

# LETNO POROČILO



**Vrtec Trbovlje**

**ZA**

**LETO 2021**

## Kazalo

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021</b>                                                          | <b>3</b>  |
| <b>1. POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE - SPLOŠNI DEL</b>                                       | <b>4</b>  |
| 1.1. KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA TRBOVLJE                                                        | 4         |
| 1.2. PREDSTAVITEV VODSTVA IN POROČILO RAVNATELJA                                               | 5         |
| 1.3. PREDSTAVITEV DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA                                                | 7         |
| 1.3.1. Svet zavoda Vrtca Trbovlje                                                              | 7         |
| 1.3.2. Svet staršev Vrtca Trbovlje                                                             | 8         |
| 1.3.3. Vzgojiteljski zbor                                                                      | 8         |
| 1.3.4. Strokovni aktivni in starostni aktivni                                                  | 8         |
| 1.3.5. Kolegij ravnateljice                                                                    | 9         |
| 1.3.6. Svetovalno delo                                                                         | 10        |
| 1.3.7. Analiza oddelkov in vključenost otrok                                                   | 11        |
| 1.3.8. V Vrtec Trbovlje so vključeni tudi otroci iz drugih občin                               | 12        |
| 1.3.9. Novinci                                                                                 | 13        |
| 1.3.10. Sprejem otrok                                                                          | 13        |
| 1.3.11. Evidenca vpisanih otrok – vloge prejete po 31. 3. 2021                                 | 13        |
| <b>1.4. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA TRBOVLJE</b>                                                | <b>14</b> |
| <b>2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</b>                                                      | <b>15</b> |
| <b>2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV</b>                         | <b>15</b> |
| 2.1.1. Vrste programov                                                                         | 15        |
| 2.1.2. Projekti in obogatitvene dejavnosti                                                     | 15        |
| <b>2.2. POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH</b>                                          | <b>18</b> |
| 2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje                      | 20        |
| 2.2.2. Dolgoročni cilji in razvoj področnih strategij ter nacionalnih programov                | 21        |
| 2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev                                          | 22        |
| 2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa       | 24        |
| 2.2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev - primerjava                             | 24        |
| 2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standard in merila | 25        |
| 2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora                                   | 26        |
| 2.2.8. Drugi opravljeni nadzori                                                                | 26        |
| 2.2.9. Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti                   | 27        |
| 2.2.10. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj       | 28        |
| 2.2.11. Ocena učinkovitosti poslovanja                                                         | 28        |
| 2.2.12. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj             | 28        |
| <b>3. ZAKLJUČEK</b>                                                                            | <b>31</b> |
| <b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021</b>                                                      | <b>32</b> |
| 1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021                                                          | 34        |
| 2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV                                           | 38        |
| 3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU NASTANKA<br>POSLOVNEGA DOGODKA                        | 45        |
| 4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA                                        | 50        |
| 5. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV                                             | 53        |
| 6. OBLIKOVANJE POPRAVKOV VREDNOSTI TERJATEV DO STARŠEV PO<br>STANJU NA DAN 31. 12. 2021        | 53        |
| 7. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB                                                              | 55        |
| 8. ZAKLJUČEK                                                                                   | 56        |



# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

## 1. POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE – SPLOŠNI DEL

### 1.1 KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA TRBOVLJE

Ime: Vrtec Trbovlje

Naslov: Rudarska cesta 10 a, 1420 Trbovlje

Šifra dejavnosti: 85.100

Davčna številka: 55067514

Številka TRRUJP: 01329-6030642451

E mail: [vrtec.trbovlje@guest.arnes.si](mailto:vrtec.trbovlje@guest.arnes.si)

#### *Kratek opis Vrtca Trbovlje*

**VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE**, je v javnem interesu **18. 4. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatričnem oddelku SB Trbovlje in na OŠ A. Hohkrauta.

Ravnateljica: Daša Bokal, tel. št. 03 56 33 381, [dasa.bokal@guest.arnes.si](mailto:dasa.bokal@guest.arnes.si)

Pom. ravnateljice: Manja Vozel, tel št. 03 56 33 385, [manja.vozel@guest.arnes.si](mailto:manja.vozel@guest.arnes.si)

Svet. delavka: Nataša Kmet, tel. št. 03 56 33 382, [natasa.kmet@guest.arnes.si](mailto:natasa.kmet@guest.arnes.si)

Vodja računovodstva: Natalija Jeršin, tel. št. 03 56 33 380, [natalija.jersin@guest.arnes.si](mailto:natalija.jersin@guest.arnes.si)

Vodja prehrane in ZHR: Natalija Benko, tel.št. 03 56 33 397, [natalija.benko@guest.arnes.si](mailto:natalija.benko@guest.arnes.si)

#### **PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki:**

**ENOTA PIKAPOLONICA**, Rudarska cesta 10 a, tel. št. 03 56 33 388, [pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si](mailto:pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si), vodja enote: Andreja Prašnikar od 1.1. do 31. 8. 2021, Barbara Vodeb od 1.9. do 30. 9. 2021, Manja Vozel od 1.10. do 31.12. 2021

**ENOTA CICIBAN**, Trg revolucije 4 c, tel. št. 03 56 33 393 ali 394, [ciciban.vvztrb@guest.arnes.si](mailto:ciciban.vvztrb@guest.arnes.si), vodja enote: Marjeta Naglav od 1.1. do 31. 8. 2021, Andreja Prašnikar od 1.9.2021 dalje

**ENOTA BARBARA**, Vreskovo 6 a, tel. št. 03 56 33 391, [barbara.vvztrb@quest.arnes.si](mailto:barbara.vvztrb@quest.arnes.si), vodja enote: Barbara Vodeb od 1.1. do 31. 8. 2021, Maruša Prelogar od 1.9.2021 dalje

**ENOTA MOJCA**, Novi dom 51, tel. št. 03 56 33 392, [mojca.vrtec@siol.net](mailto:mojca.vrtec@siol.net), vodja enote: Maruša Prelogar od 1.1. do 31.8.2021, Marjeta Naglav od 1.9.2021 dalje

**GOSPODARSKO-UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE** vključuje spremljevalne **SLUŽBE**, ki imajo sedež v **CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA**, Rudarska cesta 10 a.

## 1.2 PREDSTAVITEV VODSTVA IN POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Trbovlje od 25. 7. 2018 dalje vodi ga. Daša Bokal, magistrica profesorica inkluzivne pedagogike, s strokovnim nazivom svetovalka. Slednja opravlja naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (16/2007 z dne 23. 2. 2007).

Ravnateljica Vrtca Trbovlje je vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami.

Pri tem ji je bila v veliko pomoč pomočnica ravnateljice in vodje posameznih enot.

- Ravnateljica je pripravila izhodišča za delo strokovnih delavcev in smernice za sodelovanje z vodji enot. Vodila je vzgojiteljski zbor, tedenske kolegije, sestanke po enotah, svet staršev ter sodelovala na strokovnih aktivih in sestankih z različno problematiko.
- Pregledala je dokumentacijo zaposlenih strokovnih delavcev in vodila razgovore po hospitacijah dijakov ali študentov.
- Skupaj s pomočnico ravnateljice in vodjo prehrane ter ZHR je načrtovala, organizirala in spremljala investicijsko vzdrževanje.
- Zapisala je Letni delovni načrt vrtca, Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta ter Samoevalvacijsko poročilo.
- Sodelovala je pri pisanju različnih poročil in analiz v začetku leta glede zvišanja cene vrtca z Občino Trbovlje.
- Sodelovala je z Občino Trbovlje pri sistemizaciji ter pri ostalih tekočih zadevah (zaposlitev vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, financiranje dijakov na praksi ipd.)
- Spodbujala je zaposlene pri napredovanju, preverjanju, spremljanju in izboljševanju kakovosti VIZ dela ter medsebojnega sodelovanja na ravni posameznika, oddelka, enote, vrtca.
- Vključevala se je v dogodke povezane z vrtcem in dejavnostmi, ki potekajo skozi leto.
- Skupaj s svetovalno delavko in vodjo prehrane in ZHR je vodila prvi sestanek za starše novincev.
- Udeleževala se je aktivov ravnateljev obljubljenih vrtcev, posvetov, ki so jih organizirale različne ustanove (ŠR, Skupnost vrtcev...).
- Ves čas je skrbela za promocijo Vrtca Trbovlje v kraju in izven njega, s sodelovanjem pri različnih razstavah, časopisih in drugih medijih.
- Delavcem je zagotavljala primerno strokovno izobraževanje v vrtcu in izven njega.
- Sodelovala in izvajala je dejavnosti v okviru projekta Erasmus+ z naslovom Most do večgeneracijskega učenja in ustvarjanja.

- Sodelovala je pri prenovi spletne strani, pri oblikovanju ankete za starše, pri prenovi celostne grafične podobe.
- Sodelovala je pri organizaciji praznovanja ob 110 letnici vrtca v Trbovljah.
- Organizirala je nujno varstvo v spomladanskem času ter sproti obveščala tako starše kot zaposlene v Vrtcu Trbovlje.
- Obveščala je starše in zaposlene o visokorizičnem stiku z okuženo osebo (otrok ali zaposlen) ter podaja navodila za karanteno na domu (po navodilih NIJZ).
- Skrbela je za varčno in racionalno rabo javnih sredstev.

Vrtec je javna služba, ki je izvajala dejavnost predšolske vzgoje in izobraževanja otrok ter druge dejavnosti, ki so v javnem interesu in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trbovlje.

Osnova za Poslovno poročilo je Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2020/21 in delna realizacija LDN za šolsko leto 2021/22.

Svoje delo smo načrtovali v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Na tej osnovi so bili pripravljene LDN vrtca kot celote, LDN enot vrtca in LDN oddelkov vrtca.

Pozornost smo namenili upoštevanju elementov individualizacije, spodbudnega učnega okolja in spremljanju doseganja kompetenc po področjih.

Preko celega šolskega leta smo sproti urejali oziroma sanirali nastale okvare, pomanjkljivosti, skrbeli za urejenost okolice enot vrtca.

Delo v vrtcu je potekalo gospodarno, transparentno, strokovno in kakovostno, kar se je izkazalo pri kvaliteti dela zaposlenih.

Posebnost leta je bila žal tudi v letu 2021 "višja sila" (Coronavirus), zaradi katere je delo v vrtcu potekalo okrnjeno - izvajali smo le nujno varstvo v spomladanskem času – do 9. 4. 2021.

**V letu 2021 smo bili še posebej ponosni na 110 –letnico obstoja vrtca v Trbovljah, katero smo obeležili v mesecu oktobru ter na novo celostno grafično podobo našega vrtca.**



Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja so v skladu z zakonskimi določili ter načeli kurikula. Cilji kurikula:

- Bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba na vseh področjih in dejavnostih predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne omogočajo poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbiranje v nasprotju s skupinsko rutino;

- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti med osebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme vrtca;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vedenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Ravnateljica sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki, pogovori,
- pri vzgojnih dejavnostih z otroki (igra v oddelku, srečanje s starši, spremstvo v gledališče...),
- s hospitacijami pri dejavnostih,
- z vodenjem vzgojiteljskih zborov,
- s poglobljenimi strokovnimi pogovori o vzgojni problematiki, o kvaliteti dela (po enotah, individualno) ter letnimi razgovori,
- s pregledom pedagoške dokumentacije,
- z mesečnimi sestanki po enotah,
- preko ZOOM konferenc in e-pošte v času višje sile...

### 1.3 PREDSTAVITEV DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

#### 1.3.1 Svet zavoda Vrtca Trbovlje

Svet zavoda je sestavljen iz enajstih članov, od tega 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov zaposlenih. Svet zavoda se izvoli in imenuje za štiriletno obdobje. Predsednica Sveta zavoda je bil ga. Natalija Benko, ki je predstavnica zaposlenih. V tej se sestavi je svet zavoda izvedel dve redni seji in tri korespondenčne seje.

Ostali člani so bili: predstavniki staršev g. Peter Uršič, ga. Sabina Stegenšek, ga. Klara Jordan; predstavniki ustanovitelja g. Miran Skobe, g. Uroš Zalokar, ga. Nika Potrpin ter predstavniki strokovnih delavcev ga. Bojana Burja, ga. Nataša Levičar, ga. Ksenija Škrbec in ga. Sanja Mraz Macerl.

Svet Zavoda je 19.10.2021 izvedel svojo zadnjo 12. redno sejo in predal delo novim predstavnikom sveta zavoda.

Nov Svet zavoda se je formiral dne 19. 10. 2021 in ga sestavljajo naslednji predstavniki:

Pet predstavnikov zaposlenih – ga. Neli Mišvelj (predsednica), ga. Nataša Blaj, ga. Barbara Vodeb, ga. Marjeta Medvešek, g. Gal Kukovič

Trije predstavniki staršev – ga. Rebeka Fakin (namestnica predsednice), ga. Monika Avflič, ga. Andreja Slapšak

Trije predstavniki ustanovitelja – ga. Patricija Gorenc, ga. Maja Hvala, go. Miran Skobe  
Nov Svet zavoda se je sestel že na treh sejah sejah:

1. 1. konstitutivna seja dne 19. 10. 2021 (preko spletnega orodja ZOOM)
2. 1. izredna seja dne 11. 11. 2021 (v živo)
3. 1. korespondenčna seja dne 23.11.2021

### **1.3.2 Svet staršev Vrtca Trbovlje**

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku ob pričetku novega šolskega leta. Svet staršev je oblikovan za eno šolsko leto. Predsednica Sveta staršev je bila v tako v šolskem letu 2020/21 kot v šolskem letu 2021/22, ga. Rebeka Fakin.

V letu 2021 se je Svet staršev sestel dvakrat (april 2021, oktober 2021).

### **1.3.3 Vzgojiteljski zbor**

Sestavljajo ga vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev, ostali pedagoški delavci (svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR, pomočnica ravnateljice) in ravnateljica. Vzgojiteljski zbor je bil v letu 2021 sklican dvakrat (junij 2021 in avgust 2021).

### **1.3.4 Strokovni aktivni in starostni aktivni**

Udeležujejo se jih vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in občasno tudi ravnateljica. Članice so se srečevale z namenom predstavitve določenih tem, poglobljanj različnih področij, predstavitve novih idej, izmenjave spoznanj, znanj, izkušenj...

**Na pedagoškem področju sta v letu 2021 delovala:**

#### **a) Aktiv KORAK ZA KORAKOM**

Izvedla so se 3 srečanja. V veliki meri je bilo namenjeno temi otrok v epidemiji, v času zaprtja vrtcev. Strokovni delavci so izmenjevali ideje o tem, kako v času epidemije in zaprtja vrtcev sodelujejo z otroki in starši in zbirali primere dobrih praks. Mnenja o tem, ali z otroki in starši na daljavo sploh sodelovati, ali ne, so bila zelo deljena, debata pa konstruktivna. Iz evalvacij je bilo razbrati, da so mnogi dobili dobre ideje, ki jih bodo (ali pa so jih) ob priložnosti porabili v praksi.

Drugo srečanje je bilo namenjeno pripravi na hospitacije. Tisti, ki so se jih že udeležili so delili svoja mnenja o tem, v manjših skupinah po področjih pa so skupaj pregledali kazalnike s posameznih področji in primere dobre prakse, ki kažejo na določen

.....

kazalnik. Iz evalvacij je bilo razvidno, da so predvsem strokovne delavke z manj izkušnjami dobile dobre informacije, ki jih bodo lahko porabile na hospitacijah.

Cilj tretjega srečanja je bilo izbrati novo ISSA področje, kjer bodo strokovni delavci delovali v prihodnjem šolskem letu. Letošnje turbulentno leto smo zaključiti s sproščenim druženjem v naravi. Na samem srečanju je bilo opaziti, da strokovni delavci res potrebujejo druženje in povezovanje.

Ravnateljica je skupaj s pomočnico ravnateljice izvedla 8 hospitacijskih nastopov, v katerih so bila zajeta vsa ISSA področja kakovosti. Strokovni delavci, ki se hospitacij niso udeležili, niti kot opazovalci, niti kot tisti, ki so hospitacije pripravili, so izvedli medsebojne kolegialne hospitacije. Tiste, ki na hospitacijah še niso sodelovale, so se z opazovanjem in poslušanjem izkušenejših kolegic učile prepoznavanja kazalnikov, starejše pa s so s hospitacijami obnovile svoje znanje in bile s svojimi opazovanji dober zgled.

V šolskem letu 2020/21 smo izvedli tudi 4 skupna izobraževanja z OŠ Tončke Čeč z naslovom Mehek prehod iz vrtca v šolo. Menimo, da je bilo sodelovanje s šolo zelo dobro že pred priključitvijo projektu IN Trans in da ga zaradi sodelovanja v tem projektu nismo dodatno okrepili.

#### **b) Aktiv FIT KOBACAJ**

Zaradi specifične organizacije dela v letu 2021 je vse skupaj zahtevalo prilagoditev pedagoškega in strokovnega dela. Ker kljub okoliščinam nismo želeli preveč oklestiti strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev, smo izvedbo srečanj, izobraževanj, delavnic prilagodili. Veliko vsebin je bilo prenesenih v spletno obliko, preko video konferenc (Zoom, Microsoft Teams), ogleda posnetkov, interaktivnega sodelovanja na daljavo.

Glede na štiriletno izvedbo FIT aktivnosti smo opazili, da je čas, da se ustavimo, da ne ponujamo več novih iger, temveč omogočamo strokovnim delavcem pogoje, ter čas za osvojitve načina mišljenja (FIT pedagogika), implementacijo spoznanega v prakso, saj bomo zgolj tako videli koliko znanja nam je v praksi ostalo.

#### **1.3.5 Kolegij ravnateljice**

V kolegij so vključeni ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR, vodje enot ter po potrebi še hišnik, vodja kuhinje, računovodja.

Člani kolegija smo se srečevali vsak ponedeljek v času delovanja vrtca, zaradi razdelitve posameznih nalog in medsebojnega sodelovanja, skupaj smo reševali sprotne težave, se obveščali, informirali, iskali rešive, ideje. **V času zaprtja oz. nujenja nujnega varstva pa po potrebi, na daljavo preko ZOOM-a.**

### 1.3.6 Svetovalno delo

Svetovalno delo z otroki je bilo v prvi polovici leta 2021 zaradi Epidemije Covid-19 zelo okrnjeno, ker je bil vrtec odprt samo za nujno varstvo. V tem času je bilo delo svetovalne delavke organizirano drugače. Posamezne naloge je lahko opravila od doma, določene naloge pa so zahtevale njeno prisotnost na delovnem mestu. V času zaprtja vrtcev in organiziranega nujnega varstva ni bilo mogoče izvajati hospitacij v oddelkih. Šele z mesecem marcem je lahko pričela obiskovati oddelke, ob upoštevanju vseh ukrepov in omejitev (en oddelok v tednu). Precej izmenjav informacij s strokovnimi delavkami je tako potekalo telefonsko ali po e-pošti. Kljub temu, da je bila velika večina otrok med zaprtjem vrtca v domačem okolju, je bilo po enotah opaziti dobro klimo in napredek otrok.

V mesecu maju je koordinirala raziskavo v okviru Pedagoškega inštituta, v kateri sta sodelovala dva oddelka iz enote Pikapolonica.

Vključena je bila v projekt Vključevanja otrok priseljencev, v okviru Zavoda za medkulturno sobivanje. Oblikovala se je delovna skupina, ker je naš vrtec v projektu sodeloval z dvema oddelkoma. Izdelan je bil akcijski načrt, v katerem so bile zajete posamezne naloge za uvajanje sprememb. Sodelovali smo tudi z multiplikatorico, ki je v dveh oddelkih izvajala program »Spodbujanje prijaznosti«. Program se je zaključil s snemanjem reportaže, v kateri je svetovalna delavka predstavila število vključenih otrok v vrtcu, katerih materni jezik ni slovenski in temeljne poudarke našega strokovnega dela pri vključevanju priseljenih družin. Svetovalna delavka ima priložnost že ob vpisu, da s starši priseljenci naveže prvi kontakt in tako dobi vpogled v morebitne komunikacijske ovire. V ta namen je bila ustrezno prilagojena tudi prijavnica za vpis otrok, na kateri zdaj starši označijo tudi iz katere države so se preselili. Tujejezičnim družinam pa je bil prilagojen tudi vprašalnik »Sporočila vzgojnemu timu«.

Vpisi otrok so potekali v predvidenem časovnem obdobju, zaradi ukrepov je bilo več vlog poslanih po e-pošti ali po navadni pošti, v velikem deležu pa starši osebno prišli na vpis, še posebej v primerih, ko so potrebovali tudi dodatna pojasnila glede samega postopka. Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto je bilo potrebno izvesti kar nekaj premestitev otrok v druge oddelke, da smo lahko zagotovili optimalno število za sprejem novincev. Osnovno vodilo je bilo vsem otrokom zagotoviti optimalne pogoje za njihov napredek.

V lanskem letu smo imeli 4 nujne sprejeme otrok, na podlagi zaprosila CSD. Zaradi organizacije nujnega varstva je bilo vključevanje otrok zelo zahtevno. Strokovne delavke so poročale o težavah pri vodenju otrok, ki so bile še otežene zaradi menjav strokovnih delavcev v času nujnega varstva.

V mesecu juniju je bil realiziran uvodni sestanek z novinci. Zaradi ukrepov je bil izveden po enotah, da smo zagotovili lahko zagotovili prisotnost staršev.

Z novim vrtčevskim letom 2021/22 je potekalo spremljanje uvajanja novincev. Svetovalna delavka je po enotah mesečno spremljala vse oddelke. Poudarek je bil predvsem na posvetovalnem delu z vzgojiteljicami in je bilo usmerjeno v iskanje prilagoditev za otroke pri katerih so se pojavljale posamezne oblike izstopajočega vedenja.

Svetovalna delavka je vodila strokovne skupine za pripravo, spremljanje in evalviranje individualiziranih programov. V preteklem vrtčevskem letu je bilo zaradi zaprtja vrtca v živo realiziranih 44 srečanj sestankov strokovnih skupin za OPP. Vmesna evalvacijska poročila so bila staršem posredovana po e-pošti. Prav tako je svetovalna delavka s starši otrok s PP, ki so s septembrom vstopili v šolo, pripravila ustrezne zahteve za Komisijo za usmerjanje. Z mesecem februarjem 2021 so začele izvajalke DSP z delom na daljavo. Z otroki in starši so delale v obliki Zoom konferenc. Nekateri so se na takšne oblike zelo pozitivno odzivali. Prednost je bila v tem, da so starši prisostvovali uram in tako tudi sami osvojili nova znanja za prilagojeno delo doma.

V mesecu juniju so bili realizirani zaključni sestanki strokovnih skupin. V mesecu oktobru 2021 pa so bili v živo še realizirani sestanki samo v razvojnem oddelku, medtem ko so ostali sestanki potekali preko platforme Zoom.

V letu 2021 je strokovno usposabljanje večinoma potekalo preko spleta – Zoom konference. Nanje so se strokovne delavke večinoma same prijavljale, svetovalni delavki pa so pošiljale poročila o udeležbi, s krajšim opisom teme. Na aktivih enot je potekal prenos novo usvojenih znanj na ostale strokovne delavce. Izpeljani sta bili dve delavnici za strokovne delavce z namenom krepitev profesionalnega razvoja in strokovne rasti. Zaradi ukrepov so potekale preko Zoom konference. Poudarek je bil tudi na prenosu dobrih praks, ki so jih sodelujoči vrtci na strokovnem posvetu »Korona in vrtec« v mesecu novembru, predstavili kot alternativne metode sodelovanja z otroci in njihovimi starši v času zaprtja vrtcev.

Dobro je potekalo tudi timsko sodelovanje s CSD, ZD in lokalnimi OŠ. Potekala je medsebojna izmenjava informacij. Svetovalna delavka je bila pogosto v vlogi koordinatorke in bila odgovorna za ustrezen prenos informacij do ustreznih deležnikov.

Veliko dogovarjanj in izmenjave informacij je potekalo tudi preko mailov ali telefonsko. Precej sestankov pa je še vedno potekalo preko Zooma.

V sodelovanju s CSD je bilo organizirana okrogla miza, kjer je bilo strokovnim delavcem vrtca predstavljen družinski zakonik ter ustrezno ukrepanje ob pojavu nasilja.

Zaradi pričakovanega prilagojenega izvajanja dela tudi za vrtčevsko leto 2021/22 je bilo potrebno načrtovati ustrezne prilagoditve. Oblikovana so bila priporočila za prilagojene oblike sodelovanja s starši in pedagoško delo z otroki v oddelkih. Več je bilo poudarka na preventivnih oblikah dela.

Precejšen obseg delovnih nalog je bil torej prenesen v on-line oblike dela. Novost v tem letu je bila uvedba e-asistenta. Svetovalna delavka kot administrator skrbi za ažuriranje podatkov v e-asistentu.

### 1.3.7 Analiza oddelkov in vključenost otrok

V šolskem letu 2020/21 smo omogočili vključitev 537 otrokom in delovali v 29. oddelkih, v šolskem letu 2021/22 pa 536 otrokom v 29. oddelkih. Poleg tega je naš 30. oddelek, oddelek na Pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje. V času epidemije, se strokovna delavka vrtca ni vključevala v bolnišnični oddelek, imela je status »čakanje na delo doma« oziroma »varovanje otroka do 5. razreda«.

**Tabela: Primerjava vključenosti v posamezne enote s 1. 9. 2020 in 1. 9. 2021**

|                        | ŠT. ODD.<br>1-3 LET |          | KOMB. ODD.<br>2-4 LET |          | ŠT. ODD.<br>3-6 LET |           | ŠTEVILO<br>OTROK   |                    | ŠTEVILO<br>STR.<br>DELAVCEV |             |
|------------------------|---------------------|----------|-----------------------|----------|---------------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------------------------|-------------|
|                        | 20/21               | 21/22    | 20/21                 | 21/22    | 20/21               | 21/22     | 20/21              | 21/22              | 20/21                       | 21/22       |
| <b>ŠOLSKO LETO</b>     | 20/21               | 21/22    | 20/21                 | 21/22    | 20/21               | 21/22     | 20/21              | 21/22              | 20/21                       | 21/22       |
| PIKAPOLONICA           | 3                   | 4        | /                     | /        | 6                   | 5         | 168                | 169                | 21                          | 21,5        |
| CICIBAN                | 4                   | 3        | /                     | /        | 4                   | 6         | 139                | 168                | 18,5                        | 20          |
| Oddelek na OŠ<br>A.H.  | /                   | /        | /                     | /        | 2                   | 1         | 46                 | 24                 | 4                           | 2           |
| BARBARA                | 1                   | 2        | 1                     | /        | 4                   | 4         | 120                | 116                | 12,5                        | 12,5        |
| MOJCA                  | /                   | /        | 1                     | 1        | 3                   | 3         | 64                 | 59                 | 8,5                         | 8,5         |
| <b>SKUPAJ</b>          | <b>8</b>            | <b>9</b> | <b>2</b>              | <b>1</b> | <b>19</b>           | <b>19</b> | <b>537+<br/>20</b> | <b>536+<br/>23</b> | <b>65,5</b>                 | <b>65,5</b> |
| Bolnišnični<br>oddelek | /                   | /        | 1                     | 1        | /                   | /         | 10                 | 10                 | 1                           | 1           |
| Igrajmo<br>se skupaj   | 1                   |          | /                     | 1        | /                   | /         | 10                 | 13                 | /                           | /           |

**Tabela: Število oddelkov v Vrtcu Trbovlje leta 2021 v primerjavi z letom 2020**

|                        | Šolsko leto           |                    |
|------------------------|-----------------------|--------------------|
|                        | 2020/21               | 2021/22            |
| 1. Starostno obdobje   | 8                     | 9                  |
| Kombiniran oddelek     | 1                     | 1                  |
| 2. Starostno obdobje   | 19                    | 18                 |
| Razvojni oddelek       | 1                     | 1                  |
| <b>SKUPAJ ODDELKOV</b> | <b>29 + BO*+ ISS*</b> | <b>29+BO*+ISS*</b> |

\* BO – bolnišnični oddelek \* ISS – Igrajmo se skupaj

**1.3.8 V Vrtec Trbovlje so vključeni tudi otroci iz drugih občin:**

| Občina           | Št. otrok | Št. otrok |
|------------------|-----------|-----------|
|                  | 20/21     | 21/22     |
| Šempeter-Vrtojba | 1         | /         |
| Litija           | 1         | 1         |
| Laško            | /         | /         |
| Kranj            | /         | /         |
| Zagorje          | 3         | 6         |
| Hrastnik:        | 4         | 3         |
| Krško            | 1         | /         |
| Ivančna Gorica   | 1         | /         |
| Ljubljana        | 1         | /         |
| Nova Gorica      | 1         | 1         |
| <b>SKUPAJ</b>    | <b>13</b> | <b>11</b> |

### 1.3.9. Novinci

**Tabela: Število novincev na dan 1. 9. 2021 v primerjavi s 1. 9. 2020**

|         | 1-6 LET |      |
|---------|---------|------|
| LETO    | 2020    | 2021 |
| NOVINCI | 141     | 132  |

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 27/14, 47/17) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

### 1.3.10 Sprejem otrok

V skladu z 20. členom Zakona v vrtcu (Ur.l.št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17) in v skladu s Pravilnikom o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Trbovlje, smo opravili javni vpis otrok v Vrtec Trbovlje. Potekal je od 22. 2. 2021 do 5. 3. 2021. Vloge za sprejem v vrtec smo zbirali do 31. 3. 2021. V času rednega vpisa je bilo vpisanih 140 otrok, po 31. 3. 2021 do 15. 4. 2021, ko je zasedala Komisija ni prispela nobena vloga.

Komisija za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje je dne, 15. 4. 2021 obravnavala 140 vlog (97 vlog za otroke I. starostnega obdobja in 43 vlog za otroke II. starostnega obdobja). V novo šolsko leto 2021/22 smo sprejeli 132 otrok. Komisija je pregledala točkovanje vseh vlog na podlagi kriterijev iz Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Trbovlje (sprejet 14. 11. 2019 na Občinskem svetu Občine Trbovlje) in predloženih dokazil.

Na čakalni seznam za šolsko leto 2021/22 se je uvrstilo 8 otrok - 2 otroka letnika 2019, 4 otroci letnika 2020 in 2 otroka letnika 2021.

Sedem otrok septembra 2021 ni izpolnjevalo starostnega pogoja za sprejem, vendar so ga izpolnili do konca leta 2021 in so se vključili do konca decembra 2021.

Na dan 26.1.2022 na čakalnem seznamu (veljaven do 31. 8. 2022) ostajata dva otroka I. 2021 – imata pogoje za vključitev v vrtec v mesecu februarju 2022.

Sprejem in uvajanje otrok v dnevni program je potekalo skladno z Zakonom o vrtcih (Ur.l. RS št.: 100/05, z dopolnitvami), Pravilnikom o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavje št. 27/19) in Pogodbo o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca. V času razglašene epidemije in nujenja le nujnega varstva je uvajanje novincev potekalo v skladu z dogovori med strokovno delavko in starši ter z obveznim upoštevanjem vseh zdravstveno-higienskih priporočil.

### 1.3.11. Evidenca vpisanih otrok - vloge prejete po 31. 3. 2021

V evidenci vpisanih otrok je na dan 31. 12. 2021 po razpisu prejetih še 29 vlog za sprejem v vrtec, do dne 26. 1. 2022 skupaj 32 vlog. 20 vlog za prvo starostno obdobje in 12 za drugo starostno obdobje. Vloge so bile uvrščene na vzporedni čakalni seznam. Do dne, 26. 1. 2022 je bilo iz tega seznama sprejetih 16 otrok: 1 otrok I. 2015, 4 otroci I. 2016, 1 otrok I. 2017, 6 otrok I. 2018, 2 otroka I. 2019 in 2 otroka I. 2020.

Na dan 26. 1. 2022 je število vključenih otrok v vrtcu 536.

## 1.4 VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA TRBOVLJE

**Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in**

### NAŠIH VREDNOT, KO:

- otroci čutijo, da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo;
- skrbimo za otroke, družine in zaposlene;
- smo predani kakovostnemu delu;
- spoštujemo različnost ljudi in idej.

### NAŠE POSLANSTVO JE V

- 1. podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi**
  - z zagotavljanjem primernega okolja in izzivov za otroke,
  - z navajanjem na zdrav način življenja,
  - z zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine,
  - s spodbujanjem primernega vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih.
- 2. zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
  - z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti,
  - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih.
- 3. zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
  - kot model kakovostnega vrtca,
  - s širjenjem našega znanja in izkušenj,
  - z razvojem predšolske vzgoje.

### NAŠA VIZIJA...

... vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost za pripravo predšolskega otroka na zahteve in izzive življenja, z upoštevanjem in spoštovanjem vrednot - zato so otroci spoštovani in imajo možnost za razvoj in doseganje svojih osebnih potencialov - saj vsak otrok in odrasel kot posameznik prispeva k bogatejši skup

## 2 POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE – POSEBNI DEL

### 2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

#### 2.1.1. Vrste programov

Naši programi temeljijo na igri in izkustvenem učenju predšolskega otroka in so dostopni vsem otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami, ki jih imamo vključene v redne oddelke.

Od 1. 1. 2021 do 9. 4. 2021 je potekalo zaprtje našega vrtca oz. nudili smo le nujno varstvo. Kljub temu smo v času izvajanja nujnega varstva v prijetnem čustvenem ozračju in spodbudnem učnem okolju zadovoljevali otrokove potrebe po varnosti, samostojnosti, odgovornosti in socializaciji. Razvojni oddelek našega vrtca je posloval ves čas »kriznih« razmer.

Glede na potrebe in želje staršev smo v letu 2021 izvajali naslednje programe:

- DNEVNI PROGRAM (6 – 9 ur) z zajtrkom, kosilom in popoldansko malico,
- POLDNEVNI PROGRAM (do 6 ur) z zajtrkom in kosilom ter
- IGRAJMO SE SKUPAJ (2-5 let) v popoldanskem času.

#### 2.1.2. Projekti, obogatitvene dejavnosti

##### *Izvedeni projekti v Vrtcu Trbovlje*

Prvič v zgodovini vrtca Trbovlje smo sodelovali v **projektu Erasmus+** ter se v oktobru 2021 odpravili na prvo delovno srečanje v Koprivnico na Hrvaškem. Tam smo skupaj s predstavniki Zasavske ljudske univerze in prostovoljci upokojenci razvijali svoje kompetence, se seznanili s prvo nalogo, ki smo jo kasneje, v mesecu decembru izvedli v skupini najstarejših otrok. Naslov **Most do večkulturnega sodelovanja in ustvarjanja** daje poudarek na prenosu znanja starejših, upokojenih prostovoljcev na naše najmlajše. Tako smo v skupini otrok starih od 5-6 let izdelali didaktično igro z naslovom KRIŽ KRAŽ, katera je morala vsebovati besede iz naše kulturne dediščine.



Zelo smo ponosni tudi na naš projekt **Samo otroci nas držijo pokonci**, ki je decembra 2021 potekal že tretje leto zapored in prestopil tudi že meje našega Zasavja. Glavni namen akcije je s pomočjo risbic razveseliti starostnike, osebe s posebnimi potrebami,

posameznike in družine, da jim skupaj popestrimo in polepšamo prihajajoče praznične dni. V mesecu decembru smo tako razdelili več kot 700 otroških izdelkov z lepimi željami in razveselili varovance različnih ustanov ter družine (Dom upokojencev, VDC, družine preko Rdečega Križa Trbovlje in CSD Trbovlje...).



### Izvedene dejavnosti v Vrtcu Trbovlje

| Dejavnosti                                     | Kakšne izkušnje, spoznanja pridobijo otroci/ pomen zanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tonček Knjigoljub                              | Oblika dejavnosti, ki je tudi pri mlajših otrocih pripomogla k vzgoji o pomenu knjige. Bogatili in razvijali so besedni zaklad, osvajali nove besede, se veselili poslušanja zgodb, razvijali samozavest ob samostojnem pripovedovanju vsebin pred prijatelji in ob tem premagovali strah pred nastopom, poslušali drug drugega, pridobivali na odnosu do knjige. Nekaj srečanj je bilo izvedenih na daljavo oziroma zunaj. |
| Spletni nahrbtnik/<br>Potujoča gozdna košarica | Povezovanje vrtca in otrokovega doma, prav tako pa starše in otroke povezuje ob skupnem prebiranju knjig, raziskovanju kaj je v košarici... Otroci in starši med prebiranjem, raziskovanjem komunicirajo, preživljajo skupaj lepe trenutke, razvijajo odnos do tuje lastnine.                                                                                                                                               |
| Cici vesela šola                               | Otroci se seznanijo s pisnim načinom tekmovanja, reševanja nalog, sledijo ustnim navodilom ter se orientirajo na papirju. Prebirajo Cicidoje, rešujejo uganke, pojejo pesmi, ob tem pa utrjujejo in pridobivajo nova spoznanja, razvijajo logično sklepanje, razmišljanje, pridobivajo na samozavesti in občutku zadovoljstva ob rešitvah. Del dejavnosti se je izvajal tudi na daljavo.                                    |
| Zlati sonček                                   | Otroci se urijo v različnih gibalnih spretnostih in imajo dovolj možnosti, da osvojijo priznanje. V tej dejavnosti sodelujejo tudi starši. Vsi skupaj spoznavamo, da z gibanjem krepimo zdravje in pridobivamo različne gibalne spretnosti pri opravljanju različnih dejavnosti. Dejavnost se je izvajala v času odprtja vrtca.                                                                                             |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zdravje v vrtcu    | Z izvedbo programa Zdravje v vrtcu želimo poudariti kako pomembna vrednota je zdravje otrok, ter ustvariti pogoje za njihovo dobro počutje. Z različnimi izvedbami vsebin želimo spodbuditi posameznika h krepitvi ohranjanja in izboljšanja zdravja v življenju. Menimo, da je ozaveščanje otrok o zdravem in varnem načinu življenja pomembno že v predšolskem obdobju. V skladu s tem se oblikuje tudi zdravo in varno okolje za otroka.                                                                                |
| EKO vsebine        | Otroci pridobivajo temelje za ravnanje v skladu z eko vrednotami, se aktivno seznanjajo z ekološko problematiko in razvijajo ustrezen odnos do naravnega okolja. Učijo se o ravnanju z odpadki in dobivajo raznolike izkušnje o ponovni uporabi le teh. Pridobivajo in utrjujejo tudi spoznanja o nevarnosti sonca in spoznavajo zaščite pred njim.                                                                                                                                                                        |
| Varno s soncem     | Otroci odkrivajo in spoznavajo lastnosti sončnih žarkov - zdravju koristnih in škodljivih posledic. Z različnimi dejavnostmi spoznavajo ustrezno zaščito. K sodelovanju vabimo tudi starše.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| EKO bralna značka  | Prebiranje knjig skupaj s starši z ekološko vsebino.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pasavček           | Seznaniiti otroke in starše preko otrok spodbuditi k dosledni in pravilni uporabi otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Mali umetnik       | Naš cilj je, da otroci oblikujejo odnos do svojih in drugih likovnih del razstavljenih v garderobi oz. sodelovanje na različnih natečajih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Beli zajček        | Otroci se seznanijo, kako skrbimo za okolje, da je čisto, kako ga varujemo. Otroke in odrasle smo spodbujali k zdravemu življenju. V svetu, kjer je mobilnost vse bolj pomembna, živijo tudi naši otroci. In ker predstavlja promet enega od večjih izzivov sedanjih in prihodnjih generacij, je pomembno, da otroke naučimo pravilne izbire prevoza. Poleg tega pa se otroci navadijo gibanja v prometu in tako poskrbimo, da bodo varnejši tudi takrat, ko za vsakodnevne poti ne bodo več potrebovali našega spremstva. |
| Novomedijski vrtec | Novomedijsko ustvarjanje v predšolski vzgoji je skupen projekt Zavoda za kulturo Delavski dom Trbovlje in Vrtca Trbovlje, ki ima za cilj zgodnje seznanjanje predšolskih otrok s sodobno tehnologijo in možnostjo njene uporabe v ustvarjalnem procesu. Hkrati z izvajanjem teh delavnic se je oblikovalo tudi pedagoške prijeme za delo z novimi tehnologijami v predšolski vzgoji, ki so zaenkrat še v povojih.                                                                                                          |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIT KOBACAJ                            | Temelj Fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se otroci skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo. S tem rastejo v sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati. |
| Turizem in vrtec: Moj kraj, moj »chef« | Povezava z drugim vrtcem preko kulinarike – peka »knapovskega sonca«.                                                                                                                                                                                                          |
| Privajanje na vodo                     | Otroke že pred vstopom v šolo privajati na vodo preko iger v vodi. Zaradi pojava »coronavirusa« odpovedano, izvedeno le delno v prvi polovici meseca junija.                                                                                                                   |

### Izvedene obogatitvene dejavnosti v Vrtcu Trbovlje:

- 4. DRITL – obisk muzeja v DD Trbovlje (otroci iz skupin 4-6 let in 5-6 let) v mesecu juniju 2021 in decembru 2022. Brez doplačila za starše.
- Spoznavajmo se s športom – v sodelovanju z Zavodom za šport in mladino - 1x tedensko v prostorih Športnega raja. Kolikor so dopuščali vremenski pogoji in za čas, ko je bil vrtec odprt, smo športno vadbo izvajali na vrtčevskih igriščih, s septembrom 2021 jo nadaljujemo po načrtanem planu – udeležujejo se vsi otroci starejših skupin (nogomet, plezanje, roket, atletika, gimnastika).
- Pevski zbor Murenčki (v vseh enotah Vrtca Trbovlje), je deloval le v času normalnega delovanja vrtca, ko so se lahko otroci iz različnih skupin še združevali.

## 2.2 POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Vsi zaposleni vrtca smo sledili viziji z dolgoročnimi cilji in prednostnima nalogama (gibanje, razvoj socialnih spretnosti in veščin). Razvijali smo znanje preko izobraževanja, ki so bila v letu 2021 **pretežno izvedena na daljavo** in izvajali dejavnosti k razvoju ustanove v smeri strokovnega, kvalitetnega, ustvarjalnega in uspešnega vrtca.

Pri našem delu smo v času pred, med in po razglašeni epidemiji upoštevali predpise in priporočila, ki so nam jih posredovali iz drugih institucij (Zavod za šolstvo, NIJZ, Občina Trbovlje).

Cilje predšolske vzgoje smo se trudili uresničevati na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljeni v Kurikulu za vrtce in izvedbenemu kurikulu metodologije Korak za korakom ter različnih predpisih v tistem času, ko je bil vrtec odprt. **V času zaprtja vrtca našega poslanstva nismo opravljali, v času nujnega varstva pa smo sledili ciljem in izvajali program, vendar na prilagojen način (manjše skupine, mešane skupine, delovanje »mehurčkov«, delovanje le ene/dveh enot).**

Zaradi »višje sile« nismo uresnili vseh ciljev predšolske vzgoje načrtovane v Letnem delovnem načrtu vrtca 2020/21, smo pa presegli druge, življenjske, kar je vredno več kot nekaj prireditev, zaključkov...

V šolskem letu 2020/21 smo želeli dati poudarek na razvoju socialnih spretnosti in veščin pri otrocih ter pri njih spodbujati gibalni razvoj. Glede na izkušnje iz preteklega leta vladanja koronavirusa, smo menili, da naši otroci potrebujejo ravno to, saj so večino časa preživali v domačem okolju, v krogu svoje družine, brez drugih socialnih stikov in vrstnikov.

Naš temeljni cilj pri tem je bil razvijanje socialnih veščin, ki bodo otrokom omogočale, da prepoznajo lastne potrebe in čustvena stanja ter upoštevajo potrebe ter čustva drugih.

S socialnim učenjem smo želeli doseči vsestranski razvoj otrokove osebnosti, spodbujanje razvoja pozitivne samopodobe ter uspešnega vključevanja v skupino, spodbujanje strpnosti, dobrih odnosov in komunikacije v medvrstniških skupinah.

#### *Zadali smo si pod cilje:*

- zagotoviti sproščeno vzdušje v skupini,
- otrok zmore boljše izživeti nakopičeno energijo ali nemir in posledično dosežemo čim manj odstopajočega vedenja,
- razvoj pozitivne samopodobe,
- razvoj psihosocialnih spretnosti,
- razvoj strpnosti,
- razvoj medsebojnega sodelovanja.

Glede na to, da je tudi v šolskem letu 2020/21 in sicer do 9. 4. 2021 trajalo zaprtje vrtcev, smo naše cilje realizirali le delno in sicer v krajšem časovnem obdobju med aprilom in junijem.

Poleg zgoraj omenjenih ciljev smo ob popolnem odprtju vrtca 12. 4. 2021 dali poudarek na ponovnem uvajanju otrok v vrtec, zagotavljanju varnosti, v starejših oddelkih pa tudi že na sproščenem vzdušju v skupini in medsebojnem sodelovanju.

Na podlagi evalvacij leta 2020/21, opažanja svetovalne delavke in strokovnih delavcev smo se tako v tem šolskem letu 2021/22 dotaknili profesionalne rasti strokovnih delavcev ter s tem širjenje profesionalnosti v naše igralnice.

## 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- **Zakon o vrtcih** (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)
- **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A in 202/21 – odl. US)
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21)
- **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21)
- **Kolektivna pogodba za gospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji** (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 8/0/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20 in 88/21)
- **Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji** (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21)
- **Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih** (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)
- **Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje** (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21)
- **Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca** (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21)
- **Splošni akti Vrtca Trbovlje:** Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 10. 9. 2020

## 2.2.2 Dolgoročni cilji in razvoj področnih strategij ter nacionalnih programov

Učno vzgojni cilji našega vrtca so zapisani v strokovni Publikaciji in Letnem delovnem načrtu ter so osnovna vizija razvoja našega zavoda z izhodišči po kurikulumu:

**»Vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost, da omogoči otroku otroštvo, hkrati pa mu pomaga pri pripravi na zahteve in izzive življenja«.**

DOLGOROČNI CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE ZAGOTOVITI OTROKOM:

- ✓ urejeno in spodbudno učno okolje
- ✓ strokovno in razumevajoče osebe
- ✓ razvojno primerno didaktiko
- ✓ dobro organiziran učno-vzgojni proces
- ✓ kakovostno prehrano
- ✓ družbo vrstnikov,

s tem omogočamo razvoj sproščenega, vedoželjnega, komunikativnega in avtonomnega otroka – SREČNEGA OTROKA, KI BO PRIPRAVLJEN NA IZZIVE ŽIVLJENJA!

Strokovna prizadevanja za uresničevanje ciljev in z njimi vizije so nanizana s konkretnimi nalogami:

✓ razvojno primerna didaktika...

✓ urejeno in spodbudno učno okolje...

...nadaljevali smo s postopnim dopolnjevanjem didaktike, ki je prilagojena starostni in razvojni stopnji otrok. Poskrbeli smo za raznoliko opremo oddelkov. Vse strokovne delavke ugotavljajo, da imamo izredno kvalitetna in uporabna sredstva za igro in izkustveno učenje otrok. Pozorni smo, da izbiramo kvalitetne in zato tudi cenovno dražje igrače, kar se je pokazalo za dobro odločitev. Kupuje se didaktika, ki jo potrebujejo v enoti in jo lahko strokovne delavke v oddelkih menjajo glede na razvojno stopnjo in potrebe posameznega otroka. Spodbudno učno okolje strokovne delavke pripravljajo glede na starostno/razvojno stopnjo otrok, lahko pa z zagotovostjo trdim, da so učna okolja po naših igralnicah v večini res zelo spodbudna, kar je tudi eno izmed pglavitnih področij metodologije Korak za Korakom in prva skupna rdeča nit pri sodelovanju z OŠ Tončke Čeč v projektu "Mehek prehod iz vrtca v šolo".

✓ družba vrstnikov...

...s pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov smo omogočili dostopnost predšolske vzgoje večini otrok in družin, ki so za to izkazali interes. **Žal pa tega cilja nismo uresničevali skozi celotno leto 2021. Vrtec je bil namreč v času od 1. 1. do 9. 4. 2021 zaprt, nudili smo le nujno varstvo otrokom, katerih starši so bili zaposleni v nujni infrastrukturi. Otroci so sicer imeli sovrstnike, se z njimi družili, a v prilagojenih skupinah. Trudili smo se skupine oblikovati tako, da so se otroci poznali med seboj ter da je bila vsaj ena izmed strokovnih delavk njim poznana.**

✓ kakovostna prehrana...

...kakovostno in normativno smo usklajevali in posodabljali načrtovanje jedilnikov, tehnologijo priprave obrokov ter bogatili ponudbo polnovredne prehrane s svežimi, neoporečnimi živil. V naše jedilnike so vključena eko živila. Otrokom s posebnimi prehranskimi zahtevami smo zagotavljali ustrezno dietno prehrano. Opaziti je, da je vedno več otrok, ki imajo alergijo na posamezna živila. V centralni in razdelilnih kuhinjah smo izvajali notranji nadzor po HACCP načelih in izboljševali postopke v verigi prehrane in zagotavljali varnost živil. Dosledno smo preverjali dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih. Zavedamo se pomena kakovostne in polnovredne prehrane otrok.

V vrtcu zagotavljamo 4 obroke dnevno: zajtrk, dopoldanska malica (sadni krožnik), kosilo, popoldanska malica. Otroci imajo ves čas bivanja v vrtcu na razpolago vodo in čaj z medom in limono. Pripravljamo različne jedilnike za 1. in 2. starostno obdobje. Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah ter na internetni strani.

✓ strokovno in razumevajoče osebje...

...z načrtovanim permanentnim, eksternim in internim izobraževanjem delavcev vseh struktur smo spodbujali k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov, k sodelovanju z zunanjimi sodelavci strokovnih šol, zavodov, fakultet, drugih institucij in strokovnih služb. **Izobraževanja so v letu 2021 potekala pretežno na daljavo. Nekaj izobraževanj je bilo zaposlenim odrejenih s strani vodstva, nekaterih pa so se posameznice udeleževale glede na lasten interes.**

### 2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

#### **Skupno načrtovanje vzgojiteljic in vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljev (v nadaljevanju VPO-pomočnik vzgojitelja)**

Nosilec vzgojnega programa oddelka je vzgojitelj. Vzgojne dejavnosti v oddelku pa načrtujeta vzgojitelj in VPO-pomočnik vzgojitelja mesečno oziroma tedensko po tematskih sklopih oziroma ciljno načrtujeta glede na izkazane potrebe otrok.

Zaposleni Vrtca Trbovlje so bili, glede na potrebe, s sklepom napoteni na čakanje na delo doma, do vključno 9. 4. 2021.

Glede na potrebe zavoda (čiščenje, razkuževanje, košnja, administrativna dela, sprememba protokolov, skrb za posamezne enote, pregled kuhinje in živil, priprava igralnic pred prihodom otrok v vrtec – odstranitev igrač, priprava garderob, obvestila za starše, reorganizacija igralnic, urejanje zunanjih igralnih površin...) je ravnateljica posameznike pozvala, da se vrnejo na delo in opravijo delo.

Ravno tako, smo za čas izvajanja nujnega varstva, večino zaposlenih s sklepi napotili na čakanje na delo doma, ter jih po potrebi poklicali nazaj na delo (kroženje delavcev). Strokovne delavke so se v času čakanja na delo doma morale izobraževati ter sodelovati s starši.

Z upoštevanjem zastavljenih ciljev v oddelkih ugotavljamo, da veliko zastavljenih ciljev ni bilo realiziranih v takšni meri, kot bi si želeli, smo se pa tako otroci kot odrasli naučili mnogo življenjskih stvari kot so prilagajanje, solidarnost, pomoč drug drugemu, strpnost, sprejemanje drugačnosti...

V okviru rekonceptualizacije delovnega časa potekajo v času počitka odmori strokovnih delavk ter čas za sodelovanje, načrtovanje in evalviranje vzgojnega dela v kolikor je to mogoče.

Za dobro sodelovanje s starši se trudimo sodelovati preko spleta, oglasnih desk, formalnih in neformalnih srečanj, preko sodelovanja v Svetu staršev in Svetu zavoda.

### **V letu 2021 smo izvedli naslednje oblike sodelovanja s starši:**

- Uvodni roditeljski sestanek za starše novincev (junij 2021) je v potekal v dveh delih, zunaj na vrtčevskem igrišču.
- Prvi informativni sestanek s strokovnima delavkama, je potekal v mesecu avgustu in smo ga v celoti realizirali.
- Individualne pogovorne urice s starši za novosprejete otroke so potekale v mesecu septembru in smo jih realizirali (z upoštevanjem PCT pogoja).
- Govorilne ure od septembra do decembra so potekale na daljavo oz. v živo z upoštevanjem PCT pogoja.
- Delavnice za starše v letu 2021 smo izvedli na inovativen način – na daljavo.
- Praznovanje pomladi, jeseni. Izvedeni so bili zaključki vrtčevskega leta v mesecu juniju, vendar na prilagojen način.
- Dopoldansko vključevanje staršev v oddelke je bilo odsvetovano, za to ga nismo izvedli.

Strokovne delavke so vsaka na svoj način sodelovale s starši tudi v času zaprtja vrtca. Nekatere so pošiljale staršem namige, kaj lahko z otroki še počnejo v času, ko so 24 ur skupaj, različne grafomotorične vaje, pesmice, plese-banse ali pa jih le povprašale po počutju njihovega otroka, kako preživljajo čas doma in ali potrebujejo kakšno pomoč. Strokovne delavke so starše preko e-pošte ali telefona tudi obveščale o protokolih, ki so nastajali ob ponovnem odprtju vrtca 12. 4. 2021.

V okolju smo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

- z Zdravstveno svetovalno službo (sistematski pregledi, usmerjanje otrok...);
- s Centrom za socialno delo (predstavnik CSD vključen v Komisijo za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje, sodelovanje pri izvajanju glede na sodne odločbe);
- z Zavodom za zaposlovanje (sodelovanje pri JD, usposabljanje na delovnem mestu, delovni preizkus in iskanju novih delavcev);
- z Zavodom za mladino in šport (Spoznavajmo se s športom);
- s Knjižnico T. Seliškarja (Tonček Knjigoljub – »bralna značka« za najmlajše);
- z Zavodom za kulturo DD (sodelovanje v projektu »Novomedijski vrtec«, obisk 4Dritl);
- z Društvom prijateljev mladine (socialno ogroženi otroci, izvajanje delavnic med poletnimi oblikami dela);
- s Čebelarским društvom (sodelovanje za Tradicionalni Slovenski zajtrk – predstavitev dela čebelarjev);

- z Zasavskim muzejem Trbovlje (obisk muzeja, kadar je razstava primerna za otroke do 6 let);
- s Policijsko postajo (predstavitev poklica, skrb za varno pot v vrtec);
- z radiom Aktual (pomembne objave, predstavitev poklica novinar);
- s PGD-Trbovlje mesto (predstavitev poklica, predstavitev gasilske postaje, aktivnosti v mesecu požarne varnosti).

V mesecu oktobru smo praznovali 110-letnico vrtca v Trbovljah. Ob tej priložnosti smo k sodelovanju povabili javne zavode ter društva ter jih prostili za razstavno mesto, kjer bi razstavili naše izdelke. Rdeča nit našega praznovanja so bili oranžni krogi z otroškimi risbami, ki so naznanjali naše praznovanje. Izdelki so krasili naše mesto cel mesec oktober, v tednu otroka pa smo rajali in praznovali tudi po vseh enotah našega vrtca.



Vrtcu Trbovlje se trudimo, da v skladu z vizijo načrtujemo dejavnosti in se vključujemo v projekte, ki sledijo naši viziji in k uresničevanju zastavljenih ciljev. Hkrati se trudimo, da je klima v naši organizaciji čim boljša, da jo krepimo z ustrezno motivacijo in dobrim počutjem delavcev, saj je to pogoj za uspešno in kakovostno delo.

#### **2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Večino načrtovanih dejavnosti smo uresničili, res pa je da smo jih morali prilagoditi vladajočim razmeram (delo v mehurčkih, brez druženja otrok in zaposlenih, brez neformalnih in formalnih srečanj v živo, brez srečanj s starši v živo, brez obiskov lutkovnih, gledaliških predstav, kino predstav za otroke, izobraževanja le na daljavo...).

Zagotovo se posledice že poznajo na odraslih – na odnosih v kolektivu, pri otrocih smo prepoznali primankljaj na področju samostojnosti, težave z grafomotoriko in finomotoriko.

#### **2.2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila iz preteklega leta ali več preteklih let**

Ocenjujemo, da poslovanje Vrtca Trbovlje ni bilo tako uspešno, kot bi si želeli in tako kot je bilo v preteklih letih. Res je, da vseh zastavljenih ciljev nismo dosegli pri vzgoji in izobraževanju, pri prostorskih in ekonomskih pogojih poslovanja vrtca pa smo jih.

Doseganje ciljev ostaja dinamičen proces, ki je odvisen od številnih faktorjev – strokovnih delavcev, otrok, staršev, ostalih deležnikov v procesin tokrat tudi od "višje sile".

Pregled števila otrok v letu 2021 in primerjava z letom 2020

|                    | 31. 12. 2020       | 31.12.2021         |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| ŠTEVILO OTROK      | 537 + 20 (BO, ISS) | 536 + 23 (BO, ISS) |
| ŠTEVILO ZAPOSLENIH | 91,25              | 91,25              |

Finančno poslovanje se odraža tudi v finančnih kazalcih, ki so vpisani v računovodskih informacijah.

|          | LETO 2020       | LETO 2021         | INDEKS      |
|----------|-----------------|-------------------|-------------|
| PRIHODKI | 2.653.743,28    | 3.265.593,49      | 1,23        |
| ODHODKI  | 2.647.148,52    | 3.246.081,54      | 1,23        |
| RAZLIKA  | <b>6.594,76</b> | <b>19.511, 95</b> | <b>2,96</b> |

Sestava prihodkov po virih v letu 2020 in 2021

|                                                                         | LETO 2020        | LETO 2021        | INDEKS       |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| USTANOVITELJ                                                            | 1.725.114        | 1.872.259        | 1,085        |
| PRISPEVKI STARŠEV                                                       | 391.889          | 656.737          | 1,676        |
| PLAČILA OBČIN,                                                          | 40.496           | 41.488           | 1,024        |
| PLAČILO DRŽAVNI<br>PRORAČUN                                             | 157.311          | 216.693          | 1,377        |
| UKREPI COVID                                                            | 275.845          | 420.154          | 1,523        |
| PROJEKTI ERASMUS                                                        |                  | 1.793            |              |
| DRUGI VIRI: OBRESTI,<br>DONACIJE, PRODAJA<br>NA TRGU, DRUGI<br>PRIHODKI | 63.088           | 56.469           | 0,895        |
| SKUPAJ                                                                  | <b>2.653.743</b> | <b>3.265.593</b> | <b>1,231</b> |

### 2.2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Naloge so vnaprej premišljene in sistematično dodelane. Upoštevamo mnenja, izkušnje in strokovnost. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi gospodarno in racionalno. V Vrtcu Trbovlje upoštevam standarde in normative, ki jih je predpisalo Ministrstvo za šolstvo in šport, sklepe ustanovitelja o povečanem številu otrok za dva otroke v skladu o največjem dopustnem številu otrok v oddelku. Število zaposlenih je v skladu z normativi in potrjeno sistemizacijo.

### 2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja tudi ustanoviteljica vrtca, občina. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče RS. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu s 79. Členom ZOFVI.

Prizadevamo si, da je naše poslovanje pregledno, odgovorno in zakonito, namensko in učinkovito.

Naloge in cilje, ki si jih zastavimi temeljito načrtujemo in prej premislimo.

V skladu s Pravilnikom o popisu sredstev smo izpeljali popis.

Prejete račune pregleda odgovorna oseba za naročilo in izvedbo storitve oz. nabave, nato račun pregleda in odobri ravnateljica. Ustreznost v skladu z zakonom preveri še računovodja, ki vodi nadaljnje postopke.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- Pri obračunih plač, stroških prevoza in prehrane delavcev ter ostalih stroškov.
- Pri zbiranju ponudb preko Sistema javnih naročil in naročil male vrednosti.
- Pri preverjanju dobavnic in računov pred plačilom.
- Pri preverjanju plačil položnic.
- Spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Preverjanje amortizacijskih stopenj osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

### 2.2.8. Drugi opravljeni nadzori

V mesecu novembru in decembru, je bila s strani Romane Jontes, državne notranje revizorke in preizkušene notranje revizorke, v okviru redne letne revizije, izvedena notranja revizija izbranih področij.

Cilj notranjerevizijskega posla je bil na osnovi presoje revizijskih dokazov:

- preizkusiti obstoj in uspešnost notranjih kontrol za obvladovanje tveganja pri:
  - obstoju in vrednotenju terjatve in obveznosti;
  - točnosti in popolnosti prihodkov in odhodkov (pravilnost knjiženja prihodkov in odhodkov nastalih po načelu nastanka poslovnega dogodka in knjiženja po načelu nastanka denarnega toka);
  - postopku uskladitvi denarnih sredstev;
  - točnosti in popolnost vodenja osnovnih sredstev;
  - skladnosti letnega poročanja s podatki v bruto bilanci in računovodskih izkazih,
  - delovanju notranjih kontrol in točno ter popolno evidentiranje poslovnih dogodkov pri procesu nabave malih vrednosti.

Revizijske ugotovitve in priporočila

.....

Ugotovitev 1 (Denarna sredstva, terjatve in obveznosti): Vse terjatve do proračunski porabnikov morajo biti na dan 31.12. v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu usklajena. Pri preverjanju potrjenih IOP obrazcev smo ugotovili, da s strani Ministrstva za pravosodje, Vrtec ni prejel IOP obrazce. Vrtec iz tega naslov izkazuje 275,18 eur odprtih terjatev. Vrednost ni pomembna. Priporočilo: Predlagamo, da Vrtec v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti vsako leto na dan 31.12. uskladi odprte terjatve in obveznosti. Pripomba posloводства: Priporočilo že upošteva.

Ugotovitev 2 (Osnovna sredstva): Ugotavljamo, da zavod ob aktiviranju osnovnih sredstev ne uporablja obrazca o aktivaciji osnovnega sredstva, ki bi vseboval podatke o opisu osnovnega sredstva, inventarno številko, dobavitelju, številko računa, nabavno vrednost, datumu nabave, datumu aktiviranja, amortizacijsko stopnjo/amortizacijsko skupino, podpis zadolžene osebe aktiviranega osnovnega sredstva in podpis odgovorne osebe. Priporočilo: Predlagamo, da zavod uporablja obrazec ali zapisnik o aktiviranju osnovnega sredstva, ki bo vedno odobren s strani zadolžene in odgovorne osebe. Pripomba posloводства: Priporočilo bo upoštevano.

Ugotovitev 3 (Nabava malih vrednosti): Ugotavljamo, da zavod ne razpolaga s pravilnikom ali usmeritvami izvajanja procesa nabave malih vrednosti. Priporočilo: Predlagamo, da zavod pripravi interni pravilnik oz. dopolnitev Pravil ravnanja pri javnih naročilih za katera določbe zakona o javnih naročilih ne veljajo ali dopolnitev k Pravilniku o računovodstvu, ki se bo nanašal na proces nabave malih vrednosti oz. vse do vrednosti po kateri je zavod dolžen nabavljati v skladu z Zakonom o javnih naročilih in do vrednosti, ki je navedena v Pravilih. Pripomba posloводства: Priporočilo bo upoštevano.

Ugotovitve so razvrščene med ugotovitve z nizkim tveganjem, priporočljivo jih je izvesti v letu 2021.

### **2.2.9. Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti v primerjavi s panogo**

Pomembnost:

- Posebej močan poudarek na strokovnosti.
- Dobro počutje udeležencev VIZ procesa.
- Sodelovanje s starši v čim večji možni meri.
- Enote pričarajo domačnost, prijetnost.
- Dobro obogaten vzgojni program v okviru kurikula.
- Izvedbeni kurikulum – metodologija Korak za Korakom.

Prednost:

- Dobra klima.
- Odlična opremljenost oddelkov s sredstvi, didaktiko.
- Veliko število otrok.
- Medgeneracijski prenos znanja.

### **2.2.10. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Cilji v prvi polovici leta niso bili v celoti realizirani glede na Letni delovni načrt, saj je bil naš vrtec zaprt do 9. 4. 2021 oziroma nudili smo le nujno varstvo. S šolskim letom 2021/22 smo Letni delovni načrt prilagodili razmeram in sledili ter uresničevali cilje, ki smo si jih zadali.

Od 26. 10. 2020 do 25. 1. 2021 – zaprtje, s sklepom župana nudenje nujnega varstva

Od 26. 1. 2021 do 29. 1. 2021 – odprtje (rdeča regija), razglašena epidemija (60% otrok)

Od 1. 2. 2021 do 9. 4. 2021 – zaprtje, nudenje nujnega varstva za zaposlene v kritični infrastrukturi.

### **2.2.11. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in podobno**

- Z izvajanjem osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok prispevamo h kakovostnejšemu življenju naših otrok in delovanju družin.
- Dijakom in študentom omogočamo hospitacije in nastope pod mentorstvom ter jim zagotavljamo da spoznajo delovanje in organizacijo našega vrtca ter delovanje naše službe.
- S kuhanjem toplih malic zagotavljamo zaposlenim zdravo in uravnoteženo prehrano.
- S prireditvami, srečanji in delavnicami skrbimo za sodelovanje s starši, dobro klimo v vrtcu in družini ter ozaveščenost med starši.
- Prek javnih razpisov omogočamo zaslužek izbranim dobaviteljem.
- V veliki meri osveščamo otroke, starše, zaposlene na pomembnost varovanja okolja in ločevanja odpadkov.
- Skrbimo za socialno vključenost otrok s posebnimi potrebami in sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Sproti skrbimo za okolico vseh enot – zasaditev novih rastlin....

### **2.2.12. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj**

#### **A) ANALIZA KADROVANJA**

Kadrovsko politiko smo načrtovali in izvajali v skladu s predpisanimi normative za našo dejavnost in v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki nam jo je potrdil ustanovitelj.

V vseh oddelkih je zagotovljena sočasnost strokovnih delavk. Vzgojiteljice so dnevno prisotne 6,5 ur ali 7 ur, VPO-pomočnik vzgojitelja pa po 7,5 ur. Nekatere vzgojiteljice imajo v času počitka delo izven oddelka. V času počitnic smo oddelke združevali.

Nadomeščanje daljših bolniških smo reševali z zaposlitvami za čas nadomeščanja, krajše s študentskim delom in delom upokojencev. Pri študentskem delu se vseskozi trudimo, da si pridobimo študente katerim zaupamo in poznamo njihovo delo.

V času epidemije in po njej (še danes) so skupine otrok delovale kot "mehurček", kar pomeni, da se otroci med seboj niso mešali in da sta zanje skrbeli le dve strokovni delavki. Prva je pričela z delavnikom ob prihodu prvega otroka v skupino, delavnik druge pa je bil do odhoda zadnjega otroka iz skupine. Sočasnosti v takšnem delovanju oddelka ni bilo moč uresničiti, smo se ji pa skušali čim bolj približati.

Za pomoč pri uresničevanju vseh zdravstveno-higienskih priporočil smo se ob odprtju vrtca poslužili tudi študentov, v veliko pomoč so nam bili tudi javni delavci 84 osebe – v vsaki enota ena oseba).

V našem zavodu imamo zaposlenih tudi nekaj invalidov, ki so razvrščeni v II. in III. kategorijo ter so zaposleni na polni oziroma polovični delovni čas.

**Tabela:** Zaposleni strokovni in ostali delavci – invalidi

| Število zaposlenih invalidov | Stopnja invalidnosti | Zaposlitev za polni delovni čas | Zaposlitev za polovični delovni čas |
|------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1                            | II.                  |                                 | 1                                   |
| 6                            | III.                 | 3                               | 4                                   |

**Tabela:** Število delavcev po nazivu na dan, 31. 12. 2021

| NAZIV                  | ŠT. STROKOVNIH DELAVK |
|------------------------|-----------------------|
| VZGOJITELJ BREZ NAZIVA | 6                     |
| MENTOR                 | 10                    |
| SVETOVALEC             | 12                    |
| SVETNIK                | 1                     |

### **B) MATERIALNI POGOJI (prostor, oprema, sredstva)**

Pri vzdrževanju prostora oz. zgradb in igrišč smo izhajali iz LDN Vrtca Trbovlje in nadaljevali z načrtovanimi aktivnostmi.

1. V enoti Pikapolonica na Rudarski cesti 10 a smo:

- menjali talne obloge v obeh garderobah enote
- zbelili stene in stropne v enoti
- zamenjali garderobo za starejše otroke
- opravili redni letni servis klima naprav
- izvedli pregled na legionelo

- na upravi zamenjali dotrajane talne obloge (hodnik)
- ureditev čutne sobe z didaktičnimi sredstvi
- zamenjali dotrajane deske in lesene dele igral na igrišču

2. V enoti Ciciban na Trgu revolucije (ki je najbolj dotrajana enota) smo:

- asfaltno površino popestrili z novimi talnimi igrami
- izvedli pregled na legionelo
- opravili redni letni servis klima naprav
- sanirali plesen v razdeljevalni kuhinji, igralnicah in hodniku
- zamenjali dotrajane deske in lesene dele igral na igrišču

3. V enoti Mojca na Novem domu smo:

- izvedli pregled na legionelo
- opravili redni letni servis klima naprav
- zamenjali dotrajane deske in lesene dele igral na igrišču

4. V enoti Barbara na Vreskovem smo:

- pri igralnici za najmlajše montirali tendo za senčenje
- opravili redni letni servis klima naprav
- izvedli pregled na legionelo

5. V centralni kuhinji smo:

- obnovitev dvigala za prevoz hrane
- **Material** za delo smo naročali glede na potrebe posameznih vzgojiteljic in otrok v oddelkih. Bila so predvsem sredstva za praktično delo z otroki, sredstva za igro zunaj, saj smo se tam največ časa tudi zadrževali.
- **Delovna obleka in obutev** je bila kupljena v skladu s pravilnikom in glede na delovno mesto.
- **Čiščenje** - v času bolniške odsotnosti posameznih delavcev smo si pomagali poleg nadomeščanja z redno zaposlenimi delavci tudi z delavci v pokoju in čistilnim servisom. Strokovni in ostali delavci so pred prihodom otrok (9. 4. 2021) razkužili vse igrače in se temeljito seznanili z vzdrževanjem čistoče tudi za vnaprej.
- Preglede in preizkuse **gasilne opreme** so opravili gasilci PGD-Trbovlje mesto. Zamenjali smo nekaj gasilnih aparatov, ki jim je potekel rok.
- **Igrišča** je redno pregledovala usposobljena komisija, imenovana s strani ravnateljice. Ugotovili so, da so igrišča varna in vzdrževana. Enostavna popravila sta opravila vzdrževalca, zahtevnejša pa je opravilo podjetje Ecoplay, ki opravil tudi nekatera popravila igral in zamenjal nekaj dotrajanih delov.
- S **pogodbenim podjetjem Sint** smo sodelovali po potrebi, izvedli so izobraževanje za redno zaposlene delavce ter za nove sodelavce.

- Opravili smo vse **letne preglede**, ki so vezani na roke: pregled plinskih trošil po enotah, pregled butanske postaje, letni pregled dvigala, ventilacije v kuhinji, klime v vseh enotah. NLZOH so opravili deratizacijo po vseh enotah, dvakrat letno so kontrolirali brise na snažnost delovnih površin in opreme, ter mikrobiološki pregled vzorca kosila za otroke. V zimskem času smo opravili pregled vode na prisotnost legionele v enotah Ciciban in Mojca.
- **Preventivne zdravstvene preglede** na Medicini dela ZD Trbovlje smo izvajali po predvidenem načrtu. Preglede so pred nastopom dela opravili tudi novo zaposleni delavci ter zaposleni preko javnih del in usposabljanj na delovnem mestu.

### 3 ZAKLJUČEK

Letno poročilo je bilo izdelano na podlagi dejanskega stanja izvedbe vzgojno izobraževalnega dela, Letnega delovnega načrta 2021/22, Realizacije delovnega načrta za šolsko leto 2020/21 ter na podlagi finančnih izkazov za leto 2021.

Poslovno poročilo in finančno poročilo potrjuje Svet zavoda Vrtca Trbovlje.

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica Vrtca Trbovlje:

Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.



# **RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021**

.....

Računovodsko poročilo vsebuje v skladu z Zakonom o računovodstvu bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazu. Računovodski izkazi so sestavljeni iz:

- a) Bilance stanja ter pojasnila k bilanci stanja:
  - ♦ Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - ♦ Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- b) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:
  - ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
  - ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
  - ♦ Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
  - ♦ Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Pri vrednotenju, merjenju sredstev in obveznostih do njihovih virov upoštevamo:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE) ter
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21); odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil. Upoštevamo tudi določbe SRS v kolikor obravnavanje katerih računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Skladno s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije, je pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka - sestavljena sta dva izkaza: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Iz posebnih evidenc, predpisanih v Pravilniku o enotnem kontnem načrtu, je sestavljen izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, ločeno po kategorijah, ki izhajajo iz izvajanja javne službe in ločeno za tržno dejavnost. Delež tržne dejavnosti predstavlja prehrana za zaposlene, izvedba programov Igrajmo se skupaj ter Cicibanove urice. Za razmejitve stroškov uporabljamo sodila, ki so bila sprejeta na Svetu zavoda Vrtca Trbovlje, dne 17. 3. 2005.

Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

## 1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021

| skupina<br>kontov | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                      | ZNESEK           |                   | Tekoče leto/<br>predhodno<br>leto |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|
|                   |                                                                           | Tekoče leto      | Predhodno<br>leto |                                   |
| 1                 | 2                                                                         | 4                | 5                 |                                   |
|                   | <b>SREDSTVA</b>                                                           |                  |                   |                                   |
|                   | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>                   | <b>974.332</b>   | <b>932.122</b>    | <b>1,05</b>                       |
| 00                | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE           | 1.800            | 1.800             | 1,00                              |
| 01                | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                | 1.800            | 1.800             | 1,00                              |
| 02                | NEPREMIČNINE                                                              | 2.456.731        | 2.371.133         | 1,04                              |
| 03                | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN                                            | 1.521.149        | 1.470.224         | 1,03                              |
| 04                | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                              | 512.366          | 512.509           | 1,00                              |
| 05                | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV        | 490.594          | 481.296           | 1,02                              |
| 08                | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA                                         | 16.978           |                   |                                   |
|                   | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> | <b>524.401</b>   | <b>508.863</b>    | <b>1,03</b>                       |
| 10                | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE              | 679              | 837               | 0,81                              |
| 11                | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                      | 91.019           | 55.938            | 1,63                              |
| 12                | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                                            | 81.090           | 19.515            | 4,16                              |
| 13                | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                                 |                  |                   |                                   |
| 14                | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA              | 338.500          | 420.316           | 0,81                              |
| 17                | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                                | 12.983           | 6.116             | 2,12                              |
| 19                | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                | 130              | 6.141             | 0,02                              |
|                   | <b>C) ZALOGE</b>                                                          | <b>7.114</b>     | <b>6.344</b>      | <b>1,12</b>                       |
| 31                | ZALOGE MATERIALA                                                          | 7.114            | 6.344             | 1,12                              |
|                   | <b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>                                                   | <b>1.505.847</b> | <b>1.447.329</b>  | <b>1,04</b>                       |
| 99                | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                      |                  |                   |                                   |
|                   | <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                                       |                  |                   |                                   |
|                   | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>            | <b>316.385</b>   | <b>301.367</b>    | <b>1,05</b>                       |
| 21                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                      | 157.865          | 192.341           | 0,82                              |
| 22                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                                    | 69.250           | 29.499            | 2,35                              |
| 23                | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                | 42.393           | 42.960            | 0,99                              |
| 24                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA            | 330              | 534               | 0,62                              |
| 29                | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                | 46.547           | 36.033            | 1,29                              |
|                   | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>                            | <b>1.189.462</b> | <b>1.145.962</b>  | <b>1,04</b>                       |
| 92                | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                     | 2.600            | 3.334             | 0,78                              |
| 97                | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                               |                  |                   |                                   |
| 980               | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA      | 982.861          | 954.365           | 1,03                              |
| 985               | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                            | 204.001          | 188.263           | 1,08                              |
|                   | <b>I. PASIVA SKUPAJ</b>                                                   | <b>1.505.847</b> | <b>1.447.329</b>  | <b>1,04</b>                       |
| 99                | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                      |                  |                   |                                   |

**Skupna aktiva in pasiva** znašata 1.505.847 € in sta za 58.518 € nižji od otvoritve.

Vrtec posluje tudi z gotovino, vendar v tem letu nismo sprejemali plačil staršev, ampak smo samo izplačevali povrnitve za manjše gotovinske račune v skupni vrednosti 158 €. V **blagajni** imamo 679 €.

**Denarna sredstva na računih** znašajo 91.019 €, kar je 35.081 € več kot na začetku leta. Med letom imamo sredstva na odpoklic tudi pri BKS banki, vendar smo konec leta vsa prenesli na račun pri UJP.

**Kratkoročne terjatve** do kupcev v državi znašajo 4.339 €, do staršev za oskrbnine 76.751 €, od tega je 10.843 € popravkov terjatev, kar končno znesse 81.090 € terjatev do staršev. V primerjavi s preteklim letom so se znižale za 61.575 €, saj je bil konec preteklega leta vrtec odprt samo za nujno varstvo in je bilo staršem izdanih manj računov.

**Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega** načrta znašajo 338.500 € in so se znižale za 81.816 €, predvsem zaradi terjatev do občine ustanoviteljice:

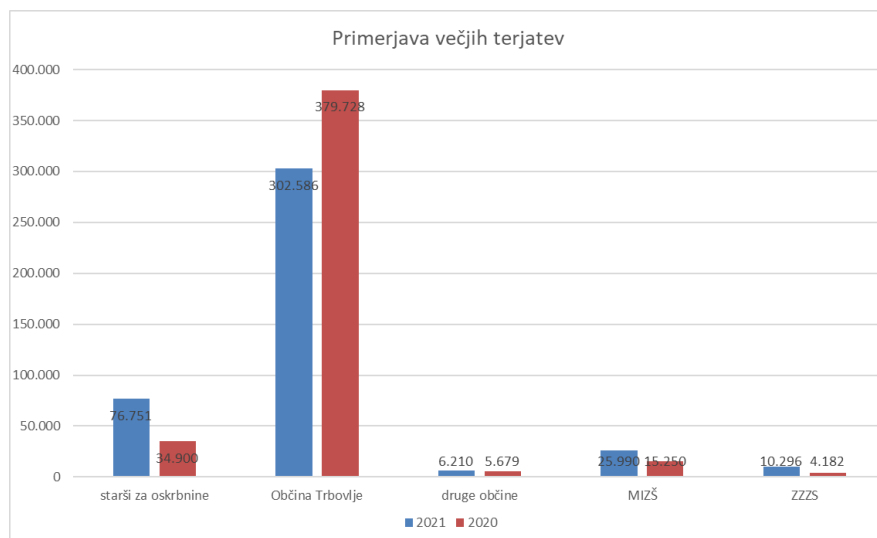
- ♦ terjatve do Občine Trbovlje 302.585 €, ki so nižje za 77.143 €. Razlog za toliko nižje terjatve je delno zaprtje Vrtca v preteklem letu, za kar je bila občini ustanoviteljici zaračunana razlika izpada plačil staršev.
- ♦ kratkoročne terjatve do proračunov drugih občin 6.210 €,
- ♦ terjatve do MIZŠ za povračila za bolnišnični oddelek, razvojni oddelek ter oskrbnine 25.990 €,
- ♦ terjatve do Zavoda za zaposlovanje 3.714 €,
- ♦ terjatve do Ministrstva za pravosodje 275 €.

**Kratkoročne terjatve do državnih institucij** znašajo 11.219 €:

- ♦ terjatve za nadomestila plač v breme ZZZS 10.296 €,
- ♦ terjatve za nadomestila plač v breme ZPIZ 923 €.

**Ostale kratkoročne** znašajo 1.764 €:

- ♦ terjatve do zaposlenih za regres 87 €,
- ♦ terjatve do zavarovalnice 754 €,
- ♦ ostale kratkoročne terjatve 923 €.



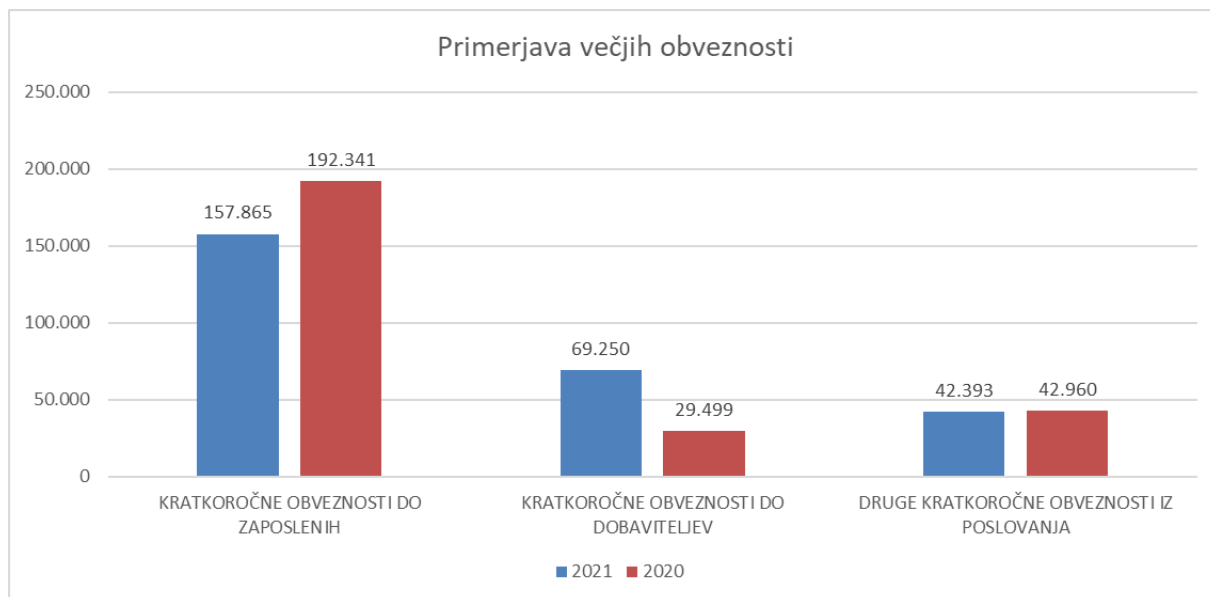
**Aktivne časovne razmejitve** znašajo 130 € in zajemajo vnaprej plačane naročnine.

**Zaloga živil in čistil** je vrednotena po povprečni ceni in znaša 7.114 €:

- ♦ zaloga v skladišču živil znaša 3.621 €,
- ♦ zaloga v skladišču čistil znaša 3.493 €.

**Kratkoročne obveznosti** poravnamo ob plačilnem roku in znašajo 269.838 € ter so za 4.504 € višje kot preteklo leto:

- ♦ kratkoročne obveznosti do zaposlenih in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, se nanašajo na obveznosti za plače in druge prejemke ter povračila stroškov zaposlenim, prispevke iz plač v višini 157.865 €. Znižale so se za 34.476 €, predvsem, ker ni več obveznosti za covid dodatke
- ♦ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 69.250 € in so se povišale za 39.751 €
- ♦ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kamor sodijo prispevki na plače ter podjetne pogodbe in odtegljaji od plač znašajo 42.393 €
- ♦ kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta znašajo 330 €



**Pasivne časovne razmejitve** znašajo 46.547 € in se nanašajo na neporabljena sredstva od:

- ♦ prejete donacije 476 €
- ♦ evropski projekti po programih Erasmus+ 32.789 €
- ♦ sredstva za zaščitno opremo 13.153 €
- ♦ druge obveznosti 129 €

**Lastni viri in dolgoročne obveznosti** predstavljajo sredstva:

- ♦ za kritje amortizacije po virih v prihodnjih letih 2.600 €
- ♦ obveznosti za sredstva v upravljanju, prejeta od občine 982.861 €
- ♦ skupni presežek prihodkov nad odhodki 204.001 €

**Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju** znaša 974.332 € in je za 42.210 € višja od začetnega stanja. Razlika je v aktivaciji nove igralnice v enoti Pikapolonica 85.598 €, brezplačni pridobitvi računalnikov 5.389 € preko Arnes-a,

vzpostavitvi dolgoročnih terjatev za projekte Erasmus 16.978 € ter znižanju za amortizacijo OS, ki znaša 65.754 €.

**Opredmetena in neopredmetena osnovna** sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Med dolgoročnimi sredstvi izkazujemo:

- ♦ Neopredmetena osnovna sredstva, ki so že vsa amortizirana
- ♦ Nepremičnine po nabavni vrednosti 2.456.731 €, amortizirane za 1.521.149 €, s sedanjo vrednostjo 935.582 €
- ♦ Opremo in drobní inventar po nabavni vrednosti 512.366 €, amortizirano za 490.594 €, s sedanjo vr. 21.772 €. Kot drobní inventar vodimo opremo do 500 €, v skupni nabavni vrednosti, ki jo v skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu odpišemo ob nabavi enkratno v celoti
- ♦ Dolgoročne terjatve iz poslovanja 16.978 € za programe Erasmus.

| STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV        |                                        |                                         |                                               |                                                |                                                |                                                 |                          |                                                |                                                    |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NAZIV                                                                              | ZNESEK -<br>Nabavna<br>vrednost (1.1.) | ZNESEK -<br>Popravek<br>vrednost (1.1.) | ZNESEK -<br>Povečanje<br>nabavne<br>vrednosti | ZNESEK -<br>Povečanje<br>popravka<br>vrednosti | ZNESEK -<br>Zmanjšanje<br>nabavne<br>vrednosti | ZNESEK -<br>Zmanjšanje<br>popravka<br>vrednosti | ZNESEK -<br>Amortizacija | ZNESEK -<br>Neodpisana<br>vrednost<br>(31.12.) | ZNESEK -<br>Prevrednot<br>enje zaradi<br>okrepitev | ZNESEK -<br>Prevrednot<br>enje zaradi<br>oslabitve |
| 1                                                                                  | 3                                      | 4                                       | 5                                             | 6                                              | 7                                              | 8                                               | 9                        | 10 (3+4+5-6-7+8-9)                             | 11                                                 | 12                                                 |
| I. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju | 2.885.442                              | 1.953.320                               | 90.987                                        | 0                                              | 5.533                                          | 5.533                                           | 65.755                   | 957.354                                        | 0                                                  | 0                                                  |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                                                     | 1.800                                  | 1.800                                   | 0                                             | 0                                              | 0                                              | 0                                               | 0                        | 0                                              | 0                                                  | 0                                                  |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice                                                 |                                        |                                         |                                               |                                                |                                                |                                                 |                          |                                                |                                                    |                                                    |
| C. Druga neopredmetena sredstva                                                    |                                        |                                         |                                               |                                                |                                                |                                                 |                          |                                                |                                                    |                                                    |
| D. Zemljišča                                                                       |                                        |                                         |                                               |                                                |                                                |                                                 |                          |                                                |                                                    |                                                    |
| E. Zgradbe                                                                         | 2.371.133                              | 1.470.224                               | 85.598                                        | 0                                              | 0                                              | 0                                               | 50.925                   | 935.582                                        | 0                                                  | 0                                                  |
| F. Oprema                                                                          | 512.509                                | 481.296                                 | 5.389                                         | 0                                              | 5.533                                          | 5.533                                           | 14.830                   | 21.772                                         | 0                                                  | 0                                                  |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                              | 0                                      | 0                                       | 0                                             | 0                                              | 0                                              | 0                                               | 0                        | 0                                              | 0                                                  | 0                                                  |
| F. Oprema                                                                          |                                        |                                         |                                               |                                                |                                                |                                                 |                          | 0                                              | 0                                                  | 0                                                  |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                              |                                        |                                         |                                               |                                                |                                                |                                                 |                          | 0                                              | 0                                                  | 0                                                  |

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- 1 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (v preglednici)
- 2 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti (jih nimamo)
- 3 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (jih nimamo).

**Amortizacija** je obračunana po zakonskih stopnjah, znaša 65.754 €. Razporedili smo jo:

a) **v breme prihodka tekočega leta:**

- ♦ za prehrano zaposlenih znaša 1.330 €

b) **v breme obveznosti do vira sredstev:**

- ♦ Obračunana amortizacija za osnovna sredstva v upravljanju 63.691 €
- ♦ obračunano v breme dodatnih dejavnosti (CU, ISS) 60 €
- ♦ obračunano v breme sredstev, kupljenih iz odpadnega papirja 148 €
- ♦ obračunano v breme sredstev MIZŠ 229 €
- ♦ obračunano v breme donacij podjetij 270 €
- ♦ obračunano v breme stanarin 27 €

## IZKAZ STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika. V njem se izkazuje gibanje kapitalskih naložb. Pri nas kapitalskih naložb ne posedujemo, zato je obrazec prazen.

## 2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

| Členitev<br>podskupin<br>kontov | Naziv podskupine konta                                                                               | Oznaka<br>za AOP | Znesek           |                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                 |                                                                                                      |                  | Tekočega leta    | Prejšnjega leta  |
| 1                               | 2                                                                                                    | 3                | 4                | 5                |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(861+862-863+864)</b>                                               | <b>860</b>       | <b>3.263.070</b> | <b>2.632.345</b> |
| 760                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                           | 861              | 3.263.070        | 2.632.345        |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                   | 862              | 0                | 0                |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                  | 863              | 0                | 0                |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                               | 864              | 0                | 0                |
| <b>762</b>                      | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                          | <b>865</b>       | <b>718</b>       | <b>643</b>       |
| <b>763</b>                      | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                             | <b>866</b>       | <b>1.805</b>     | <b>1.967</b>     |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br/>(868+869)</b>                                           | <b>867</b>       | <b>0</b>         | <b>18.788</b>    |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                                | 868              | 0                | 0                |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                             | 869              | 0                | 18.788           |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI<br/>(860+865+866+867)</b>                                                     | <b>870</b>       | <b>3.265.593</b> | <b>2.653.743</b> |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(872+873+874)</b>                                     | <b>871</b>       | <b>639.746</b>   | <b>464.243</b>   |
| del 466                         | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA                                                        | 872              | 0                | 0                |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                                                    | 873              | 368.188          | 283.168          |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                                                     | 874              | 271.558          | 181.075          |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA<br/>(876+877+878)</b>                                                             | <b>875</b>       | <b>2.599.642</b> | <b>2.177.975</b> |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                            | 876              | 1.956.403        | 1.667.866        |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                           | 877              | 323.542          | 274.414          |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                   | 878              | 319.697          | 235.695          |
| <b>462</b>                      | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                               | <b>879</b>       | <b>1.330</b>     | <b>1.313</b>     |
| <b>463</b>                      | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                                | <b>880</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>465</b>                      | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                              | <b>881</b>       | <b>3.987</b>     | <b>3.524</b>     |
| <b>467</b>                      | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                           | <b>882</b>       | <b>304</b>       | <b>14</b>        |
| <b>468</b>                      | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                              | <b>883</b>       | <b>1.073</b>     | <b>79</b>        |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI<br/>(885+886)</b>                                            | <b>884</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                                 | 885              | 0                | 0                |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                             | 886              | 0                | 0                |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI<br/>(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>                                      | <b>887</b>       | <b>3.246.082</b> | <b>2.647.148</b> |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br/>(870-887)</b>                                                           | <b>888</b>       | <b>19.511</b>    | <b>6.595</b>     |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV<br/>(887-870)</b>                                                            | <b>889</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                        | 890              | 2.574            | 1.401            |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka<br>od dohodka<br>(888-890)              | 891              | 16.937           | 5.194            |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka<br>od dohodka<br>(889+890) oz. (890-888) | 892              | 0                | 0                |
|                                 | <b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju<br/>odhodkov obračunskega obdobja</b>      | <b>893</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|                                 | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v<br>obračunskem obdobju (celo število)          | 894              | 94               | 90               |
|                                 | Število mesecev poslovanja                                                                           | 895              | 12               | 12               |

Poslovni izid po načelu poslovnega dogodka za leto 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **16.937 €**.

## PRIHODKI

Med **prihodke od prodaje proizvodov in storitev** vključujemo prihodke iz proračunov občin in države, javne službe ter tržne dejavnosti. Ustvarili smo jih v višini 3.263.070 €. in so se v primerjavi s preteklim letom povišali za 630.725 €. Razlike so zaradi višjih Covid prihodkov, spremembe ekonomske cene, poleg tega je bilo leta 2020 veliko izpisov otrok med letom zaradi epidemije ter odsotnih otrok.

Po državnih ukrepih za preprečevanje epidemije Covid smo prejeli 420.154 €:

- namesto plačil staršev 70.473 €,
- za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah po 39. členu KPJS 330.158 €,
- za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah za direktorje v javnem sektorju na podlagi 18. člena ZNUPZ 3.014 €,
- za zaščitno opremo 16.489 €.

**Finančni prihodki** v višini 718 € vključujejo prihodke za plačilo zamudnih obresti staršev. So za 75 € višji od preteklega leta.

**Drugi prihodki** v višini 1.805 € pa vključujejo prejete odškodnine iz zavarovalnin 1.794 ter ostale izredne prihodke 11 €.

## ODHODKI

**Stroški materiala** znašajo 368.188 € in so za 85.020 € višji kot preteklo leto. Najvišja postavka so stroški živil, ki znašajo 209.278 € in so višji za 55.014 €. Med materialne stroške sodijo stroški: živil, čistil, sanitetnega materiala in toaletnih potrebščin, plenice, igrače ter didaktičnih sredstev, materiala za praktično delo otrok, materiala za vzdrževanje stavb, opreme in igrišč, energentov – gorivo, plin, električna, drobnega inventarja, literature – otroške in strokovne, pisarniškega materiala, delovne obleke in obutve, reprezentance, drugega materiala.

**Stroški storitev** znašajo 271.558 € in so se povišali za 90.483 €, ker smo več poslovali, kot preteklo leto. Ti stroški zajemajo stroške: poštnin ter telekomunikacijskih storitev, vzdrževanja, čiščenja (nadomeščanje bolnih čistilcev), varovanja, vzdrževanja stavb, opreme in igrišč, najema in licenc programske opreme, najemnin opreme ter prostorov, bančnih storitev, zavarovalnin, zdravstvenih in sanitarnih pregledov, varstva pri delu, informatike, strokovnega izobraževanja, intelektualnih storitev, prevoznih storitev, službenih potovanj, študentskih storitev, reprezentance, drugih storitev.

**Stroški dela** znašajo 2.599.642 € in so se povišali za 421.667 €. Razlika je zaradi:

- covid dodatkov v višini 333.172 €,
- prehrane med delom za 23.404 €, saj je bilo v preteklem letu veliko odsotnosti zaradi čakanja na delo,
- regresa za letni dopust za 15.390 €,
- redne delovne uspešnosti za 18.592 €, saj je v preteklem letu pripadala samo za drugo polovico leta,
- višjih premij za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje za 3.215 €,

- rednega napredovanja posameznikov in napredovanj v nazive
- povečanega obsega dela, saj je bilo veliko odsotnosti zaradi bolezni, karanten in višje sile. Za nadomeščanje odsotnih delavcev smo najeli upokoјence, študente ter čistilni servis.

|                      | 2020                | 2021                | Razlika           | Indeks      |
|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------|
| Plače                | 1.667.865,84        | 1.997.040,64        | 329.174,80        | 1,20        |
| Prevoz na delo       | 15.176,58           | 15.806,47           | 629,89            | 1,04        |
| Prehrana na delu     | 55.820,90           | 79.225,10           | 23.404,20         | 1,42        |
| Kolektivno pok. zav. | 39.682,17           | 42.896,83           | 3.214,66          | 1,08        |
| Regres               | 95.799,64           | 111.189,30          | 15.389,66         | 1,16        |
| Jubilejne nagrade    | 5.139,87            | 3.465,08            | - 1.674,79        | 0,67        |
| Solidarnostna pomoč  | 3.465,05            | 4.158,06            | 693,01            | 1,20        |
| Odpravnine           | 20.487,36           | 22.090,93           | 1.603,57          | 1,08        |
| Drugi str. dela      | 123,00              | 228,00              | 105,00            | 1,85        |
| Prispevki na plače   | 274.413,95          | 323.542,00          | 49.128,05         | 1,18        |
| <b>Skupaj</b>        | <b>2.177.974,36</b> | <b>2.599.642,41</b> | <b>421.668,05</b> | <b>1,19</b> |

Kot **strošek amortizacije** ostane del, ki se krije iz tržne dejavnosti v višini 1.330 €, razlika do obračunane amortizacije se knjiži v breme vira.

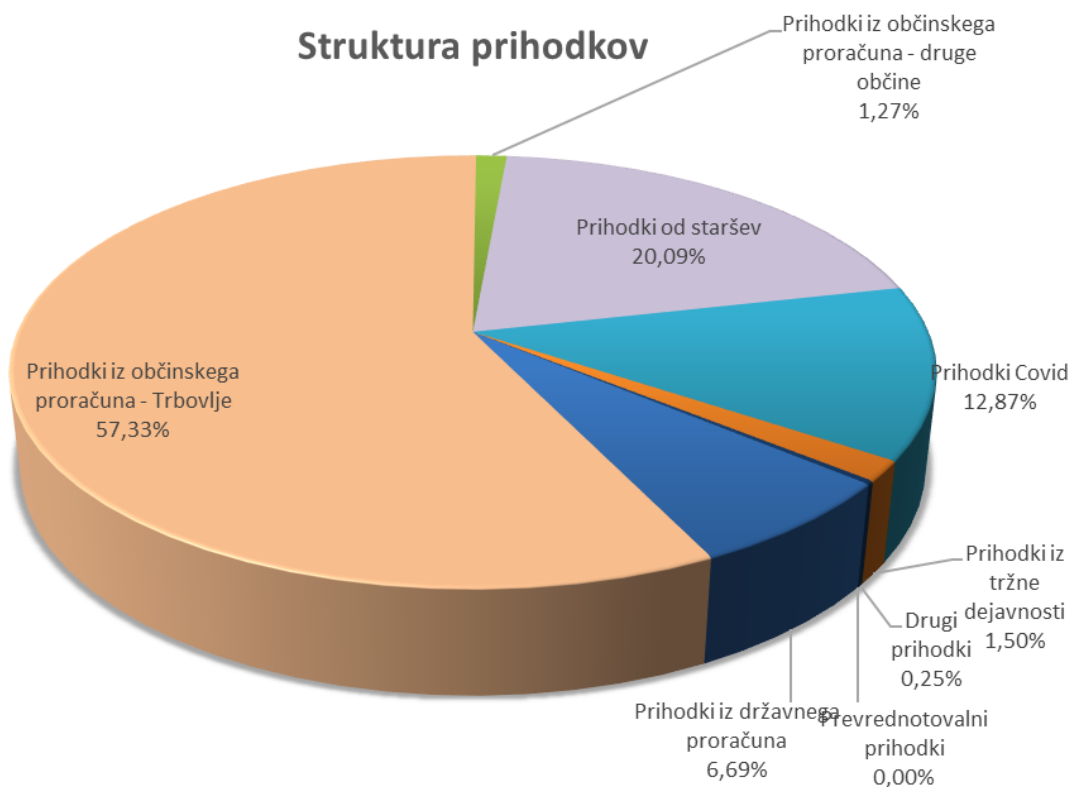
**Drugi stroški** v višini 3.987 € zajemajo razne dajatve, članarine in nagrade dijakom na praksi.

**Finančni odhodki** znašajo 304 € in zajemajo predvsem negativne obresti za pozitivno stanje na računu.

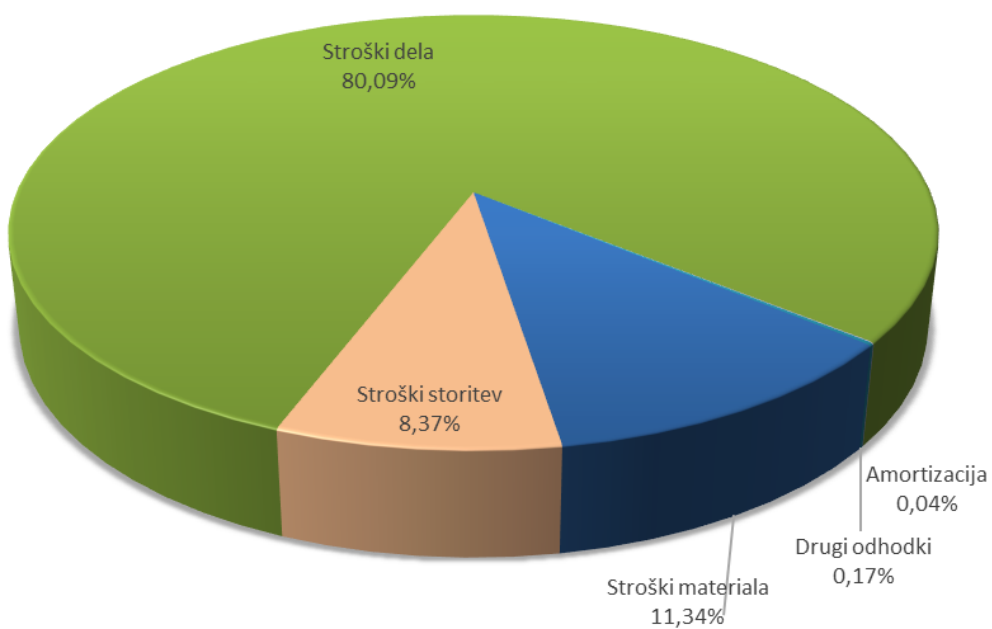
**Drugi odhodki** znašajo 1.073 € in zajemajo predvsem strošek prenosnega računalnika, ki je bil nagada za enega izžrebanca, med tistimi, ki so se odločili, da prejemaјo elektronske račune. Sredstva za njegov nakup smo prejeli z donacijo.

**Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur** je 94 in višje za 4 osebe. Pri javnih delih je več za 1,5 oseb, spremljevalca gibalno oviranih otrok je več 1 oseba, ostala razlika pa je nastala, ker je bilo več odsotnih delavcev v naše breme, ki smo jih morali nadomeščati.

### Struktura prihodkov

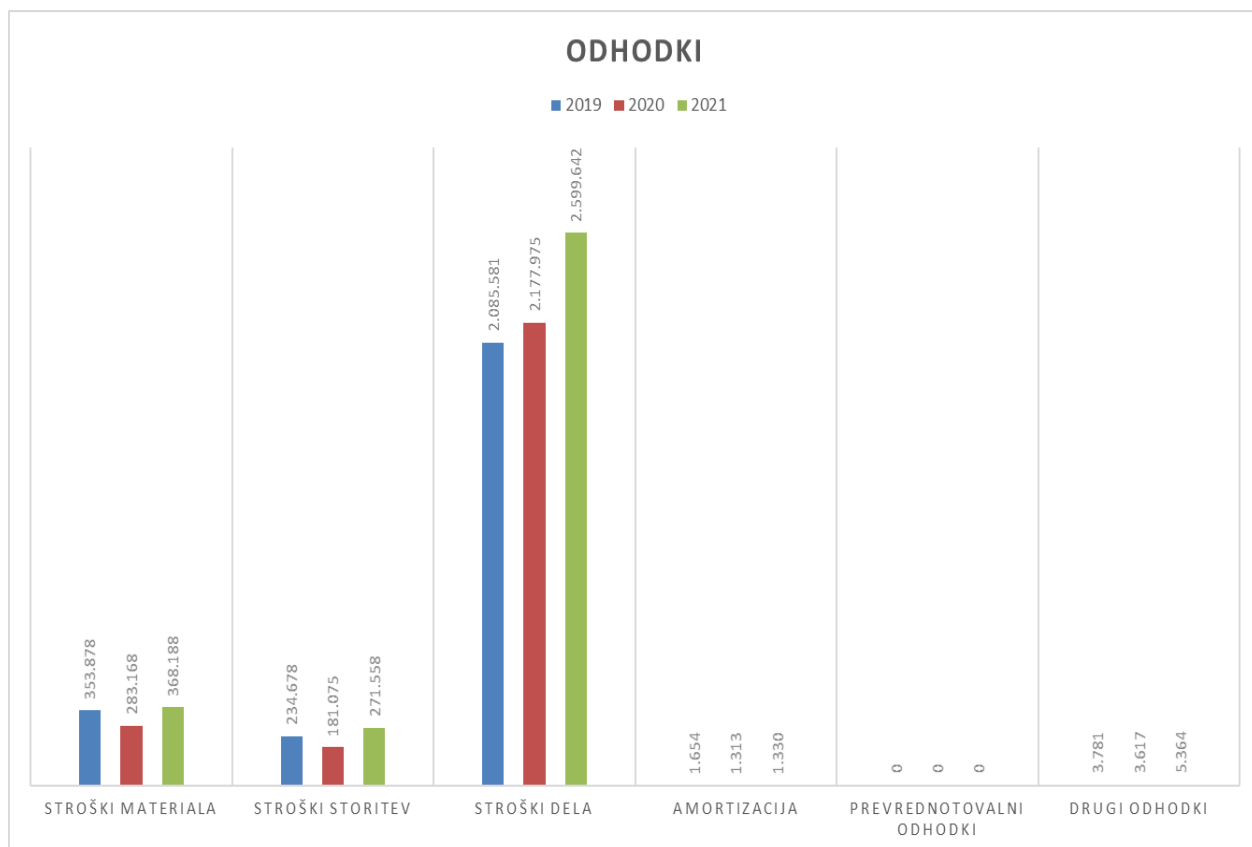
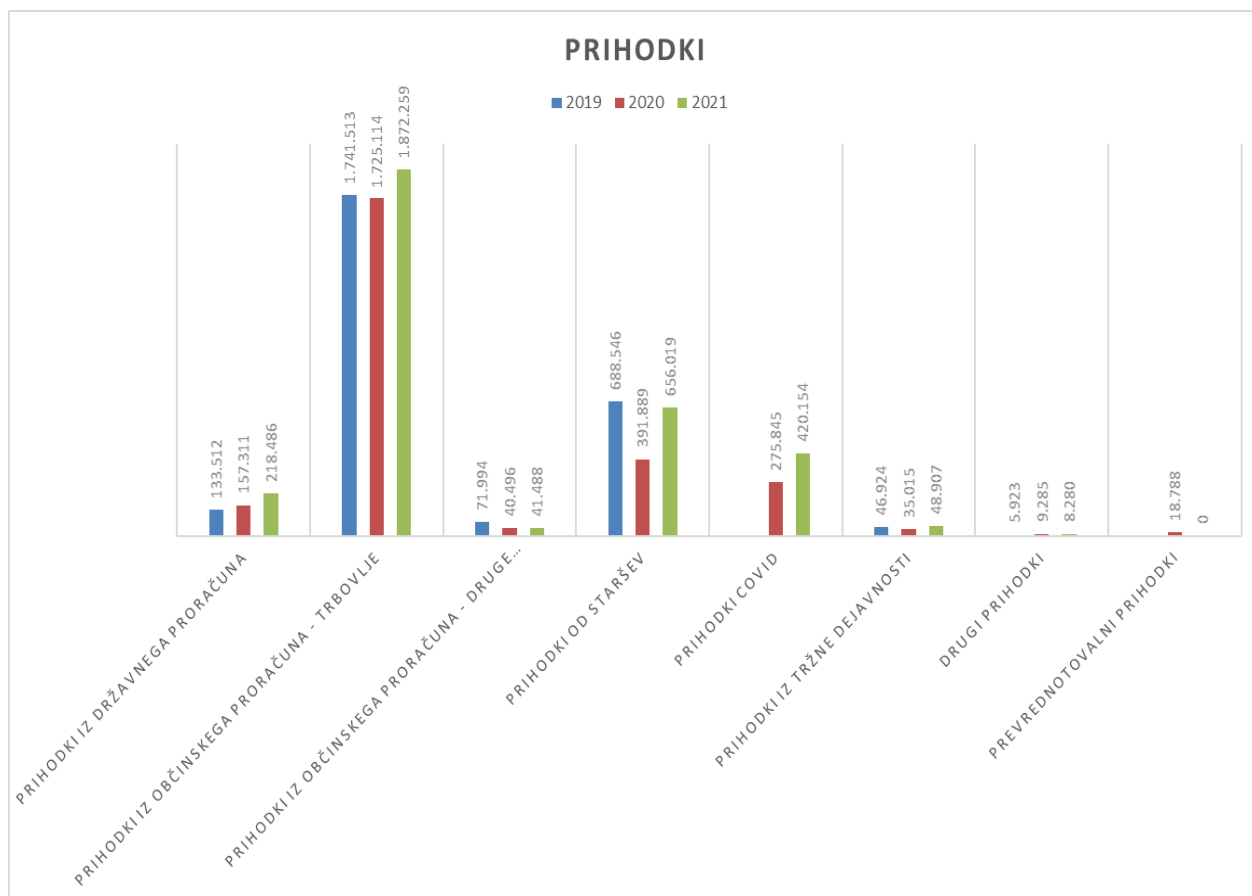


### Struktura odhodkov



| PRIMERJAVA REALIZACIJE LETA 2021 Z LETOM 2020 |                                                  |                         |                           |                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------|
| Konto                                         | Naziv konta                                      | Znesek<br>tekočega leta | Znesek<br>preteklega leta | %              |
| 760                                           | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA                        | 3.263.070               | 2.632.345                 | 123,96%        |
|                                               | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV       | 3.263.070               | 2.632.345                 | 123,96%        |
|                                               | Prihodki iz državnega proračuna                  | 218.486                 | 157.311                   | 138,89%        |
|                                               | Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje      | 1.872.259               | 1.725.114                 | 108,53%        |
|                                               | Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine  | 41.488                  | 40.496                    | 102,45%        |
|                                               | Prihodki od staršev                              | 656.019                 | 391.889                   | 167,40%        |
|                                               | Prihodki Covid                                   | 420.154                 | 275.845                   | 152,32%        |
|                                               | Prihodki tržne dejavnosti                        | 48.907                  | 35.015                    | 139,68%        |
|                                               | Drugi prihodki od poslovanja                     | 5.757                   | 6.675                     | 86,24%         |
| 761                                           | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA           |                         |                           |                |
| 762                                           | B) FINANČNI PRIHODKI                             | 718                     | 643                       | 111,71%        |
| 763                                           | C) DRUGI PRIHODKI                                | 1.805                   | 1.967                     | 91,78%         |
|                                               | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI            | 0                       | 18.788                    | 0,00%          |
| del 764                                       | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV            |                         |                           |                |
| del 764                                       | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI         | 0                       | 18.788                    | 0,00%          |
|                                               | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                       | <b>3.265.593</b>        | <b>2.653.743</b>          | <b>123,06%</b> |
|                                               | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV          | 639.746                 | 464.243                   | 137,80%        |
| 460                                           | STROŠKI MATERIALA                                | 368.188                 | 283.168                   | 130,02%        |
| 461                                           | STROŠKI STORITEV                                 | 271.558                 | 181.075                   | 149,97%        |
|                                               | F) STROŠKI DELA                                  | 2.599.642               | 2.177.975                 | 119,36%        |
| del 464                                       | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                        | 1.956.403               | 1.667.866                 | 117,30%        |
| del 464                                       | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV       | 323.542                 | 274.414                   | 117,90%        |
| del 464                                       | DRUGI STROŠKI DELA                               | 319.697                 | 235.695                   | 135,64%        |
| 462                                           | G) AMORTIZACIJA                                  | 1.330                   | 1.313                     | 101,29%        |
| 465                                           | J) DRUGI STROŠKI                                 | 3.987                   | 3.524                     | 113,14%        |
| 467                                           | K) FINANČNI ODHODKI                              | 304                     | 14                        | 2171,43%       |
| 468                                           | L) DRUGI ODHODKI                                 | 1.073                   | 79                        | 1358,23%       |
| 469                                           | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI             | 0                       | 0                         |                |
|                                               | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                        | <b>3.246.082</b>        | <b>2.647.148</b>          | <b>122,63%</b> |
|                                               | O) PRESEŽEK PRIHODKOV                            | 19.511                  | 6.595                     | 295,83%        |
|                                               | P) PRESEŽEK ODHODKOV                             | 0                       | 0                         |                |
|                                               | R) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB                | 2.574                   | 1.401                     | 183,73%        |
| 985                                           | S) PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA       | 16.937                  | 5.194                     | 326,07%        |
|                                               | PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN    |                         |                           |                |
|                                               | POKRITJU ODHODKOV OBRAČ. OBDOBJA                 | 0                       | 0                         |                |
|                                               | Povprečno število zaposlenih na podlagi          |                         |                           |                |
|                                               | delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 94                      | 90                        | 104,44%        |
|                                               | Število mesecev poslovanja                       | 12                      | 12                        |                |

| REALIZACIJA ZA ZADNJA TRI LETA |                                                                                             |                  |                  |                  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Konto                          | Naziv konta                                                                                 | 2019             | 2020             | 2021             |
|                                | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA                                                                   | 2.686.131        | 2.632.345        | 3.263.070        |
| 760                            | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                  | 2.686.131        | 2.632.345        | 3.263.070        |
|                                | Prihodki iz državnega proračuna                                                             | 133.512          | 157.311          | 218.486          |
|                                | Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje                                                 | 1.741.513        | 1.725.114        | 1.872.259        |
|                                | Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine                                             | 71.994           | 40.496           | 41.488           |
|                                | Prihodki od staršev                                                                         | 688.546          | 391.889          | 656.019          |
|                                | Prihodki Covid                                                                              |                  | 275.845          | 420.154          |
|                                | Prihodki tržne dejavnosti                                                                   | 46.924           | 35.015           | 48.907           |
|                                | Drugi prihodki od poslovanja                                                                | 3.641            | 6.675            | 5.757            |
| 761                            | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                      | 0                | 0                | 0                |
|                                |                                                                                             | 0                | 0                | 0                |
| 762                            | B) FINANČNI PRIHODKI                                                                        | 200              | 643              | 718              |
|                                |                                                                                             | 0                | 0                | 0                |
| 763                            | C) DRUGI PRIHODKI                                                                           | 2.081            | 1.967            | 1.805            |
|                                |                                                                                             | 0                | 0                | 0                |
|                                | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                       | 0                | 18.788           | 0                |
| del 764                        | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                       | 0                | 0                | 0                |
| del 764                        | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                    | 0                | 18.788           | 0                |
|                                |                                                                                             | 0                | 0                | 0                |
|                                | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                                                  | <b>2.688.412</b> | <b>2.653.743</b> | <b>3.265.593</b> |
|                                |                                                                                             | 0                | 0                | 0                |
|                                | E) STROŠKI BLAGA, MATERIAL IN STORITEV                                                      | 588.556          | 464.243          | 639.746          |
| 460                            | STROŠKI MATERIALA                                                                           | 353.878          | 283.168          | 368.188          |
| 461                            | STROŠKI STORITEV                                                                            | 234.678          | 181.075          | 271.558          |
|                                |                                                                                             | 0                | 0                | 0                |
|                                | F) STROŠKI DELA                                                                             | 2.085.581        | 2.177.975        | 2.599.642        |
| del 464                        | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                   | 1.572.532        | 1.667.866        | 1.956.403        |
| del 464                        | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                  | 257.166          | 274.414          | 323.542          |
| del 464                        | DRUGI STROŠKI DELA                                                                          | 255.883          | 235.695          | 319.697          |
|                                |                                                                                             | 0                | 0                | 0                |
| 462                            | G) AMORTIZACIJA                                                                             | 1.654            | 1.313            | 1.330            |
| del 465                        | J) OSTALI DRUGI STROŠKI                                                                     | 3.775            | 3.524            | 3.987            |
| 467                            | K) FINANČNI ODHODKI                                                                         | 0                | 14               | 304              |
| 468                            | L) DRUGI ODHODKI                                                                            | 6                | 79               | 1.073            |
| 469                            | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                        | 0                | 0                | 0                |
|                                |                                                                                             | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|                                | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                                                                   | <b>2.679.572</b> | <b>2.647.148</b> | <b>3.246.082</b> |
|                                | O) PRESEŽEK PRIHODKOV                                                                       | 8.840            | 6.595            | 19.511           |
|                                | P) PRESEŽEK ODHODKOV                                                                        | 0                | 0                | 0                |
|                                | R) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB                                                           | 2.559            | 1.401            | 2.574            |
|                                | S) PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA                                                  | 6.281            | 5.194            | 16.937           |
|                                | PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN<br>POKRITJU ODHODKOV OBRAČ. OBDOBJA           | 0                | 0                | 0                |
|                                | Povprečno število zaposlenih na podlagi<br>delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 89               | 90               | 94               |
|                                |                                                                                             | 0                | 0                | 0                |
|                                | Število mesecev poslovanja                                                                  | 12               | 12               | 12               |



### 3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

| Členitev<br>podskupin<br>kontov | Naziv podskupine konta                                                                               | Oznaka<br>za AOP | Znesek                                                     |                                                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                      |                  | ZNESEK-Prihodki in<br>odhodki za izvajanje<br>javne službe | ZNESEK-Prihodki in<br>odhodki od prodaje<br>blaga in storitev na<br>trgu |
| 1                               | 2                                                                                                    | 3                | 4                                                          | 5                                                                        |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(661+662-663+664)</b>                                               | <b>660</b>       | <b>3.213.384</b>                                           | <b>49.686</b>                                                            |
| 760                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                           | 661              | 3.213.384                                                  | 49.686                                                                   |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                   | 662              | 0                                                          | 0                                                                        |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                  | 663              | 0                                                          | 0                                                                        |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                               | 664              | 0                                                          | 0                                                                        |
| <b>762</b>                      | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                          | <b>665</b>       | <b>718</b>                                                 | <b>0</b>                                                                 |
| <b>763</b>                      | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                             | <b>666</b>       | <b>1.805</b>                                               | <b>0</b>                                                                 |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br/>(668+669)</b>                                           | <b>667</b>       | <b>0</b>                                                   | <b>0</b>                                                                 |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                                | 668              | 0                                                          | 0                                                                        |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                             | 669              | 0                                                          | 0                                                                        |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI<br/>(660+665+666+667)</b>                                                     | <b>670</b>       | <b>3.215.907</b>                                           | <b>49.686</b>                                                            |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(672+673+674)</b>                                     | <b>671</b>       | <b>608.198</b>                                             | <b>31.548</b>                                                            |
| del 466                         | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA                                                        | 672              | 0                                                          | 0                                                                        |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                                                    | 673              | 337.843                                                    | 30.345                                                                   |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                                                     | 674              | 270.355                                                    | 1.203                                                                    |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA<br/>(676+677+678)</b>                                                             | <b>675</b>       | <b>2.578.278</b>                                           | <b>21.364</b>                                                            |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                            | 676              | 1.940.633                                                  | 15.770                                                                   |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                           | 677              | 320.844                                                    | 2.698                                                                    |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                   | 678              | 316.801                                                    | 2.896                                                                    |
| <b>462</b>                      | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                               | <b>679</b>       | <b>0</b>                                                   | <b>1.330</b>                                                             |
| <b>463</b>                      | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                                | <b>680</b>       | <b>0</b>                                                   | <b>0</b>                                                                 |
| <b>465</b>                      | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                              | <b>681</b>       | <b>3.987</b>                                               | <b>0</b>                                                                 |
| <b>467</b>                      | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                           | <b>682</b>       | <b>304</b>                                                 | <b>0</b>                                                                 |
| <b>468</b>                      | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                              | <b>683</b>       | <b>1.073</b>                                               | <b>0</b>                                                                 |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI<br/>(685+686)</b>                                            | <b>684</b>       | <b>0</b>                                                   | <b>0</b>                                                                 |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                                 | 685              | 0                                                          | 0                                                                        |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                             | 686              | 0                                                          | 0                                                                        |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI<br/>(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>                                      | <b>687</b>       | <b>3.191.840</b>                                           | <b>54.242</b>                                                            |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br/>(670-687)</b>                                                           | <b>688</b>       | <b>24.067</b>                                              | <b>0</b>                                                                 |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV<br/>(687-670)</b>                                                            | <b>689</b>       | <b>0</b>                                                   | <b>4.556</b>                                                             |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                        | 690              | 2.574                                                      | 0                                                                        |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem<br>davka od dohodka<br>(688-690)              | 691              | 21.493                                                     | 0                                                                        |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem<br>davka od dohodka<br>(689+690) oz. (690-688) | 692              | 0                                                          | 4.556                                                                    |
|                                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju<br>odhodkov obračunskega obdobja              | 693              | 0                                                          | 0                                                                        |

|                                                  |                  |            |                |
|--------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|
| <b>Celotni prihodek je dosežen v višini</b>      | <b>3.265.593</b> | <b>EUR</b> | <b>100,00%</b> |
| prihodki iz poslovanja                           | 3.263.070        | EUR        | 99,92%         |
| investicijsko vzdrževanje                        | 0                | EUR        | 0,00%          |
| prihodki od financiranja                         | 718              | EUR        | 0,02%          |
| drugi prihodki                                   | 1.805            | EUR        | 0,06%          |
| prevrednotovalni poslovni prihodki               | 0                | EUR        | 0,00%          |
| <b>Prihodki JS</b>                               | <b>3.215.907</b> | <b>EUR</b> |                |
| <b>K - del 760</b>                               |                  |            | 99,92%         |
| Občina Trbovlje - za doplačila oskrbnin, plač    | 1.854.057        | EUR        | 57,65%         |
| Občina Trbovlje - vzgojiteljica v Bolnišnici     | 4.599            | EUR        | 0,14%          |
| Občina Trbovlje - JD                             | 13.602           | EUR        | 0,42%          |
| Občina Trbovlje - dotacije                       |                  | EUR        | 0,00%          |
| prihodki Covid                                   | 420.154          | EUR        | 13,06%         |
| druge občine - doplačila oskrbnin                | 34.154           | EUR        | 1,06%          |
| druge občine - vzgojiteljica v Bolnišnici        | 7.334            | EUR        | 0,23%          |
| MIZŠ - doplačila oskrbnin in razvojnega odd.     | 166.126          | EUR        | 5,17%          |
| MIZŠ - vzgojiteljica v Bolnišnici                | 11.934           | EUR        | 0,37%          |
| plačila storitev starši                          | 655.240          | EUR        | 20,37%         |
| ZRSZ - JD, usposabljanja                         | 38.633           | EUR        | 1,20%          |
| projekti Erasmus                                 | 1.793            | EUR        | 0,06%          |
| prihodki od prodaje odpadnega papirja            | 184              | EUR        | 0,01%          |
| družbeno koristno delo                           |                  | EUR        | 0,00%          |
| drugi prihodki                                   |                  | EUR        | 0,00%          |
| povračilo pripevkov za dijakinje na praksi       |                  | EUR        | 0,00%          |
| donacije                                         | 5.573            | EUR        | 0,17%          |
|                                                  | <b>3.213.384</b> |            |                |
| <b>K - 762</b> prihodki od financiranja          |                  |            |                |
| prihodki od obresti na vpogled (TRR)             | 0                | EUR        | 0,00%          |
| zamudne obresti - terjatve do staršev            | 718              | EUR        | 0,02%          |
|                                                  | <b>718</b>       |            |                |
| <b>K - 763</b> izredni prihodki                  |                  |            |                |
| povračila stroškov izterjave neplačanih terjatev | 0                | EUR        | 0,00%          |
| prejete odškodnine - zavarov. In bonitete        | 1.794            | EUR        | 0,06%          |
| izredni prihodki                                 | 11               | EUR        | 0,00%          |
|                                                  | <b>1.805</b>     |            |                |
| <b>K - 764</b> prevrednotovalni popravki         |                  |            |                |
| drugi prevrednotovalni prihodki                  | 0                | EUR        | 0,00%          |
|                                                  | <b>0</b>         |            |                |
| <b>Celotni odhodki so realizirani v višini</b>   | <b>3.246.082</b> | <b>EUR</b> |                |
| <b>Odhodki za JS so realizirani v višini</b>     | <b>3.191.840</b> | <b>EUR</b> | <b>100,00%</b> |
| K - 460 stroški materiala                        | 337.843          | EUR        | 10,58%         |
| K - 461 stroški storitev                         | 270.355          | EUR        | 8,47%          |
| K - 461 storitve investicijskega vzdrževanja     |                  | EUR        | 0,00%          |
| K - 462 amortizacija                             |                  | EUR        | 0,00%          |
| K - 464 stroški dela                             | 2.578.278        | EUR        | 80,78%         |
| K - 465 drugi stroški                            | 3.987            | EUR        | 0,12%          |
| K - 467 odhodki financiranja                     | 304              | EUR        | 0,01%          |
| K - 468 izredni odhodki                          | 1.073            | EUR        | 0,03%          |
| K - 469 prevrednotovalni popravki                | 0                | EUR        | 0,00%          |
| <b>Presežek prihodkov nad odhodki - JS</b>       | <b>24.067</b>    | <b>EUR</b> |                |

Po 22. členu Zakona o zavodih, javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. To dejavnost štejemo kot javno službo.

Med tržno dejavnost štejemo dodatne dejavnosti. Pri nas imamo dejavnost cicibanovih uric in igranje se skupaj, ki jih v popoldanskem času obiskujejo otroci, ki niso vpisani v vrtec ter prodajo obrokov delavcem. Pri tržni dejavnosti smo imeli presežek odhodkov nad prihodki v višini 4.556 €, če bi upoštevali še davek od dohodkov pa 3.775 €. Davek v višini -781 € sicer ne more biti negativen, vendar bi bil davek od javne službe toliko višji.

Negativen izid tržne dejavnosti je zaradi delnega zaprtja vrtca v začetku leta, saj je bilo v službi znatno manj zaposlenih, zaradi česar se je prodalo bistveno manj obrokov, kot pa je predvideno. Manj je bilo porabljenih živil, vendar je veliko fiksnih stroškov, na katere nimamo vpliva

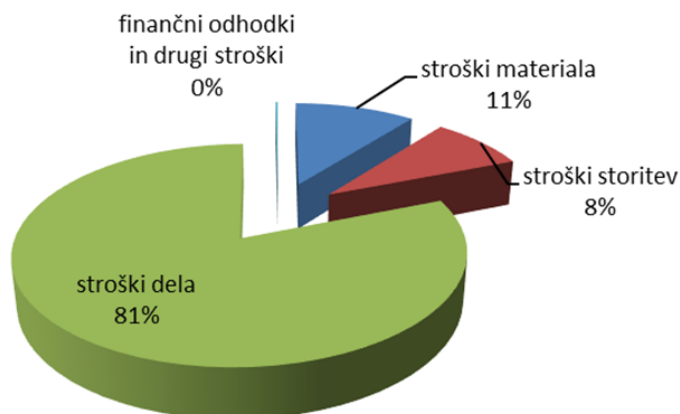
Sodila za ceno obroka:

- ♦ odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- ♦ OD kuhinjskih delavcev v deležu, ki se nanaša na TD (delež je preračunan iz normativa),
- ♦ materialni strošek živil po dejanski mesečni porabi, knjiženo po porabi živil, ločeno za javno službo in tržno dejavnost,
- ♦ materialni stroški, ki se v deležu nanašajo na kuhinjo, glede na mesečno porabo,
- ♦ amortizacija v deležu, ki se nanaša na kuhinjo, drobni inventar 100% in objekti v deležu po kvadratnem metru.

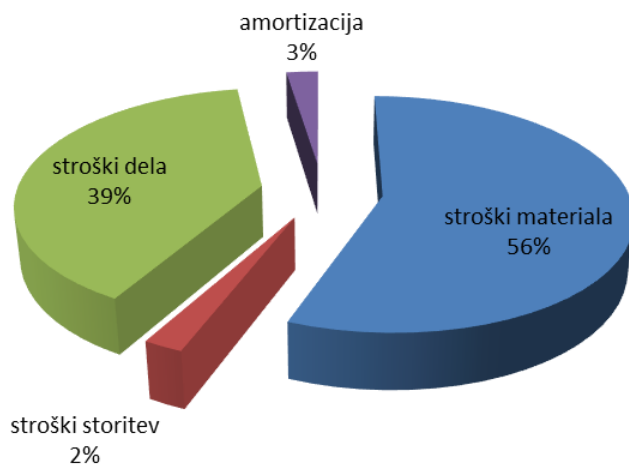
Med javno službo sodi tudi **bolnišnični oddelek** na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje, ki se financira:

- ♦ 50% stroška dela: MŠŠ na podlagi mesečnih obračunov plač,
- ♦ 50% stroška dela: občine Trbovlje, Zagorje in Hrastnik na podlagi planiranih stroškov v deležu števila prebivalcev. Poleg tega občine krijejo tudi materialne stroške tega oddelka.

### struktura stroškov javne službe

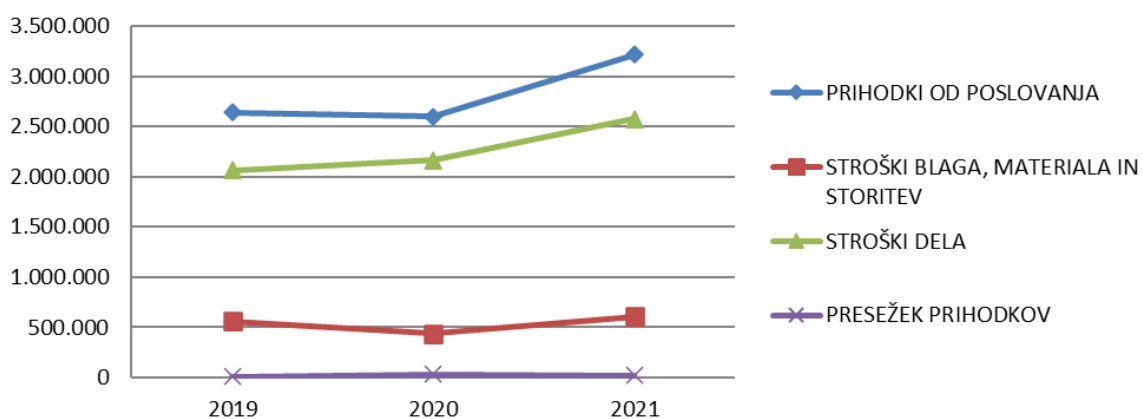


### struktura stroškov tržne dejavnosti

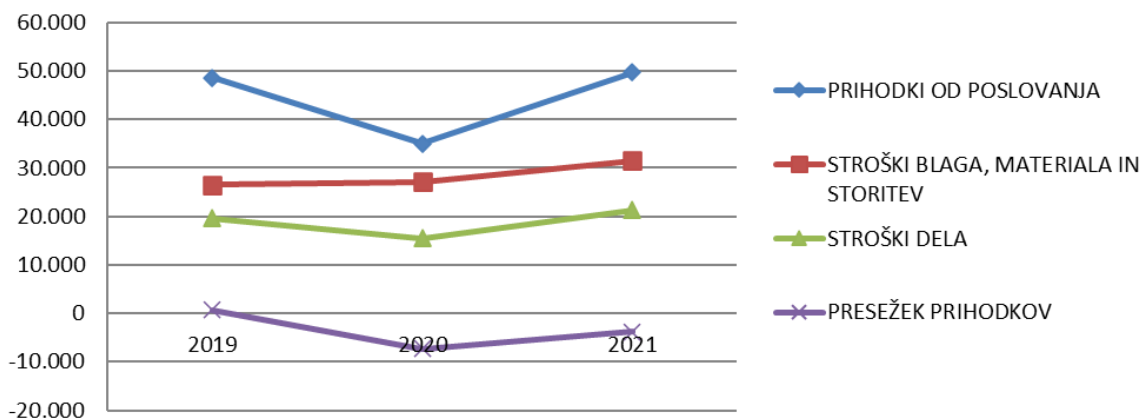


Primerjava med javno službo in tržno dejavnostjo za zadnja tri leta

### Javna služba



### Tržna dejavnost



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI V ZADNJIH 3 LETIH

|         | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                              | Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe |           |           | Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |        |        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------|--------|--------|
|         |                                                                                      | 2019                                          | 2020      | 2021      | 2019                                                     | 2020   | 2021   |
|         | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                                     | 2.637.518                                     | 2.597.330 | 3.213.384 | 48.613                                                   | 35.015 | 49.686 |
| 760     | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                           | 2.637.518                                     | 2.597.330 | 3.213.384 | 48.613                                                   | 35.015 | 49.686 |
|         | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG                                                            | 0                                             | 0         | 0         | 0                                                        | 0      | 0      |
|         | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG                                                           | 0                                             | 0         | 0         | 0                                                        | 0      | 0      |
| 761     | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                               | 0                                             | 0         | 0         | 0                                                        | 0      | 0      |
| 762     | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                          | 200                                           | 643       | 718       | 0                                                        | 0      | 0      |
| 763     | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                             | 2.081                                         | 1.967     | 1.805     | 0                                                        | 0      | 0      |
|         | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>                                         | 0                                             | 18.788    | 0         | 0                                                        | 0      | 0      |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                | 0                                             | 0         | 0         | 0                                                        | 0      | 0      |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                             | 0                                             | 18.788    | 0         | 0                                                        | 0      | 0      |
|         | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                                           | 2.639.799                                     | 2.637.517 | 3.215.907 | 48.613                                                   | 35.015 | 49.686 |
|         | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>                                       | 561.983                                       | 437.170   | 608.198   | 26.573                                                   | 27.073 | 31.548 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATE IN BLAGA                                             | 0                                             | 0         | 0         | 0                                                        | 0      | 0      |
| 460     | STROŠKI MATERIALA                                                                    | 328.421                                       | 256.855   | 337.843   | 25.457                                                   | 26.313 | 30.345 |
| 461     | STROŠKI STORITEV                                                                     | 233.562                                       | 180.315   | 270.355   | 1.116                                                    | 760    | 1.203  |
|         | <b>F) STROŠKI DELA</b>                                                               | 2.065.928                                     | 2.162.447 | 2.578.278 | 19.653                                                   | 15.528 | 21.364 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                            | 1.557.683                                     | 1.656.370 | 1.940.633 | 14.849                                                   | 11.496 | 15.770 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                           | 254.669                                       | 272.551   | 320.844   | 2.497                                                    | 1.863  | 2.698  |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA                                                                   | 253.576                                       | 233.526   | 316.801   | 2.307                                                    | 2.169  | 2.896  |
| 462     | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                               | 0                                             | 0         | 0         | 1.654                                                    | 1.313  | 1.330  |
| 463     | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                | 0                                             | 0         | 0         | 0                                                        | 0      | 0      |
| 465     | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                              | 3.774                                         | 3.524     | 3.987     | 0                                                        | 0      | 0      |
| 467     | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                           | 0                                             | 14        | 304       | 0                                                        | 0      | 0      |
| 468     | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                              | 6                                             | 79        | 1.073     | 0                                                        | 0      | 0      |
|         | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>                                          | 0                                             | 0         | 0         | 0                                                        | 0      | 0      |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                 | 0                                             | 0         | 0         | 0                                                        | 0      | 0      |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                             | 0                                             | 0         | 0         | 0                                                        | 0      | 0      |
|         | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                                                            | 2.631.692                                     | 2.603.235 | 3.191.840 | 47.880                                                   | 43.914 | 54.242 |
|         | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                                                         | 8.107                                         | 34.282    | 24.067    | 733                                                      |        |        |
|         | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>                                                          | 0                                             | 0         | 0         |                                                          | 8.899  | 4.556  |
| del 80  | Davek od dohodka pravnih oseb                                                        | 2.346                                         | 3.012     | 3.355     | 213                                                      | -1.611 | -781   |
| del 80  | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka              | 5.761                                         | 31.270    | 20.712    | 520                                                      | -7.288 | -3.775 |
|         | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 0                                             | 0         | 0         | 0                                                        | 0      | 0      |

#### 4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

| členitev<br>kontov | NAZIV KONTA                                                                                | ZNESEK           |                  | %              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
|                    |                                                                                            | Tekoče leto      | Predh. leto      |                |
|                    | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>                                                                  | <b>3.284.527</b> | <b>2.641.646</b> | <b>124,34%</b> |
|                    | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE                                                      | 3.238.083        | 2.603.818        | 124,36%        |
|                    | A. Prihodki iz sredstev javnih financ                                                      | 2.567.632        | 1.981.289        | 129,59%        |
|                    | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna                                                 | 581.515          | 201.422          | 288,70%        |
| del 7400           | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                                   | 581.515          | 201.422          | 288,70%        |
| del 7400           | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije                                     | 0                | 0                |                |
|                    | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov                                                | 1.948.793        | 1.779.455        | 109,52%        |
| del 7401           | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                                  | 1.948.793        | 1.779.455        | 109,52%        |
| del 7401           | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                                    | 0                | 0                |                |
|                    | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja                                      | 37.324           | 0                |                |
| del 7402           | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavar. za tekočo porabo                             | 37.324           | 0                |                |
|                    | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij                                           | 0                | 82               | 0,00%          |
| del 7403           | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                        | 0                | 82               | 0,00%          |
| del 7404           | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo                                        | 0                | 0                |                |
| 741                | f) prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij                                 | 0                | 330              |                |
|                    | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe                                     | 670.451          | 622.528          | 107,70%        |
| del 7102           | Prejete obresti                                                                            | 718              | 643              | 111,71%        |
| del 7103           | Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS                              | 0                | 0                |                |
| del 7141           | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                                    | 665.233          | 604.282          | 110,09%        |
| 720                | Prihodki od prodaje OS                                                                     |                  |                  |                |
| 730                | Prejete donacije iz domačih virov                                                          | 4.500            | 0                |                |
| 784                | Prej. Sr. iz pror. EU za izvajanje centraliz. in drugih prog. EU                           | 0                | 17.604           | 0,00%          |
|                    | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU                                           | 46.444           | 37.828           | 122,78%        |
| del 7130           | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                              | 46.444           | 37.828           | 122,78%        |
|                    | <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>                                                                  | <b>3.249.507</b> | <b>2.627.504</b> | <b>123,67%</b> |
|                    | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE                                                       | 3.197.208        | 2.586.865        | 123,59%        |
|                    | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                       | 2.251.420        | 1.800.664        | 125,03%        |
| del 4000           | Plače in dodatki                                                                           | 1.982.677        | 1.587.222        | 124,91%        |
| del 4001           | Regres za letni dopust                                                                     | 110.038          | 94.718           | 116,17%        |
| del 4002           | Povračila in nadomestila                                                                   | 87.938           | 75.434           | 116,58%        |
| del 4003           | Sredstva za delovno uspešnost in povečan obseg dela                                        | 46.810           | 13.276           | 352,59%        |
| del 4004           | Sredstva za nadurno delo                                                                   | 365              | 0                |                |
| del 4009           | Drugi izdatki zaposlenim                                                                   | 23.592           | 30.014           | 78,60%         |
|                    | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                              | 370.821          | 302.850          | 122,44%        |
| del 4010           | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                         | 179.282          | 144.674          | 123,92%        |
| del 4011           | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                       | 145.557          | 116.138          | 125,33%        |
| del 4012           | Prispevek za zaposlovanje                                                                  | 1.663            | 1.212            | 137,22%        |
| del 4013           | Prispevek za starševsko varstvo                                                            | 2.047            | 1.624            | 126,04%        |
| del 4015           | Premije kolektivnega DPZ, na podlagi ZKDPZJU                                               | 42.272           | 39.202           | 107,83%        |
|                    | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe                                  | 574.966          | 482.151          | 119,25%        |
| del 4020           | Pisarniški in splošni material in storitve                                                 | 228.960          | 197.406          | 115,98%        |
| del 4021           | Posebni material in storitve                                                               | 92.088           | 84.908           | 108,46%        |
| del 4022           | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                         | 118.603          | 114.583          | 103,51%        |
| del 4023           | Prevozni stroški in storitve                                                               | 4.692            | 2.838            | 165,33%        |
| del 4024           | Izdatki za službena potovanja                                                              | 4.422            | 1.898            | 232,97%        |
| del 4025           | Tekoče vzdrževanje                                                                         | 56.593           | 34.052           | 166,20%        |
| del 4026           | Poslovne najemnine in zakupnine                                                            | 13.173           | 11.109           | 118,59%        |
| del 4029           | Drugi operativni odhodki                                                                   | 56.437           | 35.357           | 159,62%        |
|                    | J. Investicijski odhodki                                                                   | 0                | 1.200            | 0,00%          |
| 4200               | Nakup zgradb in prostorov                                                                  | 0                | 0                |                |
| 4201               | Nakup prevoznih sredstev                                                                   | 0                | 0                |                |
| 4202               | Nakup opreme                                                                               | 0                | 1.200            | 0,00%          |
| 4203               | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                             | 0                | 0                |                |
| 4205               | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                        | 0                | 0                |                |
|                    | 2. ODHODKI IZ NASL. PROD. BLAGA IN STOR NA TRGU                                            | 52.299           | 40.640           | 128,69%        |
| del 400            | A. Plače in drugi izdatki zaposl. iz naslova prodaje na trgu                               | 17.770           | 13.552           | 131,12%        |
| del 401            | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 3.033            | 2.349            | 129,15%        |
| del 402            | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu               | 31.496           | 24.739           | 127,32%        |
|                    | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                                                | <b>35.020</b>    | <b>14.142</b>    | <b>247,64%</b> |

## REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2021

|          | NAZIV KONTA                                                                       | SKUPAJ PLAN         | REALIZACIJA         | % REALIZ.      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| KONTOV   | I. SKUPAJ PRIHODKI                                                                | 3.257.177,58        | 3.284.527,10        | 100,84%        |
|          | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>                                | <b>3.207.897,96</b> | <b>3.238.082,69</b> | <b>100,94%</b> |
|          | <b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (a+b+c+d)</b>                            | <b>2.562.955,48</b> | <b>2.567.631,25</b> | <b>100,18%</b> |
|          | <b>a) prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo</b>                | <b>541.111,99</b>   | <b>581.515,22</b>   | <b>107,47%</b> |
| del 7400 | prejeta sredstva iz državnega proračuna za bolnišnični odd., razvojni odd,...     | 54.158,60           | 53.842,52           | 99,42%         |
| del 7400 | prejeta sredstva iz državnega proračuna - MŠŠ 2. otrok                            | 92.235,39           | 113.283,10          | 122,82%        |
| del 7400 | prejeta sredstva Covid pomoči                                                     | 394.718,00          | 414.389,60          | 104,98%        |
|          | <b>b) prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>                                | <b>1.991.843,51</b> | <b>1.948.792,59</b> | <b>97,84%</b>  |
| del 7401 | prejeta sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za tekoče potrebe                   | 1.901.367,56        | 1.886.673,67        | 99,23%         |
| del 7401 | BOD - medobč. dog. - Občina Trbovlje - program na otroškem odd.BT                 | 5.300,03            | 4.186,44            | 78,99%         |
| del 7401 | BOD - medobč. dog. - druge občine - program na otroškem odd.BT                    | 8.459,13            | 6.874,90            | 81,27%         |
| del 7401 | OPP - strokovna pomoč, dijaki                                                     | 28.009,41           | 3.072,78            | 10,97%         |
| del 7401 | financiranje zaposlenih v programu javnih del - občina                            | 8.880,65            | 13.902,85           | 156,55%        |
| del 7401 | sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za inv.vzdrž.,opremo                        | 0,00                |                     |                |
| del 7401 | sredstva iz proračunov drugih občin za tekoče potrebe                             | 39.826,73           | 34.081,95           | 85,58%         |
| del 7402 | <b>c) prejeta sredstva iz skladov socialnega zavar. - ZRSZ</b>                    | <b>29.999,98</b>    | <b>37.323,44</b>    | <b>124,41%</b> |
| del 7403 | <b>d) prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za tekočo porabo</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                |
| 741      | <b>f) prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>                 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                |
|          | <b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>                     | <b>644.942,48</b>   | <b>670.451,44</b>   | <b>103,96%</b> |
| del 7141 | prihodki od prodaje storitev iz naslova izvajanja JS - plač. staršev za oskrb.    | 644.284,14          | 596.829,79          | 92,63%         |
| del 7141 | prihodki od prodaje storitev iz naslova izvajanja JS - plač. iz prorač. za starše | 0,00                | 66.372,37           |                |
| del 7141 | drugi prihodki                                                                    |                     | 2.031,23            |                |
| del 7102 | prihodki od obresti                                                               | 658,34              | 718,05              | 109,07%        |
| 730      | prejete donacije                                                                  |                     | 4.500,00            |                |
| 784      | prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centaliz.in drugih prog. EU         |                     | 0,00                |                |
|          | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU</b>                                    | <b>49.279,62</b>    | <b>46.444,41</b>    | <b>94,25%</b>  |
| del 7130 | prihodki popoldanskih dejavnosti - CU, ISS                                        | 490,00              | 568,75              | 116,07%        |
| del 7130 | prihodki od storitev prehrane med delom za zaposlene in druge storitve            | 48.789,62           | 45.875,66           | 94,03%         |
|          | <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>                                                         | <b>3.257.177,58</b> | <b>3.249.507,09</b> | <b>99,76%</b>  |
|          | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                                       | <b>3.207.897,97</b> | <b>3.197.207,74</b> | <b>99,67%</b>  |
|          | <b>a) plače in drugi izdatki zaposlenim</b>                                       | <b>2.249.704,89</b> | <b>2.251.420,13</b> | <b>100,08%</b> |
| del 4000 | plače in dodatki                                                                  | 1.990.051,83        | 1.982.676,76        | 99,63%         |
| del 4001 | regres za letni dopust                                                            | 110.491,69          | 110.037,80          | 99,59%         |
| del 4002 | povračila in nadomestila - prevoz na delo in prehrana med delom                   | 80.341,14           | 87.938,36           | 109,46%        |
| del 4003 | sredstva za delovno uspešnost                                                     | 43.577,28           | 46.810,41           | 107,42%        |
| del 4004 | sredstva za nadurno delo                                                          | 918,05              | 364,51              | 39,70%         |
| del 4009 | drugi izdatki zaposlenim                                                          | 24.324,90           | 23.592,29           | 96,99%         |
|          | <b>b) prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>                              | <b>377.521,31</b>   | <b>370.821,34</b>   | <b>98,23%</b>  |
| del 4010 | prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                | 182.301,92          | 179.282,11          | 98,34%         |
| del 4011 | prispevki za zdravstveno zavarovanje                                              | 145.706,50          | 145.556,95          | 99,90%         |
| del 4012 | prispevki za zaposlovanje                                                         | 1.847,21            | 1.663,21            | 90,04%         |
| del 4013 | prispevki za starševsko varstvo                                                   | 2.049,68            | 2.047,14            | 99,88%         |
| del 4015 | prispevek za kolektivno dodatno zavarovanje                                       | 45.616,00           | 42.271,93           | 92,67%         |
|          | <b>c) izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>                  | <b>580.671,77</b>   | <b>574.966,27</b>   | <b>99,02%</b>  |
| del 4020 | pisarniški in splošni material in storitve                                        | 229.464,41          | 228.959,56          | 99,78%         |
| del 4021 | posebni material in storitve                                                      | 93.632,39           | 92.087,54           | 98,35%         |
| del 4022 | energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                | 119.334,01          | 118.602,54          | 99,39%         |
| del 4023 | prevozni stroški in storitve                                                      | 7.403,59            | 4.692,05            | 63,38%         |
| del 4024 | izdatki za službena potovanja                                                     | 3.625,56            | 4.421,77            | 121,96%        |
| del 4025 | tekoče vzdrževanje                                                                | 62.343,09           | 56.592,68           | 90,78%         |
| del 4026 | najemnine in zakupnine                                                            | 13.233,98           | 13.173,47           | 99,54%         |
| del 4029 | drugi operativni odhodki                                                          | 51.634,75           | 56.436,66           | 109,30%        |
|          | <b>e) investicijski odhodki</b>                                                   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                |
| 4200     | nakup zgradb                                                                      | 0,00                | 0,00                |                |
| 4201     | nakup prevoznih sredstev                                                          | 0,00                | 0,00                |                |
| 4202     | nakup opreme                                                                      | 0,00                | 0,00                |                |
| del 4205 | investicijsko vzdrževanje in obnove                                               | 0,00                | 0,00                |                |
|          | <b>2. ODHODKI IZ PRODAJE STORITEV NA TRGU</b>                                     | <b>49.279,62</b>    | <b>52.299,35</b>    | <b>106,13%</b> |
| del 400  | plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje storitev na trgu             | 16.925,58           | 17.769,57           | 104,99%        |
| del 401  | prispevki za socialno varnost iz naslova prodaje storitev na trgu                 | 2.560,11            | 3.033,41            | 118,49%        |
| del 402  | izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje storitev na trgu                  | 29.793,93           | 31.496,37           | 105,71%        |
|          | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                                             | <b>0,00</b>         | <b>35.020,01</b>    |                |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah tudi na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov iz 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- ♦ Poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov je nastal ter
- ♦ Je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Podatki se v računovodstvu izkazujejo na evidenčnih kontih, na podlagi dejanske dokumentacije ali na podlagi ustreznih predpisanih sodil. Ločijo se na kategorije za izvajanje javne službe in za tržno dejavnost. Za izračun tržne dejavnosti smo uporabili delež tržne dejavnosti, ki smo ga izračunali po načelu nastanka poslovnega dogodka ter na tej podlagi ustrezno vrednotili evidenčni promet. Ugotovljen **presežek prihodkov nad odhodki** znaša 35.020 €. Razlog za povišanje je predvsem pozitivno poslovanje, saj je presežek prihodkov and odhodki po načelu poslovnega dogodka 19.512 €, neporabljeni sredstva za zaščitno opremo znašajo 13.153 €.

Primerjava realizacije s planom nam prikaže, da je bilo **realiziranih 100,84 % prihodkov** in **99,76 % odhodkov**. Načrtovane odhodke smo presegli pri:

- Povračilu stroškov prehrane in prevoza na delo, ki so se v rebalans načrtovali glede na realizacijo v prvem polletju za 7.597 €
- Sredstva delovno uspešnost zaradi povečanega obsega, ki so ga imeli zaposleni zaradi nadomeščanja odsotnosti za 3.233 €.
- Izdatkih za službena potovanja za 796 €, ki so se financirali iz sredstev programov Erasmus.
- Drugi operativni odhodki, pri katerih imamo za 4.802 €, predvsem zaradi nadomeščanj odsotnih delavcev z upokojenkami in študenti.
- Izdatkih za tržno dejavnost zaradi izplačila nadurnega dela za opravljanje dodatnih dejavnosti ter delovne uspešnosti kuharskega osebja ter višjih materialnih stroškov, kot smo predvidevali z rebalansom – skupnih stroškov, ki se po ključu razdelijo na tržno dejavnost.

Občine nam nakazujejo razliko med ekonomsko ceno in plačili staršev. Ta sredstva porabimo za plače, davke in prispevke, delno pa tudi za plačilo materialnih stroškov in storitev. Prejememo jih v 30-ih dneh od dneva, ko občina prejme listino, ki je podlaga za izplačilo.

**Izračun presežka po fiskalnem pravilu:** po fiskalnem pravilu nimamo presežka.

## 5. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje evidenčnih sredstev na računu znaša 35.020 €. Ta znesek je enak presežku evidenčnih prihodkov nad odhodki, ker se dodatno ne zadolžujemo.

## 6. ODPRTE TERJATVE

Popravek terjatev oblikujemo glede na starost terjatev. Vsakoletno preverimo, kolikšen odstotek terjatev po zamudah v posameznih obdobjih je bil poravnan in glede na to, določimo nove odstotke popravkov terjatev.

- ♦ V letu 2021 ni bilo potrebe, da bi oblikovali nove popravke terjatev, saj je razlika za uskladitev nepomembna

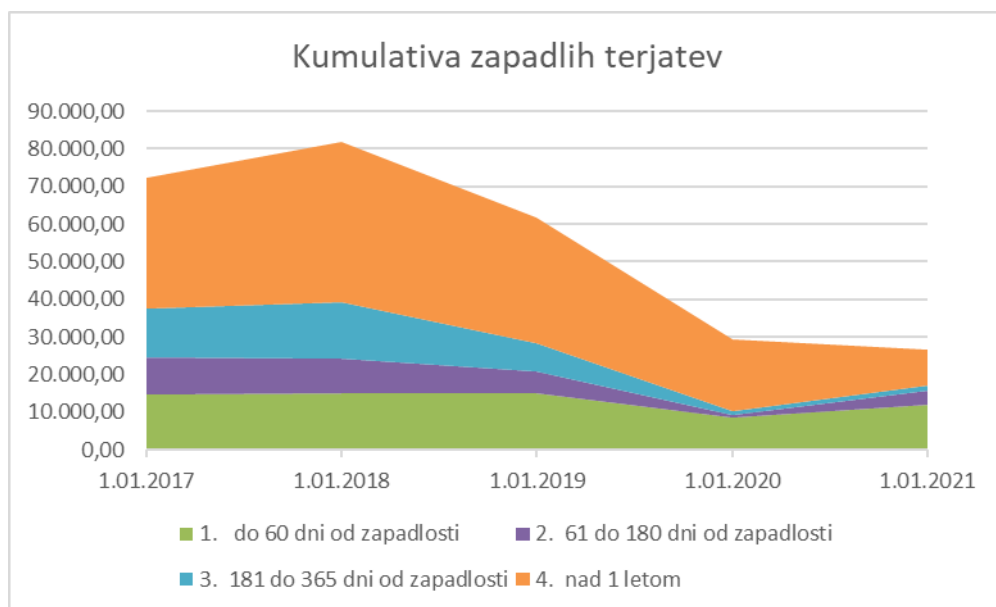
|                                        | % popravka | 31.12.2021       | POPRAVEK<br>VREDNOSTI |
|----------------------------------------|------------|------------------|-----------------------|
| STANJE NEPORAV. TERJATEV               |            | 87.593,91        |                       |
| Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo | 0%         | 61.146,63        |                       |
| Zamuda do 60 dni                       | 10%        | 12.080,27        | 1.208,03              |
| Zamuda od 61 do 180 dni                | 60%        | 3.483,84         | 2.090,30              |
| Zamuda od 181 do 365 dni               | 62%        | 1.442,14         | 894,13                |
| Zamuda nad 1 letom                     | 70%        | 9.441,03         | 6.608,72              |
| <b>ZAPADLE TERJATVE</b>                |            | <b>26.447,28</b> | <b>10.801,18</b>      |
| Že oblikovan popravek vrednosti        |            |                  | 10.842,82             |
| <b>ZA USKLADITEV PV 31.12.2021</b>     |            |                  | <b>- 41,64</b>        |

- ♦ Primerjava terjatev po roku zapadlosti za leti 2020 in 2021

|                                        | 31.12.2020       | 31.12.2021       | 21/20       |
|----------------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| STANJE NEPORAV. TERJATEV               | 34.899,67        | 87.593,91        | 2,51        |
| Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo | 5.509,98         | 61.146,63        | 11,10       |
| 1. do 60 dni od zapadlosti             | 8.476,92         | 12.080,27        | 1,43        |
| 2. 61 do 180 dni od zapadlosti         | 864,74           | 3.483,84         | 4,03        |
| 3. 181 do 365 dni od zapadlosti        | 1.052,89         | 1.442,14         | 1,37        |
| 4. nad 1 letom                         | 18.995,14        | 9.441,03         | 0,50        |
| <b>ZAPADLE TERJATVE</b>                | <b>29.389,69</b> | <b>26.447,28</b> | <b>0,90</b> |

## ♦ Neporavnane terjatve po zapadlosti od leta 2017 do leta 2021

|                                        | 31.12.2017       | 31.12.2018       | 31.12.2019       | 31.12.2020       | 31.12.2021       |
|----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| STANJE NEPORAV. TERJATEV               | 127.208,70       | 137.082,88       | 125.651,40       | 34.899,67        | 87.593,91        |
| Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo | 54.781,87        | 55.347,55        | 63.797,39        | 5.509,98         | 61.146,63        |
| 1. do 60 dni od zapadlosti             | 14.574,25        | 14.853,60        | 14.882,70        | 8.476,92         | 12.080,27        |
| 2. 61 do 180 dni od zapadlosti         | 9.838,64         | 9.457,18         | 5.935,91         | 864,74           | 3.483,84         |
| 3. 181 do 365 dni od zapadlosti        | 13.084,60        | 15.041,21        | 7.424,42         | 1.052,89         | 1.442,14         |
| 4. nad 1 letom                         | 34.929,34        | 42.383,34        | 33.610,98        | 18.995,14        | 9.441,03         |
| <b>ZAPADLE TERJATVE</b>                | <b>72.426,83</b> | <b>81.735,33</b> | <b>61.854,01</b> | <b>29.389,69</b> | <b>26.447,28</b> |



## ♦ Dolg v letu 2021 po starosti terjatev

| leto zapadlosti | dolg otvoritev   | plačano          | odpisi          | dolg konec leta |
|-----------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 2015            | 1.720,24         | 521,80           | 1.033,52        | 164,92          |
| 2016            | 1.795,08         | 1.176,89         | 316,37          | 301,82          |
| 2017            | 3.314,80         | 557,87           | 767,92          | 1.989,01        |
| 2018            | 6.937,49         | 1.306,38         | 1.848,77        | 3.782,34        |
| 2019            | 5.227,53         | 1.161,93         | 1.808,45        | 2.257,15        |
| 2020            | 10.394,55        | 9.287,43         | 161,33          | 945,79          |
| <b>SKUPAJ</b>   | <b>29.389,69</b> | <b>14.012,30</b> | <b>5.936,36</b> | <b>9.441,03</b> |

V letu 2021 je za oskrbnine zapadlo 599.693,32 € terjatev, plačanih je bilo 582.687,07 €, odprtih je ostalo 17.006,25 €, kar znaša 2,84 % vseh terjatev. Nezapadlih terjatev je 61.146,63 €.

Skupne zapadle terjatve na dan 31. 12. 2021 znašajo 26.447 €, kar je 2.942 € manj, kot v preteklem letu. Odpisali smo 5.936 € terjatev, od tega eno terjatev do 50 € v višini 20 € ter enajstim dolžnikom v višini 5.916 € za katere je zaključen postopek sodišča oz. po obvestilu stečajnega upravitelja, eden od njih pa nima bivališča v Sloveniji. Za odpise imamo soglasje Sveta zavoda Vrtca Trbovlje in Občine Trbovlje. Morebitne prilive iz teh terjatev bomo knjižili kot izredne prihodke. Terjatve s krajšo

zamudo so se v primerjavi s preteklim letom povišale, saj smo lani imeli vrtec veliko časa odprt le za nujno varstvo in niso nastajale nove terjatve, zato so lahko plačevali stare terjatve. Kljub temu, da se je izboljšalo stanje zapadlih terjatev, imamo še vedno težave pri izterjavi določenih strank. Stranki, ki ima večji dolg, odobrimo tudi možnost rednega mesečnega odplačevanja dolga, preden vložimo izvršbo. V nasprotnem primeru se sproži postopek izterjave na sodišču, z vsemi pripadajočimi stroški in obrestmi. Tožbe redno vlagamo preko internetnega portala, saj je to najhitrejši in najcenejši način za izterjavo terjatev.

## 7. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

| Postavka                                          | 2021         | 2020         | 2019         |
|---------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih  | 3.265.593    | 2.653.743    | 2.688.412    |
| Izvem prihodkov od nepridobitne dejavnosti        | 2.558.144    | 2.203.598    | 1.950.542    |
| Davčno priznani prihodki                          | 707.449      | 450.145      | 737.870      |
| Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih   | 3.246.082    | 2.647.149    | 2.679.572    |
| Izvem odhodkov od nepridobitne dejavnosti         | 2.542.859    | 2.198.122    | 1.944.129    |
| Drugi davčno nepriznani odhodki                   | 9.320        | 6.736        | 11.039       |
| Davčno priznani odhodki                           | 693.902      | 442.291      | 724.405      |
| Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki | 13.547       | 7.854        | 13.465       |
| Davčna osnova                                     | 13.547       | 7.854        | 13.465       |
| Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave       | 0            | 480          | 0            |
| Osnova za davek                                   | 13.547       | 7.374        | 13.465       |
| <b>Davek</b>                                      | <b>2.574</b> | <b>1.401</b> | <b>2.558</b> |

V tabeli so prikazane pomembnejše postavke iz izkaza davka od dohodkov pravnih oseb.

Prihodke ugotovljene na podlagi računovodskih predpisov 3.265.593 €, smo zmanjšali za prihodke od nepridobitne dejavnosti 2.558.144 €. Ti prihodki so prihodki, ki smo jih prejeli iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe.

Ostali prihodki, kot so prihodki staršev za oskrbnine ter drugi, so davčno priznani prihodki 707.449 €. Iz razmerja prihodkov nepridobitne dejavnosti in davčno priznanih prihodkov se izračuna odstotek prihodkov iz nepridobitne dejavnosti, ki znaša 78,34%.

Celotne odhodke 3.246.082 € pomnožimo z odstotkom nepridobitne dejavnosti 78,34 % in dobimo odhodke od nepridobitne dejavnosti 2.542.859 €.

Poleg njih odštejemo še davčno nepriznane stroške, v katerih prevladuje zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo – predvsem dod. pokojninsko zavarovanje. Ti skupaj znašajo 9.320 €.

Davčno priznani odhodki znašajo 693.902 €, razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki pa 13.547€. Ta razlika je tudi davčna osnova, od katere znaša davčna obveznost 2.574 €

## 8. ZAKLJUČEK

Med prihodke dejavnosti javne službe uvrščamo: dejavnost vrtca, dodatke, ki smo jih prejeli zaradi Covid razmer, usposabljanje na delovnem mestu, družbeno koristno delo, sredstva od zbiranja odpadnega papirja, dotacije občine in donacije ter najemnine.

K tržni dejavnosti uvrščamo prehrano delavcev ter dejavnost cicibanovih uric oz. igranje se skupaj.

Zavod ne izkazuje kapitalskih naložb in posojil.

Osnovna sredstva imamo evidentirana. Odpišemo jih ob prenehanju uporabe.

Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poročilu.

Vrednost zalog živil in čistil, vodena po metodi zaporednih cen, znaša 7.114 €.

Leto 2021 je bilo tako kot leto 2020 v znamenju epidemije koronavirusa, leto izzivov na vseh področjih, med drugim tudi na zakonodajnem, kjer so bila navodila večkrat nejasna, nepopolna,... Priložen je zapisnik aktiva računovodij, kjer je zapisanih večina izzivov leta 2021 ter kako smo se trudile, da smo zadeve čim bolj pravilno izpeljali.

### Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja tudi ustanoviteljica vrtca, občina. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče RS. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu s 79. Členom ZOFVI.

Prizadevamo si, da je naše poslovanje pregledno, odgovorno in zakonito, namensko in učinkovito.

Naloge in cilje, ki si jih zastavimo temeljito načrtujemo in prej premislimo.

V skladu s Pravilnikom o popisu sredstev smo izpeljali popis.

Prejete račune pregleda odgovorna oseba za naročilo in izvedbo storitve oz. nabave, nato račun pregleda in odobri ravnateljica. Ustreznost v skladu z zakonom preveri še računovodja, ki vodi nadaljnje postopke.

Vsem sodelujočim zaposlenim v zavodu, občinskim predstavnikom in zunanjim sodelavcem se zahvaljujemo za uspešno realizacijo finančnega načrta za leto 2021.

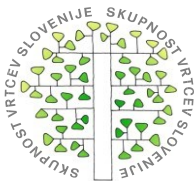
V Trbovljah, 16. 2. 2022

Natalija JERŠIN, dipl. ekon.

Računovodja



## Priloga: Zapisnik aktiva računovodij vrtcev Slovenije

**POROČILO O DELU AKTIVA RAČUNOVODIJ VRTCEV SLOVENIJE PRI  
SKUPNOSTI VRTCEV SLOVENIJE ZA LETO 2021**

Tako kot leto 2020, je bilo tudi leto 2021 posebno leto, polno presenečenj, z ogromno dodatnega dela in skrbi, ter mnogo literature predvsem na temo epidemije (uradnih listov, okrožnic, pojasnil, navodil, itd) za poglobljen študij v prostem času. Žal niti sledu o nekdanjih običajnostih. Neobičajne stvari so postale del vsakdana. Zaposleni v računovodstvih smo se pri svojem delu dnevno srečevali z nejasnostmi, nedorečenostmi, neusklajenostmi in tudi kontradiktornostmi, zaradi česar smo bili v določenih trenutkih na robu obupa. Pogrešali smo pravočasna in jasna navodila ter pojasnila pristojnih ministrstev. Zastavljali smo vprašanja pristojnim ministrstvom, žal pa odgovorov ni bilo ravno veliko, še manj pa uporabnih v praksi. Stiska je bila še večja posebno takrat, ko tudi programske hiše niso obvladovale vseh zakonodajnih novosti in je bilo potrebno marsikatero delo opraviti ročno.

Vedno manj je računovodij, ki zaradi obilice svojega dela še najdejo čas in energijo za vodenje regijskih aktivov. V letu 2021 je v Aktivu računovodij vrtcev Slovenije delovalo samo še 10 članic iz naslednjih regijskih aktivov:

- Aktiv računovodij Ljubljanskih vrtcev,
- Aktiv računovodij Mariborskih vrtcev,
- Aktiv računovodij vrtcev Goriške regije,
- Aktiv računovodij Savinsko Šaleške regije
- Aktiv računovodij Koroške regije,
- Aktiv računovodij vrtcev Savinske regije,
- Aktiv računovodij vrtcev Dolenske pokrajine,
- Aktiv računovodij Zasavske regije,
- Aktiv računovodij Ob ljubljanskih vrtcev,
- Aktiv računovodij Gorenjskih vrtcev.

Vodje regijskih aktivov so pripravile kratka poročila o svojem delovanju v letu 2021. Regijski aktivni so imeli skupne aktivne in se povezovali na različne načine, ko so obravnavali enake strokovne teme in probleme.

Članice UO ARVS smo preko SVS opozarjale na težave, s katerimi smo se srečevale pri svojem delu zaradi novo sprejete zakonodaje (na primer: kako v praksi izvajati 10. člena zakona o vrtcih, ki določa brezplačnega tretjega otroka iz iste družine, poraba namenskih sredstev za financiranje zaščitne opreme).

Veliko smo komunicirale preko elektronske pošte in telefonov, da smo lahko vedno nove in nove predpise, pojasnila, okrožnice, ki zaradi hitrosti sprejemanja v času epidemije niso bile optimalne, s skupnimi močmi prenesle iz teorije v prakso. Odgovore s strani pristojnih institucij, ki smo jih zastavljate v svojem imenu, smo delile s kolegicami, ter tako poskušale narediti delo malo bolj znosno in obvladljivo.

V letu 2021 smo izvedle dva aktiva na republiški ravni, 27. 5. 2021 v Kamniku in 1. 12. 2021 preko zoom povezave, saj nam epidemija ni dopuščala fizičnega srečanja. Članice UO ARVS smo na aktivih in po elektronski pošti obravnavale spremembe zakonskih predpisov, njihov prenos iz teorije v prakso ter druge aktualne teme. Najpomembnejše omenjamo v nadaljevanju. Podrobnosti se nahajajo v zapisnikih izvedenih aktivov.

Na prvem srečanju v maju 2021 so bile v ospredju tematike, povezane z epidemijo COVID v delu, ki posega na računovodsko področje:

- Pregledale smo pravila glede upoštevanja oprostitev plačila staršev zaradi karanten, se dotaknile problematike zaradi naknadnih sprememb odločb za znižano plačilo vrtca, izmenjale smo si izkušnje pri ugotavljanju prihrankov iz naslova poslovanja v manjšem obsegu, ki so zniževali višino zahtevkov za izpad plačila staršev do državnega proračuna.
- Pogovarjale smo se o načinu knjiženja in namenskosti porabe prejetih sredstev za nabavo zaščitne opreme in dezinfekcije prostorov. K nejasnostim na tem področju je pripomoglo MIZŠ z okrožnicami in odgovori na zastavljena vprašanja, ki so si bila nasprotujoča.
- Dotaknile smo se problematike izpada prihodkov tržne dejavnosti in ne posluha države pri reševanju tega problema. Pregledale smo pojasnila pristojnega ministrstva glede izpada prihodkov in negativnega poslovanja iz naslova tržne dejavnosti, ki ne ponuja rešitve na tem področju.
- Daljšo razpravo smo namenile aktualnemu Dogovoru o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021.
- Izpostavljena je bila tudi problematika glede upoštevanja redne delovne uspešnosti v osnovi za nadomestila pri vrtcih, ki redne delovne uspešnosti ne izplačujejo tekoče mesečno. Izračun mase za redno delovno uspešnost je preveč zapletena, posledično zahteva veliko ročnega dela in časa zaposlenega, ki to delo opravlja. Zavzemamo se za sistemske poenostavitve, ki bodo omogočale računalniško avtomatizacijo.
- Spraševale smo se o smiselnosti plačevanja davka od dohodkov pravnih oseb v javnih zavodih, saj vrtci dejansko plačujejo davek od dohodkov iz naslova javne službe. Do davčne osnove privede izločitev stroškov za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence in uvrstitev prihodkov od staršev z naslova javne službe med pridobitno dejavnost. Plačevanje davka je zapečatila sprememba Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb, ki je omejila uveljavljanje davčnih olajšav največ v višini 63% davčne osnove za vse davčne zavezance.
- Ugotavljamo, da se vrtci, ki imajo možnost izpisa otrok med mesecem, še vedno srečujejo s težavo upoštevanja statusa mlajšega otroka ob izpisu starejšega iz vrtca zaradi veljavnosti odločbe za znižano plačilo vrtca do konca meseca.
- MJU in Zveza RFR sta potrdili, da je v času epidemije prišlo v finančno računovodskih službah do dodatnih obremenitev zaposlenih. V množici

.....

dodatnega dela je bila dobrodošla ukinitve priprave polletnih poročil, ki jo je izposloval Sindikat finančno računovodskih uslužbencev plačne skupine J.

Drugo srečanje v decembru 2021 smo zaradi zagotavljanja preventivnih zaščitnih ukrepov in omejitev v skladu z odloki izvedle preko zooma. O vsebini na kratko:

- Tudi tokrat je bila v ospredju aktualna tematika, povezana z epidemijo COVID, dogovorile smo se o pripravi dopisa o nabavi zaščitne opreme z namenom pridobiti konkretne odgovore na zastavljena vprašanja.
- Na kratko smo povzele novosti, med drugim tudi Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja v delu, ki se nanaša na šolske oz. vrtčevske sklade.
- Na področju obračuna plač in delovnih razmerij smo se pogovorile o spremembi stališča glede upoštevanja kilometrov za obračun stroškov povračil za prevoz na delo in z dela, upoštevanja delovne dobe za namen jubilejne nagrade in tudi tokrat smo se dotaknile problematike redne delovne uspešnosti, kompleksnosti izračuna mase za redno delovno uspešnost, ki jo je še vedno potrebno opraviti ročno, ločenem poračunanju nadomestil ter vira financiranja le-teh.
- Pogovarjale smo se, na kaj moramo biti pozorne pri izplačilu nagrad in povračil dijakom na obvezni praksi ter ugotovile razlike med posameznimi občinami, predvsem zato, ker financiranje le-tega ni sistemsko urejeno in so vrtci prepuščeni lastnim dogovorom s srednjimi šolami in občinami ustanoviteljicami. Problem se še poglobi, če ustanoviteljica financira samo stroške dijakom s stalnim bivališčem v svoji občini. Višina nagrade je odvisna od števila delovnih dni v mesecu in prisotnosti posameznega dijaka, ki se lahko zavleče preko več mesecev, da dijak opravi vse potrebne ure obvezne prakse. Obračune obvezne prakse dijakov je potrebno opravljati mesečno, zato je optimalno načrtovati opravljanje prakse posameznih dijakov v času enega meseca. Računovodje smo porabile veliko dragocenega časa in energije za reševanje omenjenega problema, ki bi po našem mnenju moral biti sistemsko rešen na relaciji srednje šole in MIZŠ.

Od Ministrstva za finance (krajše MF), Direktorata za javno računovodstvo, smo po elektronski pošti prejele pojasnilo glede ustreznega knjiženja vira (na konto 980 z ustrezno analitiko) za brezplačno pridobljeno računalniško opremo z naslova projekta React-EU — IKT za VIZ, ki ga je izvajal Arnes.

Leto 2021 je po večini zaznamovala problematika nerešenih vprašanj in nejasnosti, s katerimi interventna zakonodaja za preprečevanje epidemije posega na računovodsko področje in spreminja obstoječe predpise in načine dela. Želimo si, da bi običajnost spet postala del vsakdana. S svojim znanjem in voljo do dela še vedno vztrajamo na svojih delovnih mestih, čeprav velikokrat svoje stiske zaradi naštetih problemov ne moremo deliti s sodelavci in v neprespanih nočeh iščemo rešitve za nastale situacije.

Kamnik, 10. 2. 2022

vodja Aktiva računovodij vrtcev Slovenije  
Vesna Jeglič Mandeljč, univ. dipl. ekon.



Letno poročilo je bilo posredovano članom Sveta Vrtca Trbovlje dne, 18. 2. 2022

Svet je poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Vrtca Trbovlje

za leto 2021 obravnaval in sprejel na

2. redni seji dne, 24. 2. 2022

Za poslovno poročilo  
ravnateljica

Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.



Za računovodsko poročilo  
vodja računovodstva

Natalija Jeršin, dipl. ekon.

Predsednica sveta

Neli Mišvelj, dipl. vzg. predš. otrok