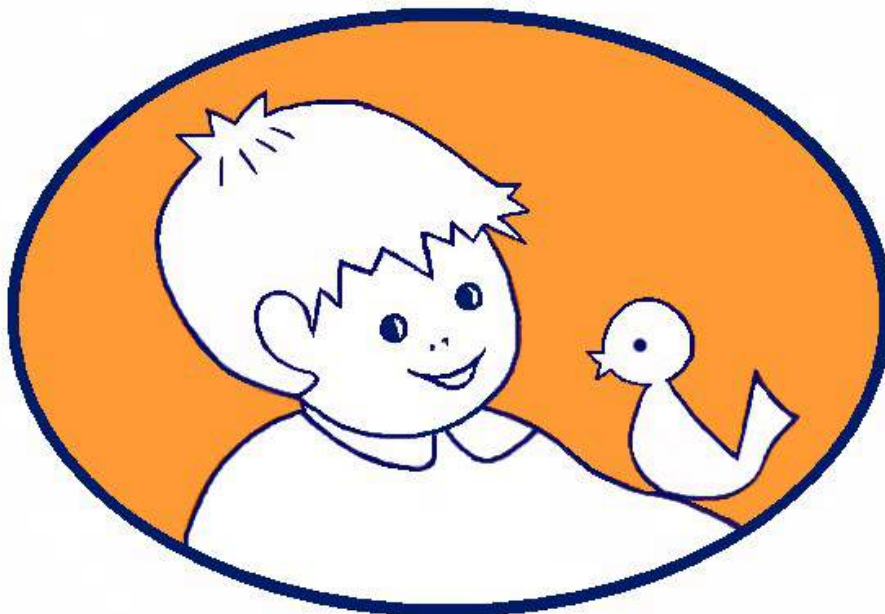




**JAVNI ZAVOD**

**VRTEC TRBOVLJE**

**LETNO POROČILO 2016**

**FEBRUAR 2017**

**NATALIJA JERŠIN, dipl. ekon.**  
**vodja računovodstva**

**GORDANA VRANEŠIČ, dipl.vzg.**  
**ravnateljica**

Kazalo

|                                                                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>POSLOVNO POROČILO</b>                                                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>I. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>                                                                                     | <b>4</b>  |
| 1.1. POROČILO RAVNATELJA                                                                                                      | 4         |
| 1.1.2. Izhodišča                                                                                                              | 4         |
| 1.1.3. Veljavna zakonodaja                                                                                                    | 4         |
| 1.1.4. Strokovna izhodišča                                                                                                    | 5         |
| 1.2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA                                                                                  | 5         |
| 1.2.1. UPRAVA VRTCA TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a                                                                             | 6         |
| 1.2.2. PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki                                                            | 6         |
| 1.2.3. GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE                                                                         | 7         |
| 1.2.4. KDO IN KAKO ODLOČA                                                                                                     | 7         |
| <b>II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>                                                                                    | <b>9</b>  |
| 2.1. DOLGOROČNI CILJI PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI V VRTCU TRBOVLJE NA OSNOVI NACIONALNEGA PROGRAMA – KURIKULUMA ZA VRTCE            | 9         |
| 2.2. LETNI CILJI V NAŠEM VRTCU                                                                                                | 10        |
| 2.3. DNEVNI, POLDNEVNI PROGRAMI primerjalno obseg dejavnosti in vključenosti otrok                                            | 11        |
| 2.4. PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, TER PRIREDITVE                                                                        | 15        |
| 2.5. SODELOVANJE S STARŠI                                                                                                     | 19        |
| 2.6. PLAČILA STARŠEV ZA STORITVE VRTCA                                                                                        | 19        |
| 2.6.1. Analiza plačila staršev po dohodkovnih razredih                                                                        | 20        |
| 2.7. SODELOVANJE Z OKOLJEM                                                                                                    | 20        |
| 2.8. FINANČNO POSLOVANJE                                                                                                      | 23        |
| 2.8.1. Preverjanje delovanja sistema notranjega finančnega nadzora                                                            | 23        |
| 2.8.2. Drugi opravljeni nadzori                                                                                               | 24        |
| 2.9. PREGLED POSLOVANJA IZ PODROČIJ GOSPODARSTVA, SOCIALE, VARSTVA OKOLJA, REGIONALNEGA RAZVOJA IN UREJANJE OKOLJA            | 25        |
| 2.10. KADROVSKI POGOJI                                                                                                        | 26        |
| 2.10.1. Starostna in izobrazbena struktura vseh zaposlenih, nazivi in načini zaposlitve                                       | 26        |
| 2.10.2. Bolniške in porodniške odsotnosti z dela                                                                              | 29        |
| 2.11. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV DEJAVNOSTI, V POVEZAVI Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA | 30        |
| 2.11.1. Prehrana                                                                                                              | 31        |
| 2.11.2. Poročilo o investicijskem vlaganju in vzdrževanju objektov                                                            | 31        |
| 2.12. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA                                      | 34        |
| 2.12.1. Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kvalitete poslovanja                                                           | 34        |
| 2.12.2. Načrtovana večja vzdrževalna in investicijska dela                                                                    | 34        |
| <b>3. ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>                                                                                   | <b>35</b> |
| <b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>                                                                                                  | <b>36</b> |
| RAČUNOVODSKO POROČILO                                                                                                         | 37        |
| 1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2016                                                                                           | 38        |
| 2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV                                                                          | 41        |
| 3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA                                                          | 45        |
| 4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA                                                                       | 50        |
| 5. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV                                                                            | 53        |
| 6. OBLIKOVANJE POPRAVKOV VREDNOSTI TERJATEV DO STARŠEV PO STANJU NA DAN 31.12.2016                                            | 53        |
| 7. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB                                                                                             | 54        |
| 8. ZAKLJUČEK                                                                                                                  | 55        |

# ***POSLOVNO POROČILO***

## ***ZA LETO 2016***

# LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA VRTEC TRBOVLJE

## I. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1. POROČILO RAVNATELJA

#### 1.1.2. Izhodišča

Občinski svet Občine Trbovlje 18. 4. 2016 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

**VRTEC TRBOVLJE** s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Odlok je bil objavljen v Uradnem vestniku Zasavje, št. 6/2016 in je začel veljati 27. 4. 2016.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

#### 1.1.3. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih – ZVrt (Ur. l. RS št. 100/05 , 25/08, 98/09,36/10, 62/10-ZUPJS,94/10-ZIU,40/12-ZUJF)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS,12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000, 127/06 ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013, 78/13)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 98/09, 108/09, 13/10,59/10, 85/10, 107/10, 40/12 ZUJF, 46/13-ZSPJS-R)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09,64/09, 65/09, 20/11, 40/12- ZUJF, 57/12-ZPCP-2D)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98,39/99, 59/99, 67/2000, 65/07, 40/12, 46/13)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/01,78/01 60/08, 83/10, 89/10,79/11, 40/12)
- Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št., 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/2010-ZUJPS)
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10), 27/14

- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS 73/2000, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13)
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- Soglasje ustanovitelja k sistemizaciji dne, 29.7. 2016

#### 1.1.4. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve – BELA KNJIGA, MIZŠ 1/95, 6/2011
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca – po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. stoletju
- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november 1996
- Etični kodeks, 1996 - strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo – Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št. 33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne, 10. 7. 2000
- Kurikulum za vrtce s prilagojenim programom za predšolske otroke - 2006
- Navodilo h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem
- sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo metodologijo Korak za korakom – izvedbena raven kurikuluma, mreža vrtcev
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v mreži vrtcev, fakultetami

Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev z upoštevanjem kulturnega razvoja in specifičnosti okolja, izročila kraja potreb, želja, interesov otrok in staršev **v dogovoru z ustanoviteljico oziroma financerjem – Občino Trbovlje.**

### 1.2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

**VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE**, je v javnem interesu 18. 4. 2016 ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo “Društva za zaščito otrok”.

Dejavnost Vrtca Trbovlje je izvajanje programa za predšolske otroke po javno veljavnem nacionalnem programu – Kurikulu za vrtce. Program je namenjen otrokom od 1 do 3 leta in od 3 do 6 leta. Vrtec izvaja tudi prilagojen program in prilagojeno izvajanje programa za otroke s posebnimi potrebami. Vrtec izvaja tudi program za otroke, ki se zdravijo na pediatričnem oddelku Bolnice Trbovlje. V dopoldanskem času izvaja veliko obogatitvenih aktivnosti, več dnevnih bivanj izven Trbovlje pa ne izvaja.

Vrtec je registriran za več dejavnosti, tudi za pripravo in prodajo hrane, zato se poleg otroške prehrane kuha za zaposlene in to je naša tržna dejavnost.

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatriji Bolnišnice Trbovlje in na Dobovcu do 30. 6., s 1.9. 2017 pa oddelek na OŠ A. Hohkrauta.



### 1.2.1. UPRAVA VRTCA TRBOVLJE, Rudarska cesta 10a

ima sedež v centralni enoti Pikapolonica, elektronski naslov:

[vrtec.trbovlje@guest.arnes.si](mailto:vrtec.trbovlje@guest.arnes.si), spletna stran: <http://www.vrtec.trbovlje.tv>

Tajništvo telefon: 03 56 33 380, 03 56 33 384 faks: 03 56 33 387

|                                                                                                                                                       |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>ravnateljica:</b> Gordana Vranešič<br>elektronski naslov: <a href="mailto:gordana.vranesic@guest.arnes.si">gordana.vranesic@guest.arnes.si</a>     | telefon: 03 56 33 381 |
| <b>pomočnica ravnateljice:</b> Helena Dolanc<br>elektronski naslov: <a href="mailto:helena.dolanc@guest.arnes.si">helena.dolanc@guest.arnes.si</a>    | telefon: 03 56 33 385 |
| <b>svetovalna delavka:</b> Daša Bokal<br>elektronski naslov: <a href="mailto:dasa.bokal@gmail.com">dasa.bokal@gmail.com</a>                           | telefon: 03 56 33 382 |
| <b>vodja računovodstva:</b> Natalija Jeršin<br>elektronski naslov: <a href="mailto:natalija.jersin@guest.arnes.si">natalija.jersin@guest.arnes.si</a> | telefon: 03 56 33 380 |
| <b>vodja prehrane:</b> Natalija Benko<br>elektronski naslov: <a href="mailto:natalija.benko@guest.arnes.si">natalija.benko@guest.arnes.si</a>         | telefon: 03 56 33 397 |

### 1.2.2. PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENOTA PIKAPOLONICA</b> , Rudarska cesta 10 a<br>elektronski naslov: <a href="mailto:pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si">pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si</a><br><b>8 oddelkov</b> – I. in II. starostno obdobje<br><b>Interna knjižnica Sovica Pika</b>                   | telefon: 03 56 33 388<br>telefon: 03 56 33 389<br>telefon: 03 56 33 386 |
| <b>Oddelek na Pediatriji BT</b> , Rudarska cesta 2<br>organizacijski vodja Bojana Burja                                                                                                                                                                                        | telefon: 03 56 52 500                                                   |
| <b>ENOTA CICIBAN</b> , Trg revolucije 4 c<br>elektronski naslov: <a href="mailto:ciciban.vvztrb@guest.arnes.si">ciciban.vvztrb@guest.arnes.si</a><br><b>9 oddelkov</b> – I. in II. starostno obdobje<br>organizacijski vodja Katja Bostič<br>od 1.9. oddelek na OŠ A. hohkraut | telefon: 03 56 33 393<br>telefon: 03 56 33 394                          |
| <b>ENOTA BARBARA</b> , Vreskovo 6 a<br>elektronski naslov: <a href="mailto:barbara.vvztrb@guest.arnes.si">barbara.vvztrb@guest.arnes.si</a><br><b>6 oddelkov</b><br>organizacijski vodja Ksenija Škrbec                                                                        | telefon: 03 56 33 390<br>telefon: 03 56 33 391                          |
| <b>ENOTA MOJCA</b> , Novi dom 51<br>elektronski naslov: <a href="mailto:mojca.vrtec@siol.net">mojca.vrtec@siol.net</a><br><b>3 oddelki in oddelek</b> za otroke s posebnimi potrebami<br><b>do 30. 6. oddelek METULJČEK, Dobovec 50</b><br>organizacijski vodja Liljana Sačič  | telefon: 03 56 33 392<br>telefon: 03 56 33 358                          |

**1.2.3. GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE**  
pa vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10a

- poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba zavoda
- računovodsko - finančna služba
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem
- centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah

## 1.2.4. KDO IN KAKO ODLOČA

### UPRAVNI ORGANI

a) Vrtec upravlja 11 članski **SVET VRTCA**, ki ga sestavljajo:

- **3 predstavniki ustanovitelja**, ki jih imenuje Občinski svet Občine Trbovlje. Predstavniki so: Marjana Eberlinc, Polona Novak in Blaž Klopčič, ki je tudi namestnik predsednice.
- **3 predstavniki staršev**, ki jih je izvolil svet staršev: predsednica Sveta staršev Irena Meterc, Darja Vresk in Ajda Oberžan.
- **5 predstavnikov delavcev vrtca**: predsednica Liljana Sačić, Marjanca Zupanek, Nataša Blaj, Metka Medvešek in Sanja Mraz.

Člani imajo 4- letni mandat (do dvakrat), odločajo z večino glasov.

- **SEJE SVETA:**

- Gradivo za 10. korespondenčno sejo je bilo poslano po elektronski pošti. Vsebina – potrditev finančnega načrta za leto 2015, odpis dotrajanih opredmetenih osnovnih sredstev; izločitev terjatev za oskrbnine iz knjigovodskih evidenc.

- 7. redna seja je potekala 24. 2. 2016. Po pregledu sklepov in potrditvi zapisnika redne in korespondenčne seje, so po sprejetju občinskega proračuna za leto 2016, potrdili Finančni načrt Vrtca Trbovlje. V nadaljevanju so obravnavali Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2015, Poročilo popisnih komisij o opravljenem rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov. Seznanjeni so bili s poročilom o opravljeni reviziji za leto 2014 in se seznanili z začetkom postopka za vpis otrok za šolsko leto 2015/16. Ocenjevali so tudi delovno uspešnost ravnateljice. Člani so bili seznanjeni tudi z vzrokom prekinitve javnih del v Vrtcu Trbovlje.

- 8. seja je bila 21. 10. 2016. Člani so potrdili zapisnik sedme seje, poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2015/16 in Samoevalvacijsko poročilo. Obravnavali in potrdili so Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/17. Potrdili so rebalans finančnega načrta za leto 2016 in predlog finančnega načrta za 2017. Imenovali so člane popisnih komisij za redni letni popis. Seznanili so se s poročilom o notranjem revidiranju za leto 2015.

b) **SVET STARŠEV** se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljajo ga predstavniki staršev vsakega oddelka otrok in imajo 2-letni mandat.

**Člani sveta staršev v šolskem letu 2015/16:**

BARBARA: Jerman Petra, Hudolin Vesna, Nučič Katarina, Vidergar Anja, Vresk Darja, Drobnič Neža

CICIBAN: Kočar Drago, Kerin Tjaša, Kržišnik Dolores, Radić Valentina, Medvešek Anže, Lapuh Podbevšek Urška, Jere Mrak Mateja, Ričko Andreja, Meterc Irena-predsednica

PIKAPOLONICA: Pajk Učakar Urška, Oberžan Ajda, Oberčkal Aleš, Turšič Špela, Podreberšek Rok, Dornik Nives, Raušl Tanja, Škorjanc Štrakl Jana

MOJCA: Kastelic Goran Sašo, Kos Gregor, Lamovšek Rok

METULJČEK: Ključevšek Janez

- Drugo srečanje je bilo 16. 3. 2016, kjer smo starše seznanili z poslovnim poročilom, potekom vpisa otrok za šolsko leto 2016/17, s prenovljeno spletno stranjo in z izgubo programa javnih del.

#### **Člani sveta staršev v šolskem letu 2016/17:**

- BARBARA: Hudolin Vesna, Knez Viljem, Meterc Repovž Špela, Vresk Darja, Peršak Katja, Nučič Katarina
- CICIBAN: Dobrav Kristina, Hodžič Iris, Hribar Mojca, Kališek Danijela Neli, Kerin Tjaša, Lappas Mateja, Lončar Klavdija, Medvešek Anže, Uršič Peter, Meterc Irena - predsednica
- PIKAPOLONICA: Cerovšek Mojca, Hasanbegović Vesna, Podreberšek Rok, Raušl Tanja, Turšič Špela, Žagar Nina, Oberčkal Aleš, Oberžan Ajda
- MOJCA: Kastelic Goran Sašo, Kos Gregor, Selimović Irma
- V jesenskem času, 11. 10. 2016, so člani obravnavali Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2015/16 in samoevalvacijsko poročilo, obravnavali in potrdili so LDN za šolsko leto 2016/17. Potrdili so predsednico sveta staršev in predstavnike iz enot.

#### **STROKOVNI ORGANI**

**RAVNATELJICA** je prvi pedagoški vodja in poslovodni organ. Vodila je delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega poslovnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravila je strokovna izhodišča za delo v šolskem letu, po spremljanju prisotnosti otrok razporedila dnevni, tedenski delovni čas zaposlenih. Spremljala in evalvirala je delo na različnih področjih in aktivno sodelovala s strokovnimi službami Občine Trbovlje in drugimi zunanjimi sodelavci.

**POMOČNICA RAVNATELJICE** nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti. Sodeluje s tehnično službo in je zadolžena za nabavo sredstev za aktivnosti otrok in za delo strokovnih delavk.

**SVETOVALNA DELAVKA – pedagoginja** opravlja svetovanje in pomoč strokovnim delavkam, otrokom in staršem. Ravno tako vodi strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami – sestali so se 3 krat v letu za vsakega otroka z odločbo o usmeritvi. V strokovno skupino so vključeni : strokovne delavke oddelka, izvajalci strokovne pomoči, starši in svetovalna delavka.

S 1.9. 2016 je nastopila delo svetovalne delavke Daša Bokal.

a) **VZGOJITELJSKI ZBOR** sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca in odločajo z večino glasov. Srečali smo se 2 krat. Obravnaval je letno in poslovno poročilo, potrjeval letni delovni načrt za šolsko leto, razpravljajal o učinkovitosti novih pristopov pri delu...

b) **AKTIVI** strokovnih delavcev – so se oblikovali na različne načine - glede na starost otrok, aktiv vzgojiteljic in aktiv pomočnic. Število srečanj je bilo različno. Ukvarjali so se s prednostnim ciljem in moduli etike.

c) **STROKOVNI TIM ENOTE** sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic v enoti. Sestanejo se večkrat letno, glede na potrebe. Vsebina je organizacijske in strokovne narave, glede na potrebe oziroma sodelovanja v projektu.

d) **STROKOVNI TANDEM** sestavljata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v skupini. Sestaneta se najmanj dvakrat mesečno za načrtovanje dela v oddelku.

## II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1. DOLGOROČNI CILJI PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI V VRTCU TRBOVLJE NA OSNOVI NACIONALNEGA PROGRAMA – KURIKULUMA ZA VRTCE

V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje v skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire in drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

**Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:**

- S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov smo omogočili **dostopnost predšolske vzgoje večini otrok in družin, ki so za to izkazali interes**. Do avgusta 2016 je bilo vključenih **68 % in z novim šolskim letom 69,34%** vseh otrok s stalnim ali začasnim bivališčem v Trbovljah. Lista čakajočih otrok je bila v začetku daljša, vendar smo do konca septembra to število precej zmanjšali. Ostali so otroci v starosti od 1 do 2 let. V septembru je bilo število vključenih otrok 534. Vsako leto pa se tudi zvišuje procent otrok, ki obiskujejo dnevni program.
- V redne oddelke smo do junija imeli integriranih enajst otrok, od septembra dalje pa 13 otrok s **posebnimi potrebami**. Pet otrok je še v fazi pridobivanja odločbe. Z otroki so poleg strokovnih delavk v skupini, delale še svetovalna delavka Cvetke Forte, ki jo je s 1.9. nadomestila Daša Bokal in zunanje sodelavke – defektologinji Mateja Šviga, Nevenka Kos Ano Bovhan. Še naprej smo sodelovali tudi s CIRIUS-om, z gospo Evo Škrlec, ki pa jo je v jeseni nadomestila Tamara Novak. Individualno strokovno pomoč otrokom nudijo glede na odločbo. Otroci so vključeni v vse aktivnosti oddelka, ne glede na to, da se z njimi izvajajo še dodatne aktivnosti v oddelku ali izven njega. Za gibalno oviranega fantka imamo z odločbo dodeljenega spremljevalca že od leta 2014.
- Nadaljevali smo s postopnim dopolnjevanjem **didaktike**, ki je prilagojena starostni in razvojni stopnji otrok. Poskrbeli smo za raznoliko opremo novih oddelkov. Vse strokovne delavke ugotavljajo, da imamo izredno kvalitetna in uporabna sredstva za igro in izkustveno učenje otrok. Pozorni smo, da izbiramo kvalitetne in zato tudi cenovno dražje igrače, kar se je pokazalo za dobro odločitev. Kupuje se didaktika, ki jo potrebujejo v enoti in jo lahko strokovne delavke v oddelkih menjajo, glede na razvojno stopnjo in potrebe posameznega otroka.

- Sledili smo novostim na knjižnem trgu z ***otroško leposlovno in strokovno literaturo***. Dopolnili smo knjižne kotičke igralnic in interne knjižnice. Glede na opremljenost oddelkov in knjižnic enot smo kupili: Ciciban 16 knjig za knjižnico in 38 za oddelke, Pikapolonica koristi knjige iz knjižnice Sovice Pike, dobili pa so 61 knjig za oddelke. Mojca 16 knjig za knjižnico in 9 za oddelke, Barbara 18 knjig za knjižnico in 25 knjig za oddelke. Centralna knjižnica Sovice Pike 56 knjig. Skupno smo kupili 286 otroških knjig. Zavedamo se, da starši nimajo vedno možnosti otroku kupiti kvalitetne knjige, zato skrbimo, da se otroci srečajo z njo v vrtcu.  
Pri strokovni literaturi smo pozorni, da določenimi knjigami opremimo strokovne knjižnice enot, posamezne pa so le v centralni strokovni knjižnici. V minulem letu smo dopolnili enote s 27 novimi strokovnimi knjigami, centralno knjižnico pa z 22 strokovnimi knjigami.
- V jesenskem času smo zamenjali vzdrževalca računalnikov, ki je imel ugodnejšo ponudbo in tudi več izkušenj pri delu. V vseh računalnikih imamo tudi Team Wiever, tako da posamezne napake odpravljajo kar na daljavo. Redno tedensko pa obiščejo eno izmed enot.
- Kakovostno in normativno smo usklajevali in posodabljali načrtovanje jedilnikov, tehnologijo priprave obrokov ter bogatili ponudbo polnovredne prehrane s svežimi, neoporečnimi živili. V naše jedilnike so vključena eko živila. Otrokom s posebnimi prehranskimi zahtevami smo zagotavljali ustrezno dietno prehrano. Opaziti je, da je vedno več otrok, ki imajo alergijo na posamezna živila. Kvaliteta pripravljene hrane se je dvignila s dodatno parno konvekcijsko pečico, hladilnico in zamrzovalnico. Z zaposlitvijo slaščičarke pa imamo več doma pečenega peciva. V centralni in razdelilnih kuhinjah smo izvajali notranji nadzor po HACCP načelih in izboljševali postopke v verigi prehrane in zagotavljali varnost živil. Dosledno smo preverjali dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih. ***Zavedamo se pomena kakovostne in polnovredne prehrane otrok.***
- Z načrtovanim permanentnim, eksternim in internim izobraževanjem delavcev vseh struktur, smo spodbujali k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov, k sodelovanju z zunanjimi sodelavci strokovnih šol, zavodov, fakultet, drugih institucij in strokovnih služb.  
Pozorni smo, da vsem strokovnim delavcem z izobraževanjem širimo strokovna znanja in jih tako usposabljammo za kvalitetno doseganje ciljev, ki smo si jih zadali. Strokovno podporo smo v veliki meri dobili na Šoli za ravnatelje, kjer smo bili vključeni v projekt »Samoevalvacija v šolah in vrtcih« inštitutom za etiko sodelujemo v triletnem projektu »Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju«. Na Pedagoškem inštitutu deluje razvojno raziskovalni center pedagoških iniciativ, kjer nas strokovno vodstvo tima Korak za korakom vsako leto bogati z dobro pripravljenimi delavnicami.

## 2.2. LETNI CILJI V NAŠEM VRTCU

Učno vzgojni cilji našega vrtca, so zapisani v strokovni publikaciji in so **osnova viziji razvoja zavoda** z izhodišči po kurikulumu:

**»Vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost, da omogoči otroku otroštvo, hkrati pa mu pomaga pri pripravi na zahteve in izzive življenja«**

**CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE**

s tem omogočamo razvoj **sproščene, vedoželjne, komunikativne in avtonomne** otroka

**SREČNEGA OTROKA, ki bo pripravljen za izzive življenja!!**

Ob vsem tem pa so naše aktivnosti namenjene še k poglobljenemu pristopu pri osvajanju moralnih in etičnih vrednot, ki imajo v naši družbi vedno manjšo vrednost in pa k spodbujanju otrok, da bodo uporabljali in razumeli pomen in namen vljudne (verbalne in neverbalne) komunikacije. Zavedamo se, da je marsikaj potrebno postoriti tudi pri vseh odraslih, ki so vključeni v komunikacijo z otrokom.

### 2.3. DNEVNI, POLDNEVNI PROGRAMI primerjalno obseg dejavnosti in vključenosti otrok

#### Razporeditev otrok v oddelke in skupine 2003–2016

| Šolsko leto | Vsi skupaj    |                   |    | Redni oddelki<br>Dnevni in poldnevni |                | Dodatni programi<br>CU,ISS |               | Posebni program  |               |
|-------------|---------------|-------------------|----|--------------------------------------|----------------|----------------------------|---------------|------------------|---------------|
|             | Število otrok | Število odd./skup |    | Število otrok                        | Število oddel. | Število skupin             | Število otrok | Bolnišnični odd. | število otrok |
| 2003/04     | 356           | 18                | 21 | 312                                  | 17             | 3                          | 44            | 1                | 11            |
| 2004/05     | 366           | 18                | 22 | 314                                  | 17             | 4                          | 52            | 1                | 10            |
| 2005/06     | 354           | 18                | 20 | 314                                  | 17             | 2                          | 30            | 1                | 10            |
| 2006/07     | 358           | 19                | 21 | 328                                  | 18             | 2                          | 30            | 1                | 10            |
| 2007/08     | 364           | 19                | 21 | 33                                   | 18 +1          | 3                          | 30            | 1                | 10            |
| 2008/09     | 422           | 23                | 24 | 392                                  | 22             | 2                          | 30            | 1                | 10            |
| 2009/10     | 453           | 25                | 27 | 428                                  | 24             | 2                          | 25            | 1                | 10            |
| 2010/11     | 475           | 26                | 28 | 460                                  | 25             | 2                          | 25            | 1                | 10            |

|         |     |    |    |     |    |   |    |   |    |
|---------|-----|----|----|-----|----|---|----|---|----|
| 2011/12 | 545 | 29 | 31 | 520 | 28 | 2 | 25 | 1 | 10 |
| 2012/13 | 548 | 29 | 31 | 510 | 28 | 2 | 28 | 1 | 10 |
| 2013/14 | 528 | 29 | 31 | 493 | 28 | 2 | 25 | 1 | 10 |
| 2014/15 | 545 | 29 | 31 | 505 | 28 | 2 | 30 | 1 | 10 |
| 2015/16 | 532 | 29 | 31 | 509 | 28 | 2 | 23 | 1 | 10 |
| 2016/17 | 542 | 29 | 30 | 534 | 28 | 1 | 9  | 1 | 10 |

**Obseg dejavnosti** - V šolskem letu 2015/16 je bilo vključenih v dnevne in poldnevne programe 509 otrok. V letu 2016/17 je ostalo enako število oddelkov - 28, od tega je oblikovan razvojni oddelek z štirimi otroki. Vključenih je 534 otrok v dnevne in poldnevne programe. To število se od septembra ni spreminjalo, zmanjšalo pa se je število otrok na čakalni listi, ker so še nekateri starši odstopili od vključitve otroka v vrtec. Oblikovali smo 18 homogenih oddelkov, ki so oblikovani na zgornjem normativu z upoštevanjem fleksibilnega normativa plus eden ali dva otroka. 4 heterogene in dva kombinirana oddelka. Oblikovali smo še 3 oddelke za 3 do 4 letne otroke in razvojni oddelek. 54 otrok je vključenih nad normativom, kar pomeni, da bi lahko oblikovali še dva do tri oddelke.

Glede na to, da je v oddelkih število otrok nad normativom, imamo težave glede doseganja zakonsko določenega prostorskega normativa 3m<sup>2</sup> notranje igralne površine na otroka. Tega normativa ne dosegamo v enoti Barbara tudi v drugih enotah smo na meji. Če bo v letu 2017 treba zagotoviti 4m<sup>2</sup> na otroka, bo potrebno znižati normative v oddelkih, oziroma sprostiti kakšno igralnico za skupne namene (npr. telovadnica). Teh težav nismo imeli v letih, ko smo imeli manj oddelkov, sedaj pa so vsi razpoložljivi dodatni prostori (kabineti za strokovne delavce, telovadnice) spremenjeni v igralnice.

Če primerjamo število otrok v letu 2003, ko je bilo vključenih v dopoldanske programe 312 otrok in letošnje šolsko leto, ko je vključenih 534 otrok, smo za 71% zvišali število vključenih otrok.

Kot 29 oddelek se šteje oddelek v bolnišnici. Dnevno število otrok je zelo različno, ravno tako prisotnost staršev, ki se občasno vključujejo v aktivnosti.

#### **Število otrok - rojeni od 2003 do 2015, z stalnim oziroma začasnim prebivališčem v Trbovljah – december 2016**

| Šol. leto | Dnevni, poldnevni št. otrok, odd |    | Dodatni 1x tedensko pop. CU, ISS št. otrok odd. |   | Št. rojenih otrok v posameznem letu in z začasnim ali stalnim prebivališčem v Trbovljah | % vključenih otrok v vrtec v šolskem letu |
|-----------|----------------------------------|----|-------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2003/04   | 312                              | 18 | 38                                              | 3 | 2003 / 113                                                                              | 57%                                       |
| 2004/05   | 314                              | 18 | 52                                              | 4 | 2004 / 119                                                                              | 60%                                       |
| 2005/06   | 324                              | 18 | 33                                              | 2 | 2005 / 115                                                                              | 59%                                       |
| 2006/07   | 327                              | 19 | 27                                              | 2 | 2006 / 147                                                                              | 58%                                       |
| 2007/08   | 334                              | 19 | 40                                              | 2 | 2007 / 153                                                                              | 58%                                       |
| 2008/09   | 392                              | 22 | 30                                              | 2 | 2008 / 153                                                                              | 63%                                       |
| 2009/10   | 428                              | 25 | 25                                              | 2 | 2009 / 168                                                                              | 65%                                       |

|                |     |    |    |   |            |            |
|----------------|-----|----|----|---|------------|------------|
| <b>2010/11</b> | 462 | 26 | 26 | 2 | 2010 / 143 | <b>67%</b> |
| <b>2011/12</b> | 522 | 28 | 25 | 2 | 2011/ 170  | <b>71%</b> |
| <b>2012/13</b> | 510 | 28 | 28 | 2 | 2012/ 149  | <b>69%</b> |
| <b>2013/14</b> | 495 | 28 | 26 | 2 | 2013/ 160  | <b>66%</b> |
| <b>2014/15</b> | 505 | 28 | 32 | 2 | 2014/ 157  | <b>68%</b> |
| <b>2015/16</b> | 509 | 28 | 25 | 2 | 2015/ 147  | <b>67%</b> |
| <b>2016/17</b> | 534 | 28 | 9  | 1 | 2016/ 134  | <b>69%</b> |

Spodnja tabela prikazuje število otrok, ki so bili rojeni v posameznem letu in imajo stalno ali začasno prebivališče v Trbovljah. Ob tem velja omeniti, da je 44 otrok še vključenih v vrtece v drugih občinah, v Vrtec Trbovlje pa je 13 otrok s stalnim prebivališčem v drugih občinah (Koper 1, Lukovica 1, Zagorje 5, Hrastnik 4 in Laško 2 otroka).

• **Število vključenih otrok v šolskem letu 2016/17 - december**

| letniki       | Število rojenih otrok | CU, ISS  | Dnevni, poldnevni program | Šol. leto              | % vključenosti v vrtec            |
|---------------|-----------------------|----------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| <b>2010</b>   | 143                   |          | 21 -odloženo všolanje     | 2011/12<br>547         | 67%,63,5%<br>brez CU,ISS          |
| <b>2011</b>   | 170                   |          | 145                       | 2012/13<br>538         | 77%<br>71%<br>brez ISS,CU         |
| <b>2012</b>   | 149                   |          | 117                       | 2013/14<br>521         | 71%,67%<br>brez CU, ISS           |
| <b>2013</b>   | 160                   |          | 124                       | 2014/15<br>537         | 66%,62%<br>brez CU, ISS           |
| <b>2014</b>   | 157                   | 9        | 84                        | 2015/16<br>532         | 67%, 64%<br>Brez CU in ISS        |
| <b>2015</b>   | 147                   |          | 43                        |                        |                                   |
| <b>2016</b>   | 134                   | -        | -                         |                        |                                   |
| <b>Skupaj</b> | <b>783</b>            | <b>9</b> | 534+9=543                 | <b>2016/17<br/>542</b> | <b>69,34%<br/>68,20% brez ISS</b> |

Pri pogledu na tabelo so vidne razlike v številu vključenih otrok in procentualni vključenosti. Če primerjamo šolska leta vidimo, da pri različnem številu otrok, prihaja do zelo podobnih procentov zato, ker se spreminja število otrok po letih rojstva in prebivališča v Trbovljah.

- Otroci do 3. leta (letniki 2014, 2015) – 41,77% (44 % minulo leto) vključenost otrok (brez otrok v drugih občinah)
- Otroci od 3. leta dalje – **80,58 %** (82% minulo leto) vključenost otrok ( brez otrok v drugih občinah)
- Samo otroci leto pred vstopom v šolo – vključenost **85,29%** (95% minulo leto)

Pri ogledu tabele je pomemben podatek, da je vključenih v Vrtec Trbovlje 145 otrok letnik 2011 (naslednje leto se bodo všolali), procentualno manj kot minulo leto. Postavlja se vprašanje kje je 25 otrok? Ali sploh niso vključeni v vrtec, ali pa so v drugih krajih (lani je bilo le 7 otrok). Ti otroci naj bi šli jeseni v osnovno šolo. Pobuda ministrstva je 100% vključenost otrok pred vstopom v šolo. Ker je bilo 21 otrokom odloženo všolanje, smo tako morali odkloniti za več kot en oddelek mlajših otrok, ki so na čakalni listi.

Pri vpisu za šolsko leto 2016/17 je bilo večje zanimanje za vključitev mlajših otrok, vendar jih nekaj s 1.9. ni izpolnjevalo pogojev za vključitev (starost najmanj 11 mesecev) in bi se pridružili tekom šolskega leta. Po oblikovanju oddelkov je ostalo kar nekaj otrok na listi čakajočih. Odvisno od izpisov otrok različnih letnikov, smo z liste čakajočih vključevali otroke. 31. 12. 2016 sta bila dva prosta mesta, vendar nismo imeli primernih otrok za vključitev, še vedno pa je bila lista čakajočih otrok, rojenih v letu 2015 in 2016.

### Primerjava vključenosti v posamezne enote 1.9. 2015 in 1.9. 2016

| Vrtec Trbovlje<br>1. 9. 2015                                | Programi po enotah in starostnih oddelkih<br>v predšolskem letu 2015/2016                                                                                                                                                                      | Število<br>oddelkov | Število<br>otrok |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| <b>Enota Pikapolonica</b><br>8 oddelkov<br><b>148 otrok</b> | <b>Dnevni programi nad 6 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. starost od 1. do 3. leta, v odd. s PP – 3</li> <li>II. starost od 3. do 6. leta, v dveh oddelkih so vključeni trije otroci s PP Naglav, 5</li> </ul> <b>Skupaj</b> 8 | 42<br>104           | 148              |
| 2 skupini – 23 otrok                                        | Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke – Igrajmo se skupaj – za 2,5 do 3-letne otroke s starši                                                                                                                                                | 2                   | 23               |
| <b>Oddelek Čbelica</b>                                      | <b>Posebni program</b> za hospitalizirane otroke v BT-                                                                                                                                                                                         | 1                   | 10               |
| Št. str. del. v PI+ BT                                      | 8+1 vzg.; 9 pom. vzg.                                                                                                                                                                                                                          | 18                  |                  |
| <b>Enota Ciciban</b><br>9 oddelkov<br><b>171 otrok</b>      | <b>Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. starost od 1. do 3. leta, 3</li> <li>II. starost od 3. do 6. leta, v štirih oddelkih so vključeni štirje otroci s PP 6</li> </ul> <b>Skupaj</b>   | 42<br>129           | 171              |
| <b>Oddelek Metuljček</b><br>6                               | kombiniran oddelek - Dolanc<br><b>SKUPAJ</b>                                                                                                                                                                                                   | 1<br>10             | 6<br>177         |
| Št. str. delavk CI+M                                        | 9 vzg., 9,5 pom. vzg., 1 vzg. v Me                                                                                                                                                                                                             | 19                  |                  |
| <b>Enota Barbara</b><br>6 oddelkov<br><b>119 otrok</b>      | <b>Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. starost od 2. do 3. leta 1</li> <li>II. starost od 3. do 6. leta, vključen je otrok s PP 5</li> </ul> <b>SKUPAJ</b> 6                             | 14<br>105           | 119              |
| Št. str. delavk                                             | 6 vzg.; 6 pom.vzg.                                                                                                                                                                                                                             | 12                  |                  |
| <b>Enota Mojca</b><br>4 oddelki<br><b>63 otrok</b>          | <b>Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. starost 2. do 3. leta 1</li> <li>II. starost od 3. do 6. let – 2</li> <li>Oddelek za otroke s posebnimi potrebami – 1</li> </ul> <b>SKUPAJ</b> 4  | 14<br>45<br>4       | 63               |
| Št. str. delavk                                             | 4 vzg.; 5 pom. vzg. (2x1/2 pom.)                                                                                                                                                                                                               | 9                   |                  |
| <b>Skupaj vseh</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>29</b>           | <b>509</b>       |

| <b>Vrtec Trbovlje<br/>1. 9. 2016</b>                                                                                         | <b>Programi po enotah in starostnih oddelkih<br/>v predšolskem letu 2016/2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Število<br/>oddelkov</b>       | <b>Število<br/>otrok</b>                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Enota Pikapolonica</b><br>8 oddelkov<br><b>154 otrok</b><br><br><i>1 skupina – 9 otrok</i><br><br><b>Oddelek Čebelica</b> | <b>Dnevni programi nad 6 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. starost od 1. do 3. leta</li> <li>II. starost od 3. do 6. leta, v dveh oddelkih so vključenih je 5 otrok s PP in otrok s spremljevalko</li> </ul> <b>Skupaj</b><br>Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke – Igrajmo se skupaj – za 2,5 do 3-letne otroke s starši<br><b>Posebni program</b> za hospitalizirane otroke v BT- | 3<br>5<br><br><b>8</b><br>1<br>1  | 42<br>112<br><br><b>154</b><br><b>9</b><br><b>10</b> |
| Št. str.del. v PI+ BT                                                                                                        | 8+1 vzg.; 8 pom. vzg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 18                                | 173                                                  |
| <b>Enota Ciciban</b><br>9 oddelkov<br><b>163 otrok</b><br><br>Oddelek na OŠ                                                  | <b>Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. starost od 1. do 3. leta</li> <li>I. in II. starost- kombiniran oddelek</li> <li>II. starost od 3. do 6. leta, v štirih oddelkih so vključeni 1 otrok s PP</li> </ul> <b>Skupaj</b><br>Oddelek za 5 do 6 letne otroke, 2 otroka s PP<br><b>SKUPAJ</b>                                                     | 4<br>1<br>4<br><br>1<br><b>10</b> | 56<br>19<br>88<br><br>24<br><b>187</b>               |
| Št. str. delavk CI+OŠ                                                                                                        | 10 vzg., 11,5 pom. vzg.,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 21,5                              |                                                      |
| <b>Enota Barbara</b><br>6 oddelkov<br><b>125 otrok</b>                                                                       | <b>Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. starost od 2. do 3. leta</li> <li>II. starost od 3. do 6. leta, vključena 2 otroka s PP</li> </ul> <b>SKUPAJ</b>                                                                                                                                                                                          | 1<br>5<br><b>6</b>                | 14<br>110<br><b>124</b>                              |
| Št. str. delavk                                                                                                              | 6 vzg.; 6 pom. vzg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12                                |                                                      |
| <b>Enota Mojca</b><br>4 oddelki<br><b>68 otrok</b>                                                                           | <b>Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. in II. starost -kombiniran oddelek</li> <li>II. starost od 3. do 6. let –</li> <li>Oddelek za otroke s posebnimi potrebami</li> </ul> <b>SKUPAJ</b>                                                                                                                                                       | 1<br>2<br>1<br><b>4</b>           | 19<br>45<br>4<br><b>68</b>                           |
| Št. str. delavk                                                                                                              | 4 vzg.; 4 pom. vzg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8                                 |                                                      |
| <b>Skupaj vseh</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>29</b>                         | <b>530</b>                                           |

## 2.4. PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, TER PRIREDITVE

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančne tokove v koledarskem letu od 1.1. 2016 do 31.12. 2016. Samo izvajanje programa predšolske vzgoje pa se veže na šolsko leto 2015/16, ki je vsebinsko in organizacijsko načrtovana in zaokrožena celota.

**Obogatitvene dejavnosti** so potekale različno po enotah, v vseh pa so bile:

- **Cicihribci** – otroci starejših oddelkov, z dopoldanskimi daljšimi izleti in predvsem s ciljem Gibanje v sožitju z naravo.
- **Eko vrtec** – vključeni sta enoti Mojca in Barbara. Z dodatnim Eko načrtom so strokovne delavke poudarjeno spremljale eko vsebine in otrokom privzgajale pravilen odnos do okolja. Ravno tako so se vključili v Eko bralno značko. Poudarek je bil tudi na druženju s starejšimi občani.

- **Knjižnica Sovice Pike**- posebnost v našem vrtcu je **otroška in strokovna knjižnica** v enoti Pikapolonica, kamor so prihajali otroci iz vseh enot. Otroci iz enote Pikapolonice so prihajali vsak dan v dopoldanskem času, posamezne skupine pa tudi v času po kosilu. Vse skupine so imele možnost izposoje otroške literature, saj jo redno dopolnjujemo z novimi knjigami. Knjižnica je opremljena tudi z različnimi lutkami (večje, prstne, človeške figure, živali), ki si jih skupine izposojajo. Utečeno in zelo prijetno je obogateno sodelovanje s knjižničarko, ki vsak teden prihaja v enoto med otroke, jim prinaša knjige, prebira pravljice....
- **Telovadba v TVD Partizanu** je potekala celo leto. Sodelovali so otroci od 4 leta dalje iz enote Pikapolonica, Barbara in Mojca.
- **Tonček Knjigoljub** sodelovale so posamezne starejše skupine iz vseh enot. Podelitev priznanj otrokom je potekala v organizaciji Knjižnice T. Seliškarja po enotah.
- **Cici vesela šola** poteka v sodelovanju z revijo Cicido in se izvaja v oddelkih starejših otrok.
- **Mali sonček** – športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotalkanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo. Le privajanje na vodo izvajamo samo z otroki, ki gredo v jeseni v šolo.
- **Športno plezanje, mali nogomet, rokomet, atletika in karate** potekajo v telovadnici TVD Partizan in v lepem vremenu tudi na igrišču Rudarja. V sodelovanju z Zavodom za šport se to izvaja že sedmo leto in otroci ob teh aktivnostih zelo uživajo.
- **Medgeneracijska srečanja** v enotah Mojca, Barbara in Ciciban.
- **Zdravje v vrtcu** poglobljeno izvajanje v enotah Pikapolonica in Ciciban
- **Mali umetnik** – ustvarjalni likovni kotički, kjer različno aktivno sodelujejo vključeni otroci. Svoja dela razstavljajo v enotah, ki smo jih opremili z novimi razstavnimi stenski panoji.

**Dodatna – plačljiva dejavnost** v dopoldanskem času je potekala samo za prijavljene otroke:

- **Lutkovni abonma** so obiskovali vsi otroci od 3. leta dalje. Zelo zadovoljni so tudi najmlajši. Pomoč pri hoji do Delavskega doma so jim po potrebi nudili starši in stari starši.

**Občasna druženja in prireditve** – otroci so imeli možnost spoznavati različna okolja, objekte, nove vsebine, ki jih sami doživljajo oziroma doživetja omogočijo drugim, zato so se udeležili: V mesecu maju smo imeli prireditev Dan druženja treh generacij v mestnem parku. Prireditev je potekala že petič, pridružilo se je veliko družin.

#### Obogatitvene in dodatne dejavnosti, v katerih so sodelovali otroci

| Dejavnosti         | Št. otrok | Natečji                              | Št. otrok |
|--------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|
| Tonček Knjigoljub  | 249       | EKO smreka                           | 93        |
| Potujoči nahrbtnik | 336       | Eko branje za eko življenje          | 20        |
| Sovica Pika        | 502       | Objemčki                             | 100       |
| Lutkovni abonma    | 396       | Modro srce - Nivea                   | 24        |
| Izposoja igrač     | 46        | EKO-potrdili zeleno zastavo BA in MO | 200       |

|                                                                              |     |                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|-----|
| Cici vesela šola                                                             | 211 | Eko smereka-Hofer        | 113 |
| Vadba v telovadnici Športni raj                                              | 206 | Beli zajček              | 120 |
| Spoznavajmo se s športom – 10-urni tečaji različnih športov – Zavod za šport | 233 |                          |     |
| Zlati sonček                                                                 | 441 | <b>Drugo:</b>            |     |
| Cici zbor                                                                    | 95  | Igrajmo se angleško      | 150 |
| Cicihribci                                                                   | 30  | Igre na letnem bazenu BA | 24  |
| Medgeneracijsko srečanje v enoti/Dom upokoencev F. Salamon                   | 112 | Mini olimpijada          | 24  |
| Zdravje v vrtcu                                                              | 262 | Mali umetnik             | 66  |
| Varno s soncem                                                               | 198 | Razstava risbic Spar     | 24  |
|                                                                              |     | Očkov dan                | 24  |
| <b>Projekti:</b>                                                             |     |                          |     |
| Pasavček                                                                     | 19  |                          |     |
| Samoevalvacija                                                               | 500 |                          |     |
| Etika in vrednote                                                            | 500 |                          |     |

| Otroci za.....koga - kaj, kdaj, kje?                                                            | Dogodki za otroke - kaj, kdaj, kdo je izvajal                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Otroci zaigrali lutkovno igrico za starejše prijatelje:<br>Zajčkova hišica<br>Čajanka za starše | Predstavitve plesne šole Ulala                                                                                                                                                                |
| Lutkovna predstava za starše - dramatizacija: Mala miška in veliko rdeče jabolko                | Zavod za šport - nogomet, plezanje, karate, rokomet                                                                                                                                           |
| Prikaz aktivnosti v oddelku za starše                                                           | Čarovniška predstava in delavnice                                                                                                                                                             |
| Oblikovanje kokosovih kroglic za starše                                                         | Predstava Veveričja slaščičarna v izvedbi strokovnih delavk                                                                                                                                   |
| Nastop pevskega zbora ob dnevu žena na UE                                                       | Obisk na Upravni enoti Trbovlje, PP Trbovlje, OŠ Trbovlje, v lekarni - spoznali poklice: administrator, policist - (ogled vozil, psov), učitelj tehnike in izdelava lesene vrtavke, farmacevt |
| Nastop cici zborov na občinski reviji otroških in mladinskih pevskega zborov                    | DDT Trbovlje: Lutkovni abonma Čebelica Debelica - gledališče KUC KUC                                                                                                                          |
| Projekt EKO smreka Hofer, Objemčki, Nivea                                                       | DDT Trbovlje: Lutkovni abonma Sneguljčica - lutkovno Gledališče Maribor                                                                                                                       |
| Dramatizacija pravljice Medved išče pestunjo za starše                                          | DDT Trbovlje: Lutkovni abonma Čuk na palici                                                                                                                                                   |
| Razstava risbic - trgovina Spar, KTS                                                            | Gledališka predstava: Božična simfonija, Gledališče KUC KUC – darilo DPM                                                                                                                      |
| Peka mini tortic za mamice                                                                      | Lutkovna skupina Lučka: Veselo popotovanje                                                                                                                                                    |
|                                                                                                 | Lutkovni abonma: Jaka in sraka                                                                                                                                                                |

|                                                                                 |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nastop skupine otrok za druge otroke iz enot (zborček, dramatizacija...)        | Igra v živo: Pika Nogavička - zaposleni VDC Zagorje                                   |
| Razstava likovnih izdelkov v KTS                                                | Obisk kuharja v skupini in peka pice                                                  |
| Nastop pevskega zbora na občinski proslavi ob Dnevu žena v DDT                  | Ogled čebelarске razstave na tržnici - čebelarско društvo                             |
| Udeležba na dobrodelnem teku VDC na igrišču Rudarja in ogled lutkovne predstave | Podelitev priznanj Tonček Knjigoljub (Ana Ledinek in Katra Hribar Frol) v vseh enotah |
| Nastop pevskih zborov                                                           | Mini olimpijada                                                                       |
|                                                                                 | Obisk Kekčeve dežele                                                                  |
|                                                                                 | Obisk zobne asistentke v skupinah                                                     |
|                                                                                 | Dan brez avtomobila                                                                   |
|                                                                                 | Animateka v DDT                                                                       |
|                                                                                 | Deklica Hana nam predstavi igranje na prečno flavto; predstavitev raznih instrumentov |
|                                                                                 | Ogled razstave otroških likovnih del in delavnice za otroke v organizaciji DPM - ja   |
|                                                                                 | Šport Špas v mestnem parku                                                            |
|                                                                                 | Obisk kmetije Zakonjšek in peka kruha                                                 |
|                                                                                 | Zaključna prireditev Ciciban Zavoda za šport na stadionu Rudar                        |
|                                                                                 | Mini olimpijada na stadionu Rudar,                                                    |
|                                                                                 | Noč v vrtcu                                                                           |
|                                                                                 | Ogled razstave starih predmetov v enoti Barbara                                       |
|                                                                                 | Ogled glasbene pravljice v glasbeni šoli Trbovlje: Kdo je napravil Vidku srajčico     |
|                                                                                 | Evakuacijska vaja in predstavitev gašenja - Gasilsko društvo Trbovlje                 |
|                                                                                 | Obisk učencev in učiteljic v skupini                                                  |
|                                                                                 | Kolesarčki v vrtcu Ciciban in Barbara za starejše otroke                              |
|                                                                                 | Ogled fotografske razstave in risank Rumeni slon                                      |
|                                                                                 | Obisk kmetije in ogled krav, teličkov                                                 |
|                                                                                 | Obisk dedka Mraza v vseh enotah,                                                      |
|                                                                                 | Piknik jesenskih dobrot, Kostanjev piknik                                             |
|                                                                                 | Podelitev priznanj Tončka Knjigoljuba v vseh enotah                                   |

Namen vseh srečanj je: prijetna doživetja, dobro počutje otrok ob izvajanju ali samo sodelovanju pri različnih aktivnostih. Cilj je bil dosežen, saj so bile aktivnosti, ki so se jih otroci udeležili prijetne in zanimive.

## 2.5. SODELOVANJE S STARŠI

V Vrtcu Trbovlje so organizirane različne oblike formalnega in neformalnega sodelovanja s starši. Glede na pedagoško poslanstvo in v pomoč pri vzgoji in učenju otrok vzgojiteljice omogočajo **staršem**:

- ♦ **Redne pogovore o otroku.** Pogovore so vzgojiteljice izvajale v popoldanskem času, ob predhodni prijavi staršev – starši so si izbrali določeno uro, ki je bila zanje najugodnejša. Le posamezne starše so osebno vabile na razgovor. S sistemom vpisovanja želenega termina so zadovoljni starši kot strokovne delavke. Beležimo nekje 85% obisk staršev.
- ♦ **Srečanja s starši** – so vključevala predstavitev LDN oddelka, delo v delavnicah, dopoldanska srečanja z očki, babicami in dedki, zaključna srečanja v enoti, na izletu... Vsaka skupina je imela program srečanj dogovorjen s starši, vendar so se srečali vsaj 5 krat, večina strokovnih delavk pa je imela od 5 do 8 srečanj v šolskem letu. S strokovnimi delavkami je bilo dogovorjeno, da v pomladanskem času predstavijo staršem način dela v dopoldanskem času. Starši so spoznavali kako poteka učenje otrok preko igre, ob upoštevanju starosti in razvojne stopnje otrok.
- ♦ **Predavanje za starše** smo izvedli smo izvedli že v jesenskem terminu leta 2015.
- ♦ Pomembno je poudariti, da so starši seznanjeni in aktivno vključeni pri sledenju ciljev, ki smo si jih zadali v minulem letu v vrtcu, kot tudi v oddelku. Ker so se vse strokovne delavke zaznale, da je ustrezna komunikacija eno izmed šibkih področij otroka in občasno tudi med odraslimi, smo sledili zastavljenim ciljem in tudi pomagali staršem pri spoznavanju njihove vloge pri delu z otrokom.

## 2.6. PLAČILA STARŠEV ZA STORITVE VRTCA

### 1.5. 2016 se je cena vrtca zvišala:

- ♦ **Ekonomska cena v oddelkih I. starosti** (od 1. do 3. leta) programa 462,33 (prej 449,667€). Glede na dohodkovni razred je cena za starše za dnevni program od 46,23 do 355,99 €. Večina staršev(80%) je umeščena do vključno 6. dohodkovnega razreda in to pomeni plačilo do 198,80€.
- ♦ **Ekonomska cena v oddelkih II. starostni** (od 3. leta do vstopa v šolo) je cena dnevnega programa 346,87€ (prej 339,04€) in poldnevnega 310,90€ (prej 299,94€). Glede na dohodkovni razred je cena za starše za dnevni program od 34,69€ do 267,09€. Na višino plačila v poldnevem programu vpliva število obrokov. Večina staršev(80%) je umeščena do vključno 6. dohodkovnega razreda in to pomeni plačilo do 149,15€.
- ♦ **Ekonomska cena za kombinirani oddelek** (oddelki z otroki od 2 do 4 let) je za dnevni program 402,98€ (prej 390,14€) in poldnevni 354,78€ (prej 345,87€).
- ♦ **Cena razvojnega oddelka 862,39€**

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški živil za otroke. Največji delež cene so stroški dela (odvisni od izobrazbe strokovnih delavcev, delovne dobe, pridobljenih nazivov). Pri materialnih stroških je pomemben podatek da imamo 3 stavbe, ki so potrebne energetske sanacije, strošek za ogrevanje pa je predstavljal tudi oddelek na Dobovcu.

### 2.6.1. Analiza plačila staršev po dohodkovnih razredih:

Decembra 2011 je bilo - **58** staršev, v decembru 2012 - **27** staršev, v decembru 2013 - **16** staršev, v decembra 2014 – **14** staršev, v decembru 2015 – **13** staršev in v decembru 2016 – **13** staršev je bilo **oprosčenih plačila vrtca** in je zanje vse stroške krila Občina Trbovlje.

V šolskem letu 2016/17 (drugi vključeni otrok) **za 68 otrok** (minulo šolsko leto pa 64) **plačuje Ministrstvo za šolstvo in šport** delež oskrbnine, saj starši plačujejo 30% cene njihovega dohodkovnega razreda.

Pri tej razpredelnici pa moramo upoštevati tudi to, da je v šolskem letu 2016/17 25 otrok več vključenih.

| Dohodkovni razred    | Plačilo staršev v<br>% od cene prog. | Število otrok |      | % prikaz števila<br>plačnikov |        |
|----------------------|--------------------------------------|---------------|------|-------------------------------|--------|
|                      |                                      | 2015          | 2016 | 2015                          | 2016   |
| 1. Dohodkovni razred | 0%                                   | 13            | 13   | 2,58%                         | 2,43%  |
| 2. Dohodkovni razred | 10%                                  | 117           | 109  | 23,30%                        | 20,41% |
| 3. Dohodkovni razred | 20%                                  | 54            | 71   | 10,75%                        | 13,29% |
| 4. Dohodkovni razred | 30%                                  | 62            | 77   | 12,35%                        | 14,41% |
| 5. Dohodkovni razred | 35%                                  | 105           | 111  | 20,91%                        | 20,78% |
| 6. Dohodkovni razred | 43%                                  | 70            | 76   | 13,94%                        | 14,23% |
| 7. Dohodkovni razred | 53%                                  | 57            | 47   | 11,35%                        | 8,80%  |
| 8. Dohodkovni razred | 66%                                  | 8             | 16   | 1,59%                         | 2,99%  |
| 9. Dohodkovni razred | 77%                                  | 16            | 14   | 3,18%                         | 2,62%  |

Tudi v letu 2016 so ostajale neporavnane obveznosti, ki so nastale v tekočem letu in prej. Vemo da je mnogo družin občasno v stiski, vendar smo jim vedno pripravljeni prisluhniti in pomagati z odlogom plačila. Nekaj je pa tudi takih staršev, ki z vključitvijo otroka ne sprejmejo odgovornosti glede plačila, saj vedo, da otroka ni mogoče izključiti.

Terjatve starejše od enega leta znašajo 32.931,90€ in so nekoliko nižje kot preteklo leto. Terjatve zapadlosti od 61 do 365 dni znašajo 20.077,90€ in so za 3.239,21€ nižje kot minulo leto. Posamezni starši glede odplačevanja dolga kontaktirajo z nami, dogovorimo se za odlog plačila, obročno odplačevanje,... Zaznali smo tudi, da posamezniki izigrajo naše zaupanje in željo, da bi jim v tej nastali situaciji pomagali. Zato smo sredi decembra podpisali pogodbo za leto 2017 Bisnode d.o.o, ki nam bodo v pomoč pri upravljanju terjatev.

## 2.7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

### SODELOVANJE S ŠOLAMI, ki usposabljaajo za vzgojiteljice in diplomirane vzgojiteljice.

Vrata naše ustanove odpiramo **dijakinjam, ki opravljajo obvezno prakso** – Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana, šole za izobraževanje odraslih –Šolski center Zreče Slovenske Konjice, ZLU, Gimnazija Celje, PF Koper, Pedagoška fakulteta Ljubljana.

- Ko sprejmemo dijakinjo na prakso, se zavedamo odgovornosti, ki jo sprejemamo zaposleni. Odnos do poklica, do dela, do otrok in odraslih se oblikuje tudi tako, da mlade ljudi vključimo v proces dela. Poleg dnevnega dela, za kar je odgovorna vzgojiteljica, imajo v višjih letnikih tudi praktične nastope, ki jih praviloma spremlja ravnatelj oziroma pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Po končanem praktičnem nastopu se z dijakinjo pogovori tista oseba, ki je nastop spremljala, oziroma skupaj evalvirata postopke dela in pristope k otrokom.

- Nekaj težav nam pri organizaciji povzroča število vključenih dijakov in odraslih ljudi na praksi, ki imajo obvezne tri nastope. Poleg tega se strokovni delavci odločajo za opravljanje strokovnega izpita, zato je bilo spremljanje nastopov porazdeljeno tudi med pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko. Opravile so različno število ogledov. Ogled izvedbe strokovnega dela v skupini in pogovor s kandidatko in vzgojiteljico poteka minimalno 1<sup>30</sup>.
- **Dijakinje na praksi** -glede na prijavljene dijakinje, študentke in odrasle, ki bi želeli opravljati prakso v Vrtcu Trbovlje, sem opravila razpored po skupinah in določila mentorice.

|     | Ime in priimek         | Šola            | Letnik | Mentorica  | Enota | Čas opravljanja p.      |
|-----|------------------------|-----------------|--------|------------|-------|-------------------------|
| 1.  | Kristina Kuharič       | Gimnazija Celje | 4.     | Bregar     | PI    | 5.10. - 4.4. PONEDELJEK |
| 2.  | Klara Ravnikar         | Gimnazija Celje | 4.     | Vodeb      | CI    | 5.10. - 4.4. PONEDELJEK |
| 3.  | Tina Jerman            | Gimnazija Celje | 4.     | Sačič      | MO    | 5.10. - 4.4. PONEDELJEK |
| 4.  | Nika Dolanc            | Gimnazija Celje | 3      | Prašnikar  | PI    | 18. 12.- 27.5 PETKI     |
| 5.  | Flora Anžel            | Gimnazija Celje | 3.     | Potočin    | BA    | 18. 12 - 27.5 PETKI     |
| 6.  | Laura Primec           | Gimnazija Celje | 3.     | Logar      | CI    | 18. 12.- 27.5 PETKI     |
| 7.  | Monika Jager           | Gimnazija Celje | 2.     | Žnidaršič  | BA    | 15. - 19.2.             |
| 8.  | Urška Raušl            | Srednja vzg. Lj | 3.     | Gošte      | PI    | 1.2. - 5.2.             |
| 9.  | Bastič Tjaša           | Srednja vzg. Lj | 3.     | Užmah      | BA    | 1.2. - 5.2.             |
| 10. | Podlesnik Nina         | Srednja vzg. Lj | 4.     | Zupanek    | BA    | Petki 11. sept-marec    |
| 11. | Neja Glavač            | Srednja vzg. Lj | 4.     | Vodiškar   | PI    | Petki 11. sept-marec    |
| 12. | Kos Anita              | Srednja vzg. LJ | 2.     | Mišvelj N. | CI    | 11.4. – 15.4.           |
| 13. | Volaj Klara            | Srednja vzg. Lj | 1.     | Kajzer N.  | CI    | 18.4. – 22.4.           |
| 14. | Monika Hočevnar        | Srednja vzg. LJ | 1.     | Gošte M.   | PI    | 18.4. - 22.4.           |
| 15. | Pia Traunšek           | Srednja vzg. LJ | 1.     | Žnidaršič  | BA    | 18.- 22.4.              |
| 16. | Maruša Prnaver         | Srednja vzg. LJ | 1.     | Mišvelj N. | CI    | 18. – 22.4.             |
| 17. | Kovačič Andraž         | Gimnazija Celje | 1.     | Bokal      | PI    | 20. - 26.4.             |
| 18. | Laura Jambrovič        | Gimnazija Celje | 1.     | Poropatič  | BA    | 20.- 26.4.              |
| 19. | Lindič Vesna           | Laško-prekv.    | ✓      | Krajnc     | MO    | 4.1. – 29.1.            |
| 20. | Gorjup Maša            | ZLU             | ✓      | Burja      | PI    | 11.1. – 5.2.            |
| 21. | Jasmina Čaber          | ZLU             | ✓      | Naglav     | CI    | 1.2. – 26.2.            |
| 22. | Tosić Tanja            | ZLU             | ✓      | Logar      | CI    | 11.1. – 5.2.            |
| 23. | Kristina Dobravec      | ZLU             | ✓      | Petelin    | CI    | 18.1. – 15.2.           |
| 24. | Umek Tamara            | ZLU             | ✓      | Vodišek    | PI    | 29.2. – 25.3.           |
| 25. | Klara Koncilja         | ZLU             | ✓      | Bostič     | CI    | 3.4. – 5. 5.            |
| 26. | Marko Ocvirk           | ZLU             | ✓      | Poropatič  | BA    | 14.3.- 11.4.            |
| 27. | Majcen Staša           | Erudio LJ       | ✓      | Koritnik   | PI    | 7. – 25. 3.             |
| 28. | Matko Neva             | PF Maribor      | 2.     | Škrbec     | BA    | 14 dni april            |
| 29. | Dolinar Loti Viktorija | PF Maribor      | 3.     | Kilar      | CI    | 3. - 31.5.              |

## NASTOPI DIJAKINJ in ODRASLIH NA PREKVALIFIKACIJI

|                                                                             | Ime in priimek   | Enota | Vsebina                                 | Datum in ura              | Spremljala |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------------------------------|---------------------------|------------|
| <b>1. 1.</b>                                                                | Kristina Kuharič | PI    | Did. i. Odplujmo z ladjo – začetni glas | 1.2. ob 7 <sup>15</sup>   | Vranešič   |
| 2.                                                                          |                  |       | Jutranje razgibavanje                   | 24.3. ob 9                | Dolanc     |
| 3.                                                                          |                  |       | Lik. Mamica za praznik                  | 7. 3. ob 9                | Dolanc     |
| <b>2.1.</b>                                                                 | Klara Ravnikar   | CI    | Priprava na zajtrk, zajtrk              | 15.2. ob 8                | Vranešič   |
| 2.                                                                          |                  |       | Jutranji krog                           | 15.2. ob 9                | Vranešič   |
| 3.                                                                          |                  |       | MaGosenica – did. igra                  | 29.2.                     | Forte      |
| <b>3.1.</b>                                                                 | Tina Jerman      | MO    | Gl.did. igra Poštar                     | 25.2. ob 11               | Vranešič   |
| 2.                                                                          |                  |       | Priprava na kosilo, kosilo              | 25.2. ob 11 <sup>20</sup> | Vranešič   |
| 3.                                                                          |                  |       | Lik. Izdelava iz musolina               | 14.3. ob 9                | Dolanc     |
| <b>4.1.</b>                                                                 | Podlesnik Nina   | BA    | Rutina zajtrk                           | 18. 3. ob 8               | Dolanc     |
| 2.                                                                          |                  |       | Izdelava did. igrače                    | 18.3. ob 9                | Dolanc     |
| 3.                                                                          |                  |       | G. i. Abraham                           | 30.3. ob 9                | Vranešič   |
| <b>5.1.</b>                                                                 | Neja Glavač      | PI    | Organizacija jutranje igre              | 11.3. ob 7 <sup>15</sup>  | Vranešič   |
| 2.                                                                          |                  |       | Pesem z gibalnim prikazom               | 18. 3. ob 9               | Forte      |
| 3.                                                                          |                  |       | Izdelava did. igrače                    | 25.3. ob 9                | Dolanc     |
| <b>6.1.</b>                                                                 | Maša Gorjup      | PI    | U- Polaganje nitke                      | 26.1. ob 9                | Dolanc     |
| 2.                                                                          |                  |       | Gi- Gibalni poligon                     | 27.1. ob 9 <sup>30</sup>  | Vranešič   |
| 3.                                                                          |                  |       | D. igra Spomin - liki                   | 2.2. ob 9                 | Vranešič   |
| <b>7.1.</b>                                                                 | Tanja Tosić      | CI    | J Kaj skriva rokavička                  | 22.1. ob 9                | Forte      |
| 2.                                                                          |                  |       | Gi Gibalna igra ob glasbi               | 1.2. ob 9                 | Vranešič   |
| 3.                                                                          |                  |       | Li Klobuki- prepletanje                 | 1.2. ob 9 <sup>15</sup>   | Vranešič   |
| <b>8.1.</b>                                                                 | Kristina Dobravc | CI    | D. igra Spomin – zač. glas              | 2.2. ob 7 <sup>30</sup>   | Forte      |
| 2.                                                                          |                  |       | Gibalna igra Mati koliko je ura         | 5.2. ob 9                 | Forte      |
| 3.                                                                          |                  |       | Jezik v povezavi z lik. Volkec          | 12.2. ob 9                | Dolanc     |
| <b>9.1.</b>                                                                 | Vesna Lindič     | MO    | Vse si delimo                           | 11.2. ob 9                | Sačič      |
| 2.                                                                          |                  |       | Druž. igra Zima                         | 12.2. ob 8 <sup>30</sup>  | Vranešič   |
| 3.                                                                          |                  |       | Raziskujemo z magneti                   | 12.2. ob 9                | Vranešič   |
| <b>10.1.</b>                                                                | Jasmina Čaber    | CI    | Ma Družina-druž. igra                   | 29.2. ob 9                | Forte      |
| 2.                                                                          |                  |       | Gl. Petje pesmi                         | 2.3. ob 9                 | Forte      |
| 3.                                                                          |                  |       | Razgibavanje ob zgodbi                  | 4.3. ob 9                 | Vranešič   |
| <b>11.1.</b>                                                                | Umek Tamara      | PI    | Druž.i. Bonbončki                       | 23.3. ob 7                | Vranešič   |
| 2.                                                                          |                  |       | G.i Abraham                             | 30.3 ob 9                 | Forte      |
| 3.                                                                          |                  |       | Pomladna tombola                        | 31.3 ob 9                 | Vranešič   |
| <b>12.1.</b>                                                                | Klara Koncilja   | CI    | Did. Igra Deli glave                    | 20.4. ob 8                | Vranešič   |
| 2.                                                                          |                  |       | Razg. Deli telesa                       | 5.5. ob 10                | Vranešič   |
| 3.                                                                          |                  |       |                                         | 13.5. ob 8                | Dolanc     |
| <b>13.1.</b>                                                                | Marko Ocvirk     | BA    | Did. i. Muca pridi                      | 5.4. ob 7 <sup>30</sup>   | Vranešič   |
| 2.                                                                          |                  |       | G.i. Ptički v gnezda                    | 6.4. ob 11                | Vranešič   |
| 3.                                                                          |                  |       | Kosilo                                  | 6.4. ob 12                | Vranešič   |
| <b>14.1.</b>                                                                | Majcen Staša     | PI    | Did.i. medvedki grede na potovanje      | 17.3. ob 9                | Vranešič   |
| 2.                                                                          |                  |       | Um. Mali zvonček                        | 22.3 ob 9                 | Dolanc     |
| 3.                                                                          |                  |       | Razgibavanje z obroči                   | 24.3. ob 9                | Forte      |
| Vranešič – 22, Forte - 9, Dolanc – 10, Sačič - 1 = 42 spremljanj s pogovori |                  |       |                                         |                           |            |

## 2.8. FINANČNO POSLOVANJE

Za financiranje izvajanja javne službe ima Vrtec Trbovlje sklenjene naslednje pogodbe:

- O plačevanju storitev za program vrtca med starši in vrtcem
- O sofinanciranju dejavnosti z Občino Trbovlje
- O plačilih storitev z občinami Zagorje, Trbovlje, Hrastnik – za bolnišnični oddelek
- O plačilu storitev z Ministrstvom za šolstvo in šport – za bolnišnični oddelek
- O plačilih storitev za 9- letko z Osnovno šolo Trbovlje – za kosila otrok na Dobovcu do 1.7. 2016
- Donacije
- Opravljanje dela v splošno korist oziroma v korist lokalne skupnosti s Centrom za socialno delo Trbovlje.

V letu 2016 smo poslovali z vso odgovornostjo in skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki.

|                 | 2016             | 2015          | Indeks      |
|-----------------|------------------|---------------|-------------|
| <b>Prihodki</b> | 2.332.858,36     | 2.372.492     | 0,98        |
| <b>Odhodki</b>  | 2.302.075,72     | 2.346.286     | 0,98        |
| <b>Razlika</b>  | <b>30.783,64</b> | <b>26.206</b> | <b>1,17</b> |

- V decembru smo prejeli donacijo trgovine SPAR v Trbovljah, ki nam je tako kot vsako leto, podarila tricikel, čelado, semafor in prometne znake v vrednosti cca 300 €. Sodelujoči otroci so dobili še individualna darila.
- V akciji Mercator – Mercatorjeva novoletna karavana, so ponudili stotim otrokom iz socialno šibkejših družin (otroci katerih starši plačujejo vrtec v drugem dohodkovnem razredu) lutkovno predstavo in darilo. Vsi starši so se s pisnim soglasjem strinjali, vendar se je prireditve, ki je bila na soboto, udeležilo le 60 otrok. Preostala darila smo razdelili po oddelkih.
- Trgovina Hofer je otroke najbližjega vrtca, v našem primeru je bil to enota Ciciban in oddelek na OŠ, obdarila z izdelki za otroke.
- Petrol BS Trg revolucije in BS Vodenska cesta iz Trbovelj sta namesto novoletnih čestitk in obdaritve namenila 400€ otrokom za plačilo prireditve- v tem primeru za lutkovno predstavo za najmlajše.

### 2.8.1. Preverjanje delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, ter skladno z zakonodajo in notranjimi predpisi za izvedbo postopka za oddajo naročil malih in velikih vrednosti. Sistem vzpostavljenih notranjih kontrol je celovit in je opredeljen v Pravilniku o računovodstvu in se nanaša zgolj na računovodske kontrole. Vsebinsko pa so notranje kontrole opredeljene v Pravilniku o delovanju notranjih kontrol.

Prejete račune se uvozi iz spletne aplikacije UJP. Preveri in odobri jih oseba, ki je blago ali storitev naročila. Končno jih odobri ravnateljica, likvidira jih računovodski delavec in hkrati pregleda, da račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- ♦ s preverjanjem prejetih računov,
- ♦ pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil male vrednosti,
- ♦ s preverjanjem dobavnic in računov ob odobritvi izplačila,

- ◆ s preverjanjem obračuna storitev in izdanih računov, ki jih je izstavil zavod,
- ◆ s preverjanjem plačil obveznosti staršev,
- ◆ s kontrolo obračuna potnih nalogov za službeno potovanje pred odobritvijo izplačila.

## 2.8.2. Drugi opravljeni nadzori

- V mesecu maju, je s strani Občine Trbovlje izbrana S&S revizijska družba d.o.o. Slovenske Konjice, izvedla notranji nadzor javnih financ za leto 2015 v skladu z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (U.I. RS, št. 72/2002). Predmet revizije so bila pomembnejša področja poslovanja javnega zavoda v letu 2015. Revizija je obsegala pregled pomembnejših vsebin na naslednjih področjih:

1. Okolje kontroliranja
2. Letni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev
3. Preveritev pravilnosti izkazovanja osnovnih sredstev
4. Obveznosti za sredstva v upravljanju
5. Pravilnost knjigovodskega evidentiranja prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na tržno dejavnost
6. Pregled pravilnosti evidentiranja zalog materiala ter fakturiranja obrokov
7. Pregled postavk pasivnih časovnih razmejitev
8. Pregled pravilnosti obračuna stroškov dela in drugih prejemkov, povezanih z delovnim razmerjem
9. Pregled poslovanja, finančnega načrta 2015 in njegove realizacij
10. Pregled nad posameznimi stroški storitev
11. Pregled izdelave računovodskih izkazov

Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja so ugotovili določene pomanjkljivosti in podali tudi pisne usmeritve glede njihove odprave.

### Zaključek revizijskega poročila – prepis:

Na podlagi 17. čl. Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ in pisnih poročil, predlogov ter priporočil notranjega revizorja so proračunski uporabniki dolžni v roku, ki ni daljši od devetdeset dni, sprejeti program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti v poslovanju ali pomanjkljivosti in slabosti pri delovanju notranjih kontrol.

Na podlagi pridobljenih primernih, zadostnih in ustreznih dokazil ocenjujemo, da ima Vrtec Trbovlje v letu 2015, razen področij kjer so bile ugotovljene nepravilnosti in podana priporočila vzpostavljen notranji kontrolni sistem in zagotavlja skladnost poslovanja s predpisi in usmeritvami. Vse predloge in priporočila revizijske hiše smo upoštevali.

- V mesecu oktobru je Občina Trbovlje naročila pregled poslovanja Vrtca Trbovlje za leto 2015 in 2016, ki ga je izvedel Inštitut za javno finančno pravo, Ljubljana.

- Isti inštitut pa je na naše naročilo izvedel v mesecu decembru tudi pregled vseh plač zaposlenih. Njihovo mnenje je:

- da je dokumentacija v personalnih mapah urejena, popolna in jasna, kar je omogočilo učinkovit pravni pregled.
- v zvezi s samo pravilnostjo plač so bile ugotovljene le posamezne pomanjkljivosti oz. nepravilnosti, k odpravi katerih je zavod pristopil že v času izvajanja tega pregleda.

## 2.9. PREGLED POSLOVANJA IZ PODROČIJ GOSPODARSTVA, SOCIALE, VARSTVA OKOLJA, REGIONALNEGA RAZVOJA IN UREJANJE OKOLJA.

- Vrtec se je vsa leta skušal prilagoditi potrebam delovnih organizacij in **potrebam zaposlenih staršev**. Vsako leto preverimo potrebe staršev in se jim prilagodimo. V letu 2016 smo imeli do 16<sup>30</sup> ure odprti enoti Ciciban in Pikapolonica, odpremo pa jih ob 5 uri. V Mojci in Barbari odpremo ob 6. uri in zapremo ob 15<sup>30</sup> uri. Naše enote so časovno različno odprte v jutranjem in popoldanskem času, na kar starše opozorimo pri vpisu. Vsekakor spremljamo želje posameznih staršev po daljšem odprtju enote, vendar pa tudi v enotah, ki so odprte do 16<sup>30</sup> ure, po 16. uri ostanejo le posamezniki, ki največkrat varstva tako dolgo niti ne potrebujejo.
- **Z Zdravstveno svetovalno službo** je svetovalna delavka Cvetka Forte ob sredah sodelovala z zdravstvenim timom, kjer je bila seznanjena z zdravstvenimi in razvojnimi posebnostmi posameznih otrok. Od septembra dalje pa je tim obiskovala Daša Bokal, ki je nadomestila Cvetko Forte, ki se je upokojila.
- **S Centrom za socialno delo**  
Sodelovanje s centrom (CSD) je dobro. Vedno več je sodelovanja, zaprosijo za mnenje o posameznem otroku, o sodelovanju staršev z vrtcem... Njihova predstavica je vključena v Komisijo za sprejem otrok. Svetovalna delavka Vrtca Trbovlje je vključena v multidisciplinarni tim za zaščito otrok. Več sodelovanja je tudi na račun tega, da na centru izdajajo staršem odločbe ob vključitvi otrok v vrtec. Izvedli so okroglo mizo z naslovom Nasilje v družini, kjer je sodelovala ravnateljica. Imeli smo enega udeleženca programa Dela v splošno korist.
- **Z Zobozdravstveno službo**  
Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena in preventiva, je v minulem letu potekala v vseh enotah.
- **Z Zavodom za šport**  
Deveto leto smo s skupinami starejših predšolskih otrok sodelovali v različnih oblikah skupinske vadbe z njihovimi izvajalci – nogomet, atletika, plezanje, karate in rokomet. Otroci so obiskovali športne aktivnosti v telovadnici Partizan. V jesenskem in spomladanskem času sta nogomet in atletika potekala tudi na igrišču Rudarja. Tako otroci, kot tudi vzgojiteljice so bili zelo zadovoljni. Kot vsako leto, jih najbolj navdušuje nogomet in kar nekaj otrok je, ki hodijo na treninge oziroma tečaje tudi v popoldanskem času. Strokovni sodelavci zavoda so imeli do otrok prijeten odnos. Tudi letos je potekala zaključna prireditev na igrišču Rudarja. Otroci so imeli možnost predstaviti kaj so delali tekom leta. Za popestritev druženja je bila postavljena plezalna stena in mlajši šolarji so demonstrirali plezanje.
- **Z drugimi društvi**
  - S Knjižnico T. Seliškarja – ki spodbuja sodelovanje otrok v Tončku Knjigoljubu. Odziv staršev je več ali manj ustrezen, ne sodelujejo pa vsi. Organizacije zaključne prireditve in podelitev priznanj se je odvijala po enotah, oziroma skupinah. Otroci iz različnih skupin so obiskali knjižnico v dopoldanskem času, posamezne skupine tudi s starši.
  - Z Zavodom za kulturo, z ZKD – organizirajo abonmajske lutkovne predstave, zborčki sodelujejo na reviji otroških zborov.

- ZPM – organizirajo različne delavnice, prireditve na katere nas vabijo in tudi sicer obveščajo o njihovih aktivnostih za predšolske otroke.
  - S TVD Partizanom - Športni raj, kamor odhajajo otroci na redno tedensko telovadbo v dopoldanskem času.
  - S Turističnim društvom – v tem šolskem letu ni bilo posebnega sodelovanja,
  - Čebelarstvo društvo - pomoč pri organizaciji slovenskega zajtrka, povabilo na razstavo in vodenje po razstavi.
  - Z Zasavskim muzejem Trbovlje in so skupine vabljeni na njim primerne razstave.
  - S Policijsko postajo, Gasilci – načini sodelovanja so vpisani v razpredelnici.
  - Z Domom upokojencev F. Salamon Trbovlje smo letošnje leto sodelovali s posameznimi skupinami otrok in njihovimi skupinami starostnikov. V spomladanskih mesecih pa so nam za ugodno ceno odstopili njihov bazen, kjer so se otroci privajali na vodo in usvajali prve veščine plavanja.
  - S podjetji in zavodi je sodelovanje potekalo na različnih nivojih.
- Praviloma otroci radi zbirajo zelo različne stvari. So odlični zbiratelji zamaškov, ki smo jih v minulem letu oddajali na Karitas, za Rdeče noske že nekaj let zbiramo kartuše, ker pa skrbimo za okolje pa zbiramo tudi odpadne baterije. V samih oddelkih pa ločeno zbirajo organsko hrano od papirnih odpadkov.
  - Z zbiranjem časopisnega papirja varujemo naše gozdove. To je postala že celoletna akcija v vseh enotah. Na leto se zadnje čase zbere zelo malo časopisnega papirja, kar je odraz tega, da starši iščejo druge informacije. Zbrana sredstva porabijo v enotah za dogovorjene aktivnosti, ki razveseljujejo otroke. Otroci v enotah Mojca in Barbara, ki so vključeni v eko projekt, že ločeno zbirajo tudi ostale odpadke. Preko otrok so aktivno vključeni tudi starši. Dosežen pa je osnovni cilj – navajanje otrok na skrben odnos do okolja.
  - Naš prispevek k urejenosti mesta je skrb za urejenost igrišč in okolice vrtcev. Sadimo cvetje, grmovnice in skrbimo za urejenost travnatih površin. V vsaki enoti imajo cvetličnjake, gredice, skalnjake. Strokovne delavke v urejanje teh površin vključujejo tudi otroke. S travnatimi površinami pa se kar nekajkrat letno ukvarjata vzdrževalca.

## 2.10. KADROVSKI POGOJI

Vsako leto je potrebno že v mesecu juniju planirati organizacijo dela, zaposlene delavce, v mesecu avgustu pa dokončno razvrstiti delavce glede na vpisano število in starost otrok. Tako se število in struktura zaposlenih v enoti, zavodu spreminja, če se spreminja število oddelkov. Zaposlenim skušamo omogočiti dobre materialne in prostorske pogoje za delo.

### 2.10.1. Starostna in izobrazbena struktura vseh zaposlenih, nazivi in načini zaposlitve

**Pri razporeditvi delavcev** moram upoštevati število, starost otrok in programe, ki so jih zanje izbrali starši (oblikovanje oddelkov), kot tudi čas poslovanja enot v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Po potrjeni sistemizaciji s strani Občine Trbovlje, je v vrtcu razporejenih 85,5 delavcev. 31.12. 2016 je bilo zaposlenih 90 delavcev (leto 2015 pa 101 delavec; štete so vse porodniške in daljše bolniške z nadomeščanji). Na porodniškem dopustu sta dve delavki in na daljši bolniški odsotnosti so 3 delavke. Od vseh zaposlenih jih je 9 na krajši delovni čas. Če je le mogoče delavca, ki je v

bolniškem staležu nadomestimo z notranjo prerazporeditvijo zaposlenih, pomagamo si z upokojenci in občasno s študenti. V primeru odsotnosti tehničnega kadra pa si moramo občasno pomagati s čistilnim servisom, ter že upokojeno čistilko.

S 1.9 sta se upokojili 2 kuharski pomočnici in vzdrževalec. Vsi trije so bili nadomeščeni.

| Struktura delavcev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Zaposleni<br>31. 12.                                                                                                                                                                                   | Način zaposlitve |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>PEDAGOŠKO PODROČJE</b><br><b>Vodstveni delavci</b> - ravnateljica, pomočnica ravnateljice<br><b>Strokovni delavci</b> – svetovalna del., vodje enot z obveznostjo, vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, knjižničarka, vodja ZHR<br>spremljevalka gibalno oviranega otroka<br><b>SPREMLJEVALNI PROCESI</b><br><b>Finančno – računovodski, administrativni del</b> – vodja računovodstva, knjigovodkinja, poslovni sekretar, administrator<br><b>Kuharsko osebje</b> – vodja kuhinje, kuharji, kuharske pomočnice<br><b>Tehnično osebje</b> – vzdrževalca, perica, čistilke, pomožni delavec | <b>2</b><br><b>62 (3 za pol.d.č., 3 za DČ)</b><br><br><b>1</b><br><b>4 + 1 nadstandard, invalid</b><br><b>(3 del. za polovični del. čas)</b><br><b>11 (2 pol. del.čas)</b><br><b>9 (1 pol.del.čas)</b> |                  |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>90</b> (por. in bolniških odsotnosti)                                                                                                                                                               |                  |

- Preglednica: **Starostna struktura zaposlenih na dan 31.12. 2016**

| STAROST     | ŠTEVILO | STAROST     | ŠTEVILO |
|-------------|---------|-------------|---------|
| ZAPOSLENIH  |         | ZAPOSLENIH  |         |
| do 20 let   | 0       | 40 - 45 let | 15      |
| 20 - 25 let | 1       | 45 - 50 let | 9       |
| 25 - 30 let | 6       | 50 - 55 let | 20      |
| 30 - 35 let | 10      | 55 - 60 let | 12      |
| 35 - 40 let | 17      | 60 - 65 let | 0       |
|             | 34      |             | 56      |

- V našem zavodu imamo zaposlenih tudi večje število invalidov, ki so razvrščeni v II. in III. kategorijo in so zaposleni na polni oziroma polovični delovni čas.

Preglednica: **Zaposleni strokovni in ostali delavci – invalidi**

| Število zap. invalidov | Stopnja invalidnosti | Zaposlitev za polni delovni čas | Zaposlitev za polovični delovni čas |
|------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1                      | II.                  |                                 | 1                                   |
| 10                     | III.                 | 5                               | 5                                   |
| <b>11</b>              |                      | <b>5</b>                        | <b>6</b>                            |

- Ker je večina novo zaposlenih delavcev brez strokovnega izpita, jim opravljanje tega omogočimo. Opravljen strokovni izpit je pogoj za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas.

• Preglednica: **Nastopi delavcev ob pripravi na STROKOVNI IZPIT**

| Ime in priimek          | Enota | Vsebina nastopa                   | Datum in ura | Spremljala |
|-------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|------------|
| 1. Bizjak Nataša        | CI    | Gl Lastni in ritmični instrumenti | 18.11. ob 9  | Vranešič   |
| Mentorica Silva Petelin |       | Gi- Vremenska žogica-vaje z žogo  | 18.11. ob 9  | Vranešič   |
| nezaposlena             |       | Na Kako nastane dež               | 27.11. ob 9  | Forte      |
|                         |       | Li Drevesa pozimi                 | 4.12. ob 9   | Dolanc     |
|                         |       | Ma Geometrijski liki              | 15.1. ob 9   | Dolanc     |
| 2. Alja Volaj           | CI    | Gl.did.igra Prepoznav instrumenta | 18.4. ob 9   | Vranešič   |
| Mentorica Melita Gošte  |       |                                   | 5.5. ob 9    | Vranešič   |
|                         |       | Vadbena ura                       | 12.5. ob 9   | Forte      |
|                         |       | J, D Imamo se radi                | 25.5. ob 9   | Vranešič   |
|                         |       |                                   |              | Dolanc     |
| 3. Gal Kukovič          | PI    | Jutranje razgibavanje             | 22.4. ob 9   | Dolanc     |
| Mentorica Mateja Bregar |       | Plavalci, neplavalci, skrivači    | 11.5. ob 9   | Forte      |
|                         |       | Geometrijski liki in barve        | 12.5. ob 9   | Vranešič   |

Prva gospa je opravljala pri nas samo nastope in strokovni izpit. Druga dva pa ta zaposlena za določen čas.

• Preglednica: **Zaposleni po stopnji izobrazbi na dan 31.12. 2016**

|               | I           | II          | III       | IV         | V            | VI          | VII          | VIII      |             |
|---------------|-------------|-------------|-----------|------------|--------------|-------------|--------------|-----------|-------------|
| nedoločen čas | 2           | 4           | 0         | 8          | 39           | 1           | 32           | 0         | <b>86</b>   |
| določen čas   | 0           | 0           | 0         | 1          | 2            | 0           | 1            |           | <b>4</b>    |
| skupaj        | <b>2</b>    | <b>4</b>    | <b>0</b>  | <b>9</b>   | <b>41</b>    |             | <b>33</b>    | <b>0</b>  | <b>90</b>   |
| izračun v %   | <b>2,2%</b> | <b>4,4%</b> | <b>0%</b> | <b>10%</b> | <b>45,5%</b> | <b>1,1%</b> | <b>36,6%</b> | <b>0%</b> | <b>100%</b> |

Izobrazbena struktura se izboljšuje, 22 zaposlenih vzgojiteljic ima visoko strokovno izobrazbo in sedem srednjo. Le dve pomočnici imata IV. stopnjo izobrazbe, 4 imajo VII stopnjo in vse ostale imajo V. stopnjo izobrazbe. Dve pomočnica vzgojiteljice se izobražuje na fakulteti za pridobitev VII. stopnje izobrazbe in s tem možnost zaposlitve na delovnem mestu vzgojiteljice. S pridobitvijo strokovnega izpita, je več zaposlenih dobilo pogodbe za nedoločen čas. Procentualni izračun pokaže, da ima le 16,6% zaposlenih nižjo izobrazbo kot V. stopnjo. Največ jih je s V stopnjo izobrazbe, saj so pa tu vsi profili. Razveseljiv pa je podatek, da se je dvignil % zaposlenih visoko izobrazbo in znaša 36,6%. Stopnja izobrazbe in naziv, ki ga z leti in z dodatnim poglobljenim delom pridobi vzgojiteljica, pa močno vplivajo na oblikovanje ekonomske cene programa.

• Preglednica: Zaposlene vzgojiteljice po pridobljenem nazivu na dan 31.12. 2016

| Brez naziva | Mentorica | Svetovalka | Svetnica |
|-------------|-----------|------------|----------|
| 7           | 9         | 11         | 2        |

Pomočnica ravnateljice in svetovalka imata naziv svetovalka, ravnateljica pa naziv svetnica. V letu 2016 smo za eno delavko vložili za napredovanje, vendar do konca leta nismo dobili odgovora. Glede na to, da zaposlujeemo mlajše, je tudi vedno več vzgojiteljic brez naziva.

## 2.10.2. Bolniške in porodniške odsotnosti z dela

Tudi v minulem letu je bilo veliko krajše in daljše bolniške odsotnosti zaposlenih, kar je oteževalo kontinuirano izvajanje dejavnosti. Odsotnost strokovnih delavcev v oddelkih za zagotavljanje sočasnosti smo pokrivali z reorganizacijo urnika, s študentskim delom in z delom upokojenk. Daljše bolniške, oziroma porodniške smo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas.

Preglednica za leto 2015

|                                     | Jan         | Feb         | Mar         | Apr         | Maj         | Jun         | Jul         | Avg         | Sep         | Okt         | Nov         | Dec         | SKUPAJ  |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|
| Bolezni do 30 dni - ure             | 672,7       | 1279        | 1060        | 490,4       | 555,1       | 379,6       | 711,1       | 331,4       | 602         | 972,8       | 372,9       | 533,3       | 7960    |
| Št. delavcev                        | 3,87        | 7,35        | 6,09        | 2,82        | 3,19        | 2,18        | 4,09        | 1,90        | 3,46        | 5,59        | 2,14        | 3,07        | 45,75   |
|                                     |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | Povpr.      | 3,81    |
| Bolezni nad 30 dni - ure            | 463         | 435         | 506         | 925         | 957         | 902         | 904         | 783         | 799         | 656         | 688         | 522         | 8540    |
| Št. delavcev                        | 2,66        | 2,50        | 2,91        | 5,32        | 5,50        | 5,18        | 5,20        | 4,50        | 4,59        | 3,77        | 3,95        | 3,00        | 49,08   |
|                                     |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | Povpr.      | 4,09    |
| Ostalo ZZZS (nega, spremstvo) - ure | 150         | 61          | 87          | 146         | 127         | 67          | 98          | 70          | 170         | 301         | 133         | 98          | 1509    |
| Št. delavcev                        | 0,86        | 0,35        | 0,50        | 0,84        | 0,73        | 0,39        | 0,57        | 0,40        | 0,98        | 1,73        | 0,76        | 0,57        | 8,67    |
|                                     |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | Povpr.      | 0,72    |
| Ure skupaj                          | <u>1286</u> | <u>1775</u> | <u>1653</u> | <u>1562</u> | <u>1640</u> | <u>1349</u> | <u>1714</u> | <u>1185</u> | <u>1571</u> | <u>1930</u> | <u>1193</u> | <u>1154</u> | 18009,5 |
| Št. delavcev                        | 7,39        | 10,20       | 9,50        | 8,98        | 9,42        | 7,75        | 9,85        | 6,81        | 9,03        | 11,09       | 6,86        | 6,63        | 103,50  |
|                                     |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | Povpr.      | 8,63    |

## Preglednica za leto 2016

|                                    | Jan   | Feb  | Mar  | Apr  | Maj  | Jun  | Jul  | Avg  | Sep  | Okt  | Nov  | Dec    | SKUPAJ |
|------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|
| Bolezni do 30 dni - ure            | 980   | 680  | 664  | 296  | 776  | 544  | 232  | 728  | 604  | 548  | 924  | 690    | 7666   |
| Št. delavcev                       | 5,63  | 3,91 | 3,82 | 1,70 | 4,46 | 3,13 | 1,33 | 4,18 | 3,47 | 3,15 | 5,31 | 3,97   | 44,06  |
|                                    |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Povpr. | 3,67   |
| Bolezni nad 30 dni - ure           | 504   | 544  | 736  | 776  | 532  | 448  | 420  | 348  | 128  | 132  | 400  | 364    | 5332   |
| Št. delavcev                       | 2,90  | 3,13 | 4,23 | 4,46 | 3,06 | 2,57 | 2,41 | 2,00 | 0,74 | 0,76 | 2,30 | 2,09   | 30,64  |
|                                    |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Povpr. | 2,55   |
| Ostalo ZZS (nega, spremstvo) - ure | 480   | 400  | 296  | 156  | 120  | 92   | 84   | 56   | 192  | 212  | 150  | 256    | 2494   |
| Št. delavcev                       | 2,76  | 2,30 | 1,70 | 0,90 | 0,69 | 0,53 | 0,48 | 0,32 | 1,10 | 1,22 | 0,86 | 1,47   | 14,33  |
|                                    |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Povpr. | 1,19   |
| Ure skupaj                         | 1964  | 1624 | 1696 | 1228 | 1428 | 1084 | 736  | 1132 | 924  | 892  | 1474 | 1310   | 15492  |
| Št. delavcev                       | 11,29 | 9,33 | 9,75 | 7,06 | 8,21 | 6,23 | 4,23 | 6,51 | 5,31 | 5,13 | 8,47 | 7,53   | 89,03  |
|                                    |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Povpr. | 7,42   |

Pri primerjavi tabel je razvidno, da je bilo v letu 2016 bolnih do 30 dni manj za 0,14 delavca in za 1,54 delavca manj nad 30 dni odsotnosti, kot v letu 2015. Odsotnosti so manjše ker se je delavka na daljši bolniška upokojila, druga pa začela delati na 4 ure. V letu 2016 pa je povprečno za 0,47 delavca več nege in spremstva. To je pokazatelj, da imamo več mlajših delavk, ki imajo otroke. Ko pa pogledamo odsotne delavce v celoti, je v letu 2016 v povprečju za 1,21 delavca manj odsotnosti. Dnevno je bilo torej povprečno odsotnih 7,42 delavca. Nadomeščeno je bilo 2,5 delavca (daljše bolezni). 4,86 delavca je imelo odsotnost do 30 dni zaradi bolezni, nege in spremstva. Nadomeščali smo jih z notranjo reorganizacijo, občasno z zaposlitvijo upokojencev, študentov in pa čistilnim servisom za določen čas.

## 2.11. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV DEJAVNOSTI, V POVEZAVI Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

S pregledom osnovnih, obogatitvenih in dodatnih dejavnosti je prikazano naše **strokovno delo**. Z njim smo se potrjevali na področju predšolske vzgoje v Zasavju in tudi širše. Letni delovni načrt opredeljuje aktivnosti, ki se lahko v letu še dodajo ali preoblikujejo. Cilje, ki si jih zastavimo v letnem delovnem načrtu dosegamo, saj skozi celo leto sledimo realizaciji le teh.

Tam, kjer pa je doseganje ciljev povezano tudi s finančnimi sredstvi, smo še posebej pozorni. Skozi leto praviloma uspešno delujemo, saj s spremljanjem in analizo sledimo gospodarnemu ravnanju. Ker zelo dobro poznamo situacijo v vseh enotah, smo gospodarni, dosledni in učinkoviti. Nam vsem, ki smo zato odgovorni, tudi uspeva.

**Kakovostne izboljšave in spremembe** so bistvenega pomena za doseg ciljev. Zavedamo se aktivnega in ustvarjalnega sodelovanja vseh zaposlenih, da obdržimo otroke, ki so vključeni v vrtec in pridobimo nove. Z lastnimi idejami, delom, iskanjem pomoči izven vrta, smo pripomogli k zniževanju določenih stroškov. Prav vsi zaposleni smo nadgrajevali svoje znanje z izobraževanjem na različnih področjih:

- Delovanje študijskih skupin poteka na nivoju republike. V študijske skupine je vključenih nekaj strokovnih delavk. Srečanja potekajo v Litiji.
- Vse strokovne delavke, ki delajo po metodologiji Korak za korakom (izvedbena raven nacionalnega kurikulum), so vključene v aktiv, ki ga vodi svetovalna delavka, s smernicami, ki jih dobi na Pedagoškem inštitutu iz Ljubljane. Tudi novo zaposlene strokovne delavke se že

vključujejo v delo po metodologiji KZK, zato smo v jesenskem času poslali vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic na izobraževanje za delo v oddelkih. Za ravnatelja in koordinatorko (pri nas je to svetovalna delavka), poteka na Pedagoškem inštitutu dvakrat letno strokovno srečanje.

- Ravnateljji se združujemo v aktivu obljubljenih vrtcev. Srečanja potekajo nekajkrat letno v različnih vrtcih.
- Ravnateljica je tudi članica upravnega odbora Združenja ravnateljcev vrtcev Slovenije
- Svetovalna delavka sodeluje v aktivu svetovalnih delavcev RS.
- Svetovalna delavka je članica strokovne komisije pri CSD in zdravstvenega tima v Trbovljah.
- Vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku je vključena v študijsko skupino za bolnišnične oddelke.
- Vodja ZHR dopolnjuje, nadgrajuje znanja za ustrezen potek del in nalog po HACCP sistemu na seminarjih in rednih srečanjih vodij prehrane obljubljenih vrtcev.
- Fleksibilno delovanje in uresničevanje finančnega poslovanja je bilo v skladu s področno zakonodajo.

Z izobraževanjem strokovnih delavcev dvigujemo in ohranjamo strokovnost zaposlenih, spoznavamo sodobne pristope in načine dela. Da znamo svoje znanje umestiti, imamo možnost primerjave svoje prakse z drugimi v Sloveniji in tudi na tujem. Veliko izkušenj pridobimo na izobraževanjih, kjer se srečujemo s strokovnimi delavkami drugih vrtcev. Z vso odgovornostjo lahko zatrjujem, na podlagi priložnostnega in dogovorjenega spremljanja ter pogovora s strokovnimi delavkami, da delo v oddelkih poteka strokovno in na visokem nivoju. Menim, da se večina zaposlenih zaveda pomena timskega dela, in da drug brez drugega ne moremo dobro delati.

### 2.11.1. Prehrana

Otrokom so ponujeni trije obroki dnevno, če se tako odločijo starši. Skrbeli smo za polnovredno in bogato prehrano. Otrokom smo ponudili raznovrstne jedi in jih navajali na sprejemanje različnih okusov. Na voljo so imeli sadje in napitke, ki si jih lahko in tudi znajo sami postreči. Napitki se razlikujejo glede na letni čas. Starši lahko doma otrokovo prehrano dopolnjujejo s predlogom, zapisanim na jedilniku. Za otroke in zaposlene pripravljamo tudi dietno prehrano (na podlagi zdravniških navodil). Iz leta v leto zaznamo več otrok z alergijo na posamezne vrste hrane.

Vodja ZHR bedi nad tem kakšno hrano ponudimo otrokom, je v njej dovolj vitaminov ali ni preveč kalorična... Skratka vsi jedilniki so preračunani in ustrezajo otrokovim potrebam. Svoje zadovoljstvo z načrtovanimi jedilniki in z načinom prehrane otrok starši izražajo strokovnim delavkam v oddelku.

Na podlagi Uredbe (EU) št. 1169/2011 imamo na oglasnih deskah v vseh enotah od 15.12. 2014 izobešene sezname jedi oziroma proizvodov, ki povzročajo alergije ali preobčutljivost.

Vse obroke pripravljajo v naši centralni kuhinji po načelih dobre higienske prakse in izvajamo nadzor po načelih HACCP sistema. Redni notranji nadzor nad higieno v kuhinji izvaja organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa sta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno Zavod za zdravstveno varstvo.

Veseli smo, da smo prenovili kuhinjo, da smo pridobili nazaj hladilnico in zamrzovalnico, ki nam omogočajo boljše skladiščenje živil. Velika pridobitev pa je tudi še ena parno konvekcijska pečica.

### 2.11.2. Poročilo o investicijskem vlaganju in vzdrževanju objektov

K učinkovitem gospodarjenju smo prispevali z lastnimi vzdrževalnimi deli, z obnovami, s preureditvami:

## IGRIŠČA

- Igrišča je komisija, imenovane s strani vrtca, trikrat pregledala (zahteva po pravilniku o igriščih).
- Igrišča smo redno **vzdrževali**. Na njih je v vseh letnih časih ogromno dela – pluženje snega, košnja, popravila. Pri teh delih pogrešamo pomoč delavca s programa javnih del. Zavedamo se, da je urejenost igrišč zelo pomembna, saj otroci na njih preživijo aktivne dopoldneve. Priznanje si zaslužijo vsi zaposleni, ki z lastnim vzgledom in z vzgojo otrok prispevajo, da znajo skrbeti za svoje igrišče.
- Na vseh igriščih smo **preverili ustreznost zemlje**. Povsod je ustrežna. Vzorčenje je izvedlo RTCZ d.o.o.. Vrtec je bil plačnik dveh analiz in Občina Trbovlje dveh analiz.

Za leto 2016 Občina Trbovlje ni namenila sredstev za nakup **osnovnih sredstev** in **investicijsko vzdrževanje**.

**Presežek prihodkov nad odhodki** v letu 2015 je znašal 26.205,82€. S soglasjem Občine Trbovlje smo 21.632,34€ namenili: nakupu pomivalnega stroja in izhodne mize za kuhinjo v Cicibanu klimatske naprave ter opremo za igralnico v OŠ A. Hohkrauta. Preostanek sredstev v višini 4.573,48 imamo rezerviranih za nakup računalniškega strežnika.

Po revizijskem pregledu poslovanja, smo glede na njihovo ugotovitev, morali povišati presežek prihodkov za 8.215,55€ iz naslova sredstev v upravljanju.

Za urejanje vseh enot so namenjena tudi sredstva za tekoče vzdrževanje objektov.

Z vsemi sredstvi smo uredili:

- V enoti **Ciciban** –
  - Beljenje kuhinje in posameznih sob
  - Sanacija stene v igralnici št. 2 (zamakanje) in beljenje
  - Menjava ploščic v vetrolovu
  - Senčenje gugalnice in peskovnika
  - Ureditev tal v razstavni lopi
  - Ureditev prometne signalizacije s strani občine Trbovlje
- V enoti **Mojca** –
  - Prenova predelne stene v garderobi
  - Menjava garderobnih omar za 2 skupini
  - Senčenje in pokritje peskovnika
  - Menjava elektro omarice in napeljave za celo stavbo
  - Nakup gugalnice gnezdo
  - Klimatizacija še zadnje igralnice
  - Nakup mikrovalovne pečice
  - Mehčalec vode za pomivalni stroj
  - Prešli smo iz analogne na digitalno telefonijo.
- V enoti **Pikapolonica** –
  - Police za strokovno literaturo v pedagoškem kabinetu
  - Zaris prometnega poligona na igrišču

- Parni čistilec Karcher
- Prešli smo iz analogne na digitalno telefonijo.
- V enoti **Barbara** –
  - Menjava termostatskih ventilov v vseh otroških sanitarijah
  - Senčenje dveh peskovnikov
  - Klimatizirali eno igralnico – vse igralnice so klimatizirane
  - Prešli smo iz analogne na digitalno telefonijo.
- V enoti **Metuljček** smo opravili sprotne vzdrževalna dela, v mesecu juniju, ko smo zapustili enoto, je igralnica ostala popolnoma opremljena. Pustili smo pohištvo, igrače, didaktični material in sredstva za igro na prostem.
- Oddelek v **OŠ A. H.**
  - Pohištvo za igralnico in garderobne omare za otroke
  - Posodo in pribor za hranjenje
  - Razdelilni voziček
  - Beljenje igralnice
- V **centralni kuhinji** smo kupili gospodinjski multipraktik za pripravo diet, mikrovalovno pečico.
- **Pisarne** - 2 stola Spinalis in police za fotokopirnico. Prešli smo iz analogne na digitalno telefonijo.
- Redno smo **vzdrževali** klima naprave, kuhinjsko opremo in kombija za prevoz hrane, gasilne aparate. Obnovili smo vse računalnike vzgojiteljic in v kabinetih.
- **Material** za delo smo naročali glede na potrebe posameznih oddelkov in vzgojiteljic – dogovor na 2 do 3 mesece.
- Želje in potrebe otrok po **igračah**, ki so jih izrazile vzgojiteljice, smo upoštevali. Nakup didaktike je potekala pri preverjenih dobaviteljih, ki zagotavljajo kvaliteto. Po enotah so bila kupljena sredstva, ki so v uporabi za celo enoto in le v deležu za oddelek.
- **Delovna obleka in obutev** je bila kupljena po pravilniku in glede na delovno mesto – obutev, majice, halje. Tako so dodatna oblačila in obutev dobili kuhinjski delavci in vzdrževalca. Ustrezna oblačila in obutev so dobili tudi vsi novo zaposleni.
- **Čiščenje** - v času bolniške odsotnosti posameznih delavcev smo si poleg nadomeščanja z redno zaposlenimi delavci, delavko v pokoju, pomagali tudi s čistilnim servisom. Generalno čiščenje v času poletnih počitnic v enotah Barbara, Pikapolonica, Mojca in delno v Cicibanu so opravile redno zaposlene delavke. Čistini servis pa je generalno počistil hodnike v enotah Pikapolonica in Ciciban, ter preostale igralnice v Ci..
- V **pralnici** je zaposlena šivilja, poleg rednega dela je zašila posteljnino za ležalnike, blazinice za počitek, vrečke za copate, nekaj didaktičnih sredstev za najmlajše po navodilih vzgojiteljic. Tako med letom, kot tudi v času zmanjšane števila otrok pa je še zašila predpasnike, prte, halje za slikanje. Kupili smo šivalni stroj overlock.
- **Vzdrževalca** sta imela precej dela z vsakodnevnimi popravili tako v vseh stavbah kot na zunanjih površinah. Vsa igrišča so bila sicer sproti urejena in dnevno počiščena, vendar tudi s pomočjo ostalih zaposlenih v enotah. Potrebno je bilo servisiranje orodja. Kupili smo namizno krožno žago, škarje za travo, vbodno žago.
- Sproti smo nabavljali material za redno vzdrževanje.
- Preglede in preizkuse **gasilne opreme** so opravili člani Gasilskega zavoda Trbovlje.

- Opravili smo vse letne preglede, ki so vezani na roke: pregled plinskih trošil po enotah, pregled butanske postaje, letni pregled dvigala, ventilacije v kuhinji, klime v vseh enotah, z ZZV naredili deratizacijo po vseh enotah in decembra naredili analizo vode na legionelo v enotah Pikapolonica in Barbara.
- **Preventivne zdravstvene preglede** na Medicini dela ZD Trbovlje smo opravljali po predvidenem načrtu, prav tako za novo zaposlene. Vsi novo sprejeti delavci so opravili predhodni zdravstveni pregled. V letu 2016 smo evidentirali 2 poškodbi na delu – prst, pri zapiranju vrat dvigala in zvin noge na prehodu.
- V mesecu oktobru smo na podlagi ponudbe izbrali novega **vzdrževalca računalniške opreme** ZRC Trbovlje.
- S **pogodbenim podjetjem Sint** smo:
  - sodelovali po potrebi,
  - izvedli so izobraževanje za redno zaposlene delavce in za nove sodelavce

## 2.12. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Pri realizaciji zastavljenih ciljev smo bili uspešni. Načrtovali smo odgovorno in upoštevali dogovore s strokovno službo Občine Trbovlje. Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.

Za leto 2016 bo opravljena revizija povračila potnih stroškov za prihod na delo. Izvajalec bo Inštitut za javno finančno pravo Ljubljana, ki jih je že v letu 2016 pridobila Občina Trbovlje za pregled poslovanja Vrtca Trbovlje.

### 2.12.1. Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kvalitete poslovanja

- Celovito poslovanje Vrtca Trbovlje temelji na racionalni pedagoški organiziranosti, na postopkih in načinih dela, ki so predvideni in sprejemljivi v profesionalnem delovanju javnega zavoda. Pomembno je sprotno dogovarjanje in usklajevanje zahtev in sprememb v zvezi s poslovanjem in financiranjem zavoda z ustanoviteljico Občino Trbovlje.
- Zaposleni si bomo še naprej prizadevali: da bomo kakovostno delali, da bo naš pedagoški pristop na strokovnem, kvalitetnem nivoju, da bomo z načinom dela staršem predstavili pomen vključenosti otroka v vrtec.
- Svoje znanje, izkušnje in dobro prakso bomo predstavljali v okolju, na posvetih, preko medijev in v strokovnih revijah.
- Še vedno nas vodi strokovna radovednost, poklicna in osebna zavzetost in se še želimo prijavljati na različne projekte.
- Zavedamo se težav, ki jih bomo imeli pri uresničevanju investicijskega vzdrževanja. Okvare in dotrajanost posameznih objektov, naprav, sistemov, vse bolj onemogočajo varčno ravnanje. Pozorni smo pri izbiri izvajalcev in tehtno premislamo o vrstnem redu investicijskega vzdrževanja.

### 2.12.2. Načrtovana večja vzdrževalna in investicijska dela:

- V enoti **Mojca** bi potrebovali večji nadstrešek, ki bi omogočil otrokom bivanje na prostem. Predračunska vrednost je 7.000€. Nadstrešek nad kuhinjo v vrednosti 2500€. Potrebno bi bilo izolirati podstrežje. Prebeliti bi bilo potrebno tri igralnice in hodnik.
- V enoti **Barbara** bi želeli imeti nadstreške nad igralnicami, ki bi omogočali otrokom več bivanja na prostem tudi ob manj lepem vremenu. V doglednem času bi bilo potrebno zamenjati parket in vrata v treh igralnicah in okna v 4 igralnicah.
- V enoti **Pikapolonici** bi bilo potrebno namestiti ograjo ob tribuni. Ravno tako ograjo ob spodnjem parkirnem prostoru. V igralnici št. 4 bi potrebovali novo pohištvo. Zamenjali bi bilo potrebno garderobo pri mlajših otrocih in odraslih.
- V enoti **Ciciban** še niso zamenjana okna v garderobi in zgornja okna v igralnicah. Sanirati moramo tla v spodnji igralnici – izdelava hidroizolacije in zamenjava talne obloge. Obnoviti bo potrebno betonski zid – odvodnjavanje. Eno igralnico opremiti z novim pohištvom. Dejstvo pa je, da je to enota, ki bi jo bilo potrebno v celoti sanirati in sistematično pristopiti k temu.
- **IGRIŠČA** – v vse peskovnike je potrebno dodati mivko in obrezati oziroma odstraniti drevesa.
- **Vzdrževalci** –nakup novega tovornega vozila, kajti stari kombi je iz leta 1999 in novi iz leta 2009. Moramo pa imeti dva, saj ne smemo z istim vozilom prevažati hrano in ostale stvari.

## III. ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Za nami je še eno šolsko leto in poslovno leto. Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se radi in z veseljem obrnemo in pogledamo minulo delo. Zadovoljni smo, ker:

- smo dobro načrtovali in tako tudi realizirali načrtano in še več, seveda ob velikem razumevanju Občine Trbovlje
- imamo otroke, s katerimi dobro strokovno delamo in zanje profesionalno skrbimo na vseh področjih
  - strokovno rastemo in to svoje znanje delimo z drugimi
- drug drugemu pomagamo in skupno skrbimo za kar najboljše delo in počutje zaposlenih, otrok in staršev

**Vsi se zavedamo pomena besed in jih skušamo v najboljši moči realizirati**

### VLAGANJE V OTROKA DANES - NALOŽBA ZA BODOČNOST!

Pri tem so nam v pomoč vsi tisti, ki prepoznavajo in razumejo potrebe otrok in zaposlenih, ki poznajo in spoštujejo naše delo, ki so ponosni na to, da je predšolska vzgoja v Trbovljah na tako visokem nivoju in dostopna tako številčni populaciji otrok.

Letno poročilo je bilo v elektronski obliki posredovano članom Sveta Vrtca Trbovlje, ki so ga obravnavali na svoji 9. redni seji, 22. 2. 2017.

Trbovlje, februar 2017

Gordana Vranešič, dipl. vzg.  
ravnateljica

***RAČUNOVODSKO POROČILO***  
***ZA LETO 2016***

## RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

Računovodsko poročilo vsebuje v skladu z Zakonom o računovodstvu bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodski izkazi so sestavljeni iz:

a) Bilance stanja ter pojasnila k bilanci stanja:

- ♦ Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- ♦ Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

b) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- ♦ Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- ♦ Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Pri vrednotenju, merjenju sredstev in obveznostih do njihovih virov v letu 2016 upoštevamo:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE) ter
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11); odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil. Upoštevamo tudi določbe SRS v kolikor obravnavanje katerih računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Skladno s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije, je pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka - sestavljena sta dva izkaza: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Iz posebnih evidenc, predpisanih v Pravilniku o enotnem kontnem načrtu, je sestavljen izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, ločeno po kategorijah, ki izhajajo iz izvajanja javne službe in ločeno za tržno dejavnost. Delež tržne dejavnosti predstavlja prehrana za zaposlene in dijake na praksi, izvedba programov Igrajmo se skupaj in Cicibanove urice ter najemnina prostorov za zunanje izvajalce. Za razmejitev stroškov uporabljamo sodila, ki so bila sprejeta na svetu zavoda Vrtca Trbovlje, dne 17. 3. 2005.

Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

**1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2016**

| skupina<br>kontov | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                      | ZNESEK           |                   | Tekoče leto/<br>predhodno<br>leto |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|
|                   |                                                                           | Tekoče leto      | Predhodno<br>leto |                                   |
| 1                 | 2                                                                         | 4                | 5                 |                                   |
|                   | <b>SREDSTVA</b>                                                           |                  |                   |                                   |
|                   | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>                   | <b>1.217.173</b> | <b>1.293.336</b>  | <b>0,94</b>                       |
| 00                | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE           | 1.800            | 1.800             | 1,00                              |
| 01                | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                | 1.800            | 1.800             | 1,00                              |
| 02                | NEPREMIČNINE                                                              | 2.362.212        | 2.362.212         | 1,00                              |
| 03                | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN                                            | 1.216.142        | 1.145.275         | 1,06                              |
| 04                | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                              | 510.283          | 498.407           | 1,02                              |
| 05                | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV        | 439.180          | 422.008           | 1,04                              |
|                   | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> | <b>389.392</b>   | <b>397.880</b>    | <b>0,98</b>                       |
| 10                | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE              | 1.499            | 2.024             | 0,74                              |
| 11                | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                      | 12.935           | 24.042            | 0,54                              |
| 12                | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                                            | 84.964           | 84.592            | 1,00                              |
| 13                | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                                 | 0                | 0                 |                                   |
| 14                | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA              | 286.027          | 276.320           | 1,04                              |
| 17                | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                                | 3.392            | 9.956             |                                   |
| 19                | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                | 575              | 946               | 0,61                              |
|                   | <b>C) ZALOGE</b>                                                          | <b>5.870</b>     |                   | <b>#DEL/0!</b>                    |
| 31                | ZALOGE MATERIALA                                                          | 5.870            |                   |                                   |
|                   | <b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>                                                   | <b>1.612.435</b> | <b>1.691.216</b>  | <b>0,95</b>                       |
| 99                | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                      | 0                | 6.066             | 0,00                              |
|                   | <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                                       |                  |                   |                                   |
|                   | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>            | <b>213.812</b>   | <b>239.894</b>    | <b>0,89</b>                       |
| 20                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE                    | 0                | 0                 |                                   |
| 21                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                      | 114.597          | 114.528           | 1,00                              |
| 22                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                                    | 56.184           | 60.073            | 0,94                              |
| 23                | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                | 34.857           | 35.838            | 0,97                              |
| 24                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA            | 1.816            | 4.792             | 0,38                              |
| 29                | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                | 6.358            | 24.663            | 0,26                              |
|                   | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>                            | <b>1.398.623</b> | <b>1.451.322</b>  | <b>0,96</b>                       |
| 92                | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                     | 22.082           | 13.808            | 1,60                              |
| 97                | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                               | 0                | 0                 |                                   |
| 980               | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA      | 1.227.828        | 1.297.187         | 0,95                              |
| 985               | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                            | 148.713          | 140.327           | 1,06                              |
|                   | <b>I. PASIVA SKUPAJ</b>                                                   | <b>1.612.435</b> | <b>1.691.216</b>  | <b>0,95</b>                       |
| 99                | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                      | 0                | 6.066             | 0,00                              |

Bilanca stanja izkazuje vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v višini 1.217.173 € in je za 76.163 € nižja od začetnega stanja. Razlika je predvsem v amortizaciji OS.

**Skupna aktiva in pasiva** znašata 1.612.435 € in sta za 78.781 € nižja od otvoritve.

**Opredmetena in neopredmetena osnovna** sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Med dolgoročnimi sredstvi izkazujemo:

- ♦ Neopredmetena osnovna sredstva, ki so vsa amortizirana
- ♦ Nepremičnine po nabavni vrednosti 2.362.212 €, amortizirane za 1.216.142 €
- ♦ Opremo po nabavni vrednosti 354.560 €, amortizirano za 283.458 € in drobni inventar do 500 €, v skupni nabavni vrednosti 155.723 €, ki se skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu odpiše ob nabavi enkratno v celoti.

Iz **presežka prihodkov nad odhodki** smo **nabavili** osnovna sredstva v višini 21.632 €: nakup pomivalnega stroja v višini 11.779 €, klimatske naprave v višini 3.264 € ter pohištvo za oddelek v OŠ Trbovlje – A. Hohkraut v višini 6.589 €. Presežek v višini 4.573 € je ostal še neporabljen in ga bomo uporabili za nakup računalniškega strežnika v letu 2017.

Na podlagi revizijskega mnenja smo povišali presežek iz leta 2015 v višini 8.216 €. Ta je krit iz obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki so bila neustrezno knjižena na strošek amortizacije, za kar smo naredili popravek obračuna davka od dohodkov pravnih oseb in v izkazih popravili otvoritveno stanje.

Vrtec posluje tudi z gotovino, vendar v tem letu nismo sprejemali plačil staršev, ampak smo samo izplačevali povrnitve za manjše gotovinske račune. V **blagajni** smo imeli 1.499 €.

**Na transakcijskem računu** je 12.934 €, kar je 11.107 € manj kot preteklo leto.

**Kratkoročne terjatve** do kupcev v državi znašajo 3.895 €, do staršev za oskrbnine pa 119.453 €, od tega je za 38.384 € popravkov terjatev, kar končno znesi 84.964 € terjatev do staršev. Terjatve za oskrbnine so se v primerjavi s preteklim letom znižale za 1.129 €.

**Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega** načrta znašajo 286.027 €, med katerimi ni starejših valut:

- ♦ terjatve do Občine Trbovlje 262.239 €,
- ♦ kratkoročne terjatve do proračunov drugih občin pa 14.348 €,
- ♦ terjatve do šol 28 €,
- ♦ terjatve do CSD 326 €
- ♦ terjatve do MŠŠ za plače, povračila za bolnišnični oddelek ter oskrbnine 8.974 €,
- ♦ terjatve do sodišča 112 €.

**Kratkoročne terjatve do državnih institucij** znašajo 3.392 €:

- ♦ terjatve za nadomestila plač v breme ZZSZ 3.033 €,
- ♦ terjatve za nadomestila plač v breme ZPIZ 359 €.

**Aktivne časovne razmejitve** znašajo 574 € in zajemajo vnaprej plačane naročnine na revije.

**Kratkoročne obveznosti** poravnamo ob plačilnem roku in znašajo 207.454 €:

- ♦ kratkoročne obveznosti do zaposlenih in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, se nanašajo na obveznosti za plače in druge prejemke ter povračila stroškov zaposlenim, prispevke iz plač v višini 114.596 €
- ♦ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 56.184 €
- ♦ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kamor sodijo prispevki na plače ter podjemne pogodbe in odtegljaji od plač znašajo 34.857 €,
- ♦ kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta znašajo 1.816 €

**Pasivne časovne razmejitve** znašajo 6.358 € in se nanašajo na neporabljena sredstva od:

- ♦ stanarin 1.769 €
- ♦ prejete donacije 3.577 €
- ♦ druge namenske ČR 1.012 €

Sredstva odpadnega papirja, ki smo jih vodili na ČR smo prenesli na prihodke v višini 1.535 €, neporabljena sredstva občine v višini 13.747 € pa na dolgoročno odložene prihodke za nakup avtomobila.

V letu 2016 smo **zalogo živil in čistil** na podlagi revizijskega mnenja začeli voditi med zalogami in ne več med izvenbilančnimi postavkami:

- ♦ zaloga živil znaša 2.948 €,
- ♦ zaloga čistil znaša 2.922 €.

**Lastni viri in dolgoročne obveznosti** predstavljajo sredstva:

- ♦ za kritje amortizacije po virih v prihodnjih letih 8.335 €
- ♦ dolgoročno odloženi prihodki za nakup avtomobila 13.747 €
- ♦ obveznosti za sredstva v upravljanju, prejeta od občine 1.227.828 €
- ♦ skupni presežek prihodkov nad odhodki 148.713 €

| STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV        |                                  |                                   |                                      |                                       |                                        |                                         |                        |                                       |                                           |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| NAZIV                                                                              | ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.) | ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.) | ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti | ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti | ZNESEK - Zmanjšanj e nabavne vrednosti | ZNESEK - Zmanjšanj e popravka vrednosti | ZNESEK - Amortizacij a | ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) | ZNESEK - Prevredno tenje zaradi okrepitve | ZNESEK - Prevredno otenje zaradi oslabitve |
| 1                                                                                  | 3                                | 4                                 | 5                                    | 6                                     | 7                                      | 8                                       | 9                      | 10 (3+4+5-6-7+8-9)                    | 11                                        | 12                                         |
| I. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju | 2.862.419                        | 1.569.083                         | 21.632                               | 0                                     | 9.756                                  | 9.756                                   | 97.795                 | 1.217.173                             | 0                                         | 0                                          |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                                                     | 1.800                            | 1.800                             | 0                                    | 0                                     | 0                                      | 0                                       | 0                      | 0                                     | 0                                         | 0                                          |
| E. Zgradbe                                                                         | 2.362.212                        | 1.145.275                         | 0                                    | 0                                     | 0                                      | 0                                       | 70.866                 | 1.146.071                             | 0                                         | 0                                          |
| F. Oprema                                                                          | 348.241                          | 271.842                           | 15.043                               | 0                                     | 8.723                                  | 8.723                                   | 20.340                 | 71.102                                | 0                                         | 0                                          |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                              | 150.166                          | 150.166                           | 6.589                                | 0                                     | 1.033                                  | 1.033                                   | 6.589                  | 0                                     | 0                                         | 0                                          |

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- 1 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju
- 2 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti (jih nimamo)
- 3 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (jih nimamo).

**Amortizacija** je obračunana po zakonskih stopnjah na podlagi naslednjih kriterijev:

a) **v breme prihodka tekočega leta:**

- ♦ za prehrano zaposlenih znaša 2.404 €

b) **v breme obveznosti do vira sredstev:**

- ♦ Obračunana amortizacija za osnovna sredstva v upravljanju 90.991 €

- ♦ obračunano v breme dodatnih dejavnosti (CU, ISS) 60 € - sredstva v finančnem najemu
- ♦ obračunano v breme donacij podjetij 831 €
- ♦ kritje v breme kvot invalidov 3.058 €
- ♦ obračunano v breme stanarin 210 €
- ♦ obračunano v breme zavarovalnin 240 €

## IZKAZ STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika. V se izkazuje gibanje kapitalskih naložb. Pri nas kapitalskih naložb ne posedujemo, zato je obrazec prazen.

## 2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Poslovni izid po analitiki za leto 2016 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 30.018 € in je za 4.403 € nižji od preteklega leta. Je rezultat varčnega poslovanja ter kontrole nad stroški. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 21.632 € smo namensko porabili za nakup osnovnih sredstev.

### PRIHODKI

Med **prihodke od prodaje proizvodov in storitev** vključujemo prihodke iz proračunov občin in države, javne službe ter tržne dejavnosti. Ustvarili smo jih v višini 2.369.727 €. in so se v primerjavi s preteklim letom znižali za 39.881 €. Največja razlika je nastala, ker nismo imeli več javnih del, prihodki iz tega naslova pa so v preteklem letu znašali 82.582 €. Prihodki pa so se povišali iz naslova ekonomske cene, ki smo jo morali povišati zaradi sprememb pri plačah (napredovanja, povišanje plačnih razredov) ter višjega regresa.

**Finančni prihodki** v višini 1.286 € vključujejo prihodke za plačilo zamudnih obresti staršev. So za 216 € nižji od preteklega leta.

**Drugi prihodki** v višini 1.726 € pa vključujejo plačilo že odpisanih terjatev 553 €, sodnih stroškov za sodne izvršbe 442 € ter ostale izredne prihodke.

### ODHODKI

**Stroški materiala** znašajo 320.158 € in so za 12.569 € nižji od preteklega leta. Predvsem smo znižali stroške igrač in pripomočkov ter strošek živil, ker zaloga ne gre več v stroške. Ti stroški zajemajo stroške:

- ♦ živil
- ♦ čistil
- ♦ sanitetnega materiala in toaletnih potrebščin
- ♦ plenice
- ♦ igrač ter didaktičnih sredstev
- ♦ materiala za praktično delo otrok
- ♦ materiala za vzdrževanje stavb, opreme in igrišč
- ♦ energentov – gorivo, plin, elektrika
- ♦ drobnega inventarja

- ♦ literature – otroške in strokovne
- ♦ pisarniškega materiala
- ♦ delovne obleke in obutve
- ♦ reprezentance
- ♦ drugega materiala

**Stroški storitev** so se znižali za 17.678 € in znašajo 201.154 €. Največja razlika v znižanju je bila zaradi investicijske vzdrževanja, ki je bilo v preteklem letu 26.744 €, v tekočem pa za ta namen nismo imeli odobrenih sredstev. Ti stroški zajemajo stroške:

- ♦ poštne ter telekomunikacijskih storitev
- ♦ vzdrževanja
- ♦ čiščenja (nadomeščanje bolnih čistilcev)
- ♦ varovanja
- ♦ vzdrževanja stavb, opreme in igrišč
- ♦ najema in licenc programske opreme
- ♦ najemnin opreme ter prostorov
- ♦ bančnih storitev
- ♦ zavarovalnin
- ♦ zdravstvenih in sanitarnih pregledov
- ♦ varstva pri delu
- ♦ informatike
- ♦ strokovnega izobraževanja
- ♦ intelektualnih storitev
- ♦ prevoznih storitev
- ♦ službenih potovanj
- ♦ študentskih storitev
- ♦ reprezentance
- ♦ drugih storitev

**Stroški dela** znašajo 1.770.159 € in so se povišali za 2.274 €. Tu sta vplivala dva dejavnika: nismo imeli več javnih del, kar je stroške znižalo za 80.485 €, za zaposlene pa se je zvišal regres, osnovne plače in nekaj delavcev je napredovalo. Med stroške dela štejemo:

- ♦ bruto plače, ki so znašale 1.356.984 € in so nižje za 23.314 €
- ♦ prispevke, ki so znašali 220.353 € in so nižji za 8.745 €
- ♦ druge stroške dela: regres, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči ter povračila za prehrano na delu ter prevoz na delo, ki so znašali 192.822 € in so višji za 34.333 €.

Kot **strošek amortizacije** ostane del, ki se krije iz tržne dejavnosti v višini 2.404 €, razlika do obračunane amortizacije se knjiži v breme vira.

**Drugi stroški** v višini 4.688 € zajemajo razne dajatve in članarine.

**Finančni odhodki** v višini 202 €

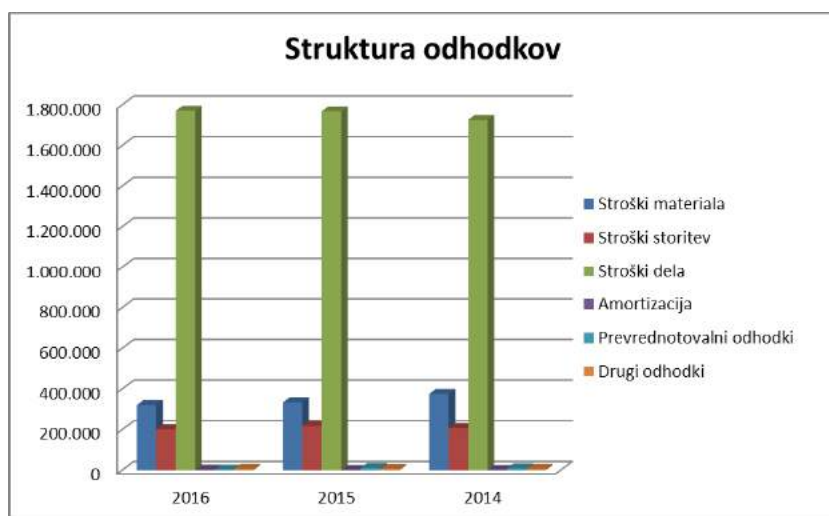
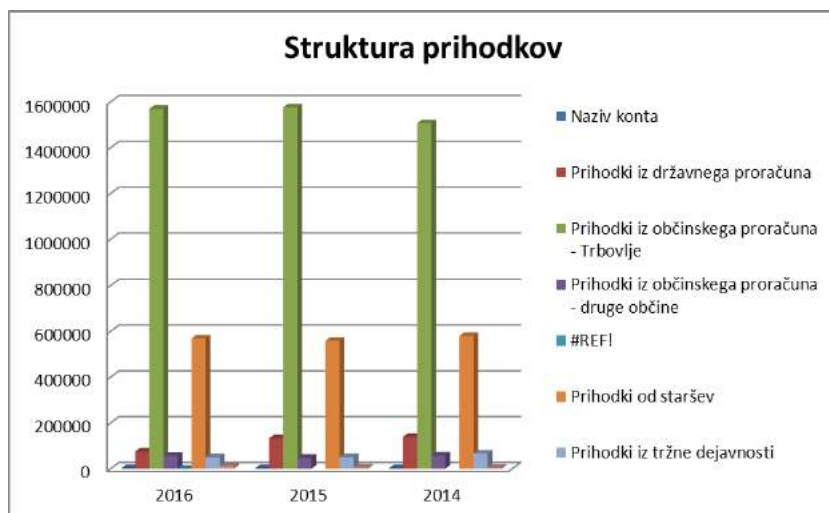
**Drugi odhodki** znašajo 659 €.

**Prevrednotovalni poslovni odhodki** ki zajemajo popravke terjatev v višini 2.651 € in so za 8.746 € nižji kot predhodno leto. Na podlagi plačil starih terjatev smo oblikovali tudi nove % glede popravkov.

| PRIMERJAVA REALIZACIJE LETA 2016 Z LETOM 2015 |                                                                                             |                         |                           |               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|
| Konto                                         | Naziv konta                                                                                 | Znesek<br>tekočega leta | Znesek<br>preteklega leta | %             |
|                                               | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA                                                                   | 2.329.846               | 2.369.727                 | 98,32%        |
| 760                                           | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                  | 2.329.846               | 2.369.727                 | 98,32%        |
|                                               | Prihodki iz državnega proračuna                                                             | 75.451                  | 133.416                   | 56,55%        |
|                                               | Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje                                                 | 1.569.566               | 1.576.144                 | 99,58%        |
|                                               | Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine                                             | 57.723                  | 47.592                    | 121,29%       |
|                                               | Prihodki od staršev                                                                         | 569.016                 | 559.320                   | 101,73%       |
|                                               | Prihodki tržne dejavnosti                                                                   | 50.238                  | 50.817                    | 98,86%        |
|                                               | Drugi prihodki od poslovanja                                                                | 7.852                   | 2.437                     | 322,17%       |
| 761                                           | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                      |                         |                           | 0,00%         |
| 762                                           | B) FINANČNI PRIHODKI                                                                        | 1.286                   | 1.502                     | 85,62%        |
| 763                                           | C) DRUGI PRIHODKI                                                                           | 1.726                   | 1.263                     | 136,66%       |
|                                               | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                       |                         |                           | 0,00%         |
| del 764                                       | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                       |                         |                           | 0,00%         |
| del 764                                       | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                    |                         |                           | 0,00%         |
|                                               | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                                                  | <b>2.332.858</b>        | <b>2.372.492</b>          | <b>98,33%</b> |
|                                               | E) STROŠKI BLAGA, MATERIAL IN STORITEV                                                      | 521.312                 | 551.559                   | 94,52%        |
| 460                                           | STROŠKI MATERIALA                                                                           | 320.158                 | 332.727                   | 96,22%        |
| 461                                           | STROŠKI STORITEV                                                                            | 201.154                 | 218.832                   | 91,92%        |
|                                               | F) STROŠKI DELA                                                                             | 1.770.159               | 1.767.885                 | 100,13%       |
| del 464                                       | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                   | 1.356.984               | 1.380.298                 | 98,31%        |
| del 464                                       | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                  | 220.353                 | 229.098                   | 96,18%        |
| del 464                                       | DRUGI STROŠKI DELA                                                                          | 192.822                 | 158.489                   | 121,66%       |
| 462                                           | G) AMORTIZACIJA                                                                             | 2.404                   | 1.474                     | 163,06%       |
| del 465                                       | J) OSTALI DRUGI STROŠKI                                                                     | 4.688                   | 5.072                     | 92,43%        |
| 467                                           | K) FINANČNI ODHODKI                                                                         | 202                     | 324                       | 62,35%        |
| 468                                           | L) DRUGI ODHODKI                                                                            | 659                     | 10                        | 6416,75%      |
| 469                                           | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                        | 2.651                   | 11.397                    | 23,26%        |
|                                               | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                                                                   | <b>2.302.075</b>        | <b>2.337.721</b>          | <b>98,48%</b> |
|                                               | O) PRESEŽEK PRIHODKOV                                                                       | 30.783                  | 34.771                    | 88,53%        |
|                                               | P) PRESEŽEK ODHODKOV                                                                        | 0                       | 0                         |               |
|                                               | R) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB                                                           | 765                     | 350                       |               |
| 985                                           | S) PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA                                                  | 30.018                  | 34.421                    |               |
|                                               | PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET,<br>NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČ. OBDOBJA           | 0                       | 0                         |               |
|                                               | Povprečno število zaposlenih na podlagi<br>delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 85                      | 91                        | 93,41%        |
|                                               | Število mesecev poslovanja                                                                  | 12                      | 12                        |               |

## STRUKTURA POSAMEZNIH SKUPIN PRIHODKOV IN ODHODKOV V CELOTNIH PRIHODKIH V ODSOTOKIH

| Naziv konta                                     | 2016           | 2015           | 2014           |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Prihodki iz državnega proračuna                 | 3,23%          | 5,62%          | 5,93%          |
| Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje     | 67,28%         | 66,43%         | 63,97%         |
| Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine | 2,47%          | 2,01%          | 2,49%          |
| Prihodki od staršev                             | 24,39%         | 23,58%         | 24,62%         |
| Prihodki iz tržne dejavnosti                    | 2,15%          | 2,14%          | 2,82%          |
| Drugi prihodki                                  | 0,47%          | 0,22%          | 0,18%          |
| <b>Celotni prihodki</b>                         | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> |
| <br>                                            |                |                |                |
| Stroški materiala                               | 13,91%         | 14,18%         | 16,12%         |
| Stroški storitev                                | 8,74%          | 9,33%          | 8,95%          |
| Stroški dela                                    | 76,89%         | 75,35%         | 74,23%         |
| Amortizacija                                    | 0,10%          | 0,43%          | 0,06%          |
| Prevrednotovalni odhodki                        | 0,12%          | 0,49%          | 0,38%          |
| Drugi odhodki                                   | 0,24%          | 0,23%          | 0,26%          |
| <b>Celotni odhodki</b>                          | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> |

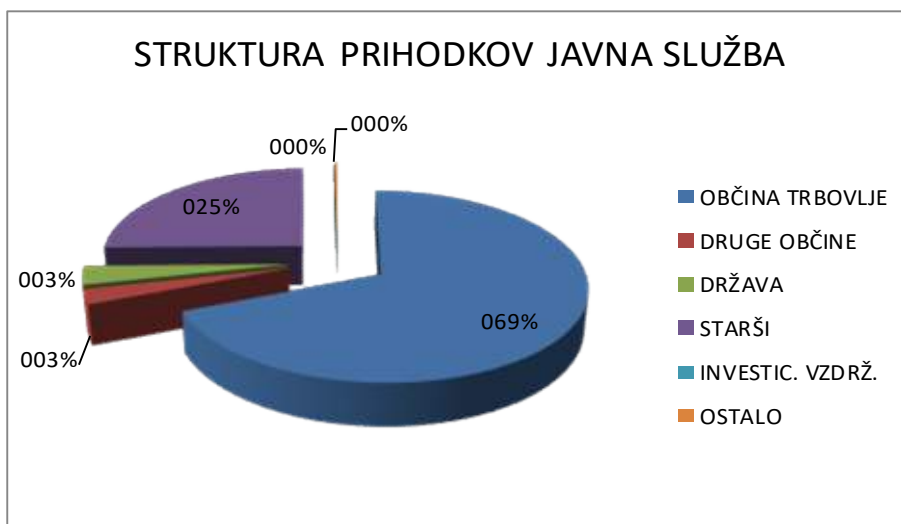


### 3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA

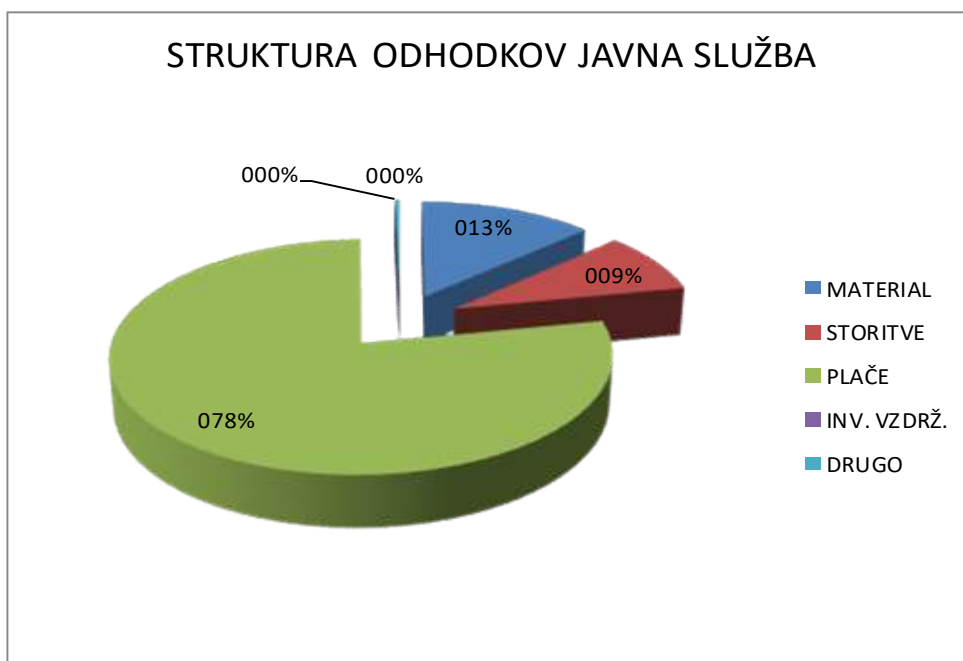
|                                                   |                  |            |                |
|---------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|
| <b>Celotni prihodek je dosežen v višini</b>       | <b>2.332.858</b> | <b>EUR</b> | <b>100,00%</b> |
| prihodki iz poslovanja                            | 2.329.846        | EUR        | 99,87%         |
| investicijsko vzdrževanje                         | 0                | EUR        | 0,00%          |
| prihodki od financiranja                          | 1.286            | EUR        | 0,06%          |
| drugi prihodki                                    | 1.726            | EUR        | 0,07%          |
|                                                   | 0                | EUR        | 0,00%          |
| <b>Struktura prihodkov JS</b>                     | <b>2.278.314</b> | <b>EUR</b> |                |
| <b>K - del 760</b>                                |                  |            | 99,87%         |
| proračun občine - za doplačila storitev, plač     | 1.561.443        | EUR        | 68,54%         |
| proračun Obč. Trb. - vzgojiteljica Bolnišnica T.  | 4.523            | EUR        | 0,20%          |
| proračun druge obč. - vzgojiteljica Bolnišnica T. | 7.158            | EUR        | 0,31%          |
| proračun MŠŠ - vzgojiteljica Bolnišnica T.        | 11.681           | EUR        | 0,51%          |
| proračun Obč. Trb. - dotacije                     | 3.600            | EUR        | 0,16%          |
| proračun Obč. Trb. - inv. vzdrževanje             | 0                | EUR        | 0,00%          |
| plačila oskrbnin MŠŠ                              | 62.814           | EUR        | 2,76%          |
| proračuni drugih občin za doplačila storitev      | 50.565           | EUR        | 2,22%          |
| plačila storitev starši                           | 569.016          | EUR        | 24,98%         |
| prihodki od prodaje odpadnega papirja             | 2.233            | EUR        | 0,10%          |
| sofinanciranje javnih zavodov                     | 955              | EUR        | 0,04%          |
| prihodki za delavce na JD - država                |                  | EUR        | 0,00%          |
| drugi prihodki                                    |                  | EUR        | 0,00%          |
| prihodki iz presežka preteklega leta              |                  | EUR        | 0,00%          |
| donacije                                          | 1.313            | EUR        | 0,06%          |
|                                                   | <b>2.275.302</b> |            |                |
| <b>K - 762</b> prihodki od financiranja           |                  |            |                |
| prihodki od obresti na vpogled (ŽR)               | 0                | EUR        | 0,00%          |
| zamudne obresti - terjatve do staršev             | 1.286            | EUR        | 0,06%          |
|                                                   | <b>1.286</b>     |            |                |
| <b>K - 763</b> izredni prihodki                   |                  |            |                |
| povračila stroškov izterjave neplačanih terjatev  | 553              | EUR        | 0,02%          |
| prejete odškodnine - zavarov. in bonitete         | 0                | EUR        | 0,00%          |
| izredni prihodki, provizija                       | 1.173            | EUR        | 0,05%          |
|                                                   | <b>1.726</b>     |            |                |
| <b>K - 764</b> prevrednotovalni popravki          |                  |            |                |
| prihodki od prodaje OS                            | 0                | EUR        | 0,00%          |
|                                                   | <b>0</b>         |            |                |
| <b>Celotni odhodki so realizirani v višini</b>    | <b>2.302.075</b> | <b>EUR</b> |                |
| <b>Odhodki za JS so realizirani v višini</b>      | <b>2.251.573</b> | <b>EUR</b> | <b>100,00%</b> |
| K - 460 stroški materiala                         | 295.133          | EUR        | 13,11%         |
| K - 461 stroški storitev                          | 196.040          | EUR        | 8,71%          |
| K - 461 storitve investicijskega vzdrževanja      |                  | EUR        | 0,00%          |
| K - 462 amortizacija                              |                  | EUR        | 0,00%          |
| K - 464 stroški dela                              | 1.752.393        | EUR        | 77,83%         |
| K - 465 drugi stroški                             | 4.688            | EUR        | 0,21%          |
| K - 467 odhodki financiranja                      | 10               | EUR        | 0,00%          |
| K - 468 izredni odhodki                           | 658              | EUR        | 0,03%          |
| K - 469 prevrednotovalni popravki                 | 2.651            | EUR        | 0,12%          |

**STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV - JS**

| OBČINA TRBOVLJE | DRUGE OBČINE | DRŽAVA | STARŠI  | INVESTIC. VZDRŽ. | OSTALO | SKUPAJ           |
|-----------------|--------------|--------|---------|------------------|--------|------------------|
| 1.570.521       | 57.723       | 74.496 | 569.016 | 0                | 6.558  | <b>2.278.314</b> |



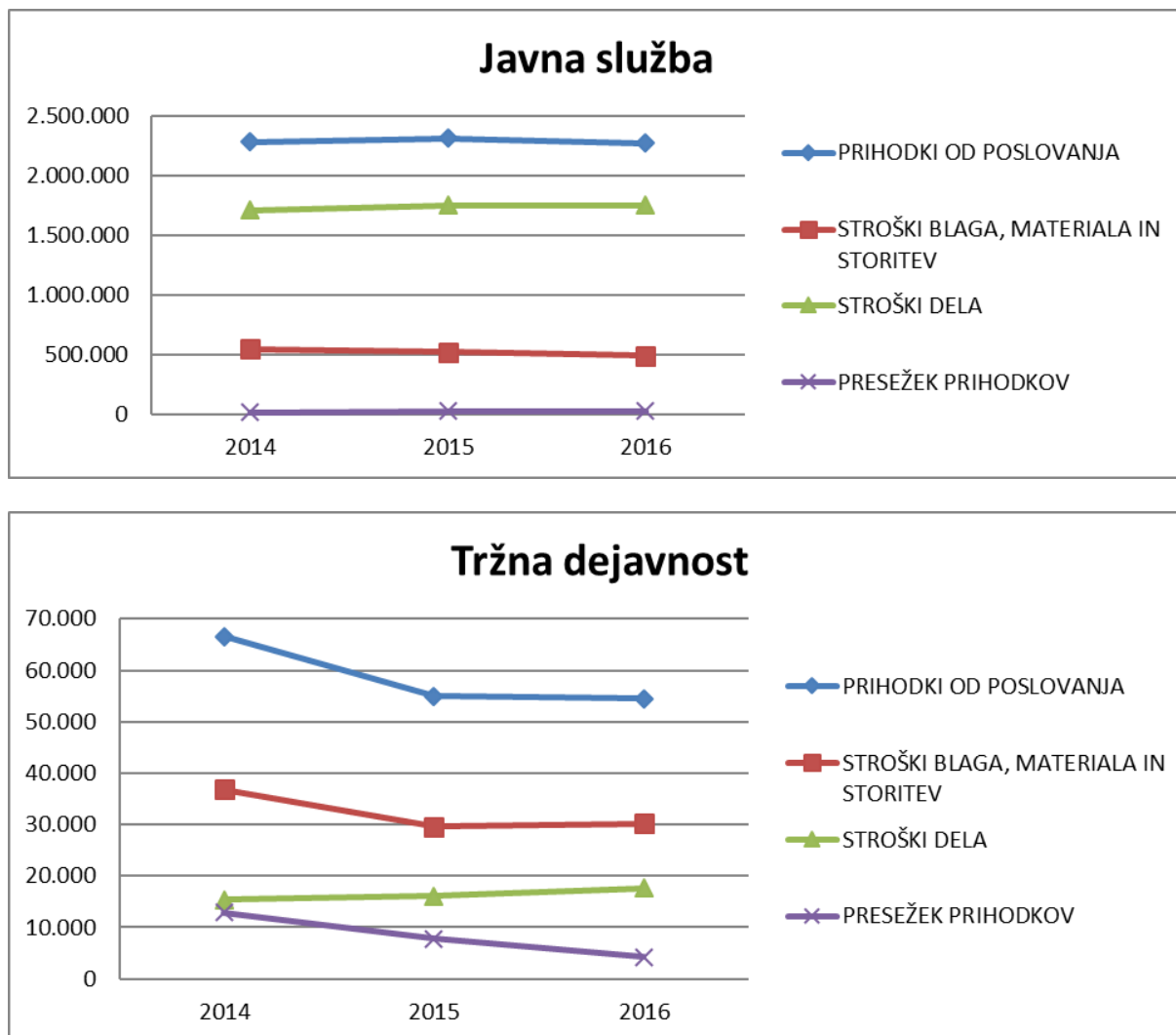
| MATERIAL | STORITVE | PLAČE     | INV. VZDRŽ. | DRUGO | SKUPAJ           |
|----------|----------|-----------|-------------|-------|------------------|
| 295.133  | 196.040  | 1.752.393 | 0           | 8.007 | <b>2.251.573</b> |



**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

|         | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                  | Prihodki in odhodki za izvajanje<br>javne službe |           |           | Prihodki in odhodki od prodaje<br>blaga in storitev na trgu |        |        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------|--------|--------|
|         |                                                                                          | 2014                                             | 2015      | 2016      | 2014                                                        | 2015   | 2016   |
|         | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                                         | 2.285.440                                        | 2.314.726 | 2.275.302 | 66.585                                                      | 55.001 | 54.544 |
| 760     | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                               | 2.285.440                                        | 2.314.726 | 2.275.302 | 66.585                                                      | 55.001 | 54.544 |
|         | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG                                                                | 0                                                | 0         | 0         | 0                                                           | 0      | 0      |
|         | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG                                                               | 0                                                | 0         | 0         | 0                                                           | 0      | 0      |
| 761     | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                   | 0                                                | 0         | 0         | 0                                                           | 0      | 0      |
| 762     | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                              | 1.685                                            | 1.502     | 1.286     | 0                                                           | 0      | 0      |
| 763     | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                 | 1.690                                            | 1.263     | 1.726     | 0                                                           | 0      | 0      |
|         | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>                                             | 0                                                | 0         | 0         | 0                                                           | 0      | 0      |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                    | 0                                                | 0         | 0         | 0                                                           | 0      | 0      |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                 | 0                                                | 0         | 0         | 0                                                           | 0      | 0      |
|         | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                                               | 2.288.815                                        | 2.317.491 | 2.278.314 | 66.585                                                      | 55.001 | 54.544 |
|         | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>                                           | 546.106                                          | 521.936   | 491.173   | 36.815                                                      | 29.623 | 30.139 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATE IN BLAGA                                                | 0                                                | 0         | 0         | 0                                                           | 0      | 0      |
| 460     | STROŠKI MATERIALA                                                                        | 341.755                                          | 303.997   | 295.133   | 33.078                                                      | 28.730 | 25.025 |
| 461     | STROŠKI STORITEV                                                                         | 204.351                                          | 217.939   | 196.040   | 3.737                                                       | 893    | 5.114  |
|         | <b>F) STROŠKI DELA</b>                                                                   | 1.710.485                                        | 1.751.792 | 1.752.585 | 15.369                                                      | 16.093 | 17.574 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                | 1.324.637                                        | 1.368.348 | 1.344.080 | 10.810                                                      | 11.950 | 12.904 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                               | 237.094                                          | 227.116   | 218.247   | 2.004                                                       | 1.982  | 2.106  |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA                                                                       | 148.754                                          | 156.328   | 190.258   | 2.555                                                       | 2.161  | 2.564  |
| 462     | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                   | 0                                                | 0         | 0         | 1.467                                                       | 1.474  | 2.404  |
| 463     | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                    | 0                                                | 0         | 0         | 0                                                           | 0      | 0      |
| 465     | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                  | 5.770                                            | 5.072     | 4.688     | 0                                                           | 0      | 0      |
| 467     | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                               | 1                                                | 324       | 10        | 0                                                           | 0      | 192    |
| 468     | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                  | 196                                              | 10        | 659       | 0                                                           | 0      | 0      |
|         | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>                                              | 8.883                                            | 11.397    | 2.651     | 0                                                           | 0      | 0      |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                     | 0                                                | 0         | 0         | 0                                                           | 0      | 0      |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                 | 8.883                                            | 11.397    | 2.651     | 0                                                           | 0      | 0      |
|         | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                                                                | 2.271.441                                        | 2.290.531 | 2.251.766 | 53.651                                                      | 47.190 | 50.309 |
|         | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                                                             | 17.374                                           | 26.960    | 26.548    | 12.934                                                      | 7.811  | 4.235  |
|         | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>                                                              | 0                                                | 0         | 0         | 0                                                           | 0      |        |
| del 80  | Davek od dohodka pravnih oseb                                                            | 0                                                | 271       | 660       | 0                                                           | 79     | 105    |
| del 80  | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohodka               | 17.374                                           | 26.689    | 25.888    | 12.934                                                      | 7.732  | 4.130  |
|         | Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen<br>pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 0                                                | 15.590    |           | 0                                                           | 0      | 3.995  |

Primerjava med javno službo in tržno dejavnostjo za zadnja tri leta



Po 22. členu Zakona o zavodih, javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. To dejavnost štejemo kot javno službo.

Med tržno dejavnost štejemo dodatne dejavnosti. Pri nas imamo dejavnost cicibanovih uric, prodajo obrokov delavcem in dijakom na praksi, ter najemnino prostorov. Pri tržni dejavnosti smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.235 €, zmanjšati ga je potrebno za davek od dohodkov v višini 105 €, tako z upoštevanjem davka znes 4.130 €.

Sodila za ceno obroka:

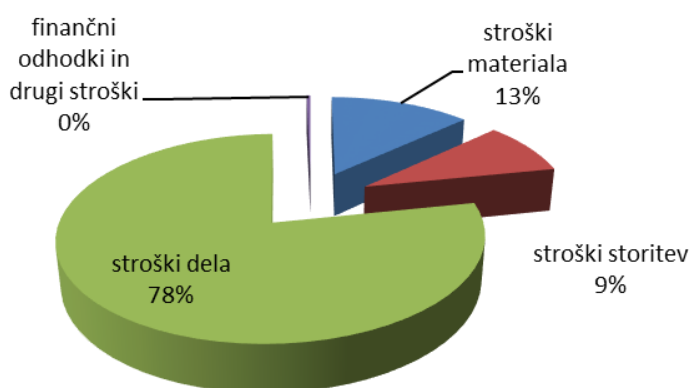
- ♦ odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- ♦ OD kuhinjskih delavcev v deležu, ki se nanaša na TD (delež je preračunan iz normativa),

- ♦ materialni strošek živil po dejanski mesečni porabi, knjiženo po porabi živil, ločeno za javno službo in šolsko prehrano,
- ♦ materialni stroški, ki se v deležu nanašajo na kuhinjo, glede na mesečno porabo,
- ♦ amortizacija v deležu, ki se nanaša na kuhinjo, drobní inventar 100% in objekti v deležu po kvadratnem metru.

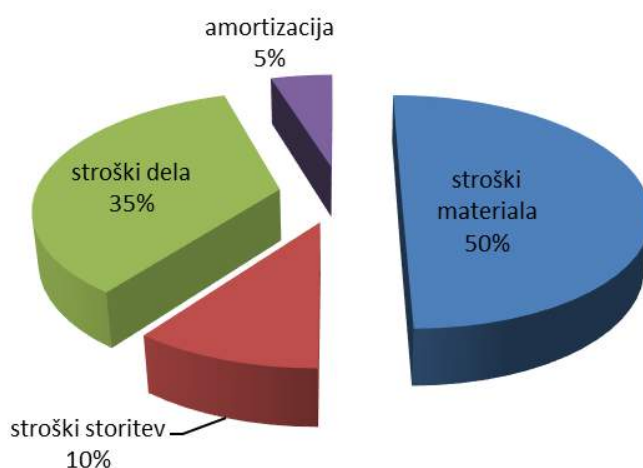
Med javno službo sodi tudi **bolnišnični oddelek** na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje, ki se financira:

- ♦ 50% stroška dela: MŠŠ na podlagi mesečnih obračunov plač,
- ♦ 50% stroška dela: občine Trbovlje, Zagorje in Hrastnik na podlagi planiranih stroškov v deležu števila prebivalcev. Poleg tega občine krijejo tudi materialne stroške tega oddelka.

### struktura stroškov javne službe



### struktura stroškov tržne dejavnosti



**4. IZKAZ prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

| členitev kontov | NAZIV KONTA                                                                                | ZNESEK           |                  | %             |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------|
|                 |                                                                                            | Tekoče leto      | Predh. leto      |               |
|                 | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>                                                                  | <b>2.313.662</b> | <b>2.350.795</b> | <b>98,42%</b> |
|                 | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE                                                      | 2.262.073        | 2.297.911        | 98,44%        |
|                 | A. Prihodki iz sredstev javnih financ                                                      | 1.693.218        | 1.732.003        | 97,76%        |
|                 | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna                                                 | 79.253           | 131.409          | 60,31%        |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                                   | 79.253           | 131.409          | 60,31%        |
|                 | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov                                                | 1.613.708        | 1.600.594        | 100,82%       |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                                  | 1.613.708        | 1.574.973        | 102,46%       |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                                    | 0                | 25.621           |               |
|                 | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij                                           | 257              | 0                |               |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                        | 257              | 0                |               |
|                 | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe                                     | 568.855          | 565.908          | 100,52%       |
| del 7130        | Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS                              |                  | 560.013          | 0,00%         |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                            | 1.287            | 1.501            | 85,74%        |
| del 7141        | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                                    | 566.264          | 894              | 63340,46%     |
| del 7202        | Prihodki od prodaje druge opreme                                                           | 0                | 0                |               |
| del 730         | Prejete donacije iz domačih virov                                                          | 1.304            | 3.500            | 37,26%        |
|                 | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU                                           | 51.589           | 52.884           | 97,55%        |
| del 7130        | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                              | 49.956           | 51.386           | 97,22%        |
| del 7103        | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premož.                                | 1.633            | 1.498            | 109,01%       |
|                 | <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>                                                                  | <b>2.330.945</b> | <b>2.378.888</b> | <b>97,98%</b> |
|                 | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE                                                       | 2.283.212        | 2.333.461        | 97,85%        |
|                 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                       | 1.530.510        | 1.522.162        | 100,55%       |
| del 4000        | Plače in dodatki                                                                           | 1.337.456        | 1.358.506        | 98,45%        |
| del 4001        | Regres za letni dopust                                                                     | 71.897           | 50.717           | 141,76%       |
| del 4002        | Povračila in nadomestila                                                                   | 84.606           | 87.889           | 96,26%        |
| del 4003        | Sredstva za delovno uspešnost                                                              | 7.245            | 6.193            | 116,99%       |
| del 4004        | Sredstva za nadurno delo                                                                   | 0                | 1.090            | 0,00%         |
| del 4009        | Drugi izdatki zaposlenim                                                                   | 29.306           | 17.767           | 164,95%       |
|                 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                              | 223.791          | 226.913          | 98,62%        |
| del 4010        | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                         | 118.906          | 121.299          | 98,03%        |
| del 4011        | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                       | 97.082           | 97.574           | 99,50%        |
| del 4012        | Prispevek za zaposlovanje                                                                  | 1.005            | 1.094            | 91,86%        |
| del 4013        | Prispevek za starševsko varstvo                                                            | 1.367            | 1.372            | 99,64%        |
| del 4015        | Premije kolektivnega DPZ, na podlagi ZKDPZJU                                               | 5.431            | 5.574            | 97,43%        |
|                 | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe                                  | 507.279          | 527.766          | 96,12%        |
| del 4020        | Pisarniški in splošni material in storitve                                                 | 216.008          | 195.481          | 110,50%       |
| del 4021        | Posebni material in storitve                                                               | 92.997           | 126.068          | 73,77%        |
| del 4022        | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                         | 104.157          | 105.755          | 98,49%        |
| del 4023        | Prevozní stroški in storitve                                                               | 4.695            | 7.541            | 62,26%        |
| del 4024        | Izdatki za službena potovanja                                                              | 4.783            | 7.122            | 67,16%        |
| del 4025        | Tekoče vzdrževanje                                                                         | 43.915           | 46.765           | 93,91%        |
| del 4026        | Poslovne najemnine in zakupnine                                                            | 11.750           | 11.078           | 106,07%       |
| del 4029        | Drugi operativni odhodki                                                                   | 28.974           | 27.956           | 103,64%       |
|                 | J. Investicijski odhodki                                                                   | 21.632           | 56.620           | 38,21%        |
| 4200            | Nakup zgradb in prostorov (finančni najem garaža)                                          | 0                | 768              |               |
| 4202            | Nakup opreme                                                                               | 21.632           | 25.510           | 84,80%        |
| 4203            | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                             |                  | 3.598            |               |
| 4205            | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                        |                  | 26.744           |               |
|                 | 2. ODHODKI IZ NASL. PROD. BLAGA IN STOR NA TRGU                                            | 47.733           | 45.427           | 105,08%       |
| del 400         | A. Plače in drugi izdatki zaposl. iz naslova prodaje na trgu                               | 15.228           | 13.940           | 109,24%       |
| del 401         | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 2.265            | 1.958            | 115,68%       |
| del 402         | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu               | 30.240           | 29.529           | 102,41%       |
|                 |                                                                                            |                  |                  |               |
|                 | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                                                |                  |                  |               |
|                 | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>                                                | <b>17.283</b>    | <b>28.093</b>    |               |

| REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PRIHODKOV IN ODHODKOV |                                                                          |              |              |           |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------|
|                                                     | NAZIV KONTA                                                              | SKUPAJ PLAN  | REALIZACIJA  | % REALIZ. |
| KONTOV                                              | I. SKUPAJ PRIHODKI                                                       | 2.420.319,13 | 2.313.661,99 | 95,59%    |
|                                                     | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)                              | 2.368.484,86 | 2.262.357,87 | 95,52%    |
|                                                     | A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (a+b+c+d)                          | 1.737.904,73 | 1.693.218,26 | 97,43%    |
|                                                     | a) prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo              | 76.511,33    | 79.252,89    | 103,58%   |
| del 7400                                            | prejeta sredstva iz državnega proračuna za bolnišnični odd., pripravnike | 12.184,98    | 10.502,82    | 86,19%    |
| del 7400                                            | prejeta sredstva iz državnega proračuna za 2. otroka MŠŠ                 | 64.326,35    | 62.510,81    | 97,18%    |
| del 7400                                            | financiranje zaposlenih v programu javnih del - ZRSZ, družbeno kor. delo | 0,00         | 6.239,26     | #DEL/O!   |
|                                                     | b) prejeta sredstva iz občinskih proračunov                              | 1.661.393,40 | 1.613.708,19 | 97,13%    |
| del 7401                                            | prejeta sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za tekoče potrebe          | 1.552.759,04 | 1.545.685,63 | 99,54%    |
| del 7401                                            | prejeta sredstva iz proračuna Občine Trbovlje - dodatni programi         | 3.600,00     | 3.600,00     | 100,00%   |
| del 7401                                            | BOD - medobč. dog. - Občina Trbovlje - program na otroškem odd.BT        | 5.008,43     | 4.125,11     | 82,36%    |
| del 7401                                            | BOD - medobč. dog. - druge občine - program na otroškem odd.BT           | 7.926,56     | 6.156,50     | 77,67%    |
| del 7401                                            | prejeta sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za delavce nad normativi   | 27.593,06    | 4.472,75     | 16,21%    |
| del 7401                                            | OPP - strokovna pomoč                                                    | 12.282,03    |              | 0,00%     |
| del 7401                                            | financiranje zaposlenih v programu javnih del - občina                   | 0,00         |              |           |
| del 7401                                            | prejeta sredstva iz proračunov drugih občin za tekoče potrebe            | 0,00         | 1.023,46     |           |
| del 7401                                            | sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za inv.vzdrž.,opremo               | 0,00         | 0,00         |           |
| del 7401                                            | sredstva iz proračunov drugih občin za tekoče potrebe                    | 52.224,28    | 48.644,74    | 93,15%    |
| del 7404                                            | d) prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za tekočo porabo        | 0,00         | 257,18       |           |
|                                                     | B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE                   | 630.580,13   | 569.139,61   | 90,26%    |
| del 7141                                            | prihodki od prodaje storitev iz naslova izvajanja JS                     | 630.580,13   | 565.026,47   | 89,60%    |
| del 7102                                            | prihodki od obresti                                                      | 0,00         | 1.286,42     |           |
| del 7141                                            | drugi tekoči prihodki iz izvajanja JS                                    | 0,00         | 1.491,92     |           |
| 72                                                  | prihodki od prodaje opreme                                               | 0,00         | 0,00         |           |
| 730                                                 | prejete donacije                                                         | 0,00         | 1.334,80     |           |
|                                                     | 2. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU IN NAJEMNIN                      | 51.834,27    | 51.304,12    | 98,98%    |
| del 7130                                            | prihodki od storitev prehrane med delom za zaposlene in druge storitve   | 46.501,27    | 45.558,42    | 97,97%    |
| del 7141                                            | prihodki od drugih storitev - CU                                         | 4.000,00     | 4.112,50     | 102,81%   |
| del 7103                                            | najemnine                                                                | 1.333,00     | 1.633,20     | 122,52%   |
|                                                     | II. SKUPAJ ODHODKI                                                       | 2.460.271,13 | 2.330.944,71 | 94,74%    |
|                                                     | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE                                     | 2.408.436,86 | 2.283.211,61 | 94,80%    |
|                                                     | a) plače in drugi izdatki zaposlenim                                     | 1.581.228,36 | 1.530.510,24 | 96,79%    |
| del 4000                                            | plače in dodatki                                                         | 1.388.306,20 | 1.339.981,27 | 96,52%    |
| del 4001                                            | regres za letni dopust                                                   | 66.100,27    | 70.956,15    | 107,35%   |
| del 4002                                            | povračila in nadomestila - prevoz na delo in prehrana med delom          | 92.413,88    | 83.022,30    | 89,84%    |
| del 4003                                            | sredstva za povečan obseg dela                                           | 0,00         | 7.244,71     |           |
| del 4004                                            | sredstva za nadurno delo                                                 | 0,00         | 0,00         |           |
| del 4009                                            | drugi izdatki zaposlenim                                                 | 34.408,01    | 29.305,81    | 85,17%    |
|                                                     | b) prispevki delodajalcev za socialno varnost                            | 229.806,12   | 223.790,84   | 97,38%    |
| del 4010                                            | prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                       | 122.409,45   | 119.884,82   | 97,94%    |
| del 4011                                            | prispevki za zdravstveno zavarovanje                                     | 99.883,11    | 96.171,53    | 96,28%    |
| del 4012                                            | prispevki za zaposlovanje                                                | 836,31       | 997,54       | 119,28%   |
| del 4013                                            | prispevki za starševsko varstvo                                          | 1.393,85     | 1.354,38     | 97,17%    |
| del 4015                                            | prispevek za kolektivno dodatno zavarovanje                              | 5.283,40     | 5.382,57     | 101,88%   |
|                                                     | c) izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe                | 557.450,38   | 507.278,19   | 91,00%    |
| del 4020                                            | pisarniški in splošni material in storitve                               | 226.225,80   | 216.008,06   | 95,48%    |
| del 4021                                            | posebni material in storitve                                             | 106.232,39   | 92.997,34    | 87,54%    |
| del 402                                             | dotacije občine                                                          |              |              |           |
| del 4022                                            | energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                       | 112.289,47   | 104.156,68   | 92,76%    |
| del 4023                                            | prevozni stroški in storitve                                             | 8.403,59     | 4.694,46     | 55,86%    |
| del 4024                                            | izdatki za službena potovanja                                            | 7.251,11     | 4.782,90     | 65,96%    |
| del 4025                                            | tekoče vzdrževanje                                                       | 58.626,67    | 43.914,42    | 74,91%    |
| del 4026                                            | najemnine in zakupnine                                                   | 11.953,98    | 11.749,92    | 98,29%    |
| del 4029                                            | OPP - strokovna pomoč                                                    | 12.282,03    | 11.117,47    | 90,52%    |
| del 4029                                            | drugi operativni odhodki                                                 | 14.185,34    | 17.856,94    | 125,88%   |
|                                                     | e) investicijski odhodki                                                 | 39.952,00    | 21.632,34    | 54,15%    |
| del 4200                                            |                                                                          |              |              |           |
| del 4202                                            | nakup opreme                                                             | 26.205,00    | 21.632,34    |           |
| del 4203                                            |                                                                          |              |              | 82,55%    |
| del 4205                                            | investicijsko vzdrževanje in obnove                                      | 13.747,00    |              | 0,00%     |
|                                                     | 2. ODHODKI IZ PRODAJE STORITEV NA TRGU IN NAJEMNIN                       | 51.834,27    | 47.733,10    | 92,09%    |
| del 400                                             | plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje storitev na trgu    | 16.022,67    | 15.228,19    | 95,04%    |
| del 401                                             | prispevki za socialno varnost iz naslova prodaje storitev na trgu        | 2.206,44     | 2.265,11     | 102,66%   |
| del 402                                             | izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje storitev na trgu         | 33.605,16    | 30.239,80    | 89,99%    |
|                                                     | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                           | 0,00         | -17.282,72   |           |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki prihodke in odhodke evidentiramo tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije.

Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov iz 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- ♦ Poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
- ♦ Denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to, ali je pr tem nastal denarni tok ali ne.

Podatki se v računovodstvu izkazujejo na evidenčnih kontih, na podlagi dejanske dokumentacije ali na podlagi ustreznih predpisanih sodil. Ločijo se na kategorije za izvajanje javne službe in za tržno dejavnost. Za izračun tržne dejavnosti smo uporabili delež tržne dejavnosti, ki smo ga izračunali po načelu nastanka poslovnega dogodka ter na tej podlagi ustrezno vrednotili evidenčni promet. Ugotovljen **presežek odhodkov nad prihodki** znaša **17.282 €**, kar se izkazuje tudi na stanju transakcijskega računa, ki je 11.107 € nižje kot pred letom. Razlika nastane, ker se evidenčno ne knjižijo postavke refundacij – to je boleznin, ki jih povrne ZZSZ in invalidnin, ki jih povrne ZPIZ.

Primerjava realizacije s planom nam prikaže, da je bilo realiziranih več odhodkov kot prihodkov, ker smo koristili presežke prihodkov iz preteklih let. V odstotku od planiranega pa ni bilo večjih razlik med prihodki in odhodki. Prihodki in odhodki iz naslova javne službe so bili realizirani pod planom, prihodki tržne dejavnosti pa rahlo nad planom. Načrtovane odhodke smo presegli pri:

- Sredstvih za povečan obseg dela, vendar je znesek izplačila komaj 13 % prihranjenih sredstev iz naslova plač in je občutno nižji od dovoljenih 40%.
- Regresu za letni dopust, ker pripada še delavcem, ki so nadomeščali odsotne delavce
- Prispevki za zaposlovanje, ker so višji za delavce, ki so zaposleni za določen čas – nadomeščajo odsotne delavce.
- Drugi operativni odhodki, pri katerih imamo za prekoračeno razliko 3.671 € za delo otroki s posebnimi potrebami, za kar je predvideno drugo financiranje.

Občine nam nakazujejo razliko med ekonomsko ceno in plačili staršev. Ta sredstva porabimo za plače, davke in prispevke, delno pa tudi za plačilo materialnih stroškov in storitev. Prejmemo jih v 30-ih dneh od dneva, ko občina prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Transfer zavodom se lahko nakazuje prej kot v 30 dnevem roku, če so za to izkazani pogoji.

V ekonomsko ceno ne sodijo elementi določeni v 8. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, kar pomeni, da mora matična občina poleg rednega financiranja osnovne dejavnosti in spremljevalni procesov zagotoviti sredstva za elemente po tem členu (odpravnine presežnim delavcem, zagotavljanje sredstev za delo sindikalnih zaupnikov, zaposlitev delavcev s katerimi se presegajo predpisani normativi, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva, delovnih priprav, nadomestila delovnim invalidom za čas čakanja na drugo - ustrezno delo, stroški sodnih postopkov, poravnava odškodnin na podlagi izvršilnega naslova, sredstva za boleznine strokovnih delavcev do 30 dni). Poleg teh sredstev je občina dolžna kriti tudi dodatne stroške za otroke s posebnimi potrebami.

## 5. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Znižanje evidenčnih sredstev na računu znaša 17.283 €. Ta znesek je enak presežku evidenčnih odhodkov nad prihodki, ker se dodatno ne zadolžujemo.

## 6. Oblikovanje popravkov vrednosti terjatev do staršev po stanju na dan 31. 12. 2016

Popravek terjatev oblikujemo glede na starost terjatev. Glede na to, da smo ugotovili, da dosedanja odstotki za popravke terjatev več ne ustrezajo, smo jih morali povišati. Tako nova sodila znašajo:

- ◇ terjatve, ki še niso zapadle v plačilo 0 %
- ◇ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo do 60 dni 13 %
- ◇ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo 60-180 dni 46 %
- ◇ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo 180-365 dni 51 %
- ◇ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo 1-5 let 80 %
- ◇ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo nad 5 let 100 %

### ♦ Uskladitev popravkov vrednosti po stanju terjatev na dan 31.12.2016

|                                        | 31.12.2016       | POPRAVEK VR.     |
|----------------------------------------|------------------|------------------|
| STANJE NEPORAV. TERJATEV               | 119.453,21       |                  |
| Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo | 52.538,91        |                  |
| 1. do 60 dni od zapadlosti             | 12.904,50        | 1.677,59         |
| 2. 61 do 180 dni od zapadlosti         | 9.843,02         | 4.527,79         |
| 3. 181 do 365 dni od zapadlosti        | 11.234,88        | 5.729,79         |
| 4. 1 do 5 let                          | 32.413,72        | 25.930,98        |
| 5. nad 5 let                           | 518,18           | 518,18           |
| <b>ZAPADLE TERJATVE</b>                | <b>66.914,30</b> | <b>38.384,32</b> |
| Že oblikovan popravek vrednosti        |                  | 35.733,15        |
| <b>ZA USKLADITEV PV 31.12.2016</b>     |                  | <b>2.651,17</b>  |

### ♦ Primerjava terjatev po roku zapadlosti za leti 2015 in 2016

|                                        | 31.12.2015       | 31.12.2016       | 16/15       |
|----------------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| STANJE NEPORAV. TERJATEV               | 120.582,05       | 119.453,21       | 0,99        |
| Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo | 47.986,89        | 52.538,91        | 1,09        |
| 1. do 60 dni od zapadlosti             | 15.777,59        | 12.904,50        | 0,82        |
| 2. 61 do 180 dni od zapadlosti         | 8.912,51         | 9.843,02         | 1,10        |
| 3. 181 do 365 dni od zapadlosti        | 14.402,60        | 11.234,88        | 0,78        |
| 4. 1 do 5 let                          | 32.863,88        | 32.413,72        | 0,99        |
| 5. nad 5 let                           | 638,58           | 518,18           | 0,81        |
| <b>ZAPADLE TERJATVE</b>                | <b>72.595,16</b> | <b>66.914,30</b> | <b>0,92</b> |

Skupne zapadle terjatve na dan 31. 12. 2016 znašajo 66.914 €, kar je 5.681 € manj kot v preteklem letu. Odpisali smo 4.734 € terjatev, od tega 2.504 € po zakonodaji o odpustu dolgov, večino terjatev zapadlih nad 5 let in sicer večje terjatve v višini 2.158 € na podlagi sklepa sveta zavoda, ki ga je potrdila tudi občina ustanoviteljica ter 73 € na podlagi sklepa ravnateljice Morebitne prilive iz teh terjatev bomo knjižili kot izredne prihodke. Izvedli smo tudi popravek terjatev 2.651 €, kar je 8.278 € manj kot preteklo leto. Primerjava dolgov po roku zapadlosti pokaže, da je bilo v letu 2016 po raznih obdobjih manj zapadlih terjatev, razen za zamude od 61 do 180 dni po zapadlosti.

Stopnje popravkov terjatev spreminjamo glede na njihova plačila med letom. Še vedno je preveč dolgov, kar je odraz slabe finančne situacije ter neresnosti nekaterih staršev, ki se odločijo, da ne bodo plačevali, ker jim nimamo česa rubiti. Stranki, ki ima večji dolg odobrimo tudi možnost rednega mesečnega odplačevanja dolga, preden vložimo izvršbo. V nasprotnem primeru se sproži postopek izterjave na sodišču z vsemi pripadajočimi stroški in obrestmi. Tožbe redno vlagamo preko internetnega portala, saj je to najhitrejši in najcenejši način, vendar za veliko tožb pride obvestilo, da starši nimajo zaposlitve ali da so njihove plače že obremenjene in nam ne morejo ničesar nakazati. Za pomoč pri izterjavah in osebnih stečajih smo se odločili za sodelovanje z družbo Bisnode d.o.o.

## 7. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

| Postavka                                          | 2016       | 2015       | 2014      |
|---------------------------------------------------|------------|------------|-----------|
| Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih  | 2.332.858  | 2.372.492  | 2.355.400 |
| Izvem prihodkov od nepridobitne dejavnosti        | 1.706.542  | 1.759.364  | 1.705.902 |
| Davčno priznani prihodki                          | 626.316    | 613.128    | 649.498   |
| Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih   | 2.302.075  | 2.337.721  | 2.325.092 |
| Izvem odhodkov od nepridobitne dejavnosti         | 1.684.023  | 1.733.579  | 1.683.951 |
| Drugi davčno nepriznani odhodki                   | 2.264      | 4.477      | 8.760     |
| Davčno priznani odhodki                           | 615.788    | 599.665    | 632.381   |
| Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki | 10.528     | 13.463     | 17.117    |
| Davčna osnova                                     | 10.528     | 13.463     | 17.117    |
| Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave       | 6.026      | 11.406     | 17.117    |
| Osnova za davek                                   | 4.502      | 2.057      | 0         |
| <b>Davek</b>                                      | <b>765</b> | <b>350</b> | <b>0</b>  |

V tabeli so prikazane pomembnejše postavke iz izkaza davka od dohodkov pravnih oseb.

Prihodke ugotovljene na podlagi računovodskih predpisov 2.332.858 € smo zmanjšali za prihodke od nepridobitne dejavnosti 1.706.542 €. Ti prihodki so prihodki, ki smo jih prejeli iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe.

Ostali prihodki, kot so prihodki staršev za oskrbnine ter drugi, pa so davčni prihodki 626.316 €. Iz teh podatkov se izračuna odstotek prihodkov iz nepridobitne dejavnosti, ki znaša 73,15 %.

Celotne odhodke 2.302.075 € pomnožimo z odstotkom nepridobitne dejavnosti 73,15 % in dobimo odhodke od nepridobitne dejavnosti 1.684.023 €.

Poleg njih odštejemo še davčno nepriznane stroške, v katerih prevladuje zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo – dod. pokojninsko zavarovanje. Ti skupaj znašajo 2.264 €.

Davčno priznani odhodki znašajo 615.788 €, razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki pa 10.528 €. Ta razlika je tudi davčna osnova.

Davčno osnovo 10.528 € smo znižali za olajšavo za investiranje 6.025 €.

Osnova za davek tako znaša 4.502 € ter davčna obveznost 765 €.

## 8. Zaključek

Med prihodke dejavnosti javne službe uvrščamo: dejavnost vrtca, sredstva kvot invalidov, usposabljanje na delovnem mestu, družbeno koristno delo, sredstva od zbiranja odpadnega papirja, dotacije občine in donacije.

K tržni dejavnosti uvrščamo prehrano delavcev in dijakov na praksi, dejavnost cicibanovih uric ter najemnin.

Zavod ne izkazuje kapitalskih naložb in posojil.

Osnovna sredstva imamo evidentirana. Odpišemo jih ob prenehanju uporabe.

Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poslovnem poročilu.

Vrednost zalog živil in čistil znaša 5.870 €. V letu 2016 smo prešli iz izvenbilačnega vodenja na vodenje zalog po metodi zaporednih cen.

Pozitiven rezultat je posledica racionalnega ter skrbnega poslovanja ter racionalizacije stroškov. Vsem sodelujočim zaposlenim v zavodu, občinskim predstavnikom in zunanjim sodelavcem se zahvaljujemo za uspešno realizacijo finančnega načrta za leto 2016.

V Trbovljah, 17. 2. 2017

Natalija JERŠIN, dipl. ekon.  
vodja računovodstva

Letno poročilo je bilo posredovano članom Sveta Vrtca Trbovlje dne, 17. 2. 2017

Svet je poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Vrtca Trbovlje

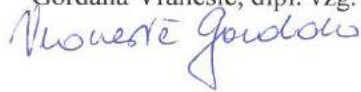
za leto 2016 obravnaval in sprejel na

9. redni seji dne, 22. 2. 2017

Za poslovno poročilo

ravnateljica

Gordana Vranešič, dipl. vzg.



Za računovodsko poročilo

vodja računovodstva

Natalija Jeršin, dipl. ekon.



Predsednica sveta

Liljana Sačić, dipl. vzg.

