikom določila 49 ur dodatne strokovne pomoči in 4 ur svetovalnih storitev (šest otrok je še v postopku usmerjanja). Izvajajo jih člani strokovnih skupin (svetovalna delavka, izvajalci dodatne strokovne pomoči, vzgojitelji) glede na potrebe otrok in staršev. Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma, OŠ Tončke Čec, Centrom Iris (Zavod za slepe in slabovidne) iz Ljubljane ter s ZGNL – Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana.

V Vrtcu Trbovlje je tako v **29** oddelkov vključenih **541** otrok (september 2021), v **krajše oblike** Igrajmo se skupaj in Cicibanove urice **14** otrok ter povprečno **10** otrok v oddelek na pediatriji. Tako je vseh otrok, ki obiskujejo Vrtec Trbovlje **565**.

Pomemben je podatek, da je 48 otrok nad predpisanim normativom, kar pomeni da bi lahko oblikovali še dva do tri oddelke, odvisno od starosti otrok. Res je tudi, da imamo manj ustrezne prostorske normative, vendar so ponovno podaljšali rok za uveljavitev 4m<sup>2</sup> na otroka.

---

#### 4.2. GIBANJE ŠTEVILA VKLJUČENIH OTROK V VSE PROGRAME PREDŠOLSKE VZGOJE 2003 – 2022

| Šolsko leto | Vsi skupaj    |                   |    | Redni oddelki<br>Dnevni in poldnevni |                | Dodatni programi<br>CU, ISS |               | Posebni program  |               |
|-------------|---------------|-------------------|----|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------|------------------|---------------|
|             | Število otrok | Število odd./skup |    | Število otrok                        | Število oddel. | Število skupin              | Število otrok | Bolnišnični odd. | število otrok |
| 2003/04     | 356           | 18                | 21 | 312                                  | 17             | 3                           | 44            | 1                | 11            |
| 2004/05     | 366           | 18                | 22 | 314                                  | 17             | 4                           | 52            | 1                | 10            |
| 2005/06     | 354           | 18                | 20 | 314                                  | 17             | 2                           | 30            | 1                | 10            |
| 2006/07     | 358           | 19                | 21 | 328                                  | 18             | 2                           | 30            | 1                | 10            |
| 2007/08     | 364           | 19                | 21 | 33                                   | 18 +1          | 3                           | 30            | 1                | 10            |
| 2008/09     | 422           | 23                | 24 | 392                                  | 22             | 2                           | 30            | 1                | 10            |
| 2009/10     | 453           | 25                | 27 | 428                                  | 24             | 2                           | 25            | 1                | 10            |
| 2010/11     | 475           | 26                | 28 | 460                                  | 25             | 2                           | 25            | 1                | 10            |
| 2011/12     | 545           | 29                | 31 | 520                                  | 28             | 2                           | 25            | 1                | 10            |
| 2012/13     | 548           | 29                | 31 | 510                                  | 28             | 2                           | 28            | 1                | 10            |
| 2013/14     | 528           | 29                | 31 | 493                                  | 28             | 2                           | 25            | 1                | 10            |
| 2014/15     | 545           | 29                | 31 | 505                                  | 28             | 2                           | 30            | 1                | 10            |
| 2015/16     | 545           | 29                | 31 | 509                                  | 28             | 2                           | 25            | 1                | 10            |
| 2016/17     | 552           | 29                | 31 | 534                                  | 28             | 1                           | 9             | 1                | 10            |
| 2017/18     | 554           | 29                | 31 | 534                                  | 28             | 1                           | 12            | 1                | 10            |
| 2018/19     | 549           | 29                | 30 | 527                                  | 28             | 1                           | 12            | 1                | 10            |
| 2019/20     | 564           | 30                | 31 | 542                                  | 29             | 1                           | 12            | 1                | 10            |
| 2020/21     | 556           | 30                | 31 | 537                                  | 29             | 1                           | 9             | 1                | 10            |
| 2021/22     | 565           | 30                | 31 | 541                                  | 29             | 2                           | 14            | 1                | 10            |

## 4.3. ŠTEVILO OTROK IN ZAPOSLENIH PO ENOTAH VRTCA TRBOVLJE

| Vrtec Trbovlje<br>1. 9. 2021                     | Programi po enotah in starostnih oddelkih<br>v predšolskem letu 2021/2022                                                                                                  | Število<br>oddelkov | Število<br>otrok |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| <b>Enota Pikapolonica</b><br>9 oddelkov          | <b>Dnevni programi nad 6 ur do 9 ur</b><br>❖ I. starost od 1. do 3. leta<br>❖ II. starost od 3. do 6. leta<br><br><b>SKUPAJ</b>                                            | 4<br>5              | 56<br>115        |
| <b>Oddelek Čebelica</b>                          | <b>Posebni program</b> za hospitalizirane otroke v BT                                                                                                                      | 1                   | 10               |
| Št. str.del. v PI+ BT                            | 9+1 vzg.; 10,5 pom. vzg. = 20+2 spr. = <b>22,5</b>                                                                                                                         | <b>9+1</b>          | <b>181</b>       |
| <b>Enota Ciciban</b><br>9 oddelkov               | <b>Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur</b><br>❖ I. starost od 1. do 3. leta<br>❖ II. starost od 3. do 6. leta<br><br><b>SKUPAJ</b>                            | 3<br>6              | 42<br>128        |
| <b>Oddelek na OŠ</b>                             | Oddelek za 5 do 6 letne otroke                                                                                                                                             | 1                   | 23               |
| Št. str. delavk CI+OŠ                            | 10,5 vzg., 10,5 pom. vzg. = 21 + 1 spr. = <b>22</b>                                                                                                                        | <b>10</b>           | <b>193</b>       |
| <b>Enota Barbara</b><br>6 oddelkov               | <b>Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur</b><br>❖ I. starost od 1. do 2. leta<br>❖ II. starost od 3. do 6. leta<br><br><b>SKUPAJ</b>                            | 2<br>4              | 28<br>91         |
| <b>Igrajmo se skupaj in<br/>Cicibanove urice</b> | za 2 do 3-letne otroke s starši                                                                                                                                            | <b>14</b>           | <b>119</b>       |
| Št. str. delavk                                  | 6 vzg.; 6,5 pom. vzg. = <b>12,5</b>                                                                                                                                        | <b>6+1</b>          | <b>119+14</b>    |
| <b>Enota Mojca</b><br>4 oddelki                  | <b>Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur</b><br>❖ kombiniran<br>❖ II. starost od 3. do 6. let<br>❖ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami<br><br><b>SKUPAJ</b> | 1<br>2<br>1         | 15<br>37<br>6    |
| Št. str. delavk                                  | 4 vzg.; 4,5 pom. vzg. = <b>8,5</b>                                                                                                                                         | <b>4</b>            | <b>58</b>        |
| <b>Skupaj vseh</b>                               | <b>Strok. del. = 65,5</b>                                                                                                                                                  | <b>29+2</b>         | <b>565</b>       |

- ❖ **V dopoldanskih oddelkih** izvajamo **dnevni program** 6 do 9 ur in vanj je vključenih 98,2% oziroma 531 otrok. Izvajamo tudi **poldnevni program** 4 do 6 ur, v katerega je vključenih 1,8% oziroma 10 vpisanih otrok. V 25 oddelkih je upoštevan zakonski normativ in odredba občinskega sveta, kjer na zgornji normativ dodamo enega ali dva otroka. V oddelkih je 48 otrok več kot je zgornji zakonski normativ.
- ❖ **Popoldanski dodatni program “Cicibanove igralne urice”** in **“Igrajmo se skupaj”** nadaljujemo z zanimivimi vsebinami sočasno za otroke in starše. Po izhodiščih kurikula cilje načrtujemo iz dveh vidikov:
  - s programom **večamo obseg** - vključujemo čim več otrok oziroma družinam omogočamo izbiro vsaj ene od oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti in
  - **dvigamo kakovost** programov. Vzgojno-izobraževalni vidik je pomemben za otroke in starše. S postopnim navajanjem na novo sredino bogatimo doživljanje, sprejemanje vrtca kot spodbudnega ustvarjalnega okolja v podporo družinski vzgoji.
- ❖ **Dnevni program za hospitalizirane otroke** izvajamo na pediatričnem oddelku Bolnišnice Trbovlje – financiran je s strani MIZŠ in pogodbeno med občinami Trbovlje, Hrastnik, Zagorje. Pogodba z ministrstvom velja za leto 2021 in se v januarju naslednje leto obnovi. Program izvaja vzgojiteljica in je z otroki med 8.<sup>00</sup> in 14.<sup>30</sup> uro.
- ❖ **Druge inovativne programe, projekte in dejavnosti** bomo načrtovali znotraj dnevnih učno-vzgojnih procesov in jih povezovali z **obogatitvami v igralnih koticih**. Odvijali se bodo lahko tudi zunaj časa dnevnega poslovanja.
- ❖ **Občasne programe**, ki jih bomo izvajali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci - lutkovni abonma, lutkovne predstave, privajanje na vodo za otroke pred vstopom v šolo,...bomo organizirali, v kolikor nam bodo dopuščale »korona« razmere.

## 5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI

V predšolskem letu 2021/2022 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

- ❖ **DNEVNE in POLDNEVNE PROGRAME** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano:
  - **za otroke I. starosti** (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v enoti Pikapolonica, Ciciban in Barbara.
  - **za otroke II. starosti** od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program v vseh enotah (razen enoti Pikapolonica). Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro. V dnevnem pa so lahko otroci prisotni do 9 ur.
  - **Za otroke s težjimi motnjami in dolgotrajno bolne otroke** iz občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik imamo odprt razvojni oddelek. Letošnje leto je vključenih 6 otrok.
- ❖ **PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO** za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke (29 otrok).
- ❖ **DODATNE PROGRAME - IGRAJMO SE SKUPAJ in CICIBANOVE URICE- za otroke od dveh let do vstopa v šolo**, ki vključujejo tudi pedagoško svetovalno delo s starši ter se povezujejo z obogatitvenimi dejavnostmi.
- ❖ **PROJEKTE, OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI - IGRALNE KOTIČKE** v skladu z interesi, s potrebami in z željami otrok oziroma družin, s težnjami strokovnih delavk ter možnostmi v enotah. Izvajale jih bodo strokovne delavke oziroma zunanji sodelavci.
- ❖ **Projekti:** Beli zajček, Vsebine EKO enot, »Novomedijski« vrtec, Mreža gozdnih vrtcev...
- ❖ **Lutkovnega abonmaja zaradi epidemiološke slike ob začetku vrtčevskega leta ne načrtujemo.** Bomo pa kot vrtec poskrbeli, da bodo otroci deležni vsaj kakšne gledališke ali lutkovne predstave.
- ❖ **Kino predstava** – ogled kvalitetnih risanih filmov za otroke v sodelovanju z ART KINO MREŽA, v DD Trbovlje (otroci od 3. leta dalje). Brezplačno za starše. **Izvedeno v primeru primerne epidemiološke slike v državi.**
- ❖ **4. DRITL** – obisk muzeja v DD Trbovlje (otroci iz skupin 4-6 let in 5-6 let) v mesecu januarju. Brezplačno za starše. **Izvedeno v primeru primerne epidemiološke slike v državi.**
- ❖ Novomedijski vrtec - delavnice animacije v sodelovanju s predstavniki DD Trbovlje za najstarejše skupine.
- ❖ **Knjižnica Sovice Pike** – je od oktobra dalje na razpolago v novih prostorih enote Pikapolonica. Strokovne delavke s svojimi oddelki jo lahko obiščejo, po prej napovedanem obisku, katere beleži ga. Milena Špeglič. V istem prostoru je aktiviran tudi glasbeni kotichek.
- ❖ **Tonček knjigoljub** v sodelovanju s knjižnico T. Seliškarja
- ❖ **Cici vesela šola** – v sodelovanju z revijo Cicido

- ❖ **Mali umetnik**, cicibanovi ustvarjalni **likovni koticiki**, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sproščali ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natečajih.
- ❖ **Murenčki** – v vseh enotah so glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem. Otroci se družijo – praviloma enkrat tedensko. Čas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo... Prepevali bodo v vseh enotah, sodelovali z okoljem. Na reviji, v kolikor se bo organizirala, se bodo predstavili zbori vseh enot. **Druženje med skupinami je do preklica prepovedano zaradi preventivnih ukrepov za zaježitev širjenje koronavirusa.**
- ❖ **Cici-hribci** – gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti.
- ❖ **Mali sonček** – športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotalkanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo. Namenjen je otrokom od 2 do 6 leta, razlikuje se glede na zahtevnost.
- ❖ **EKO vrtca Mojca in Barbara** v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikula oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt.
- ❖ **Računalniški koticik** s spoznavanjem računalnika, didaktičnimi igrami za predšolske otroke, risanje....
- ❖ **ŠAH** – uvajanje v osnove igre z velikimi talnimi figurami, ki nam jih je daroval Šahovski klub Trbovlje. Otroci, ki so zadnje leto pred vstopom v šolo so od šahovskega klub dobili navodila in pravila igre. Strokovne delavke se bodo glede na razvojno stopnjo skupine same dogovarjale za obisk kluba – priporočamo za vse starejše oddelke.
- ❖ **Medgeneracijska srečanja** – sodelovanje z različnimi aktivnostmi v Domu upokojencev F. Salamona, kjer se bodo srečevale različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabilo starostnikov v naše vrtce. **Sodelovanje z uporabniki DUFŠ je do preklica prepovedano zaradi slabe epidemiološke slike v državi.**
- ❖ **Sodelovanje z Zavodom za šport** – otroci bodo vključeni v 8 urne »tečaje« rokometa, atletike in gimnastike. Vadba bo potekala v telovadnici Športni raj, na vrtčevskih igriščih ali na igrišču Rudar.
- ❖ **Privajanje na vodo** – poteka za otroke pred vstopom v šolo, v povezavi s plavalnim vaditeljem Raušl Darkom. Aktivnost se bo izvajala v spomladanskem času v Domu za upokojence F. Salamon. Otroci bodo imeli dnevno enourno aktivnost v vodi. Poleg vaditelja je z njimi v vodi tudi strokovna delavka. **V primeru slabe epidemiološke slike v Sloveniji /Zasavju bo dejavnost Privajanje na vodo odpovedana.**
- ❖ **Knjižni nahrbtnik, izposoja igrač na dom, maskota na domu....** **Zaradi slabe epidemiološke slike je zaenkrat dovoljeno prinašati v vrtec le knjige ter dude, flaške in ninice, ki jih otroci potrebujejo za počitek.**
- ❖ Za nas bo to prvo leto sodelovanja v projektih **Erasmus+** **(ponovno prvo leto, saj smo projekt morali podaljšati za eno leto, glede na to da zaradi epidemioloških razmer mobilnosti ni bilo moč izvesti.):**

**KA1 – mobilnost šolskega osebja;** v projekt smo se prijavili prvič in kljub veliki konkurenci prejeli zelo veliko točk, tako, da smo prejeli Evropska sredstva in lahko pričnemo z uresničevanjem. Projekt smo poimenovali *Po korakih do novih znanj*. Potrebe našega zavoda so predvsem spoznati in implementirati v našo prakso drugačne metodologije, ki v ospredje postavljajo predšolskega otroka. Zavedamo se eklektičnega pristopa v vzgoji in izobraževanju, zato si želimo spoznati še druge pedagogike, pristope, metode, iz katerih bi lahko črpali znanje, spretnosti, navdih, da bi naše delo obogatili oziroma ojačali na šibkejših področjih.

Strokovnim delavcem bi radi zagotovili priložnosti in pobude za pridobivanje novih kompetenc in spretnosti, ki so povezane s potrebami našega vrtca. Želimo:

- zagotoviti kakovostne programe z uporabo novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave otrokove osebnosti;
- zagotoviti dosleden in kakovosten strokovni razvoj zaposlenih ter pri njih ozvestiti, da smo državljani Evrope in da evropske institucije ter kolegi nudijo bogat vir znanja ter obilico izkušenj, ki se razlikujejo od naših;
- širiti obzorja ter omogočiti profesionalno in osebno rast našim zaposlenim preko izkustvenega učenja ter
- izboljšati in razširiti naše znanje tujega jezika.

**KA2 – projektno sodelovanje za inovacije in izmenjavo dobrih praks** - povabilo Ljudske univerze Jesenice k sodelovanju; projekt z naslovom *Bridge to multicultural learning and creating*. Osnovni cilj projekta je povezati izobraževanje odraslih in predšolsko vzgojo za krepitev večgeneracijskega sodelovanja ter izmenjati ideje, prakse in metode različnih dejavnosti, ki povezujejo starejše in predšolske otroke. Vse dejavnosti morajo imeti poudarek na ročnem delu (izdelava sestavljanek, namiznih iger, sredstev iz različnih odpadnih materialov) ter morajo vključevati prenos vrednot in kulturne dediščine iz starejših na predšolske otroke.

**InTrans** – glavni cilj projekta je izboljšati prakse mehkega prehoda z namenom izboljšanja počutja in učnih priložnosti za otroke in njihove družine, še posebej za tiste, ki prihajajo iz ogroženih okolij.

Vodilni partnerji projekta so Centre for Innovations in the Early Years. Poleg Pedagoškega inštituta – Center Korak za korakom pa projektni partnerji prihajajo še iz Italije, Belgije, Finske, Danske in Nizozemske.

InTrans je iniciativa, ki poudarja mehek prehod med različnimi učnimi okolji, zato iščemo in oblikujemo priložnosti, ki nam raziskovanje tega področja omogočajo. Za vrtčevsko okolje to pomeni zlasti prehod iz vrtca v šolo. Tako v projektu skupaj sodelujemo Vrtec Trbovlje in OŠ Tončke Čec Trbovlje.

Ko razmišljamo o mehkem prehodu, razmišljamo v kontekstu treh kontinuitet:

- pedagoške (usklajenost pristopov)
- razvojne (povezovanje vrtca, šole, družin)
- profesionalne (povezovanje delavcev osnovne šole in vrtca)

## 6. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda.

### 6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

1. S 1. 9. 2021 je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **101** ljudi. Od tega jih je **7** zaposlenih za polovični delovni čas in 1 delavka na 6 ur. Tako je iz preračunanih ur in potrjene sistemizacije zaposlenih **91,25** delavcev. Občina je v skladu z 38.členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih izdala soglasje k ugodnejšemu normativu pri umestitvi dveh invalidnih oseb. Po normativu je lahko zaposlenih **91,995** delavcev. Tako je razvidno, da imamo premalo zaposlenega 0,745 delavca. Na tržno dejavnost sta razporejena kuhar (0,92) in kuharska pomočnica (0,21), vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku pa je sofinancirana še iz občin Zagorje ob Savi in Hrastnik. Zaposlene imamo štiri javne delavce (do decembra 2021). Zaradi narave dela ob pojavu koronavirusa, je dodatna moč **izjemnega pomena** (razkuževanje, sprejem otrok v garderobi, pomoč otrokom pri navajanju na vrtec...).
2. **Načrtovane upokojitve:** 4 (1 vzgojiteljica, 1 pomočnica vzgojiteljice, 1 pomožna delavka, 1 vodja kuhinje)
3. **Načrtovane jubilejne nagrade:**
  - ✓ Za 10 let delovne dobe – 6 delavcev
  - ✓ Za 20 let delovne dobe – 3 delavci
  - ✓ Za 30 let delovne dobe
  - ✓ Za 40 let delovne dobe – 1 delavec

Sistematizacija delovnih mest za leto 2021/22 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje soglasje k sistematizaciji delovnih mest dne, 28. 6. 2021.

(Priloga št. 4: Razporeditev delavcev po enotah)

### 6.2. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Zaposleni v vrtcu delamo pet dni v tednu, razen državnih praznikov, ki so dela prosti dnevi. Delovni čas delavcev razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje bolniške odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. **V času morebitnega nujenja nujnega varstva in delovanja »popolnih mehurčkov« (vsaka skupina mehurček zase), sočasnost žal ni mogoča. V največji možni meri se trudimo oblikovati urnike tako, da sta strokovni delavki v oddelku čim več časa. Za pomoč bomo tudi v tem šolskem letu zaprosili študente.**

Delavci evidentirajo opravljene ure v obrazce, ki jih ob zaključku meseca oddajo na upravo. Ravno tako na obrazec evidentirajo prihod in odhod z delovnega mesta. V primeru zmanjšane števila otrok se na delo razporedi le potrebno število delavcev. Na te dneve delavci koristijo letni dopust, oziroma se delavce razporedi na druga dela in naloge, če je to v interesu vrtca. Tedensko opravimo 40 ur.

#### Strokovni delavci:

- Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 6<sup>30</sup> ure in 1<sup>30</sup> imajo za drugo delo (priprave na vzgojno delo, sodelovanje s starši in okoljem, pedagoške konference, izobraževanje...).

- Vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev delajo neposredno z otroki 7<sup>30</sup> ure in 0<sup>30</sup> ure za drugo delo.

V času neposrednega dela z otroki vsi koristijo 30 minutni odmor.

Pri strokovnih delavkah je letni preračun in uskladitev ur ostalega dela.

Po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS se pedagoškemu delavcu s 35 let delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 let delovne dobe v VIZ (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. Po tolmačenju ministrstva to pomeni, da delavec v ustanovi ne opravlja neposrednega dela z otroki, temveč opravi delo izven oddelka, vendar ne zapuša zgradbe vrtca. Delavec prejme plačo za polni delovni čas. V šolskem letu 2021/22 imamo 15 strokovnih delavk, ki imajo možnost koristiti to ugodnost.

**Drugi zaposleni** delajo 8 ur dnevno, s polurnim odmorom za malico.

V izjemnih primerih lahko delavci opravljajo **delo preko polnega delovnega časa**, če tako odredi ravnateljica in se delavec strinja z razporeditvijo. V primerih krajše odsotnosti delavca si pomagamo s storitvami študentskega in čistilnega servisa ter upokojenci, v najnujnejših primerih pa tudi zaposlitvijo za določen čas.

Delavci bodo obvestila o zakonsko določenem številu dni **letnega dopusta** dobili v mesecu marcu. Takrat se načrtuje tudi zakonsko določenih 10 dni odsotnosti delavca, ostale dni pa načrtujemo skladno z objavljenim številom otrok v poletnih mesecih. Večino letnega dopusta delavci izkoristijo v juliju in avgustu.

V šolskem letu 2021/22 je 261 delovnih dni in 6 praznikov, kar je skupaj 2088 delovnih ur.

Zaradi priprave na šolsko leto 2022/23 bodo vsi strokovni delavci prisotni na svojih delovnih mestih od ponedeljka, 29. 8. 2022 dalje. Pripravile se bodo igralnice in enote za novo šolsko leto, izvedli se bodo strokovni aktivni, pedagoška konferenca in 1. roditeljski sestanek s starši.

## 7. POSLOVALNI ČAS ENOT IN DNEVNI RED

### 7.1. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI

#### Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let

Izhodišča učno-vzgojnega dela v **I. starostnih skupinah do treh let** (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtce, **poudarjajo individualno delo, razvoj govora, nadgrajujejo izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem.**

V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno najmanj 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

#### Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let

V **II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo** omogočamo **izkustveno učenje** s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem **različnih komunikacijskih poti** - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam s **projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok**.

Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem letu bomo pozorni na kvaliteto življenje, igro in delo otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni – zlasti v času po kosilu, do odhoda domov. Otroke, ki ne počivajo organizirajo strokovne delavke v različne aktivnosti, v posameznih enotah se odločajo za združevanje spečih in aktivnih otrok, ker tako omogočajo izvedbo kvalitetnejših aktivnih oblik dela.

Posebna pozornost je namenjena otrokom s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju zagotavljamo pogoje za optimalni razvoj, kjer je otrokovo dobro počutje in napredek v razvoju osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju programov s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo sodelujejo svetovalna delavka in zunanji strokovnjaki – izvajalci dodatne strokovne pomoči. Sodelujemo z OŠ Tončke Čec Trbovlje, OŠ dr. Slavka Gruma Zagorje, Centrom Iris (za slepe in slabovidne otroke) in ZGNL Ljubljana (za gluhe in naglušne otroke).

V razvojnem oddelku imamo vključenih 6 otrok: 5 iz Trbovelj in 1 iz Zagorja.

#### Pediatrični oddelek v Splošni bolnišnici Trbovlje - vse starosti

Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na pediatričnem oddelku Splošne bolnice Trbovlje. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. Vzgojiteljica obiskuje tako predšolske kot šolske otroke. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši. Skrbi za urejenost, čistost sredstev, ki jih uporabljajo otroci.

V primeru manjšega števila otrok oziroma v primeru, da ni hospitaliziranih otrok, se pridruži v enoto Pikapolonica.

#### Otroci v krajših popoldanskih skupinah – dodatni programi

Programi za **otroke zunaj dnevne vzgoje** temeljijo na socializaciji ter na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočajo drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igračkami, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika **dodatnega**

.....

**krajšega programa** je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželena in pričakovana. Že dve minuli šolski leti, kot tudi letošnje, pa je zaradi manjšega števila vpisanih otrok oblikovan le oddelek za otroke od 2 do 3 leta. V program Cicibanovih uric so se vpisali štirje otroci, zato smo se s starši dogovorili, da jih priključimo ostalim mlajšim otrokom. Cena programa ostaja nespremenjena in znaša 35 €.

## 8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

### 8.1. SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

*Strokovne delavke so načrtovala skupna srečanja tudi v primeru zaostrovanja ukrepov v zvezi s Covid – 19 v svojih Letnih delovnih načrtih oddeka.*

#### Skupna in skupinska srečanja

- Celovita predstavitev dejavnosti je v **publikaciji Ciciban, dober dan**, ki je objavljena na spletni strani Vrtca Trbovlje, v tiskani izdaji v vsaki enoti vrtca, v elektronski obliki so prejeli tudi vsi starši vključenih otrok.
- Roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec je bil izpeljan v mesecu juniju na igriščih enote *Pikapolonica* in enote *Ciciban*.
- Oddelčni roditeljski sestanki – do petkrat letno.
- Skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki *bodo prilagojeni glede na epidemiološko sliko v državi*.
- Pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v kotičku za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani in na FB strani Vrtca Trbovlje.
- Dnevi "odprtih vrat" pri različnih dejavnostih v času vpisa otrok za novo šolsko leto, ki bo potekal od 28. 2. 2022 do vključno 11. 3. 2022. Odprta vrata bodo od 28. 2. do 4. 3. 2022.
- Staršem želimo v tem vrtečevskem letu ponuditi izobraževanje na tematiko NTC sistema učenja. Želimo si izvedbo v živo, v kolikor epidemiološke razmere tega ne bi dopuščale, pa bomo izobraževanje izvedli na daljavo.

#### Individualne oblike sodelovanja s starši

- Pogovori s svetovalno delavko ali ravnateljico so ob vpisu otroka;
- prisotnost staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec *z upoštevanjem NIJZ priporočil in protokolov posameznih enot ter pogojem PCT*- po dogovoru z vzgojiteljico;
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru;
- izmenjava najnujnejših informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka;
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku;

- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini ter *z upoštevanjem vseh NIJZ priporočil in protokolov posameznih enot*;
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik ter didaktike za uporabo doma;
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti;
- za večino staršev je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo, sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda;
- sodelovanje s starši preko e-pošte in eAsistenta.

## 8.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI

**Z OŠ Tončke Čeč sodelujemo** preko metodologije Korak za Korakom v programu Mehek prehod iz vrtca v šolo in posledično k vzpostavitvi in izvajanju medinstitucionalne učeče se skupnosti.

**Sodelovanje z Osnovno šolo Trbovlje**, podružnično šolo Alojz Hohkraut – sobivanje naših otrok in učencev ter soustvarjanje različnih praznovanj, projektov... V POŠ Alojz Hohkraut vsak dan 2 uri dela tudi naša kuharska pomočnica, ki pomaga v razdeljevalni kuhinji pri pomivanju posode za naše otroke.

**Sodelovanje z Osnovno šolo Ivan Cankar** v projektu Beremo skupaj – za znanje in zabavo – osnovnošolci se bodo vključevali v oddelke in našim otrokom prebirali pravljice. Prvo srečanje je bilo izvedeno v mesecu septembru v enoti Barbara, na vrtčevskem igrišču.

**Z vsemi šolami zelo poglobljeno sodelujemo tudi** pri vpisu otrok v šole (svetovanje staršem), odlogih všolanja, učence iz šol vabimo v naše igralnice v času vpisov v srednje šole (poklicna orientacija – seznanitev s poklicem: vzgojitelj predšolskih otrok oz. pomočnik vzgojitelja).

**Glasbena šola**-sodelujemo na doživljajskem nivoju. Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, nastope pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok.

**Srednja vzgojiteljska šola** in gimnazija v Ljubljani – izvajanje obvezne prakse dijakinj.

**Gimnazija Celje** – izvajanje obvezne prakse dijakinj, ponujajo pa tudi izobraževanja za strokovne delavce.

**Srednja šola Zagorje** – za dijake izvajamo praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah.

**Srednja šola Izola** – izvajanje obvezne prakse dijaka.

**Pedagoška fakulteta Koper** – izvajanje prakse za študente.

**Zasavska ljudska univerza**- medletno sodelovanje glede na epidemiološko sliko v državi (sprotni dogovori). Sodelovanje v projektu Erasmus + Ka2.

## 8.3. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

### A) Na nivoju občine

#### 1. Z Zdravstveno svetovalno službo

Zdravstveni tim sodeluje pri vključevanju otrok novincev, opozori na zdravstvene in razvojne posebnosti posameznih otrok. Z njimi redno tedensko sodeluje svetovalna delavka na timskih srečanjih po sistematskih pregledih otrok. Sodelovanje je dobro in v korist otrok, ki so obravnavani.

2. **S Centrom za socialno delo** – kadar gre za otroka, ki je kakorkoli ogrožen. Sodelovanje poteka v pisni ali ustni obliki. Predstavnica CSD-ja je tudi predsednica Komisije za sprejem otrok. V mesecu septembru smo v vseh enotah izvedli delavnico – okroglo mizo na tematiko nasilja nad otroki oziroma smo se seznanili z našo dolžnostjo prijave ob sumu na nasilje.
3. **Z Zobozdravstveno službo**  
Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena, preventiva. Enkrat letno obišče vse otroke v vrtcu zobna asistenka, ki opravi preventivni pregled otrok.
4. **Z drugimi društvi**
  - **S Knjižnico T. Seliškarja** – obiski skupin otrok oziroma tudi s starši. Starejši otroci sodelujejo v Tončku Knjigoljubu.
  - **z Zavodom za mladino in šport** – celoletna izvedba programa Spoznavajmo se s športom, za otroke stare 5 do 6 let. Predšolski otroci bodo tako spoznali naslednje športe: roket, gimnastiko in atletiko. Sodelovanje pri njihovih akcijah, izvajanju delavnic za otroke...
  - **Privajanje na vodo** – sodelovanje g. Raušla pri izvajanju privajanja na vodo za otroke pred vstopom v šolo.
  - **Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje** nam omogoči najem njihovih prostorov za naše aktivnosti. Z njimi poglobljeno sodelujemo v programu Multimedijski vrtec.
  - **ZKD** organizira lutkovni abonma.
  - **Dom upokoencev F. Salamon Trbovlje** – medgeneracijska druženja v njihovih in naših prostorih. V spomladanskem času nam omogočijo izvedbo privajanja otrok na vodo v njihovem bazenu.
  - **PGD-Trbovlje mesto** omogoči otrokom ogled njihovih pripomočkov, prikažejo njihovo delo, tako da jih obiščejo v enotah vrtca ali pa se jim predstavijo v prostorih gasilskega doma.

V šolskem letu, ko praznujemo 110. letnico prvega vrtca v Trbovljah, smo k sodelovanju povabili vse javne zavode v našem kraju. V mesecu oktobru nam bodo vsi odstopili delček njihovih izložb, vitrin, panojev, da bomo lahko razstavili naše izdelke in opozorili na naše praznovanje.

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori, posamezni **letni načrti enot** pa vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitev z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, prazničnimi srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji in drugimi oblikami srečanj.

## **B) Na nivoju regije in Republike Slovenije**

### Strokovno sodelovanje:

- Sodelovanje v Mreži vrtcev v Zasavju za strokovne in vodstvene delavce – vse strokovne delavke
- vodja in koordinator za vrtec, ki deluje po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Marjeta Naglav in Andreja Prašnikar
- članice Tima ravnateljev Zasavja - Daša Bokal
- članica Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – Nataša Kmet
- članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – Nataša Kmet
- članica aktivna ravnateljev obljublanske regije - Daša Bokal
- članica aktivna svetovalnih delavcev obljublanske regije – Nataša Kmet
- članica aktivna računovodij obljublanske regije – Natalija Jeršin
- članica aktivna ZHR in prehrane obljublanske regije – Natalija Benko
- Primokiz - Celostna podpora družinam z otroki do sedmega leta starosti – Manja Vozel

## 9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (53. člen), ima delavec z najmanj srednjo izobrazbo pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsake 3 leta, ostali delavcem pa najmanj 2 dni oziroma 6 dni na 3 leta izobraževanja.

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva.

### 9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI IN DELOVNI TIMI

Strokovni organi so **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- ♦ **Program dela tandema** (vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice) je oblikovan v načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu – Kurikulu. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice večkrat mesečno načrtujeta delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic. Priprave in letni načrt oddelka se hrani do konca šolskega leta, končna evalvacija pa eno leto.
- ♦ **Aktiv enot** potekajo do 5 krat letno. Na prvem aktivu v mesecu septembru bo poudarek na organizaciji v enoti in **dogovor o strokovnih vsebinah**, ki so vezane na LDN vrtca. Vsebina ostalih srečanj je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke. Aktivne vodijo vodje enot, po potrebi oziroma na povabilo se pridruži tudi svetovalna delavka ali ravnateljica (odvisno od vsebine).
- ♦ **Razširjen kolegij** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja ZHR, vodja kuhinje, vzdrževalca in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.
- ♦ **Kolegij** z vodji enot dvakrat mesečno oziroma po potrebi, ob ponedeljkih ob 13.15 uri. Srečanja so namenjena predvsem aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.
- ♦ Potekala bodo **mesečna srečanja** z vsemi zaposlenimi po posameznih enotah. Srečanja bodo namenjena prenosu sprotnih informacij, gradilo se bo na odnosih, preverjalo klimo v posamezni enoti, s pomočnico bova na razpolago tudi po končanem srečanju za individualne razgovore. Srečanja bodo organizirana po dogovoru z vodjami enot.
- ♦ **Vzgojiteljski zbor**  
Se bo sestal dvakrat v letu – glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke
  - **26. avgust** – obravnava osnutka LDN za šolsko leto 2021/22; Strokovno delo in strokovna srečanja glede na prednostne naloge.
  - **28. 9., 1. 10., 5. 10., 6. 10.** delni vzgojiteljski zbor – obravnava in potrditev Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/21 in Samoevalvacije; ure rednega in ostalega dela; razno
  - **28. junij** – Predstavitev dosežkov po projektih in programih – aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2022/23.
- ♦ **Strokovni aktiv:**
  - a) **Aktiv Korak za korakom**
    - 1. srečanje vrtec: 20. 10. 2021  
Srečanje vrtec-šola: – dogovor s koordinatorkama šole; dogovor za kasnejša srečanja vrtec-šola bomo določili kasneje

2. srečanje vrtec: FEBRUAR 2022

3. srečanje vrtec: MAJ 2022

HOSPITACIJE s področja KZK: april, maj 2022.

Sledili bomo ciljem:

- spoznavanje in nadgrajevanje znanja o ISSA pedagoških standardih na izbranem področju
- poglobljeno spoznavanje kazalnikov izbranega področja in implementacija spoznanj v prakso

Vodji aktiva: Marjeta Naglav in Andreja Prašnikar

**b) Starostni aktiv**

S starostnimi aktivami bomo nadaljevali tam, kjer smo lani zaključili. Zaradi razglašene epidemije in zaprtja vrtec smo izvedli le prvi aktiv, na katerem smo si načrtali cilje z različnih področij:

1. Starostni aktiv (1-3 let)...poglobljeno raziskovanje področja gibanja
2. Starostni aktiv (3-5 let)...poglobljeno raziskovanje področja govora
3. Starostni aktiv (4-6let)...poglobljeno raziskovanje področja naravoslovja in matematike

Vodje aktivov: 1-3 let: Nika Kajzer Kukovica; 3-5 let: Barbara Adeeb; 4-6 let: Breda Krajnc

**c) Aktiv VPO-pomočnik vzgojiteljic**

V vrtečevskem letu 2021/22 bomo formirali tudi aktiv VPO - pomočnik vzgojiteljic. Sestali se bomo dvakrat v letu ter poglobljali pereče teme, ki se pojavljajo med zaposlenimi. V vrtcu se zaposluje nov, mlad kader, ki je še na začetku svoje poklicne poti, zato menimo, da bi takšna srečanja bila velik doprinos mladim delavkam, saj bi se sproti dogovarjali, preverjali stanje ter pomagali sodelavkam pri njihovem začetku. Teme, ki se jih bomo dotaknili: vloga pomočnika v skupini, razkuževanje, urejanje igralnic, sodelovanje s starši....Izhajali bom iz želja in potreb VPO – pomočnik vzgojiteljic.

Vodja aktiva: Vladka Metličar

Vsebine aktivov so podrobneje opredeljene na zapisnikih aktivov, saj so vezana na starost otrok. Vsebine se prepletajo in dopolnjujejo ne glede na vir informacij.

V šolskem letu 2021/22 bomo strokovne delavce izobraževali o NTC sistemu učenja. Predaval bo dr. Ranko Rajović:

1. Izobraževanje: 31. 8. 2021
2. Izobraževanje: 12. 10. 2021

(Priloga št. 5: Program dela strokovnih organov)

## 9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevnica, delovne ure.

- Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

### Za leto 2021/22 načrtujemo:

#### A) Permanentno izobraževanje

- Zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike.
- Strokovna ekskurzija v z ogledom vrtca, izmenjavo izkušenj doma ali v tujini (spomladanski čas).
- Vrtec bo napotil strokovne delavce v študijske skupine in aktive Korak za korakom.
- Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančno-računovodskem, kadrovskem področju.
- V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja.
- V skladu z možnostmi zavoda se delavci samoplačniško udeležijo izobraževanja v lastnem interesu.
- Spoznavanje prakse izven meja preko projektov Erasmus+.

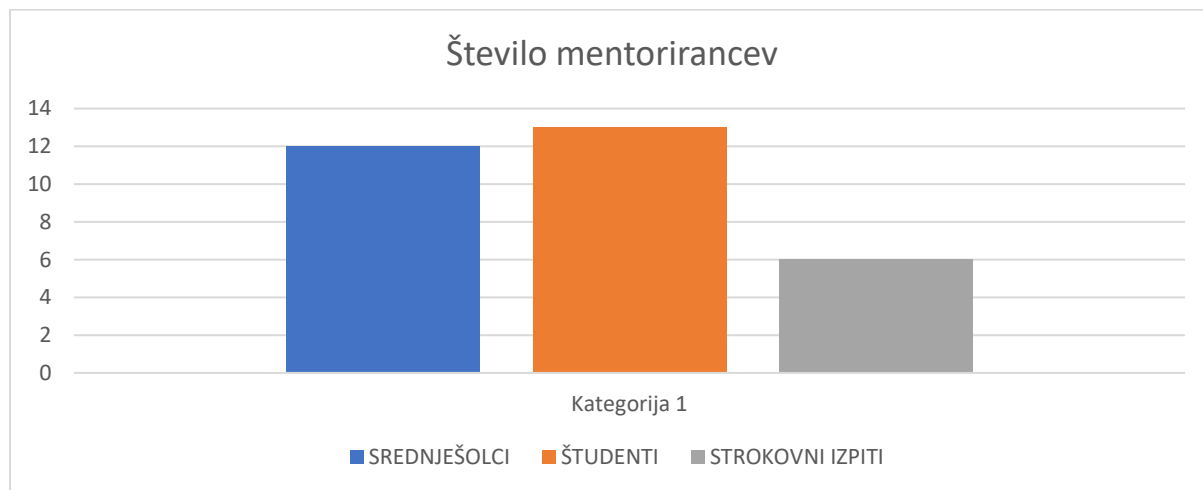
(Priloga št. 6: Program strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2021/22)

### 9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM IN DIJAKOM

Pri izvajanju prakse dijakov sodelujemo z Gimnazijo Celje Center, s Srednjo vzgojiteljsko šolo in Gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Izola (program predšolska vzgoja) idr. Dijaki nižjih oddelkov imajo prakso glede na navodila šol, v višjih oddelkih pa prihajajo na prakso enkrat tedensko celo leto in opravljajo tudi nastope pod mentorstvom, ki so praktični del mature. Iz Zasavske ljudske univerze (če se bo izvajal enoletni študij) - prekvalifikacija za poklic pomočnik/ca vzgojitelja/ice, pridejo na prakso strnjeno 20 dni. Sodelovanje bomo izvajali tudi s fakultetami tako s področja predšolske vzgoje (PEF Ljubljana, PEF Maribor, PEF – Univerza na Primorskem) kot z ostalimi zainteresiranimi fakultetami in srednjimi šolami drugih področij.

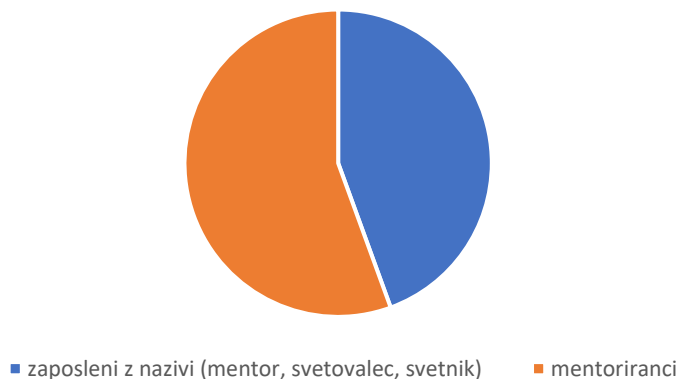
Če bodo zdravstvene razmere in ukrepi v povezavi s preprečevanjem širjenja nalezljivih bolezni dopuščale bomo omogočili mentorstvo in nastope vsem zainteresiranim za opravljanje strokovnih izpitov.

Primer grafičnega prikaza števila mentoriranih oseb (dijaki, študenti, osebe, ki opravljajo nastope za strokovni izpit) za vrčevsko leto 2020/2021:



V Vrtcu Trbovlje imamo med zaposlenimi 24 strokovnih delavk/cev z nazivi, ki so vselej pripravljeni širiti dobro prakso in pomagati bodočim vzgojiteljem/vzgojiteljicam pri pridobivanju izkušenj tako pri neposrednem delu z otroki, kot pri načrtovanju, zapisovanju in refleksiji dejavnosti. Glede na veliko število dijakov in študentov, prav vsi strokovni delavci, ki imajo naziv, izvajajo mentorstvo.

Odstotek števila zaposlenih z nazivi in  
števila mentorirancev v vrtčevskem letu 2020/21



Iz zgornjega prikaza je razvidno, da smo v preteklem vrtčevskem letu omogočili prakso ali opravljanje strokovnega izpita večjemu številu oseb, kot imamo na voljo strokovnih delavcev z nazivi, zato so nekateri strokovni delavci bili mentorji kar dvema osebam (v ločenem koledarskem obdobju/različnih mesecih). Tudi v prihodnje se bomo trudili zagotavljati odlične pogoje za opravljanje prakse in prakso ali opravljanje strokovnega izpita omogočiti čim večjemu številu oseb. Zdi se nam pomembno, da omogočimo in pomagamo mlajšim, ki so še v fazi šolanja ali osebam, ki so pred opravljanjem strokovnega izpita, da pridobijo izkušnje, mnenje, znanje širšega vrtčevskega tima, saj jim bo raznovrstna praksa še kako koristila v oblikovanju sebe kot bodočega strokovnega delavca.

## 10. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Za področje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je odgovorna ga. Natalija Benko, dipl. san. inž. Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato je pomembno, da je prehrana tedensko uravnotežena, kar pomeni, da otrok z zdravim načinom prehranjevanja zadovolji vse svoje energijske potrebe in potrebe po vseh hranilnih snoveh.

Z načrtovanim oblikovanjem oz. sestavo jedilnikov poskušamo zagotoviti čim bolj zdravo in uravnoteženo prehrano, ki bi zadostila otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam skladno z veljavnimi smernicami za prehrano otrok v vrtcih. Pri sestavi jedilnikov upoštevamo: potreben delež hranilnih vrednosti glede na posamezni obrok in celotni dan, količinske normative, načelo sezonske hrane, lastna priprava jedi-sladic in s tem čim manj industrijsko pripravljenih jedi-živil, brezmesna kosila, uporaba zdravih postopkov načina priprave: dušenje, kuhanje, peka...

Strmimo k vsakodnevnu uživanju sadja in/ali zelenjave in omejevanju sladkorja, soli in maščob v prehrani otrok. Postopoma uvajamo nove jedi in ukinjamo jedi oz. živila, ki niso v skladu s prehranskimi smernicami v vrtcu ter jih nadomestimo z ustreznimi. Za žejso so otrokom na voljo sokovi, ki vsebujejo 100% sadni delež, nesladkani čaji, kompoti, limonada, voda itd.

Organizirali smo aktiv za prehrano, ki je sestavljen iz zaposlenih v vsaki enoti kuharjev, ravnateljice in vodje prehrane.

Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu, saj so obveščeni z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah vsake igralnice in na spletni strani vrtca.

### Načrtovanje in organizacija prehrane:

Za vodenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke in za zaposlene - vodenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja polnovredne prehrane, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom –odgovorni sta vodja zdravstveno higienskega režima Natalija Benko in vodja kuhinje Marina Skrbinek.

Ločeno bomo načrtovali obroke za otroke I. in otroke II. starostne skupine. Vsi imajo tri obroke, z dodatnim sadjem v dopoldanskem času. Obroki bodo razporejeni v presledkih, kot je določeno z dnevnim redom posameznega oddelka. Pozorni bomo na pravilne razporede obrokov in časovne razmike. Prizadevali si bomo za zadostno uživanje tekočine.

### ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Trbovlje imamo:

- eno centralno kuhinjo v enoti Pikapolonica,
- 4 razdelilne kuhinje v enotah Ciciban, Barbara, Mojca in en oddelek na OŠ Alojza Hohkrauta

V centralni kuhinji Vrtca Trbovlje, v enoti Pikapolonica pripravljamo dnevno okvirno 450 do 540 obrokov za otroke in nekje 80 za zaposlene. Od tega se pripravlja 150 obrokov za lastne potrebe za prehrano otrok in zaposlenih v enoti Pikapolonica in 400 za izven. Obroki se iz centralne kuhinje transportirajo v namenskih transportnih posodah v 4 dislocirane enote, za vse istočasno in sicer: zajtrk ob 6.45 in kosilo ob 10.30. V razdelilnih kuhinjah kuharske pomočnice razdelijo hrano po skupinah in pomijejo posodo. Posebna pozornost je posvečena dietam, za katere je iz centralne kuhinje pripeljana posebna hrana glede na vrsto diet. Izjema je jutranji čaj, katerega v enotah skuhamo sami. Transportne posode in ostala posoda se pere v enotah, saj imamo na vseh enotah pomivalne stroje. V OŠ A. Hohkrauta gre ob 12 uri kuharske pomočnice iz centralne enote pomagati pripraviti kosila v kuhinjo na OŠ in po kosilu pomiti posodo za naši dve skupini.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3-urnih razmikih:

- ZAJTRK - od 7.30 ure do 8.30 ure
- DOPOLDANSKA MALICA - sadje okrog 10. ure
- KOSILO - od 11.00 ure do 12.30 ure
- POPOLDANSKA MALICA - od 14. do 15. ure.

Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami bomo pripravljali dietne obroke. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani pediatra. Šolsko leto pričenjamo z 19 dietami, največ je alergij na mleko, jajca, posamezni otroci pa so alergični na oreščke, konzervanse in barvila, katerim pa se v vrtcu na splošno poskušamo izogibati. Vpisana pa je tudi ena deklica s sladkorno boleznijo, ki ima inzulinsko črpalko. Zanj imamo spremljevalko.

V dnevno prehrano bomo vključevali živila vseh sedmih skupin s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih. Tako bo prehrana biološko polnovredna, skrbno načrtovana, sestavljena in pripravljena. Trudili se bomo, da bodo jedi okusne in estetskega videza.

Z načrtovanjem uravnotežene prehrane si bomo prizadevali, da bodo otroci postopoma spoznavali različne okuse in nacionalne jedi, se navadili na pravi izbor vrste in količine jedi in osvojili kulturno uživanje hrane.

Za uspešno izvedbo prehranskega programa potrebujemo kakovostne surovine, zato smo z razpisom javnega naročila za hrano, dali poudarek na izboru ekoloških živil ter živil z manj aditivi in konzervansi. Vanj smo vključili vsa konvencionalna živila, izločili pa smo živila lokalnega izvora. Ker zakonodaja omogoča določen procent živil izločiti iz javnega naročila, bomo živila lokalnega izvora naročali izven razpisa. Še naprej bomo spremljali kvaliteto dobavljenih živil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da živila v čim večji meri ohranjajo biološko vrednost. S tem namenom bomo spremljali nove predpise s področja kvalitete živil ter dopolnjevali svoje znanje o tehnologiji priprave hrane. Udeleževali se bomo seminarjev, posvetov, sejmov in drugih izobraževalnih oblik.

### **Higiena dela v kuhinji**

V kuhinji bomo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema. Spremljali bomo temperaturo pripravljenih obrokov in s tem zagotavljali kontrolo in varnost hrane znotraj predpisanih mejnih vrednosti.

Posebno pozornost bomo posvečali higienskim razmeram in sodobni opremljenosti kuhinj ter higieni pri vseh segmentih dela. V ta namen bomo kontinuirano vzdrževali higieno in sproti odpravljali tehnične napake, izvajali brezhrebno higieno vseh zaposlenih, ki kakorkoli sodelujejo pri pripravi in razdeljevanju hrane. Za lažje opravljanje dela smo konec preteklega šolskega leta nabavili nov stroj za mletje in mešanje večje količine mesa.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP-a, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah bo opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno NLZOH. Interni nadzor bo občasen, usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, v kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil in pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane ipd. v skladu s HACCP-om. NLZOH dva krat letno v centralni kuhinji vzame brise na snaznost iz delovnih površin in delovnih pripomočkov ter pribora. Prav tako dvakrat letno planiramo odvzem vzorcev hrane na mikrobiološko in kemično testiranje.

### 10.1. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi pripravljenimi za interno uporabo. Tudi z letošnjim novim šolskim letom smo pripravili protokol za zaščito pred okužbo s SARS-CoV-2. Glavni ukrepi so: redno razkuževanje rok, nošenje maske pri stiku s starši in sodelavci, redno prezračevanje prostorov... V primeru, da otrok zboli za vročino in drugimi znaki respiratornega obolenja, je pomembno, da pokličemo starše, da otroka odpeljejo v domače varstvo in ravnajo skladno z zdravniškimi navodili. Če pa ugotovimo takšno stanje ob prihodu v vrtec pa otroke zavrnamo. Če starši javijo, da je otrok pozitiven na Covid pa gre cela skupina v karanteno.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti za čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, sodelovali s pediatri, redno obveščali starše, se po potrebi obračali na Zavod za zdravstveno varstvo in druge strokovne institucije po nasvete in druge strokovne informacije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka...), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke primerno oblečejo in obujejo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in toksikoinfekcij.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov.

#### **Zdravstveni pregledi zaposlenih**

V skladu z zakonodajo bomo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za vse zaposlene delavce je po zdravstveni oceni tveganja potreben pregled vsake tri leta, le vzdrževalca ga imata na dve leti. O opravljenih pregledih in izjavah o obveščenosti s posebnimi zdravstvenimi zahtevami se bo vodila ustrezna evidenca.

Glede na zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili dolžni podpisati soglasje o prijavljanju bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in se seznanijo z individualnimi izjavami o bolezenskih znakih. Ob pojavu obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdal potrdila o pregled osebe, ko bo zdravljenje zaključeno.

Glede na zakonodajo pa se bodo zaposleni redno tedensko samotestirali na SARS-CoV-2, za kar bodo vodili tudi ustrezno evidenco.

#### **Izobraževanje po HACCP**

Redno letno izobraževanje na temo HACCP sistema po ukinitvi Pravilnika o higieni živil ni več potrebno, vendar bomo zaradi previdnosti in novosti organizirali letno interno usposabljanje za osebe v centralni in razdeljevalnih kuhinjah. Tako vsak delavec opravi vsaj eno interno izobraževanje po načelih HACCP, kar pa je usklajeno z Uredbo evropskega parlamenta in sveta ES št. 852/2004 o higieni živil.

### 10.2. ČISTILA, ČISTILNI PRIPOMOČKI, PAPIRNA GALANTERIJA

V skladu z Zakonom o javnih naročilih, bomo izvedli povpraševanje s tremi ponodbami in z najugodnejšim ponudnikom sklenili pogodbo za čas 1 leta. Naročila bomo centralno zbirali in jih enkrat

mesečno posredovali pogodbenemu partnerju. Dislocirane enote enkrat mesečno naročijo robo, ki jo potrebujemo, hišnika pa jo v roku dveh dni dostavita v enoto.

## 11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO – PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je **nujno nadaljevati obnovo ter dopolnitev** prostorske opreme v prostorih in na igriščih **skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativi za prostor in opremo za vrtce**.

### 11.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne učno-vzgojne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka.

Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. V pregled in oceno smo dali vsa igrala in igrišča, jih začeli obnavljati po navodilih. Pregled je opravila komisija za pregled igrišč imenovana s strani ravnatelja. Letno manjša vzdrževalna dela opravimo sami, sicer morajo sodelovati zunanji izvajalci. Naši, v ta namen izobraženi delavci, redno pregledujejo igrišča in poskrbijo za vzdrževanje igrišč.

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igračkami glede na razvojne potrebe otrok je odlična, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in jo letno dopolnjujemo z aktualno in kvalitetno didaktiko. Iščemo pa tudi možnosti pridobitve donatorskih in sponzorskih sredstev za nabavo le teh.

### 11.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena v posameznem letu.

| Proračunsko leto | Vzdrževanje                                                                              | Oprema      | Skupaj       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 2007             | 54.300,00 €                                                                              | 22.000,00 € | 76.300,00 €  |
| 2008             | 38.000,00 €                                                                              | 21.400,00 € | 59.400,00 €  |
| 2009             | 69.200,00 €                                                                              | 44.500,00 € | 113.700,00 € |
| 2010             | 50.000,00 €                                                                              | 24.500,00 € | 74.500,00 €  |
| 2011             | 35.000,00 €                                                                              | 14.000,00 € | 49.000,00 €  |
| 2012             | 20.000,00 €                                                                              | 17.000,00 € | 37.000,00€   |
| 2013             | 37.373,00 €                                                                              | 3.700,00 €  | 41.073,00 €  |
| 2014             | letu 2014 nam denarna sredstva niso bila dodeljena, ker je potekala energetska sanacija. |             |              |
| 2015             | 12.400,00 €                                                                              | 14.500,00 € | 26.900,00 €  |
| 2016             | 0                                                                                        | 0           | 0            |
| 2017             | 0                                                                                        | 4.500,00 €  | 4.500,00 €   |
| 2018             | 10.000,00€                                                                               | 8.000,00€   | 18.000,00€   |
| 2019             | 0                                                                                        | 6.000,00€   | 6.000,00€    |
| 2020             | 90.000,00€                                                                               | 0           | 90.000,00€   |

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih;
  - odločbe Zdravstvene inšpektorice RS in drugih inšpektorjev;
  - nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode;
  - nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda.
1. **Centralna enota Pikapolonica** deluje celo leto. Je najbolj obremenjena, saj v njej poteka največ procesov dela in je enota, ki deluje celo leto.
    - **Zunanje površine – igrišča** so element Kurikuluma in morajo biti ustrezno opremljena oz. vzdrževana za varno igro in gibanje.
    - **Montaža zaščitne ograje na ovinku nad zgornjim igriščem (možnost zdrsa avtomobila na vrtčevsko igrišče) – že predali na občino.**
    - Zamenjati vrata in pregradne stene iz hodnika v otroške sanitarije v celi enoti (4).
    - Namestiti ograjo primerno višini otrok na stopnicah, ki vodijo iz zgornjega dela enote v knjižnico.
    - Dokupiti posamezne namenske kose pohištva po potrebi.
  2. V enoti **Ciciban na Trgu revolucije (ki je najbolj dotrajana enota)** je potrebna:
    - Sanacija betonskega zidu.
    - Zamenjava oken v garderobnem delu in nadviških v igralnicah.
    - Menjava ploščic v garderobi mlajši in starejši.
    - Menjati pohištvo v igralnicah (2).
    - Montirati večji grelnik vode.
    - Zamenjati talne obloge v dveh igralnicah.
    - Menjati mešalne ventile po vseh igralnicah.
    - Zamenjava tuš kadi v kopalnici med igralnicama 1 in 2.
  3. V enoti **Mojca na Novem domu** je potrebna:
    - Urediti zidne omare v sobi št. 4.
    - Zamenjati pohištvo soba 1.
    - Nabaviti omaro za shranjevanje in zaklepanje.
  4. V enoti **Barbara na Vreskovem** je potrebno:
    - Ureditev sanitarij za odrasle.
    - Pripraviti idejni načrt za pridobitev večje kvadrature obstoječih sob.
  5. V centralni kuhinji je potrebno:
    - Ojačan inox pult za slaščičarsko dejavnost.
    - Menjava inox pomivalnega korita z odlagalnim pultom.
    - Menjava zidnih ploščic.
  6. V delavnici sta potrebni:
    - Nahrbtina motorna kosa.
    - Prezračevalnik travnatih površin.

Vsako leto preverimo potrebe, poiščemo okvirne cene, izdelamo načrt za nakup osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja za dve leti, ki ga damo v predlog Občini Trbovlje. Realizacija le teh pa je odvisna od prejetih namenskih sredstev Občine Trbovlje, ki jih v celoti financira.

| I. Plan nabave za leto 2020 in 2021                       |                                                     |     |             |            |                    |                    |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|-------------|------------|--------------------|--------------------|
|                                                           | Naziv OS                                            | Kom | Cena        | Prioriteta | 2020               | 2021               |
| 1.                                                        | <b>IGRIŠČA</b>                                      |     |             |            |                    |                    |
|                                                           | BA, CI, igralo na vzmet                             | 2   | 750,00 €    |            | /                  | 1.500,00 €         |
| 2.                                                        | <b>OSTALA OPREMA</b>                                |     |             |            |                    |                    |
|                                                           | CI, MO, pohištvo za 3 igralnice                     | 3   | 4.500,00 €  | 3          | 9.000,00 €         | 4.500,00 €         |
|                                                           | PI, oprema garderobe za sk. Mlajših                 | 1   | 2.000,00 €  | 6          | 2.000,00 €         |                    |
| 3.                                                        | <b>VZDRŽEVALNA SLUŽBA</b>                           |     |             |            |                    |                    |
|                                                           | Samohodna kosilnica                                 | 1   | 1300,00 €   | 2          | 1.300,00 €         | /                  |
|                                                           | Nahrbtna motorna kosa                               | 1   | 1.000,00 €  | 4          | 1.000,00 €         |                    |
|                                                           | Strižna kosilnica za košenje klančin                | 1   | 800,00 €    |            | /                  | 800,00 €           |
| 4.                                                        | <b>CENTRALNA KUHINJA</b>                            |     |             |            |                    |                    |
|                                                           | Samostojni mešalec za meso, ostale mase             | 1   | 1.500,00 €  | 1          | 1.500,00 €         | /                  |
|                                                           | Termomix Vorwerk                                    | 1   | 1.500,00 €  | 7          | 1.500,00 €         |                    |
|                                                           | Ojačan inox pult za slaščičarsko dejavnost          | 1   | 1.400,00 €  | 5          | 1.400,00 €         | /                  |
|                                                           | Menjava inox pomivalnega korita z odlagalnim pultom | 1   | 2.000,00 €  |            | /                  | 2.000,00 €         |
|                                                           | <b>Skupaj</b>                                       |     |             |            | <b>17.700,00 €</b> | <b>8.800,00 €</b>  |
|                                                           |                                                     |     |             |            |                    |                    |
| II. Plan investicijskega vzdrževanja za leto 2020 in 2021 |                                                     |     |             |            |                    |                    |
|                                                           | Naziv OS                                            | Kom | Cena        |            | 2020               | 2021               |
| 1.                                                        | Prenova sanitarij v Barbari – za odrasle            | 2   | 10.000,00 € |            | /                  | 20.000,00 €        |
| 2.                                                        | Obnova betonskega zidu v Cicibanu                   | 1   | 18.000,00 € |            | /                  | 18.000,00 €        |
|                                                           | <b>Skupaj</b>                                       |     |             |            | <b>0,00 €</b>      | <b>38.000,00 €</b> |
|                                                           | <b>Skupaj I. in II.</b>                             |     |             |            | <b>17.700,00 €</b> | <b>46.800,00 €</b> |

Ravnateljica:

Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.

## SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih delavcev in organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in članom upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem Svetu zavoda, po predhodni obravnavi na vzgojiteljskem zboru in na Svetu staršev.

Svet je na svoji seji dne 19. 10. 2021 obravnaval in sprejel

**Letni delovni načrt****Vrtca Trbovlje****za šolsko leto 2021/2022**

Predsednica sveta:

Natalija Lenko



Ravnateljica:

Daša Bokal

