

# LETNO POROČILO



## Vrtec Trbovlje

ZA

LETO 2024

|  |           |
|--|-----------|
| <b>KAZALO</b>  | <b>2</b>  |
| <b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE - SPLOŠNI DEL</b>                       | <b>4</b>  |
| 1.1. KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA TRBOVLJE  | 4         |
| 1.2. PREDSTAVITEV VODSTVA IN POROČILO RAVNATELJA                               | 5         |
| 1.3. PREDSTAVITEV DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA                                | 6         |
| 1.4. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA TRBOVLJE                                       | 11        |
| <b>2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</b>                                      | <b>13</b> |
| 2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV                | 13        |
| 2.2. POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH                                 | 24        |
| 2.3. DELO IN DOSEŽKI NA PODROČJU STROKOVNE RASTI                               | 26        |
| 2.4. USMERITVE IN ZASTAVLJENI CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2024/25                     | 29        |
| 2.5. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, KI PJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE                 | 31        |
| <b>3. ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>                                    | <b>42</b> |
| <b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024</b>                                      | <b>43</b> |
| 1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024  | 45        |
| 2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 48        |
| 3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL                   | 49        |
| 4. IZKAZ PRIHODKOV NAD ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV                           | 50        |
| 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI                            | 57        |
| 6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA                        | 62        |
| 7. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV                             | 67        |
| 8. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                   | 68        |
| 9. ODPRTE TERJATVE   | 69        |
| 10. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB   | 71        |
| 11. ZAKLJUČEK  | 72        |

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

## 1. POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE – SPLOŠNI DEL

### 1.1 KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA TRBOVLJE

Ime: Vrtec Trbovlje

Naslov: Rudarska cesta 10a, 1420 Trbovlje

Šifra dejavnosti: 85.100

Davčna številka: 55067514

Številka TRR UJP: 01329-6030642451

E mail: [vrtec.trbovlje@quest.arnes.si](mailto:vrtec.trbovlje@quest.arnes.si)

#### *Kratek opis Vrtca Trbovlje*

**VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE**, je v javnem interesu **18. 4. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatričnem oddelku SB Trbovlje in na OŠ A. Hohkrauta.

Ravnateljica: Daša Bokal, tel. št. 03 56 33 381, [dasa.bokal@vrtec-trbovlje.si](mailto:dasa.bokal@vrtec-trbovlje.si)

Pom. ravnateljice: Manja Vozel, tel št. 03 56 33 385, [manja.vozel@vrtec-trbovlje.si](mailto:manja.vozel@vrtec-trbovlje.si)

Svet. delavka: Nataša Kmet Jovan, tel. št. 03 56 33 382, [natasa.kmet@quest.arnes.si](mailto:natasa.kmet@quest.arnes.si)

Vodja računovodstva: Natalija Jeršin, tel. št. 03 56 33 380, [natalija.jersin@quest.arnes.si](mailto:natalija.jersin@quest.arnes.si)

Vodja prehrane in ZHR: Natalija Benko, tel.št. 03 56 33 397, [natalija.benko@quest.arnes.si](mailto:natalija.benko@quest.arnes.si)

#### **PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki:**

**ENOTA PIKAPOLONICA**, Rudarska cesta 10 a, tel. št. 03 56 33 388,  
[pikapolonica.vvztrb@quest.arnes.si](mailto:pikapolonica.vvztrb@quest.arnes.si), vodja enote: Alenka Vodiškar

**ENOTA CICIBAN**, Trg revolucije 4 c, tel. št. 03 56 33 393 ali 394,  
[ciciban.vvztrb@quest.arnes.si](mailto:ciciban.vvztrb@quest.arnes.si), vodja enote: Nika Guna

**ENOTA BARBARA**, Vreskovo 6 a, tel. št. 03 56 33 391,  
[barbara.vvztrb@quest.arnes.si](mailto:barbara.vvztrb@quest.arnes.si), vodja enote: Bojana Burja

**ENOTA MOJCA**, Novi dom 51, tel. št. 03 56 33 392,  
[vrtec.mojca@quest.arnes.si](mailto:vrtec.mojca@quest.arnes.si), vodja enote: Marjeta Naglav

GOSPODARSKO-UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a.

## 1.2 PREDSTAVITEV VODSTVA IN POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Trbovlje od 25. 7. 2018 dalje vodi ga. Daša Bokal, magistrica profesorica inkluzivne pedagogike, s strokovnim nazivom svetovalka. Slednja opravlja naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23)

Ravnateljica Vrtca Trbovlje je vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami.

Pri tem so ji v veliko pomoč pomočnica ravnateljice in vodje posameznih enot.

- Ravnateljica je pripravila izhodišča za delo strokovnih delavcev in smernice za sodelovanje z vodji enot. Vodila je vzgojiteljski zbor, kolegije, svet staršev ter sodelovala na strokovnih aktivih in sestankih z različno problematiko.
- Pregledala je dokumentacijo zaposlenih strokovnih delavcev in vodila razgovore po hospitacijah dijakov ali študentov ter po hospitacijah v oddelku.
- Skupaj s pomočnico ravnateljice in vodjo prehrane ter ZHR je načrtovala, organizirala in spremljala investicijsko vzdrževanje.
- Zapisala je Letni delovni načrt vrtca, Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta ter Samoevalvacijsko poročilo.
- Sodelovala je z Občino Trbovlje pri sistemizaciji ter pri ostalih tekočih zadevah.
- Spodbujala je zaposlene pri napredovanju, preverjanju, spremljanju in izboljševanju kakovosti VIZ dela ter medsebojnega sodelovanja na ravni posameznika, oddelka, enote, vrtca.
- Vključevala se je v dogodke povezane z vrtcem in dejavnostmi, ki potekajo skozi leto.
- Skupaj s svetovalno delavko in vodjo prehrane in ZHR je vodila prvi sestanek za starše novincev.
- Udeleževala se je aktivov ravnateljev obljubljenih vrtcev, posvetov, ki so jih organizirale različne ustanove (ŠR, KZK, Skupnost vrtcev...).
- Ves čas je skrbela za promocijo Vrtca Trbovlje v kraju in izven njega.
- Delavcem je zagotavljala primerno strokovno izobraževanje v vrtcu in izven njega.

Vrtec je javna služba, ki je izvajala dejavnost predšolske vzgoje in izobraževanja otrok ter druge dejavnosti, ki so v javnem interesu in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Trbovlje.

Osnova za Poslovno poročilo je Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2023/24 in delna realizacija LDN za šolsko leto 2024/25.

Delo smo načrtovali v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Na tej osnovi so bili pripravljene LDN vrtca kot celote, LDN enot vrtca in LDN oddelkov vrtca.

Pozornost smo namenili upoštevanju elementov individualizacije, spodbudnega učnega okolja in spremljanju doseganja kompetenc po področjih.

Preko celega šolskega leta smo sprotno urejali oziroma sanirali nastale okvare, pomanjkljivosti, skrbeli za urejenost okolice enot vrtca.

Delo v vrtcu je potekalo gospodarno, transparentno, strokovno in kakovostno, kar se je izkazalo pri kvaliteti dela zaposlenih.

Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja so v skladu z zakonskimi določili ter načeli kurikula.  
Cilji kurikula:

1. Bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke.
2. Pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih.
3. Bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih.
4. Večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.
5. Oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo).
6. Večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok.
7. Dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
8. Rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu.
9. Rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu.
10. Večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.
11. Povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.
12. Izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Ravnateljica sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki, pogovori,
- pri vzgojnih dejavnostih z otroki (igra v oddelku, srečanje s starši, spremstvo v gledališče, nadomeščanja...),
- s hospitacijami pri dejavnostih,
- z vodenjem vzgojiteljskih zborov,
- s poglobljenimi strokovnimi pogovori o vzgojni problematiki, o kvaliteti dela (po enotah, individualno) ter letnimi razgovori,
- s pregledom pedagoške dokumentacije,
- preko hospitacij po oddelkih.

## 1.3 PREDSTAVITEV DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### 1.3.1 Svet zavoda Vrtca Trbovlje

Svet zavoda je sestavljen iz enajstih članov, od teh so 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov zaposlenih. Svet zavoda se izvoli in imenuje za štiriletno obdobje. Predsednica sveta zavoda je ga. Neli Mišvelj, ki je predstavnica zaposlenih. Njena namestnica je ga. Barbara Vodeb, ki je predstavnica zaposlenih.

Ostali člani so bili v letu 2024: predstavniki staršev: ga. Monika Avflič; ga. Saša Kisovec in ga. Mirela Guzej; predstavniki ustanovitelja: ga. Mateja Camplin Tahirovič; ga. Patricija Gorenc; ga. Daliborka Jović ter predstavniki strokovnih delavcev: ga. Nataša Blaj; ga. Barbara Vodeb; ga. Marjeta Medvešek in g. Gal Kukovič do 31. 3. 2024, dalje ga. Špela Pikš.

Svet zavoda se je v letu 2024 sestel na več sejah:

1. 12. korespondenčni seji dne, 22. 1. 2024,
2. 8. redni seji dne, 28. 2. 2024,
3. 13. korespondenčni seji dne, 11. 4. 2024,
4. 14. korespondenčni seji dne, 10. 7. 2024,
5. 15. korespondenčni seji dne, 21. 8. 2024,

6. 9. redni seji dne, 7. 11. 2024,
7. 16. korespondenčni seji dne, 23. 12. 2024.

### 1.3.2 Svet staršev Vrtca Trbovlje

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku ob pričetku novega vrtčevskega leta. Svet staršev je oblikovan za eno šolsko leto. Predsednica sveta staršev je bila tako v šolskem letu 2023/24 ga. Nastja Bevc, v šolskem letu 2024/25 pa je od 7. 11. 2024 ga. Katra Kozinc.

V letu 2024 so se predstavniki staršev v Svetu staršev Vrtca Trbovlje sestali 2 krat na rednem srečanju in 1 x korespondenčno, in sicer :

- 2. korespondenčno srečanje sveta staršev (23/24) dne, 16. 4. 2024
- 2. srečanje sveta staršev (23/24) dne, 16. 5. 2024 in
- 1. srečanje sveta staršev (24/25) dne, 7. 11. 2024.

### 1.3.3 Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev, ostali pedagoški delavci (svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR, pomočnica ravnateljice) in ravnateljica. Vzgojiteljski zbor je bil v letu 2024 sklican dvakrat (junij 2024 in avgust 2024).

### 1.3.4 Strokovni aktivni in starostni aktivni

Udeležujejo se jih vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in občasno tudi ravnateljica. Članice so se srečevale z namenom predstavitve določenih tem, poglobljanj različnih področij, predstavitve novih idej, izmenjave spoznanj, znanj, izkušenj...

### 1.3.5 Kolegij ravnateljica

V kolegij so vključeni ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR, vodje enot ter po potrebi še hišnik, vodja kuhinje, računovodja.

V šolskem letu 2023/24 in 2024/25 naša srečanja potekajo enkrat mesečno oz. glede na potrebe. Vsakodnevne izzive in vprašanja rešujemo preko mobilne aplikacije Messenger, kjer smo ustvarili skupino za sprotne informacije, v soglasju z vsemi udeleženci.

### 1.3.6 Svetovalno delo

Svetovalna delavka je v letu 2024 spremljala napredek otrok po skupinah in večkrat nadomeščala odsoten strokovni kader v vseh enotah. Preko opazovanja otrok po skupinah je v sodelovanju s strokovnimi delavci izvajala tudi skupne pogovore s starši, ki so bili usmerjeni v iskanje ustrežnejših vzgojnih prijemov oz. usmeritev glede uvedbe postopka dodelitve dodatne strokovne pomoči. Svetovalna delavka je v takšnih primerih sodelovala tudi z zunanjimi institucijami, kot je Center za zgodnjo obravnavo, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, pediatri. Koordinirala je zobozdravstveno ter zdravstveno preventivo, sodelovanje z Zavodom za mladino, šport in turizem Trbovlje in vključevanje terapevtskega psa preko društva »Tačke pomagačke«.

Redno je spremljala napredek vstopnikov v šolo, se povezovala z lokalnimi OŠ (OŠ Trbovlje, OŠ Ivana Cankarja in Tončke Čeč), urejala potrebno dokumentacijo, vključno s pripravo zahtevkov in poročil za Komisijo za usmerjanje.



|                        |    |    |   |   |    |    |              |               |        |        |
|------------------------|----|----|---|---|----|----|--------------|---------------|--------|--------|
| PIKAPOLONICA           | 4  | 4  | / | / | 5  | 5  | 163          | 158           | 20,5+1 | 20+2   |
| CICIBAN                | 4  | 5  | / | / | 5  | 4  | 151          | 155           | 21,5   | 20+2   |
| Oddelek na OŠ<br>A.H.  | /  | /  | / | / | 1  | 1  | 21           | 20            | 2      | 2      |
| BARBARA                | 2  | 2  | / | / | 4  | 4  | 113          | 113           | 12,5+1 | 12,5+1 |
| MOJCA                  | /  | 1  | 1 | / | 3  | 3  | 59           | 57            | 8,5+1  | 9+2    |
| SKUPAJ                 | 10 | 12 | 1 | 0 | 18 | 17 | 507+<br>10+9 | 503+<br>10+12 | 69     | 70,5   |
| Bolnišnični<br>oddelek | /  | /  | 1 | 1 | /  | /  | 10           | 10            | 1      | 1      |
| Igrajmo se skupaj      | /  | /  | / | / | /  | 1  | 9            | 12            | 1      | 1      |

**Tabela: Število oddelkov v Vrtcu Trbovlje leta 2024 v primerjavi z letom 2023**

|                        | Šolsko leto       |                    |
|------------------------|-------------------|--------------------|
|                        | 2023/24           | 2024/25            |
| 1. Starostno obdobje   | 10                | 12                 |
| Kombiniran oddelek     | 1                 | 0                  |
| 2. Starostno obdobje   | 17                | 16                 |
| Razvojni oddelek       | 1                 | 1                  |
| <b>SKUPAJ ODDELKOV</b> | <b>29+BO*+ISS</b> | <b>29+BO*+ISS*</b> |

\* BO – bolnišnični oddelek \* ISS – Igrajmo se skupaj

### 1.3.8 V Vrtec Trbovlje so vključeni tudi otroci iz drugih občin

| Občina         | Št. otrok |           |
|----------------|-----------|-----------|
|                | 2023/24   | 2024/25   |
| Kranj          | 2         | /         |
| Zagorje        | 6         | 7         |
| Hrastnik       | 5         | 9         |
| Nova Gorica    | /         | /         |
| Velenje        | /         | /         |
| Tabor          | 1         | 1         |
| Ivančna Gorica | /         | 1         |
| Postojna       | /         | 1         |
| Žalec          | /         | 1         |
| <b>SKUPAJ</b>  | <b>14</b> | <b>20</b> |

### 1.3.9 Novinci

**Tabela: Število novincev na dan 1. 9. 2024 v primerjavi s 1. 9. 2023**

| LETO<br>NOVINCI | 1-6 LET |      |
|-----------------|---------|------|
|                 | 2023    | 2024 |
|                 | 114     | 111  |

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23).

### 1.3.10 Sprejem otrok

V skladu z 20. členom Zakona v vrtcu (Ur.l.št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17 in 18/21) in v skladu s Pravilnikom o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Trbovlje, smo opravili javni vpis otrok v Vrtec Trbovlje. Javni razpis za vpis otrok v Vrtec Trbovlje je potekal od 26. 2. do 10. 3. 2024. Redni vpis se je zaključil z dnem, 31. 3. 2024. Prispelo je 127 vlog za sprejem otrok v vrtec (107 vlog za I. starost in 20 vlog za II. starost). Dva otroka smo lahko vključili že v mesecu maju 2024, ker smo imeli prosta mesta za to starost.

Ker vpisano število otrok ni preseglo naših kapacitet, ni bilo potrebno sklicati Komisije za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje. Za novo šolsko leto 2024/25 so se oblikovali oddelki, v katere je bilo sprejetih 111 otrok (91 za 1. starostno obdobje in 20 za 2. starostno obdobje).

Starše vseh novincev smo v mesecu juniju 2024 povabili na uvodni roditeljski sestanek, na katerem so prejeli vse potrebne informacije za vstop njihovih otrok v Vrtec Trbovlje.

19 otrok se je uvajalo že v mesecu juliju in avgustu 2024, 22 otrok pa dne 1. 9. 2024 še ni izpolnjevalo starostnega pogoja in so zato imajo kasnejši vstop. 13 se jih je vključilo do 31. 12. 2024, 9 otrok pa se bo vključilo najkasneje do 24. 4. 2025 (podaljšanje starševskega dopusta).

Imeli smo 22 odpovedi vlog, zato smo lahko vključili še 26 otrok (15 otrok I. starosti in 11 otrok II. starosti), ki so bili vpisani naknadno.

Sprejem in uvajanje otrok v dnevni program je potekalo skladno z Zakonom o vrtcih (Ur. l. št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17 in 18/21), Pravilnikom o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavje št. 27/19) in Pogodbo o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca.

### 1.3.11 Evidenca vpisanih otrok - vloge prejete po 31. 3. 2024

V evidenci vpisanih otrok je na dan 31. 12. 2024 po razpisu prejetih še 32 vlog za sprejem v vrtec. Do 31. 8. 2024 jih je prispelo 26, do dne 20. 1. 2025 skupaj 36 vlog (23 vlog za prvo starostno obdobje in 13 za drugo starostno obdobje). Vloge so bile uvrščene na vzporedni čakalni seznam. Do dne 20. 1. 2025 je bilo iz tega seznama sprejetih 28 otrok: 1 otrok I. 2018, 3 otroci I. 2019, 6 otrok I. 2020, 3 otroci I. 2021, 6 otrok I. 2022, 5 otrok I. 2023 ter 4 otroci I. 2024.

Na naknadnem čakalnem seznamu je trenutno 8 otrok: 3 otroci I. 2024 (še nimajo starostnega pogoja), 3 otroci I. 2023 in 2 otroka I. 2022 (ni prostora v željeni enoti – tam je tudi sorojenec). Na dan 20. 1. 2025 je število vključenih otrok v vrtcu 501.

### 1.3.12 Plačilo vrtca

Pri oblikovanju cene se upošteva Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo (4. čl.):

- stroški dela,

- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Zadnji dvig cen se je v vrtcu zgodil z dnevom 1. 2. 2023, cene programov so naslednje:

| PROGRAM  | EKONOMSKA CENA V € |
|--|--------------------|
| <b>Dnevni program (nad 6 ur: zajtrk, kosilo, malica):</b>    |                    |
| oddelek prvega starostnega obdobja 1-3                       | 629,77             |
| oddelek drugega starostnega obdobja 3-6                      | 461,88             |
| razvojni oddelek   | 1151,17            |
| <b>Poldnevni program (do 6 ur):</b>                          |                    |
| oddelek drugega starostnega obdobja (zajtrk, kosilo)         | 429,58             |
| Cicibanove urice, Igrajmo se skupaj                          | 11,59 na srečanje  |
| Podaljšano bivanje – do 1 ure (preko časa poslovanja zavoda) | 12,00              |

**Tabela: Analiza plačila staršev po dohodkovnih razredih**

| Dohodkovni razred | Plačilo staršev v % od cene programa | Število otrok 2023 |            | % prikaz števila plačnikov |            | Razlika 2023-2024 |
|-------------------|--------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|------------|-------------------|
|                   |                                      | 2023               | 2024       | 2023                       | 2024       |                   |
| 1                 | 0%                                   | 7                  | 4          | 1,40                       | 0,83       | -3                |
| 2                 | 10%                                  | 79                 | 52         | 15,83                      | 10,68      | -27               |
| 3                 | 20%                                  | 36                 | 53         | 7,21                       | 10,88      | +17               |
| 4                 | 30%                                  | 40                 | 48         | 8,02                       | 9,86       | +8                |
| 5                 | 35%                                  | 106                | 90         | 21,24                      | 18,48      | -16               |
| 6                 | 43%                                  | 105                | 98         | 21,04                      | 20,12      | -7                |
| 7                 | 53%                                  | 80                 | 89         | 16,03                      | 18,27      | +9                |
| 8                 | 66%                                  | 29                 | 32         | 5,81                       | 6,57       | +3                |
| 9                 | 77%                                  | 17                 | 21         | 3,41                       | 4,31       | +4                |
| <b>SKUPAJ</b>     |                                      | <b>499</b>         | <b>487</b> | <b>100</b>                 | <b>100</b> | <b>-12</b>        |

## 1.4 VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA TRBOVLJE

*Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in*

### NAŠIH VREDNOT, KO:

- otroci čutijo, da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo,
  - skrbimo za otroke, družine in zaposlene,
  - smo predani kakovostnemu delu,

- spoštujemo različnost ljudi in idej.

## NAŠE POSLANSTVO JE V

- 1. podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi**
  - z zagotavljanjem primerne okolja in izzivov za otroke
    - navajanjem na zdrav način življenja
    - zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
  - s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih
- 2. zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
  - z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti
    - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih
- 3. zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
  - kot model kakovostnega vrtca
  - s širjenjem našega znanja in izkušenj
    - z razvojem predšolske vzgoje

## NAŠA VIZIJA

Otroka spoštovati, mu zagotavljati spodbudno okolje, občutek varnosti ter sprejetosti. Zaupati, da sam že marsikaj zmore, ter ga preko izkustvenega učenja pripraviti na soočanje z izzivi, ki jih prinaša življenje. Otroku ob sodelovanju, povezanosti in sožitju vseh, ki soustvarjamo njegov vsakdan, omogočati podporo za njegov optimalen razvoj.

*\*V vrtčevskem letu 2024/25 smo organizirali delovna srečanja vseh zaposlenih, kjer bo naš cilj poglobljanje in po potrebi oblikovanje nove vizije, poslanstva, naših vrednot.*

*1. SREČANJE: 20. 6. 2024 (aktivnost na Zboru delavcev in Pedagoški konferenci)*

*2. SREČANJE: 27. 8. 2024 aktivnost na uvodni Pedagoški konferenci*

*3. SREČANJE: 2. 10. 2024 (aktivnosti z go. Anjo Čorić)*

*DELAVNICE S STARŠI NA SVETU STARŠEV*

*4. SREČANJE: 16. 1. 2025 (aktivnosti z go. Anjo Čorić)*

*5. SREČANJE: 3. 4. 2025 (aktivnosti z go. Anjo Čorić)*

*6. SREČANJE:*

*7. SREČANJE:*

## 2. POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE – POSEBNI DEL

### 2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

#### 2.1.1 Vrste programov

Naši programi temeljijo na igri in izkustvenem učenju predšolskega otroka in so dostopni vsem otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami, ki jih imamo vključene v redne oddelke. Glede na potrebe in želje staršev smo v letu 2024 izvajali naslednje programe:

- DNEVNI PROGRAM (6-9 ur) z zajtrkom, kosilom in popoldansko malico,
- POLDNEVNI PROGRAM (do 6 ur) z zajtrkom in kosilom ter
- IGRAJMO SE SKUPAJ (2-5 let) v popoldanskem času (od oktobra 2024 dalje).

#### 2.1.2 Izvedeni projekti in sodelovanja v Vrtcu Trbovlje v letu 2024

##### Sodelovanje na sejmu Altermed, na Celjskem sejmu

Skupine in zaposlene enot Barbara in Mojca, so na sejmu Altermed pripravile izdelke in predstavitev dejavnosti, ki jih izvajajo v oddelkih v okviru mednarodnega projekta Ekošola. Strokovni delavki iz enote Barbara sta predstavljali predvsem uporabo in predelavo zelišč, ki jih vzgojimo na vrtčevskih vrtičkih ali nabereemo na sprehodih v bližnjih gozdovih.

Prvič so bili na sejmu predstavljeni tudi KNAPOVSKI KEKSI, kulinarični spominek z lokalnim pridihom, ki ga je kreirala naša strokovna delavka Maruša Prelogar, v sklopu projekta Turizem in vrtec.

Strokovne delavke enote Mojca pa so na sejmu predstavile, koliko je vredna kapljica. Otroci tekom šolskega leta skrbijo za začimbe in dišavnice, sadijo in sejejo v visoke grede. Vso zelenjavo zalivajo, trgajo in poskušajo. V mesecu septembru so v enoti imeli tudi trgatev. Otroci so pomagali: ločevali so zdrave jagode od ranjenih, stiskali grozdje in grozdni sok tudi pili. Vse pridelke so predstavili obiskovalcem sejma, ki so jih z veseljem in navdušenjem občudovali.

Za predstavitev na stojnici, so strokovne delavke obeh enot dobile ZLATO priznanje!

To priznanje je potrditev za odlično strokovno delo v programu Ekošola, za kar pa imajo zasluge tako otroci, starši, kot zaposleni.



##### Sodelovanje z Glasbeno šolo Trbovlje

V mesecu maju so starejše skupine otrok obiskale Glasbeno šolo Trbovlje, kjer so si ogledali glasbeno pravljico, ki so jo zanje pripravili otroci in zaposleni Glasbene šole Trbovlje.

Pravljica o Slončku Trobilčku je zaživela, otroci so preko nje spoznavali inštrumente, spoznavali tematiko osamljenosti in žalosti, ko si malo prevelik, pa preneroden, pa čudno se oglašaj, tematiko sprejetosti, glasbe, ki združuje in spleta prijateljstva.

### Sodelovanje z osnovnimi šolami

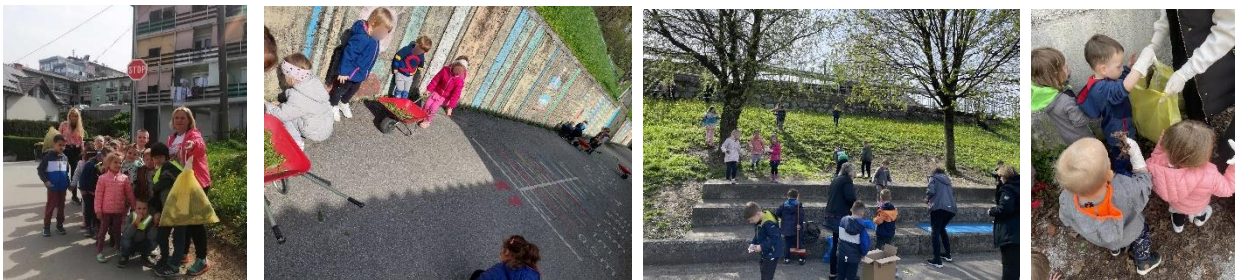
Izpeljali smo medsebojna srečanja v sklopu mehkejšega prehoda iz vrtca v šolo, v sodelovanju z osnovnimi šolami v Trbovljah. Učiteljice in učenci so nas povabili v šolo, kjer so za otroke pripravili raznolike dejavnosti na kar šestih točkah na šoli. Otroci so ob tem spoznali del prostorov na šoli in urili različne spretnosti. Družili so se s prvošolci, ki so jim dejavnosti tudi demonstrirali in jim pri izvedbi pomagali. Otroci so se razgibali na dveh gibalnih poligonih, opazovali so plesno koreografijo na otroško pesem in ponavljali gibe, zgibali so iz papirja, rešili so grafomotorično vajo ter sestavili in zlepili koščke slike v celoto.

V sklopu tehniškega dne na temo Poklicna orientacija, so vrtec obiskali učenci osmih razredov Osnovne šole Tončke Čeč iz Trbovelj. Učenci so si ogledali enoto, prisluhnili predstavitvi poklica ob video prezentaciji, nato pa so se vključili v oddelke starejših otrok, kjer so opazovali dejavnosti in se tudi aktivno vključevali. Veseli nas, da je obisk nekaterim učenkam še potrdil, da si zares želijo delati v našem poklicu.



### Sodelovanje pri akciji Očistimo Trbovlje

Tudi letošnje leto smo sodelovali pri akciji Očistimo Trbovlje, v organizaciji Občine Trbovlje. Otroci in zaposleni vseh enot vrtca so poskrbeli za očiščenost in urejenost igrišč, ter bližnje okolice. Napolnili so skupno kar preko 25 vrečk smeti in s tem prispevali za dober namen, saj je imela akcija Očistimo Trbovlje tudi dobrodelno noto.



### Sodelovanje na reviji pevskih zborov

Pevska zborčka enot Barbara in Mojca, Vrtec Trbovlje, sta se predstavili na Območni reviji otroških in mladinskih zborov 2024, v organizaciji JSKD Trbovlje.



### Sodelovanje z Lutkovno skupino Lučka

Lutkovna skupina lučka je za najmlajše otroke vseh enot Vrtca Trbovlje pripravila in odigrala lutkovno predstavo: Kaj se dogaja na vrtu? Predstava je melodična in šaljiva, vsa glasba in besedilo sta avtorska. Najmlajši pa so ob ogledu sodelovali, uživali in se seznanjali z gledališko vzgojo še na malce drugačen način.



### Deljenje dobre prakse: Obisk Vrtca Cerkno in Vrtca Mojca

Strokovne delavke iz Vrtca Cerkno so nas obiskale preko šestih hospitacij, na katerih so opazovale primere dobre prakse iz področja spodbudnega učnega okolja, po programu Korak za korakom, kateremu v našem vrtcu sledimo že vrsto let.

Pet kolegic iz Vrtca Mojca, Ljubljana pa je naš vrtec obiskovalo z namenom opazovanja in izmenjave dobre prakse iz področja srednjega vodenja. Veseli smo, da se na nas obračajo vrtci iz bližnje in daljne okolice, ki zaznajo z naše strani primere dobre prakse, ki si jih želijo ogledati, ter delce te prenašajo tudi v lastno prakso.



### Deljenje dobre prakse: Leibnitz

Gostili smo vzgojitelje iz nemškega vrtca Fröbel v Leibnitzu. Smo eden izmed štirih slovenskih vrtcev, ki jih je ekipa vzgojiteljev obiskala v sklopu projekta Erasmus+. Opazovali so predvsem elemente gozdne pedagogike, ki jih vnašamo v svoje delo. Spremljali so izvedbo gozdnih koticov v igralnici pri najmlajših, ureditev našega učnega gozdička ob enoti Barbara ter odšli s skupino v nam najbližji gozd. Želeli pa so spoznati tudi del lokalne dediščine, zato smo se potrudili tudi na to temo. Pogostili smo jih z zasavsko kulinariko – krumpantočem in grenadirmaršem, jim podarili Knapovske kekse, ki so v lanskem letu nastali kot inovativen kulinarčni spominek v sklopu projekta Turizem in vrtec ter jim predstavili našega Prometeja - skulpturo iz rudniškega železja. Tudi primerjanje z njihovim precej drugačnim sistemom predšolske vzgoje je bilo del druženja.



### Erasmus+: KA1

S strani Cmepiusa, smo v okviru projekta Erasmus+ v mesecu maju prejeli odobren projekt za senčenje dela zaposlenih, na temo »Prvi zeleni koraki«, za katerega smo oddali vlogo oz. prijavo in ga bomo realizirali v šolskem letu 2024/2025. V koledarskem letu 2024 smo tako jeseni izpeljali že prvo senčenje dela na Danskem.



### Dežela pravljčnih nasmehov 2024

Prvič smo se v letu 2024 udeležili Dežele pravljčnih nasmehov, v organizaciji Občine Trbovlje. Na sejmu smo predstavili naš zavod, izdelke otrok, ter Sklad Vrtca Trbovlje.



### Samo otroci nas držijo pokonci

Tudi v letu 2024 smo izpeljali projekt **Samo otroci nas držijo pokonci**, ki je prestopil tudi že meje našega Zasavja. Glavni namen akcije je s pomočjo risbic razveseliti starostnike, osebe s posebnimi potrebami, posameznike in družine, da jim skupaj popestrimo in polepšamo prihajajoče praznične dni. V mesecu decembru smo tako razdelili več kot 650 otroških izdelkov z lepimi željami in razveselili varovance različnih ustanov ter družine (Dom upokoencev Franc Salamon Trbovlje, VDC Zasavje in Radeče, družine preko Rdečega križa Trbovlje in CSD Trbovlje, razdelili risbice preko RK Trbovlje v »Menažki« ...).



### Pohod z rdečimi baloni Trbovlje

Vse enote Vrtca Trbovlje so se odzvale pobudi ozaveščanja o dnevu redkih bolezni. Posamezni oddelki so se odpravili na sprehod po mestu. Vključili in pridružili smo se akciji **Pohod z rdečimi baloni in otroci**, skupaj s strok. del. so otroci z rdečimi baloni v rokah opozarjali na pomen zgodnjega odkrivanja redkih bolezni pri otrocih, ter hkrati pozivali k strpnosti in sprejemanju drugačnosti in vključevanju otrok s posebnimi potrebami vsak dan. Oddelke in enote smo okrasili z izdelki in baloni v rdeči barvi.



### Sodelovanje s Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje

Skozi celo leto smo sodelovali s Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje preko projekta Tonček knjigoljub, v katerega so vključeni otroci starejših oddelkov.

Knjižničarke so obiskale enote, otroci pa tudi večkrat letno obiščejo knjižnico.



### Tradicionalni slovenski zajtrk

V sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in s Čebelarstvo zvezo Slovenije smo tudi v letošnjem letu v Vrtcu Trbovlje sodelovali pri pripravi in izvedbi **Tradicionalnega slovenskega zajtrka**. V enoti Barbara so aktivno sodelovali tudi z učenjem pesmi o čbelici. Dogodek bil pohvaljen in objavljen tudi s strani Čebelarstvo zvezo Slovenije.



### Šport Špas v organizaciji Vrtca Trbovlje

Ponovno smo sodelovali v vseslovenski akciji **Dan druženja treh generacij, Šport špas**. Dogodek ima pri nas v Vrtcu Trbovlje že lepo tradicijo, smo pa v letu 2024 prvič prireditve zaradi deževnega vremena speljali v Športni Dvorani Polaj Trbovlje. Zaposleni Vrtca Trbovlje smo pripravili zanimive gibalne zabavne igre za različne generacije, ob koncu prireditve pa smo za vse obiskovalce pripravili tudi presenečenje s pomočjo vseh bodočih prvošolcev.



### 2.1.3 Preko vsebin in dejavnosti smo sodelovali z društvi, zavodi in organizacijami:

- Občina Trbovlje (Kostanjev piknik, Dežela pravljичnih nasmehov, Očistimo Trbovlje...),
- CSD Trbovlje (sodelovanje s svetovalno službo vrtca...),
- Zavod za mladino in šport Trbovlje: spoznavajmo se s športom (prosta vadba, atletika, rokomet, nogomet, športno plezanje, šola športa),
- DPM Trbovlje (Pravični prehod, Kostanjev piknik, delavnice),
- Delavski dom Trbovlje (gledališče, kino, Speculim Artium, Poletna muzejska noč, delavnice, obiski enot),
- Dom upokojencev Franc Salamon Trbovlje,
- Republiški svet za preventivo v cestnem prometu (Kolesarčki),
- ŠD Rudar,
- otroško-šolski dispanzer,
- zobna preventiva,
- Zdravstveni dom Trbovlje,
- Zasavska ljudska univerza,
- VDC Zasavje,
- Orkester Slovenske vojske,
- Rdeči križ Trbovlje (predavanje za zaposlene, predstavitvene vsebine v oddelkih),
- Turistično društvo Trbovlje (Petje na stopnicah, obujanje starih običajev),
- Filatelistično društvo Trbovlje (razstava znamk),
- Tačke pomagačke (obisk terapevtskega psa),
- Komunala Trbovlje (košnja, menjava zabožnikov, predstavitev opravil in poklica po enotah);
- PGD Trbovlje-mesto (obisk in predstavitev poklica v enotah),
- Policijska postaja Trbovlje (obisk in predstavitev poklica v enotah),
- Reševalna postaja Trbovlje (obisk in predstavitev poklica v enotah),
- Ipd.



### 2.1.4 Izvedene obogatitvene dejavnosti v Vrtcu Trbovlje

| Dejavnosti                                      | Kakšne izkušnje, spoznanja so pridobili otroci/<br>pomen zanje   |
|---|--|
| Tonček Knjigoljub                               | Oblika dejavnosti, ki je tudi pri mlajših otrocih pripomogla k vzgoji o pomenu knjige. Bogatili in razvijali so besedni zaklad, osvajali nove besede, se veselili poslušanja zgodb, razvijali samozavest ob samostojnem pripovedovanju vsebin pred prijatelji in ob tem premagovali strah pred nastopom, poslušali drug drugega, pridobivali na odnosu do knjige. Nekaj srečanj je bilo izvedenih na daljavo oziroma zunaj.            |
| Potujoči nahrbtnik/<br>Potujoča gozdna košarica | Povezovanje vrtca in otrokovega doma, prav tako pa starše in otroke povezuje ob skupnem prebiranju knjig, raziskovanju, kaj je v košarici... Otroci in starši so med prebiranjem, raziskovanjem komunicirajo, preživljajo skupaj lepe trenutke, razvijajo odnos do tuje lastnine...  |
| Cici vesela šola                                | Otroci so se seznanili s pisnim načinom tekmovanja, reševanja nalog, sledili ustnim navodilom ter se orientirali na papirju. Prebirali so Cicidoje, reševali uganke, peli pesmi..., ob tem so utrjevali in pridobivali nova spoznanja, razvijali so logično sklepanje, razmišljanje, pridobivali na samozavesti in občutku zadovoljstva ob rešitvah.   |
| Zlati sonček                                    | Urili so se v različnih gibalnih spretnostih in imeli dovolj možnosti, da osvojijo priznanje, sodelovali so tudi starši. Spoznavali, da z gibanjem krepimo zdravje in pridobivamo različne gibalne spretnosti pri opravljanju različnih dejavnosti.  |
| Zdravje v vrtcu                                 | Z izvedbo programa Zdravje v vrtcu želimo poudariti kot pomembno vrednoto zdravje otrok ter ustvariti pogoje za njihovo dobro počutje. Z različnimi izvedbami vsebin želimo spodbuditi posameznika h krepitvi ohranjanja in izboljšanja zdravja v življenju. Menimo, da je ozaveščanje otrok o zdravem in varnem načinu življenja pomembno že v predšolskem obdobju. V skladu s tem se oblikuje tudi zdravo in varno okolje za otroka. |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| EKO vsebine                     | Otroci so pridobivali temelje za ravnanje v skladu z eko vrednotami, se aktivno seznanjali z ekološko problematiko in razvijali ustrezen odnos do naravnega okolja. Učili so se ravnanja z odpadki in pridobivali raznolike izkušnje o ponovni uporabi le teh. Pozitivno je bilo tudi sodelovanje s starši. Pridobivali in utrjevali so spoznanja o nevarnosti sonca in spoznavali zaščite pred njim. |
| Varno s soncem                  | Odkrivali in spoznavali lastnosti sončnih žarkov - zdravju koristnih in škodljivih posledic - s primernimi dejavnostmi - ustrezna zaščita.  |
| Pasavček                        | Seznaniti in starše preko otrok spodbuditi k dosledni in pravilni uporabi otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.  |
| Mali umetnik                    | Oblikovali odnos do svojih in drugih likovnih del; razstavljali v garderobi in s tem seznanili tudi starše z likovno ustvarjalnostjo otrok.   |
| Beli zajček                     | Seznanjali so se, kako skrbimo za okolje, da je čisto, kako ga varujemo. Otroke in odrasle spodbujali k zdravemu življenju, peš prihodu v vrtec.  |
| CICI zborček Murenčki           | Spoznavanje in usvajanje petja v skupini, ob spremljavi inštrumentov.   |
| Gozdni vrtec                    | Gozdni vrtec je dolgotrajen izobraževalni proces na prostem, ki je celosten. Otrokom omogoča, da se razvijajo z zdravim sodelovanjem s tveganjem, reševanjem problemov in samoodkrivanjem, vse v naravnem okolju na praktičen in premišljen način. Vse oblike izobraževanja na prostem ustvarjajo zelo dragocene izkušnje otrok.  |
| Spoznavajmo se s športom        | Najstarejši otroci so se preko leta seznanili s štirimi športi ter preko njih razvijali ter pridobivali gibalne sposobnosti. Dejavnosti zanj so pripravili trenerji različnih društev.  |
| Tačke pomagačke                 | Otroke seznaniti in jim približati, kako velika odgovornost je domača žival ter kaj vse zmore – pomoč otrokom s PP, slepim, premagovanje različnih težav.   |
| Izposoja igrač, Maskota na domu | Povezovanje s straši; povezava med vrtcem in domom – preko sredstev, ki so jih otroci nosili domov. Le-ti so seznanjali starše z vsebinami in se z njimi pogovarjali, utrjevali znanje, spoznavali primere dobrih igrač.  |

|   |  |
|---|--|
| Novomedijski vrtec (znotraj dejavnosti Kulturnega abonmaja za starost 3 do 6 let) | Otrokom približati varno uporabo moderne tehnologije ter jih seznaniti z različnimi načine uporabe – snemanje, fotografiranje, izdelava risank, v sodelovanju z DD Trbovlje. |
|---|--|

V enotah Mojca in Barbara so nadaljevali s poglobljanjem **EKO** vsebin, ki so jih zastavili v eko načrtu in ga tudi dali v potrditev nacionalni koordinaciji. Na podlagi načrta in izvedbe **sta obe enoti potrdili eko zastavo.**

### 2.1.5 Pomembno v letu 2024

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>JANUAR<br/>2024</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOVE PREHRANJEVALNE SMERNICE, S PRIČETKOM IZVAJANJA SEPTEMBER 2024</li> <li>• 2. DEL IZOBRAŽEVANJA DAMJANE ŠMID</li> <li>• SODELOVANJE V DELAVNICAH ASPIRE V MCT – STRATEGIJA MESTA</li> <li>• RAZGOVORI ZA JAVNA DELA</li> <li>• USTANOVITEV INTERNEGA TIMA ZA ERASMUS +</li> <li>• "SPOGLEDVANJE" S PROJEKTOM DIGITRAJNI UČITELJ</li> <li>• HOSPITACIJE V ODDELKIH</li> </ul>   |
| <b>FEBRUAR<br/>2024</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE DR. KRAMLJA</li> <li>• REFLEKTIVNO SREČANJE RAVNATELJEV (PEDAGOŠKI INŠTITUT-KZK)</li> <li>• IZVEDBA 2. AKTIVA KZK</li> <li>• AKTIV ZASAVSKIH RAVNATELJEV V VRTCU Šmartno pri Litiji</li> <li>• ZIMSKE POČITNICE</li> <li>• REDNI PREGLED ŠOLSKE INŠPEKCIJE</li> <li>• IZVEDBA 2. STAROSTNEGA AKTIVA</li> <li>• SEJA SVETA ZAVODA</li> <li>• ZAPIS IN ODDAJA LETNEGA POROČILA ZA LETO 2023</li> <li>• LETNI RAZVOJNI RAZGOVORI</li> <li>• OCENJEVANJE ZAPOSLENIH</li> <li>• VPIS ZA ŠOLSKO LETO 2024/25</li> <li>• HOSPITACIJE V ODDELKIH</li> <li>• TEDEN ODPRTIH VRAT ENOT NAŠEGA VRTCA</li> </ul> |
| <b>MAREC<br/>2024</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PRIREDITEV ZA UPOKOJENE DELAVCE VRTCA TRBOVLJE</li> <li>• UREDITEV IGRISČA V ENOTI PIKAPOLONICA (2 NOVI IGRALI)</li> <li>• LUTKOVNA PREDSTAVA ZA NAJMLAJŠE</li> <li>• SREČANJE S PREDSTAVNIKI CSD IN POLICIJE – DOGOVORI O SKUPNEM SODELOVANJU, PRIČAKOVANJH</li> <li>• LETNI RAZVOJNI POGOVORI</li> <li>• OCENJEVANJE ZAPOSLENIH</li> <li>• POHOD Z RDEČIMI BALONI</li> <li>• HOSPITACIJE V ODDELKIH</li> </ul>  |
| <b>APRIL<br/>2024</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. DEL IZOBRAŽEVANJA DAMJANE ŠMID</li> <li>• ODPRAVA POMANJKLJIVOSTI (1. DEL) , KI SO BILE OPAŽENE PRI INŠPEKCIJEKEM PREGLEDU</li> <li>• SODELOVANJE S TURISTIČNIM DRUŠTVOM – STARI OBIČAJI V ENOTI MOJCA</li> <li>• IZOBRAŽEVANJE V ORGANIZACIJI OBČINE TRBOVLJE GA. LEONIDA ZALOKAR</li> <li>• SODELOVANJE NA REVJI PEVSKIH ZBOROV</li> <li>• POSVET ZDRUŽENJA RAVNATELJEV V MORAVCIH</li> <li>• HOSPITACIJE V ODDELKIH</li> <li>• SVET STARŠEV</li> </ul>  |
| <b>MAJ<br/>2024</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ODPRAVA POMANJKLJIVOSTI (2. DEL) , KI SO BILE OPAŽENE PRI INŠPEKCIJEKEM PREGLEDU</li> <li>• PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI GLASBENE ŠOLE PO ODDELKIH</li> <li>• IZVEDBA 3. STAROSTNEGA AKTIVA</li> <li>• IZVEDBA 3. SREČANJA KZK</li> <li>• REDNI PREGLED ZDRAVSTVENE INŠPEKCIJE V ENOTAH MO IN BA</li> <li>• ODOBRENA SREDSTVA ZA ERASMUS + PROJEKT "PRVI ZELENİ KORAKI"</li> <li>• UDELEŽBA NA MINI OLIMPIJADI</li> <li>• IZVEDBA ŠPORT ŠPAS-A</li> <li>• FOTOGRAFIRANJE OTROK PO ENOTAH</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>JUNIJ<br/>2024</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SODELOVANJE NA MINI OLIMPIJADI</li> <li>• IZVEDBA KOLESARČKOV</li> <li>• SODELOVANJE NA SLOVENSKI BAKLI</li> <li>• ZAKLJUČKI PO ENOTAH</li> <li>• ZAKLJUČNA KONFERENCA</li> <li>• SESTANEK ZA STARŠE NOVINCEV</li> <li>• ANKETA ZA STARŠE</li> <li>• 3. SREČANJE RAVNATELJEV OBLJUBLJANSKE REGIJE: SEZNANITEV RAVNATELJEV S KURIKULARNO PRENOVO</li> </ul>  |
| <b>JULIJ<br/>2024</b><br><br><b>AVGUST<br/>2024</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DELOVANJE DVEH ENOT</li> <li>• VZDRŽEVALNA DELA PO ENOTAH</li> <li>• PREGLED DOKUMENTACIJE STROKOVNIH DELAVCEV</li> <li>• ZAPIS PUBLIKACIJE</li> <li>• ZAPIS LETNEGA DEL. NAČRTA ZA ŠOL. LETO 2024/25</li> <li>• ZAPIS REALIZACIJE IN SAMOEVALVACIJE ZA ŠOL. LETO 2023/24</li> <li>• PRIPRAVE NA NOVO VRTČEVSKO LETO</li> <li>• PEDAGOŠKA KONFERENCA</li> <li>• UVODNI SESTANKI S STARŠI</li> </ul>   |
| <b>SEPTEMBER<br/>2024</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UVAJANJE OTROK</li> <li>• ZAPOSILITEV NOVE STROKOVNE DELAVKE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO</li> <li>• REDNI PREGLED ZDRAVSTVENE INŠPEKCIJE V ENOTAH CI IN PI</li> <li>• PRIJAVA PROGRAMA KZK ZA ŠOL LETO 2024/25</li> <li>• UDELEŽBA NA SPECTULUM ARTIUM</li> <li>• SODELOVANJE NA ŠTUDIJSKIH SKUPINAH V VRTCU ZAGORJE OB SAVI (PRENOVA Kurikula)</li> <li>• RAZPIS ZA ISS/CU</li> <li>• UDELEŽBA NA MLADI OLIMPIJADI</li> <li>• OBISK IZ OBČINE GLEDE PRORAČUNA ZA LETO 2025</li> <li>• SESTANEK Z NOSILCI PROJEKTA DIGITRAJNI UČITELJ/VZGOJITELJ</li> <li>• OBISK KOLEGOV IZ VRTCA V NEMČIJI</li> </ul>  |
| <b>OKTOBER<br/>2024</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IZVEDBA JUTRANJIH SESTANKOV PO ENOTAH</li> <li>• 1. DEL IZOBRAŽEVANJA ANJE ČORIĆ – VIZIJA VRTCA</li> <li>• IZVEDBA RAZLIČNIH DEJAVNOSTI OB TEDNU OTROKA</li> <li>• SODELOVANJE NA PRIREDITVI ROŽNATI OKTOBER</li> <li>• SREČANJE RAVNATELJEV V PORTOROŽU V ORGANIZACIJI ZAVODA ZA ŠOLSTVO</li> <li>• IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA ZA ZAPOSLENE: ČAROBNI SVET ADHD</li> <li>• 1. MOBILNOST ZAPOSLENIH NA DANSKO ZNOTRAJ PROJEKTA ERASMUS+</li> </ul>  |
| <b>NOVEMBER<br/>2024</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• HOSPITACIJE ZA STROKOVNE DELAVKE VRTCA CERKNO (6 EKIP)</li> <li>• IZVEDBA 1. STAROSTNEGA AKTIVA</li> <li>• IZVEDBA 1. SREČANJA KZK</li> <li>• SKLIC SVETA STARŠEV</li> <li>• SEJA SVETA ZAVODA</li> <li>• AKTIV ZASAVSKIH RAVNATELJEV V LITJI</li> <li>• SODELOVANJE NA ŠTUDIJSKIH SKUPINAH (SPLETNA OBLIKA)</li> <li>• MREŽENJE ZASAVSKIH VRTCEV V DDT TRBOVLJE (PREDAVATELJICA Inge Breznik)</li> <li>• PROŠNJA ZA JAVNE DELAVCE ZA LETO 2025</li> </ul>  |
| <b>DECEMBER<br/>2024</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SODELOVANJE NA SEJMU DEŽELA PRAVLJIČNIH NASMEHOV (ZBIRANJE SREDSTEV ZA VRTČEVSKI SKLAD)</li> <li>• UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJU NA MVI - PLAČNA PRENOVA</li> <li>• STROKOVNA EKSURZIJA</li> <li>• OBISK DEDKA MRAZA IN NOVOLETNO RAJANJE V VSEH ENOTAH</li> <li>• REVIZIJSKI PREGLED POSLOVANJA</li> <li>• ZAPROSILO ZA NADALJEVANJE IZVAJANJA PREDŠOLSK EVZGOJE V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU</li> <li>• PLANINSKO DRUŠTVO DONIRALO "OBDARITEV ZA OTROKE"</li> <li>• (SAMO) OTROCI NAS DRŽIJO POKONCI – AKCIJA ZBIRANJA RISBIC</li> <li>• ZAKLJUČEK JAVNIH DEL ZA LETO 2024</li> <li>• SPREMEMBA SISTEMIZACIJE – SODELOVANJE Z OBČINO TRBOVLJE (PRENOVA PLAČNEGA SISTEMA)</li> </ul> |

## 2.2. POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V okviru delovanja vrtca si prednostne naloge zadamo na podlagi opazovanj v skupinah (hospitacije, učni sprehodi...) ter letnih evalvacij strokovnih delavcev.

Ob zavedanju teh dejstev izberemo prednostno področje v okviru katerega opredelimo cilje, ki sledijo dolgoročnim ciljem vrtca in so obenem opredeljeni v naboru kratkoročnih ciljev za tekoče vrtčevsko leto.

Na podlagi analize evalvacij strokovnih delavcev in na podlagi opravljenih učnih sprehodov po vseh oddelkih v šolskem letu 2022/23, smo si v vrtčevskem letu 2023/24 zadali dva cilja:

### 1. cilj: MOTIVACIJA ZAPOSLENIH z vidika USTVARJALNOSTI

*»Pomikamo se naprej, odpiramo nova vrata in preizkušamo nove stvari, ker smo radovedni in nas radovednost vodi na nove poti.«* (Walt Disney)

Za vsakega posameznika, ki vstopi v novo delovno okolje, je motivacija normalen proces, saj se sreča z novim okoljem, ki mu predstavlja izziv in v njem spodbudi težnjo po čim hitrejši pridobitvi novega znanja za delo. Po določenem obdobju pridobimo izkušnje in kompetence, ki nam omogočajo, da svoje delo lažje opravljamo. Morda nastopi tudi stanje, ko nam motivacija začne upadati in pojavi se stanje »status quo« oziroma lahko začnemo tudi stagnirati.

Glede na to, da smo si preteklo leto zastavili cilj, da raziščemo načine motivacije na nivoju zavoda, enote in posameznika, smo v letu 23/24 dali poudarek razvoju lastne ustvarjalne motivacije. Na starostnih aktivih smo izluščili spoznanje, da moramo za spodbujanje ustvarjalnosti pri otrocih, najprej začeti pri sebi, torej svoji lastni ustvarjalnosti. Ustvarjalnost je namreč zelo pomembna človeška značilnost. Je proces, ki od nas terja naše določene osebne lastnosti ter sposobnosti.

Odrasli smo tisti, ki vzpostavljamo otrokovo okolje in če naredimo okolje otroku dovolj stimulatивно, spodbudimo otrokovo željo po raziskovanju in razvijanju njemu lastne ustvarjalnosti.

Zato je v šolskem letu 2023/24 vsak strokovni delavec načrtoval svoj profesionalni razvoj z vidika lastne ustvarjalnosti.

V tabeli si je posameznik zabeleži cilj, s področja lastne ustvarjalnosti, ki mu želi tekom šolskega leta slediti. Pri tem načrtuje aktivnosti, ki mu bodo pomagale pri usvojitvi cilja, potrebno pomoč in vire (kdo mu lahko pri tem pomaga oz. vire, ki so mu v pomoč).

Poleg zgoraj omenjenega smo kot zavod, tudi v šolskem letu 2023/24 sledili zastavljenim ciljem s področja motivacije, kot smo si jih zadali že v preteklem šolskem letu ter sledili dejavnostim iz spodnjega miselnega vzorca.

**CILJI:**

- Dvig osebnega zadovoljstva na ravni posameznika,
- spremljanje dela ter podajanje povratnih informacij,
- medsebojna pomoč in skupno reševanje problemov,
- spodbujanje posameznikov za vodenje posameznih projektov,
- dvigovanje pozitivne klime in spodbujanje priložnosti za prenos znanja,
- jačanje občutka skupne pripadnosti, zaupanja in medsebojne podpore,
- večja motiviranost zaposlenih za pedagoško delo in iskanje novih pristopov,
- omogočanje strokovne podpore znotraj zavoda (mentor, kolegialna pomoč, idr.).

**FORMALNE OBLIKE**

- ✓ Obiski v oddelkih (jesensko/zimski čas - starejši oddelki (3-6 let), spomladanski čas – mlajši oddelki (1-3 leta).
- ✓ KZK hospitacije (nadaljevanje iz preteklih let v mesecu maju).
- ✓ Izobraževanje za zaposlene z naslovom "Medsebojni odnosi, motivacija in komunikacija" in "Zahtevni otroci" v izvedbi go. Damjane Šmid: 21. 11. 2023 (4h), 17. 1. 2024 (4h) in 2. 4. 2024 (4h).
- ✓ "Delavnice profesionalnega razvoja" (z Natašo ali Anastazijo) – eno srečanje na mesec.
- ✓ Mreženje Zasavskih vrtcev – 29. 11. ob 18.00 v DDT – predavanje Petre Majdič.
- ✓ Vpeljava novih metod in oblik dela (*NTC sistem učenja* - LDN, KZK, gozdna pedagogika, Erasmus+ - nov projekt).
- ✓ Prepoznavanje šibkih in močnih področij posameznika in prenos znanja med posameznimi, strokovnimi delavci (aktivni, aktivni pomočnik/kov).
- ✓ Strokovno izpopolnjevanje na nivoju zavoda in v lastni režiji (do 10 ur letno).
- ✓ Prenos znanja iz strokovnega izpopolnjevanja na aktivnih enot.

## NEFORMALNE OBLIKE

- ✓ "Delavnice za dušo" s pomočnico ravnateljica s ciljem izmenjava znanj in veščin, izboljšanja klime, socialno-kulturnega kapitala, komunikacije ter psiho-fizičnega stanja posameznika.
- ✓ Strokovna ekskurzija.

## 2. cilj: POPESTRITEV DEJAVNOSTI ZA OTROKE ZNOTRAJ PRIKRITEGA KURIKULUMA

V odnosu med strokovnim delavcem in otrokom nastaja polje učinkov, ki jih ni mogoče pripisati preiščljenim in načrtovanim ravnanjem, temveč so odraz nezavednih pričakovanj, vrednot, posameznih strokovnih delavcev, ki jih na bolj ali manj zavedni ravni prenašamo na otroke.

Najizrazitejše se učinki prikritega kurikulumuma kažejo pri tistih elementih dnevnega reda, ki jih strokovni delavci opravljamo rutinsko in na katere se najmanj pripravljamo (dnevna rutina, prehodi med dejavnostmi). Povsem se delovanju prikritega kurikulumuma ne da izogniti, z njegovim ozaveščanjem pa lahko zmanjšamo njegove neželene učinke (predolgo čakanje, neaktivnost otrok, nenačrtovani prehodi ipd.).

Na začetku meseca septembra smo za strokovne delavce izdelali anketo z naslovom Prikriti kurikulum v Vrtcu Trbovlje.

Želeli smo izvedeti, kateri so po mnenju strokovnih delavcev bistveni dejavniki, ki vplivajo na izvajanje prikritega kurikulumuma, ter kako se v oddelkih te dejavnosti že izvajajo/kako potekajo. Na podlagi dobljenih rezultatov, smo načrtovali vsebine opazovanj vodstva in aktivnosti ter vsebine znotraj starostnih aktivov in v oddelkih.

Rezultati so pokazali, da se tako naši strokovni delavci kot strokovnjaki strinjajo, da na dejavnike prikritega kurikulumuma najbolj vplivajo prepričanja/stališča strokovnega delavca in njegova osebnost. Vse omenjeno so prikriti elementi, ki se kažejo v vzgojiteljevi komunikaciji, vsakdanjem ravnanju, obenem pa pomembno vplivajo pri vzgoji. Velik vpliv imajo tudi navade, ki se med seboj razlikujejo - lahko so koristne ali pa ne in pa osebnost.

Pri analizi prikritega kurikulumuma smo ugotovili, da se v naših oddelkih pogosto načrtujejo dejavnosti dnevne rutine in prikritega kurikulumuma, na področjih igre in dejavnosti, bivanja na prostem, prehodom med dejavnostmi, redkeje pa se načrtujejo prihodi in odhodi, počitek in prehranjevanje, ter dejavnosti med prehodi do teh delov dnevne rutine.

S pomočjo pridobljenih informacij smo tako v vrtčevskem letu 2023/24 poglobljeno pripravljali in spremljali dejavnosti s področji prehranjevanja, počitka in dejavnosti ob prihodih in odhodih otrok (ter prehode med temi elementi dneva). Oblikovali smo tudi starostne aktive, sestali so se trikrat letno.

### 2.3. DELO IN DOSEŽKI NA PODROČJU STROKOVNE RASTI V ŠOLSLEM LETU 2023/24

Posameznik: vsem zaposlenim (strokovni in tehnični kader) so bila ponujena neformalna srečanja imenovana »Srečanja za dušo«. Preko druženj so si zaposleni predajali znanje, ki ga imajo posamezniki in izkušnje z različnih področij interesov (pobuda tematik pridobljena s strani zaposlenih). Udeležba je bila poljubna, glede na interes, kar se je izkazalo za dobro prakso, saj je bila motiviranost za izvedbo in udeležbo na "Srečanjih za dušo" nad pričakovanji.

Tekom druženj so bile organizirane naslednje dejavnosti: Zpleši si (plesna delavnica), Sprostitutvena delavnica, Dihalne tehnike, Praznične dobrote, Sladice v kozarčkih, Družabne in druge igre, Masaža obraza, Pohod do Kleka z ogledom Prometeja... Ob prijavi vsaj desetih interesentov smo srečanje izpeljali. Izpeljavo so v večini prevzeli naši zaposleni, le za izpeljavo dihalnih tehnik je z nami sodelovala zunanja izvajalka.

Interno mentorstvo, na novo zaposlenim, je posameznikom zagotovilo pomoč in oporo pri samem uvajanju v delo na novem delovnem mestu. Tistim z več izkušnjami in dobro prakso, pa je bil s strani vodstva predan vpogled v njihovo prakso, refleksija dela z njihove strani in pohvala z vidika želje po predaji znanja na nove generacije strokovnih delavcev. Na nivoju zavoda smo izdelali usmeritve za mentorstvo in navodila za spremljanje le-tega. Prehod in sama motiviranost na novo zaposlenih je bila z uvajanjem slednjega boljša/večja.

Strokovnim delavcem je bilo ponujenih šest delavnic za profesionalni razvoj, ki sta jih izvajali svetovalna delavka ter vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo. Na delavnicah je potekala izmenjava dobrih praks, izkušenj in iskanje rešitev za izzive, s katerimi se strokovni delavci dnevno srečujejo pri svojem delu. Obravnavali so področje priprav in izvedbo govornih ur s starši, se podrobno seznanili z namenom in potekom dodatne strokovne pomoči v vrtcu, spoznavali značilnosti novih generacij otrok in staršev, se urili v komunikacijskih veščinah ter spoznavali pristope do otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Tovrstne delavnice omogočajo predvsem prenos znanja med strokovnimi delavkami in so v veliko pomoč predvsem tistim, ki so na začetku svoje kariere poti.

Zaposlenim smo nudili različna izobraževanja, ki so v interesu zavoda, ter tista v njihovem lastnem interesu. Naloga posameznikov, ki so svoje znanje poglobljali oz. na novo pridobivali na izobraževanjih, je bila, da na vsakem izmed aktivu enot med kolege prenesejo nova znanja, spoznanja, informacije.

Na nivoju enot: se je ponovno vzpostavilo "Življenje na nivoju enote", katerega bistvo je povezovanje vseh zaposlenih in otrok znotraj enote, preko izvedenih dejavnosti. Skrb in odgovornost za pripravo dejavnosti se porazdeli in s tem poveča motivacija za udeležbo in aktivno vključevanje na samih srečanjih na nivoju enote.

Na vseh strokovnih aktivih, so vodje kot 1. točko pripravile in skupaj z zaposlenimi izvedle povezovalne vsebine, "ice breakerje". Socialne igre, motivacijske igre, gibalne igre idr. so tako postale lep uvod v aktivnosti na aktivih, zaposleni pa so se uvodoma sprostili, razbremenili "ozračje" in skupaj ustvarili okolje za varnejšo in lažjo izmenjavo mnenj, izkušenj pri izzivih na ravni aktivov.

Na nivoju zavoda: v mesecu novembru so se začele izvajati hospitacije po vseh oddelkih, s poudarkom na spremljanju prikritega kurikuluma. Takšen način spremljanja pedagoške prakse, je bil s strani strokovnih delavcev zelo dobro sprejet. Zaznane dobre prakse so bile poudarjene in pohvaljene, prav tako pa so se izpostavila kritična področja, s konkretnimi predlogi za izboljšanje prakse.

V mesecu decembru smo se družili vsi zaposleni zasavskih vrtcev. Srečanje je v strokovnem delu popestrila predavateljica Petra Majdič, ki nas je podučila, da pot brez ovir, ni prava pot ter nam predstavila pomen motivacije na vseh področjih, ne samo v športu. Strokovnemu delu je sledilo še neformalno druženje v avli DDT, kjer so se zaposleni iz vseh treh zasavskih vrtcev lahko spoznali, si izmenjali izkušnje, se pogovorili o praksi.

Na starostnih aktivih je bila rdeča nit popestritev dejavnosti za otroke znotraj prikritega kurikuluma. Vsak aktiv je na izbranem področju prikritega kurikuluma (počitek, prehranjevanje, prihodi/odhodi) načrtoval in izvajal dejavnosti. Na koncu so naredili še evalvacijo celoletnih srečanj in izpostavili spremembe, ki so jih opazili pri otrocih in pri sebi.

### 2.3.1 Izvedene dejavnosti za doseganje cilja z vidika strokovnih delavcev:

#### MOTIVACIJI ZAPOSLENIH z vidika USTVARJALNOSTI

Strokovni delavci/ke so v preteklem letu dali/e poudarek na razvoj lastne ustvarjalne motivacije. Vsak posameznik je imel možnost zavestno sprejeti odločitev, da bo raziskal svoje ustvarjalne zmožnosti pri svojem delu z otroki. Ker je bil naš cilj pri otrocih spodbuditi razvoj njemu lastne ustvarjalnosti in spodbuditi željo po raziskovanju, smo morali najprej začeti pri sebi. Kljub temu, da se pri opravljanju našega dela porajajo bogate ideje in da smo odprtega mišljenja, je zelo pomembno kako, kje in kdaj bomo te ideje izpeljali ter nenazadnje tudi, kako bomo to evalvirali.

V zaključnih evalvacijah je bilo mogoče razbrati, da so strokovne delavke že pri načrtovanju vsebin v LDN iskale bolj ustvarjalne dejavnosti, pristope in tehnike na vseh kurikularnih področjih. Osredotočale so se predvsem na zagotavljanje pogojev za večjo sproščenost, odprtost in varnost otrok, saj lahko le tako otroci ozaveščajo svoje potrebe, razvijajo domišljijo, čutijo, raziskujejo in ustvarjajo.

Pri delu z otroki so izhajale iz svojih močnih področij, ozaveščale svoje ustvarjalne potenciale in skušale s svojim zgledom pri otrocih razvijati njihovo ustvarjalnost in radovednost.

Pri otrocih je bilo posledično moč opaziti več poseganja po novih oblikah ustvarjanja, več navdušenja za različne dejavnosti in večjo motivacijo za poskušanje novih oblik raziskovanja. Uporabljali so več domišljije, zaznati je bilo boljše samoiniciativnost ter ohranjanje individualnosti.

### 2.3.2 Izvedene dejavnosti za doseganje cilja z vidika otrok:

#### POPESTRITEV DEJAVNOSTI ZNOTRAJ PRIKRITEGA KURIKULUMA

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice sta v oddelkih izvedli **hospitacije** z namenom opazovanja izvajanja prikritega kurikuluma v oddelkih, ter podajanja objektivne povratne informacije po opazovanem.

Opazovali sta dejavnosti tekom celotnega dne, pri čemer sta podrobneje opazovali elemente rutine in prikriti kurikulum. S pomočjo opazovalnih list sta razdelili elemente rutine na počitek, prehranjevanje in prehode med dejavnostmi, ter podrobneje razčlenili vsakega od omenjenih elementov dnevne rutine.

Ob tem sta bili pozorni na časovni obseg, čakanje oz. strategije za zmanjševanje slednjega, individualizacijo procesa, upoštevanje izbire, učno okolje, interakcije (strok. del-strok. del, strok. del.-otroci, otroci-otroci, tehnični delavci, zunanji obiskovalci, starši...), organizacijo prostora, način izvedbe, sledenje rutini, izstopajoče vrednote/načela/prednostna področja idr. Po opravljenem opazovanju sta izvedli krajšo refleksijo s strokovnimi delavci, kjer smo izmenjali opaženo, izvedeno, skupaj smo strokovno utemeljili opažanja in morebitne potrebne izboljšave, spremembe. Povratne informacije s strani strokovnih delavcev so bile zelo pozitivne.

Z opazovanim sta tako pridobili posnetek stanja po oddelkih (glede izvajanja prikritega kurikuluma), ki smo ga pa podkrepili s konkretnimi dejavnostmi za popestritev. Zaposleni so si izmenjali in poglobljali primere preko starostnih aktivov.

**Starostni aktiv** so bili izvedeni za starost od 1 do 3 leta pod vodstvom Tanje Herman, 3–5 let pod vodstvom Neli Mišvelj, ter 5–6 let pod vodstvom Barbare Vodeb. Vsako srečanje se je začelo z "ledolomilcem", teoretičnim uvodom in nadaljevalo z izpolnjevanjem miselnih vzorcev na posamezno tematiko. Ob izpolnjevanju se je razvila konstruktivna debata z nizanem idej in primerov.

Strokovni delavci so preko razčlenitve prikritega kurikuluma poglobljali posamezno področje, nanj pogledali z različnih perspektiv, izmenjali izkušnje in ideje za izboljšavo. Vsak starostni aktiv se je srečal 3x v letu. Prvič na temo prehranjevanja, drugič na temo počitka otrok, tretjič na temo odhodov-prihodov, ter z namenom skupne evalvacije srečanj.

Pod posamezno tematiko so strokovni delavci nanizali kar nekaj primerov dobre prakse, izboljšav, ki so bili podani z željo vnašanja novitet v lastno prakso. Zaposleni so na srečanja prihajali s primeri priprav za dejavnosti in z idejami, kako še popestriti dejavnosti s področja rutine, v povezavi s prikritim kurikulumom. Dobili smo nabor dejavnosti za posamezno starostno skupino, ki so si ga strokovni delavci izmenjali, ter vsebine vnašali v dopoldneve z otroki (interno gradivo).

V eni od enot se je na temo popestritve dejavnosti s področja rutinskih dejavnosti pričelo izvajati aktivnosti za nespeče otroke starejših oddelkov (ena strokovna delavka organizira dejavnosti za nespeče otroke, v delu enote ali na igrišču, kjer se ne moti spečih otrok enote). To je bil prav tako prepoznan primer dobre prakse za vse ostale enote vrtca.

S strani strokovnih delavcev je bil izpostavljen dober izbor opazovanega-prikriti kurikulum, saj ga avtomatiziramo in nanj včasih nismo pozorni, pa je prav od slednjega lahko odvisno ali bomo posamezno vodeno ali rutinsko dejavnost speljali uspešno ali ne. Udeleženci vseh treh aktivov so se na srečanjih odprli, bili aktivni pri podajanju idej, reševali dileme in poslušali drug drugega, ter s tem krepili aktivno poslušanje, ter sprejemanje mnenj drugih, tudi kadar si je to nasprotujoče.

Področje rasti je zagotovo področje samorefleksije v povezavi s prikritim kurikulumom. Kje, na kateri točki sem jaz kot strokovni delavec? Kje se moj odnos do življenja, dela, moje navade, karakter odraža pri delu v oddelku? Kako komuniciram z otroki, sodelavci, starši? Rad opravljam to delo? Kako ga opravljam? Lahko kaj spremenim? Si tega želim?

Poglobljanja vrednot z vidika posameznika in prenos na vidik tima, kolektiva, bomo torej prenesli tudi v prihodnje vrtčevsko leto.

## 2.4 USMERITVE IN ZASTAVLJENI CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2024/25



Opazovanje prikritega kurikuluma in želja po »živeti vrednote«, slediti viziji zavoda s strani vseh zaposlenih nas je vodilo k poglobljanju vrednot in s tem kurikularnega področja družbe.

V okviru preoblikovanja, ureditve, osvežitve vizije vrtca bomo poleg dejavnosti z otroki v tem vrtčevskem letu poglobljali vrednote posameznika, tima - vrednote na ravni celotnega zavoda. Trudili se bomo ohraniti rdečo nit preko dela z otroki, starši in tudi v okviru dejavnosti zaposlenih (starostni aktivni, aktivni enot, izobraževanja ...).

Družba je tisto področje kurikula, ki nam bo v okvirju ciljev in primernih, prilagojenih dejavnosti v pomoč pri poglobljanju omenjenega, seveda v korelaciji z ostalimi področji kurikula.

*Želimo si, da bi vizijo Vrtca Trbovlje živeli otroci, starši in zaposleni Vrtca Trbovlje, ter da bi vrednote, ki jih živimo začutila ožja in širša skupnost.*

### ...VREDNOTE...

Vsak vzgojno-izobraževalni proces mora vključevati vrednote. V sodobnem svetu je predšolsko in osnovnošolsko izobraževanje opredeljeno kot tisto, ki otrokom ponuja njihovo celostno razvijanje, ne le kognitivnih vidikov, temveč tudi socialno-čustvenih vidikov (izkušnja socializacije).

V šolskem letu 2024/25 z otroki poglobljamo področje **DRUŽBE** preko ciljev, ki spodbujajo oblikovanje vrednot:

- spoznavajo pomembnost medsebojne pomoči, sodelovanja v skupini, kar prispeva k splošnem dobremu počutju ter vzajemnemu delovanju,
- razvijajo skupinsko pripadnost,
- pridobivajo svoje prve izkušnje o demokratičnih načelih, sodelujejo pri oblikovanju skupinskih pravil, pri načrtovanju dejavnosti,
- naučijo se sprejemati drugačnost (spol, telesni in duševni razvoj, nacionalnost, kultura, veroizpoved, itn.),
- sposobnost vzpostavljanja in vzdrževanja prijateljskih odnosov,
- sposobnost ustreznega razreševanja konfliktnih situacij,
- razvijanje ustreznega ravnanja v različnih življenjskih okoljih.

Zgoraj navedene širše cilje, smo konkretizirali in jih prilagoditi na potrebe vsake posamezne skupine ter jih zapisati v LDN oddelka.

Na področju lastnega profesionalnega razvoja so si strokovni delavci zastavili cilj s področja VREDNOT. Zabeležili so, katero vrednoto bodo poglobljali pri sebi in na kakšen način bodo sledili cilju k uresničevanju/poglobljanju te vrednote. Lahko gre za vrednoto, ki jo želijo pri sebi okrepiti, jo prenesti na ostale (vrednota, na področju katere so močni in želijo delati poglobljeno na njej) ali vrednoto, kjer pri sebi prepoznajo prostor za izboljšavo, nadgradnjo.

Zastavili si bodo eno vrednoto v povezavi z delovnim mestom, ki jo bodo v letošnjem vrtčevskem letu UDEJANJALI in zapisali konkretne korake/načine, kako bodo tej vrednoti sledili, s katerimi aktivnostmi bodo podkrepili to vrednoto.

Aktivnosti s področja VREDNOT se bodo povezovale preko dejavnosti za uresničevanje in podkrepitev pri otrocih, zaposlenih, preko opazovanj, hospitacij s strani vodstva, ter preko starostnih aktivov idr.



## 2.5 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

•**Zakon o vrtcih** (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)

•**Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

•**Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)

•**Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS)

- **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23)
- **Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji** (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24 in 99/24)
- **Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji** (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr.)
- **Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih** (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)
- **Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje** (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23)
- **Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca** (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23)
- **Splošni akti Vrtca Trbovlje:** Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Akt o sistemizaciji delovnih mest.
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja za šolsko leto 23/24 in 24/25.

### 2.5.1 Dolgoročni cilji in razvoj področnih strategij ter nacionalnih programov

Učno vzgojni cilji našega vrtca so zapisani v strokovni Publikaciji in Letnem delovnem načrtu ter so osnovna vizija razvoja našega zavoda z izhodišči po kurikulumu:

**»Vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost, da omogoči otroku otroštvo, hkrati pa mu pomaga pri pripravi na zahteve in izzive življenja.«**

DOLGOROČNI CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE ZAGOTOVITI OTROKOM:

- ✓ urejeno in spodbudno učno okolje
- ✓ strokovno in razumevajoče osebje
  - ✓ razvojno primerno didaktiko
- ✓ dobro organiziran učno-vzgojni proces
  - ✓ kakovostno prehrano
  - ✓ družbo vrstnikov,

s tem omogočamo razvoj sproščenega, vedoželjnega, komunikativnega in avtonomnega otroka – SREČNEGA OTROKA, KI BO PRIPRAVLJEN NA IZZIVE ŽIVLJENJA!

Vsi zaposleni vrtca smo in sledimo viziji z dolgoročnimi cilji in prednostnim nalogam (profesionalni razvoj posameznika, motivacija, ustvarjalnost). Razvijali smo znanje preko

izobraževanj in izvajali dejavnosti k razvoju ustanove v smeri strokovnega, kvalitetnega, ustvarjalnega in uspešnega vrtca.

Cilje predšolske vzgoje smo se trudili uresničevati na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljeni v Kurikulu za vrtce in izvedbenemu kurikulu metodologije Korak za korakom.

### 2.5.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

S pregledom osnovnih, obogatitvenih in dodatnih dejavnosti je prikazano naše strokovno delo. Z njim smo se potrjevali na področju predšolske vzgoje v Zasavju in tudi širše. Letni delovni načrt opredeljuje aktivnosti, ki se lahko v letu še dopolnijo ali preoblikujejo. Cilje, ki si jih zastavimo v letnem delovnem načrtu dosegamo, saj skozi celo leto sledimo realizaciji le teh.

Tam, kjer pa je doseganje ciljev povezano tudi s finančnimi sredstvi, smo še posebej pozorni.

Skozi leto praviloma uspešno delujemo, saj s spremljanjem in analizo sledimo gospodarnemu ravnanju. Ker zelo dobro poznamo situacijo v vseh enotah, smo gospodarni, dosledni in učinkoviti.

Zavedamo se aktivnega in ustvarjalnega sodelovanja vseh zaposlenih, da obdržimo nivo dela in prepoznavnost v strokovnem okolju. Z lastnimi idejami, delom, iskanjem pomoči izven vrtca, smo pripomogli k zniževanju določenih stroškov. Prav vsi zaposleni smo nadgrajevali svoje znanje z izobraževanjem na različnih področjih.

Z izobraževanjem strokovnih delavcev dvigujemo in ohranjamo strokovnost zaposlenih, spoznavamo sodobne pristope in načine dela. Da znamo svoje znanje umestiti, imamo možnost primerjave svoje prakse z drugimi v Sloveniji in tudi na tujem. Veliko izkušenj pridobimo na izobraževanjih, kjer se srečujemo s strokovnimi delavkami drugih vrtcev. Z vso odgovornostjo lahko zatrjujemo, na podlagi priložnostnega in dogovorjenega spremljanja ter pogovora s strokovnimi delavkami, da delo v oddelkih poteka strokovno. Menim, da se večina zaposlenih zaveda pomena timskega dela in da drug brez drugega ne moremo dobro delati.

### 2.5.3 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri realizaciji zastavljenih ciljev smo bili uspešni. Načrtovali smo odgovorno in upoštevali dogovore s strokovno službo Občine Trbovlje. Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.

### 2.5.4 Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kvalitete poslovanja

Celovito poslovanje Vrtca Trbovlje temelji na racionalni pedagoški organiziranosti, na postopkih in načinih dela, ki so predvideni in sprejemljivi v profesionalnem delovanju javnega zavoda. Pomembno je sprotno dogovarjanje in usklajevanje zahtev in sprememb v zvezi s poslovanjem in financiranjem zavoda z ustanoviteljico Občino Trbovlje.

Zaposleni si bomo še naprej prizadevali:

- ✓ da bomo kakovostno delali,
- ✓ da bo naš pedagoški pristop na strokovnem, kvalitetnem nivoju,
- ✓ da bomo z načinom dela staršem predstavili pomen vključenosti otroka v vrtec.

Ravno tako bomo skrbni pri ravnanju z vodo, toplotno in električno energijo. Svoje znanje, izkušnje in dobro prakso bomo predstavljali v okolju, na posvetih, preko medijev in v strokovnih revijah. Še vedno nas vodi strokovna radovednost, poklicna in osebna zavzetost, zato sodelujemo z različnimi inštitucijami.

Zavedamo se težav, ki jih bomo imeli pri uresničevanju investicijskega vzdrževanja. Okvare in dotrajanost posameznih (dotrajanih) objektov, naprav, sistemov, vse bolj onemogočajo varčno ravnanje. Pozorni smo pri izbiri izvajalcev in tehtno premislimo o vrstnem redu investicijskega vzdrževanja.

### 2.5.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila iz preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje Vrtca Trbovlje uspešno. Zastavljene cilje smo dosegli tako pri vzgoji in izobraževanju, kot tudi pri prostorskih in ekonomskih pogojih poslovanja vrtca. Doseganje ciljev ostaja dinamičen proces, ki je odvisen od številnih faktorjev – strokovnih delavcev, otrok, staršev in ostalih deležnikov v procesu.

**Tabela:** Finančno poslovanje se odraža tudi v finančnih kazalcih, ki so vpisani v računovodskih informacijah

|          | LETO 2023       | LETO 2024       | INDEKS |
|----------|-----------------|-----------------|--------|
| PRIHODKI | 3.153.877,59    | 3.738.349,40    | 1,185  |
| ODHODKI  | 3.145.608,03    | 3.734.481,31    | 1,187  |
| RAZLIKA  | <b>8.269,56</b> | <b>3.868,09</b> | 0,468  |

**Tabela:** Sestava prihodkov po virih v letu 2022 in 2023

|   | LETO 2023        | LETO 2024        | INDEKS       |
|---|------------------|------------------|--------------|
| USTANOVITELJ  | 1.952.680        | 2.326.656        | 1,192        |
| PRISPEVKI STARŠEV   | 739.874          | 824.849          | 1,115        |
| PLAČILA OBČIN,  | 55.150           | 78.766           | 1,428        |
| PLAČILO DRŽAVNI PRORAČUN  | 312.340          | 344.325          | 1,102        |
| UKREPI COVID  | 9.010            |                  | 0,000        |
| PROJEKTI ERASMUS  | 22.281           | 8.548            | 0,384        |
| DRUGI VIRI:<br>OBRESTI,<br>DONACIJE,<br>PRODAJA<br>TRGU,<br>PRIHODKI<br>NA<br>DRUGI | 62.543           | 173              | 0,003        |
| SKUPAJ  | <b>3.153.878</b> | <b>3.583.317</b> | <b>1,136</b> |

### **2.5.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

Naloga so vnaprej premišljene in sistematično dodelane. Upoštevamo mnenja, izkušnje in strokovnost. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi gospodarno in racionalno. V Vrtcu Trbovlje upoštevam standarde in normative, ki jih je predpisalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, sklepe ustanovitelja o povečanem številu otrok za dva otroka v skladu o največjem dopustnem številu otrok v oddelku. Število zaposlenih je v skladu z normativi in potrjeno sistemizacijo.

### **2.5.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja tudi ustanoviteljica vrtca, občina. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče RS. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

Prizadevamo si, da je naše poslovanje pregledno, odgovorno in zakonito, namensko in učinkovito.

Naloga in cilje, ki si jih zastavimi temeljito načrtujemo in prej premislamo.

V skladu s Pravilnikom o popisu sredstev vsako leto izpeljemo popis.

Prejete račune pregleda odgovorna oseba za naročilo in izvedbo storitve oz. nabave, nato račun pregleda in odobri ravnateljica. Ustreznost v skladu z zakonom preveri še računovodja, ki vodi nadaljnje postopke.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- Pri obračunih plač, stroških prevoza in prehrane delavcev ter ostalih stroškov.
- Pri zbiranju ponudb preko Sistema javnih naročil in naročil male vrednosti.
- Pri preverjanju dobavnic in računov pred plačilom.
- Pri preverjanju plačil položnic.
- Spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Preverjanje amortizacijskih stopenj osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

### **2.5.8 Drugi opravljeni nadzori**

V mesecu novembru in decembru, je bila s strani gospe Romane Dečko Grmek, preizkušene državne notranja revizorke, v okviru redne letne revizije, izvedena notranja revizija izbranih področij.

*Predmet revizije je pregled pravilnosti poslovanja Vrtca Trbovlje in sicer na naslednjih področjih poslovanja zavoda:*

1. Pregled evidentiranja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ter usklajenosti evidenc v okviru Glavne knjige in analitičnih evidenc (Registra osnovnih sredstev) kakor tudi preveritev obračuna amortizacije, morebitnih povečanj oz. zmanjšanj neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023, ter skladnost evidenc z izvedenim popisom osnovnih sredstev.
2. S pregledom smo preverili tudi usklajenost stanja sredstev v upravljanju zavoda z ustanoviteljem, na dan 31. 12. 2023.

Predmet revizije je bilo preveriti, ali na področju evidentiranja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev obstajajo notranje kontrole, ki zagotavljajo, da so evidence točne, popolne, odražajo dejansko stanje in so usklajene z evidencami ustanovitelja.

Cilj notranje revizije je bila presoja, ali je bilo poslovanje na v pregled zajetih področjih v letu 2023 skladno z načeli zakonitosti, preglednosti ter, ali so bile na teh področjih vzpostavljene in delujoče ustrezne notranje kontrole, ki so zagotavljale, da je poslovanje zavoda pregledno, pravilno in skladno z zakonodajo in sicer:

- da je evidentiranje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, skladno z Zakonom o računovodstvu, njemu podrejenimi predpisi in Slovenskimi računovodskimi standardi;
- da so evidence v okviru Glavne knjige ter analitičnih evidence (Registra osnovnih sredstev) medsebojno usklajene, kakor tudi usklajene z izvedenim popisom osnovnih sredstev;
- da je obračun amortizacije pravilen;
- da so povečanja oz. zmanjšanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023, skladna z dokumentacijo (računi, popisom, obračunom amortizacije);
- da so stanja sredstev v upravljanju zavoda na dan 31. 12. 2023 usklajena z ustanoviteljem;
- da na področju evidentiranja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev obstajajo notranje kontrole, ki zagotavljajo, da so evidence točne, popolne, odražajo dejansko stanje in so usklajene z evidencami ustanovitelja, ter temeljijo na verodostojni in s strani odgovornih oseb odobreni dokumentaciji.

*»Ocenjujemo, da je bilo poslovanje na v pregled zajetem področju poslovanja zavoda v letu 2023 skladno z načeli zakonitosti in preglednosti, in da so bile na v pregled zajetem področju vzpostavljene in delujoče ustrezne notranje kontrole, ki so zagotavljale, da je bilo poslovanje pregledno, pravilno in skladno s zakonodajo. Vodstvu zavoda lahko podamo zagotovilo: - da je evidentiranje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, skladno z Zakonom o računovodstvu, njemu podrejenimi predpisi in Slovenskimi računovodskimi standardi; - da so evidence v okviru Glavne knjige ter analitičnih evidence (Register osnovnih sredstev) medsebojno usklajene, kakor tudi usklajene z izvedenim popisom osnovnih sredstev; - da je obračunana amortizacija pravilna; - da so povečanja oz. zmanjšanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023, skladna z dokumentacijo (računi, popisom, obračunom amortizacije); - da so stanja sredstev v upravljanju zavoda na dan 31. 12. 2023 usklajena z ustanoviteljem; - da na področju evidentiranja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev obstajajo notranje kontrole, ki zagotavljajo, da so evidence točne, popolne, odražajo dejansko stanje in so usklajene z evidencami ustanovitelja, ter temeljijo na verodostojni in s strani dogovornih oseb odobreni dokumentaciji.«*

Izvedene preveritve:

Preverili so, ali je zavod:

- evidentiral nabavo novih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, skladno z Zakonom o računovodstvu, njemu podrejenimi predpisi in Slovenskimi računovodskimi standardi;
- imel medsebojno usklajene evidence neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v okviru Glavne knjige ter analitičnih evidence (Registra osnovnih sredstev), kakor tudi da so bile le te usklajene z izvedenim popisom osnovnih sredstev;
- pravilno obračunal amortizacija in uporabil stopnje amortizacije, ki jih predvideva zakonodaja;

- imel ustrezno dokumentirana povečanja oz. zmanjšanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023, torej je vsaka nabava in evidentiranje na kontih osnovnih sredstev ter v Registru osnovnih sredstev temeljila na verodostojni knjigovodski listin- računu, prevzemničami, ....
- skladno z zakonodajo izvedel popis osnovnih sredstev, ki je bil podlaga za preveritev usklajenosti dejanskega stanja z računovodskimi evidencami;
- imel stanja sredstev v upravljanju zavoda na dan 31. 12. 2023 usklajena z ustanoviteljem;

imel na področju evidentiranja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev vzpostavljene notranje kontrole, ki so zagotavljale, da so evidenče točne, popolne, odražajo dejansko stanje in so usklajene z evidencami ustanovitelja, ter temeljijo na verodostojni in s strani dogovornih oseb odobreni dokumentaciji.

*»Z izvedenimi preveritvami nismo ugotovili nepravilnosti in neskladnosti med vzpostavljenimi računovodskimi evidencami (Glavno knjigo in Registrom OS). Amortizacija je bila obračunana v višinah, ki jih določa zakonodaja, knjiženje le te pa je bilo skladno z obračunom.«*

Preverili so tudi usklajenost stanja sredstev v upravljanju z ustanoviteljem in pri tem nismo ugotovili razhajanj.

*»Stanje sredstev v upravljanju je bilo ob koncu leta izkazano v višini 1.096.786,24 EUR in usklajeno z Občino Trbovlje. Na področju evidentiranja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev obstajajo notranje kontrole, ki zagotavljajo, da so evidence točne, popolne, odražajo dejansko stanje in so usklajene z evidencami ustanovitelja, ter temeljijo na verodostojni in s strani dogovornih oseb odobreni dokumentaciji.«*

### **2.5.9 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti v primerjavi s panogo**

Pomembnost:

- Posebej močan poudarek na strokovnosti.
- Dobro počutje udeležencev VIZ procesa.
- Sodelovanje s starši v čim večji možni meri.
- Enote pričarajo domačnost, prijetnost.
- Dobro obogaten vzgojni program v okviru kurikula.
- Izvedbeni kurikulum – metodologija Korak za korakom.

Prednost:

- Dobra klima.
- Odlična opremljenost oddelkov s sredstvi, didaktiko.
- Veliko število otrok.
- Medgeneracijski prenos znanja.
- Bogato sodelovanje z okoljem.

### **2.5.10 Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in podobno**

- Vrtec se je vsa leta skušal prilagoditi potrebam delovnih organizacij in potrebam zaposlenih staršev. Vsako leto preverimo potrebe staršev in se jim prilagodimo. V letu 2024 je bil poslovalni čas enot naslednji:

| Enota                        | Poslovalni čas |
|------------------------------|----------------|
| Pikaplonica                  | 4.45 do 16.30  |
| Ciciban                      | 4.45 do 16.30  |
| oddelek na OŠ Alojz Hohkraut | 6.30 do 15.30  |
| Barbara                      | 5.45 do 15.30  |
| Mojca                        | 6.15 do 15.30  |

- Z izvajanjem osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok prispevamo h kakovostnejšemu življenju naših otrok in delovanju družin.
- Dijakom in študentom omogočamo hospitacije in nastope pod mentorstvom ter jim zagotavljamo, da spoznajo delovanje in organizacijo našega vrtca ter delovanje naše službe.
- S kuhanjem toplih malic zagotavljamo zaposlenim zdravo in uravnoteženo prehrano.
- S prireditvami, srečanji in delavnicami skrbimo za sodelovanje s starši, dobro klimo v vrtcu in družini ter ozaveščenost med starši.
- Prek javnih razpisov omogočamo zaslužek izbranim dobaviteljem.
- V veliki meri osveščamo otroke, starše, zaposlene na pomembnost varovanja okolja in ločevanja odpadkov.
- Skrbimo za socialno vključenost otrok s posebnimi potrebami in sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Sproti se trudimo skrbimo za okolico vseh enot.

### 2.5.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

#### A) ANALIZA KADROVANJA

Kadrovsko politiko smo načrtovali in izvajali v skladu s predpisanimi normative za našo dejavnost in v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki nam jo je potrdil ustanovitelj.

V vseh oddelkih je ob prisotnosti vseh strokovnih delavk zagotovljena sočasnost. Vzgojiteljice so dnevno prisotne 6,5 ur ali 7 ur, VPO-pomočnik vzgojitelja pa po 7,5 ur. Nekatere vzgojiteljice imajo v času počitka delo izven oddelka. V času počitnic smo oddelke združevali.

Nadomeščanje daljših bolniških smo reševali z zaposlitvami za čas nadomeščanja, krajše s študentskim delom in delom upokoјencev. Pri študentskem delu se vseskozi trudimo, da si pridobimo študente, katerim zaupamo in poznamo njihovo delo.

V izjemno veliko pomoč so nam bili tudi javni delavci (3 osebe).

V našem zavodu imamo zaposlenih tudi nekaj invalidov, ki so razvrščeni v II. in III. kategorijo ter so zaposleni na polni oziroma polovični delovni čas.

**Tabela:** Zaposleni strokovni in ostali delavci – invalidi, 31. 12. 2024

| ŠTEVILO ZAPOSLENIH INVALIDOV | STOPNJA INVALIDNOSTI | POLNI DELOVNI ČAS | POLOVIČNI DELOVNI ČAS |
|------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|
| 1                            | II.                  |                   | 1                     |
| 4                            | III.                 | 1                 | 3                     |
| 5                            |                      | 1                 | 4                     |

Dosedanje težave z zagotavljanjem dodatne strokovne pomoči otrokom, ki potrebujejo pomoč specialnega pedagoga, inkluzivnega pedagoga ali logopeda 2 do 3 ure na teden, smo končno rešili s tem, da nam je Občina Trbovlje dovolila zaposliti še dodatno osebo za zgodnjo obravnavo (zaposleni sta sedaj dve osebi, v skladu z zakonom in pravilniki).

**Tabela: Število delavcev po nazivu na dan, 31. 12. 2024**

| NAZIV                                   | ŠT. STROKOVNIH DELAVK |
|---|-----------------------|
| RAVNATELJ VRTCA SVETOVALEC              | 1                     |
| POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA SVETOVALEC    | 1                     |
| SVETOVALNI DELAVEC SVETOVALEC           | 1                     |
| VZGOJITELJ BREZ NAZIVA + RO BREZ NAZIVA | 8                     |
| VZGOJITELJ MENTOR +RO MENTOR            | 15                    |
| VZGOJITELJ SVETOVALEC                   | 7                     |
| VZGOJITELJ SVETNIK                      | 5                     |
| VPO – PV BREZ NAZIVA                    | 20                    |
| VPO – PV MENTOR                         | 12                    |
| VPO – PV SVETOVALEC                     | 9                     |
| <b>Skupaj</b>                           | <b>79</b>             |

**Tabela: Delavci po starosti na dan, 31. 12. 2024**

| STAROST ZAPOSLENIH | ŠTEVILO ZAPOSLENIH |
|--------------------|--------------------|
| Do 20 let          | 0                  |
| Od 21 do 25 let    | 11                 |
| Od 26 do 30 let    | 9                  |
| Od 31 do 35 let    | 9                  |
| Od 36 do 40 let    | 16                 |
| Od 41 do 45 let    | 18                 |
| Od 46 do 50 let    | 19                 |
| Od 51 do 55 let    | 10                 |
| Od 56 do 60 let    | 13                 |
| Od 61 do 65 let    | 0                  |

**Tabela: Število zaposlenih na dan, 31. 12. 2024**

| PEDAGOŠKO PODROČJE                   |   | ŠTEVILO ZAPOSLENIH | Z NADOMEŠČANJI |
|--------------------------------------|---|--------------------|----------------|
| Vodstveni delavci                    | Ravnateljica, pom. ravnateljice   | 2                  | 2              |
| Strokovni delavci                    | svetovalna del., vzgojitelj v bolnišničnem oddelku, vzgojitelj v razvojnem oddelku vzgojitelji, VPO-pomočnik vzgojitelja, vodja ZHR | 67                 | 79             |
| SPREMLJEVALNI PROCESI                |   |                    |                |
| Spremljevalke gibalno oviranih otrok |   | 3                  | 3              |

|   |  |       |        |
|---|--|-------|--------|
| Finančno-<br>računovodski,<br>administrativni delavci | Računovodja,<br>knjigovodja, tajnik VIZ,<br>administrativna<br>delavka | 3,5   | 3,0    |
| Kuharsko osebje                                       | Vodja kuhinje, kuharji,<br>kuharski pomočniki                          | 9,25  | 8,25   |
| Tehnično osebje                                       | Hišnika, perica/šivilja,<br>čistilke                                   | 7,88  | 8,5    |
| Skupaj zaposleni                                      |  | 92,63 |        |
| Z nadomeščanji  |  |       | 103,75 |

### B) MATERIALNI POGOJI (prostor, oprema, sredstva)

Pri vzdrževanju prostora oz. zgradb in igrišč smo izhajali iz LDN Vrtca Trbovlje in nadaljevali z načrtovanimi aktivnostmi.

*V vseh enotah vrtca smo poskrbeli za posodobljen računalniški sistem, uredili ustrezno zaščito/varnostno kopiranje, uskladili delovanje elektronske pošte in računalnikov, ter uredili, računalniške posodobitve za registracijo delovnega časa, kjer je bilo potrebno.*

V enoti Pikapolonica na Rudarski cesti 10 a smo:

- V pralnici smo nabavili nov profesionalni 16-kg pralni stroj.
- Opravili letni pregled otroških igrišč po pooblaščenem izvajalcu iz Biotehnične fakultete.
- Zamenjali smo dotrajano žičnato ograjo na zgornjem igrišču.
- Obnovili ograjo na terasi z dodatno letvico zaradi varnosti otrok.
- Vsa ogledala v enoti smo prelepili s posebnimi folijami proti razbitju.
- Na igrišču smo postavili novo kombinirano igralo.
- Na igrišču smo obnovili dostop do tobogana s posebno plezalno stezo.
- Opravili redni letni servis klima naprav.
- Pričeli z urejanjem arhivskega gradiva.

V enoti Ciciban na Trgu revolucije (ki je najbolj dotrajana enota) smo:

- Opravili letni pregled otroških igrišč po pooblaščenem izvajalcu iz Biotehnične fakultete.
- Obnovili streho in žleb, ker nam je zatekalo v garderobo.
- Na spodnjem igrišču smo zaradi dotrajanosti zamenjali žičnato ograjo.
- V dveh igralnicah, na hodniku in v kuhinji smo sanirali plesen.
- Zamenjali stikala za odpiranje vhodnih vrat.
- Uredili pokrivala za peskovnik.
- Dopolnili peskovnike s svežo mivko.
- Opravili redni letni servis klima naprav.
- Nabavili nov pralni stroj za pranje krp.

V enoti Mojca na Novem domu smo:

- Opravili letni pregled otroških igrišč po pooblaščenem izvajalcu iz Biotehnične fakultete.
- V igralnicah, kjer je nastala plesen, smo jo sanirali in nanovo pobelili.
- Opravili redni letni servis klima naprav.
- Uredili pokrivalo za peskovnik.
- Dopolnili peskovnike s svežo mivko.

V enoti Barbara na Vreskovem smo:

- Opravili letni pregled otroških igrišč po pooblaščenem izvajalcu iz Biotehnične fakultete.
- Uredili sanitarni prostor za otroke na igrišču.
- Nabavili nova igrala na igrišču.
- Dopolnili peskovnike s svežo mivko.
- Opravili redni letni servis klima naprav.

V centralni kuhinji smo:

- Opravili letni servis prezračevalnih naprav.
- Redno servisirali kuhinjske naprave.
- **Material** za delo smo naročali glede na potrebe posameznih vzgojiteljic in otrok v oddelkih. Bila so predvsem sredstva za praktično delo z otroki, sredstva za igro na prostem, ter knjige in slikanice za otroke.
- **Delovna obleka in obutev** je bila kupljena v skladu s pravilnikom in glede na delovno mesto.
- **Čiščenje** - v času bolniške odsotnosti posameznih delavcev smo si pomagali poleg nadomeščanja z redno zaposlenimi delavci tudi z delavci v pokoju in čistilnim servisom. V enoti Pikapolonica smo na hodniku in v garderobah na novo premazali tla, zaradi lažjega sprotnega vzdrževanja.
- Preglede in preizkuse **gasilne opreme** so opravili gasilci PGD-Trbovlje mesto. Zamenjali smo nekaj gasilnih aparatov, ki jim je potekel rok.
- **Igrišča** je redno pregledovala notranja komisija, imenovana s strani ravnateljice in sicer vsake 3 mesece. Ugotovili so, da so igrišča varna in vzdrževana. V mesecu juniju pa smo izvedli letni pregled igrišča po poblaščenem izvajalcu Biotehnične fakultete.
- S **pogodbenim podjetjem Sint** smo sodelovali po potrebi, izvedli so izobraževanje za redno zaposlene delavce ter za nove zaposlene.
- Opravili smo vse **letne preglede**, ki so vezani na roke: pregled plinskih trošil po enotah, pregled butanske postaje, letni pregled dvigala, ventilacije v kuhinji, klime v vseh enotah. NLZOH so opravili deratizacijo po vseh enotah, dvakrat letno so kontrolirali brise na snaznost delovnih površin in opreme, ter mikrobiološki pregled vzorca kosila za otroke. V maju smo opravili pregled vode na prisotnost legionele v vseh enotah.
- **Preventivne zdravstvene preglede** na Medicini dela (ZD Trbovlje, ZD Zagorje) smo izvajali po predvidenem načrtu. Preglede so pred nastopom dela opravili tudi novo zaposleni delavci ter zaposleni preko javnih del.

### 3. ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Za nami je še eno vrtčevsko in poslovno leto. Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se radi in z veseljem obrnemo in pogledamo na minulo delo.

Zadovoljni smo, ker:

- smo dobro načrtovali in tako tudi realizirali načrtano;
- imamo otroke, s katerimi dobro strokovno delamo in zanje profesionalno skrbimo na vseh področjih;
- imamo zahtevne starše, od katerih se učimo in na podlagi izzivov strokovno rastemo;
- svoje znanje lahko delimo z drugimi ter ga pridobivamo tudi izven naših meja;
- drug drugemu pomagamo in skupno skrbimo, za kar najboljše delo in počutje zaposlenih, otrok in staršev.

Vsi se zavedamo pomena besed in jih skušamo v najboljši moči realizirati:

Vzgojiti moramo srečne ljudi, katerih vrednost ni v tem, da mnogo imajo,

**TEMVEČ, DA MNOGO SO!**

Pri tem so nam v pomoč vsi tisti, ki prepoznavajo in razumejo potrebe otrok in zaposlenih, ki poznajo in spoštujejo naše delo, ki so ponosni na to, da je predšolska vzgoja v Trbovljah na tako visokem nivoju in dostopna tako številčni populaciji otrok.

Letno poročilo je bilo izdelano na podlagi dejanskega stanja izvedbe vzgojno izobraževalnega dela, Letnega delovnega načrta 2024/25, Realizacije delovnega načrta za šolsko leto 2023/24 ter na podlagi finančnih izkazov za leto 2024.

Poslovno poročilo in finančno poročilo potrjuje Svet zavoda Vrtca Trbovlje.

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica Vrtca Trbovlje:

Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Računovodsko poročilo vsebuje v skladu z Zakonom o računovodstvu bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodski izkazi so sestavljeni iz:

- a) Bilance stanja ter priloge k bilanci stanja:
- ◆ Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - ◆ Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- b) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:
- ◆ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
  - ◆ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
  - ◆ Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
  - ◆ Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Pri vrednotenju, merjenju sredstev in obveznostih do njihovih virov upoštevamo:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE) ter
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Upoštevamo tudi določbe SRS, v kolikor obravnavanje katerih računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Skladno s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije, je pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka - sestavljena sta dva izkaza: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Iz posebnih evidenc, predpisanih v Pravilniku o enotnem kontnem načrtu, je sestavljen izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, ločeno po kategorijah, ki izhajajo iz izvajanja javne službe in ločeno za tržno dejavnost. Delež tržne dejavnosti predstavlja prehrana za zaposlene, izvedba programov Igrajmo se skupaj ter Cicibanove urice. Za razmejitev stroškov uporabljamo Pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v javnem zavodu Vrtec Trbovlje, ki je bil sprejet na 4. korespondenčni seji Sveta zavoda Vrtca Trbovlje, dne 10. 8. 2022.

## 1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024

| Členitev skupine kontov | Naziv skupine kontov  | Oznaka za AOP | Znesek              |                     |
|-------------------------|---|---------------|---------------------|---------------------|
|                         |   |               | Tekočega leta       | Prejšnjega leta     |
| 1                       | 2   | 3             | 4                   | 5                   |
|                         | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>                   | <b>001</b>    | <b>848.303,90</b>   | <b>864.515,90</b>   |
| 00                      | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE   | 002           | 2.824,80            | 2.824,80            |
| 01                      | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV  | 003           | 2.329,48            | 2.124,52            |
| 02                      | NEPREMIČNINE  | 004           | 2.456.731           | 2.456.731           |
| 03                      | POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB   | 005           | 1.650.738,97        | 1.618.081,81        |
| 04                      | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA  | 006           | 556.905,90          | 538.785,41          |
| 05                      | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV  | 007           | 520.497,68          | 513.619,11          |
| 06                      | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE   | 008           | 0,00                | 0,00                |
| 07                      | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI  | 009           | 0,00                | 0,00                |
| 08                      | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA   | 010           | 5.408,20            | 0,00                |
| 09                      | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE   | 011           | 0,00                | 0,00                |
|                         | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b> | <b>012</b>    | <b>586.516,29</b>   | <b>558.644,79</b>   |
| 10                      | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI  | 013           | 361,79              | 455,26              |
| 11                      | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH  | 014           | 29.444,09           | 28.032,05           |
| 12                      | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV  | 015           | 110.193,02          | 96.479,20           |
| 13                      | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE   | 016           | 0,00                | 0,00                |
| 14                      | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA  | 017           | 438.051,08          | 415.895,93          |
| 15                      | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE  | 018           | 0,00                | 0,00                |
| 16                      | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA  | 019           | 0,00                | 0,00                |
| 17                      | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE  | 020           | 8.070,55            | 15.890,70           |
| 18                      | NEPLAČANI ODHODKI   | 021           | 0,00                | 0,00                |
| 19                      | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE  | 022           | 395,76              | 1.891,65            |
|                         | <b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>  | <b>023</b>    | <b>12.223,51</b>    | <b>13.917,25</b>    |
| 30                      | OBRAČUN NABAVE MATERIALA  | 024           | 0,00                | 0,00                |
| 31                      | ZALOGE MATERIALA  | 025           | 12.223,51           | 13.917,25           |
|                         | <b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>   | <b>032</b>    | <b>1.447.043,70</b> | <b>1.437.077,94</b> |
| 99                      | IZVENBILANČNA EVIDENCA  | 033           | 0,00                | 0,00                |
|                         | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>                | <b>034</b>    | <b>337.210,08</b>   | <b>330.210,15</b>   |
| 20                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE  | 035           | 0,00                | 0,00                |
| 21                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH  | 036           | 209.257,45          | 185.082,14          |
| 22                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV  | 037           | 80.063,45           | 89.008,42           |
| 23                      | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA  | 038           | 44.729,11           | 42.413,39           |
| 24                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA  | 039           | 701,76              | 6.468,87            |
| 29                      | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE  | 043           | 2.458,31            | 7.237,33            |
|                         | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>        | <b>044</b>    | <b>1.109.833,62</b> | <b>1.106.867,79</b> |
| 90                      | SPLOŠNI SKLAD   | 045           | 0,00                | 0,00                |
| 91                      | REZERVNI SKLAD  | 046           | 0,00                | 0,00                |
| 92                      | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE   | 047           | 29.563,40           | 10.081,55           |
| 980                     | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA  | 056           | 864.569,02          | 883.738,01          |
| 981                     | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE   | 057           | 0,00                | 0,00                |
| 985                     | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI  | 058           | 215.701,20          | 213.048,23          |
| 986                     | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI  | 059           | 0,00                | 0,00                |
|                         | <b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>   | <b>060</b>    | <b>1.447.043,70</b> | <b>1.437.077,94</b> |
| 99                      | IZVENBILANČNA EVIDENCA  | 061           | 0,00                | 0,00                |

**Skupna aktiva in pasiva** znašata 1.447.044 € in sta za 9.966 € višji od otvoritve. Največja razlika na aktivni strani so višje kratkoročne terjatve do kupcev, na pasivi pa dolgoročne časovne razmejitve zaradi prejetih sredstev za Erasmus projekte, ki še niso realizirani.

**Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju** znašajo 848.304 € in so 16.212 € nižja od preteklega leta. Imamo za 3.016.462 sredstev po nabavni vrednosti, amortiziranih v višini 2.173.566 €. Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo 5.408 € za sredstva iz programov Erasmus+.

Vrtec posluje tudi z gotovino, vendar več ne sprejemamo plačil staršev, ampak samo izplačujemo povrnitve za manjše gotovinske račune. Izplačali smo jih v skupni vrednosti 93 €. V **blagajni** imamo še 362 €.

**Denarna sredstva na računih** znašajo 29.444 €, kar je 1.412 € več kot na začetku leta.

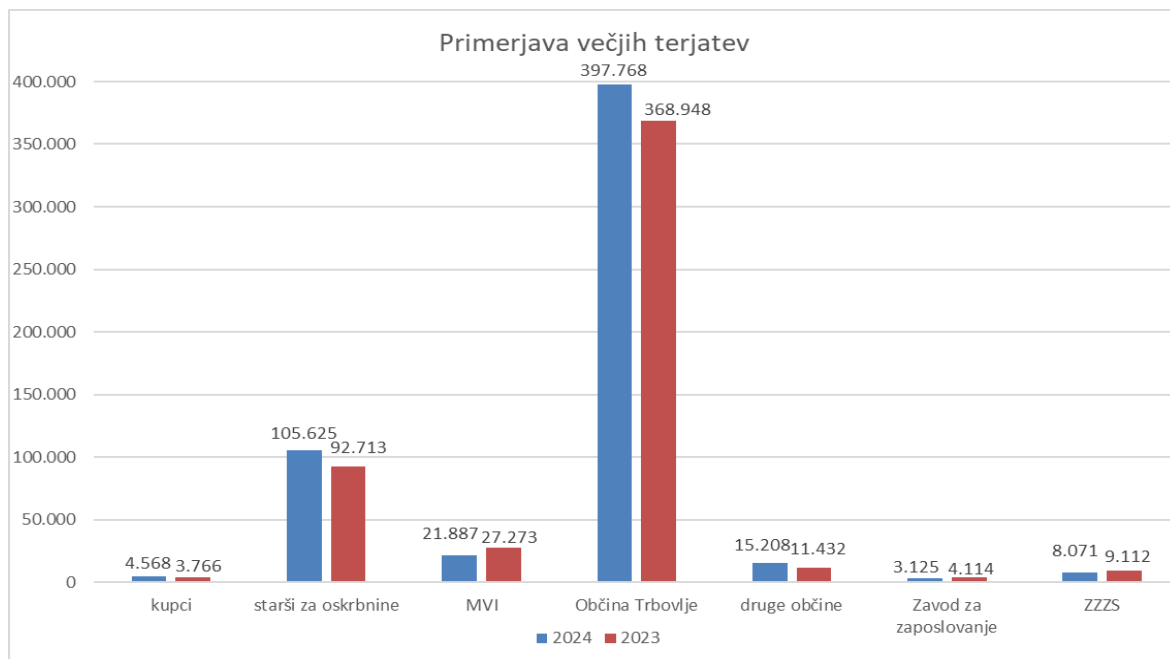
**Kratkoročne terjatve** do kupcev so terjatve do zaposlenih za prehrano, ki znašajo 4.568 €, ter terjatve do staršev za oskrbnine 117.627 €, od tega je 12.002 € popravkov terjatev, kar končno zneso 105.625 € terj. do staršev. V primerjavi s preteklim letom so višje za 13.714 €.

**Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega** načrta znašajo 438.051 € in so se povišale za 22.155 €, predvsem zaradi terjatev do občine ustanoviteljice:

- ♦ terjatve do Občine Trbovlje 397.768 €, ki so višje za 28.824 €, predvsem zaradi pokrivanja stroškov, ki jih krije občina izven cene,
- ♦ terjatve za obresti na podračunu 63 €,
- ♦ kratkoročne terjatve do proračunov drugih občin 15.208 €,
- ♦ terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) za povračila za bolnišnični oddelek, razvojni oddelek ter oskrbnine 21.887 €,
- ♦ terjatve do Zavoda za zaposlovanje 3.125 € za javna dela.

**Druge kratkoročne terjatve do državnih inštitucij** znašajo 8.071 €:

- ♦ terjatve za nadomestila plač v breme ZZS 8.071 €.



**Aktivne časovne razmejitve** znašajo 396 € in zajemajo

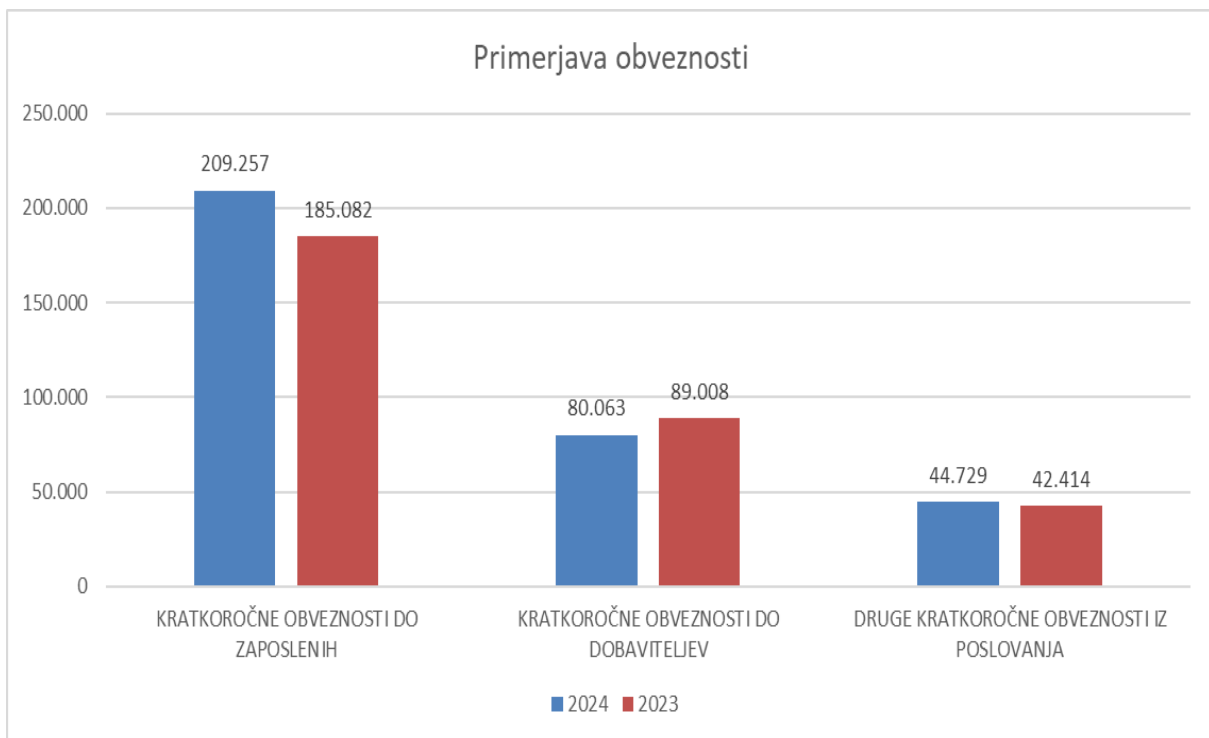
- ♦ vnaprej plačane naročnine za revije in časopise 396 €.

**Zaloga živil in čistil** je vrednotena po povprečni ceni in znaša 12.224 €:

- ♦ zaloga v skladišču živil znaša 5.168 €,
- ♦ zaloga v skladišču čistil znaša 7.056 €.

**Kratkoročne obveznosti** poravnamo ob plačilnem roku in znašajo 334.752 € ter so za 11.779 € višje kot preteklo leto:

- ♦ kratkoročne obveznosti do zaposlenih in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, se nanašajo na obveznosti za plače in druge prejemke ter povračila stroškov zaposlenim, prispevke iz plač v višini 209.257 €. Povišale so se za 24.175 €, zaradi povišanj plač zaposlenim,
- ♦ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 80.063 € in so se znižale za 8.945 €,
- ♦ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kamor sodijo prispevki na plače ter podjemne pogodbe in odtegljaji od plač znašajo 44.729 €,
- ♦ kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta znašajo 702 €.



**Pasivne časovne razmejitve** znašajo 2.458 € in se nanašajo na neporabljen sredstva od:

- ♦ prejetih donacij 575 €,
- ♦ evropskih projektov po programih Erasmus+ 1.087 €,
- ♦ sredstva sklada vrtca 796 €.

**Lastni viri in dolgoročne obveznosti** predstavljajo sredstva:

- ♦ dolgoročno odloženi prihodki Erasmus+ 21.663 €,
- ♦ za kritje amortizacije po virih v prihodnjih letih 6.597 €,
- ♦ obveznosti za sredstva v upravljanju, prejeta od občine 864.569 €,
- ♦ skupni presežek prihodkov nad odhodki 215.701 €.

**Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju** znaša 848.304 € in je za 16.212€ nižja od začetnega stanja. Razlika je v novih nabavah v višini 20.558 € ter znižanju za amortizacijo OS, ki znaša 42.178 €. Sredstva za nove nabave smo prejeli od občine ustanoviteljice:

- ♦ igralni stolp s hiško v enoti PI 2.989 €,
- ♦ pralni stroj 11.224 €,
- ♦ računalniški strežnik 6.345 €.

## 2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

**Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva** se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Med dolgoročnimi sredstvi izkazujemo:

- ♦ neopredmetena OS – računalniški programi po nabavni vrednosti 2.825 €, amortiziranimi 2.329 €,
- ♦ nepremičnine – poslovne zgradbe po nabavni vrednosti 2.456.731 €, amortiziranimi 1.650.739 €,
- ♦ oprema in druga opredmetna OS po nabavni vrednosti 556.906 €, amortiziranimi 520.498 €.

**Odpisali** smo opremo v višini 2.437 €, ki je bila v celoti amortizirana.

| STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV        |  |   |   |  |  |   |                          |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|---|--------------------------|--|--|--|
| NAZIV  | ZNESEK -<br>Nabavna vrednost<br>(1.1.) | ZNESEK -<br>Popravek<br>vrednost (1.1.) | ZNESEK -<br>Povečanje<br>nabavne<br>vrednosti | ZNESEK -<br>Povečanje<br>popravka<br>vrednosti | ZNESEK -<br>Zmanjšanje<br>nabavne<br>vrednosti | ZNESEK -<br>Zmanjšanje<br>popravka<br>vrednosti | ZNESEK -<br>Amortizacija | ZNESEK -<br>Neodpisana<br>vrednost<br>(31.12.) | ZNESEK -<br>Prevrednot<br>enje zaradi<br>okrepitve | ZNESEK -<br>Prevrednot<br>enje zaradi<br>oslabitve |
| 1  | 3                                      | 4                                       | 5   | 6  | 7  | 8   | 9                        | 10 (3-4+5-6-7+8-9)                             | 11   | 12   |
| I. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju | 2.998.341                              | 2.133.825                               | 20.558  | 0  | 2.437  | 2.437   | 42.178                   | 842.896  | 0  | 0  |
| A. Dolgoročno odloženi stroški   | 2.825                                  | 2.125                                   | 0   | 0  | 0  | 0   | 205                      | 495  | 0  | 0  |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice   |  |   |   |  |  |   |                          |  |  |  |
| C. Druga neopredmetena sredstva  |  |   |   |  |  |   |                          |  |  |  |
| D. Zemljišča   |  |   |   |  |  |   |                          |  |  |  |
| E. Zgradbe   | 2.456.731                              | 1.618.082                               | 0   | 0  | 0  | 0   | 32.657                   | 805.992  | 0  | 0  |
| F. Oprema  | 538.785                                | 513.619                                 | 20.558  | 0  | 2.437  | 2.437   | 9.316                    | 36.408   | 0  | 0  |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva  | 0                                      | 0                                       | 0   | 0  | 0  | 0   | 0                        | 0  | 0  | 0  |
| F. Oprema  |  |   |   |  |  |   |                          | 0  | 0  | 0  |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva  |  |   |   |  |  |   |                          | 0  | 0  | 0  |

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- 1 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (v preglednici)
- 2 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti (jih nimamo)
- 3 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (jih nimamo).

**Amortizacija** je obračunana po zakonskih stopnjah, znaša 42.178 €. Razporedili smo jo:

a) **v breme obveznosti do vira sredstev:**

- ♦ Obračunana amortizacija za osnovna sredstva v upravljanju 39.727 €,
- ♦ obračunano v breme dodatnih dejavnosti (CU, ISS) 60 €,
- ♦ obračunano v breme donacij podjetij 270 €,
- ♦ obračunano v breme sredstev iz projektov 1.852 €.

b) **v breme prihodka tekočega leta:**

- ♦ za prehrano zaposlenih znaša 270 €.

## 3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

| Naziv  | Oznaka za AOP | Znesek naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek povečanja naložb in danih posojil | Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil | Znesek naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.) | Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek odpisanih naložb in danih posojil |
|--|---------------|---------------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|--|--|
| 1  | 2             | 3                                     | 4   | 5  | 6   | 7   | 8   | 9 (3+5-7)                               | 10 (4+6-8)  | 11 (9-10)  | 12                                       |
| <b>I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)</b>  | <b>800</b>    | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                              |
| A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)   | 801           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 1. Naložbe v delnice v javna podjetja  | 802           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 2. Naložbe v delnice v finančne institucije  | 803           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 3. Naložbe v delnice v privatna podjetja   | 804           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 4. Naložbe v delnice v tujini  | 805           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)  | 806           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 1. Naložbe v deleže v javna podjetja   | 807           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 2. Naložbe v deleže v finančne institucije   | 808           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 3. Naložbe v deleže v privatna podjetja  | 809           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.   | 810           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.   | 811           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 6. Naložbe v deleže v tujini   | 812           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| C. Naložbe vplemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno                                   | 813           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)   | 814           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom   | 815           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma  | 817           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini  | 818           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| <b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)</b>                                      | <b>819</b>    | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                              |
| A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)  | 820           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom   | 821           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom   | 822           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin                       | 823           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam   | 824           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem  | 825           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države   | 826           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu  | 827           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 8. Druge dolgoročno dana posojila v tujino   | 828           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje (830+831)  | 829           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 1. Domači vrednostni papirji   | 830           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 2. Tuji vrednostni papirji   | 831           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| C. Dolgoročno dana depoziti (833+834)  | 832           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam   | 833           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| 2. Drugi dolgoročno dana depoziti  | 834           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| D. Druge dolgoročno dana posojila  | 835           | 0,00                                  | 0,00  | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                    | 0,00  | 0,00   | 0,00                                     |
| <b>III. Skupaj (800+819)</b>   | <b>836</b>    | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                              |

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika. V njem se izkazuje gibanje kapitalskih naložb. Pri nas kapitalskih naložb ne posedujemo, zato je obrazec prazen.

## 4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

| Členitev<br>podskupin<br>kontov | Naziv podskupine konta  | Oznaka<br>za AOP | Znesek        |                 |
|---------------------------------|---|------------------|---------------|-----------------|
|                                 |   |                  | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1                               | 2   | 3                | 4             | 5               |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b><br>(861+862-863+864)                                       | 860              | 3.636.805,97  | 3.523.590,97    |
| 760                             | PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE                     | 861              | 3.583.316,98  | 3.469.086,09    |
|                                 | PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG   | 862              | 0,00          | 0,00            |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG  | 863              | 0             | 0               |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU                                   | 864              | 53.488,99     | 54.504,88       |
| 762                             | <b>FINANČNI PRIHODKI</b>  | 865              | 2.224,11      | 2.105,90        |
| 763                             | <b>DRUGI PRIHODKI</b>   | 866              | 99.319,32     | 1.921,10        |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b><br>(868+869)                                   | 867              | 0,00          | 0,00            |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV   | 868              | 0,00          | 0,00            |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI  | 869              | 0,00          | 0,00            |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b><br>(860+865+866+867)   | 870              | 3.738.349,40  | 3.527.617,97    |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b><br>(872+873+874)                             | 871              | 770.169,37    | 785.190,06      |
| del 466                         | STROŠKI PRODANIH ZALOG  | 872              | 0,00          | 0,00            |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA   | 873              | 438.132,84    | 450.392,92      |
| 461                             | STROŠKI STORITEV  | 874              | 332.036,53    | 334.797,14      |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA</b><br>(876+877+878)   | 875              | 2.954.906,52  | 2.729.622,18    |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ   | 876              | 2.137.818,36  | 1.977.301,22    |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST   | 877              | 359.127,56    | 327.766,15      |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA  | 878              | 457.960,60    | 424.554,81      |
| 462                             | <b>AMORTIZACIJA</b>   | 879              | 269,85        | 0,00            |
| 463                             | <b>REZERVACIJE</b>  | 880              | 0,00          | 0,00            |
| 465                             | <b>DRUGI STROŠKI</b>  | 881              | 5.087,09      | 5.405,90        |
| 467                             | <b>FINANČNI ODHODKI</b>   | 882              | 106,57        | 19,18           |
| 468                             | <b>DRUGI ODHODKI</b>  | 883              | 1,76          | 4,27            |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b><br>(885+886)                                    | 884              | 3.940,15      | 0,00            |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV  | 885              | 0,00          | 0,00            |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI  | 886              | 3.940,15      | 0,00            |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b><br>(871+875+879+880+881+882+883+884)                              | 887              | 3.734.481,31  | 3.520.241,59    |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b><br>(870-887)   | 888              | 3.868,09      | 7.376,38        |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b><br>(887-870)  | 889              | 0,00          | 0,00            |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb   | 890              | 1.215,12      | 1.019,79        |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(888-890)        | 891              | 2.652,97      | 6.356,59        |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(889+890)         | 892              | 0,00          | 0,00            |
|                                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega<br>obdobja     | 893              | 0,00          | 0,00            |
|                                 | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo<br>število) | 894              | 104           | 96              |
|                                 | Število mesecev poslovanja  | 895              | 12            | 12              |

Poslovni izid po načelu poslovnega dogodka za leto 2024 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **2.652,97 €**.

## PRIHODKI

V letu 2024 se je spremenil Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Bistvene spremembe, ki vplivajo na naše izkaze, veljajo od 1. 1. 2024:

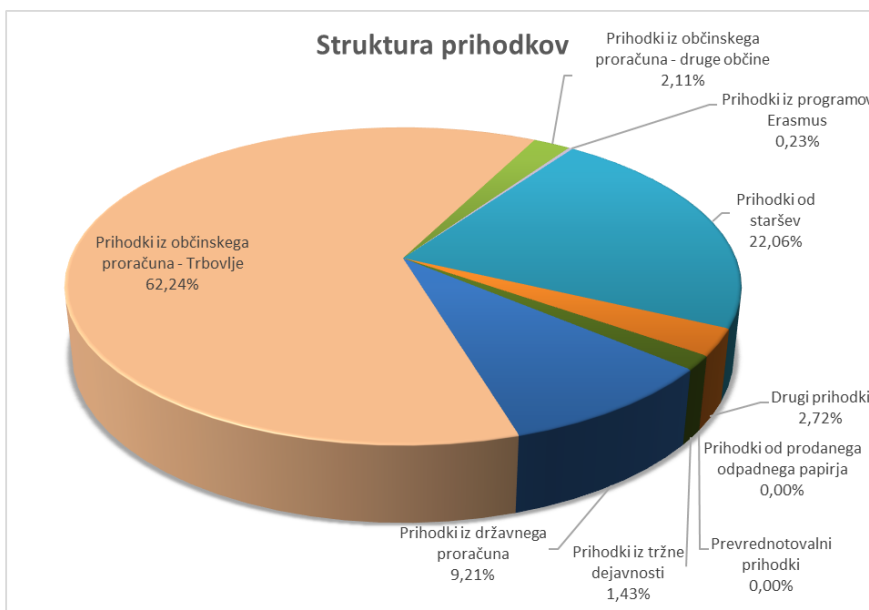
- ♦ skupna prihodkov 760 so prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe, prej prihodki od prodaje proizvodov in storitev;
- ♦ skupina prihodkov 761 so prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu, prej prihodki od prodaje blaga in materiala;
- ♦ upoštevanje bruto načela refundacije, kar pomeni, da se knjižijo refundirana nadomestila plač med stroške in prejeta sredstva zanje med prihodke, kar se prejšnja leta ni knjižilo.

Med **prihodke iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe** vključujemo prihodke iz proračunov občin in države, plačil staršev ter ostale prihodke za opravljanje javne službe. Ustvarili smo jih v višini 3.583.317 €. in so se v primerjavi s preteklim letom povišali za 115.050 €. Razlike so zaradi višjih stroškov, ki jih je potrebno pokriti. V letu 2024 nismo povišali ekonomske cene, ampak je razliko za potrebna sredstva krila občina Trbovlje. Prihodki občine ustanoviteljice so se zato povišali za 121.693 €. Prihodki iz državnega proračuna so znašali 344.325 € in so nižji za 13.595 € zaradi manj subvencij plačil za 2. in nadaljnje otroke. Povišali so se prihodki plačil staršev, ki so znašali 826,414 € in so višji za 28.373 €. V letu 2024 nismo več imeli Covid prihodkov.

**Prihodki od prodaje na trgu** v višini 53.489 € so nižji za 2.051 €. Vključujejo prihodke od prodaje obrokov zaposlenim in dijakom na praksi ter dodatne dejavnosti, kot sta programa Cicibanove urice in Igrajmo se skupaj. Cena prehrane se je v letu 2024 povišala, vendar se manj zaposlenih odloča za toplo prehrano.

**Finančni prihodki** v višini 2.224 € vključujejo prihodke za plačilo zamudnih obresti staršev ter pozitivnih obresti na poslovnem računu.

**Drugi prihodki** v višini 99.319 € pa vključujejo prejete odškodnine iz zavarovalnin 5.283 €, ostale izredne prihodke 29 € ter refundacije boleznin 94.008 €.



## ODHODKI

**Stroški materiala** znašajo 438.133 € in so za 15.021 € nižji kot preteklo leto, saj smo se zelo trudili z varčevanjem. Najvišja postavka so stroški živil, ki znašajo 257.942 €. Med materialne stroške sodijo stroški: živil, čistil, sanitetnega materiala in toaletnih potrebščin, plenice, igrači ter didaktičnih sredstev, materiala za praktično delo otrok, materiala za vzdrževanje stavb, opreme in igrišč, energentov – gorivo, plin, elekrika, drobnega inventarja, literature – otroške in strokovne, pisarniškega materiala, delovne obleke in obutve, reprezentance, drugega materiala.

**Stroški storitev** znašajo 332.037 € in so se znižali za 2.760 €. Ti stroški zajemajo stroške: poštnin ter telekomunikacijskih storitev, vzdrževanja, čiščenja (nadomeščanje bolnih čistilcev), varovanja, vzdrževanja stavb, opreme in igrišč, najema in licenc programske opreme, najemnin opreme ter prostorov, bančnih storitev, zavarovalnin, zdravstvenih in sanitarnih pregledov, varstva pri delu, informatike, strokovnega izobraževanja, intelektualnih storitev, prevoznih storitev, službenih potovanj, študentskih storitev, reprezentance, drugih storitev.

**Stroški dela** znašajo 2.954.907 € in so se povišali za 225.284 €. Razlika je prikazana v tabeli:

|                      | 2023                | 2024                | Razlika           | Indeks      |
|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------|
| Plače                | 2.028.175,37        | 2.188.461,66        | 160.286,29        | 1,08        |
| Prevoz na delo       | 29.868,80           | 28.540,41           | - 1.328,39        | 0,96        |
| Prehrana na delu     | 134.262,87          | 137.840,40          | 3.577,53          | 1,03        |
| Kolektivno pok. zav. | 46.187,79           | 50.000,66           | 3.812,87          | 1,08        |
| Regres               | 130.323,64          | 134.325,53          | 4.001,89          | 1,03        |
| Jubilejne nagrade    | 3.006,92            | 4.361,25            | 1.354,33          | 1,45        |
| Solidarnostna pomoč  | 1.603,70            | 2.506,56            | 902,86            | 1,56        |
| Odpravnine           | 28.426,94           | 49.742,49           | 21.315,55         | 1,75        |
| Drugi str. dela      | -                   | -                   | -                 | -           |
| Prispevki na plače   | 327.766,15          | 359.127,56          | 31.361,41         | 1,10        |
| <b>Skupaj</b>        | <b>2.729.622,18</b> | <b>2.954.906,52</b> | <b>225.284,34</b> | <b>1,08</b> |

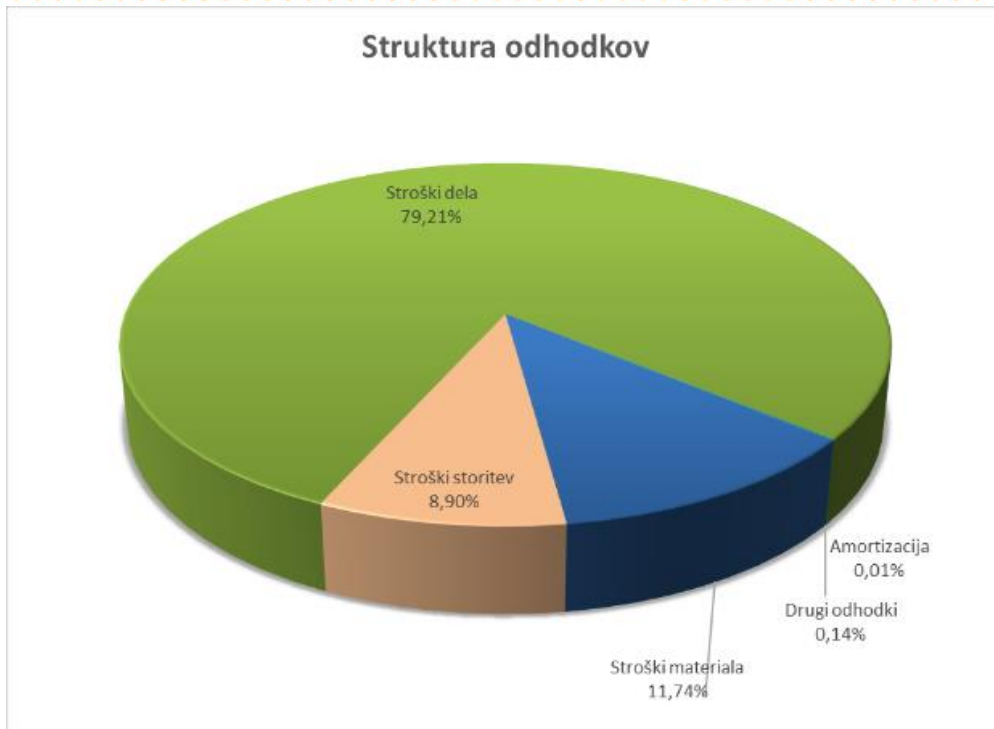
- plače so višje zaradi povišanja plač vsem zaposlenim, napredovanj vzgojiteljev v nazive in rednega napredovanja ter nadomeščanj zaposlenih
- v letu 2023 so se upokojili štirje zaposleni, v letu 2024 pa šest zaposlenih.

**Drugi stroški** v višini 5.087 € zajemajo razne dajatve, članarine in nagrade dijakom na praksi.

**Finančni odhodki** znašajo 106 € in zajemajo plačane obresti.

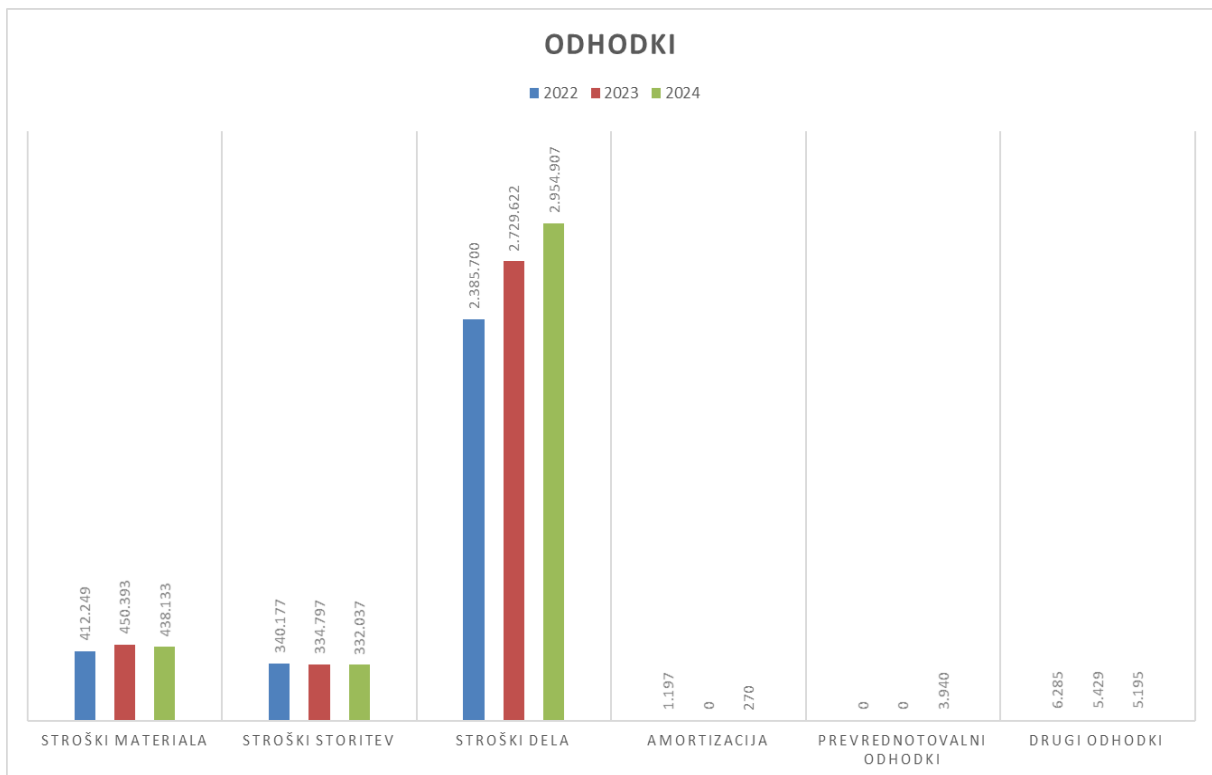
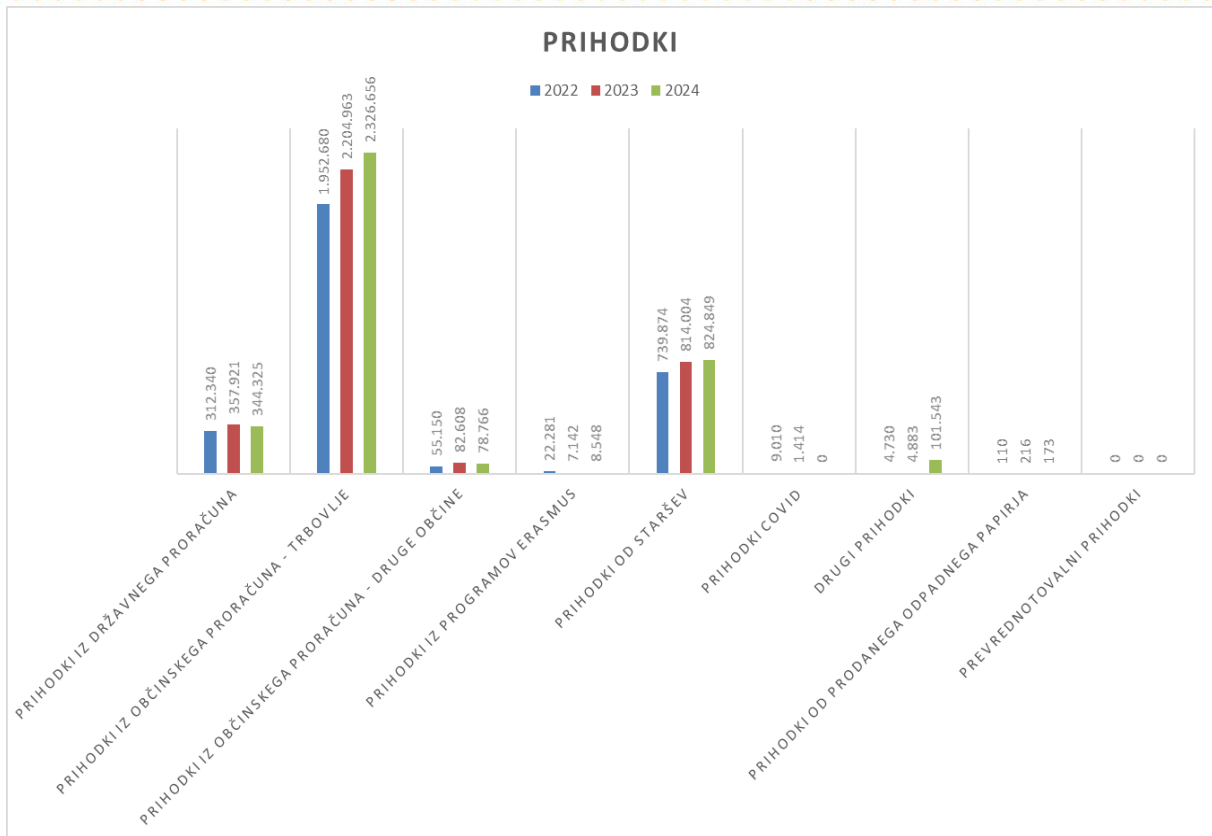
**Drugi odhodki** znašajo 2 €.

**Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur** je 104 in višje za 8 oseb, večinoma zaradi zaposlenih, ki so v bolniškem staležu.



| <b>PRIMERJAVA REALIZACIJE LETA 2024 Z LETOM 2023</b> |   |                         |                           |                |
|--|---|-------------------------|---------------------------|----------------|
| Konto  | Naziv konta   | Znesek<br>tekočega leta | Znesek<br>preteklega leta | %              |
|  | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA   | 3.636.805,97            | 3.523.590,97              | 103,21%        |
| 760  | PRIHODKI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE  | 3.583.316,98            | 3.468.267,35              | 103,32%        |
|  | Prihodki iz državnega proračuna   | 344.325,46              | 357.920,69                | 96,20%         |
|  | Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje   | 2.326.656,09            | 2.204.962,87              | 105,52%        |
|  | Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine   | 78.766,17               | 82.607,89                 | 95,35%         |
|  | Prihodki iz programov Erasmus   | 8.547,67                | 7.142,38                  | 119,68%        |
|  | Prihodki od staršev   | 824.849,09              | 814.003,87                | 101,33%        |
|  | Prihodki Covid  | 0,00                    | 1.413,65                  | 0,00%          |
|  | Prihodki od prodanega odpadnega papirja   | 172,50                  | 216,00                    | 79,86%         |
| 761  | B) PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU  | 53.488,99               | 55.540,00                 | 96,31%         |
| 762  | C) FINANČNI PRIHODKI  | 2.224,11                | 2.105,90                  | 105,61%        |
| 763  | Č) DRUGI PRIHODKI   | 99.319,32               | 1.921,10                  | 5169,92%       |
|  | D) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI   | 0,00                    | 0,00                      |                |
| del 764  | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV   |                         |                           |                |
| del 764  | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI  | 0,00                    | 0,00                      |                |
|  | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>  | <b>3.738.349,40</b>     | <b>3.527.617,97</b>       | <b>105,97%</b> |
|  | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV   | 770.169,37              | 785.190,00                | 98,09%         |
| 460  | STROŠKI MATERIALA   | 438.132,84              | 450.393,00                | 97,28%         |
| 461  | STROŠKI STORITEV  | 332.036,53              | 334.797,00                | 99,18%         |
|  | F) STROŠKI DELA   | 2.954.906,52            | 2.729.622,18              | 108,25%        |
| del 464  | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ   | 2.137.818,36            | 1.977.301,22              | 108,12%        |
| del 464  | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV  | 359.127,56              | 327.766,15                | 109,57%        |
| del 464  | DRUGI STROŠKI DELA  | 457.960,60              | 424.554,81                | 107,87%        |
| 462  | G) AMORTIZACIJA   | 269,85                  | 0,00                      |                |
| 465  | J) DRUGI STROŠKI  | 5.087,09                | 5.405,90                  | 94,10%         |
| 467  | K) FINANČNI ODHODKI   | 106,57                  | 19,18                     | 555,63%        |
| 468  | L) DRUGI ODHODKI  | 1,76                    | 4,27                      | 41,22%         |
| 469  | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI  | 3.940,15                | 0,00                      |                |
|  | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>   | <b>3.734.481,31</b>     | <b>3.520.241,53</b>       | <b>106,09%</b> |
|  | O) PRESEŽEK PRIHODKOV   | 3.868,09                | 7.376,44                  | 52,44%         |
|  | P) PRESEŽEK ODHODKOV  | 0,00                    | 0,00                      |                |
|  | R) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB   | 1.215,12                | 1.019,79                  | 119,15%        |
| 985  | S) PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA<br>PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN<br>POKRITJU ODHODKOV OBRAČ. OBDOBJA | 2.652,97                | 6.356,65                  | 41,74%         |
|  | Povprečno število zaposlenih na podlagi<br>delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)                                     | 104                     | 96                        | 108,33%        |
|  | Število mesecev poslovanja  | 12                      | 12                        |                |

| REALIZACIJA ZA ZADNJA TRI LETA |  |                  |                  |                  |
|--------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Konto                          | Naziv konta                                      | 2022             | 2023             | 2024             |
|                                | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA                        | 3.150.098        | 3.523.591        | 3.636.806        |
| 760                            | PRIHODKI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE             | 3.092.395        | 3.469.124        | 3.583.317        |
|                                | Prihodki iz državnega proračuna                  | 312.340          | 357.921          | 344.325          |
|                                | Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje      | 1.952.680        | 2.204.963        | 2.326.656        |
|                                | Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine  | 55.150           | 82.608           | 78.766           |
|                                | Prihodki iz programov Erasmus                    | 22.281           | 7.142            | 8.548            |
|                                | Prihodki od staršev                              | 739.874          | 814.004          | 824.849          |
|                                | Prihodki Covid                                   | 9.010            | 1.414            | 0                |
|                                | Drugi prihodki od poslovanja                     | 951              | 856              | 0                |
|                                | Prihodki od prodanega odpadnega papirja          | 110              | 216              | 173              |
| 761                            | B) PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU                   | 57.703           | 54.467           | 53.489           |
|                                |  | 0                | 0                | 0                |
| 762                            | B) FINANČNI PRIHODKI                             | 613              | 2.106            | 2.224            |
|                                |  | 0                | 0                | 0                |
| 763                            | C) DRUGI PRIHODKI                                | 3.166            | 1.921            | 99.319           |
|                                |  | 0                | 0                | 0                |
|                                | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI            | 0                | 0                | 0                |
| del 764                        | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV            | 0                | 0                | 0                |
| del 764                        | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI         | 0                | 0                | 0                |
|                                |  | 0                | 0                | 0                |
|                                | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                       | <b>3.153.878</b> | <b>3.527.618</b> | <b>3.738.349</b> |
|                                |  | 0                | 0                | 0                |
|                                | E) STROŠKI BLAGA, MATERIAL IN STORITEV           | 752.426          | 785.190          | 770.169          |
| 460                            | STROŠKI MATERIALA                                | 412.249          | 450.393          | 438.133          |
| 461                            | STROŠKI STORITEV                                 | 340.177          | 334.797          | 332.037          |
|                                |  | 0                | 0                | 0                |
|                                | F) STROŠKI DELA                                  | 2.385.700        | 2.729.622        | 2.954.907        |
| del 464                        | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                        | 1.711.776        | 1.977.301        | 2.137.818        |
| del 464                        | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV       | 298.690          | 327.766          | 359.128          |
| del 464                        | DRUGI STROŠKI DELA                               | 375.234          | 424.555          | 457.961          |
|                                |  | 0                | 0                | 0                |
| 462                            | G) AMORTIZACIJA                                  | 1.197            | 0                | 270              |
| del 465                        | J) OSTALI DRUGI STROŠKI                          | 6.124            | 5.406            | 5.087            |
| 467                            | K) FINANČNI ODHODKI                              | 148              | 19               | 107              |
| 468                            | L) DRUGI ODHODKI                                 | 12               | 4                | 2                |
| 469                            | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI             | 0                | 0                | 3.940            |
|                                |  | 0                | 0                | 0                |
|                                | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                        | <b>3.145.608</b> | <b>3.520.242</b> | <b>3.734.481</b> |
|                                | O) PRESEŽEK PRIHODKOV                            | 8.270            | 7.376            | 3.868            |
|                                | P) PRESEŽEK ODHODKOV                             | 0                | 0                | 0                |
|                                | R) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB                | 2.634            | 1.020            | 1.215            |
|                                | S) PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA       | 5.635            | 6.357            | 2.653            |
|                                | PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN    |                  |                  |                  |
|                                | POKRITJU ODHODKOV OBRAČ. OBDOBJA                 | 0                | 0                | 0                |
|                                | Povprečno število zaposlenih na podlagi          |                  |                  |                  |
|                                | delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 92               | 96               | 104              |
|                                |  | 0                | 0                | 0                |
|                                | Število mesecev poslovanja                       | 12               | 12               | 12               |



## 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

| Členitev<br>podskupin<br>kontov | Naziv podskupine konta  | Oznaka<br>za AOP | Znesek  |   |
|---------------------------------|---|------------------|---|---|
|                                 |   |                  | ZNESEK-<br>Prihodki in<br>odhodki za<br>izvajanje javne<br>službe | ZNESEK-<br>Prihodki in<br>odhodki od<br>prodaje blaga<br>in storitev na<br>trgu |
| 1                               | 2   | 3                | 4   | 5   |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(661+662-663+664)</b>  | 660              | 3.583.316,98  | 53.488,99   |
| 760                             | PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE<br>SLUŽBE                      | 661              | 3.583.316,98  | 0,00  |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG   | 662              | 0,00  | 0,00  |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG  | 663              | 0   | 0   |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU                                       | 664              | 0,00  | 53.488,99   |
| 762                             | <b>FINANČNI PRIHODKI</b>  | 665              | 2.224,11  | 0,00  |
| 763                             | <b>DRUGI PRIHODKI</b>   | 666              | 99.304,30   | 15,02   |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br/>(668+669)</b>                                      | 667              | 0,00  | 0,00  |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV   | 668              | 0,00  | 0,00  |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI  | 669              | 0,00  | 0,00  |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI<br/>(660+665+666+667)</b>  | 670              | 3.684.845,39  | 53.504,01   |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(672+673+674)</b>                                | 671              | 739.426,53  | 30.742,84   |
| del 466                         | STROŠKI PRODANIH ZALOG  | 672              | 0,00  | 0,00  |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA   | 673              | 408.308,72  | 29.824,12   |
| 461                             | STROŠKI STORITEV  | 674              | 331.117,81  | 918,72  |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA<br/>(676+677+678)</b>  | 675              | 2.932.961,16  | 21.945,36   |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ   | 676              | 2.121.746,55  | 16.071,81   |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST   | 677              | 356.499,86  | 2.627,70  |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA  | 678              | 454.714,75  | 3.245,85  |
| 462                             | <b>AMORTIZACIJA</b>   | 679              | 0,00  | 269,85  |
| 463                             | <b>REZERVACIJE</b>  | 680              | 0,00  | 0,00  |
| 465                             | <b>DRUGI STROŠKI</b>  | 681              | 5.087,09  | 0,00  |
| 467                             | <b>FINANČNI ODHODKI</b>   | 682              | 106,57  | 0,00  |
| 468                             | <b>DRUGI ODHODKI</b>  | 683              | 1,76  | 0,00  |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI<br/>(685+686)</b>                                       | 684              | 3.940,15  | 0,00  |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV  | 685              | 0,00  | 0,00  |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI  | 686              | 3.940,15  | 0,00  |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI<br/>(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>                                 | 687              | 3.681.523,26  | 52.958,05   |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br/>(670-687)</b>  | 688              | 3.322,13  | 545,96  |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV<br/>(687-670)</b>   | 689              | 0,00  | 0,00  |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb   | 690              | 1.022,42  | 192,70  |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(688-690)            | 691              | 2.299,71  | 353,26  |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(689+690)             | 692              | 0,00  | 0,00  |
|                                 | <b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov<br/>obračunskega obdobja</b> | 693              | 2.299,71  | 353,26  |

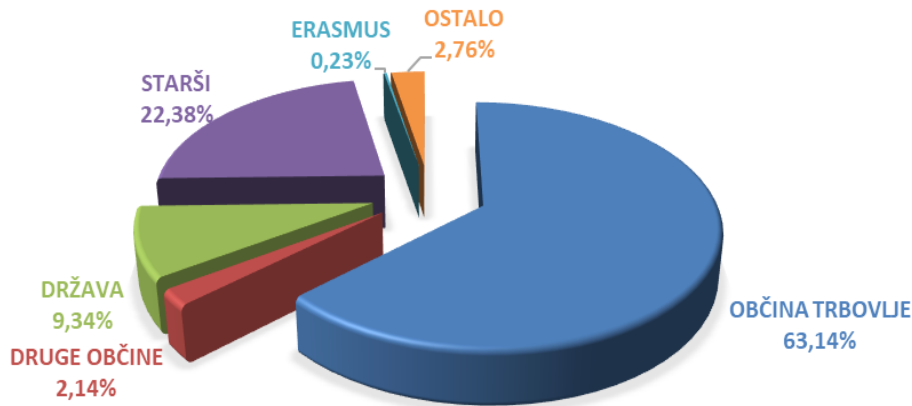
Po 22. členu Zakona o zavodih, javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. To dejavnost štejemo kot javno službo. Naša **javna služba** je vzgoja otrok in vse dejavnosti, ki so s tem povezane.

Med javno službo sodi tudi **bolnišnični oddelek** na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje, ki se financira:

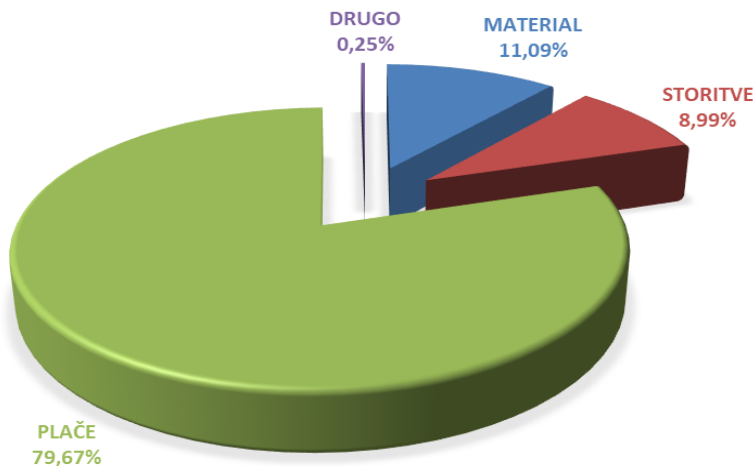
- ♦ 50 % stroška dela: MVI na podlagi mesečnih obračunov plač,
- ♦ 50 % stroška dela: občine Trbovlje, Zagorje in Hrastnik na podlagi planiranih stroškov v deležu števila prebivalcev. Poleg tega občine krijejo tudi materialne stroške tega oddelka.

|   |                  |            |                |
|---|------------------|------------|----------------|
| <b>Celotni prihodek je dosežen v višini</b>   | <b>3.738.349</b> | <b>EUR</b> | <b>100,00%</b> |
| prihodki iz poslovanja                        | 3.636.806        | EUR        | 97,28%         |
| investicijsko vzdrževanje                     | 0                | EUR        | 0,00%          |
| prihodki od financiranja                      | 2.224            | EUR        | 0,06%          |
| drugi prihodki                                | 99.319           | EUR        | 2,66%          |
| prevrednotovalni poslovni prihodki            | 0                | EUR        | 0,00%          |
| <b>Prihodki JS</b>                            | <b>3.684.845</b> | <b>EUR</b> |                |
| <b>K - del 760</b>                            | <b>3.583.317</b> |            | 97,24%         |
| Občina Trbovlje - za doplačila oskrbnin, plač | 2.300.590        | EUR        | 62,43%         |
| Občina Trbovlje - vzgojiteljica v Bolnišnici  | 6.209            | EUR        | 0,17%          |
| Občina Trbovlje - JD                          | 19.857           | EUR        | 0,54%          |
| druge občine - doplačila oskrbnin             | 68.877           | EUR        | 1,87%          |
| druge občine - vzgojiteljica v Bolnišnici     | 9.889            | EUR        | 0,27%          |
| MVI - doplačila oskrbnin in razvojnega odd.   | 293.932          | EUR        | 7,98%          |
| MVI - vzgojiteljica v Bolnišnici              | 15.326           | EUR        | 0,42%          |
| plačila storitev starši                       | 824.849          | EUR        | 22,38%         |
| ZRSZ - JD, usposabljanja                      | 35.067           | EUR        | 0,95%          |
| projekti Erasmus                              | 8.548            | EUR        | 0,23%          |
| prihodki od odpadnega papirja                 | 173              | EUR        | 0,00%          |
| donacije                                      |                  | EUR        | 0,00%          |
| <b>K - 762 prihodki od financiranja</b>       | <b>2.224</b>     |            |                |
| prihodki od obresti na vpogled (TRR)          | 2.088            | EUR        | 0,06%          |
| zamudne obresti - terjatve do staršev         | 136              | EUR        | 0,00%          |
| <b>K - 763 izredni prihodki</b>               | <b>99.304</b>    |            |                |
| prejete odškodnine - zavarov. In bonitete     | 5.283            | EUR        | 0,14%          |
| izredni prihodki                              | 29               | EUR        | 0,00%          |
| prejete refundacije bolezni                   | 93.993           | EUR        | 2,62%          |
| <b>Odhodki za JS so realizirani v višini</b>  | <b>3.681.523</b> | <b>EUR</b> | <b>100,00%</b> |
| K - 460 stroški materiala                     | 408.309          | EUR        | 11,09%         |
| K - 461 stroški storitev                      | 331.118          | EUR        | 8,99%          |
| K - 461 storitve investicijskega vzdrževanja  |                  | EUR        | 0,00%          |
| K - 462 amortizacija                          |                  | EUR        | 0,00%          |
| K - 464 stroški dela                          | 2.932.961        | EUR        | 79,67%         |
| K - 465 drugi stroški                         | 5.087            | EUR        | 0,14%          |
| K - 467 odhodki financiranja                  | 107              | EUR        | 0,00%          |
| K - 468 izredni odhodki                       | 2                | EUR        | 0,00%          |
| K - 469 prevrednotovalni popravki             | 3.940            | EUR        | 0,11%          |
| <b>Presežek prihodkov nad odhodki - JS</b>    | <b>3.322</b>     | <b>EUR</b> |                |

### STRUKTURA PRIHODKOV JAVNA SLUŽBA



### STRUKTURA ODHODKOV JAVNA SLUŽBA

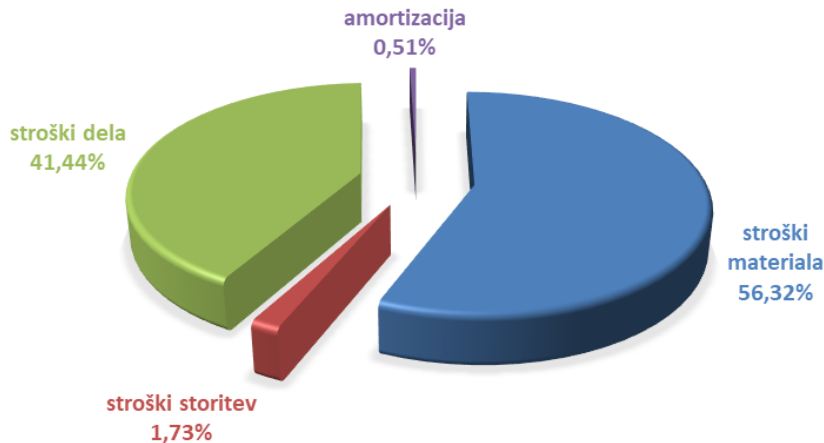


Med **tržno dejavnost** spadajo dodatne dejavnosti. Pri nas imamo dejavnost Cicibanovih uric in Igrajmo se skupaj, ki jih v popoldanskem času obiskujejo otroci, ki niso vpisani v vrtec, ter prodajo obrokov delavcem. Pri tržni dejavnosti smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v višini 546 €, po odštetem davku od dohodkov 193 €, pa čisti presežek znaša 353 €. Prihodki iz dejavnosti so se znižali, saj smo omogočili delavcem, da izbirajo med toplo in hladno malico, oz. so brez nje, za kar se jih odloča vedno več. Prihodek prodane prehrane je znašal 52.094 €, Cicibanovih uric in Igrajmo se skupaj pa 1.395 €.

Sodila za ceno obroka:

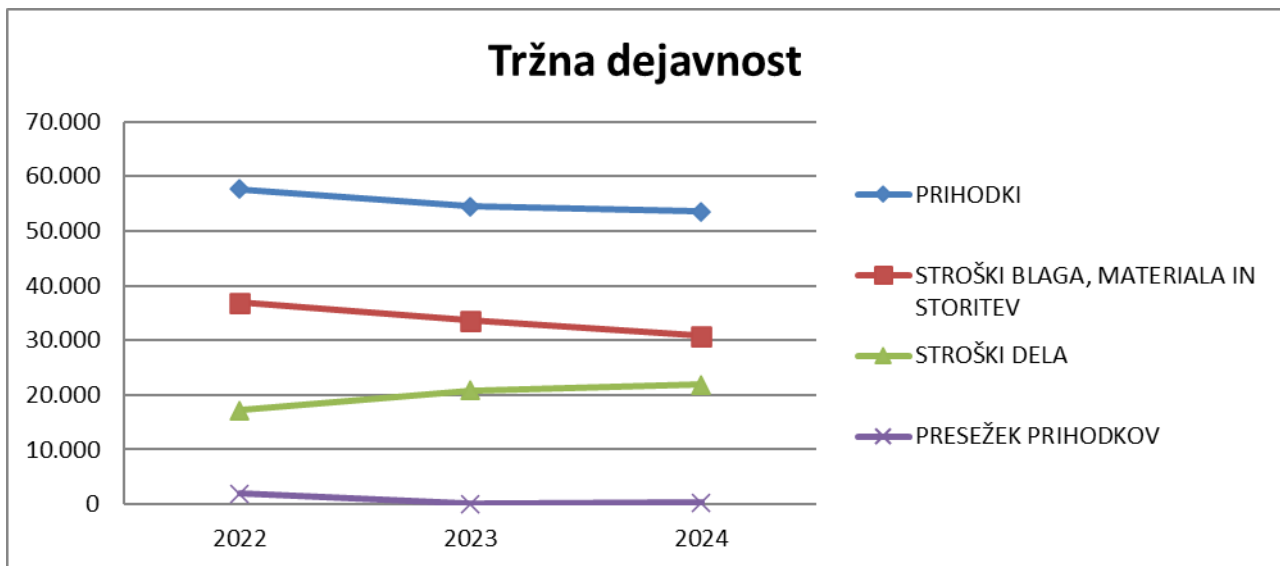
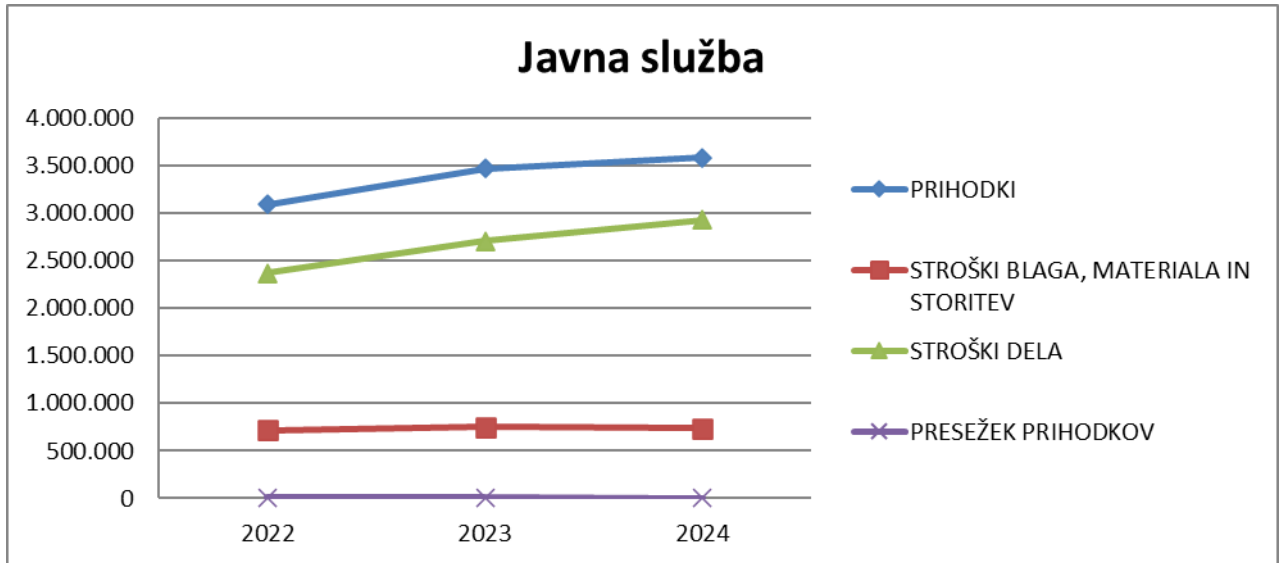
- ♦ Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- ♦ plača kuhinjskih delavcev v deležu, ki se nanaša na TD (delež je preračunan iz normativa),
- ♦ materialni strošek živil po dejanski mesečni porabi, knjiženo po porabi živil, ločeno za javno službo in tržno dejavnost,
- ♦ materialni stroški, ki se v deležu nanašajo na kuhinjo, glede na mesečno porabo,
- ♦ amortizacija v deležu, ki se nanaša na kuhinjo.

## STRUKTURA STROŠKOV TRŽNE DEJAVNOSTI

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV  
PO VRSTAH DEJAVNOSTI V ZADNJIH 3 LETIH

| konti   | NAZIV PODSKUPINE KONTOV   | Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe |           |              | Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |        |           |
|---------|---|---|-----------|--------------|--|--------|-----------|
|         |   | 2022  | 2023      | 2024         | 2022   | 2023   | 2024      |
|         | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>  | 3.092.395                                     | 3.469.086 | 3.583.316,98 | 57.703   | 54.505 | 53.488,99 |
| 760     | PRIHODKI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SUŽBE   | 3.092.395                                     | 3.469.086 | 3.583.316,98 | 0  | 0      | 0,00      |
|         | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG   | 0   | 0         | 0,00         | 0  | 0      | 0,00      |
|         | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG  | 0   | 0         | 0,00         | 0  | 0      | 0,00      |
| 761     | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU   | 0   | 0         | 0,00         | 57.703   | 54.505 | 53.488,99 |
| 762     | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>   | 613   | 2.106     | 2.224,11     | 0  | 0      | 0,00      |
| 763     | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>  | 3.166   | 1.921     | 99.304,30    | 0  | 0      | 15,02     |
|         | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>  | 0   | 0         | 0,00         | 0  | 0      | 0,00      |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV   | 0   | 0         | 0,00         | 0  | 0      | 0,00      |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI  | 0   | 0         | 0,00         | 0  | 0      | 0,00      |
|         | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>  | 3.096.174                                     | 3.473.113 | 3.684.845,39 | 57.703   | 54.505 | 53.504,01 |
|         | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>  | 715.512                                       | 751.621   | 739.426,53   | 36.914   | 33.569 | 30.742,84 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATE IN BLAGA  | 0   | 0         | 0,00         | 0  | 0      | 0,00      |
| 460     | STROŠKI MATERIALA   | 376.884                                       | 417.903   | 408.308,72   | 35.365   | 32.490 | 29.824,12 |
| 461     | STROŠKI STORITEV  | 338.627                                       | 333.719   | 331.117,81   | 1.549  | 1.079  | 918,72    |
|         | <b>F) STROŠKI DELA</b>  | 2.368.518                                     | 2.708.760 | 2.932.961,16 | 17.182   | 20.862 | 21.945,36 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ   | 1.700.042                                     | 1.961.275 | 2.121.746,55 | 11.734   | 16.027 | 16.071,81 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV  | 296.536                                       | 325.061   | 356.499,86   | 2.154  | 2.706  | 2.627,70  |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA  | 371.940                                       | 422.424   | 454.714,75   | 3.294  | 2.130  | 3.245,85  |
| 462     | <b>G) AMORTIZACIJA</b>  | 0   | 0         | 0,00         | 1.197  | 0      | 269,85    |
| 463     | <b>H) REZERVACIJE</b>   | 0   | 0         | 0,00         | 0  | 0      | 0,00      |
| 465     | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>   | 6.124   | 5.406     | 5.087,09     | 0  | 0      | 0,00      |
| 467     | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>  | 148   | 19        | 106,57       | 0  | 0      | 0,00      |
| 468     | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>   | 12  | 4         | 1,76         | 0  | 0      | 0,00      |
|         | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>   | 0   | 0         | 3.940,15     | 0  | 0      | 0,00      |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV  | 0   | 0         | 0,00         | 0  | 0      | 0,00      |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI  | 0   | 0         | 3.940,15     | 0  | 0      | 0,00      |
|         | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>   | 3.090.315                                     | 3.465.811 | 3.681.523,26 | 55.293   | 54.431 | 52.958,05 |
|         | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>  | 5.859   | 7.302     | 3.322,13     | 2.410  | 74     | 545,96    |
|         | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>   | 0   | 0         | 0,00         |  |        |           |
| del 80  | Davek od dohodka pravnih oseb   | 2.176   | 1.006     | 1.022,42     | 458  | 14     | 192,70    |
| del 80  | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka               | 3.683   | 6.296     | 2.299,71     | 1.952  | 60     | 353,26    |
|         | Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 0   | 0         | 0,00         | 0  | 0      | 0,00      |

## Primerjava med javno službo in tržno dejavnostjo za zadnja tri leta



## 6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

| Členitev kontov | Naziv konta   | Oznaka za AOP | Znesek              |                     |
|-----------------|---|---------------|---------------------|---------------------|
|                 |   |               | Tekočega leta       | Prejšnjega leta     |
| 1               | 2   | 3             | 4                   | 5                   |
|                 | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>   | <b>401</b>    | <b>3.740.155,15</b> | <b>3.475.110,62</b> |
|                 | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>  | <b>402</b>    | <b>3.687.222,20</b> | <b>3.419.102,30</b> |
|                 | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>  | <b>403</b>    | <b>2.844.281,73</b> | <b>2.602.955,38</b> |
|                 | <b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>   | <b>404</b>    | <b>314.966</b>      | <b>312.666</b>      |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo  | 405           | 314.965,78          | 312.666,25          |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije  | 406           | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>  | <b>407</b>    | <b>2.398.267,72</b> | <b>2.241.392,25</b> |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo   | 408           | 2.372.719,35        | 2.241.392,25        |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije   | 409           | 25.548,37           | 0,00                |
|                 | <b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>  | <b>410</b>    | <b>131.048,23</b>   | <b>44.396,88</b>    |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo   | 411           | 131.048,23          | 44.396,88           |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije   | 412           | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)</b>                | <b>413</b>    | <b>0,00</b>         | <b>4.500,00</b>     |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo   | 414           | 0,00                | 4.500,00            |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije   | 415           | 0,00                | 0,00                |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo   | 416           | 0,00                | 0,00                |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije   | 417           | 0,00                | 0,00                |
| <b>del 740</b>  | <b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>   | <b>418</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>741</b>      | <b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>                      | <b>419</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                 | <b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)</b> | <b>420</b>    | <b>842.940,47</b>   | <b>816.146,92</b>   |
| del 7102        | Prihodki od obresti   | 422           | 2.266,46            | 2.000,46            |
| 7100            | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                                 | 423           | 0,00                | 0,00                |
| 7103            | Prihodki od premoženja  | 487           | 0,00                | 0,00                |
| 7141            | Drugi nedavčni prihodki   | 424           | 813.328,89          | 813.346,46          |
| 72              | KAPITALSKI PRIHODKI   | 425           | 0,00                | 0,00                |
| 730             | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV   | 426           | 795,52              | 800,00              |
| 731             | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE  | 427           | 0,00                | 0,00                |
| 782             | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV   | 488           | 0,00                | 0,00                |
| 783             | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA   | 489           | 0,00                | 0,00                |
| 784             | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU                            | 490           | 26.549,60           | 0,00                |
| 786             | OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU   | 429           | 0,00                | 0,00                |
| 787             | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV  | 430           | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>   | <b>431</b>    | <b>52.932,95</b>    | <b>56.008,32</b>    |
| 7130            | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu   | 432           | 52.932,95           | 56.008,32           |
| del 7102        | Prihodki od obresti   | 433           | 0,00                | 0,00                |

|            |  |            |                     |                     |
|------------|--|------------|---------------------|---------------------|
|            | <b>II. SKUPAJ ODHODKI<br/>(438+481)</b>  | <b>437</b> | <b>3.730.621,00</b> | <b>3.496.775,14</b> |
|            | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE<br/>(439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>                  | <b>438</b> | <b>3.677.146,56</b> | <b>3.442.901,11</b> |
|            | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim<br/>(440+441+442+443+444+445+446)</b>                              | <b>439</b> | <b>2.494.100,44</b> | <b>2.315.446,50</b> |
| del 4000   | Plače in dodatki   | 440        | 2.105.670,15        | 1.941.307,23        |
| del 4001   | Regres za letni dopust   | 441        | 133.059,09          | 130.323,64          |
| del 4002   | Povračila in nadomestila   | 442        | 164.172,05          | 161.702,26          |
| del 4003   | Sredstva za delovno uspešnost  | 443        | 50.024,06           | 47.927,68           |
| del 4004   | Sredstva za nadurno delo   | 444        | 0,00                | 0,00                |
| del 4005   | Plače za delo nerezidentov po pogodbi  | 445        | 0,00                | 0,00                |
| del 4009   | Drugi izdatki zaposlenim   | 446        | 41.175,09           | 34.185,69           |
|            | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost<br/>(448+449+450+451+452)</b>                             | <b>447</b> | <b>401.923,11</b>   | <b>367.894,56</b>   |
| del 4010   | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje   | 448        | 192.860,39          | 176.543,17          |
| del 4011   | Prispevek za zdravstveno zavarovanje   | 449        | 155.883,99          | 142.042,89          |
| del 4012   | Prispevek za zaposlovanje  | 450        | 1.845,95            | 1.607,11            |
| del 4013   | Prispevek za starševsko varstvo  | 451        | 2.181,84            | 1.998,34            |
| del 4015   | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU                               | 452        | 49.150,94           | 45.703,05           |
|            | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe<br/>(454+455+456+457+458+459+460+461+463)</b> | <b>453</b> | <b>759.209,16</b>   | <b>747.356,78</b>   |
| del 4020   | Pisarniški in splošni material in storitve   | 454        | 301.519,97          | 311.154,10          |
| del 4021   | Posebni material in storitve   | 455        | 109.079,47          | 93.180,92           |
| del 4022   | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije   | 456        | 201.809,96          | 184.907,10          |
| del 4023   | Prevozni stroški in storitve   | 457        | 10.111,25           | 5.904,96            |
| del 4024   | Izdatki za službena potovanja  | 458        | 16.253,80           | 13.767,50           |
| del 4025   | Tekoče vzdrževanje   | 459        | 47.279,80           | 48.812,55           |
| del 4026   | Poslovne najemnine in zakupnine  | 460        | 20.663,85           | 18.394,80           |
| del 4027   | Kazni in odškodnine  | 461        | 0,00                | 0,00                |
| del 4029   | Drugi operativni odhodki   | 463        | 52.491,06           | 71.234,85           |
| <b>403</b> | <b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>   | <b>464</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>404</b> | <b>PLAČILA TUJIH OBRESTI</b>   | <b>465</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>410</b> | <b>SUBVENCije</b>  | <b>466</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>411</b> | <b>TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM</b>  | <b>467</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>412</b> | <b>TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM</b>  | <b>468</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>413</b> | <b>DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI</b>   | <b>469</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|            | <b>J. Investicijski odhodki<br/>(471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>                              | <b>470</b> | <b>21.913,85</b>    | <b>12.203,27</b>    |
| 4200       | Nakup zgradb in prostorov  | 471        | 0,00                | 0,00                |
| 4201       | Nakup prevoznih sredstev   | 472        | 0,00                | 0,00                |
| 4202       | Nakup opreme   | 473        | 21.913,85           | 12.203,27           |
| 4203       | Nakup drugih osnovnih sredstev   | 474        | 0,00                | 0,00                |
| 4204       | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije  | 475        | 0,00                | 0,00                |
| 4205       | Investicijsko vzdrževanje in obnove  | 476        | 0,00                | 0,00                |
| 4206       | Nakup zemljišč in naravnih bogastev  | 477        | 0,00                | 0,00                |
| 4207       | Nakup nematerialnega premoženja  | 478        | 0,00                | 0,00                |
| 4208       | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring             | 479        | 0,00                | 0,00                |
| 4209       | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog  | 480        | 0,00                | 0,00                |
|            | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU<br/>(482+483+484)</b>                           | <b>481</b> | <b>53.474,44</b>    | <b>53.874,03</b>    |
| del 400    | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>                   | <b>482</b> | <b>19.422,07</b>    | <b>17.382,63</b>    |
| del 401    | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>          | <b>483</b> | <b>3.188,34</b>     | <b>3.034,81</b>     |
| del 402    | <b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>                        | <b>484</b> | <b>30.864,03</b>    | <b>33.456,59</b>    |
|            | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI<br/>(401-437)</b>  | <b>485</b> | <b>9.534,15</b>     | <b>0,00</b>         |
|            | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI<br/>(437-401)</b>  | <b>486</b> | <b>0,00</b>         | <b>21.664,52</b>    |

## REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2024

|               | NAZIV KONTA  | SKUPAJ PLAN         | REALIZACIJA         | % REALIZ       |
|---------------|--|---------------------|---------------------|----------------|
| <b>KONTOV</b> | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>  | <b>3.788.457,22</b> | <b>3.740.155,15</b> | <b>98,73%</b>  |
|               | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>                             | <b>3.724.879,12</b> | <b>3.687.222,20</b> | <b>98,99%</b>  |
|               | <b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (a+b+c+d)</b>                         | <b>3.011.280,14</b> | <b>2.844.281,73</b> | <b>94,45%</b>  |
|               | <b>a) prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo</b>             | <b>303.184,38</b>   | <b>314.965,78</b>   | <b>103,89%</b> |
| del 7400      | prejeta sredstva iz državnega proračuna - razvojni odd,...                     | 44.022,96           | 44.154,36           | 100,30%        |
| del 7400      | prejeta sredstva iz državnega proračuna - MŠŠ 2. otrok                         | 243.098,56          | 255.348,63          | 105,04%        |
| del 7400      | prejeta sredstva iz državnega proračuna - bolnišnični oddelek                  | 16.062,86           | 15.462,79           |                |
|               | <b>b) prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>                             | <b>2.614.162,34</b> | <b>2.398.267,72</b> | <b>91,74%</b>  |
| del 7401      | prejeta sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za tekoče potrebe                | 2.488.653,66        | 2.255.788,51        | 90,64%         |
| del 7401      | BOD - medobč. dog. - Občina Trbovlje - program na otroškem odd.BT              | 6.484,72            | 5.881,17            | 90,69%         |
| del 7401      | BOD - medobč. dog. - druge občine - program na otroškem odd.BT                 | 10.328,14           | 11.012,40           | 106,63%        |
| del 7401      | OPP - strokovna pomoč, dijaki  | 14.973,57           | 15.226,97           | 101,69%        |
| del 7401      | financiranje zaposlenih v programu javnih del - občina                         | 23.062,49           | 20.314,78           | 88,09%         |
| del 7401      | sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za inv.vzdrž.,opremo                     | 25.557,85           | 25.548,37           |                |
| del 7401      | sredstva iz proračunov drugih občin za tekoče potrebe                          | 45.101,92           | 64.495,52           | 143,00%        |
| del 7402      | <b>c) prejeta sredstva iz skladov socialnega zavar. - ZRSZ</b>                 | <b>93.933,42</b>    | <b>131.048,23</b>   | <b>139,51%</b> |
| del 7403      | <b>d) prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo</b>                  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                |
| del 7404      | <b>e) prejeta sredstva iz agencij za tekočo porabo</b>                         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                |
| 741           | <b>f) prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>              | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                |
|               | <b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>                  | <b>713.598,98</b>   | <b>842.940,47</b>   | <b>118,13%</b> |
| del 7102      | prihodki od obresti  | 1.428,24            | 2.266,46            |                |
| del 7141      | prihodki od prodaje storitev iz naslova izvajanja JS - plač. staršev za oskrb. | 711.739,64          | 813.328,89          | 114,27%        |
| 730           | prejete donacije   | 431,10              | 795,52              |                |
| 784           | prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliz.in drugih prog. EU     |                     | 26.549,60           |                |
|               | <i>Koriščenje sredstev preteklih let</i>                                       |                     |                     |                |
|               | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU</b>                                 | <b>63.578,10</b>    | <b>52.932,95</b>    | <b>83,26%</b>  |
| del 7130      | prihodki popoldanskih dejavnosti - CU, ISS                                     | 1.688,75            | 1.529,88            | 90,59%         |
| del 7130      | prihodki od storitev prehrane med delom za zaposlene in druge storitve         | 61.889,35           | 51.403,07           | 83,06%         |
|               | <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>  | <b>3.788.457,22</b> | <b>3.730.621,00</b> | <b>98,47%</b>  |
|               | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                                    | <b>3.724.879,13</b> | <b>3.677.146,56</b> | <b>98,72%</b>  |
|               | <b>a) plače in drugi izdatki zaposlenim</b>                                    | <b>2.515.837,11</b> | <b>2.494.100,44</b> | <b>99,14%</b>  |
| del 4000      | plače in dodatki   | 2.101.272,70        | 2.105.670,15        | 100,21%        |
| del 4001      | regres za letni dopust   | 143.643,52          | 133.059,09          | 92,63%         |
| del 4002      | povračila in nadomestila - prevoz na delo in prehrana med delom                | 191.796,88          | 164.172,05          | 85,60%         |
| del 4003      | sredstva za delovno uspešnost  | 37.293,17           | 50.024,06           | 134,14%        |
| del 4004      | sredstva za nadurno delo   | 100,00              |                     | 0,00%          |
| del 4009      | drugi izdatki zaposlenim   | 41.730,84           | 41.175,09           | 98,67%         |
|               | <b>b) prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>                           | <b>395.835,45</b>   | <b>401.923,11</b>   | <b>101,54%</b> |
| del 4010      | prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                             | 189.524,04          | 192.860,39          | 101,76%        |
| del 4011      | prispevki za zdravstveno zavarovanje   | 151.617,37          | 155.883,99          | 102,81%        |
| del 4012      | prispevki za zaposlovanje  | 1.373,86            | 1.845,95            | 134,36%        |
| del 4013      | prispevki za starševsko varstvo  | 2.135,52            | 2.181,84            | 102,17%        |
| del 4015      | prispevek za kolektivno dodatno zavarovanje                                    | 51.184,66           | 49.150,94           | 96,03%         |
|               | <b>c) izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>               | <b>787.648,72</b>   | <b>759.209,16</b>   | <b>96,39%</b>  |
| del 4020      | pisarniški in splošni material in storitve                                     | 318.096,46          | 301.519,97          | 94,79%         |
| del 4021      | posebni material in storitve   | 103.877,63          | 109.079,47          | 105,01%        |
| del 4022      | energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                             | 216.323,27          | 201.809,96          | 93,29%         |
| del 4023      | prevozni stroški in storitve   | 10.850,13           | 10.111,25           | 93,19%         |
| del 4024      | izdatki za službena potovanja  | 11.701,33           | 16.253,80           | 138,91%        |
| del 4025      | tekoče vzdrževanje   | 66.282,40           | 47.279,80           | 71,33%         |
| del 4026      | najemnine in zakupnine   | 21.391,94           | 20.663,85           | 96,60%         |
| del 4029      | drugi operativni odhodki   | 39.125,57           | 52.491,06           | 134,16%        |
|               | <b>e) investicijski odhodki</b>  | <b>25.557,85</b>    | <b>21.913,85</b>    | <b>85,74%</b>  |
| 4200          | nakup zgradb   | 0,00                | 0,00                |                |
| 4202          | nakup opreme   | 20.557,85           | 21.913,85           |                |
| 4203          | nakup drugih osnovnih sredstev   | 0,00                |                     |                |
| 4205          | investicijsko vzdrževanje in obnove  | 5.000,00            |                     |                |
|               | <b>2. ODHODKI IZ PRODAJE STORITEV NA TRGU</b>                                  | <b>63.578,10</b>    | <b>53.474,44</b>    | <b>84,11%</b>  |
| del 400       | plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje storitev na trgu          | 21.731,51           | 19.422,07           | 89,37%         |
| del 401       | prispevki za socialno varnost iz naslova prodaje storitev na trgu              | 3.448,96            | 3.188,34            | 92,44%         |
| del 402       | izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje storitev na trgu               | 38.397,63           | 30.864,03           | 80,38%         |
|               | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>  | <b>0,00</b>         | <b>9.534,15</b>     |                |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah tudi na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Podatki izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov iz 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov, saj se na teh knjiži po načelu poslovnega dogodka – datumu opravljene storitve. Po načelu denarnega toka se prihodek pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- ♦ poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov je nastal ter
- ♦ je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Podatki se v računovodstvu izkazujejo na evidenčnih kontih, na podlagi dejanske dokumentacije ali na podlagi ustreznih predpisanih sodil. Ločijo se na kategorije za izvajanje javne službe in za tržno dejavnost. Za izračun tržne dejavnosti smo uporabili delež tržne dejavnosti, ki smo ga izračunali po načelu nastanka poslovnega dogodka ter na tej podlagi ustrezno vrednotili evidenčni promet.

Ugotovljen **presežek prihodkov nad odhodki** znaša 9.534 €

Primerjava realizacije s planom nam prikaže, da je bilo **realiziranih 98,73 %** in **98,47 % odhodkov**. Načrtovane odhodke smo presegli pri:

- Sredstvih za plače ter delovno uspešnost zaradi povečanega obsega, ki so ga imeli zaposleni zaradi nadomeščanja odsotnosti. Poleg boleznin v breme delodajalca, smo imeli tudi delavke, ki so po porodniškem dopustu koristile še letni dopust in so bile ta čas nadomeščene, zato smo imeli dvojni strošek. Razlika dejanskih in planiranih stroškov je vseeno manjša od razlike refundiranih sredstev za nadomeščanje boleznin.
- Višji prispevki sovpadajo z višjimi stroški plač.
- Posebni materiali in storitve so višji zaradi večje nabave plenjic za enkratno uporabo.
- Izdatkih za službena potovanja zaradi stroškov v Erasmus projektih, ki so iz projekta tudi financirani.
- Drugih operativnih odhodkih, zaradi nadomeščanj odsotnih delavcev z upokojenkami in študenti, za katere smo sredstva uporabili iz refundacij boleznin, več je bilo izobraževanj in stroškov prakse dijakov, ki jo dobimo povrnjeno.

Občine nam nakazujejo razliko med ekonomsko ceno in plačili staršev. Ta sredstva porabimo za nakazilo plač. Prejmemo jih v 30-ih dneh od dneva, ko občina prejme listino, ki je podlaga za izplačilo.

## IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

| Zap. št. | Konti skupine           | Oznaka AOP        | Vsebina  | Znesek    |
|----------|-------------------------|-------------------|--|-----------|
| 1.       | 71,72,73,74,78          | 401               | Prihodki po denarnem toku  | 3.740.155 |
| 2.       | 40,41,42                | 437               | Odhodki po denarnem toku   | 3.730.621 |
| 3.       | 3=1-2                   | 485 ali 486       | Presežek prihodkov po denarnem toku  | 9.534     |
| 4.       | 75                      | 500               | Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev   | -         |
| 5.       | 44                      | 512               | Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev   | -         |
| 6.       | 6=4-5                   | 524 ali 525       | Razlika med prejetimi in danimi sredstvi iz finančnih naložb   | -         |
| 7.       | 50                      | 550               | Zadolževanje   | -         |
| 8.       | 55                      | 560               | Odplačilo dolga  | -         |
| 9.       | 9=7-8                   | 570 ali 571       | Neto zadolževanje ali odplačilo dolga  | -         |
| 10.      | 10=3+6+9                | 572 ali 573       | Povečanje ali zmanjšanje stanja na računu - presežek x   | 9.534     |
| 11.      |                         | 572               | Če je razlika vpisana v AOP 572, določeni uporabnik presežek po denarnem toku zmanjša za predpisane obveznosti | 9.534     |
| 12.      | 20,21,22,23,24,25,26,29 | 034 (brez 042)    | Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve   | 337.210   |
| 13.      | 92,96,97                | 054, 055          | Dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti                           | 29.563    |
| 14.      | 980-(00 do 05)          | 056-(002-003+004- | Neporabljena obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije                  | 21.673    |
| 15.      | 15=11-12-13-14          |                   | Znesek, ki je izračunani znesek presežka po fiskalnem pravilu  | - 378.913 |

Presežek po fiskalnem pravilu je negativen, zato se ne izkazuje v poslovnih knjigah.

## 7. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

| Členitev kontov | Naziv konta   | Oznaka za AOP | Znesek          |                  |
|-----------------|---|---------------|-----------------|------------------|
|                 |   |               | Tekečega leta   | Prejšnjega leta  |
| 1               | 2   | 3             | 4               | 5                |
| 50              | <b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>                                    | <b>550</b>    | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>      |
| 500             | Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)                         | 551           | 0,00            | 0,00             |
| 5001            | Najeti krediti pri bankah   | 552           | 0,00            | 0,00             |
| 5002            | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah                      | 553           | 0               | 0                |
| del 5003        | Najeti krediti pri državnem proračunu                                 | 554           | 0,00            | 0,00             |
| del 5003        | Najeti krediti pri proračunih občin                                   | 555           | 0,00            | 0,00             |
| del 5003        | Najeti krediti pri javnih skladih                                     | 557           | 0,00            | 0,00             |
| del 5003        | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih                     | 558           | 0,00            | 0,00             |
| 501             | ZADOLŽEVANJE V TUJINI   | 559           | 0,00            | 0,00             |
| 55              | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>                                | <b>560</b>    | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>      |
| 550             | Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)                    | 561           | 0,00            | 0,00             |
| 5501            | Odplačila kreditov bankam   | 562           | 0,00            | 0,00             |
| 5502            | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam                      | 563           | 0,00            | 0,00             |
| del 5503        | Odplačila kreditov državnemu proračunu                                | 564           | 0,00            | 0,00             |
| del 5503        | Odplačila kreditov proračunom občin                                   | 565           | 0,00            | 0,00             |
| del 5503        | Odplačila kreditov javnim skladom                                     | 567           | 0,00            | 0,00             |
| del 5503        | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem                     | 568           | 0,00            | 0,00             |
| 551             | ODPLAČILA DOLGA V TUJINO  | 569           | 0,00            | 0,00             |
|                 | <b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>                               | <b>570</b>    | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>      |
|                 | <b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>                            | <b>571</b>    | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>      |
|                 | <b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>  | <b>572</b>    | <b>9.534,15</b> | <b>0,00</b>      |
|                 | <b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b> | <b>573</b>    | <b>0,00</b>     | <b>21.664,52</b> |

Povišanje evidenčnih sredstev na računu znaša 9.534 €. Ta znesek je enak presežku evidenčnih odhodkov nad prihodki, ker se ne zadolžujemo.

## 8. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| Členitev kontov | Naziv konta   | Oznaka za AOP | Znesek        |                 |
|-----------------|---|---------------|---------------|-----------------|
|                 |   |               | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1               | 2   | 3             | 4             | 5               |
| <b>75</b>       | <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB<br/>(501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)</b> | <b>500</b>    | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>     |
| 7500            | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov   | 501           | 0,00          | 0,00            |
| 7501            | Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov   | 502           | 0,00          | 0,00            |
| 7502            | Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin                                 | 503           | 0,00          | 0,00            |
| 7503            | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij   | 504           | 0,00          | 0,00            |
| 7504            | Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij   | 505           | 0,00          | 0,00            |
| 7505            | Prejeta vračila danih posojil od občin  | 506           | 0,00          | 0,00            |
| 7506            | Prejeta vračila danih posojil iz tujine   | 507           | 0,00          | 0,00            |
| 7507            | Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu   | 508           | 0,00          | 0,00            |
| 7508            | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov   | 509           | 0,00          | 0,00            |
| 7509            | Prejeta vračila plačanih poroštev   | 510           | 0,00          | 0,00            |
| 751             | ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB   | 511           | 0,00          | 0,00            |
| <b>44</b>       | <b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB<br/>(513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)</b>                   | <b>512</b>    | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>     |
| 4400            | Dana posojila posameznikom in zasebnikom  | 513           | 0,00          | 0,00            |
| 4401            | Dana posojila javnim skladom  | 514           | 0,00          | 0,00            |
| 4402            | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin   | 515           | 0,00          | 0,00            |
| 4403            | Dana posojila finančnim institucijam  | 516           | 0,00          | 0,00            |
| 4404            | Dana posojila privatnim podjetjem   | 517           | 0,00          | 0,00            |
| 4405            | Dana posojila občinam   | 518           | 0,00          | 0,00            |
| 4406            | Dana posojila v tujino  | 519           | 0,00          | 0,00            |
| 4407            | Dana posojila državnemu proračunu   | 520           | 0,00          | 0,00            |
| 4408            | Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom  | 521           | 0,00          | 0,00            |
| 4409            | Plačila zapadlih poroštev   | 522           | 0,00          | 0,00            |
| 441             | POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB  | 523           | 0,00          | 0,00            |
|                 | <b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br/>(500-512)</b>   | <b>524</b>    | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>     |
|                 | <b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA<br/>(512-500)</b>   | <b>525</b>    | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>     |

Nimamo nobenih posojil, zato so vsi zneski 0 €.

## 9. ODPRTE TERJATVE

Popravek terjatev oblikujemo glede na starost terjatev. Vsakoletno preverimo, kolikšen odstotek terjatev po zamudah v posameznih obdobjih je bil poravnan in glede na to, določimo nove odstotke popravkov terjatev.

- ♦ Uskladitev popravkov vrednosti terjatev na dan 31. 12. 2024

|  | % popravka | 31.12.2024       | POPRAVEK<br>VREDNOSTI |
|--|------------|------------------|-----------------------|
| STANJE NEPORAV. TERJATEV               |            | 117.627,07       |                       |
| Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo | 0%         | 77.193,31        |                       |
| Zamuda do 60 dni                       | 2%         | 15.967,10        | 239,51                |
| Zamuda od 61 do 180 dni                | 15%        | 9.207,97         | 1.381,20              |
| Zamuda od 181 do 365 dni               | 40%        | 6.564,90         | 2.625,96              |
| Zamuda nad 1 letom                     | 80%        | 4.693,30         | 3.754,64              |
| Zamuda nad 5 let                       | 100%       | 4.000,49         | 4.000,49              |
| <b>ZAPADLE TERJATVE</b>                |            | <b>40.433,76</b> | <b>12.001,79</b>      |
| Že oblikovan popravek vrednosti        |            |                  | 8.061,64              |
| <b>ZA USKLADITEV PV 31.12.2024</b>     |            |                  | <b>3.940,15</b>       |

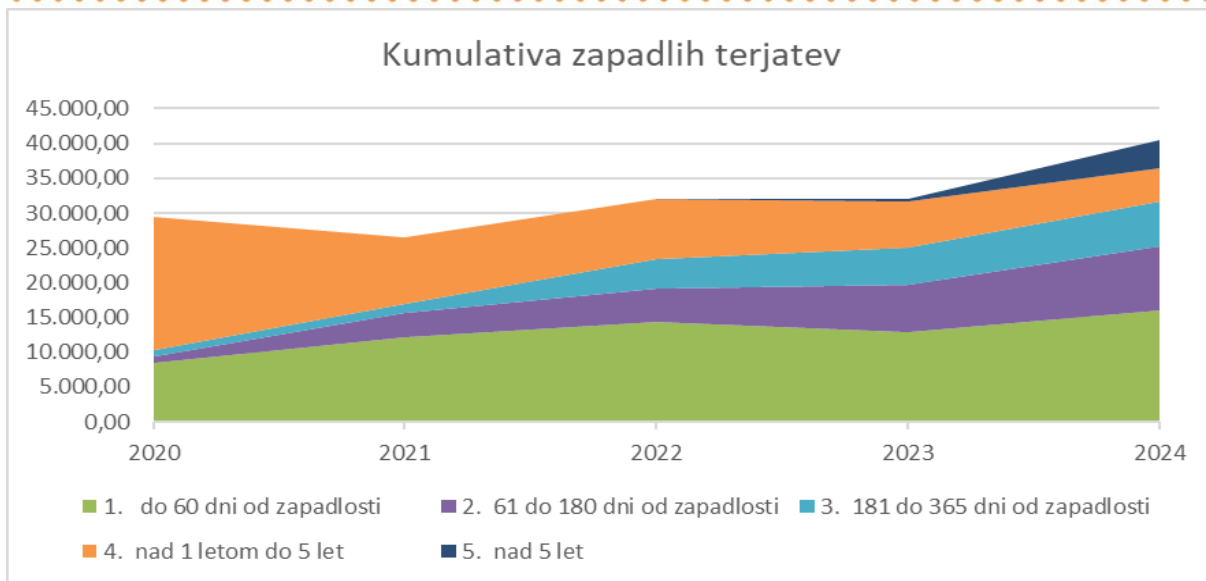
Z dnem 31. 12. 2024 smo oblikovali dodaten popravek terjatev v vrednosti 3.940,15 €. Teh terjatev nismo odpisali, ampak smo jih poknjžili kot dvomljive.

- ♦ Primerjava terjatev po roku zapadlosti za leti 2023 in 2024

|  | 31.12.2023       | 31.12.2024       | 24/23       |
|--|------------------|------------------|-------------|
| STANJE NEPORAV. TERJATEV               | 100.774,42       | 117.627,07       | 1,17        |
| Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo | 68.770,75        | 77.193,31        | 1,12        |
| 1. do 60 dni od zapadlosti             | 12.982,05        | 15.967,10        | 1,23        |
| 2. 61 do 180 dni od zapadlosti         | 6.778,32         | 9.207,97         | 1,36        |
| 3. 181 do 365 dni od zapadlosti        | 5.326,56         | 6.564,90         | 1,23        |
| 4. nad 1 letom do 5 let                | 6.567,87         | 4.693,30         | 0,71        |
| 5. nad 5 let                           | 348,87           | 4.000,49         | 11,47       |
| <b>ZAPADLE TERJATVE</b>                | <b>32.003,67</b> | <b>40.433,76</b> | <b>1,26</b> |

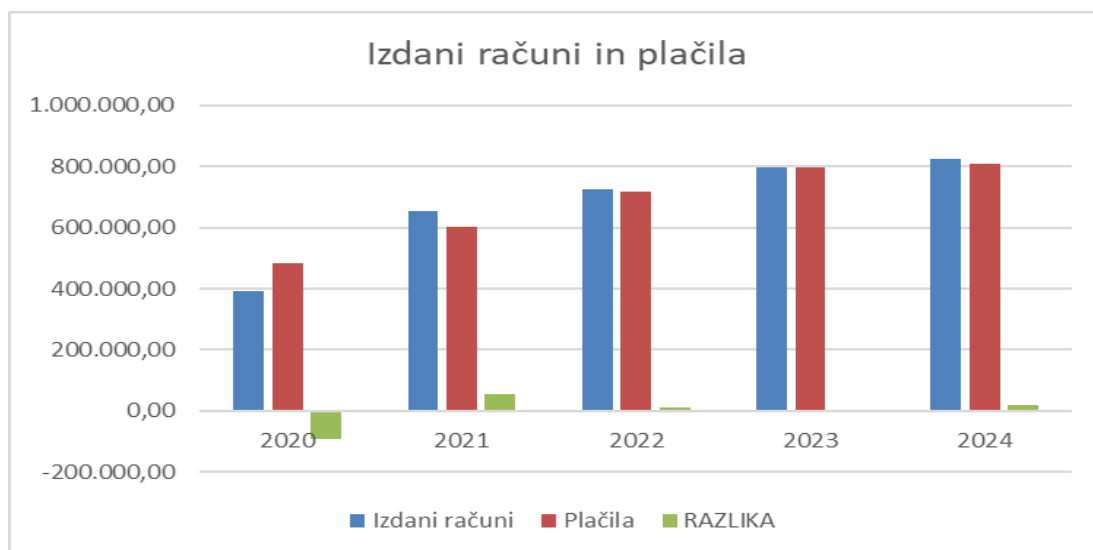
- ♦ Neporavnane terjatve po zapadlosti od leta 2020 do leta 2024

|  | 31.12.2020       | 31.12.2021       | 31.12.2022       | 31.12.2023       | 31.12.2024       |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| STANJE NEPORAV. TERJATEV               | 34.899,67        | 87.593,91        | 100.681,49       | 100.774,42       | 117.627,07       |
| Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo | 5.509,98         | 61.146,63        | 68.697,35        | 68.770,75        | 77.193,31        |
| 1. do 60 dni od zapadlosti             | 8.476,92         | 12.080,27        | 14.356,32        | 12.982,05        | 15.967,10        |
| 2. 61 do 180 dni od zapadlosti         | 864,74           | 3.483,84         | 4.829,92         | 6.778,32         | 9.207,97         |
| 3. 181 do 365 dni od zapadlosti        | 1.052,89         | 1.442,14         | 4.098,27         | 5.326,56         | 6.564,90         |
| 4. nad 1 letom do 5 let                | 18.995,14        | 9.441,03         | 8.699,63         | 6.567,87         | 4.693,30         |
| 5. nad 5 let                           |                  |                  |                  | 348,87           | 4.000,49         |
| <b>ZAPADLE TERJATVE</b>                | <b>29.389,69</b> | <b>26.447,28</b> | <b>31.984,14</b> | <b>32.003,67</b> | <b>40.433,76</b> |



♦ **Izdani računi in plačila po letih**

|                | 2020              | 2021             | 2022             | 2023            | 2024             |
|----------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Izdani računi  | 392.633,22        | 656.018,75       | 727.205,52       | 798.040,73      | 826.413,74       |
| Plačila        | 483.384,95        | 603.324,51       | 715.940,34       | 796.125,40      | 809.561,09       |
| <b>RAZLIKA</b> | <b>-90.751,73</b> | <b>52.694,24</b> | <b>11.265,18</b> | <b>1.915,33</b> | <b>16.852,65</b> |



V letu 2024 je bilo zapadlih 809.561,09 € terjatev, plačanih je bilo 849.994,85 €, odprtih je ostalo 40.433,76 €. Nezapadlih terjatev je 77.193,31 €.

Skupne zapadle terjatve na dan 31. 12. 2024 znašajo 40.433,76 €, kar je 8.430,09 € več, kot v preteklem letu. Odpisali nismo nič terjatev.

Težave imamo pri izterjavi določenih strank, saj tudi izvršbe ne pomagajo. Stranki, ki ima večji dolg, odobrimo tudi možnost rednega mesečnega odplačevanja dolga, preden vložimo izvršbo. V nasprotnem primeru se sproži postopek izterjave na sodišču, z vsemi pripadajočimi stroški in obrestmi. Tožbe redno vlagamo preko internetnega portala, saj je to najhitrejši in najcenejši način za izterjavo terjatev.

## 10. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

| Postavka  | 2024         | 2023         | 2022         |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih  | 3.738.349    | 3.527.618    | 3.153.878    |
| Izvem prihodkov od nepridobitne dejavnosti        | 2.854.484    | 2.657.085    | 2.352.696    |
| Davčno priznani prihodki                          | 883.865      | 870.533      | 801.182      |
| Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih   | 3.734.481    | 3.520.242    | 3.145.608    |
| Izvem odhodkov od nepridobitne dejavnosti         | 2.851.531    | 2.651.529    | 2.346.527    |
| Drugi davčno nepriznani odhodki                   | 14.013       | 12.686       | 11.764       |
| Davčno priznani odhodki                           | 868.937      | 856.027      | 787.317      |
| Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki | 14.928       | 14.506       | 13.865       |
| Davčna osnova                                     | 14.928       | 14.506       | 13.865       |
| Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave       | 9.404        | 9.139        | 0            |
| Osnova za davek                                   | 5.523        | 5.367        | 13.865       |
| <b>Davek</b>                                      | <b>1.215</b> | <b>1.020</b> | <b>2.634</b> |

V tabeli so prikazane pomembnejše postavke iz izkaza davka od dohodkov pravnih oseb.

Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisov so vsi prihodki. Delijo se na:

- prihodke od nepridobitne dejavnosti, kar so prihodki prejeti iz proračunskih virov
- davčno priznane prihodke, kar so prihodki iz ostalih virov.

Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih so vsi odhodki. Delijo se na:

- odhodke od nepridobitne dejavnosti, ki se izračunajo v deležu pridobitnih prihodkov od celotnih prihodkov
- davčno nepriznane odhodke, kar so odhodki, ki po davčnih predpisih niso priznani. Največja postavka so premije obveznega kolektivnega pokojninskega zavarovanja
- davčno priznani odhodki, ki so preostanek prihodkov.

Prihodke ugotovljene na podlagi računovodskih predpisov 3.738.349 €, smo zmanjšali za prihodke od nepridobitne dejavnosti 2.854.484 €, kamor spadajo prihodki iz proračuna.

Ostali prihodki, kot so prihodki staršev za oskrbnine ter drugi, so davčno priznani prihodki 883.865 €. Iz razmerja prihodkov nepridobitne dejavnosti in davčno priznanih prihodkov se izračuna odstotek prihodkov iz nepridobitne dejavnosti, ki znaša 76,36 %.

Celotne odhodke 3.734.481 € pomnožimo z odstotkom nepridobitne dejavnosti 76,36 % in dobimo odhodke od nepridobitne 2.851.531 €.

Poleg njih odštete še davčno nepriznane stroške, v katerih prevladuje zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo – predvsem dod. pokojninsko zavarovanje. Ti skupaj znašajo 14.013 €.

Davčno priznani odhodki znašajo 868.937 €, razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki pa 14.928 €. Od nje odštete davčne olajšave, ki znašajo 9.404 €. Ta razlika 5.523 € je tudi osnova za davek od dohodkov pravnih oseb, od katere znaša davčna obveznost 1.215€.

## 11. ZAKLJUČEK

Med prihodke dejavnosti javne službe uvrščamo: dejavnost vrtca, oddelek na bolnišničnem oddelku Bolnišnice Trbovlje, javna dela, odškodnine, prihodke od prodaje odpadnega papirja, donacij ter projektov.

K tržni dejavnosti uvrščamo prehrano delavcev ter dejavnost Cicibanovih uric oz. Igrajmo se skupaj.

Zavod ne izkazuje kapitalskih naložb in posojil.

Osnovna sredstva imamo evidentirana. Odpišemo jih ob prenehanju uporabe.

Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poročilu.

Vrednost zalog živil in čistil, vodena po metodi zaporednih cen, znaša 12.223,51 €.

V bilanci stanja imamo presežke prihodkov nad odhodki v višini 215.701,20 €, s katerimi krijemo izplačila plač do plačila računa občine za oskrbnine, ki se nakaže s 30 dnevним plačilnim rokom. V letu 2024 smo prejeli navodilo, da bomo sredstva morali nakazati ustanovitelju v proračun. Z občino ustanoviteljico se zato dogovarjamo, da bomo sredstva za nakazilo plač prejeli tekoče, ne več s 30 dnevним plačilnim rokom.

V Trbovljah, 13. 2. 2025

Računovodsko poročilo pripravila:

Natalija JERŠIN, dipl. ekon.

vodja računovodstva

Letno poročilo je bilo posredovano članom Sveta Vrtca Trbovlje dne, 13. 2. 2025

Svet je poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Vrtca Trbovlje

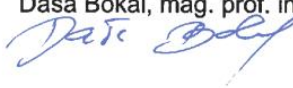
za leto 2024 obravnaval in sprejel na

10. redni seji dne, 20. 2. 2025

Za poslovno poročilo

ravnateljica

Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.



Za računovodsko poročilo

vodja računovodstva

Natalija Jeršin, dipl. ekon.



Predsednica sveta zavoda

Neli Mišvelj, dipl. vzg.

