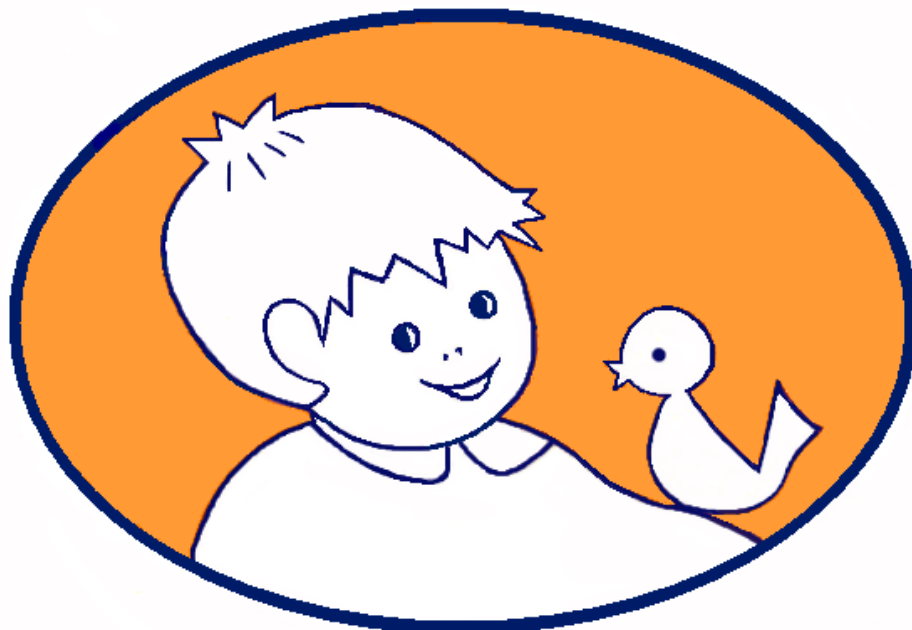




VRTEC TRBOVLJE

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2014

FEBRUAR 2015

***NATALIJA JERŠIN, ekon.
vodja računovodstva***

***GORDANA VRANEŠIČ, dipl.vzg.
ravnateljica***

Kazalo

POSLOVNO POROČILO

I.	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1.	POROČILO RAVNATELJA	4
1.1.2.	Izhodišča	4
1.1.3.	Veljavna zakonodaja	4
1.1.4.	Strokovna izhodišča	5
1.2.	PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	5
1.2.1.	UPRAVA VRTCA TRBOVLJE	5
1.2.2.	PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki	6
1.2.3.	GOSPODARSKO-UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE	6
1.2.4.	KDO IN KAKO ODLOČA	7
II.	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	8
2.1.	DOLGOROČNI CILJI PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI V VRTCU TRBOVLJE NA OSNOVI NACIONALNEGA PROGRAMA – KURIKULUMA ZA VRTCE	8
2.2.	LETNI CILJI V NAŠEM VRTCU	10
2.3.	DNEVNI, POLDNEVNI PROGRAMI primerjalno obseg dejavnosti in vključenosti otrok	10
2.4.	PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI TER PRIREDITVE	15
2.5.	SODELOVANJE S STARŠI	18
2.6.	PLAČILA STARŠEV ZA STORITVE VRTCA	18
2.6.1.	Analiza plačila staršev po dohodkovnih razredih	19
2.7.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	20
2.8.	FINANČNO POSLOVANJE	22
2.8.1.	Preverjanje delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	22
2.8.2.	Drugi opravljeni nadzori	23
2.9.	PREGLED POSLOVANJA IZ PODROČIJ GOSPODARSTVA, SOCIALE, VARSTVA OKOLJA, REGIONALNEGA RAZVOJA IN UREJANJE OKOLJA	23
2.10.	KADROVSKI POGOJI	25
2.10.1.	Starostna in izobrazbena struktura vseh zaposlenih, nazivi in načini zaposlitve	25
2.10.2.	Bolniške in porodniške odsotnosti z dela	27
2.11.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV DEJAVNOSTI, V POVEZAVI Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	28
2.11.1.	Prehrana	29
2.11.2.	Poročilo o investicijskem vlaganju in vzdrževanju objektov	30
2.12.	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	32
2.12.1.	Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kvalitete poslovanja	32
2.12.2.	Načrtovana večja vzdrževalna in investicijska dela	32
III.	ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	33

RAČUNOVODSKO POROČILO

	RAČUNOVODSKO POROČILO	35
1.	BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2014	36
2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	39
3.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA	43
4.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	48
5.	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	51
6.	OBLIKOVANJE POPRAVKOV VREDNOSTI TERJATEV DO STARŠEV PO STANJU NA DAN 31.12.2014	51
7.	DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	52
8.	ZAKLJUČEK	53

POSLOVNO POROČILO

ZA LETO 2014

POROČILO JAVNEGA ZAVODA VRTEC TRBOVLJE

O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2014

I. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. POROČILO RAVNATELJA

1.1.2. Izhodišča

Občina Trbovlje je s sklepom, 5. 5. 1997 sprejela ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Sklep je bil objavljen v Zasavskem vestniku številka 7/1997 in je začel veljati 13. 5. 1997.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1.1.3. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih – ZVrt (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000, 127/06 ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013, 78/13)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 98/09, 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 ZUJF, 46/13-ZSPJS-R)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12- ZUJF, 57/12-ZPCP-2D)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/2000, 65/07, 40/12, 46/13)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/01, 78/01, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12)
- Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št., 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/2010-ZUJPS)
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS 73/2000, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13)
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 3.7. 2014.

1.1.4. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve – BELA KNJIGA, MŠŠ 1/95
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca – po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. stoletju
- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november 1996
- Etični kodeks, 1996 - strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo – Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št. 33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne, 10. 7. 2000
- Kurikulum za vrtce s prilagojenim programom za predšolske otroke - 2006
- Navodilo h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem
- sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo metodologijo Korak za korakom – izvedbena raven kurikuluma, mreža vrtcev
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v mreži vrtcev, fakultetami

Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev z upoštevanjem kulturnega razvoja in specifičnosti okolja, izročila kraja potreb, želja, interesov otrok in staršev **v dogovoru z ustanoviteljico oziroma financerjem – Občino Trbovlje.**

1.2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **5. 5. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo “Društva za zaščito otrok”.

Dejavnost Vrtca Trbovlje je izvajanje programa za predšolske otroke po javno veljavnem nacionalnem programu – Kurikulumu za vrtce. Program je namenjen otrokom od 1 do 3 leta in od 3 do 6 leta. Vrtec izvaja tudi prilagojen program in prilagojeno izvajanje programa za otroke s posebnimi potrebami. Vrtec pa izvaja program tudi za otroke, ki se zdravijo na pediatričnem oddelku Bolnice Trbovlje. V dopoldanskem času izvaja veliko obogatitvenih aktivnosti, več dnevnih bivanj izven Trbovlje pa ne izvaja.

Vrtec je registriran za več dejavnosti, tudi za pripravo in prodajo hrane, zato se poleg otroške prehrane kuha za zaposlene in to je naša tržna dejavnost.

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatriji Bolnišnice Trbovlje in na Dobovcu.



1.2.1. UPRAVA VRTCA TRBOVLJE, Rudarska cesta 10a

ima sedež v centralni enoti Pikapolonica

spletna stran: <http://www.vrtec.trbovlje.tv>

elektronski naslov: vrtec.trbovlje@guest.arnes.si

Tajništvo telefon: 03 56 33 380, 03 56 33 384 faks: 03 56 33 387

ravnateljica: Gordana Vranešič elektronski naslov: gordana.vranesic@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 381
pomočnica ravnateljice: Helena Dolanc elektronski naslov: helena.dolanc@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 385
svetovalna delavka: Cvetka Forte elektronski naslov: cvetka.forte@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 382
vodja računovodstva: Natalija Jeršin elektronski naslov: natalija.jersin@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 380

1.2.2. PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki

ENOTA PIKAPOLONICA , Rudarska cesta 10 a elektronski naslov: pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si 8 oddelkov – I. in II. starostno obdobje Interna knjižnica Sovica Pika	telefon: 03 56 33 388 telefon: 03 56 33 389 telefon: 03 56 33 386
Oddelek na Pediatriji BT , Rudarska cesta 2 organizacijski vodja Bojana Burja	telefon: 03 56 52 500
ENOTA CICIBAN , Trg revolucije 4 c elektronski naslov: vrtec.trbovlje1@siol.net 9 oddelkov – I. in II. starostno obdobje organizacijski vodja Joži Komlanc	telefon: 03 56 33 393 telefon: 03 56 33 394
ENOTA BARBARA , Vreskovo 6 a elektronski naslov: barbara.vvztrb@guest.arnes.si 6 oddelkov organizacijski vodja Ksenija Škrbec	telefon: 03 56 33 390 telefon: 03 56 33 391
ENOTA MOJCA , Novi dom 51 elektronski naslov: mojca.vrtec@siol.net 3 oddelki in oddelek za otroke s posebnimi potrebami oddelek METULJČEK , Dobovec 50 organizacijski vodja Liljana Sačič	telefon: 03 56 33 392 telefon: 03 56 33 358

1.2.3. GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE pa vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10a

- poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba zavoda
- računovodsko - finančna služba
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem
- centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah

1.2.4. KDO IN KAKO ODLOČA

UPRAVNI ORGANI

a) Vrtec upravlja 11 članski **SVET VRTCA**, ki ga sestavljajo:

- **3 predstavniki ustanovitelja**, ki jih imenuje Občinski svet Občine Trbovlje. Predstavniki so: Marjana Eberlinc, Polona Novak in Blaž Klopčič, ki je tudi namestnik predsednice.
- **3 predstavniki staršev**, ki jih je izvolil svet staršev: predsednica Sveta staršev Irena Meterc, Darja Vresk in Ajda Oberžan. Člani imajo 4- letni mandat (do dvakrat), odločajo z večino glasov.
- **5 predstavnikov delavcev vrtca**: predsednica Liljana Sačić, marjanca Zupanek, Nataša Blaj, Metka Medvešek in Sanja Mraz.
- **SEJE SVETA**: Druga seja sveta je bila 14. 1. 2014. Po pregledu sklepov in potrditvi zapisnika redne seje, so po sprejetju občinskega proračuna za leto 2014, potrdili Finančni načrt Vrtca Trbovlje. V nadaljevanju so obravnavali še Poročilo popisnih komisij o opravljenem rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov. Seznanjeni so bili s poročilom o opravljeni reviziji za leto 2013 in se seznanili z začetkom postopka za vpis otrok za šolsko leto 2014/15.
- Tretja seja je potekala 25. 2. 2014. Člani so bili seznanjeni s končnim poročilom popisnih komisij; obravnavali in potrdili so poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2013 in ocenili delovno uspešnost ravnateljice.
- Sledile so še štiri korespondenčne seje. Na prvi seji so sprejeli sklep, da se v nadstandardnem oddelku na Dobovcu izvaja poldnevni program z zajtrkom. Z drugo smo prosili za soglasje k zaposlitvi dveh diplomiranih vzgojiteljic za določen čas in eno pomočnico vzgojiteljice za določen čas, ter soglasje za delo preko podjemnih pogodb in študentskega dela za otroke s posebnimi potrebami. Na tretji so potrdili znižano ekonomsko ceno razvojnega oddelka in na četrti dali soglasje za zaposlitev spremljevalca gibalno oviranemu otroku.
- Četrta seja je bila 23. 10. 2014. Člani so potrdili zapisnik 3. seje in štirih korespondenčnih sej; poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2013/14 in Samoevalvacijsko poročilo. Obravnavali in potrdili so Letni delovni načrt za šolsko leto 2014/15; imenovali so člane popisnih komisij.

b) **SVET STARŠEV** se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljajo ga predstavniki staršev vsakega oddelka otrok in imajo 2-letni mandat.

- 26. 3. 2014 je potekalo drugo srečanje v šolskem letu. Člani so prisluhnili poslovnemu poročilu za minulo leto, in bili seznanjeni z vpisom otrok za novo šolsko leto. Pozornost smo namenili organizaciji dela v mesecu juliju in avgustu, ko je potekala sanacija enote Pikapolonica
- V jesenskem času, 16. 10. 2014, so člani obravnavali Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2013/14 in samoevalvacijsko poročilo, obravnavali in potrdili so LDN za šolsko leto 2014/15. Potrdili so predsednico sveta staršev in predlagali novo predstavnico v svet zavoda iz enote Barbara.

STROKOVNI ORGANI

RAVNATELJICA je prvi pedagoški vodja in poslovodni organ. Vodila je delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega poslovnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravila je strokovna izhodišča za delo v šolskem letu, po spremljanju prisotnosti otrok razporedila dnevni, tedenski delovni čas zaposlenih. Spremljala in evalvirala je delo na različnih področjih in aktivno sodelovala s strokovnimi službami Občine Trbovlje in drugimi zunanjimi sodelavci.

POMOČNICA RAVNATELJICE jo nadomešča v njeni odsotnosti.

a) **VZGOJITELJSKI ZBOR** sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca in odločajo z večino glasov. Srečali smo se 2 krat. Obravnaval je letno in poslovno poročilo, potrjeval letni delovni načrt za šolsko leto, izvajal delavnice za samoevalvacijo, razpravljal o učinkovitosti novih pristopov pri delu...

b) **AKTIVI** strokovnih delavcev – so se oblikovali na različne načine - glede na starost otrok, aktiv vzgojiteljic in aktiv pomočnic. Število srečanj je bilo različno.

c) **STROKOVNI TIM ENOTE** sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic v enoti. Sestanejo se večkrat letno, glede na potrebe. Vsebina je organizacijske in strokovne narave, glede na potrebe oziroma sodelovanja v projektu.

d) **STROKOVNI TANDEM** sestavljata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v skupini. Sestaneta se najmanj dvakrat mesečno za načrtovanje dela v oddelku.

SVETOVALNA DELAVKA – pedagoginja opravlja svetovanje in pomoč strokovnim delavkam, otrokom in staršem. Ravno tako vodi strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami – sestali so se 3 krat v letu za vsakega otroka z odločbo o usmeritvi. V strokovno skupino so vključeni : strokovne delavke oddelka, izvajalci strokovne pomoči, starši in svetovalna delavka.

II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. DOLGOROČNI CILJI PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI V VRTCU TRBOVLJE NA OSNOVI NACIONALNEGA PROGRAMA – KURIKULUMA ZA VRTCE

V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje v skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire in drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:

- S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov smo omogočili **dostopnost predšolske vzgoje večini otrok in družin, ki so za to izkazali interes**. Do avgusta 2014 je bilo vključenih **66 % in od septembra 2014 dalje 68%** vseh otrok s stalnim ali začasnim bivališčem v Trbovljah. Kljub temu, da imamo enako število oddelkov, pa je vključenih otrok manj kot jih je bilo v šolskem letu 2012/13, ko jih je bilo 510. Pozna se zmanjšano število v razvojnem oddelku, na Dobovcu, za posamezne otroke pa je prostor tudi še v kakšnem oddelku. Procent se je zmanjšal tudi zato, ker so sedaj vključene generacije, ki so po številu rojstev številčnejše. Na čakalni listi tako navadno ostajajo otroci v starosti od 1 do 2 let. V septembru je bilo število vključenih otrok 505 in konec decembra 508 otrok.
- V redne oddelke smo do junija integrirali trinajst otrok, od septembra dalje pa enajst otrok s **posebnimi potrebami**, dva otroka pa sta še v fazi pridobivanja odločbe. Z otroki so poleg strokovnih delavk v

skupini, delale še svetovalna delavka Cvetke Forte in zunanje sodelavke – defektologinje Mateja Šviga, Nevenka Kos, Neva Izlakar, Olga Kavšek. Sodelovali smo s študentko za logopedsko obravnavo otrok Niko Rakovič. Še naprej smo sodelovati tudi s CIRIUS-om in njihovim izvajalcem Pupavac Gordanom, v jeseni pa ga je nadomestila Tadeja Belšak. Individualno strokovno pomoč otrokom nudijo glede na odločbo. Otroci so vključeni v vse aktivnosti oddelka, ne glede na to, da se z njimi izvajajo še dodatne aktivnosti v oddelku ali izven njega. Za gibalno oviranega fantka imamo z odločbo dodeljenega spremljevalca že od leta 2011. Z oktobrom, pa je tudi deček v oddelku 1 do 2 leti dobil spremljevalko.. Ker že kar nekaj časa opažamo povečano število otrok z odločbami, smo v letu 2010 že razpisali delovno mesto defektologa. Ker je to deficitaren poklic, ga nismo uspeli pridobiti, zato moramo še vedno sodelovati z zunanjimi sodelavci.

- Nadaljevali smo s postopnim dopolnjevanjem **didaktike**, ki je prilagojena starostni in razvojni stopnji otrok. Poskrbeli smo za raznoliko opremo novih oddelkov. Vse strokovne delavke ugotavljajo, da imamo izredno kvalitetna in uporabna sredstva za igro in izkustveno učenje otrok. Pozorni smo, da izbiramo kvalitetne in zato tudi cenovno dražje igrače, kar se je pokazalo za dobro odločitev. Kupuje se didaktika, ki jo potrebujejo v enoti in jo lahko strokovne delavke v oddelkih menjajo, glede na razvojno stopnjo in potrebe posameznega otroka.
- Sledili smo novostim na knjižnem trgu z **otroško leposlovno in strokovno literaturo**. Dopolnili smo knjižne kotičke igralnic in interne knjižnice. Glede na opremljenost oddelkov in knjižnic enot smo kupili: Ciciban 45 knjig, Pikapolonica 39 knjig, Mojca 12 knjig, Barbara 14 knjig in centralna knjižnica Sovice Pike 43 knjig. Tako smo kupili 153 otroških knjig. Zavedamo se, da starši nimajo vedno možnosti otroku kupiti kvalitetne knjige, zato skrbimo, da se sreča z njo v vrtcu. Pri strokovni literaturi smo pozorni, da določenimi knjigami opremimo strokovne knjižnice enot, posamezne pa so le v centralni strokovni knjižnici. V minulem letu smo dopolnili enote s 26 novimi strokovnimi knjigami, centralno knjižnico pa z 18 novimi knjigami.
- Posodabljammo procese dela na vseh področjih in informiranju zaposlenih, se računalniško opismenjujemo z uporabo dopolnjene računalniške tehnologije in interneta ter drugih sredstev za dnevno delo in praktično delo otrok. Vse oddelke, smo za delo otrok (računalniško opismenjevanje) in za pripravo strokovnih delavk na delo opremili s prenosnimi računalniki. Pozorni smo na smiselno uporabo le teh, zato so se strokovne delavke vključile tudi v računalniško izobraževanje.
- Kakovostno in normativno smo usklajevali in posodabljali načrtovanje jedilnikov, tehnologijo priprave obrokov ter bogatili ponudbo polnovredne prehrane s svežimi, neoporečnimi živili. V naše jedilnike so vključena eko živila. Otrokom s posebnimi prehranskimi zahtevami smo zagotavljali ustrezno dietno prehrano. Opaziti je, da je vedno več otrok, ki imajo alergijo na posamezna živila. Kvaliteta pripravljene hrane pa se je dvignila tudi s prenovo kuhinje. Pridobili smo novo hladilnico in zamrzovalnico in še eno parno-konvekcijsko pečico. V centralni in razdelilnih kuhinjah smo izvajali notranji nadzor po HACCP načelih in izboljševali postopke v verigi prehrane in zagotavljali varnost živil. Dosledno smo preverjali dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih. **Zavedamo se pomena kakovostne in polnovredne prehrane otrok.**
- Z načrtovanim permanentnim, eksternim in internim izobraževanjem delavcev vseh struktur, smo spodbujali k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov, k sodelovanju z zunanjimi sodelavci strokovnih šol, zavodov, fakultet, drugih institucij in strokovnih služb. Pozorni smo, da vsem strokovnim delavcem z izobraževanjem širimo strokovna znanja in jih tako usposabljammo za kvalitetno doseganje ciljev, ki smo si jih zadali. Strokovno podporo smo v veliki meri

dobili na Šoli za ravnatelje, kjer smo bili vključeni v projekta » Samoevalvacija v šolah in vrtcih« in »Socialni in kulturni kapital«. Z inštitutom za etiko sodelujemo v triletnem projektu »Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju«. Na Pedagoškem inštitutu deluje razvojno raziskovalni center pedagoških iniciativ, kjer nas strokovno vodstvo tima Korak za korakom vsako leto bogati z dobro pripravljenimi delavnicami.

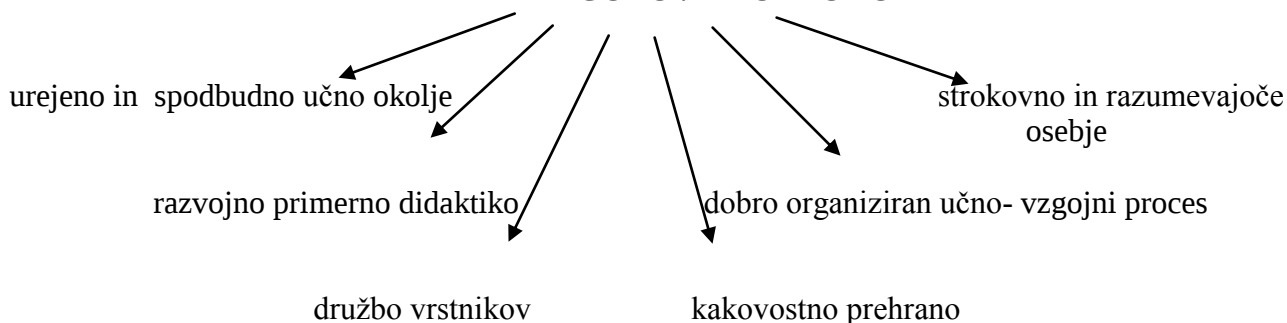
2.2. LETNI CILJI V NAŠEM VRTCU

Učno vzgojni cilji našega vrtca, so zapisani v strokovni publikaciji in so **osnova viziji razvoja zavoda** z izhodišči po kurikulumu:

»Vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost, da omogoči otroku otroštvo, hkrati pa mu pomaga pri pripravi na zahteve in izzive življenja«

CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE

ZAGOTOVITI OTROKOM



s tem omogočamo razvoj sproščenega, vedoželjnega, komunikativnega in avtonomnega otroka

SREČNEGA OTROKA, ki bo pripravljen za izzive življenja!!

Ob vsem tem pa so naše aktivnosti namenjene še k poglobljenem pristopu pri osvajanju moralnih in etičnih vrednot, ki imajo v naši družbi vedno manjšo vrednost in pa k spodbujanju otrok, da bodo uporabljali in razumeli pomen in namen vljudne (verbalne in neverbalne) komunikacije. Zavedamo se, da je marsikaj potrebno postoriti tudi pri vseh odraslih, ki so vključeni v komunikacijo z otrokom.

2.3. DNEVNI, POLDNEVNI PROGRAMI primerjalno obseg dejavnosti in vključenosti otrok

♦ **Razporeditev otrok v oddelke in skupine
2003 - 2014**

Gibanje števila vključenih otrok v vse programe predšolske zgoje									
Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki		Dodatni programi		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število odde .	Število s upin	Število otrok	Bolnišnični odd.	Število otrok
2003/04	356	18	21	312	17	3	44	1	10
2004/05	376	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	366	8	2	324	17	2	33	1	10
2006/07	368	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	374	19	21	334	18 +1	3	30	1	10
2008/09	432	23	4	392	22	2	30	1	10
2009/10	463	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	485	26	28	460	25	2	25	1	10
2011/12	557	29	31	522	28	2	25	1	10
2012/13	538	29	31	510	28	2	28	1	10
2013/14	523	29	31	495	28	2	28	1	10
2014/15	545	29	31	505	28	2	30	1	10

Obseg dejavnosti - V šolskem letu 2013/14 je bilo vključenih v dnevne in poldnevne programe 495 otrok (januarja že 503 otrok) . V letu 2014/15 je ostalo enako število oddelkov - 28, od tega je oblikovan razvojni oddelok z dvema otrokoma. Vključenih je 505 otrok v dnevne in poldnevne programe. To število se je od septembra spreminjalo, povečalo, zmanjšalo pa se je število otrok na čakalni listi. Do te spremembe je prišlo zaradi posameznih izpisov oziroma odstopa od pogodb in tako tudi do spremenjene starostne strukture otrok v oddelkih in posledično smo lahko vključili več otrok. Oblikovali smo 21 homogenih oddelkov je oblikovanih na zgornjem normativu z upoštevanjem fleksibilnega normativa plus eden ali dva otroka.v heterogenih in en kombiniran oddelok. V štirih oddelkih je število manjše od predpisanega normativa. Kljub vsemu je 37 vključenih otrok večje za en oddelok.

Pri vsem tem številu vključenih otrok pa imamo težave glede doseganja zakonsko določenega prostorskega normativa 3m² notranje igralne površine na otroka. Tega normativa ne dosegamo v enoti Barbara tudi v drugih enotah smo na meji. Ko bo v letu 2017 treba zagotoviti 4m² bo potrebno znižati normative v oddelkih, oziroma sprostiti kakšno igralnico za skupne namene (npr. telovadnica). Teh težav nismo imeli v letih, ko smo imeli manj oddelkov, sedaj pa so vsi razpoložljive dodatni prostori (kabineti za strokovne delavce, telovadnice) spremenjeni v igralnice.

Kot 29 oddelok se šteje oddelok v bolnišnici. Dnevno število otrok je zelo različno, ravno tako prisotnost staršev, ki se občasno vključujejo v aktivnosti.

Število otrok - rojeni od 2003 do 2014, z stalnim oziroma začasnim prebivališčem v Trbovljah – december 2014

Šol. leto	Dnevni, poldnevni št. otrok, odd		Dodatni 1x tedensko pop. CU, ISS št. otrok odd.		Št. rojenih otrok v posameznem letu in z začasnim ali stalnim prebivališčem v Trbovljah	% vključenih otrok v vrtec v šolskem letu
2003/04	312	18	38	3	2003 / 113	57%
2004/05	314	18	52	4	2004 / 119	60%
2005/06	324	18	33	2	2005 / 115	59%
2006/07	327	19	27	2	2006 / 147	58%
2007/08	334	19	40	2	2007 / 153	58%
2008/09	392	22	30	2	2008 / 153	63%
2009/10	428	25	25	2	2009 / 168	65%
2010/11	462	26	26	2	2010 / 143	67%
2011/12	522	28	25	2	2011/ 170	71%
2012/13	510	28	28	2	2012/ 149	69%
2013/14	495	28	26	2	2013/ 160	66%
2014/15	505	28	32	2	2014/	68%

Spodnja tabela prikazuje število otrok, ki so bili rojeni v posameznem letu in imajo stalno ali začasno prebivališče v Trbovljah. Ob tem velja omeniti, da je približno 25 otrok še vključenih v vrtece v drugih občinah, v Vrtcu Trbovlje pa je 11 otrok s stalnim prebivališčem v drugih občinah (Zagorje 4, Hrastnik 4, Laško 2 in en otrok iz Ljubljane).

• **Število vključenih otrok v šolskem letu 2014/15 - december**

letniki	Število rojenih otrok	CU, ISS	Dnevni, poldnevni program	Šol. leto	% vključenosti v vrtec
2008	153	Otroci všolani v letu 2014	12 –odloženo všolanje	2009/10 453	65,5 %
2009	168		151	2010/11 462	67%
2010	143	2	124	2010/11 482	67% 63,5% brez CU,ISS
2011	170	19	110	2011/12 547	77% 71% brez SS,CU
2012	149	11	68	2012/13 538	71% 67% brez CU in ISS
2013	160		40	2013/14 521	66% 62% brez CU in ISS

Skupaj	790	32	505	2014/15 537	68% 64% brez CU in ISS
---------------	------------	-----------	------------	------------------------	---

Pri pogledu na tabelo so vidne razlike v številu vključenih otrok in procentualni vključenosti. Če primerjamo šolsko leto 2014/15 z nekaj leti nazaj vidimo, da pri različnem številu otrok, prihaja do zelo podobnih procentov zato, ker se je povečalo število otrok po letih rojstva in prebivališča v Trbovljah.

- Otroci do 3. leta (letniki 2013, 2012) –35% (39 % minulo leto) vključenost otrok (brez otrok v drugih občinah)
- Otroci od 3. leta dalje – **82 %** (84% minulo leto) vključenost otrok (brez otrok v drugih občinah)
- Samo otroci leto pred vstopom v šolo – vključenost **90%** (85% minulo leto)

Pri ogledu tabele je pomemben podatek, da je vključenih v Vrtec Trbovlje 151 otrok letnik 2009 (minulo leto 126 otrok, letnik 2008 - 85%) To je 90% vključenost in le 17 otrok je ali v drugih krajih v vrtcu oziroma so doma. Ti otroci bodo šli jeseni v osnovno šolo. Pobuda ministrstva je 100% vključenost otrok pred vstopom v šolo. Večje število otrok vključenih v vrtec in enaka procentualna vključenost, je znak večjega števila rojenih otrok. V minulem letu smo zabeležili kar nekaj izpisov otrok zaradi preselitve v druge kraje, kar pa je po svoje alarmantno, saj nakazuje izseljevanje mladih družin. V lanskem letu je bilo odloženo šolanje 12 otrokom.

Pri vpisu za šolsko leto 2014/15 je bilo večje zanimanje za vključitev mlajših otrok, vendar jih mnogo 1.9. ni izpolnjevalo pogojev za vključitev (starost najmanj 11 mesecev) in bi se pridružili tekom šolskega leta. Po oblikovanju oddelkov je ostalo kar nekaj otrok na listi čakajočih. Odvisno od izpisov otrok različnih letnikov, smo z liste čakajočih vključevali otroke. 31. 12. 2014 so bila posamezna prosta mesta, vendar nismo imeli primernih otrok za vključitev, še vedno pa je bila lista čakajočih otrok, rojenih v letu 2013.

Primerjava vključenosti v posamezne enote 1.9. 2013 in 1.9. 2014

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2013	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2013/2014	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 8 oddelkov 141 otrok	Dnevni programi nad 6 ur ▪ I. starost od 1. do 3. leta, ▪ II. starost od 3. do 6. leta, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP Skupaj Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke ▪ Igrajmo se skupaj – za 2,5 do 3-letne otroke s starši Posebni program za hospitalizirane otroke v BT	3 5 8 1	39 102 141 28 10
2 skupini – 28 otrok Oddelek Čebelica			
Št. str. del. v PI+ BT	8+1 vzg.; 9 pom. vzg.	18	18

Enota Ciciban 9 oddelkov 164 otrok Oddelek Metuljček 9	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur I. starost od 1. do 3. leta, II. starost od 3. do 6. leta, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP	3	35
		6	129
	Skupaj kombiniran oddelek	9	164
	SKUPAJ	10	176
Št. str. del vk CI+M	9 vzg., 9 pom. vzg. + 1 vzg. v Me	19	19
Enota Barbara 6 oddelkov 116 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur I. starost od 2. do 3. leta II. starost od 3. do 6. leta, v enem oddelku je otrok s PP	1	14
		5	102
	SKUPAJ	6	116
Št. str. delavk	6 vzg.; 6 pom. vzg.	12	12
Enota Mojca 4 oddelki 63 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur I. starost 2. do 3. leta II. starost od 3. do 6. Let - Oddelek za otroke s posebnimi potrebami	1	59
		2	4
	SKUPAJ	4	63
Št. str. delavk	4 vzg.; 4 pom. vzg.	8	8
Skupaj vseh		29	493+10+28CU

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2014	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2013/2014	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 8 oddelkov 146 otrok 2 skupini – 25 otrok Oddelek Čebelica	Dnevni programi nad 6 ur I. starost od 1. do 3. leta, v enem odd otrok s PP II. starost od 3. do 6. leta, v dveh oddelkih so vključeni trije otroci s PP	3	42
		5	102
	Skupaj Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke	8	146
	Igrajmo se skupaj – za 2,5 do 3-letne otroke s starši Posebni program za hospitalizirane otroke v BT	1	10
Št. str. del. v PI+ BT	8+1 vzg.; 9 pom. vzg.	18	18
Enota Ciciban 9 oddelkov 167 otrok Oddelek Metuljček 7	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur I. starost od 1. do 3. leta, II. starost od 3. do 6. leta, v štirih oddelkih so vključeni štirje otroci s PP	3	42
		6	125
	Skupaj heterogen oddelek	9	167
	SKUPAJ	10	174
Št. str. delavk CI+M	9 vzg., 9,5 pom. vzg., 1 spremljevalka za gibalno oviranega otroka + 1 vzg. v Me	19,5	19,5

Enota Barbara 6 oddelkov 125 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur		
	▪ I. starost od 2. do 3. Leta, vključen otrok s PP	1	14
	▪ II. starost od 3. do 6. leta, vključen je otrok s PP	5	111
	SKUPA	6	125
Št. str. delavk	6 vzg.; 6 pom.vzg.	12	13
Enota Mojca 4 oddelki 60 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur		
	▪ I. starost 2. do 3. leta		
	▪ II. starost od 3. do 6. let	3	58
	▪ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami	1	2
	SKUPAJ	4	60
Št. str. delavk	4 vzg.; 3 pom. vzg.	7	7
Skupaj vseh		29	505+10+30CU

2.4. PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, TER PRIREDITVE

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančne tokove v koledarskem letu od 1.1. 2014 do 31.12. 2014. Samo izvajanje programa predšolske vzgoje pa se veže na šolsko leto 2013/14, ki je vsebinsko in organizacijsko načrtovana in zaokrožena celota.

Obogatitvene dejavnosti so potekale različno po enotah, v vseh pa so bile:

- **Ciciribci** – otroci starejših oddelkov, z dopoldanskimi daljšimi izleti in predvsem s ciljem Gibanje v sožitju z naravo.
- **Eko vrtec** – vključeni sta enoti Mojca in Barbara. Z dodatnim Eko načrtom so strokovne delavke poudarjeno spremljale eko vsebine in otrokom privzgapale pravilen odnos do okolja. Ravno tako so se vključili v Eko bralno značko. Poudarek je bil tudi na druženju s starejšimi občani.
- **Knjižnica Sovice Pike** – posebnost v našem vrtcu je **otroška in strokovna knjižnica** v enoti Pikapolonica, kamor so prihajali otroci iz vseh enot. Otroci iz enote Pikapolonice so prihajali vsak dan v dopoldanskem času, posamezne skupine pa tudi v času po kosilu. Vse skupine so imele možnost izposoje otroške literature, saj jo redno dopolnjujemo z novimi knjigami. Knjižnica je opremljena tudi z različnimi lutkami (večje, prstne, človeške figure, živali), ki si jih skupine izposojajo. Utečeno in zelo prijetno je obogateno sodelovanje s knjižničarko, ki vsak teden prihaja v enoto med otroke, jim prinaša knjige, prebira pravljice....
- **Telovadba v TVD Partizanu** je potekala celo leto. Sodelujejo starejše skupine iz enote Pikapolonica, Barbara in Mojca.
- **Tonček Knjigoljub** sodelovale so posamezne starejše skupine iz vseh enot. Podelitev priznanj otrokom je potekala v organizaciji Knjižnice T. Seliškarja v Domu svobode.
- **Cici vesela šola** poteka v sodelovanju z revijo Cicido in se izvaja v oddelkih starejših otrok.
- **Mali sonček** – prenovljen športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotankanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo. Le privajanje na vodo izvajamo samo z otroki, ki gredo v jeseni v šolo
- **Športno plezanje, mali nogomet, roketni atletika in od jeseni dalje še karate** potekajo v telovadnici TVD Partizan in v lepem vremenu tudi na igrišču Rudarja. V sodelovanju z Zavodom za šport se to izvaja že peto leto in otroci ob teh aktivnostih zelo uživajo.
- **Medgeneracijska srečanja** v enotah Mojca, Barbara in Ciciban.
- **Zdravje v vrtcu** poglobljeno izvajanje v enotah Pikapolonica in Ciciban
- **Mali umetnik** – ustvarjalni likovni kotički, kjer različno aktivno sodelujejo vključeni otroci. Svoja dela razstavljajo v enotah, ki smo jih opremili z novimi razstavnimi

stenskimi panoji.

Dodatna – plačljiva dejavnost v dopoldanskem času je potekala samo za prijavljene otroke:

- **Lutkovni abonma** so obiskovali vsi otroci od 3. leta dalje. Zelo zadovoljni so tudi najmlajši. Pomoč pri hoji do Delavskega doma so jim nudili starši, stari starši in delavci s programa javnih del.
- **Plesna šola Taras** – ni bilo zanimanja v spomladanskem terminu. Niti ne z novim šolskim letom.

Občasna druženja in prireditve – otroci so imeli možnost spoznavati različna okolja, objekte, nove vsebine, ki jih sami doživljajo oziroma doživetja omogočijo drugim, zato so se udeležili: V mesecu maju smo imeli prireditev Dan druženja treh generacij v mestnem parku. Prireditev je potekala že četrtrič, pridružilo se je veliko družin.

Obogatitvene in dodatne dejavnosti, v katerih so sodelovali otroci

Dejavnosti	Število otrok / obseg	Dejavnosti	Število otrok/ obseg
Knjigoljub	177	Vadba v telovadnici Športni raj	291
Potujoči nahrbtnik	241	Športne aktivnosti v sodelovanju Z vodnikom za šport	179
Sovica Pika	487	Mali sonček od 2. leta dalje	402
Lutkovni abonma	369	Cicizbor	179
Izposoja igrač	46	Cicihribci	90
Cicivesela šola	182	Šah	/
Naša mala Knjižnica	93	Medgeneracijska srečanja/ Dom upokojencev F. S. l. mon	96
Varno s soncem	257	Zdravje v vrtcu	207
Natečaji: Nivea – Modro srce – Izdelava iz Hama perlic	PI 93 BA 21	Drugo: - Beli zajček Pasavček EKO projekt – Voda in zelišča Izposoja knjig iz KTS Računalnik v skupini Različne EKO vsebine v EKO enotah	PI 120 BA 118 MO17 BA 21 MO 22 BA 22 BA, MO 140

Otroci za..... koga – kaj, kdaj, kje?	Dogodki za otroke – kaj, kdaj, kdo je izvajal?
Otroci zbirajo sredstva za poplavljeno območje BIH in Srbije- PI, BA	-Obisk gasilcev-CI, BA, MO, PI
Čajanka za materinski dan- BA	-Obisk zobne asistentke- BA, MO, PI, CI
Druženje z dedki in babicami- BA	-DDT-Lutkovni abonma-BA, MO, CI, PI(Ježek Pikec in gasilko Jež, Eko pod smreko, Naja in Vili praznujeta, Trnjulčica;
ŽNNE- BA, PI, MO, CI	-MCT: predstava Gledališče v kovčku-vse enote
Očkov dan-BA	-Obisk Miklavža in dedka mraza-za vse otroke
Nastop v DFS- MO	-Obisk čarodeja Martin Forte- BA, MO, CI, PI
Radio Kum z Marjeto Naglav-PI	-Obisk orkestra slovenske vojske-BA,CI
Nastop V Sparu- PI	-KTS zaključna prireditev Tonček knjigoljub v Dom svobode- BA, MO, CI, PI,
Nastop v DDT ob občinski proslavi- PI	-Obisk KTS- CI, BA, MO, PI
Nastop v DDT revija OPZ ob 120 letnici pevskega zborov- PI, CI	-Obisk lekarne- PI, BA
Dobrodelni tek-PI, BA, MO	-Čebelarstva razstava- BA, PI, MO, CI
Radio KUM-BA, MO	-Komunala Trbovlje-obisk zbirnega centra na Neži-MO
Sajenje dreves- BA, PI, MO, CI	-Trgovina SPAR, obisk maskote Sparki-PI
Otroci za babice-CI	-Nastop otrok iz GŠ- CI
	-Gledališče AEIOU-Roke dol in noge gor-zavse mlajše otroke
	-Zaključna prireditev za vse otrokev BA gledališče KU-KUC- Mineštrala
	-Muzej Trbovlje, poklici -PI, BA
	-Lekarna Trbovlje-ogled in izdelava zdravil-BA, PI - Kolesarčki-BA, MO, CI, PI
	-Obisk Ide Virt-BA
	-Predstavitev inštrumenta-klarinet- Špela Pikš, harmonika Anej Aleksič-BA
	-Predstavitev poklicev: zobozdravnik BA, reševalec, medicinska sestra,BA,PI, motorista MO, knjižničarka-PI, radijski moderator-PI
	-Izdelava slaščic popsi z mamico Mihelo Kmetič-BA
	-Obisk Kekčeve dežele-PI
	-Obisk Bumar parka v Mariboru BA
	-Obisk Sevnškega gradu BA
	-Obisk kmetij Forte, Barlič, Videmšek- MO,CI, PI
	-Priprava sivkine kreme z mamico -PI
	-ZD Trbovlje -SVIT-kako deluje črevesje- vse enote
	-GŠ Trbovlje- Štirje fantje muzikantje- vse enote
	-Mini olimpiada-MO, BA, PI
	-Zaključna prireditev zavoda za šport - vse enote
	-DFS-privajanje na vodo-za vse starejše otroke BA, MO, CI, PI, ME
	-Predstavitev plesne šole Taras- BA, MO, CI, PI
	-Konjeniško društvo Trbovlje, ježa konj- MO

MO – Mojca
BA – Barbara
ME - Metulček

CI- Ciciban
PI – Pikapolonica

Namen vseh srečanj je: prijetna doživetja, dobro počutje otrok ob izvajanju ali samo sodelovanju pri različnih aktivnostih. Cilj je bil dosežen, saj so bile aktivnosti, ki so se jih otroci udeležili prijetne in zanimive.

2.5. SODELOVANJE S STARŠI

V Vrtcu Trbovlje so organizirane različne oblike formalnega in neformalnega sodelovanja s starši.

Glede na pedagoško poslanstvo in v pomoč pri vzgoji in učenju otrok vzgojiteljice omogočajo **staršem**:

- ♦ **Redne pogovore o otroku.** Pogovore so vzgojiteljice izvajale v popoldanskem času, ob predhodni prijavi staršev – starši so si izbrali določeno uro, ki je bila zanje najugodnejša. Le posamezne starše so osebno vabile na razgovor. S sistemom vpisovanja zelenega termina so zadovoljni starši kot strokovne delavke. Beležimo nekje 85% obisk staršev.
- ♦ **Srečanja s starši** – so vključevala predstavitev LDN oddelka, delo v delavnicah, dopoldanska srečanja z očki, babicami in dedki, zaključna srečanja v enoti, na izletu... Vsaka skupina je imela program srečanj dogovorjen s starši, vendar so se srečali vsaj 5 krat, večina strokovnih delavk pa je imela od 7 do 10 srečanj v šolskem letu. S strokovnimi delavkami je bilo dogovorjeno, da v pomladanskem času predstavijo staršem način dela v dopoldanskem času. Starši so spoznavali kako poteka učenje otrok preko igre, ob upoštevanju starosti in razvojne stopnje otrok.
- ♦ **Predavanje za starše** – izvedli smo dve predavanji za starše, ker so po prvem srečanju izrazili željo še po nadaljevanju predavanja. Obakrat je predaval Sebastjan Kristovič. Vsebina prvega predavanja je bila Odnos in komunikacija s predšolskim otrokom, drugega pa Svoboda, odgovornost, vrednote.
- ♦ Pomembno je poudariti, da so starši seznanjeni in aktivno vključeni pri sledenju ciljev, ki smo si jih zadali v minulem letu. Ker so se vse strokovne delavke zaznale, da je ustrezna komunikacija eno izmed šibkih področij otroka in nenazadnje tudi med odraslimi, smo sledili zastavljenim ciljem in tudi pomagali staršem pri spoznavanju njihove vloge pri delu z otrokom.

2.6. PLAČILA STARŠEV ZA STORITVE VRTCA

Ekonomsko ceno je Občinski svet potrdil 1. 5. 2009 in sicer za otroke v oddelku:

- ♦ **I. starostna skupina** (od 1. do 3. leta) je 474,48 € poldnevni program je 369,44 €. Glede na dohodkovni razred je cena za starše od 47,45 € do 379,58 €, večina staršev pa je umeščena do 5. dohodkovnega razreda, to je do 237,24 €.
- ♦ **II. starostna skupina** (od 3. leta do vstopa v šolo) je cena dnevnega programa 370,18 € in poldnevnega 304,26 €. Glede na dohodkovni razred je cena za starše od 37,02 € do 296,14 €, večina staršev je vključena do petega razreda, kar pomeni plačilo do 185,09 €.

S 1.9. 2012 se je cena vrtca znižala in sicer:

- ♦ **I. starostna skupina** (od 1. do 3. leta) 452,07€, poldnevni program 366,51€. Glede na dohodkovni razred je cena za starše za dnevni program od 45,21 do 348,09€. Večina staršev(60%) je umeščena do vključno 6. dohodkovnega razreda in to pomeni plačilo do 194,39€.
- ♦ **II. starostna skupina** (od 3. leta do vstopa v šolo) je cena dnevnega programa 344,06€ in poldnevnega 299,94€. Glede na dohodkovni razred je cena za starše za dnevni program od 34,41€ do 264,93€. Večina staršev(60%) je umeščena do vključno 6. dohodkovnega razreda in to pomeni plačilo do 147,95€.

Na občinski seji v decembru, pa so bile predlagane in tudi sprejete nižje cene.

2.6.1. Analiza plačila staršev po dohodkovnih razredih:

Decembra 2011 je bilo - **58 staršev**, v decembru 2012 - **27 staršev**, v decembru 2013 - **16 staršev**, v decembra 2014 – 14 staršev oproščenih plačila vrtca in je zanje vse stroške krila Občina Trbovlje.

V šolskem letu 2014/15 (drugi vključeni otrok) za 57 otrok (minulo šolsko leto pa 60) **plačuje Ministrstvo za šolstvo in šport** delež oskrbnine, saj starši plačujejo 30% cene njihovega dohodkovnega razreda.

Leto 2013

Dohodkovni razred	Plačilo staršev v % od cene	Število otrok	% prikaz števila plačnikov
1. Dohodkovni razred	0%	16	3,23 %
2. Dohodkovni razred	10%	100	20,20 %
3. Dohodkovni razred	20%	37	7,47 %
4. Dohodkovni razred	30%	43	8,68 %
5. Dohodkovni razred	35%	113	22,82 %
6. Dohodkovni razred	43%	70	14,14%
7. Dohodkovni razred	53%	73	14,74 %
8. Dohodkovni razred	66%	17	3,43 %
9. Dohodkovni razred	77%	26	5,25 %

Leto 2014

Dohodkovni razred	Plačilo staršev v % od cene prog.	Število otrok	% prikaz števila plačnikov
1. Dohodkovni razred	0%	14	2,75 %
2. Dohodkovni razred	10%	113	22,20 %
3. Dohodkovni razred	20%	47	9,23 %
4. Dohodkovni razred	30%	55	10,80 %
5. Dohodkovni razred	35%	101	19,84 %
6. Dohodkovni razred	43%	81	15,91 %
7. Dohodkovni razred	53%	66	12,96 %
8. Dohodkovni razred	66%	14	2,75 %
9. Dohodkovni razred	77%	18	3,53 %

Tudi v letu 2014 so ostajale neporavnane obveznosti, ki so nastale v tekočem letu in prej. Vemo da je mnogo družin občasno v stiski, vendar smo jim vedno pripravljeni prisluhniti in pomagati z odlogom plačila. Nekaj je pa tudi takih staršev, ki z vključitvijo otroka ne sprejmejo odgovornosti glede plačila, saj vedo, da otroka ni mogoče izključiti.

Dolg v višini 27.114,17€ je za obdobje minulih petih let in je tudi najvišji. Zelo primerljiva je vsota dolga v višini 22.842,63€ in je rok zapadlosti od 61do 365 dni.

Posamezni starši glede odplačevanja dolga kontaktirajo z nami, dogovorimo se za odlog plačila, obročno odplačevanje,... Zaznali smo tudi, da pa posamezniki izigrajo naše zaupanje in željo, da bi jim v tej nastali situaciji pomagali.

2.7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

SODELOVANJE S ŠOLAMI, ki usposabljaajo za vzgojiteljice in diplomirane vzgojiteljice.

Vrata naše ustanove odpiramo **dijakinjam, ki opravljajo obvezno prakso** – Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana, šole za izobraževanje odraslih –Šolski center Zreče Slovenske Konjice, ZLU, Gimnazija Celje, PF Koper, Pedagoška fakulteta Ljubljana.

- Ko sprejmemo dijakinjo na prakso, se zavedamo odgovornosti, ki jo sprejemamo zaposleni. Odnos do poklica, do dela, do otrok in odraslih se oblikuje tudi tako, da mlade ljudi vključimo v proces dela. Poleg dnevnega dela, za kar je odgovorna vzgojiteljica, imajo v višjih letnikih tudi praktične nastope, ki jih praviloma spremlja ravnatelj. Po končanem praktičnem nastopu se z dijakinjo pogovori tista oseba, ki je nastop spremljala, oziroma skupaj evalvirata postopke dela in pristope k otrokom.
- Nekaj težav nam pri organizaciji povzroča število slušateljev, ki opravljajo prekvalifikacijo in pri nas opravijo 20 dnevno prakso in obvezne tri nastope. Poleg tega se strokovni delavci odločajo za opravljanje strokovnega izpita, zato je bilo spremljanje nastopov porazdeljeno tudi med pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko. Ravnateljica je opravila 14 ogledov nastopov dijakinj, 12 nastopov za strokovni izpit in 7 vzornih nastopov zaposlenih, kar je skupno 33 ogledov in pogovorov. Svetovalna delavka je spremljala 9 nastopov dijakinj, 7 nastopov za strokovni izpit in 7 vzornih nastopov zaposlenih, kar je skupaj 23 ogledov in pogovorov. Pomočnica ravnateljice pa 7 nastopov dijakinj in vzornih nastopov zaposlenih. Ogled izvedbe strokovnega dela v skupini in pogovor s kandidatko in vzgojiteljico poteka minimalno eno uro.
- **Dijakinje na praksi** -glede na prijavljene dijakinje, študentke in odrasle, ki bi želeli opravljati prakso v Vrtcu Trbovlje, sem opravila razpored po skupinah in določila mentorice.

	Ime in priimek	Šola	Letnik	Mentorica	Enota	Čas opravljanja p.
1.	Klavdija Lončar	Gimnazija Celje	4.	Gošte	PI	14.10. -12.5. PON.
2.	Nika Guna	Gimnazija Celje	4.	Petelin	CI	14.10. -12.5. PON
3.	Maida Mešič	Gimnazija Celje	4.	Kranjc	MO	14.10. -12.5. PON
4.	Klavdija Janc	Gimnazija Celje	4.	Poropatič	BA	14.10. -12.5. PON.
5.	Kristina Kuharič	Gimnazija Celje	2.	Dolanc	ME	14. – 18. 4.
6.	Klara Ravnikar	Gimnazija Celje	2.	Prašnikar	PI	14. – 18. 4.
7.	Tina Jerman	Gimnazija Celje	2.	Vodeb	CI	14. – 18. 4.
8.	Nika Dolanc	Gimnazija Celje	1.	Dolanc	ME	17. - 21. 4.
9.	Flora Anžel	Gimnazija Celje	1.	Bostič	CI	17. – 21.2.
10.	Laura Primec	Gimnazija Celje	1.	Zupanek	BA	17. – 21.2
11.	Urška Raušl	Srednja vzg. Lj	1.	Zupanek	BA	2.- 6.6.
12.	Rupert Klara	Srednja vzg. Lj	1.	Sačič	MO	2. – 6.6.
13.	Bastič Tjaša	Srednja vzg. Lj	1.	Gošte	PI	2. – 6.6.
14.	Podlesnik Nina	Srednja vzg.	2.	Vodišek	PI	2. – 6.6.

		Lj				
15.	Neja Glavač	Srednja vzg. Lj	2.	Kršlin	BA	2. - 6.6.
16.	Gal Kukovič	Laško		Bregar	PI	4.3. - 1.4.
17.	Alja Vozelj	PF LJ		Gošte	PI	18.11.-22. 11.
18.	Barbara Piliš	ZLU		Komlanc	CI	6.1. 2014
	Ana Glavač	ZLU		Burja	PI	13. do 24.1.
19.	Odlazek Saša	ZLU		Krajnc	MO	4.3. - 1.4.
20.	Tjaša Šink	GEOS Litija		Škrbec	BA	4.4. – 25.4.
21.	Vesna Juvan	ZLU		Vodišek	PI	marec
22.	Hajlovac Dejan	ZLU		Burja	PI	24.3. do 18.4.
23.	Tjaša Kolar	PF LJ	3.	Potočin	BA	1. - 25. 4.
24.	Maruša Čamer	PF Koper	1.	Vodeb,	CI	5.5. -
25.				Komlanc	CI	23.5.
26.	Alja Volaj	PF Maribor	3.	Sačič	MO	31.3. – 11.4
27.	Špela Tofolini	PF Maribor	2.	Prelogar	MO	2. 6 - 6.6.
28.	Neva Slapšak	PF Maribor	3.	Žnidaršič	BA	7.4.-9.5.
29.	Nika Frol	FF Ljubljana	2.	Forte	PI	3.3. -14.3.
30.	Radulovič Katja	PF Koper		Ritter	MO	31.3.
31.	Špela Vozelj	PF Koper mag.		Forte	PI	5.5. -23.5.

NASTOPI DIJAKINJ in odraslih na PREKVALIFIKACIJI

	Ime in priimek	Enota	Vsebina	Datum in ura	Spremljala
1. 1.	Klavdija Lončar	PI	Sprejem otrok in igra	2.12. ob 7	Vranešič
2.			Jutranji krog, pravljica	9.12. ob 9	Vranešič
3.			Dnevna rutina Kosilo	16.12. ob 11 ¹⁵	Forte
2.1.	Ana Glavač	PI	Gibalni poligon	20.1. ob 9 ³⁰	Vranešič
2.			N Spoznajmo želvo	28.1. ob 9	Forte
3.			J Kaj vem o želvi	28.1. ob 9 ³⁰	Forte
3.1.	Barbara Piliš	CI	Druž. Igra Robotek	11.2. ob 8 uri	Forte
2.			DR Zajtrk	13.2. ob 7 ³⁰	Vranešič
3.			Jutranje razgibavanje	13.2. ob 8 ³⁰	Vranešič
4.1.	Klavdija Janc	BA	Družabna igra	10.3. ob 7 ³⁰	Vranešič
2.			Zajtrk	10.3. ob 8	Vranešič
3.			Prip. Zgodbe Mili	17.3. ob 9	Forte
5.1.	Vesna Juvan	PI	Druž. igra ABC	18.3. ob 7 ¹⁵	Dolanc
2.			Eksperimenti	20.3. ob 9 ¹⁵	Forte
3.			Plesna: Kdo sedi ob meni	1.4. ob 9 ¹⁵	Vranešič
6.1.	Saša Odlazek	MO	Did. igra Cvetoči travnik	27.3. ob 8 ³⁰	Dolanc
2.			Prip. zg. nekega dež. dne	27.3. ob 9	Dolanc
3.			Gibanje K Ani na obisk	31.3. ob 9	Vranešič
7.1.	Gal Kukovič	PI	Jutranji prihod	19.3. ob 7	Forte
2.			Gl. Spoznajmo instrumente	28.3. ob 10 ³⁰	Vranešič
3			Risanje ob glasbi	28.3. 11 ¹⁵	Vranešič
8.1.	Nika Guna	CI	Did. igra Ali me poznaš	24.3. ob 7	Forte
2.			Plesna Rdeča Kapica	31.3. ob 9	Dolanc
3.					Forte
9.1.	Meida Mešič	MO	Kosilo		Sačič
2.			Igra Spomin	31.3. ob 9	Vranešič
3.			G. i. Miške domov	7.4. ob 9 ³⁰	Dolanc
10.1.	Tjaša Šink	BA	Gibanje Od glave do peta	15.4. 0b	Vranešič

2.			Pomlad na kmetiji	17.4. ob 9 ³⁰	Vranešič
3.					Dolanc

2.8. FINANČNO POSLOVANJE

Za financiranje izvajanja javne službe ima Vrtec Trbovlje sklenjene naslednje pogodbe:

- O plačevanju storitev za program vrtca med starši in vrtcem
- O sofinanciranju dejavnosti z Občino Trbovlje
- O plačilih storitev z občinami Zagorje, Trbovlje, Hrastnik – za bolnišnični oddelek
- O plačilu storitev z Ministrstvom za šolstvo in šport – za bolnišnični oddelek
- O plačilih storitev za 9- letko z Osnovno šolo Trbovlje – za kosila otrok na Dobovcu
- O sofinanciranju javnih del z Občino Trbovlje in Zavodom za zaposlovanje Republike Slovenije – v letu 2014 smo izvajali program javnih del
- Donacije
- Opravljanje dela v splošno korist oziroma v korist lokalne skupnosti s Centrom za socialno delo Trbovlje.

V letu 2014 smo poslovali z vso odgovornostjo in skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2014	2013	Indeks
Prihodki	2.355.400	2.375.879	0,99
Odhodki	2.325.092	2.347.370	0,99
Razlika	30.308	28.509	1,06

V decembru smo prejeli donacijo trgovine SPAR v Trbovljah, ki nam je ob svojem rojstnem dnevu podarila Wesco telovadno pripomočke, glasbene instrumente in likovni material v vrednosti 300 €. Otroke v enoti Ciciban je obiskal tudi Sparky.

2.8.1. Preverjanje delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, ter skladno z zakonodajo in notranjimi predpisi za izvedbo postopka za oddajo naročil malih in velikih vrednosti. Sistem vzpostavljenih notranjih kontrol je celovit in je opredeljen v Pravilniku o računovodstvu in se nanaša zgolj na računovodske kontrole. Vsebinsko pa so notranje kontrole opredeljene v Pravilniku o delovanju notranjih kontrol.

Prejete račune se evidentira v tajništvu, preveri jih oseba, ki je blago ali storitev naročila, odobri ravnateljica, likvidira jih računovodski delavec in hkrati pregleda, da račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- ♦ s preverjanjem prejetih računov,
- ♦ pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil male vrednosti,
- ♦ s preverjanjem dobavnic in računov ob odobritvi izplačila,
- ♦ s preverjanjem obračuna storitev in izdanih računov, ki jih je izstavil zavod,
- ♦ s preverjanjem plačil obveznosti staršev,
- ♦ s kontrolo obračuna potnih nalogov za službeno potovanje pred odobritvijo izplačila.

2.8.2. Drugi opravljeni nadzori

V mesecu septembru je Revizijski center d.o.o., Ljubljana, izbran s strani Občine Trbovlje, izvedel notranji nadzor javnih financ za leto 2013 v skladu z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (U.I. RS, št. 72/2002). Revidiranje je potekalo z namenom presoje zakonitosti delovanja Vrtca Trbovlje in učinkovitosti notranjega kontrolnega sistema. V postopek preveritve so bila zajeta naslednja področja delovanja vrtca na letni ravni:

- ◆ okolje kontroliranja
- ◆ računovodsko finančni sistem
- ◆ preveritev postavk bilance stanja na dan 31.12.2013
- ◆ preveritev postavk izkaza prihodkov in odhodkov za obdobje 1.1. 2013 do 31.12. 2013

Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja so ugotovili, da ima vrtec vzpostavljen notranji kontrolni sistem, da zagotavlja skladnost porabe javnih sredstev in finančnih nakazil s finančnim načrtom, predpisi, internimi akti vrtca, da s kontrolnimi postopki pred evidentiranjem poslovnih dogodkov zagotavlja pravilnost izkazanih postavk v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov za obravnavano obdobje. Priporočili so, da se register tveganj dopolni in posodobi s spremembami, ki so nastale v času od sprejetja.

Zaključek revizijskega poročila – prepis:

Opravili smo notranje revidiranje v javnem zavodu Vrtec Trbovlje za leto 2013, z namenom presoditi učinkovitost, gospodarnost in zakonitost notranjega kontrolnega sistema ter posledično preizkusiti pravilnost izkazanih postavk v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2013 ter v tej povezavi skladnost porabe javnih sredstev in finančnih nakazil s finančnim načrtom, predpisi in internimi akti zavoda.

Na osnovi preverjanja delovanja notranjih kontrol ugotavljamo, da ima zavod vzpostavljen notranji kontrolni sistem in zagotavlja skladnost poslovanja s finančno računovodskimi predpisi. Glede na to, da nepravilnosti nismo ugotovili ocenjujemo, da priporočila niso potrebna.

2.9. PREGLED POSLOVANJA IZ PODROČIJ GOSPODARSTVA, SOCIALE, VARSTVA OKOLJA, REGIONALNEGA RAZVOJA IN UREJANJE OKOLJA.

- Vrtec se je vsa leta skušal prilagoditi potrebam delovnih organizacij in **potrebam zaposlenih staršev**. Vsako leto preverimo potrebe staršev in se jim prilagodimo. V letu 2014 smo imeli do 16³⁰ ure odprti enoti Ciciban in Pikapolonica. V Mojci in Barbari odpremo ob 6. uri in zapremo ob 15³⁰ uri. Naše enote so časovno različno odprte v jutranjem in popoldanskem času, na kar starše opozorimo pri vpisu. Vsekakor spremljamo želje posameznih staršev po daljšem odprtju enote, vendar pa tudi v enotah, ki so odprte do 16³⁰ ure, po 16. uri ostanejo le posamezniki, ki največkrat varstva tako dolgo niti ne potrebujejo.
- **Z Zdravstveno svetovalno službo** je svetovalna delavka Cvetka Forte ob sredah sodelovala z zdravstvenim timom, kjer je bila seznanjena z zdravstvenimi in razvojnimi posebnostmi posameznih otrok.
- **S Centrom za socialno delo**
Sodelovanje s centrom (CSD) je dobilo nove dimenzije. Vedno več je sodelovanja, da zaprosijo za mnenje o posameznem otroku, o sodelovanju staršev z vrtcem... Njihova predstavica je vključena v Komisijo za sprejem otrok. Svetovalna delavka Vrtca Trbovlje je vključena v multidisciplinarni tim za zaščito otrok. Več sodelovanja je tudi na račun tega, da na centru izdajajo staršem odločbe ob vključitvi otrok v vrtec. Nismo pa imeli udeležencev programa Dela v splošno korist, ker dva izbrana kandidata nista začela z delom.

- **Z Zobozdravstveno službo**

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena in preventiva, je v minulem letu potekala v vseh enotah.

- **Z Zavodom za šport**

Sedmo leto smo s skupinami starejših predšolskih otrok sodelovali v različnih oblikah skupinske vadbe z njihovimi izvajalci – nogomet, atletika, plezanje, karate (novost) in rokomet.

Otroci so obiskovali športne aktivnosti v telovadnici Partizan. V jesenskem in spomladanskem času sta nogomet in atletika potekala tudi na igrišču Rudarja. Tako otroci, kot tudi vzgojiteljice so bili zelo zadovoljni. Kot vsako leto, jih najbolj navdušuje nogomet in kar nekaj otrok je, ki hodijo na treninge oziroma tečaje tudi v popoldanskem času. Strokovni sodelavci zavoda so imeli do otrok prijeten odnos. Tudi letos je potekala zaključna prireditev na igrišču Rudarja. Otroci so imeli možnost predstaviti kaj so delali tekom leta. Za popestritev druženja je bila postavljena plezalna stena in mlajši šolarji so demonstrirali plezanje.

- **Z drugimi društvi**

- S Knjižnico T. Seliškarja – ki spodbuja sodelovanje otrok v Tončku Knjigoljubu. Vsako leto je odziv staršev večje. Zelo se tudi potrudijo tudi pri organizaciji zaključne prireditve. Predlog staršev je bil, da se prireditev izvede v Delavskem domu, kjer je dovolj prostora za vse gledalce. Otroci iz različnih skupin so obiskali knjižnico v dopoldanskem času, posamezne skupine tudi s starši.
 - Z Zavodom za kulturo, z ZKD – organizirajo abonmajske lutkovne predstave,
 - ZPM – organizirajo različne delavnice
 - Planinskim društvom Mrzlica – vsako leto otroke obiše in obdari Miklavž,
 - S TVD Partizanom - Športni raj, kamor odhajajo otroci na redno tedensko telovadbo v dopoldanskem času.
 - S Turističnim društvom – v tem šolskem letu ni bilo posebnega sodelovanja, ker se niso vključili v projekt Moja dežela.
 - Čebelarsko društvo - pomoč pri organizaciji slovenskega zajtrka, povabilo na razstavo in vodenje po razstavi.
 - Z Zasavskim muzejem Trbovlje in so skupine vabljen na njim primerne razstave.
 - S Policijsko postajo, s Hortikulturnim društvom, z Radiom Kum, Gasilci – načini sodelovanja so vpisani v razpredelnici.
 - Z Domom upokojencev F. Salamon Trbovlje smo letošnje leto sodelovali s posameznimi skupinami otrok in njihovimi skupinami starostnikov, ki pa so letošnje leto prišli tudi v naše enote. V spomladanskih mesecih pa so nam za ugodno ceno odstopili njihov bazen, kjer so se otroci privajali na vodo in usvajali prve veščine plavanja.
 - S podjetji in zavodi je sodelovanje potekalo na različnih nivojih.
- Praviloma otroci radi zbirajo zelo različne stvari. So odlični zbiratelji zamaškov, ki smo jih v minulem letu oddajali na Karitas, za Rdeče noske že nekaj let zbiramo kartuše, ker pa skrbimo za okolje pa zbiramo tudi odpadne baterije. S pomočjo staršev, ki odvažajo predmete na odlagališče, sodelujemo tudi s Komunalo, ki otroke ob zaključku šolskega leta nagradi s predstavo. V samih oddelkih pa ločeno zbirajo organsko hrano od papirnih odpadkov.
 - Z zbiranjem časopisnega papirja varujemo naše gozdove. To je postala že celoletna akcija v vseh enotah. Na leto zberejo nekaj ton časopisnega papirja. Zbrana sredstva porabijo v enotah za dogovorjene aktivnosti, ki razveseljujejo otroke. Otroci v enotah Mojca in Barbara, ki so vključeni v eko projekt, že ločeno zbirajo tudi

ostale odpadke. Preko otrok so aktivno vključeni tudi starši. Dosežen pa je osnovni cilj – navajanje otrok na skrben odnos do okolja.

- Naš prispevek k urejenosti mesta je skrb za urejenost igrišč in okolice vrtcev. Sadimo cvetje, grmovnice in skrbimo za urejenost travnatih površin. V vsaki enoti imajo cvetličnjake, gredice, skalnjake. Strokovne delavke v urejanje teh površin vključujejo tudi otroke. S travnatimi površinami pa se kar nekajkrat letno ukvarjata vzdrževalca. V veliko pomoč nam je bil tudi delavec s programa javnih del.

2.10. KADROVSKI POGOJI

Vsako leto je potrebno v mesecu avgustu razvrstiti delavce za šolsko leto, glede na vpisano število in starost otrok. Tako se število in struktura zaposlenih v enoti, zavodu spreminja, če se spreminja število oddelkov. Zaposlenim skušamo omogočiti dobre materialne in prostorske pogoje za delo.

2.10.1. Starostna in izobrazbena struktura vseh zaposlenih, nazivi in načini zaposlitve

Pri razporeditvi delavcev moram upoštevati število, starost otrok in programe, ki so jih zanje izbrali starši (oblikovanje oddelkov), kot tudi čas poslovanja enot v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Po potrjeni sistemizaciji s strani Občine Trbovlje, je v vrtcu razporejenih 85,5 delavcev. 31.12. 2014 so bili zaposleni 103 delavci (štete so vse porodniške in daljše bolniške z nadomeščanji) in 7 delavcev s programa javnih del. Na porodniškem dopustu je 9 delavk in na daljši bolniški sta 2 delavki. V 31.8. 2014 se je upokojila vzgojiteljica in novembra kuharica, obe smo nadomestili z zaposlitvijo za nedoločen čas.

Če je le mogoče delavca, ki je v bolniškem staležu nadomestimo z notranjo prerazporeditvijo zaposlenih, si pomagamo z delavci s programa javnih del, ki imajo vsi ustrezno izobrazbo za delo v oddelkih. V primeru odsotnosti tehničnega kadra pa si moramo občasno pomagati s čistilnim servisom, ter že upokojeno čistilko.

Struktura delavcev	Zaposleni 31. 12.	Način zaposlitve
PEDAGOŠKO PODROČJE		
Vodstveni delavci - ravnateljica, pomočnica ravnateljice	2	
Strokovni delavci – svetovalna del., vodje enot z obveznostjo, vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, knjižničarka, vodja ZHR	61	
spremljevalka gibalno oviranega otroka	2	
SPREMLJEVALNI PROCESI		
Finančno – računovodski, administrativni del – vodja računovodstva, knjigovodkinja, poslovni sekretar, administrator	4 + 1/2 nadstandard, invalid (2 del za polovični del.čas)	
Kuharsko osebje – vodja kuhinje, kuharji, kuharske pomočnice	12	
Tehnično osebje – vzdrževalca, perica, čistilke, pomožni delavec	8	
SKUPAJ	85 + 11	
	(por. in bolniških odsotnosti)	
Delavci v programih javnih del	7	
VSI SKUPAJ	92 + 11 = 103	

• Preglednica: **Starostna struktura zaposlenih na dan 31.12. 2014**

STAROST	ŠTEVILO	STAROST	ŠTEVILO
ZAPOSLENIH		ZAPOSLENIH	
20 - 25 let	3	45 - 50 let	15
25 - 30 let	8	50 - 55 let	18
30 - 35 let	19	55 - 60 let	11
35 - 40 let	15	60 - 65 let	2
40 - 45 let	11	65 - 70 let	0
	56		46

- V našem zavodu imamo zaposlenih tudi večje število invalidov, ki so razvrščeni v II. in III. kategorijo in so zaposleni na polni oziroma polovični delovni čas.

Preglednica: **Zaposleni strokovni in ostali delavci – invalidi**

Število zap. invalidov	Stopnja invalidnosti	Zaposlitev za polni delovni čas	Zaposlitev za polovični delovni čas
1	II.		1
8	III.	4	4
9		4	5

- Ker je večina novo zaposlenih delavcev brez strokovnega izpita, jim opravljanje tega omogočimo. Opravljen strokovni izpit je pogoj za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas.

Preglednica: **Nastopi delavcev ob pripravi na STROKOVNI IZPIT**

Ime in priimek	Enota	Vsebina nastopa	Datum in ura	Spremljala
1. Katarina Gorjup	CI	Jutranji krog – rutina, pripovedovanje o pos.dož.	13.1.2014	Forte
		Gibalna igra- Glasbeni stoli	13.1. 2014	Forte
		Did. Igra Rondo vario	17.1. 2014	Vranešič
		Izdelava okraskov iz musolina	17.1. 2014	Vranešič
		Poimenovanje okraskov in zapis- magneti, lesene tab.	17.1. 2014	Vranešič
2. Nina Praznik	BA	Razgibajmo se skupaj	10.3. ob 9	Vranešič
		Palček pohajalček zg.	15.4. ob 9	Vranešič
		Izdelava lutk	16.4. ob 930	Vranešič
		Zvočna tombola tombola	17.4. ob 9 uri	Vranešič
				Dolanc
3. Nina Strgaršek	CI	Družba Radovedni zajček Zvonko	24.3. ob 9	Forte
		MA Did. igra Kače	26.3. ob 9	Forte
		Jezik Prip. Bela kača s kronico	10.4. ob 9	Vranešič

		Umetnost Glina Kača	10.4. ob 930	Vranešič
		Gibanje Čarobna dežela	15.4. ob 9	Forte
4. Marjeta Naglav	PI	JK in prip. zg. Lačna žabica	15.5. ob 9	Vranešič
		Domače živali - prirejanje	15.5. 930	Vranešič
		Pajkova mreža	19.5. ob 9	Forte
		Plezanje in plazenje skozi mrežo	19.5. ob 930	Forte
		Igra z zdrobom		Vranešič

• Preglednica: **Zaposleni po stopnji izobrazbi na dan 31.12. 2014**

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
nedoločen čas	5	2	0	10	40	6	24	0	86
določen čas	0	1	0	1	7	0	7	0	16
skupaj	5	3	0	11	47	6	31	0	103
izračun v %	4,9%	2,9%	0%	11%	46%	5,9%	30,3%	0%	101%

Izobrazbena struktura se izboljšuje, 22 zaposlenih vzgojiteljic ima visoko strokovno izobrazbo, ena višjo in osem srednjo. Le dve pomočnici imata IV. stopnjo izobrazbe, vse ostale imajo V. stopnjo izobrazbe. Ena pomočnica vzgojiteljice se izobražuje na fakulteti za pridobitev VII. stopnje izobrazbe in s tem možnost zaposlitve na delovnem mestu vzgojiteljice. S pridobitvijo strokovnega izpita, je več zaposlenih dobilo pogodbe za nedoločen čas. Procentualni izračun pokaže, da ima le 18,8% zaposlenih nižjo izobrazbo kot V. stopnjo. Vse pomočnice in osem vzgojiteljic ima V. stopnjo, zato je ta procent najvišji. Razveseljiv pa je podatek, da ima 36,2% zaposlenih višjo in visoko izobrazbo. Stopnja izobrazbe in naziv, ki ga z leti in z dodatnim poglobljenim delom pridobi vzgojiteljica, pa močno vplivajo na oblikovanje ekonomske cene programa.

• Preglednica: **Zaposlene vzgojiteljice po pridobljenem nazivu na dan 31.12. 2014**

Brez naziva	Mentorica	Svetovalka	Svetnica
12	5	10	4

V letu 2014 ni bilo napredovanj v nazive, vendar še vedno nismo dobili odgovora. Glede na to, da zaposlujeemo mlajše, je tudi vedno več vzgojiteljic brez naziva.

2.10.2. Bolniške in porodniške odsotnosti z dela

Tudi v minulem letu je bilo veliko krajše in daljše bolniške odsotnosti zaposlenih, kar je oteževalo kontinuirano izvajanje dejavnosti. Odsotnost strokovnih delavcev v oddelkih za zagotavljanje sočasnosti smo pokrivali z reorganizacijo urnika, s študentskim delom v pomoč pa so nam bile tudi delavke s programa javnih del, ki so imele vse ustrezno izobrazbo za delo v oddelku. Daljše bolniške, oziroma porodniške smo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas.

Preglednica za leto 2013

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	SKUPAJ
Boleznine do 30 dni - ure	680	648	776	780	472	592	328	512	436	928	1048	680	7880
Št. delavcev	3,91	3,72	4,46	4,48	2,71	3,40	1,89	2,94	2,51	5,33	6,02	3,91	45,29

												Povpr.	3,77
Boleznine nad 30 dni - ure	892	764	676	700	836	560	644	616	400	744	280	328	7440
Št. delavcev	5,13	4,39	3,89	4,02	4,80	3,22	3,70	3,54	2,30	4,28	1,61	1,89	42,76
												Povpr.	3,56
Ostalo ZZZS (nega, spremstvo) - ure	136	144	136	120	64	40	96	72	16	80	40	88	1032
Št. delavcev	0,78	0,83	0,78	0,69	0,37	0,23	0,55	0,41	0,09	0,46	0,23	0,51	5,93
												Povpr.	0,49
Ure skupaj	1708	1556	1588	1600	1372	1192	1068	1200	852	1752	1368	1096	16352
Št. delavcev	9,82	8,94	9,13	9,20	7,89	6,85	6,14	6,90	4,90	10,07	7,86	6,30	93,98
												Povpr.	7,83

Preglednica za leto 2014

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	SKUPAJ
Boleznine do 30 dni - ure	1056	988	1042	782	628	388	826	376	1176	780	712	452	9206
Št. delavcev	6,07	5,68	5,99	4,49	3,61	2,23	4,75	2,16	6,76	4,48	4,09	2,60	52,91
												Povpr.	4,41
Boleznine nad 30 dni - ure	304	504	712	456	568	620	420	420	440	484	328	460	5716
Št. delavcev	1,75	2,90	4,09	2,62	3,26	3,56	2,41	2,41	2,53	2,78	1,89	2,64	32,85
												Povpr.	2,74
Ostalo ZZZS (nega, spremstvo) - ure	124	136	76	84	68	8	20	40	28	96	80	72	832
Št. delavcev	0,71	0,78	0,44	0,48	0,39	0,05	0,11	0,23	0,16	0,55	0,46	0,41	4,78
												Povpr.	0,40
Ure skupaj	1484	1628	1830	1322	1264	1016	1266	836	1644	1360	1120	984	15754
Št. delavcev	8,53	9,36	10,52	7,60	7,26	5,84	7,28	4,80	9,45	7,82	6,44	5,66	90,54
												Povpr.	7,55

Pri primerjavi tabel iz leta 2013 in 2014 je razvidno, da je bilo bolezni do 30 dni za 0,66 več in za 0,82 manj nad 30 dni odsotnega delavca, v povprečju več kot v letu 2013. Manj je bilo tudi nege in spremstva in to povprečno za 1,15 delavca. Ko pa pogledamo odsotne delavce v celoti, je v letu 2014 v povprečju za 0,28 delavca manj odsotnosti.

2.11. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV DEJAVNOSTI, V POVEZAVI Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

S pregledom osnovnih, obogatitvenih in dodatnih dejavnosti je prikazano naše **strokovno delo**. Z njim smo se potrjevali na področju predšolske vzgoje v Zasavju in tudi širše. Letni delovni načrt opredeljuje aktivnosti, ki se lahko v letu še dodajo ali preoblikujejo. Cilje, ki si jih zastavimo v letnem delovnem načrtu dosegamo, saj skozi celo leto sledimo realizaciji le teh.

Tam, kjer pa je doseganje ciljev povezano tudi s finančnimi sredstvi, smo še posebej pozorni. Skozi leto praviloma uspešno delujemo, saj s spremljanjem in analizo sledimo gospodarnemu ravnanju. Ker zelo dobro poznamo situacijo v vseh enotah, smo gospodarni, dosledni in učinkoviti. Nam vsem, ki smo zato odgovorni, tudi uspeva.

Kakovostne izboljšave in spremembe so bistvenega pomena za doseg ciljev. Zavedamo se aktivnega in ustvarjalnega sodelovanja vseh zaposlenih, da obdržimo otroke, ki so vključeni v vrte in pridobimo nove. Z lastnimi idejami, delom, iskanjem pomoči izven vrtca, smo pripomogli k zniževanju določenih stroškov. Prav vsi zaposleni smo nadgrajevali svoje znanje z izobraževanjem na različnih področjih:

- Delovanje študijskih skupin poteka na nivoju republike. V študijske skupine je vključenih nekaj strokovnih delavk. Srečanja potekajo v Litiji.
- Strokovne delavke, ki delajo po metodologiji Korak za korakom (izvedbena raven nacionalnega kurikuluma), so vključene v aktiv, ki ga vodi svetovalna delavka, s smernicami, ki jih dobi na Pedagoškem inštitutu iz Ljubljane. Tudi novo zaposlene strokovne delavke se že vključujejo v delo po metodologiji KZK, zato smo v jesenskem času poslali vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic na izobraževanje za delo v oddelkih od 3. do 6. leta. Za ravnatelja in koordinatorja (pri nas je to svetovalna delavka), poteka na Pedagoškem inštitutu dvakrat letno strokovno srečanje.
- Ravnatelj se združujemo v aktivu obljublanskih vrtcev. Srečanja potekajo nekajkrat letno v različnih vrtcih.
- Ravnateljica je v sodelovanju s Šolo za ravnatelje bila do konca šolskega leta mentorica novo imenovani ravnateljici. Na vseh srečanjih na Brdu pridobiva tudi nova znanja in si izmenjuje izkušnje za svoje neposredno delo.
- Svetovalna delavka sodeluje v aktivu svetovalnih delavcev RS.
- Svetovalna delavka je članica strokovne komisije pri CSD in zdravstvenega tima v Trbovljah.
- Vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku je vključena v študijsko skupino za bolnišnične oddelke.
- Sprotno poteka nadgrajevanje in dopolnjevanje znanja za ustrezen potek del in nalog po HACCP sistemu.
- Fleksibilno delovanje in uresničevanje finančnega poslovanja je bilo v skladu s področno zakonodajo. Z izobraževanjem strokovnih delavcev dvigujemo in ohranjamo strokovnost zaposlenih, spoznavamo sodobne pristope in načine dela. Da znamo svoje znanje umestiti, imamo možnost primerjave svoje prakse z drugimi v Sloveniji in tudi na tujem. Veliko izkušenj pridobimo na izobraževanjih, kjer se srečujemo s strokovnimi delavkami drugih vrtcev. Z vso odgovornostjo lahko zatrjujem, na podlagi priložnostnega in dogovorjenega spremljanja ter pogovora s strokovnimi delavkami, da delo v oddelkih poteka strokovno in na visokem nivoju. Menim, da se večina zaposlenih zaveda pomena timskega dela, in da drug brez drugega ne moremo dobro delati.

2.11.1. Prehrana

Otrokom so ponujeni trije obroki dnevno, če se tako odločijo straši. Skrbeli smo za polnovredno in bogato prehrano. Otrokom smo ponudili raznovrstne jedi in jih navajali na sprejemanje različnih okusov. Na voljo so imeli sadje in napitke, ki si jih lahko in tudi znajo sami postreči. Napitki se razlikujejo glede na letni čas. Starši lahko doma otrokovo prehrano dopolnjujejo s predlogom, zapisanim na jedilniku. Za otroke in zaposlene pripravljamo tudi dietno prehrano (na podlagi zdravnikovih navodil). Iz leta v leto zaznamo več otrok z alergijo na posamezne vrste hrane.

Vodja ZHR bedi nad tem kakšno hrano ponudimo otrokom, je v njej dovolj vitaminov ali ni preveč kalorična... Skratka vsi jedilniki so preračunani in ustrezajo otrokovim potrebam. Svoje zadovoljstvo z načrtovanimi jedilniki in z načinom prehrane otrok straši izražajo strokovnim delavkam v oddelku.

Na podlagi Uredbe (EU) št. 1169/2011 imamo na oglasnih deskah v vseh enotah od 15.12. 2014 izobešene sezname jedi oziroma proizvodov, ki povzročajo alergije ali preobčutljivost.

Vse obroke pripravljajo v naši centralni kuhinji po načelih dobre higienske prakse in izvajamo nadzor po načelih HACCP sistema. Redni notranji nadzor nad higieno v kuhinji izvaja organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa sta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno Zavod za zdravstveno varstvo.

Veseli smo, da smo prenovili kuhinjo, da smo pridobili nazaj hladilnico in zamrzovalnico, ki nam omogočajo boljše skladiščenje živil. Velika pridobitev pa je tudi še ena parno konvekcijska pečica.

2.11.2. Poročilo o investicijskem vlaganju in vzdrževanju objektov

K učinkovitem gospodarjenju smo prispevali z lastnimi vzdrževalnimi deli, z obnovami, s preureditvami:

IGRIŠČA

- Igrišča je komisija, imenovane s strani vrtca, trikrat pregledala (zahteva po pravilniku o igriščih).
- Igrišča smo redno **vzdrževali**. Na njih je v vseh letnih časih ogromno dela – pluženje snega, košnja, popravila. Pri teh delih nam je v veliko pomoč tudi delavec s programa javnih del. Zavedamo se, da je urejenost igrišč zelo pomembna, saj otroci na njih preživijo aktivne dopoldneve. Priznanje si zaslužijo vsi zaposleni, ki z lastnim vzgledom in z vzgojo otrok prispevajo, da znajo skrbeti za svoje igrišče.
- Na igrišču Barbare smo zasenčili peskovnik na zgornjem igrišču
- Na igrišču v Cicibanu smo zaščitili peskovnik in pripravili podlogo za namestitev gumenih plošč pod igralom Ladja

Glede na to, da se je izvedla sanacija enote Pikapolonica, nismo dobili nič sredstev za **investicijsko vzdrževanje**, niti ne **sredstev za opremo**.

S sredstvi za **tekoče vzdrževanje** objektov smo:

- V enoti **Ciciban** –
 - Zamenjali okna v kabinetu in kuhinji – Spektra 9
 - Beljenje kuhinje - Tika
 - Nov tiskalnik
 - Zamenjava nekaj luči – prenos iz Pikapolonice
 - V garderobi zamenjali nihajna vrata –Spektra 9
- V enoti **Mojca** –
 - Premestili smo klimo iz centralne kuhinje
 - Zamenjali tla v eni igralnici in v dveh stružili in lakirali parket -Brodar
 - Prebelili igralnico – Tika
 - Hišnik izdelal nove kuhinjske elemente in kupili smo štedilnik
 - Kupili nov računalnik - RSH
 - Igralo za igrišče
- V enoti **Pikapolonica** je v okviru energetske sanacije in lastnih sredstev potekalo veliko del–
 - Zamenjana tla v 4 igralnicah in knjižnici
 - Nova podloga za tla, kritina in senčniki na terasi
 - Nova izolacija pod streho in nameščeni novi strelovodi
 - Nova fasada
 - Zamenjava vodomera
 - Zamenjana so bila vsa lesena okna, notranja vrata in predelna stena s premičnimi
 - Podaljšani dve igralnici, povečani za cca 20m²
 - Hišnik izdelal nove omare za čajno kuhinjo in za čistila, kupili hladilnik in štedilnik
 - Nova harmonika vrata
 - Novi stenski panoji v igralnicah
 - Na upravnem delu smo preuredili kopirnico, tla v pisarnah in knjižnici
- V enoti **Barbara** –
 - Nov tiskalnik

- Drevesa za senčenje
- Roloji za senčenje v eni igralnici
- V enoti **Metuljček** smo opravili sprotna vzdrževalna dela.
- V **centralni kuhinji** je potekala celotna prenova, ponovno smo vzpostavili hladilnico in zamrzovalnico. Od opreme smo dokupili parnokonvekcijsko pečico Rational. Vsa ostala oprema bo uporabljena obstoječa. Kuhinjsko osebje je dobilo nove garderobne omare in regale v skladišču, omaro za čistila. Uredili smo še podest pred kuhinjo in tla pri vhodu na upravo.
- Redno smo **vzdrževali** klima naprave, računalnike, kuhinjsko opremo in kombija za prevoz hrane, gasilne aparate.
- **Material** za delo smo naročali glede na potrebe posameznih oddelkov in vzgojiteljic – dogovor na 2 do 3 mesece.
- Želje in potrebe otrok po **igračah**, ki so jih izrazile vzgojiteljice, smo upoštevali. Nabava didaktike je potekala pri preverjenih dobaviteljih, ki zagotavljajo kvaliteto. Po enotah so bila nabavljena sredstva, ki so v uporabi za celo enoto – kupili smo prenosna sredstva za gibanje in igro na prostem.
- **Delovna obleka in obutev** je bila kupljena po pravilniku in glede na delovno mesto – obutev, majice, halje. Tako so dodatna oblačila in obutev dobili kuhinjski delavci in vzdrževalca. Obleko in obutev smo zagotovili tudi sedmim delavcem s programa javnih del. Ustrezna oblačila in obutev so dobili tudi vsi novo zaposleni.
- **Čiščenje** - v času bolniške odsotnosti posameznih delavcev smo si poleg nadomeščanja z redno zaposlenimi delavci, delavko v pokoju, pomagali tudi s čistilnim servisom. Zaradi daljše napovedane bolniške odsotnosti čistilke v enoti Pikapolonica, smo nadomestili z novo zaposlitvijo za določen čas. Generalno čiščenje v času poletnih počitnic v enotah Barbara, Ciciban in Mojca so opravile redno zaposlene delavke. Povečana ekipa pa je očistila tudi enoto Pikapolonica. Čistini servis pa je generalno počistil hodnike v enot Pikapolonica in Ciciban.
- V **pralnici** je zaposlena šivilja, poleg rednega dela je zašila posteljnino za ležalnike, blazinice za počitek, vrečke za copate, nekaj didaktičnih sredstev za najmlajše po navodilih vzgojiteljic. Tako med letom, kot tudi v času zmanjšane števila otrok pa je še zašila predpasnike, prte, halje za slikanje.... Meseca julija in avgusta je pralnica v zmanjšanem obsegu delovala v enoti Barbara v eni izmed igralnic. V deležu smo prali perilo tudi v pralnici Rudarja
- **Vzdrževalca** sta imela precej dela z vsakodnevnimi popravili tako v vseh stavbah kot na zunanjih površinah. S programa javnih del smo imeli pomoč, kar je bilo zelo dobrodošlo. Vsa igrišča so bila sicer sproti urejena in dnevno počiščena, vendar tudi s pomočjo ostalih zaposlenih v enotah. Potrebno je bilo servisiranje orodja. Kupili smo prenosni kompresor, udarno kladivo in zložljiv voziček za prevoz težjega materiala.
- sproti smo nabavljali material za redno vzdrževanje.
- Preglede in preizkuse **gasilne opreme** so opravili člani Gasilskega zavoda Trbovlje.
- S **pogodbenim podjetjem Sint** smo:
 - sodelovali po potrebi,

- izvedli so izobraževanje za redno zaposlene delavce, za nove sodelavce in za udeležence programa javnih del.
- Opravili smo vse letne preglede, ki so vezani na roke: pregled plinskih trošil po enotah, pregled butanske postaje, letni pregled dvigala, ventilacije v kuhinji, klime v vseh enotah, z ZZV naredili deratizacijo po vseh enotah in decembra naredili analizo vode na legionelo v enotah Pikapolonica in Barbara.
- **Preventivne zdravstvene preglede** na Medicini dela ZD Trbovlje smo opravljali po predvidenem načrtu, prav tako za novo zaposlene in delavce s programa javnih del. Vsi novo sprejeti delavci so opravili predhodni zdravstveni pregled.

V letu 2014 smo evidentirali 1 lažjo poškodbo na delu.

- **Presežek prihodkov nad odhodki** iz leta 2013 v višini 28.508,85€ smo v dogovoru z Občino Trbovlje namenili:
 - Nakupu parnokonvekcijske pečice in izdelavi hladilnice

2.12. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Pri realizaciji zastavljenih ciljev smo bili uspešni. Načrtovali smo odgovorno in upoštevali dogovore s strokovno službo Občine Trbovlje. Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.

Za leto 2014 bo opravljena revizija, tako kot vsako leto. Izvajalca pridobi Občina Trbovlje.

2.12.1. Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kvalitete poslovanja

- Celovito poslovanje Vrtca Trbovlje temelji na racionalni pedagoški organiziranosti, na postopkih in načinih dela, ki so predvideni in sprejemljivi v profesionalnem delovanju javnega zavoda. Pomembno je sprotno dogovarjanje in usklajevanje zahtev in sprememb v zvezi s poslovanjem in financiranjem zavoda z ustanoviteljico Občino Trbovlje.
- Zaposleni si bomo še naprej prizadevali: da bomo kakovostno delali, da bo naš pedagoški pristop na strokovnem, kvalitetnem nivoju, da bomo z načinom dela staršem predstavili pomen vključenosti otroka v vrtec.
- Svoje znanje, izkušnje in dobro prakso bomo predstavljali v okolju, na posvetih, preko medijev in v strokovnih revijah.
- Še vedno nas vodi strokovna radovednost, poklicna in osebna zavzetost in se še želimo prijavljati na različne projekte.
- Zavedamo se težav, ki jih bomo imeli pri uresničevanju investicijskega vzdrževanja. Okvare in dotrajanost objektov, naprav, sistemov, vse bolj onemogočajo varčno ravnanje. Pozorni smo pri izbiri izvajalcev in tehtno premislamo o vrstnem redu investicijskega vzdrževanja.

2.12.2. Načrtovana večja vzdrževalna in investicijska dela:

- V enoti **Mojca** že dve leti načrtujemo nakup novega pomivalnega stroja. Prenove bi bila potrebna tudi garderoba mlajših otrok.
- V enoti **Barbara** bi želeli imeti nadstreške nad igralnicami, ki bi omogočali otrokom več bivanja na prostem tudi ob manj lepem vremenu. Dokončati bi bilo potrebno še sanitarije za odrasle in klimatizirati igralnice. V doglednem času bi bilo potrebno zamenjati parket v in okna v igralnicah.

- V enoti **Pikapolonici** bi bilo potrebno namestiti ograjo ob tribuni. V igralnicah št. 5 in 7 bi potrebovali novo pohištvo. Zamenjali bi še zadnjo staro garderobo pri mlajših otrocih. Kabinet bi bilo potrebno opremiti z novimi omarami.
- V enoti **Ciciban** bo potrebno zamenjati okna in vrata v garderobi, obnoviti betonski zid – odvodnjavanje, sanirati tla v dveh igralnicah.
- **Vzdrževalci** bi potrebovali frezo za čiščenje snega.

III. ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Za nami je še eno šolsko leto in poslovno leto. Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se radi in z veseljem obrnemo in pogledamo minulo delo. Zadovoljni smo, ker:

- smo dobro načrtovali in tako tudi realizirali načrtano in še več, seveda ob velikem razumevanju Občine Trbovlje
- imamo otroke, s katerimi dobro strokovno delamo in zanje profesionalno skrbimo na vseh področjih
 - strokovno rastemo in to svoje znanje delimo z drugimi
- drug drugemu pomagamo in skupno skrbimo za kar najboljše delo in počutje zaposlenih, otrok in staršev

Vsi se zavedamo pomena besed in jih skušamo v najboljši moči realizirati

VLAGANJE V OTROKA DANES - NALOŽBA ZA BODOČNOST!

Pri tem so nam v pomoč vsi tisti, ki prepoznavajo in razumejo potrebe otrok in zaposlenih, ki poznajo in spoštujejo naše delo, ki so ponosni na to, da je predšolska vzgoja v Trbovljah na tako visokem nivoju in dostopna tako številčni populaciji otrok.

Letno poročilo je bilo v elektronski obliki posredovano članom Sveta Vrtca Trbovlje dne, Svet je Poslovno poročilo Vrtca Trbovlje za leto 2014 obravnaval na svoji seji dne,

Trbovlje, februar 2015

Gordana Vranešič, dipl. vzg.
ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO

ZA LETO 2014

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014

Računovodsko poročilo vsebuje v skladu z Zakonom o računovodstvu bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodski izkazi so sestavljeni iz:

a) Bilance stanja ter pojasnila k bilanci stanja:

- ♦ Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- ♦ Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

b) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- ♦ Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- ♦ Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Pri vrednotenju, merjenju sredstev in obveznostih do njihovih virov v letu 2014 upoštevamo:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE) ter
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11); odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil. Upoštevamo tudi določbe SRS v kolikor obravnavanje katerih računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Skladno s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije, je pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka - sestavljena sta dva izkaza: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Iz posebnih evidenc, predpisanih v Pravilniku o enotnem kontnem načrtu, je sestavljen izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, ločeno po kategorijah, ki izhajajo iz izvajanja javne službe in ločeno za tržno dejavnost. Delež tržne dejavnosti predstavlja prehrana za zaposlene, prehrana za otroke OŠ Trbovlje na Dobovcu, najemnina prostorov za zunanje izvajalce. Za razmejitev stroškov uporabljamo sodila, ki so bila sprejeta na svetu zavoda Vrtca Trbovlje, dne 17. 3. 2005.

Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2014

skupina kontov	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK		Tekoče leto/ predhodno leto
		Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	4	5	
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	363.803	392.244	0,93
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.800	1.800	1,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.800	1.770	1,02
02	NEPREMIČNINE	1.390.367	1.390.367	1,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.103.564	1.061.853	1,04
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	484.444	452.620	1,07
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	407.444	388.920	1,05
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	411.150	388.444	1,06
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	696	711	0,98
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	55.588	21.320	2,61
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	94.790	95.602	0,99
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	252.967	262.191	0,96
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	6.511	7.839	
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	598	781	0,77
	I. AKTIVA SKUPAJ	774.953	780.688	0,99
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	7.350	9.265	0,79
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	259.901	234.567	1,11
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	110.709	106.235	1,04
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	91.606	61.596	1,49
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	35.835	34.188	1,05
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	82	360	0,23
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	21.669	32.188	0,67
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	515.052	544.891	0,95
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	17.887	21.780	0,82
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	462	1.230	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	360.565	382.878	0,94
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	136.138	140.233	0,97
	I. PASIVA SKUPAJ	774.953	779.458	0,99
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	7.350	9.265	0,79

Bilanca stanja izkazuje vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v višini 363.803 € in je za 28.441 € manjša od začetnega stanja.

Skupna aktiva znaša 774.953 € in je za 5.735 € manjša od otvoritve.

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti.

Med dolgoročnimi sredstvi izkazujemo:

- ♦ Neopredmetena osnovna sredstva
- ♦ Zgradbe
- ♦ Opremo in drobní inventar

V skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu (UL RS 23/99 in 30/03) se drobní inventar do 500 € odpiše ob nabavi enkratno v celoti.

Nabavili smo osnovna sredstva v višini 34.404 €. Iz ostanka dobička preteklih let smo financirali hladilnico z zamrzovalnico v višini 11.102 € ter parnokonvekcijsko pečico v višini 23.302 €. Iz sredstev stanarin pa smo za stanovanje nabavili še klimatsko napravo v višini 1.052 €.

Vrtec posluje tudi z gotovino, saj nekateri starši raje pridejo k nam poravnati svoje obveznosti. V **blagajni** smo imeli 696 €.

Na transakcijskem računu je bilo 55.588 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi znašajo 4.420 €, do staršev za oskrbnine pa 130.370 €, od tega je za 40.000 € popravkov terjatev, kar zneso 90.370 € terjatev. Terjatve za oskrbnine so se v primerjavi s preteklim letom povišale za 1.925 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 252.967 €, med katerimi ni starejših valut:

- ♦ terjatve do Občine Trbovlje 232.377 €,
- ♦ kratkoročne terjatve do proračunov drugih občin pa 8.611 €,
- ♦ terjatve do šol 589 €,
- ♦ terjatve do ZRSZ – JD 5.046 €,
- ♦ terjatve do MŠŠ za plače, povračila za bolnišnični ter oskrbnine 6.170 €,
- ♦ terjatve do CSD za družbeno koristno delo 175 €.

Kratkoročne terjatve do državnih inštitucij znašajo 6.056 €:

- ♦ terjatve za nadomestila plač v breme ZZZS 5.070 €,
- ♦ terjatve za nadomestila plač v breme ZPIZ 986 €.

Druge kratkoročne terjatve znašajo 455 €. To so terjatve do zavarovalnice za nastalo odškodnino.

Aktivne časovne razmejitve znašajo 598 €:

- ♦ vnaprej plačane naročnine na revije 596 €,
- ♦ znamke 2 €.

Kratkoročne obveznosti poravnamo ob plačilnem roku in znašajo 238.232 €:

- ♦ kratkoročne obveznosti do zaposlenih in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, se nanašajo na obveznosti za plače in druge prejemke ter povračila stroškov zaposlenim, na prispevke iz plač in na plače za v višini 110.709 €

- ♦ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 91.606 €
- ♦ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kamor sodijo prispevki na plače, obveznosti za plačilo DDV ter podjemnih pogodb in odtegljajev od plač znašajo 35.835 €,
- ♦ kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta znašajo 82 €

Pasivne časovne razmejitve znašajo 21.669 € in se nanašajo na neporabljena sredstva od:

- ♦ stanarin 3.169 €
- ♦ sredstva zavarovalnin 455 €
- ♦ neporabljena sredstva občine 13.747 €
- ♦ prejete donacije 1.608 €
- ♦ sredstva od zbiranja starega papirja v višini 1.321 €
- ♦ druge namenske ČR 1.039 €

Lastni viri in dolgoročne obveznosti predstavljajo sredstva:

- ♦ za kritje amortizacije po virih v prihodnjih letih 17.887 €
- ♦ obveznosti za sredstva v finančnem najemu 462 €
- ♦ obveznosti za sredstva v upravljanju, prejeta od občine 360.566 €
- ♦ skupni presežek prihodkov nad odhodki 105.830 €

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV										
NAZIV	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacij a	ZNESEK - Neodpisana na vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevredno tenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevredno tenje zaradi oslabitve
1	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	1.842.789	1.452.507	35.456	0	3.632	3.632	63.838	361.900	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	1.800	1.769	0	0	0	0	31	0	0	0
E. Zgradbe	1.388.369	1.061.818	0	0	0	0	41.651	284.900	0	0
F. Oprema	299.960	236.260	35.456	0	0	0	22.156	77.000	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	152.660	152.660	0	0	3.632	3.632	0	0	0	0
III. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	1.998	35	0	0	0	0	60	1.903	0	0
E. Zgradbe	1.998	35	0	0	0	0	60	1.903	0	0

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- 1 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju
- 2 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti (teh mi nimamo)
- 3 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

Amortizacija je obračunana po zakonskih stopnjah na podlagi naslednjih kriterijev:

a) **v breme prihodka tekočega leta:**

- ♦ za prehrano zaposlenih znaša 1.467 €

b) **v breme obveznosti do vira sredstev:**

- ♦ Obračunana amortizacija za osnovna sredstva v upravljanju 56.717 €
- ♦ obračunano v breme dodatnih dejavnosti (CU, ISS) 60 € - sredstva v finančnem najemu
- ♦ obračunano v breme donacij podjetij 1.340 €
- ♦ kritje v breme kvot invalidov 3.930 €
- ♦ obračunano v breme stanarin 144 €
- ♦ obračunano v breme zavarovalnin 240 €

IZKAZ STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika. V se izkazuje gibanje kapitalskih naložb. Pri nas kapitalskih naložb ne posedujemo, zato je obrazec prazen.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Poslovni izid po analitiki za leto 2014 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 30.308 € in je za 1.799 € višji od preteklega leta. Je rezultat varčnega poslovanja ter kontrole nad stroški. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 34.404 € smo namensko porabili za nakup osnovnih sredstev.

PRIHODKI

Med **prihodke od prodaje proizvodov in storitev** vključujemo prihodke iz proračunov občin in države, javne službe ter tržne dejavnosti. Ustvarili smo jih v višini 2.355.400 €. in so se v primerjavi s preteklim letom znižali za 21.431 €. Razlog zanje je predvsem manj vključenih otrok.

Finančni prihodki v višini 1.685 € vključujejo prihodke od obresti na transakcijskem računu ter plačilo zamudnih obresti staršev. So za 468 € višji od preteklega leta.

Drugi prihodki v višini 1.690 € pa vključujejo predvsem povračilo sodnih stroškov za sodne izvršbe ter ostale izredne prihodke.

ODHODKI

Stroški materiala znašajo 374.833 € in so za 30.078 € nižji od preteklega leta. Ti stroški zajemajo stroške:

- ♦ živil
- ♦ čistil
- ♦ sanitetnega materiala in toaletnih potrebščin
- ♦ plenice
- ♦ igrač ter didaktičnih sredstev
- ♦ materiala za praktično delo otrok
- ♦ materiala za vzdrževanje stavb, opreme in igrišč
- ♦ energentov – gorivo, plin, elektrika
- ♦ drobnega inventarja
- ♦ literature – otroške in strokovne
- ♦ pisarniškega materiala
- ♦ delovne obleke in obutve
- ♦ reprezentance
- ♦ drugega materiala

Stroški storitev so se znižali za **36.830 €** in znašajo **208.088 €**. Ti stroški zajemajo stroške:

- ♦ poštнин ter telekomunikacijskih storitev
- ♦ vzdrževanja
- ♦ čiščenja (nadomeščanje bolnih čistilcev)
- ♦ varovanja
- ♦ vzdrževanja stavb, opreme in igrišč

- ♦ najema in licenc programske opreme
- ♦ najemnin opreme ter prostorov
- ♦ bančnih storitev
- ♦ zavarovalnin
- ♦ zdravstvenih in sanitarnih pregledov
- ♦ varstva pri delu
- ♦ informatike
- ♦ strokovnega izobraževanja
- ♦ intelektualnih storitev
- ♦ prevoznih storitev
- ♦ službenih potovanj
- ♦ študentskih storitev
- ♦ reprezentance
- ♦ drugih storitev

Stroški dela znašajo 1.725.854 € in so se znižali za 9.293 € zaradi varčevanja pri plačah. Delimo jih na:

- ♦ bruto plače
- ♦ prispevke
- ♦ druge stroške dela: regres, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči ter povračila za prehrano na delu ter prevoz na delo.

Kot **strošek amortizacije** ostane del, ki se krije iz tržne dejavnosti 1.467 €, razlika do obračunane amortizacije se knjiži v breme vira.

Drugi stroški v višini 5.770 € zajemajo razne dajatve in članarine.

Finančni odhodki v višini 1,41 €

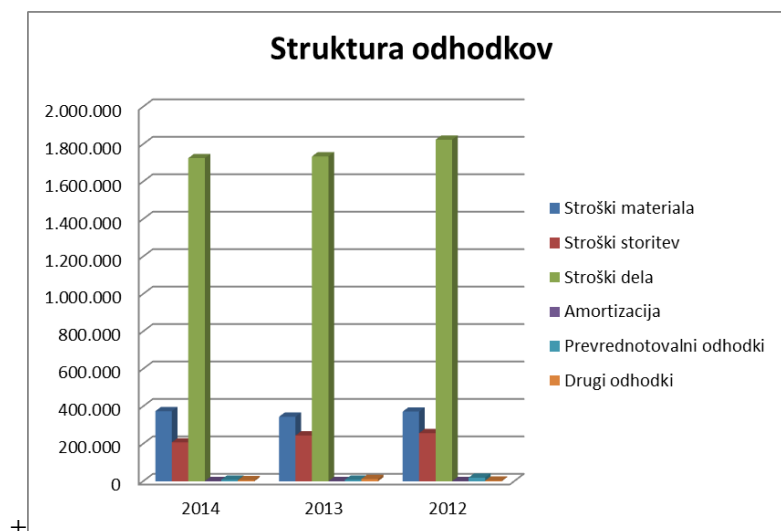
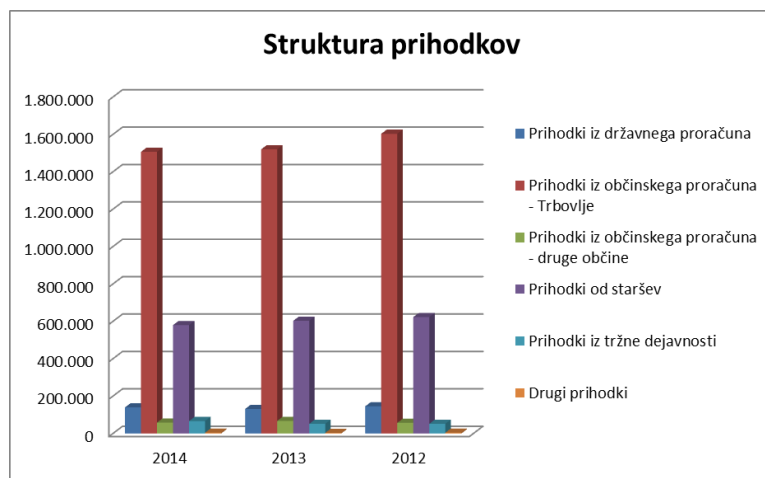
Drugi odhodki znašajo 196 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki ki zajemajo popravke terjatev v višini 8.883 € in so na enaki ravni kot predhodno leto.

PRIMERJAVA REALIZACIJE LETA 2014 Z LETOM 2013				
Konto	Naziv konta	Znesek tekočega leta	Znesek preteklega leta	%
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.352.025	2.373.456	99,10%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.352.025	2.373.456	99,10%
	Prihodki iz državnega proračuna	139.657	131.377	106,30%
	Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje	1.506.665	1.519.933	99,13%
	Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine	58.612	67.300	87,09%
	Prihodki od staršev	579.823	602.591	96,22%
	Prihodki tržne dejavnosti	66.435	51.513	128,97%
	Drugi prihodki od poslovanja	833	742	112,26%
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA		0	0,00%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	1.685	1.216	138,57%
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.690	1.207	140,02%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		0	0,00%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		0	0,00%
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		0	0,00%
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.355.400	2.375.879	99,14%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIAL IN STORITEV	582.921	589.673	98,85%
460	STROŠKI MATERIALA	374.833	344.755	108,72%
461	STROŠKI STORITEV	208.088	244.918	84,96%
	F) STROŠKI DELA	1.725.854	1.735.147	99,46%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.335.447	1.346.636	99,17%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	239.098	252.008	94,88%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	151.309	136.503	110,85%
462	G) AMORTIZACIJA	1.467	1.139	128,80%
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	5.770	6.003	96,12%
467	K) FINANČNI ODHODKI	1	6.538	0,02%
468	L) DRUGI ODHODKI	196	5	3920,00%
469	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	8.883	8.865	100,20%
	N) CELOTNI ODHODKI	2.325.092	2.347.370	99,05%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	30.308	28.509	106,31%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	
	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČ. OBDOBJA	0	35	0,00%
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	89	86	103,34%
	Število mesecev poslovanja	12	12	

STRUKTURA POSAMEZNIH SKUPIN PRIHODKOV IN ODHODKOV V CELOTNIH PRIHODKIH V ODSOTOKIH

Naziv konta	2014	2013	2012
Prihodki iz državnega proračuna	5,93%	5,53%	5,86%
Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje	63,97%	63,97%	64,52%
Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine	2,49%	2,83%	2,29%
Prihodki od staršev	24,62%	25,36%	25,07%
Prihodki iz tržne dejavnosti	2,82%	2,17%	2,09%
Drugi prihodki	0,18%	0,13%	0,18%
Celotni prihodki	100,00%	100,00%	100,00%
Stroški materiala	16,12%	14,69%	15,02%
Stroški storitev	8,95%	10,43%	10,39%
Stroški dela	74,23%	73,92%	73,59%
Amortizacija	0,06%	0,05%	0,04%
Prevrednotovalni odhodki	0,38%	0,38%	0,81%
Drugi odhodki	0,26%	0,53%	0,15%
Celotni odhodki	100,00%	100,00%	100,00%



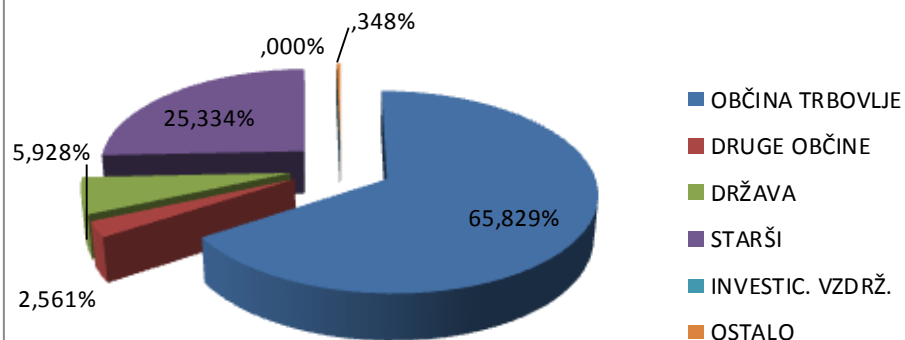
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA

Celotni prihodek je dosežen v višini	2.355.400	EUR	100,00%
prihodki iz poslovanja	2.352.025	EUR	99,86%
investicijsko vzdrževanje	0	EUR	0,00%
prihodki od financiranja	1.685	EUR	0,07%
drugi prihodki	1.690	EUR	0,07%
	0	EUR	0,00%
Struktura prihodkov JS	2.288.815	EUR	
K - del 760			99,85%
proračun občine - za doplačila storitev, plač	1.481.773	EUR	64,74%
proračun Obč.Trb. - vzgojiteljica Bolnišnica T.	4.722	EUR	0,21%
proračun druge obč.- vzgojiteljica Bolnišnica T.	7.448	EUR	0,33%
proračun MŠŠ - vzgojiteljica Bolnišnica T.	10.523	EUR	0,46%
proračun Obč.Trb. - dotacije	4.100	EUR	0,18%
proračun Obč.Trb. - inv. vzdrževanje	0	EUR	0,00%
plačila oskrbnin MŠŠ	56.573	EUR	2,47%
proračuni drugih občin za doplačila storitev	51.164	EUR	2,24%
plačila storitev starši	579.823	EUR	25,33%
prihodki od prodaje odpadnega papirja	611	EUR	0,03%
prihodki za delavce na JD - občina	16.069	EUR	0,70%
prihodki za delavce na JD - država	68.572	EUR	3,00%
drugi prihodki	2.053	EUR	0,09%
kvote invalidov	1.937	EUR	0,08%
donacije	72	EUR	0,00%
	2.285.440		
K - 762 prihodki od financiranja			
prihodki od obresti na vpogled (ŽR)	18	EUR	0,00%
zamudne obresti - terjatve do staršev	1.667	EUR	0,07%
	1.685		
K - 763 izredni prihodki			
povračila stroškov izterjave neplačanih terjatev	1.047	EUR	0,05%
prejete odškodnine - zavarov. In bonitete	153	EUR	0,01%
izredni prihodki, provizija	490	EUR	0,02%
	1.690		
K - 764 prevrednotovalni popravki			
prihodki od prodaje OS	0	EUR	0,00%
	0		
Celotni odhodki so realizirani v višini	2.325.092	EUR	
Odhodki za JS so realizirani v višini	2.271.441	EUR	100,00%
K - 460 stroški materiala	341.754	EUR	15,05%
K - 461 stroški storitev	204.352	EUR	9,00%
K - 461 storitve investicijskega vzdrževanja	0	EUR	0,00%
K - 462 amortizacija	0	EUR	0,00%
K - 464 stroški dela	1.710.485	EUR	75,30%
K - 465 drugi stroški	5.770	EUR	0,25%
K - 467 odhodki financiranja	1	EUR	0,00%
K - 468 izredni odhodki	196	EUR	0,01%
K - 469 prevrednotovalni popravki	8.883	EUR	0,39%

STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV - JS

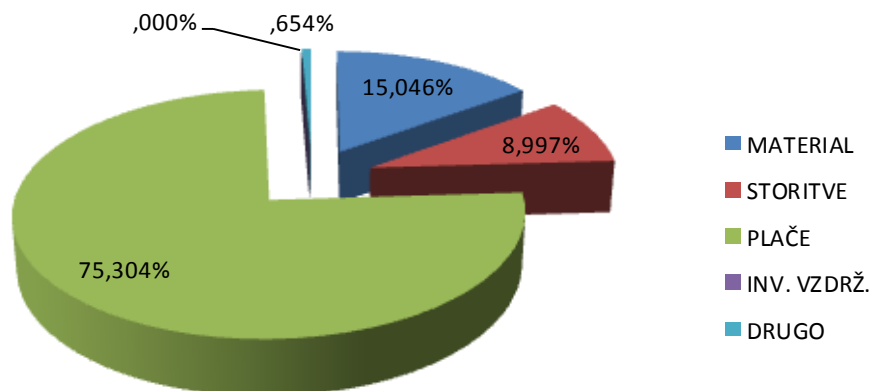
OBČINA TRBOVLJE	DRUGE OBČINE	DRŽAVA	STARŠI	INVESTIC. VZDRŽ.	OSTALO	SKUPAJ
1.506.664	58.612	135.668	579.823	0	7.976	2.288.743

STRUKTURA PRIHODKOV JAVNA SLUŽBA



MATERIAL	STORITVE	PLAČE	INV. VZDRŽ.	DRUGO	SKUPAJ
341.754	204.352	1.710.485	0	14.850	2.271.441

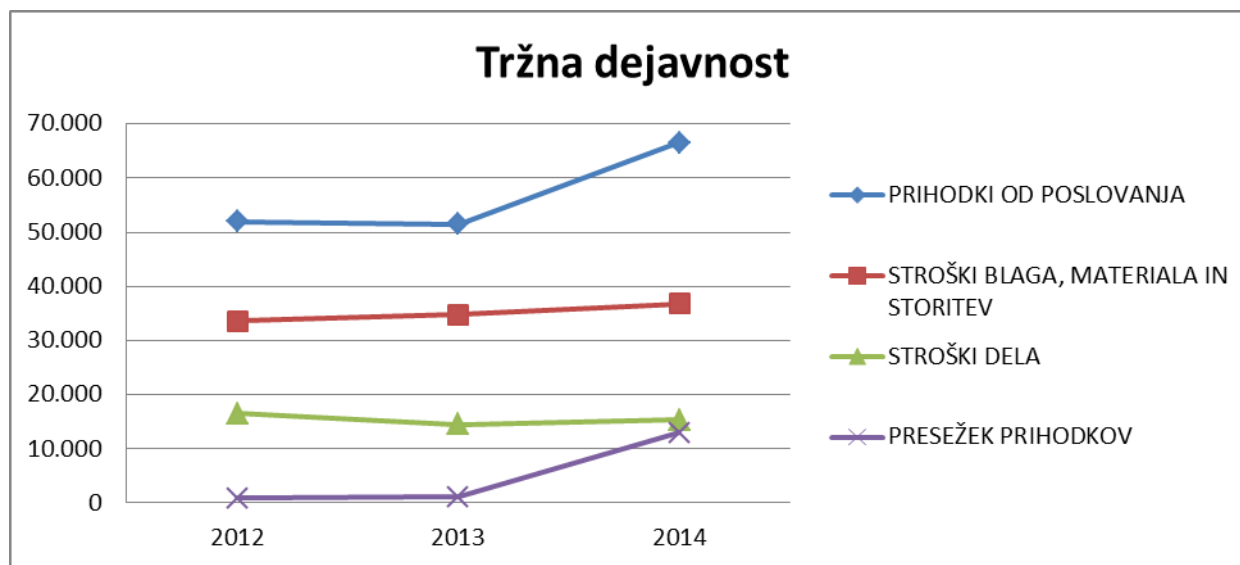
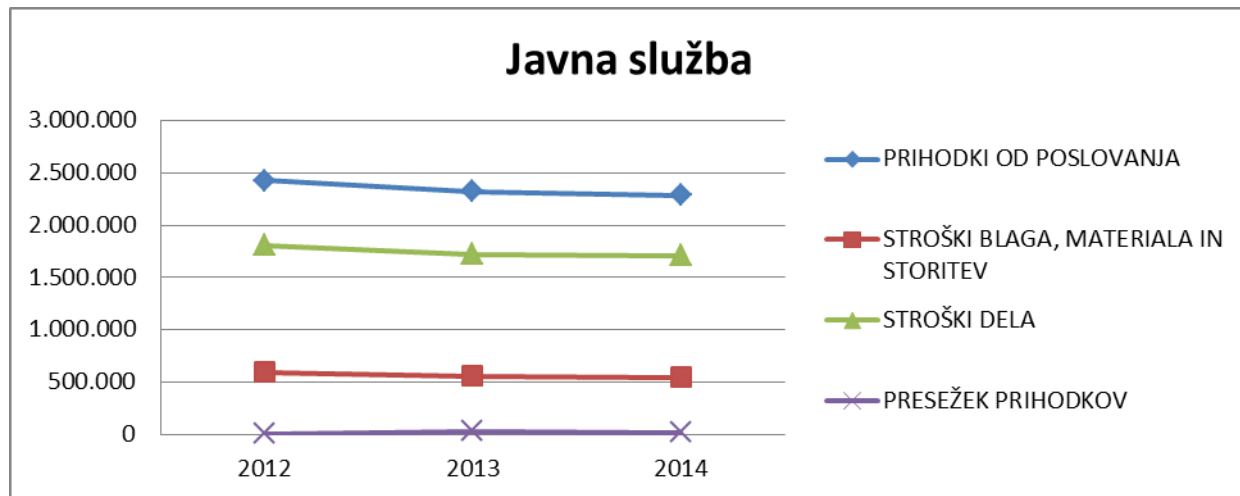
STRUKTURA ODHODKOV JAVNA SLUŽBA



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe			Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu		
		2012	2013	2014	2012	2013	2014
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.430.694	2.321.943	2.285.440	51.976	51.513	66.585
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.430.694	2.321.943	2.285.440	51.976	51.513	66.585
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	0	0	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	0	0	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0	0	0	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	808	1.216	1.685	0	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.543	1.207	1.690	0	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.433.045	2.324.366	2.288.815	51.976	51.513	66.585
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	596.555	554.942	546.106	33.587	34.731	36.815
del 466	NABAVNA VREDNOST PRO DANEGA MATE IN BLAGA	0	0	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	339.949	312.227	341.755	32.556	32.528	33.078
461	STROŠKI STORITEV	256.606	242.715	204.351	1.031	2.203	3.737
	F) STROŠKI DELA	1.807.978	1.720.629	1.710.485	16.495	14.518	15.369
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.369.551	1.336.025	1.324.637	12.393	10.611	10.810
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	273.802	250.076	237.094	2.474	1.932	2.004
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	164.625	134.528	148.754	1.628	1.975	2.555
462	G) AMORTIZACIJA	0	0	0	1.071	1.139	1.467
463	H) REZERVACIJE	0	0	0	0	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	3.655	6.003	5.770	0	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	9	6.538	1	0	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	1	5	196	0	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	20.008	8.865	8.883	0	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	20.008	8.865	8.883	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	2.428.206	2.296.982	2.271.441	51.153	50.388	53.651
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	4.839	27.384	17.374	823	1.125	12.934
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0	0	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	4.839	27.384	17.374	823	1.125	12.934
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	395	35	0	0	0	0

Primerjava med javno službo in tržno dejavnostjo za zadnja tri leta



Po 22. členu Zakona o zavodih, javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. To dejavnost štejemo kot javno službo.

Med tržno dejavnost štejemo dodatne dejavnosti. Pri nas imamo prodajo obrokov delavcem in šolarjem OŠ Trbovlje – enota Dobovec ter najemnino prostorov. Pri tržni dejavnosti smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v višini **12.934 €**.

Sodila za ceno obroka:

- ♦ odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,

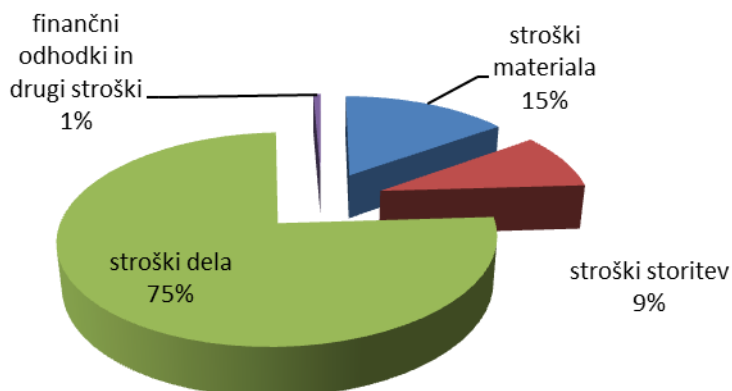
- ♦ OD kuhinjskih delavcev v deležu, ki se nanaša na TD (delež je preračunan iz normativa),
- ♦ materialni strošek živil po dejanski mesečni porabi, knjiženo po porabi živil, ločeno za javno službo in šolsko prehrano,
- ♦ materialni stroški, ki se v deležu nanašajo na kuhinjo, glede na mesečno porabo,
- ♦ amortizacija v deležu, ki se nanaša na kuhinjo, drobni inventar 100% in objekti v deležu po kvadratnem metru.

Med javno službo sodi tudi **bolnišnični oddelek** na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje, ki se financira:

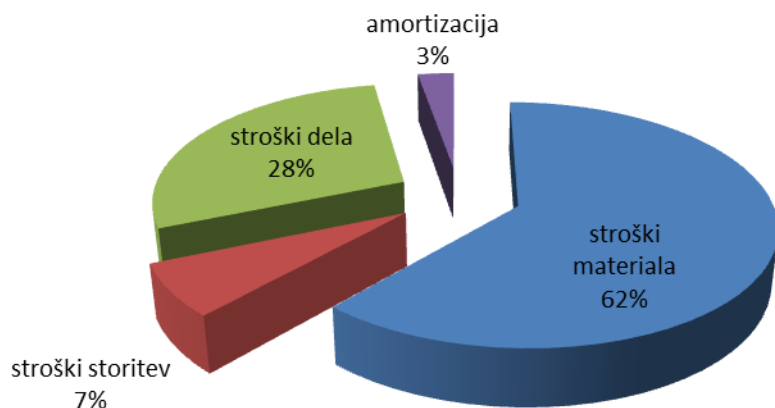
- ♦ 50% stroška dela: MŠŠ na podlagi mesečnih obračunov plač,
- ♦ 50% stroška dela: občine Trbovlje, Zagorje in Hrastnik na podlagi planiranih stroškov v deležu števila prebivalcev. Poleg tega občine krijejo tudi materialne stroške tega oddelka.

Javna dela sta financirala Zavod za zaposlovanje in Občina Trbovlje. Vključenih je bilo 7 delavcev.

struktura stroškov javne službe



struktura stroškov tržne dejavnosti



4. IZKAZ prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

členitev kontov	NAZIV KONTA	ZNESEK		%
		Tekoče leto	Predh. leto	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.347.929	2.335.320	100,54%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.282.165	2.282.643	99,98%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.703.200	1.678.469	101,47%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	142.473	123.851	115,04%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	142.473	123.851	115,04%
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.560.461	1.554.361	100,39%
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.560.461	1.520.814	102,61%
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	33.547	0,00%
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	266	257	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	266	257	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	578.965	604.174	95,83%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	574.565	601.828	95,47%
del 7102	Prejete obresti	1.689	1.232	137,09%
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.511	914	165,32%
del 7202	Prihodki od prodaje druge opreme	0	0	
del 730	Prejete donacije iz domačih virov	1.200	200	600,00%
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	65.764	52.677	124,84%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	63.294	51.344	123,27%
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premož.	2.470	1.333	185,30%
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.313.337	2.362.123	97,93%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.261.086	2.313.388	97,74%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.467.174	1.493.311	98,25%
del 4000	Plače in dodatki	1.313.073	1.317.192	99,69%
del 4001	Regres za letni dopust	48.713	48.287	100,88%
del 4002	Povračila in nadomestila	83.913	80.726	103,95%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	4.363	1.828	238,68%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	876	1.185	73,92%
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	16.236	44.093	36,82%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	237.188	238.464	99,46%
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	117.456	119.230	98,51%
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	94.517	94.841	99,66%
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	969	835	116,05%
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.328	1.343	98,88%
del 4015	Premije kolektivnega DPZ, na podlagi ZKDPZJU	22.918	22.215	103,16%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	521.360	541.862	96,22%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	206.748	208.461	99,18%
del 4021	Posebni material in storitve	94.668	119.629	79,13%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	107.449	114.911	93,51%
del 4023	Prevozní stroški in storitve	5.772	6.434	89,71%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	6.625	8.030	82,50%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	59.402	50.165	118,41%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	11.145	9.842	113,24%
del 4029	Drugi operativni odhodki	29.551	24.390	121,16%
	J. Investicijski odhodki	35.364	39.751	88,96%
4200	Nakup zgradb in prostorov (finančni najem garaža)	960		
4202	Nakup opreme	34.404	4.180	823,06%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0	5.724	0,00%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	29.847	0,00%
	2. ODHODKI IZ NASL. PROD. BLAGA IN STOR NA TRGU	52.251	48.735	107,21%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposl. iz naslova prodaje na trgu	12.273	12.568	97,65%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.839	1.901	96,74%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	38.139	34.266	111,30%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	34.592	0	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		26.803	

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PRIHODKOV IN ODHODKOV				
	NAZIV KONTA	SKUPAJ PLAN	REALIZACIJA	% REALIZ.
KONTOV	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.383.893,49	2.347.928,56	98,49%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	2.331.497,17	2.282.165,00	97,88%
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (a+b+c+d)	1.717.760,97	1.703.200,30	99,15%
	a) prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	129.333,20	142.472,70	110,16%
del 7400	prejeta sredstva iz državnega proračuna za bolnišnični odd.	11.419,18	10.604,28	92,86%
del 7400	prejeta sredstva iz državnega proračuna za 2. otroka MŠŠ	56.012,00	62.314,21	111,25%
del 7400	financiranje zaposlenih v programu javnih del - ZRSZ, družbeno kor. delo	61.902,02	69.554,21	112,36%
	b) prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.588.427,77	1.560.461,10	98,24%
del 7401	prejeta sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za tekoče potrebe	1.435.617,67	1.453.120,53	101,22%
del 7401	prejeta sredstva iz proračuna Občine Trbovlje - dodatni programi	4.100,00	4.100,00	100,00%
del 7401	BOD - medobč. dog. - Občina Trbovlje - program na otroškem odd.BT	4.709,47	4.689,64	99,58%
del 7401	BOD - medobč. dog. - druge občine - program na otroškem odd.BT	7.459,71	7.402,20	99,23%
del 7401	prejeta sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za delavce nad normativi	27.692,07	23.030,05	83,16%
del 7401	Boleznine do 30 dni - strokovni delavci	12.000,00		0,00%
del 7401	OPP - strokovna pomoč	15.567,24		0,00%
del 7401	financiranje zaposlenih v programu javnih del - občina	14.686,53	15.145,05	103,12%
del 7401	prejeta sredstva iz proračunov drugih občin za tekoče potrebe	66.595,08	52.973,63	79,55%
del 7404	d) prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za tekočo porabo	0,00	266,50	
	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	613.736,20	578.964,70	94,33%
del 7130	prihodki od prodaje storitev iz naslova izvajanja JS	613.736,20	574.565,28	93,62%
del 7102	prihodki od obresti	0,00	1.688,89	
del 7141	drugi tekoči prihodki iz izvajanja JS	0,00	1.510,53	
72	prihodki od prodaje opreme	0,00	0,00	
730	prejete donacije	0,00	1.200,00	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU IN NAJEMNIN	52.396,32	65.763,56	125,51%
del 7130	prihodki od prehrane OŠ in drugi prihodki	3.555,00	34.846,17	980,20%
del 7130	prihodki od storitev prehrane med delom za zaposlene in druge storitve	47.508,12	28.447,39	59,88%
del 7103	najemnine za stanovanja	1.333,20	2.470,00	185,27%
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.383.893,49	2.313.337,00	97,04%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.347.061,64	2.261.085,99	96,34%
	a) plače in drugi izdatki zaposlenim	1.516.421,93	1.467.174,47	96,75%
del 4000	plače in dodatki	1.355.844,19	1.313.072,89	96,85%
del 4001	regres za letni dopust	47.175,52	48.712,60	103,26%
del 4002	povračila in nadomestila - prevoz na delo in prehrana med delom	98.661,78	83.913,15	85,05%
del 4003	sredstva za povečan obseg dela	1.096,30	4.363,04	397,98%
del 4004	sredstva za nadurno delo	274,08	876,24	319,71%
del 4009	odpravnine	9.558,48	10.692,47	111,86%
del 4009	drugi izdatki zaposlenim - jubilejne, solidarnostne pomoči	3.811,57	5.544,08	145,45%
	b) prispevki delodajalcev za socialno varnost	240.935,76	237.188,06	98,44%
del 4010	prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	121.324,84	117.455,40	96,81%
del 4011	prispevki za zdravstveno zavarovanje	96.481,94	94.517,39	97,96%
del 4012	prispevki za zaposlovanje	816,49	968,75	118,65%
del 4013	prispevki za starševsko varstvo	1.360,82	1.328,22	97,60%
del 4015	prispevek za kolektivno dodatno zavarovanje	20.951,67	22.918,30	109,39%
	c) izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	585.000,32	521.359,56	89,12%
del 4020	pisarniški in splošni material in storitve	228.556,55	206.748,41	90,46%
del 4021	posebni material in storitve	103.851,83	92.827,82	89,38%
del 402	dotacije občine	4.100,00	4.100,00	100,00%
del 4022	energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	126.723,30	107.448,64	84,79%
del 4023	prevozni stroški in storitve	7.403,59	5.772,24	77,97%
del 4024	izdatki za službena potovanja	9.251,11	6.625,17	71,61%
del 4025	tekoče vzdrževanje	59.409,72	59.401,55	99,99%
del 4026	najemnine in zakupnine	10.690,65	9.234,99	86,38%
del 4029	OPP - strokovna pomoč	15.567,24	10.070,23	64,69%
del 4029	drugi operativni odhodki	19.446,35	19.130,51	98,38%
	e) investicijski odhodki	0,00	35.363,90	
del 4200	nakup opreme	0,00	35.363,90	
del 4202				
	2. ODHODKI IZ PRODAJE STORITEV NA TRGU IN NAJEMNIN	53.729,52	52.251,01	97,25%
del 400	plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje storitev na trgu	13.477,63	12.272,83	91,06%
del 401	prispevki za socialno varnost iz naslova prodaje storitev na trgu	2.086,83	1.839,02	88,12%
del 402	izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje storitev na trgu	36.831,86	34.161,19	92,75%
del 4025	vzdrževanje stanovanja	1.333,20	3.977,97	298,38%
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	34.591,56	

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki prihodke in odhodke evidentiramo tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije.

Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov iz 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- ♦ Poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
- ♦ Denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to, ali je pr tem nastal denarni tok ali ne.

Podatki se v računovodstvu izkazujejo na evidenčnih kontih, na podlagi dejanske dokumentacije ali na podlagi ustreznih predpisanih sodil. Ločijo se na kategorije za izvajanje javne službe in za tržno dejavnost. Za izračun tržne dejavnosti smo uporabili delež tržne dejavnosti, ki smo ga izračunali po načelu nastanka poslovnega dogodka ter na tej podlagi ustrezno vrednotili evidenčni promet. Ugotovljen **presežek prihodkov nad odhodki** znaša **34.592 €**.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vidimo, da se je večina prihodkov in odhodkov v primerjavi s preteklim letom znižala sorazmerno, saj se je poznal vpliv znižanja števila otrok.

Primerjava realizacije s planom nam prikaže, da je bilo realiziranih več odhodkov kot prihodkov. Prihodki in odhodki iz naslova javne službe so bili realizirani pod planom, prihodki tržne dejavnosti pa nad planom, ker smo nekaj časa kuhali še za osnovno šolo, ker so jim prenavljali kuhinjo. Načrtovane odhodke smo presegli pri:

- Sredstvih za povečan obseg dela ter nadurno delo, vendar je znesek izplačila komaj 10,6 % prihranjenih sredstev iz naslova plač in je občutno nižji od dovoljenih 60%.
- Prispevki za zaposlovanje, ker so višji za delavce, ki so zaposleni za določen čas.
- Izdatkih za blago in storitve iz naslova prodaje storitev na trgu, vendar smo pri tržni dejavnosti vseeno bilo pozitivni.

Občine nam nakazujejo razliko med ekonomsko ceno in plačili staršev. Ta sredstva porabimo za plače, davke in prispevke, delno pa tudi za plačilo materialnih stroškov in storitev. Prejememo jih v 30-ih dneh od dneva, ko občina prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Transfer zavodom se lahko nakazuje prej kot v 30 dnevnom roku, če so za to izkazani pogoji.

V ekonomsko ceno ne sodijo elementi določeni v 8. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, kar pomeni, da mora matična občina poleg rednega financiranja osnovne dejavnosti in spremljevalni procesov zagotoviti sredstva za elemente po tem členu (odpravnine presežnim delavcem, zagotavljanje sredstev za delo sindikalnih zaupnikov, zaposlitev delavcev s katerimi se presegajo predpisani normativi, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva, delovnih priprav, nadomestila delovnim invalidom za čas čakanja na drugo - ustrezno delo, stroški sodnih postopkov, poravnava odškodnin na podlagi izvršilnega naslova, sredstva za boleznine strokovnih delavcev do 30 dni). Poleg teh sredstev je občina dolžna kriti tudi dodatne stroške za otroke s posebnimi potrebami.

5. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Povišanje evidenčnih sredstev na računu znaša 34.592 €. Ta znesek je presežek evidenčnih prihodkov nad odhodki. Njegova obrazložitev pa je navedena že v prejšnji točki.

6. Oblikovanje popravkov vrednosti terjatev do staršev po stanju na dan 31. 12. 2014

Popravek terjatev oblikujemo glede na starost terjatev. Glede na to, da smo ugotovili, da dosedanja odstotki za popravke terjatev več ne ustrezajo, smo jih morali povišati. Tako nova sodila znašajo:

♦ terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	0 %
♦ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo do 60 dni	5 %
♦ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo 60-180 dni	25 %
♦ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo 180-365 dni	35 %
♦ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo 1-5 let	80 %
♦ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo nad 5 let	100 %

♦ Uskladitev popravkov vrednosti po stanju terjatev na dan 31.12.2014

	31.12.2014	POPRAVEK VREDNOSTI
STANJE NEPORAV. TERJATEV	130.369,88	
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo (obračun za decem.)	51.322,51	
1. do 60 dni od zapadlosti	14.569,39	728,47
2. 61 do 180 dni od zapadlosti	9.833,08	2.458,27
3. 181 do 365 dni od zapadlosti	17.369,59	6.079,36
4. 1 do 5 let	32.706,12	26.164,90
5. nad 5 let	4.569,19	4.569,19
ZAPADLE TERJATVE	79.047,37	40.000,18
Že oblikovan popravek vrednosti		31.447,61
ZA USKLADITEV PV 31.12.2012		8.552,57

♦ Primerjava terjatev po roku zapadlosti za leti 2012 in 2013

	31.12.2013	31.12.2014	14/13
STANJE NEPORAV. TERJATEV	128.444,48	130.369,88	1,01
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo (obračun za decem.)	54.047,56	51.322,51	0,95
1. do 60 dni od zapadlosti	14.754,90	14.569,39	0,99
2. 61 do 180 dni od zapadlosti	8.512,32	9.833,08	1,16
3. 181 do 365 dni od zapadlosti	14.676,84	17.369,59	1,18
4. 1 do 5 let	35.609,35	32.706,12	0,92
5. nad 5 let	843,51	4.569,19	5,42
ZAPADLE TERJATVE	74.396,92	79.047,37	1,06

Skupne zapadle terjatve na dan 31. 12. 2014 znašajo 79.047 €, kar je 4.650 € več kot v preteklem letu, vendar smo odpisali 5.886 € terjatev starejših od 5 let. Situacija je odraz slabe finančne situacije ter neresnosti

nekaterih staršev, ki se odločijo, da ne bodo plačevali, ker jim nimamo česa rubiti. Stranki, ki ima večji dolg odobrimo tudi možnost rednega mesečnega odplačevanja dolga, preden vložimo izvršbo. V nasprotnem primeru se sproži postopek izterjave na sodišču z vsemi pripadajočimi stroški in obrestmi. Tožbe redno vlagamo preko internetnega portala, saj je to najhitrejši in najcenejši način, vendar za veliko tožb pride obvestilo, da starši nimajo zaposlitve ali da so njihove plače že obremenjene in nam ne morejo ničesar nakazati. Opaziti je tudi, da se je občutno povečalo stanje terjatev nad enim letom, za kar je vedno manj možnosti, da jih bomo uspeli izterjati.

V letu 2014 smo tako dodatno oblikovali popravek vrednosti terjatev do staršev za oskrbnine v višini 8.553 €. Odpisali smo večino terjatev, starejših od 5 let, ki jih nismo mogli izterjati: 788 € terjatev do staršev do 500 € na podlagi sklepa ravnateljice, ter 5.098 € na podlagi sklepa sveta zavoda. Postopkov za njihovo izterjavo pa ne bomo zaključili. Morebitne prilive iz teh terjatev bomo knjižili kot izredne prihodke. V letu 2014 je bilo 44 € prihodkov od že odpisanih terjatev.

Poleg terjatev do staršev smo na podlagi sklepa ravnateljice odpisali tudi terjatev do kupcev v višini 330 €, za katero imamo pravnomočno odločbo sodišča o izterjavi, vendar je nismo mogli izterjati.

7. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Postavka	2014	2013	2012
Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisov	2.355.400	2.375.879	2.485.021
Izvem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	1.705.902	1.719.725	1.807.507
Davčno priznani prihodki	649.498	656.154	677.514
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	2.325.092	2.347.370	2.479.359
Izvem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	1.683.951	1.699.089	1.803.389
Drugi davčno nepriznani odhodki	8.760	9.998	15.042
Davčno priznani odhodki	632.381	638.283	660.928
Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki	17.117	17.871	16.586
Davčna osnova	17.117	17.871	16.586
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave	17.117	17.871	16.586
Osnova za davek	0	0	0
Davek	0	0	0

V tabeli so prikazane pomembnejše postavke iz izkaza davka od dohodkov pravnih oseb.

Prihodke ugotovljene na podlagi računovodskih predpisov 2.355.400 € smo zmanjšali za prihodke od nepridobitne dejavnosti 1.705.902 €. Ti prihodki so prihodki, ki smo jih prejeli iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe.

Ostali prihodki, kot so prihodki staršev za oskrbnine ter drugi, pa so davčno priznani prihodki 649.498 €. Iz teh podatkov se izračuna odstotek prihodkov iz nepridobitne dejavnosti, ki znaša 72,43 %.

Celotne odhodke 2.325.092 € pomnožimo z odstotkom nepridobitne dejavnosti 72,43 % in dobimo odhodke od nepridobitne dejavnosti 1.683.951 €.

Poleg njih odštajemo še davčno nepriznane stroške, v katerih prevladuje zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo – dodatno pokojninsko zavarovanje. Ti skupaj znašajo 8.760 €.

Davčno priznani odhodki znašajo 632.381 €, razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki pa 17.117 €. Ta razlika je tudi davčna osnova.

Davčno osnovo 17.117 € smo znižali za olajšavo za investiranje 13.762 € in olajšavo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje 3.355.

Osnova za davek tako znaša 0 € ter davčna obveznost 0 €.

8. Zaključek

Med prihodke dejavnosti javne službe uvrščamo: dejavnost vrtca, sredstva kvot invalidov, usposabljanje na delovnem mestu, družbeno koristno delo, javna dela, sredstva od zbiranja odpadnega papirja, stanarine, dotacije občine in donacije.

K tržni dejavnosti uvrščamo prehrano delavcev, pripravo prehrane otrok OŠ Trbovlje v enoti na Dobovcu ter najemnine za poslovne prostore.

Zavod ne izkazuje kapitalskih naložb in posojil.

Osnovna sredstva imamo evidentirana. Odpišemo jih ob prenehanju uporabe.

Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poslovnem poročilu.

Vrednost zalog živil in čistil znaša **7.350 €**. Zaloge v kuhinji vodimo izvenbilančno po metodi zaporednih cen.

Pozitiven rezultat je posledica racionalnega ter skrbnega poslovanja ter racionalizacije stroškov. Vsem sodelujočim zaposlenim v zavodu, občinskim predstavnikom in zunanjim sodelavcem se zahvaljujemo za uspešno realizacijo finančnega načrta za leto 2014.

V Trbovljah, 16. 2. 2015

Natalija JERŠIN, ekon.
vodja računovodstva

Letno poročilo je bilo posredovano članom Sveta Vrtca Trbovlje dne, 18.2.2015

Svet je poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Vrtca Trbovlje
za leto 2014 obravnaval in sprejel na

5. seji dne, 18.2.2015

Za poslovno poročilo
ravnateljica
Gordana Vranešič

Za računovodsko poročilo
vodja računovodstva
Natalija Jeršin

Predsednica Sveta
Liljana Sačić