

LETNO POROČILO



ZA
LETO 2022

KAZALO

KAZALO	2
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022	3
1. POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE - SPLOŠNI DEL	4
1.1. KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA TRBOVLJE	4
1.2. PREDSTAVITEV VODSTVA IN POROČILO RAVNATELJA	5
1.3. PREDSTAVITEV DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	6
1.4. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA TRBOVLJE	11
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	12
2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	12
2.2. POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	18
3. ZAKLJUČEK	35
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022	36
1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022	38
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	42
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	49
4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	55
5. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	57
6. ODPRTE TERJATVE	58
7. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	60
8. ZAKLJUČEK	61



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

1. POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE – SPLOŠNI DEL

1.1 KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA TRBOVLJE

Ime: Vrtec Trbovlje

Naslov: Rudarska cesta 10 a, 1420 Trbovlje

Šifra dejavnosti: 85.100

Davčna številka: SI 55067514

Številka TRR UJP: 01329-6030642451

E mail: vrtec.trbovlje@quest.arnes.si

Kratek opis Vrtca Trbovlje

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **18. 4. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatričnem oddelku SB Trbovlje in na OŠ A. Hohkrauta.

Ravnateljica: Daša Bokal, tel. št. 03 56 33 381, dasa.bokal@quest.arnes.si

Pom. ravnateljice: Manja Vozel, tel št. 03 56 33 385, manja.vozel@quest.arnes.si

Svet. delavka: Nataša Kmet, tel. št. 03 56 33 382, natasa.kmet@quest.arnes.si

Vodja računovodstva: Natalija Jeršin, tel. št. 03 56 33 380, natalija.jersin@quest.arnes.si

Vodja prehrane in ZHR: Natalija Benko, tel.št. 03 56 33 397, natalija.benko@quest.arnes.si

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki:

ENOTA PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a, tel. št. 03 56 33 388, pikapolonica.vvztrb@quest.arnes.si, vodja enote: Anamarija Glavač

ENOTA CICIBAN, Trg revolucije 4 c, tel. št. 03 56 33 393 ali 394, ciciban.vvztrb@quest.arnes.si, vodja enote: Andreja Prašnikar

ENOTA BARBARA, Vreskovo 6 a, tel. št. 03 56 33 391, barbara.vvztrb@quest.arnes.si, vodja enote: Bojana Burja

ENOTA MOJCA, Novi dom 51, tel. št. 03 56 33 392, vrtec.mojca@quest.arnes.si, vodja enote: Marjeta Naglav

GOSPODARSKO-UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a.

1.2 PREDSTAVITEV VODSTVA IN POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Trbovlje od 25. 7. 2018 dalje vodi ga. Daša Bokal, magistrica profesorica inkluzivne pedagogike, s strokovnim nazivom svetovalka. Slednja opravlja naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA).

Ravnateljica Vrtca Trbovlje je vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami.

Pri tem ji je bila v veliko pomoč pomočnica ravnateljice in vodje posameznih enot.

- Ravnateljica je pripravila izhodišča za delo strokovnih delavcev in smernice za sodelovanje z vodji enot. Vodila je vzgojiteljski zbor, kolegije, sestanke po enotah, svet staršev ter sodelovala na strokovnih aktivih in sestankih z različno problematiko.
- Pregledala je dokumentacijo zaposlenih strokovnih delavcev in vodila razgovore po hospitacijah dijakov ali študentov ter učnih sprehodih.
- Skupaj s pomočnico ravnateljice in vodjo prehrane ter ZHR je načrtovala, organizirala in spremljala investicijsko vzdrževanje.
- Zapisala je Letni delovni načrt vrtca, Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta ter Samoevalvacijsko poročilo.
- Sodelovala je z Občino Trbovlje pri sistemizaciji ter pri ostalih tekočih zadevah (zaposlitev vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, financiranje dijakov na praksi, projekt za nov vrtec ipd.)
- Spodbujala je zaposlene pri napredovanju, preverjanju, spremljanju in izboljševanju kakovosti VIZ dela ter medsebojnega sodelovanja na ravni posameznika, oddelka, enote, vrtca.
- Vključevala se je v dogodke povezane z vrtcem in dejavnostmi, ki potekajo skozi leto.
- Skupaj s svetovalno delavko in vodjo prehrane in ZHR je vodila prvi sestanek za starše novincev.
- Udeleževala se je aktivov ravnateljev obljubljenih vrtcev, posvetov, ki so jih organizirale različne ustanove (ŠR, Skupnost vrtcev...).
- Ves čas je skrbela za promocijo Vrtca Trbovlje v kraju in izven njega.
- Delavcem je zagotavljala primerno strokovno izobraževanje v vrtcu in izven njega.
- Sodelovala in izvajala je dejavnosti v okviru projekta Erasmus+ z naslovom Most do večgeneracijskega učenja in ustvarjanja ter se udeležila mobilnosti v Bolgarijo v sklopu Erasmus+ projekta KA1.

Vrtec je javna služba, ki je izvajala dejavnost predšolske vzgoje in izobraževanja otrok ter druge dejavnosti, ki so v javnem interesu in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Trbovlje.

Osnova za Poslovno poročilo je Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2021/22 in delna realizacija LDN za šolsko leto 2022/23.

Svoje delo smo načrtovali v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Na tej osnovi so bili pripravljeni LDN vrtca kot celote, LDN enot vrtca in LDN oddelkov vrtca.

Pozornost smo namenili upoštevanju elementov individualizacije, spodbudnega učnega okolja in spremljanju doseganja kompetenc po področjih.

Preko celega šolskega leta smo sprotno urejali oziroma sanirali nastale okvare, pomanjkljivosti, skrbeli za urejenost okolice enot vrtca.

Delo v vrtcu je potekalo gospodarno, transparentno, strokovno in kakovostno, kar se je izkazalo pri kvaliteti dela zaposlenih.

Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja so v skladu z zakonskimi določili ter načeli kurikula. Cilji kurikula:

- Bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba na vseh področjih in dejavnostih predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne omogočajo poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbiranje v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti med osebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme vrtca;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vedenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Ravnateljica sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki, pogovori,
- pri vzgojnih dejavnostih z otroki (igra v oddelku, srečanje s starši, spremstvo v gledališče, nadomeščanja...),
- s hospitacijami pri dejavnostih,
- z vodenjem vzgojiteljskih zborov,
- s poglobljenimi strokovnimi pogovori o vzgojni problematiki, o kvaliteti dela (po enotah, individualno) ter letnimi razgovori,
- s pregledom pedagoške dokumentacije,
- s sestanki po enotah,
- preko učnih sprehodov po oddelkih 3-6 let (mlajši oddelki v januarju 2023).

1.3 PREDSTAVITEV DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

1.3.1 Svet zavoda Vrtca Trbovlje

Svet zavoda je sestavljen iz enajstih članov, od teh so 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov zaposlenih. Svet zavoda se izvoli in imenuje za štiriletno obdobje. Predsednica sveta zavoda je ga. Neli Mišvelj, ki je predstavnica zaposlenih.

Ostali člani so bili v letu 2022: predstavniki staršev ga. Rebeka Fakin – do 30. 8. 2022, nato ga. Helena Lapi, ga. Andreja Slapšak, ga. Monika Avflič; predstavniki ustanovitelja g. Miran Skobe, ga. Patricija Gorenc, ga. Maja Hvala – do 24. 2. 2022, nato ga. Daliborka Jović ter predstavniki strokovnih delavcev ga. Nataša Blaj, ga. Barbara Vodeb, ga. Marjeta Medvešek in g. Gal Kukovič.

Svet zavoda se je v letu 2022 sestel na več sejah:

1. 2. korespondenčni seja dne, 31. 1. 2022,
2. 2. redni seji dne, 24. 2. 2022,
3. 3. korespondenčni seji dne, 27. 5. 2022,

-
4. 4. korespondenčni seji dne, 11. 8. 2022,
 5. 5. korespondenčni seji dne, 29. 8. 2022,
 6. 3. redni seji dne, 27. 10. 2022,
 7. 6. korespondenčni seji dne, 15. 12. 2022.

1.3.2 Svet staršev Vrtca Trbovlje

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku ob pričetku novega vrtčevskega leta. Svet staršev je oblikovan za eno šolsko leto. Predsednica sveta staršev je bila tako v šolskem letu 2021/22 go. Rebeka Fakin, v šolskem letu 2022/23 pa je ga. Helena Lapi.

V letu 2022 se je svet staršev sestel dvakrat (april 2022, oktober 2022).

1.3.3 Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev, ostali pedagoški delavci (svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR, pomočnica ravnateljice) in ravnateljica. Vzgojiteljski zbor je bil v letu 2022 sklican dvakrat (junij 2022 in avgust 2022).

1.3.4 Strokovni aktivni in starostni aktivni

Udeležujejo se jih vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in občasno tudi ravnateljica. Članice so se srečevale z namenom predstavitve določenih tem, poglobljanj različnih področij, predstavitve novih idej, izmenjave spoznanj, znanj, izkušenj...

1.3.5 Kolegij ravnateljice

V kolegij so vključeni ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR, vodje enot ter po potrebi še hišnik, vodja kuhinje, računovodja.

Člani kolegija smo se srečevali vsak ponedeljek v času delovanja vrtca, zaradi razdelitve posameznih nalog in medsebojnega sodelovanja, skupaj smo reševali sprotne težave, se obveščali, informirali, iskali rešive, ideje. V šolskem letu 2022/23 naša srečanja potekajo enkrat mesečno oz. glede na potrebe. Vsakodnevne izzive in vprašanja rešujemo preko mobilne aplikacije Messenger, kjer smo ustvarili skupino za sprotne informacije.

1.3.6 Svetovalno delo

Svetovalna delavka je v letu 2022 redno spremljala napredek otrok po skupinah in večkrat nadomeščala odsoten strokovni kader v vseh enotah. Preko opazovanja otrok po skupinah je v sodelovanju s strokovnimi delavci izvajala tudi skupne pogovore s starši, ki so bili usmerjeni v iskanje ustrežnejših vzgojnih prijemov oz. usmeritev glede uvedbe postopka dodelitve dodatne strokovne pomoči. Svetovalna delavka je v takšnih primerih sodelovala tudi z zunanjimi institucijami, kot je Center za zgodnjo obravnavo, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, pediatri, ipd.

Redno je spremljala napredek vstopnikov v šolo, se povezovala z lokalnimi OŠ in v mesecu januarju 2022 izpeljala skupni sestanek za starše vstopnikov. Sodelovali sta tudi dve lokalni OŠ (OŠ Tončke Čeč ter OŠ Trbovlje).

V mesecu maju in juniju je koordinirala sodelovanje z Društvom Tačke pomagačke – obisk terapevtskega psa.

Vpisi otrok so potekali v predvidenem časovnem obdobju. Vloge so starši/skrbniki pretežno pošiljali po e-pošti in preko spletne prijave. V manjšem deležu po navadni pošti, v velikem deležu pa so starši osebno prišli na vpis. Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto je bilo potrebno izvesti kar nekaj premestitev otrok v druge oddelke, da smo lahko zagotovili zadostno

število za sprejem novincev. Osnovno vodilo je bilo vsem otrokom zagotoviti optimalne pogoje za njihov napredek.

Svetovalna delavka je vodila strokovne skupine za pripravo, spremljanje in evalviranje individualiziranih programov. Zaradi poslabšanja Covid situacije vmesne evalvacije v mesecu februarju niso bile realizirane v živo. Starši so po elektronski pošti prejeli poročila o napredku otroka. Svetovalna delavka je v mesecu februarju 2022 vložila zahteve za OPP, ki so s septembrom vstopili v šolo. V mesecu juniju so bili v živo realizirani zaključni sestanki strokovnih skupin. Prav tako so bile v živo izpeljane vse korekcije IP za OPP v mesecu oktobru 2022.

V mesecu juniju je bil realiziran tudi uvodni sestanek z novinci in je potekal v živo v Domu svobode.

Z novim vrtčevskim letom 2022/23 je potekalo spremljanje uvajanja novincev. Svetovalna delavka je po enotah mesečno spremljala vse oddelke. Poudarek je bil predvsem na posvetovalnem delu z vzgojiteljicami in je bilo usmerjeno v iskanje prilagoditev za otroke, pri katerih so se pojavljale posamezne oblike izstopajočega vedenja.

V letu 2022 je še vedno precej oblik strokovnega usposabljanja potekalo preko spleta – Webinarjev. Svetovalna delavka je vodila evidenco udeležbe na posameznih usposabljanjih. Nova usvojena znanja so si strokovne delavke med seboj prenašale tudi na aktivih enot. Izpeljane so bile tri delavnice za strokovne delavce z namenom krepitev profesionalnega razvoja in strokovne rasti.

Dobro je potekalo tudi timsko sodelovanje s CSD, ZD in lokalnimi OŠ. Potekala je medsebojna izmenjava informacij. Svetovalna delavka je bila pogosto v vlogi koordinatorke in bila odgovorna za ustrezen prenos informacij do ustreznih deležnikov.

1.3.7 Analiza oddelkov in vključenost otrok

V Vrtcu Trbovlje je bilo v šolskem letu 2021/22 vključenih 536 otrok v 29 oddelkih. V krajših oblikah CU+ISS je bilo vključenih 13 otrok, v bolnišničnem oddelku pa je bilo med letom vključenih cca do 10 otrok. V vse programe Vrtca Trbovlje je bilo tako vključenih 559 otrok. Septembra 2022 je bilo vključenih 530 otrok v 29 oddelkih in 10 v bolnišnični oddelek na Pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje. *Manjše število v primerjavi s preteklim letom je posledica 1 oddelka več v 1. starostnem obdobju, kjer je normativ vključenih otrok max 14. Prav tako v letu 2022/23 nimamo dodatnega programa ISS oz. CU, ker je bilo premalo potreb po tej obliki (samo 4 vpisi).*

Tabela: Primerjava vključenosti v posamezne enote s 1. 9. 2021 in 1. 9. 2022

	ŠT. ODD. 1-3 LET		KOMB. ODD. 1-4 LET		ŠT. ODD. 3-6 LET		ŠTEVILO OTROK		ŠTEVILO STR. DELAVCEV	
ŠOLSKO LETO	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23
PIKAPOLONICA	4	4	/	/	5	5	169	168	22,5	19
CICIBAN	3	4	/	/	6	6	168	163	20	21
Oddelek na OŠ A.H.	/	/	/	/	1	1	24	24	2	2
BARBARA	2	2	/	/	4	4	116	115	12,5	13
MOJCA	/	/	1	1	3	3	59	60	8,5	8,5
SKUPAJ	8	9	2	1	19	19	536+	530+	64,5	64,5

							23	10		
Bolnišnični oddelek	/	/	1	1	/	/	10	10	1	1
Igrajmo se skupaj	/		/	1	/	/	13	/	/	/

Tabela: Število oddelkov v Vrtcu Trbovlje leta 2022 v primerjavi z letom 2021

	Šolsko leto	
	2021/22	2022/23
1. Starostno obdobje	9	10
Kombiniran oddelek	1	1
2. Starostno obdobje	18	17
Razvojni oddelek	1	1
SKUPAJ ODDELKOV	29 + BO*+ ISS*	29+BO*

* BO – bolnišnični oddelek * ISS – Igrajmo se skupaj

1.3.8 V Vrtec Trbovlje so vključeni tudi otroci iz drugih občin

Občina	Št. otrok	Št. otrok
	21/22	22/23
Šempeter-Vrtojba	/	/
Litija	1	/
Laško	/	/
Kranj	/	/
Zagorje	6	8
Hrastnik:	3	5
Krško	/	/
Ivančna Gorica	/	/
Ljubljana	/	/
Nova Gorica	1	1
Velenje	/	1
SKUPAJ	11	15

1.3.9 Novinci

Tabela: Število novincev na dan 1. 9. 2022 v primerjavi s 1. 9. 2021

LETO	1-6 LET	
	2021	2022
NOVINCI	132	124

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 27/14, 47/17) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

1.3.10 Sprejem otrok

V skladu z 20. členom Zakona v vrtcu (Ur.l.št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17 in 18/21) in v skladu s Pravilnikom o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Trbovlje, smo opravili javni vpis otrok v

Vrtec Trbovlje. Javni vpis otrok v Vrtec Trbovlje je potekal od 28. 2. 2022 do 11. 3. 2022. Vloge za sprejem v vrtec smo zbirali do 31. 3. 2022. Po 31.3.2022 je prispelo še 8 vlog za sprejem (do 30. 6. 2022).

Ker je bilo vpisanih manj otrok, kot je bilo v vrtcu prostih mest, Komisije za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje ni bilo potrebno sklicati. Za novo vrčevsko leto sem oblikovala oddelke, v katere se je vključilo 89 otrok prvega starostnega obdobja in 35 otrok drugega starostnega obdobja, skupaj torej 124 novincev.

Enaindvajset otrok septembra 2022 ni izpolnjevalo starostnega pogoja za sprejem, vendar so ga izpolnili do konca leta 2022 in so se vključili do konca decembra 2022. Dva otroka letnika 2022, sta se vključila z dnem 4. 1. 2023. V dveh primerih pa imajo mamice podaljšan starševski dopust in je zato vključitev otrok predvidena v mesecu aprilu 2023.

Sprejem in uvajanje otrok v dnevni program je potekalo skladno z Zakonom o vrtcih (Ur. l. št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17 in 18/21), Pravilnikom o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavje št. 27/19) in Pogodbo o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca.

1.3.11 Evidenca vpisanih otrok - vloge prejete po 31. 3. 2022

V evidenci vpisanih otrok je na dan 31. 12. 2022 po razpisu prejetih še 25 vlog za sprejem v vrtec, do dne 31. 1. 2023 skupaj 32 vlog. 22 vlog za prvo starostno obdobje in 10 za drugo starostno obdobje. Vloge so bile uvrščene na vzporedni čakalni seznam. Do dne, 31. 1. 2023 je bilo iz tega seznama sprejetih 17 otrok: 2 otroka l. 2018, 4 otroci l. 2019, 3 otroci l. 2020 in 8 otrok l. 2021.

2 otroka smo izbrisali iz čakalnega seznama, ker so dobili vrtec drugje. Na naknadnem čakalnem seznamu je še 13 otrok. Za sprejem sta v februarju 2023 predvidena 2 otroka l. 2017, 1 otrok l. 2019 ter 2 otroka l. 2021. Za 8 otrok l. 2022 pa trenutno nimamo prostih mest. Na dan 31. 1. 2023 je število vključenih otrok v vrtcu 529.

1.3.12 Plačilo vrtca

Pri oblikovanju cene se upošteva Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo (4. čl.):

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Z dnem 1. 11. 2022 so se v Vrtcu Trbovlje določile naslednje cene programov:

PROGRAM	EKONOMSKA CENA V €
Dnevni program (nad 6 ur: zajtrk, kosilo, malica):	
oddelek prvega starostnega obdobja 1-3	586,64
oddelek drugega starostnega obdobja 3-6	432,75
razvojni oddelek	1063,195
Poldnevni program (do 6 ur):	
oddelek drugega starostnega obdobja (zajtrk, kosilo)	403,80

Cicibanove urice, Igrajmo se skupaj	35,00
Podaljšano bivanje – do 1 ure (preko časa poslovanja zavoda)	12,00

Tabela: Analiza plačila staršev po dohodkovnih razredih

Dohodkovni razred	Plačilo staršev v % od cene programa	Število otrok 2022		% prikaz števila plačnikov		Razlika 2021-2022
		2021	2022	2021	2022	
1	0%	7	8	1,31	1,51	-1
2	10%	74	48	13,85	9,09	-26
3	20%	42	51	7,86	9,66	+9
4	30%	44	50	8,24	9,47	+6
5	35%	114	123	21,35	23,29	+9
6	43%	122	103	22,85	19,51	-19
7	53%	85	93	15,92	17,61	+8
8	66%	24	23	4,49	4,36	-1
9	77%	22	29	4,12	5,49	+7
SKUPAJ		534	528	100	100	-6

1.4 VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA TRBOVLJE

Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in

NAŠIH VREDNOT, KO:

- otroci čutijo, da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo;
 - skrbimo za otroke, družine in zaposlene;
 - smo predani kakovostnemu delu;
 - spoštujemo različnost ljudi in idej.

NAŠE POSLANSTVO JE V

1. **podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi**
 - z zagotavljanjem primerne okolja in izzivov za otroke,
 - z navajanjem na zdrav način življenja,
 - z zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine,
 - s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnosti.
2. **zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
 - z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti,
 - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih.
3. **zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
 - kot model kakovostnega vrtca,
 - s širjenjem našega znanja in izkušenj,
 - z razvojem predšolske vzgoje.

NAŠA VIZIJA...

...otroka spoštovati, mu zagotavljati spodbudno okolje, občutek varnosti, ter sprejetosti. Zaupati, da sam že marsikaj zmore, ter ga preko izkustvenega učenja pripraviti na soočanje z izzivi, ki jih prinaša življenje. Otroku ob sodelovanju, povezanosti in sožitju vseh, ki soustvarjamo njegov vsakdan, omogočati podporo za njegov optimalen razvoj. ...

2. POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE – POSEBNI DEL

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

2.1.1 Vrste programov

Naši programi temeljijo na igri in izkustvenem učenju predšolskega otroka in so dostopni vsem otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami, ki jih imamo vključene v redne oddelke.

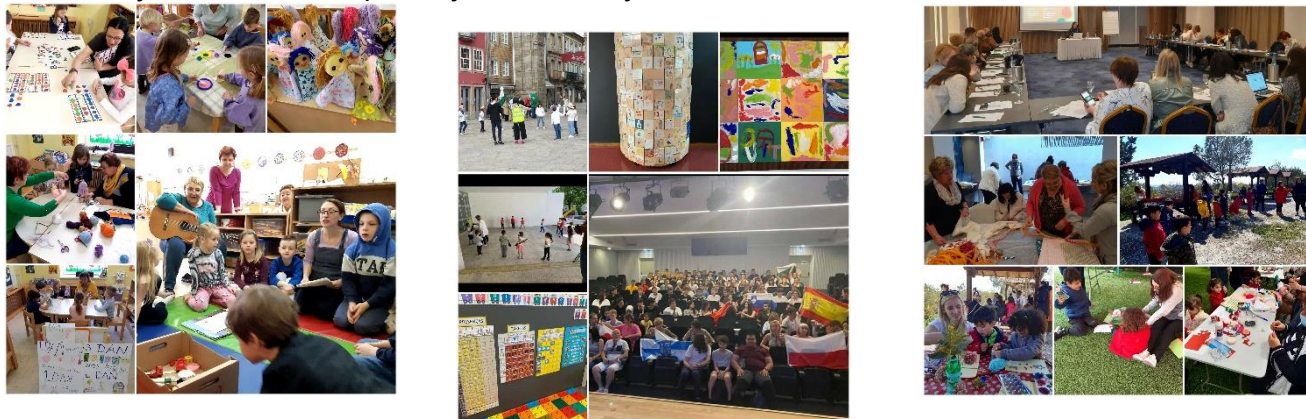
Glede na potrebe in želje staršev smo v letu 2022 izvajali naslednje programe:

- DNEVNI PROGRAM (6-9 ur) z zajtrkom, kosilom in popoldansko malico,
- POLDNEVNI PROGRAM (do 6 ur) z zajtrkom in kosilom ter
- IGRAJMO SE SKUPAJ (2-5 let) v popoldanskem času (do maja 2022).

2.1.2 Izvedeni projekti v Vrtcu Trbovlje

Erasmus+ projekt KA1 – **Korak za korakom do novih spoznanj**: desetim strokovnim delavcem smo omogočili mobilnost v sklopu projekta Erasmus+ z naslovom Korak za korakom do novih znanj. V tujini so v vrtcih iskali podobnosti in novosti v povezavi z metodologijo Korak za korakom, mehkim prehodom od doma v vrtec, sodelovanjem s starši, raziskovali so nove metodologije in pristope ter spoznavali kulturne znamenitosti Bolgarije, Španije in Portugalske. Ostalim zaposlenim so predstavili svoja spoznanja, novosti in posebnosti, ki bogatijo posamezen vrtec. Zaradi bogatega učnega okolja, ki smo ga spoznali v vrtcih na Portugalskem, raznolikih Eko vsebinah v Bolgariji ipd. bo marsikaj mogoče implementirati v našo prakso.

Erasmus+ projekt KA2: sodelovanje v projektu z naslovom **Most do večkulturnega sodelovanja in ustvarjanja** je tudi v letu 2022 dal poudarek na prenosu znanja starejših, upokojenih prostovoljcev na naše najmlajše. Tako so naši zaposleni in upokojeni prostovoljci svoje spretnosti in znanja nabirali na LTT2 na Cipru ter na LTT3 na Jesenicah ter usvojeno znanje prenesli na naše najstarejše otroke preko izvedenih delavnic. Za vse najstarejše oddelke so v mesecu oktobru v DD Trbovlje pripravili tudi Community festival, kjer so vsi otroci imeli možnost sodelovanja v delovnicah s področja naravoslovja.



Že četrto leto zapovrstjo smo izpeljali projekt **Samo otroci nas držijo pokonci**, ki je prestopil tudi že meje našega Zasavja. Glavni namen akcije je s pomočjo risbic razveseliti starostnike, osebe s posebnimi potrebami, posameznike in družine, da jim skupaj popestrimo in polepšamo prihajajoče praznične dni. V mesecu decembru smo tako razdelili več kot 850 otroških izdelkov z lepimi željami in razveselili varovance različnih ustanov ter družine (Dom upokojencev, VDC, družine preko Rdečega križa Trbovlje in CSD Trbovlje...).



Izjemno ponosni smo, da smo bili izbrani za sodelovanje v projektu z naslovom **Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju**, ki ga je razpisal Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Z izjemno kvalitetno vlogo so se zanj prijavile strokovne delavke iz enote Barbara, ki si želijo še nadgraditi aktivnosti s področja vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj s poudarkom na podnebnih aktivnostih. Projekt je s strani Zavoda RS za šolstvo financiran v višini 11.500 € in se izvaja v enoti Barbara.



2.1.3 Izvedene obogatitvene dejavnosti v Vrtcu Trbovlje

Dejavnosti	Število otrok/ obseg	Kakšne izkušnje, spoznanja so pridobili otroci / pomen zanje
Tonček Knjigoljub	239	Oblika dejavnosti, ki je tudi pri mlajših otrocih pripomogla k vzgoji o pomenu knjige. Bogatili in razvijali so besedni zaklad, osvajali nove besede, se veselili poslušanja zgodb, razvijali samozavest ob samostojnem pripovedovanju vsebin pred prijatelji in ob tem premagovali strah pred nastopom, poslušali drug drugega, pridobivali na odnosu do knjige. Nekaj srečanj je bilo izvedenih na daljavo oziroma zunaj.
Potujoči nahrbtnik/ Potujoča gozdna košarica	139	Povezovanje vrtca in otrokovega doma, prav tako pa starše in otroke povezuje ob skupnem prebiranju knjig, raziskovanju, kaj je v košarici... Otroci in starši med prebiranjem, raziskovanjem komunicirajo, preživljajo skupaj lepe trenutke, razvijajo odnos do tuje lastnine...
Cici vesela šola	141	Otroci so se seznanili s pisnim načinom tekmovanja, reševanja nalog, sledili ustnim navodilom ter se orientirali na papirju. Prebirali so Cicidoje, reševali uganke, peli pesmi..., ob tem so utrjevali in pridobivali nova spoznanja, razvijali so logično sklepanje, razmišljanje, pridobivali na samozavesti in občutku zadovoljstva ob rešitvah.
Zlati sonček	67	Urili so se v različnih gibalnih spretnostih in imeli dovolj možnosti, da osvojijo priznanje, sodelovali so tudi starši (pohodi). Spoznavali, da z gibanjem krepimo zdravje in pridobivamo različne gibalne spretnosti pri opravljanju različnih dejavnosti.
Zdravje v vrtcu	69	Z izvedbo programa Zdravje v vrtcu želimo poudariti kot pomembno vrednoto zdravje otrok ter ustvariti pogoje za njihovo dobro počutje. Z različnimi izvedbami vsebin želimo spodbuditi posameznika h krepitvi ohranjanja in izboljšanja zdravja v življenju. Menimo, da je ozaveščanje otrok o zdravem in varnem načinu življenja pomembno že v predšolskem obdobju. V skladu s tem se oblikuje tudi zdravo in varno okolje za otroka.

EKO vsebine	192	Otroci so pridobivali temelje za ravnanje v skladu z eko vrednotami, se aktivno seznanjali z ekološko problematiko in razvijali ustrezen odnos do naravnega okolja. Učili so se ravnanja z odpadki in raznolike izkušnje o ponovni uporabi le teh. Pozitivno je bilo tudi sodelovanje s starši..
Varno s soncem	295	Pridobivali in utrjevali so spoznanja o nevarnosti sonca in spoznavali zaščite pred njim. Odkrivali in spoznavali lastnosti sončnih žarkov - zdravju koristnih in škodljivih posledic - s primernimi dejavnostmi - ustrezna zaščita.
EKO bralna značka	95	Prebiranje knjig skupaj s starši z ekološko vsebino.
Pasavček	24	Seznanimi in starše preko otrok spodbuditi k dosledni in pravilni uporabi otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je: Red je vedno pas pripet.
Mali umetnik	239	Oblikovali odnos do svojih in drugih likovnih del; razstavljali v garderobi in s tem seznanili tudi starše z likovno ustvarjalnostjo otrok.
Beli zajček	398	Seznanjali so se, kako skrbimo za okolje, da je čisto, kako ga varujemo. Otroke in odrasle spodbujali k zdravemu življenju, trajnosti.
CICI zborček Murenčki	108	Spoznavanje in usvajanje petja v skupini, ob spremljavi inštrumentov. Zborčki so potekali znotraj posameznih starejših skupin.
Gozdni vrtec	92	Gozdni vrtec je dolgotrajen izobraževalni proces na prostem, ki je celosten. Otrokom omogoča, da se razvijajo z zdravim sodelovanjem s tveganjem, reševanjem problemov in samoodkrivanjem, vse v naravnem okolju na praktičen in premišljen način. Vse oblike izobraževanja na prostem ustvarjajo zelo dragocene izkušnje otrok.
Spoznavajmo se s športom	143	Najstarejši otroci so se preko leta seznanili s štirimi športi ter preko njih razvijali ter pridobivali gibalne sposobnosti. Dejavnosti zanj so pripravili trenerji. V jesenskem času 2022 smo z izvajanjem prekinili (neogrevana telovadnica).
Tačke pomagačke	163	Otroke seznaniti in jim približati, kako velika odgovornost je domača žival ter kaj vse zmore – pomoč otrokom s PP, premagovanje različnih težav

V enotah Mojca in Barbara so nadaljevali s poglobljanjem **EKO** vsebin, ki so jih zastavili v eko načrtu in ga tudi dali v potrditev nacionalni koordinaciji. Na podlagi načrta in izvedbe **sta obe enoti potrdili eko zastavo**.

2.1.4 Udeležba otrok na prireditvah, predstavah, dogodkih

Otroci imajo možnost spoznavati različna okolja, objekte, nove vsebine, ki jih sami doživljajo oziroma doživetja omogočijo drugim, zato so se tudi letos udeležili različnih prireditev: kot obiskovalci in tudi kot izvajalci.

Otroci za druge.....

- Otroci so ustvarjali risbice za razstavo likovnih del ob 70 - letnici mesta Trbovlje
- Zbiranje rabljenih oblačil in obutve za otroke iz Ukrajine; prevzem dobrin in prevoz zbranih na RK in PGD Trbovlje
- Risanje risbic ob novoletnem času
- Svetovni dan čebel, plesni nastop
- DDT - za upokoјence ob njihovem prazniku
- MCT ob 70 letnici Trbovelj
- Mednarodni dan redkih bolezni, sprehod z baloni po mestu do DDT
- Otroci OŠ Tončke Čeč - uprizoritev predstave Babica Marmelada
- Sodelovanje z vrtcem Hrastnik - pošiljanje pošte - naloge v okviru gozdnega vrtca
- Nastop na prireditvi Zlata vrtnica
- Čistilna akcija v okolici vrtca
- Pošlji mi razglednico
- Intervju otrok za proslavo
- Dom svobode - Perkmandeljčev oder
- Druženje na nivoju enote: nastop otrok za ostale skupine
- 4Dritl - virtualni muzej rudarstva - sprehod skozi čas

Drugi za otroke...

- Predstavitev poklica gasilec, ogled vozila, gašenje, reševanje
- Obisk dedka Mraza
- Sajenje okrasnih balkonskih rastlin
- Svetovni dan čebel
- Zavod za mladino in šport - Žogarija, Mini olimpijada
- Vsi smo po srcu mladi, migamo radi - na igrišču GESŠ
- Pravljíčna ura za otroke na igrišču vrtca
- Obisk tretješolcev v oddelku
- Kopalni dan na bazenu
- Komunala Trbovlje - predstavitev dela "pometalčka", ogled vozila za odvoz odpadkov
- Glasbena šola - Mini koncert
- Dve igrani predstavi - območna revija gledaliških skupin
- Sajenje sadik okoli vrtca
- DDT - ogled predstave Huda mravljica
- RK in turistično društvo, okušanje medu...
- Knjižnica Toneta Seliškarja - obisk dveh knjižničark in Tončka knjigoljuba v skupini
- Predstavitev poklica policist, ogled vozila, oprema, konji
- Predstavitev poklica reševalec, predstavitev vozil in opreme

- Predstavitev poklica vojak, predstavitev vozil in opreme
- Vožnja po prometnem poligonu (kolesarčki)
- Gledališka skupina Muhe: Žogica Nogica
- Obisk festivala Speculum Artium v DDT
- Projekt ERASMUS+ KA2: Most do medkulturnega učenja in ustvarjanja
- Obisk in predstavitev robotke Eve
- Oglad filatelistične razstave v DDT
- Cici vesela šola - reševanje nalog
- Obisk OŠ Trbovlje
- Lutkovna skupina Lučka: posnetek animacije ob tednu otroka, ogled senčne predstave Najmanjša sovica
- Obisk psa v skupini
- Digitalna skulptura in izdelovanje solarne igrače
- Oglad predstave starejših otrok - Kdo je napravil Vidku srajčico

2.1.5 Pomembno v letu 2022

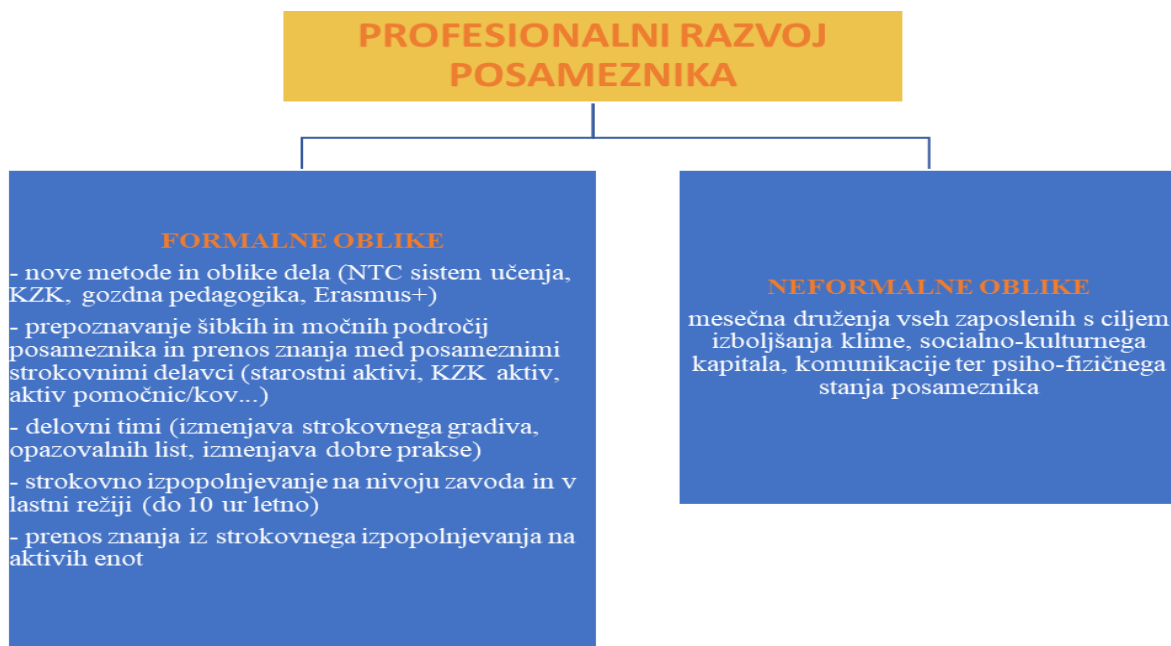
JANUAR 2022	• PRIČETEK LETNIH RAZGOVOROV • JUTRANJI SESTANKI PO ENOTAH • IZOBRAŽEVANJE ZA ZAPOSLENE »MALA ŠOLA LOGOPEDIJE« • ZELO VELIK PORAST OKUŽB – ODSOTNOST ZAPOSLENIH OD 20-30 NA DAN • IZVEDBA SREČANJA ZA STARŠE Z NASLOVOM »VSTOP V ŠOLO« V SODELOVANJU Z OŠ (26. 1.) – NA DALJAVO • UREDITEV VARNE POTI V VRTEC - ENOTA BARBARA (OBČINA)
FEBRUAR 2022	• OD 21. 2. NI VEČ OBVEZNO TESTIRANJE ZAPOSLENIH • TRETJA SEJA SVETA ZAVODA • VPIS ZA ŠOLSKO LETO 2022/23 • ODPRTA VRATA VRTCA TRBOVLJE - VIRTUALNO
MAREC 2022	• S PRVIM MARCEM NI VEČ DELA PO »MEHURČKIH« • DOVOLJENA IZVEDBA ROD. SESTANKOV, GOVORILNIH UR...V ŽIVO (PRIPOROČENO ZUNAJ) • STAVKA ZAPOSLENIH V VIZ (9. 3.) • ZAKLJUČEK LETNIH RAZGOVOROV • IZOBRAŽEVANJE PRVA POMOČ ZA ZAPOSLENE • 1. MOBILNOST ZAPOSLENIH V ŠPANIJO PREKO PROJEKTA ERASMUS+ KA 1 • 2. MOBILNOST ZAPOSLENIH IN PROSTOVOLJCEV TER IZVEDBA LTT2 NA CIPRU PREKO PROJEKTA ERASMUS+ KA2 • IZVEDBA LEGO DELAVNICE ZA ZAPOSLENE (NEOBVEZNO)
APRIL 2022	• IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE Z NASLOVOM »KAKO SPODBUJATI OTROKOV GOVORNI RAZVOJ« • DRUGI DEL IZOBRAŽEVANJA NTC • 2. IZVEDBA VKLJUČEVANJA PROSTOVOLJCEV V SKUPINO OTROK IZ OŠ AH (ERASMUS+ KA 2) • PREGLED E-PRIPRAV
MAJ 2022	• OBISK POLICAJEV, REŠEVALCEV, VOJSKE IN GASILCEV - PREDSTAVITEV POKLICEV • DELOVNI SESTANEK NA CIPRU PREKO PROJEKTA ERASMUS+ KA2 • 2. MOBILNOST ZAPOSLENIH V BOLGARIJO PREKO PROJEKTA ERASMUS+ KA 1 • 3. MOBILNOST ZAPOSLENIH NA PORTUGALSKO PREKO PROJEKTA ERASMUS+ KA 1 • IZVEDBA SVETA STARŠEV V ŽIVO • IZVEDBA MINI OLIMPIJADE • OBHOD PO ENOTAH • HOSPITACIJE V ODDELKIH (KZK)
JUNIJ 2022	• HOSPITACIJE V ODDELKIH (KZK) • DOBILI POTRJEJ ENOLETNI PROJEKT ZAVODA ZA ŠOLSTVO Z NASLOVOM »PODNEBNI CILJI IN VSEBINE V VIZ« • RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE NOVINECV • SODELOVANJE NA ŽOGARIJI

JULIJ 2022	• DELOVANJE DVEH ENOT • VZDRŽEVALNA DELA PO ENOTAH
AVGUST 2022	• UREDILI VARNO POT V VRTEC PRED ENOTO PIKAPOLONICA (OBČINA) • PRIPRAVE NA NOVO VRTČEVSKO LETO • UVODNI SESTANKI S STARŠI
SEPTEMBER 2022	• UVAJANJE OTROK • UVEDBA ELEKTRONSKE REGISTRACIJE DELOVNEGA ČASA • PISANJE PRIPRAV V E-ASISTENTU • OBISK ZDRAVSTVENE INŠPEKTORICE • UDELEŽBA NA MLADI OLIMPIJADI
OKTOBER 2022	• TEDEN OTROKA: SKUPAJ SE IMAMO LEPO • IZVEDBA LLT3 V ZAGORJU V ORGANIZACIJI ZLU IN VRTCA TRBOVLJE ERASMUS+ KA2 • DOGOVOR MED SINDIKATI IN VLADO O VIŠINI PLAČ • OBISK NAJSTAREJŠIH ODDELKOV NA COMMUNITY FESTIVALU V DDT - ORGANIZATOR ZLU IN VRTEC TRBOVLJE
NOVEMBER 2022	• DVG CENE VRTCA • FUNDACIJA BANDELJ PLAČALA 64 DRUŽINAM OSKRBNINE ZA EN MESEC • 1.DEL PREDAVANJA DAMJANE ŠMID: ODNOSI, KOMUNIKACIJA... • UČNI SPREHODI PO SKUPINAH (HOSPITACIJE)
DECEMBER 2022	• MREŽENJE TREH ZASAVSKIH VRTCEV (PREDAVANJE DR. SANELE PERESCUITTI EX BANOVIČ) • UČNI SPREHODI PO SKUPINAH (HOSPITACIJE) • OSNOVNO IZOBRAŽEVANJE ZA ZAPOSLENE EXCEL (PO ŽELJI) • REVIZIJSKI PREGLED • NOVO DELOVNO MESTO "VZGOJITELJ ZA DSP" • OBISK DEDKA MRAZA IN NOVOLETNO RAJANJE V VSEH ENOTAH

2.2 POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Cilji (kratkoročni), ki smo si jih zadali v Vrtcu Trbovlje za šolsko leto 2021/22 so bili vezani na profesionalni razvoj posameznika in sicer:

- posamezni strokovni delavec preko vključitve v formalne ali neformalne oblike strokovnega izpopolnjevanja napreduje v osebnem in profesionalnem razvoju,
- strokovni delavci reflektirajo in ocenjujejo svojo prakso, svoja močna in šibka področja ter v svojo prakso uvajajo nove metode in oblike pedagoške dela,
- strokovni delavci se ustrezno odzivajo na družbene spremembe (multikulturnost, specifične družin, raznolikost otrok, IKT, ipd.), razvijajo kritično mišljenje in prilagajajo svoje delovanje, interakcije z vsemi udeleženci v pedagoškem procesu,
- strokovni delavci načrtujejo svojo pedagoško prakso izhajajoč iz potreb otrok in družin ter upoštevajo individualnost posameznikov pri oblikovanju ustreznega učnega okolja, vnašanja novih metod in oblik dela, interakcij z otroki in družinami,
- strokovni delavci reflektirajo svojo prakso, delijo izkušnje z ostalimi strokovnimi delavci ter iščejo skupne rešitve, ki vplivajo na optimalen razvoj slehernega otroka v vrtcu,
- strokovni delavci si prizadevajo za izboljšanje lastne pedagoške prakse ter na ta način dvigujejo tako ugled pedagoškega poklica kot tudi promocijo vrtca v lokalni skupnosti,
- z neformalnimi oblikami povezovanja vseh zaposlenih se izboljša klima v organizaciji, ki pozitivno vpliva na pripadnost zaposlenih do organizacije, ustrezno medosebno komunikacijo in izboljšanje počutja zaposlenih, kar občutijo predvsem otroci in njihovi starši.



V šolskem letu 2021/22 smo izpeljali izobraževanje za zaposlene o novih metodah in oblikah dela po NTC metodi. *Spoznali smo, da je tovrstno razmišljanje in priprava na delo zahtevna in le v določenih segmentih primerna za predšolskega otroka.* Marsikatera strokovna delavka pa je delčke slišane že uporabila pri svojem delu.

V enoti Mojca, natančneje v oddelku Gozdni škrati je gozdna pedagogika zelo zaživel. Med vrtčevskim letom so izpeljali kar nekaj gozdnih vsebin, zapisali poročilo in prejeli nagrado za aktivno sodelovanje v mreži gozdnih vrtcev. *K sodelovanju (gozdna pedagogika) so privabili še 6 tandemov, kateri so se se v šolskem letu 2022/23 povezali v Aktiv gozdne pedagogike.*

Strokovni aktiv KZK se je sestel na 4 srečanjih, Aktiv VPO - pomočnikov vzgojiteljev na dveh. Na področju KZK-ja smo iskali primere dobre prakse v naših oddelkih ter si predstavili, kako se soočamo z izzivi v oddelku. Na Aktivu VPO – pomočnikov vzgojiteljev so se vsebinsko vrnili k osnovam in se dotaknili različnih področij dela VPO - pom. vzgojitelja (nega, čiščenje, opazovanje otrok, hranjene, delo v tandemu in timu, dela in naloge znotraj sistemizacije dela, skrb za sredstva idr.).

Desetim strokovnim delavcem smo omogočili mobilnost v sklopu projekta Erasmus+ z naslovom Korak za korakom do novih znanj. V tujini so v vrtcih iskali podobnosti in novosti v povezavi z metodologijo Korak za korakom, mehkim prehodom od doma v vrtec, sodelovanjem s starši, raziskovali so nove metodologije in pristope ter spoznavali kulturne znamenitosti Bolgarije, Španije in Portugalske.

Ostalim zaposlenim so predstavili svoja spoznanja, novosti in posebnosti, ki bogatijo posamezen vrtec. Zaradi bogatega učnega okolja, ki smo ga spoznali v vrtcih na Portugalskem, raznolikih Eko vsebinah v Bolgariji ipd. bo marsikaj mogoče implementirati v našo prakso.

Zaposlenim smo nudili različna izobraževanja, ki so v interesu zavoda, kot njihovem lastnem interesu. Naloga posameznikov, ki so svoje znanje poglobljali oz. na novo pridobivali na izobraževanjih, je bila, da na vsakem izmed aktivov enot med kolege prenese novo znanje, spoznanje, informacije.

Vsem zaposlenim smo nudili neformalna srečanja, poimenovali smo jih »četrтки z Manjo«, kjer smo nudili raznolike aktivnosti za sproščanje (Lego delavnica, ustvarjanje, sprehodi, novoletne delavnice...), seveda na željo zaposlenega.

Poleg neformalnih oblik druženja smo nudili strokovnim delavcem srečanja »ob četrčkih z Natašo«, kjer je bilo srečanje vedno strokovno obarvano in je tema izhajala iz potreb naših zaposlenih (trma otroka, postavljanje meja..).

Na podlagi prebranih končnih evalvacij vseh strokovnih delavcev ob koncu šolskega leta, smo opazili, da je motivacija zaposlenih za delo, močno padla. V začetku tekočega šolskega leta 2022/23 smo zato izvedli anketo o njihovi motivaciji ter si za tekoče leto zadali naslednje cilje.

CILJI za šolsko leto 2022/23:

- Dvig osebnega zadovoljstva na ravni posameznika,
- spremljanje dela ter podajanje povratnih informacij,
- medsebojna pomoč in skupno reševanje problemov,
- spodbujanje posameznikov za vodenje posameznih projektov,
- dvigovanje pozitivne klime in spodbujanje priložnosti za prenos znanja,
- jačanje občutka skupne pripadnosti, zaupanja in medsebojne podpore,
- večja motiviranost zaposlenih za pedagoško delo in iskanje novih pristopov,
- omogočanje strokovne podpore znotraj zavoda (mentor, kolegijska pomoč, idr.).



Zaposleni so se vključevali v formalne in neformalne oblike.

FORMALNE OBLIKE

- ✓ Učni sprehodi za oddelke 3–6 let meseca novembra (9. in 10. 11. enota Ciciban; 16. in 17. 11. enota Pikapolonica; 23. 11. in 24. 11. enota Barbara ter 30. 11. enota Mojca) ter za oddelke 1–3 let meseca januarja (11. 1. enota Ciciban; 18. 1. enota Pikapolonica; 25. 1. enota Barbara; 26. 1. enota Mojca)

- ✓ KZK hospitacije (nadaljevanje iz preteklih let v mesecu maju)
- ✓ Jutranji sestanki po enotah
- ✓ Izobraževanje za zaposlene z naslovom "Medsebojni odnosi, motivacija in komunikacija" v izvedbi ge. Damjane Šmid: 30. 11. (4h) in 22. 3. (4h)
- ✓ "Delavnice profesionalnega razvoja" (četrтки z Natašo) – eno srečanje na mesec
- ✓ Mreženje zasavskih vrtcev – 1. 12. ob 18.00 v DDT – predavanje dr. Sanele Peresciutti (ex Banović)
- ✓ vpeljava novih metod in oblik dela (*NTC sistem učenja* - LDN, KZK, gozdna pedagogika, Erasmus+),
- ✓ prepoznavanje šibkih in močnih področij posameznika in prenos znanja med posamezniki, strokovnimi delavci (aktivni, aktivni pomočniki/kov),
- ✓ strokovno izpopolnjevanje na nivoju zavoda in v lastni režiji (do 10 ur letno),
- ✓ prenos znanja iz strokovnega izpopolnjevanja na aktivih enot.

NEFORMALNE OBLIKE

- ✓ Četrtkove "Delavnice za dušo" z Manjo s ciljem izboljšanja klime, socialno-kulturnega kapitala, komunikacije ter psiho-fizičnega stanja posameznika,
- ✓ Strokovna ekskurzija (oktober 2022), ki pa zaradi premajhnega števila prijav ni bila realizirana.

Pri otrocih pa je v tekočem vrtčevskem letu poudarek na razvoju OTROKOVE USTVARJALNOSTI v povezavi z vsemi kurikularnimi področji (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika). Omenjena tematika se obravnava na Starostnih aktivih, ki se srečujejo 3 krat letno, z vmesnimi dejavnostmi v posameznem oddelku. Razvoj ustvarjalnosti je namreč ravno v predšolskem obdobju pomemben, saj bodo otroci v vrtcu pridobljeno ustvarjalnost v šoli potrebovali za napredovanje, reševanje problemov, razvijanje kritičnega mišljenja ter kakovostnejše socialno vključevanje. Za doseganje uspešnosti razvoja ustvarjalnosti je pri vzgojitelju potrebno uspešno ter kakovostno prepoznavanje otrokovih sposobnosti, znanja, osebnih lastnosti ter pedagoških sredstev. Le tako lahko vzgojitelj načrtuje izvajanje dejavnosti, ki največ prispevajo k otroškemu pridobivanju novih znanj in ustvarjalnosti. K temu bodo še posebej pripomogli tudi novi sistemski pristopi, ki jih vpeljujemo v našem vrtcu (*NTC sistem učenja*, gozdna pedagogika,...), poleg ustaljenega programa KZK, ki ima v Vrtcu Trbovlje že dolgoletno tradicijo.

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

• **Zakon o vrtcih** (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)

• **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

• **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1)

• **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22)

• **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA)

•**Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji** (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoliP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21 in 136/22)

•**Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji** (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23)

•**Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih** (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)

•**Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje** (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21)

•**Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca** (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)

•**Splošni akti Vrtca Trbovlje:** Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Akt o sistemizaciji delovnih mest.

•Sistematizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 7. 11. 2022

2.2.2 Dolgoročni cilji in razvoj področnih strategij ter nacionalnih programov

Učno vzgojni cilji našega vrtca so zapisani v strokovni Publikaciji in Letnem delovnem načrtu ter so osnovna vizija razvoja našega zavoda z izhodišči po kurikulumu:

»Vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost, da omogoči otroku otroštvo, hkrati pa mu pomaga pri pripravi na zahteve in izzive življenja«.

DOLGOROČNI CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE ZAGOTOVITI OTROKOM:

- ✓ urejeno in spodbudno učno okolje
- ✓ strokovno in razumevajoče osebje
 - ✓ razvojno primerno didaktiko
- ✓ dobro organiziran učno-vzgojni proces
 - ✓ kakovostno prehrano
 - ✓ družbo vrstnikov,

s tem omogočamo razvoj sproščenega, vedoželjnega, komunikativnega in avtonomnega otroka – SREČNEGA OTROKA, KI BO PRIPRAVLJEN NA IZZIVE ŽIVLJENJA!

Strokovna prizadevanja za uresničevanje ciljev in z njimi vizije so nanizana s konkretnimi nalogami:

✓ razvojno primerna didaktika...

✓ urejeno in spodbudno učno okolje...

...nadaljevali smo s postopnim dopolnjevanjem didaktike, ki je prilagojena starostni in razvojni stopnji otrok. Poskrbeli smo za raznoliko opremo oddelkov. Vse strokovne delavke ugotavljajo, da imamo izredno kvalitetna in uporabna sredstva za igro in izkustveno učenje otrok. Pozorni smo, da izbiramo kvalitetne in zato tudi cenovno dražje igrače, kar se je pokazalo za dobro odločitev. Kupuje se didaktika, ki jo potrebujejo v enoti in jo lahko strokovne delavke v oddelkih

menjajo glede na razvojno stopnjo in potrebe posameznega otroka. Spodbudno učno okolje strokovne delavke pripravljajo glede na starostno/razvojno stopnjo otrok, lahko pa z zagotovostjo trdim, da so učna okolja po naših igralnicah v večini res zelo spodbudna, kar je tudi eno izmed pglavitnih področij metodologije Korak za korakom.

✓ družba vrstnikov...

...s pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov smo omogočili dostopnost predšolske vzgoje večini otrok in družin, ki so za to izkazali interes.

✓ kakovostna prehrana...

...kakovostno in normativno smo usklajevali in posodabljali načrtovanje jedilnikov, tehnologijo priprave obrokov ter bogatili ponudbo polnovredne prehrane s svežimi, neoporečnimi živili. V naše jedilnike so vključena eko živila. Otrokom s posebnimi prehranskimi zahtevami smo zagotavljali ustrezno dietno prehrano. Opaziti je, da je vedno več otrok, ki imajo alergijo na posamezna živila. V centralni in razdelilnih kuhinjah smo izvajali notranji nadzor po HACCP načelih in izboljševali postopke v verigi prehrane in zagotavljali varnost živil. Dosledno smo preverjali dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih. Zavedamo se pomena kakovostne in polnovredne prehrane otrok.

V vrtcu zagotavljamo 4 obroke dnevno: zajtrk, dopoldanska malica (sadje), kosilo, popoldanska malica. Otroci imajo ves čas bivanja v vrtcu na razpolago vodo in čaj z medom in limono. Pripravljamo različne jedilnike za 1. in 2. starostno obdobje.

Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah ter na internetni strani.

✓ strokovno in razumevajoče osebje...

...z načrtovanim permanentnim, eksternim in internim izobraževanjem delavcev vseh struktur smo spodbujali k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov, k sodelovanju z zunanjimi sodelavci strokovnih šol, zavodov, fakultet, drugih institucij in strokovnih služb.

Vsi zaposleni vrtca smo in sledimo viziji z dolgoročnimi cilji in prednostnim nalogam (profesionalni razvoj posameznika, motivacija, ustvarjalnost). Razvijali smo znanje preko izobraževanj in izvajali dejavnosti k razvoju ustanove v smeri strokovnega, kvalitetnega, ustvarjalnega in uspešnega vrtca.

Cilje predšolske vzgoje smo se trudili uresničevati na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljeni v Kurikulu za vrtce in izvedbenemu kurikulu metodologije Korak za korakom.

2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

S pregledom osnovnih, obogatitvenih in dodatnih dejavnosti je prikazano naše strokovno delo. Z njim smo se potrjevali na področju predšolske vzgoje v Zasavju in tudi širše. Letni delovni načrt opredeljuje aktivnosti, ki se lahko v letu še dopolnijo ali preoblikujejo. Cilje, ki si jih zastavimo v letnem delovnem načrtu dosegamo, saj skozi celo leto sledimo realizaciji le teh.

Tam, kjer pa je doseganje ciljev povezano tudi s finančnimi sredstvi, smo še posebej pozorni.

Skozi leto praviloma uspešno delujemo, saj s spremljanjem in analizo sledimo gospodarnemu ravnanju. Ker zelo dobro poznamo situacijo v vseh enotah, smo gospodarni, dosledni in učinkoviti.

Zavedamo se aktivnega in ustvarjalnega sodelovanja vseh zaposlenih, da obdržimo nivo dela in prepoznavnost v strokovnem okolju. Z lastnimi idejami, delom, iskanjem pomoči izven vrtca,

smo pripomogli k zniževanju določenih stroškov. Prav vsi zaposleni smo nadgrajevali svoje znanje z izobraževanjem na različnih področjih:

- Delovanje študijskih skupin poteka na nivoju republike. V študijske skupine je vključenih nekaj strokovnih delavk. Prvo srečanje poteka v živo, za drugo srečanje pa delajo strokovne delavke od doma.
- Vse strokovne delavke, ki delajo po metodologiji Korak za korakom (izvedbena raven nacionalnega kurikuluma), so vključene v aktiv, ki ga vodita naši vzgojiteljici-koordinatorki, s smernicami, ki jih pridobita na Pedagoškem inštitutu iz Ljubljane. Tudi na novo zaposleni strokovni delavci se že vključujejo v delo po metodologiji KZK, zato vsako jesen pošljemo vzgojiteljice in VPO-pomočnice vzgojiteljic na izobraževanje za delo v oddelkih. Za ravnatelja in koordinatorje poteka na Pedagoškem inštitutu dvakrat letno strokovno srečanje.
- Ravnatelji se združujemo v aktivu obljubljskih vrtcev. Srečanja potekajo nekajkrat letno v različnih vrtcih.
- Svetovalna delavka sodeluje v Aktivu svetovalnih delavcev RS in je članica strokovne komisije pri CSD in zdravstvenega tima v Trbovljah.
- Vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku je vključena v študijsko skupino za bolnišnične oddelke.
- Vodja ZHR dopolnjuje, nadgrajuje znanja za ustrezen potek del in nalog po HACCP sistemu na seminarjih in rednih srečanjih vodij prehrane obljubljskih vrtcev.

Z izobraževanjem strokovnih delavcev dvigujemo in ohranjamo strokovnost zaposlenih, spoznavamo sodobne pristope in načine dela. Da znamo svoje znanje umestiti, imamo možnost primerjave svoje prakse z drugimi v Sloveniji in tudi na tujem. Veliko izkušenj pridobimo na izobraževanjih, kjer se srečujemo s strokovnimi delavkami drugih vrtcev. Z vso odgovornostjo lahko zatrjujem, na podlagi priložnostnega in dogovorjenega spremljanja ter pogovora s strokovnimi delavkami, da delo v oddelkih poteka strokovno in na visokem nivoju. Menim, da se večina zaposlenih zaveda pomena timskega dela, in da drug brez drugega ne moremo dobro delati.

Uresničevanja naših ciljev, idej, izzivov pa ne bi bilo brez sodelovanja z okoljem. Sodelovali smo z naslednjimi organizacijami, društvi:

- ✓ Zdravstveni dom Trbovlje
- ✓ Center za socialno delo
- ✓ Zavodom za mladino in šport
- ✓ Knjižnica T. Seliškarja
- ✓ Delavski dom Trbovlje
- ✓ Društvo prijateljev mladine
- ✓ Policijska postaja Trbovlje
- ✓ Slovenska vojska
- ✓ PGD-Trbovlje mesto
- ✓ Čebelarsko društvo
- ✓ Zasavskim muzej Trbovlje
- ✓ Turistično društvo Trbovlje
- ✓ Društvo Tačke pomagačke
- ✓ Glasbena šola Trbovlje
- ✓ Osnovne šole iz Trbovelj

2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri realizaciji zastavljenih ciljev smo bili uspešni. Načrtovali smo odgovorno in upoštevali dogovore s strokovno službo Občine Trbovlje. Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.

2.2.5 Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kvalitete poslovanja

Celovito poslovanje Vrtca Trbovlje temelji na racionalni pedagoški organiziranosti, na postopkih in načinih dela, ki so predvideni in sprejemljivi v profesionalnem delovanju javnega zavoda. Pomembno je sprotno dogovarjanje in usklajevanje zahtev in sprememb v zvezi s poslovanjem in financiranjem zavoda z ustanoviteljico Občino Trbovlje.

Zaposleni si bomo še naprej prizadevali:

- ✓ da bomo kakovostno delali,
- ✓ da bo naš pedagoški pristop na strokovnem, kvalitetnem nivoju,
- ✓ da bomo z načinom dela staršem predstavili pomen vključenosti otroka v vrtec.

Ravno tako bomo skrbni pri ravnanju z vodo, toplotno in električno energijo. Svoje znanje, izkušnje in dobro prakso bomo predstavljali v okolju, na posvetih, preko medijev in v strokovnih revijah. Še vedno nas vodi strokovna radovednost, poklicna in osebna zavzetost, zato sodelujemo z različnimi inštitucijami.

Zavedamo se težav, ki jih bomo imeli pri uresničevanju investicijskega vzdrževanja. Okvare in dotrajanost posameznih (dotrajanih) objektov, naprav, sistemov, vse bolj onemogočajo varčno ravnanje. Pozorni smo pri izbiri izvajalcev in tehtno premislamo o vrstnem redu investicijskega vzdrževanja.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila iz preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje Vrtca Trbovlje uspešno. Zastavljene cilje smo dosegli tako pri vzgoji in izobraževanju, kot tudi pri prostorskih in ekonomskih pogojih poslovanja vrtca. Doseganje ciljev ostaja dinamičen proces, ki je odvisen od številnih faktorjev – strokovnih delavcev, otrok, staršev in ostalih deležnikov v procesu.

Tabela: Pregled števila otrok v letu 2022 in primerjava z letom 2021

	31.12.2021	31. 12. 2022
ŠTEVILO OTROK	536 + 23 (BO, ISS)	530 + 10 (BO)
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	91,25	92,75

Finančno poslovanje se odraža tudi v finančnih kazalcih, ki so vpisani v računovodskih informacijah.

	LETO 2021	LETO 2022	INDEKS
PRIHODKI	3.265.593,44	3.153.877,59	0,97
ODHODKI	3.246.082,00	3.145.608,03	0,97
RAZLIKA	19.511,00	8.269,56	0,42

Tabela: Sestava prihodkov po virih v letu 2021 in 2022

	LETO 2021	LETO 2022	INDEKS
USTANOVITELJ	1.872.259	1.952.680	1,04
PRISPEVKI STARŠEV	656.019	739.874	1,13
PLAČILA OBČIN,	41.488	55.150	1,33
PLAČILO DRŽAVNI PRORAČUN	216.693	312.340	1,44
UKREPI COVID	420.154	9.010	0,02
PROJEKTI ERASMUS	1.793	22.281	12,42
DRUGI VIRI: OBRESTI, DONACIJE, PRODAJA NA TRGU, DRUGI PRIHODKI	57.187	62.543	1,09
SKUPAJ	3.265.593	3.153.878	1,231

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Naloge so vnaprej premišljene in sistematično dodelane. Upoštevamo mnenja, izkušnje in strokovnost. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi gospodarno in racionalno. V Vrtcu Trbovlje upoštevam standarde in normative, ki jih je predpisalo Ministrstvo za šolstvo in šport, sklepe ustanovitelja o povečanem številu otrok za dva otroke v skladu o največjem dopustnem številu otrok v oddelku. Število zaposlenih je v skladu z normativi in potrjeno sistemizacijo.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja tudi ustanoviteljica vrtca, občina. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče RS. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

Prizadevamo si, da je naše poslovanje pregledno, odgovorno in zakonito, namensko in učinkovito.

Naloge in cilje, ki si jih zastavimi temeljito načrtujemo in prej premislamo.

V skladu s Pravilnikom o popisu sredstev smo izpeljali popis.

Prejete račune pregleda odgovorna oseba za naročilo in izvedbo storitve oz. nabave, nato račun pregleda in odobri ravnateljica. Ustreznost v skladu z zakonom preveri še računovodja, ki vodi nadaljnje postopke.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- Pri obračunih plač, stroških prevoza in prehrane delavcev ter ostalih stroškov.
- Pri zbiranju ponudb preko Sistema javnih naročil in naročil male vrednosti.
- Pri preverjanju dobavnic in računov pred plačilom.
- Pri preverjanju plačil položnic.

- Spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Preverjanje amortizacijskih stopenj osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

2.2.9 Drugi opravljeni nadzori

V mesecu novembru in decembru, je bila s strani gospe Romane Dečko Grmek, preizkušene državne notranja revizorke, v okviru redne letne revizije, izvedena notranja revizija izbranih področij.

Cilj notranjerevizijskega posla je bil na osnovi presoje revizijskih dokazov:

Cilj notranje revizije je bila presoja, ali je bilo poslovanje na v pregled zajetih področjih v letu 2021 skladno z načeli zakonitosti, preglednosti ter, ali so bile na teh področjih vzpostavljene in delujoče ustrezne notranje kontrole, ki so zagotavljale, da je poslovanje zavoda pregledno, pravilno in skladno z zakonodajo in sicer:

- da so vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo, da je sistem poročanja o poslovanju zavoda (letno poročilo-zaključni račun, polletno poročilo) skladen z zahtevami zakonodaje;
- da ima zavod vzpostavljene ustrezne kadrovske evidence, ter da so napredovanja javnih uslužbencev podprta z ustreznimi dokumenti in dokazili o izpolnjevanju pogojev za napredovanje;
- da so vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo, da so stroški dela obračunani v skladu s pravnimi podlagami;
- da so vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo, da so postopki izbire dobaviteljev blaga in izvajalcev storitev transparentni in skladni s predpisi s področja javnega naročanja;
- da so vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo, da so bili prihodki oz. odhodki zavoda ministrstvu, občini oz. staršem,...zaračunani v ustrezni višini;
- da je vzpostavljeno ustrezno finančno-računovodsko spremljanje poslovanja zavoda;
- da je bila kalkulacija cene vrtca pripravljena ob upoštevanju zakonodajnih usmeritev in na podlagi ustreznih in verodostojnih osnov-elementov cene vrtca.

Predmet revizije je pregled pravilnosti poslovanja Vrtca Trbovlje in sicer na naslednjih področjih poslovanja zavoda:

1. Pregled skladnosti pripravljenega finančnega načrta in letnega poročila za leto 2021 z zakonodajo

UGOTOVITEV 1 (Poslovno poročilo):

Pripravljeno Poslovno poročilo za leto 2021 je ustrezno in vsebuje vse zahtevane elemente. Pripravljeno poslovno poročilo vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih oz. o realizaciji teh ciljev, o gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja, ki bi ga v skladu z zakonodajo le to mora vsebovati. Pripravljeno poslovno poročilo na ustrezen in pregleden način podaja sliko o poslovanju javnega zavoda v letu 2021.

UGOTOVITEV 2 (Računovodsko poročilo):

Računovodsko poročilo na pregleden način pojasnjuje postavke iz Balance stanja za leto 2021 in Izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2021 ter podaja vsa ostala pomembnejša razkritja, ki

so pomembna za razumevanje poslovanja javnega zavoda s računovodskega in finančnega vidika.

UGOTOVITEV 3 (računovodski izkazi – priloge):

Zavod je pripravil vseh 8 z zakonodajo zahtevanih obrazcev in jih pravočasno predložil na AJPES. Podatki v pripravljenih izkazih so skladni s predloženo Bruto Bilanco za leto 2021.

2. Pregled pravilnosti poslovanja na KADROVSKEM PODROČJU

UGOTOVITEV 1:

Na podlagi preveritve skladnosti dokumentiranih in hranjenih ocenjevalnih listov z oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca za ocenjevalna obdobja, ki so bila podlaga za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v letu 2021 neskladja s pravno podlago področja revidiranja niso bila ugotovljena.

Na podlagi preveritve skladnosti dokumentiranih in hranjenih evidenčnih listov napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju v letu 2021, neskladja s pravno podlago področja revidiranja niso bila ugotovljena.

UGOTOVITEV 2:

Na podlagi preveritve skladnosti izvedenih postopkov v zvezi z določitvijo plačnih razredov izbranih javnih uslužbencev z aneksi k pogodbam o zaposlitvi ter vročenimi pisnimi obvestili o številu plačnih razredov napredovanja in plačnem razredu osnovne plače neskladja s pravno podlago področja revidiranja niso bila ugotovljena.

UGOTOVITEV 3:

Na podlagi izvedenih preveritev dokumentiranosti, obstoja in ustreznosti notranjih kontrol pri obračunavanju plač, pravilnosti in skladnosti obračunanih plač z zakonodajo, ter zanesljivosti računovodskega poročanja nismo ugotovili nepravilnosti oz. pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na nezadostno obvladovanje tveganj pri obračunavanju plač JU.

3. Pregled pravilnosti postopkov izvedbe javnih naroči - ODHODKI (Nabava storitev in blaga, osnovnih sredstev)

UGOTOVITEV:

Na podlagi izvedenih preveritev dokumentiranosti posameznih faz oddaje JN, usklajenosti s predpisi, učinkovitosti in gospodarnosti, obstoja in delovanja notranjih kontrol ter zanesljivosti računovodskega poročanja v postopkih oddaje JN nismo ugotovili nepravilnosti.

4. Pregled pravilnosti vzpostavljenega FINANČNO – RAČUNOVODSKEGA SPREMLJANJA POSLOVANJA

- Vzpostavljanje notranjih kontrol pri obračunavanju prihodkov

UGOTOVITEV 1:

Z izvedenimi ugotovitvami nismo odkrili nepravilnosti oz. pomanjkljivosti, ki bi kazale na neobstoje oz. nedelovanje notranjih kontrol v procesu dokumentiranja in evidentiranja prihodkov v računovodskih evidencah zavoda.

- Pregled prihodkov iz naslova oskrbnin in dodatnih dejavnosti

UGOTOVITEV 2:

Z izvedenimi ugotovitvami nismo odkrili nepravilnosti oz. pomanjkljivosti, ki bi kazale na neobstoje oz. nedelovanje notranjih kontrol. Vse oskrbnine za vzorec zajete otroke so bile obračunane v skladu z odločbami centra za socialno delo in ob upoštevanju števila dni prisotnosti otrok v mesecu septembru 2021.

- Vzpostavljenost notranjih kontrol pri obračunavanju in odobravanju odhodkov

UGOTOVITEV 3:

Z izvedenimi ugotovitvami nismo odkrili nepravilnosti oz. pomanjkljivosti, ki bi kazale na neobstoje oz. nedelovanje notranjih kontrol v procesu računovodskega evidentiranja odhodkov v računovodskih evidencah vrtca.

5. Pregled pripravljene kalkulacije cen in preveritev verodostojnosti podatkov upoštevanih pri kalkulaciji cene vrtca ter skladnosti le te z določili zakonodaje

Kot sodilo za preveritev skladnosti pripravljene kalkulacije cen z usmeritvami, ki izhajajo iz zakonodaje, smo upoštevali izhodišča za pripravo kalkulacije cen, ki so zapisana v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Revizijski postopek

Preverili smo:

- ali je bila pri pripravi kalkulacije cen programov v vrtcu upoštevana metodologija, ki jo v ta namen določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
- ali so kot elementi za oblikovanje cen programov bili upoštevani elementi, ki jih metodologija predvideva in sicer: stroški dela, stroški materiala in storitev ter stroški živil za otroke;
- ali so bile pri določitvi višine stroškov, ki so se upoštevali kot elementi za oblikovanje cen programov, upoštevane usmeritve določene s pravilnikom;
- ali je kalkulacija cen programov v vrtcu podprta z ustreznimi izračuni;
- ali so bili podatki, ki so služili kot osnova za določitev višine stroškov, verodostojni ter so temeljili na realnih osnovah in so izhajali iz obstoječih računovodskih evidenc;
- ali je sam postopek kalkulacije cene programov v vrtcu dokumentiran in podprt s podrobnimi izračuni posameznih elementov cene.

Cene programov v vrtcu

V letu 2022 so bile na osnovi pripravljene kalkulacije cene programov Vrtca Trbovlje, s strani Občinskega sveta Trbovlje, dne 5. 10. 2022, potrjene naslednje cene za obračunavanje oskrbnin, ki so pričele veljati dne 1. 11. 2022.

Cene programov Vrtca Trbovlje, ki so pričele veljati z 1. 11. 2022 so bile določene v naslednjih vrednostih:

- za otroke I. starostnega obdobja je cena programa - nad 6 ur – 586,64 EUR.
- za otroke II. starostnega obdobja je cena programa -nad 6 ur – 432,75 EUR.
- za otroke II. starostnega obdobja je cena programa -do 6 ur – 403,80 EUR.

- za razvojni oddelek je cena – 1.063,95 EUR
- stroški živil v ceni za otroke za dnevni program znašajo - 55,23 EUR
- stroški živil v ceni za otroke za poldnevni program znašajo - 43,26 EUR
- podaljšano bivanje – do 1 ure (preko časa poslovanja zavoda) - 12,00 EUR

UGOTOVITEV:

Z izvedenimi ugotovitvami pripravljene kalkulacije cen nismo odkrili neskladnosti oz. odstopanja od metodologije, ki je zapisana v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Kalkulacija cen programov v Vrtcu Trbovlje, ki je bila potrjena s strani Občinskega sveta, dne 5. 10. 2022, je ustrezno dokumentirana in podprta s podrobnimi izračuni elementov cene programov v vrtcu.

2.2.10 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti v primerjavi s panogo

Pomembnost:

- Posebej močan poudarek na strokovnosti.
- Dobro počutje udeležencev VIZ procesa.
- Sodelovanje s starši v čim večji možni meri.
- Enote pričarajo domačnost, prijetnost.
- Dobro obogaten vzgojni program v okviru kurikula.
- Izvedbeni kurikulum – metodologija Korak za korakom.

Prednost:

- Dobra klima.
- Odlična opremljenost oddelkov s sredstvi, didaktiko.
- Veliko število otrok.
- Medgeneracijski prenos znanja.
- Bogato sodelovanje z okoljem.

2.2.11 Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in podobno

- vrtec se je vsa leta skušal prilagoditi potrebam delovnih organizacij in potrebam zaposlenih staršev. vsako leto preverimo potrebe staršev in se jim prilagodimo. V letu 2022 je bil poslovalni čas enot naslednji:

Enota	Poslovalni čas
Pikapolonica	5.00 do 16.30
Ciciban	4.45 do 16.30
oddelek na OŠ Alojz Hohkraut	6.30 do 15.30
Barbara	5.45 do 15.30
Mojca	6.15 do 15.30

- z izvajanjem osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok prispevamo h kakovostnejšemu življenju naših otrok in delovanju družin.
- dijakom in študentom omogočamo hospitacije in nastope pod mentorstvom ter jim zagotavljamo, da spoznajo delovanje in organizacijo našega vrtca ter delovanje naše službe.
- s kuhanjem toplih malic zagotavljamo zaposlenim zdravo in uravnoteženo prehrano.
- s prireditvami, srečanji in delavnicami skrbimo za sodelovanje s starši, dobro klimo v vrtcu in družini ter ozaveščenost med starši.
- prek javnih razpisov omogočamo zaslužek izbranim dobaviteljem.

- v veliki meri osveščamo otroke, starše, zaposlene na pomembnost varovanja okolja in ločevanja odpadkov.
- skrbimo za socialno vključenost otrok s posebnimi potrebami in sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- sproti skrbimo za okolico vseh enot.

2.2.12 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

A) ANALIZA KADROVANJA

Kadrovsko politiko smo načrtovali in izvajali v skladu s predpisanimi normative za našo dejavnost in v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki nam jo je potrdil ustanovitelj.

V vseh oddelkih je ob prisotnosti vseh strokovnih delavk zagotovljena sočasnost. Vzgojiteljice so dnevno prisotne 6,5 ur ali 7 ur, VPO-pomočnik vzgojitelja pa po 7,5 ur. Nekatere vzgojiteljice imajo v času počitka delo izven oddelka. V času počitnic smo oddelke združevali.

Nadomeščanje daljših bolniških smo reševali z zaposlitvami za čas nadomeščanja, krajše s študentskim delom in delom upokojencev. Pri študentskem delu se vseskozi trudimo, da si pridobimo študente, katerim zaupamo in poznamo njihovo delo.

V izjemno veliko pomoč so nam bili tudi javni delavci (4 osebe – v vsaki enota ena oseba).

V našem zavodu imamo zaposlenih tudi nekaj invalidov, ki so razvrščeni v II. in III. kategorijo ter so zaposleni na polni oziroma polovični delovni čas.

Tabela: Zaposleni strokovni in ostali delavci – invalidi

ŠTEVILO ZAPOSLENIH INVALIDOV	STOPNJA INVALIDNOSTI	POLNI DELOVNI ČAS	POLOVIČNI DELOVNI ČAS
1	II.		1
5	III.	1	4
6		1	5

Največje težave smo imeli pri zagotavljanju dodatne strokovne pomoči otrokom, ki potrebujejo pomoč specialnega pedagoga ali logopeda do 3 ure na teden. Teh delavnih mest v vrtcu nismo imeli sistemiziranih, zato smo morali sodelovati z zunanjimi sodelavci preko podjemnih pogodb ali z absolventi strokovnega študija (logopedija, SRP) preko Študentskega servisa. Ure, ki so otrokom določene po Odločbi o usmerjanju ali Zapisniku Centra za zgodnjo obravnavo, smo po zakonu dolžni zgotoviti. Pri tem so nam bili v veliko pomoč v Centru za zgodnjo obravnavo otrok. Usmerjali so nas pri iskanju izvajalk dodatne strokovne pomoči, nekatere logopedске obravnave pa obravnavali tudi ambulantno.

Zgoraj omenjeno težavo bomo skušali v letu 2023 zminimalizirati, saj smo dobili odobritev za zaposlitev osebe – vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč, ki bo na teden izvedel 25 ur dodatne strokovne pomoči. Zaposlitev nam je omogočena s 1. 1. 2023 in nam je res v veliko zadovoljstvo.

Tabela: Število delavcev po nazivu na dan, 31. 12. 2022

NAZIV	ŠT. STROKOVNIH DELAVK
VZGOJITELJ BREZ NAZIVA	3
VZGOJITELJ MENTOR	9
VZGOJITELJ SVETOVALEC	13
VZGOJITELJ SVETNIK	7
VPO – PV BREZ NAZIVA	19
VPO – PV MENTOR	14
VPO – PV SVETOVALEC	9

Tabela: Delavci po starosti na dan 31. 12. 2022

STAROST ZAPOSLENIH	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Do 20 let	0
Od 20 do 25 let	2
Od 25 do 30 let	5
Od 30 do 35 let	7
Od 35 do 40 let	16
Od 40 do 45 let	22
Od 45 do 50 let	19
Od 50 do 55 let	7
Od 55 do 60 let	21
Od 60 do 65 let	2

Tabela: Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022

PEDAGOŠKO PODROČJE		ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Z NADOMEŠČANJI
Vodstveni delavci	Ravnateljica, pom. ravnateljice	2	2
Strokovni delavci	svetovalna del., vzgojitelj V bolnišničnem oddelku, vzgojitelj v razvojnem oddelku vzgojitelji, VPO-pomočnik vzgojitelja, vodja ZHR	65	74
SPREMLJEVALNI PROCESI			
Spremljevalke gibalno oviranih otrok		3,75	3,75
Finančno- računovodski, administrativni delavci	Računovodja, knjigovodja, tajnik VIZ, administrativna delavka	3,5	3,5

Kuharsko osebje	Vodja kuhinje, kuharji, kuharski pomočniki	10	10
Tehnično osebje	Hišnika, perica/šivilja, čistilke	7,5	7,5
Skupaj zaposleni		91,75	
Z nadomeščanji			100,75

B) MATERIALNI POGOJI (prostor, oprema, sredstva)

Pri vzdrževanju prostora oz. zgradb in igrišč smo izhajali iz LDN Vrtca Trbovlje in nadaljevali z načrtovanimi aktivnostmi.

V vseh enotah vrtca smo posodobili računalniški sistem, povezali enote sistemsko preko serverja, uredili ustrezno zaščito/varnostno kopiranje.

Uredili smo računalniške posodobitve za registracijo delovnega časa ter v vse enote namestili naprave za registriranje delovnega časa.

Posodobili smo opremo za inventuro (skener, skupna baza podatkov).

1. V enoti Pikapolonica na Rudarski cesti 10 a smo:

- Opravili letni pregled otroških igrišč po pooblaščenem izvajalcu iz Biotehnične fakultete.
- Uredili pokrivala za dva peskovnika.
- Zamenjali dotrajane domofone.
- Opravili redni letni servis klima naprav.

2. V enoti Ciciban na Trgu revolucije (ki je najbolj dotrajana enota) smo:

- Opravili letni pregled otroških igrišč po pooblaščenem izvajalcu iz Biotehnične fakultete.
- V dveh igralnicah in garderobi za najmlajše smo zamenjali talne obloge.
- Eno igralnico na novo pobelili.
- V enih sanitarijah zamenjali mešalni ventil.
- Zamenjali stikala za odpiranje vhodnih vrat.
- Namestili dodatna vrata v igralnici 9.
- Opravili redni letni servis klima naprav.
- Zamenjali pohištvo v igralnici 6.
- Uredili zunanji prostor pred igralnico 9 (dopolnitev zunanjega pohištva).

3. V enoti Mojca na Novem domu smo:

- Opravili letni pregled otroških igrišč po pooblaščenem izvajalcu iz Biotehnične fakultete.
- V eni igralnici obnovili parket (brušenje in lakiranje).
- Uredili avtomatsko zapiranje vrat z varnostnim stikalom.
- Opravili redni letni servis klima naprav.
- Zamenjali dotrajane deske in lesene dele igral na igrišču.

- Dopolnili in uredili igralnico za razvojni oddelok.

4. V enoti Barbara na Vreskovem smo:

- Opravili letni pregled otroških igrišč po pooblaščenem izvajalcu iz Biotehnične fakultete.
- Uredili prostor za čistila (nove ploščice, beljenje).
- Prelakirali leseni opaz na fasadi stavbe.
- Obnovili cokel na fasadi stavbe.
- Opravili redni letni servis klima naprav.

5. V centralni kuhinji smo:

- Opravili letni servis prezračevalnih naprav.
- Redno servisirali kuhinjske naprave.
- **Material** za delo smo naročali glede na potrebe posameznih vzgojiteljic in otrok v oddelkih. Bila so predvsem sredstva za praktično delo z otroki, sredstva za igro zunaj, saj smo se tam največ časa tudi zadrževali.
- **Delovna obleka in obutev** je bila kupljena v skladu s pravilnikom in glede na delovno mesto.
- **Čiščenje** - v času bolniške odsotnosti posameznih delavcev smo si pomagali poleg nadomeščanja z redno zaposlenimi delavci tudi z delavci v pokoju in čistilnim servisom. V enoti Pikapolonica smo na hodniku in v garderobah na novo premazali tla, zaradi lažjega sprotnega vzdrževanja.
- Preglede in preizkuse **gasilne opreme** so opravili gasilci PGD-Trbovlje mesto. Zamenjali smo nekaj gasilnih aparatov, ki jim je potekel rok.
- **Igrišča** je redno pregledovala usposobljena komisija, imenovana s strani ravnateljice. Ugotovili so, da so igrišča varna in vzdrževana. Enostavna popravila sta opravila vzdrževalca, zahtevnejša pa je opravilo podjetje Ecoplay, ki je opravilo tudi nekatera popravila igral in zamenjalo nekaj dotrajanih delov.
- S **pogodbenim podjetjem Sint** smo sodelovali po potrebi, izvedli so izobraževanje za redno zaposlene delavce ter za nove zaposlene.
- Opravili smo vse **letne preglede**, ki so vezani na roke: pregled plinskih trošil po enotah, pregled butanske postaje, letni pregled dvigala, ventilacije v kuhinji, klime v vseh enotah. NLZOH so opravili deratizacijo po vseh enotah, dvakrat letno so kontrolirali brise na snaznost delovnih površin in opreme, ter mikrobiološki pregled vzorca kosila za otroke. V zimskem času smo opravili pregled vode na prisotnost legionele v enotah Ciciban in Mojca.
- **Preventivne zdravstvene preglede** na Medicini dela ZD Trbovlje smo izvajali po predvidenem načrtu. Preglede so pred nastopom dela opravili tudi novo zaposleni delavci ter zaposleni preko javnih del.

3. ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Za nami je še eno (bolj umirjeno) vrtčevsko in poslovno leto. Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se radi in z veseljem obrnemo in pogledamo na minulo delo.

Zadovoljni smo, ker:

- smo dobro načrtovali in tako tudi realizirali načrtano;
- imamo otroke, s katerimi dobro strokovno delamo in zanje profesionalno skrbimo na vseh področjih;
 - strokovno rastemo in to svoje znanje delimo z drugimi;
- drug drugemu pomagamo in skupno skrbimo za kar najboljše delo in počutje zaposlenih, otrok in staršev.

Vsi se zavedamo pomena besed in jih skušamo v najboljši moči realizirati:

Vzgojiti moramo srečne ljudi, katerih vrednost ni v tem, da mnogo imajo,

TEMVEČ, DA MNOGO SO!

Pri tem so nam v pomoč vsi tisti, ki prepoznavajo in razumejo potrebe otrok in zaposlenih, ki poznajo in spoštujejo naše delo, ki so ponosni na to, da je predšolska vzgoja v Trbovljah na tako visokem nivoju in dostopna tako številčni populaciji otrok.

Letno poročilo je bilo izdelano na podlagi dejanskega stanja izvedbe vzgojno izobraževalnega dela, Letnega delovnega načrta 2022/23, Realizacije delovnega načrta za šolsko leto 2021/22 ter na podlagi finančnih izkazov za leto 2022.

Poslovno poročilo in finančno poročilo potrjuje Svet zavoda Vrtca Trbovlje.

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica Vrtca Trbovlje:

Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

.....

Računovodsko poročilo vsebuje v skladu z Zakonom o računovodstvu bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodski izkazi so sestavljeni iz:

- a) Bilance stanja ter pojasnila k bilanci stanja:
 - ♦ Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - ♦ Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- b) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:
 - ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
 - ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - ♦ Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - ♦ Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Pri vrednotenju, merjenju sredstev in obveznostih do njihovih virov upoštevamo:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20, 18/23),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE) ter
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21); odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil. Upoštevamo tudi določbe SRS v kolikor obravnavanje katerih računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Skladno s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije, je pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka - sestavljena sta dva izkaza: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Iz posebnih evidenc, predpisanih v Pravilniku o enotnem kontnem načrtu, je sestavljen izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, ločeno po kategorijah, ki izhajajo iz izvajanja javne službe in ločeno za tržno dejavnost. Delež tržne dejavnosti predstavlja prehrana za zaposlene, izvedba programov Igrajmo se skupaj ter Cicibanove urice. Za razmejitev stroškov uporabljamo Pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v javnem zavodu Vrtec Trbovlje, ki je bil sprejet na 4. korespondenčni seji Sveta zavoda Vrtca Trbovlje, dne 10. 8. 2022.

Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022

skupina kontov	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK		Tekoče leto/ predhodno leto
		Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	4	5	
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	920.172	974.332	0,94
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.825	1.800	1,57
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.920	1.800	1,07
02	NEPREMIČNINE	2.456.731	2.456.731	1,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.572.930	1.521.149	1,03
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	526.652	512.366	1,03
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	502.129	490.594	1,02
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	10.941	16.978	
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	522.101	524.401	1,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	605	679	0,89
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	33.856	91.019	0,37
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	95.450	81.090	1,18
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE			
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	363.777	338.500	1,07
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	27.861	12.983	2,15
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	553	130	4,25
	C) ZALOGE	12.633	7.114	1,78
31	ZALOGE MATERIALA	12.633	7.114	1,78
	I. AKTIVA SKUPAJ	1.454.906	1.505.847	0,97
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE			
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	306.735	316.385	0,97
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	162.655	157.865	1,03
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	77.781	69.250	1,12
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	45.121	42.393	1,06
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	2.182	330	6,61
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	18.997	46.547	0,41
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.148.171	1.189.462	0,97
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.233	2.600	0,86
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI			
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	936.301	982.861	0,95
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	209.636	204.001	1,03
	I. PASIVA SKUPAJ	1.454.906	1.505.847	0,97
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE			

Skupna aktiva in pasiva znašata 1.454.906 € in sta za 50.941 € nižji od otvoritve.

Vrtec posluje tudi z gotovino, vendar več ne sprejemamo plačil staršev, ampak samo izplačujemo povrnitve za manjše gotovinske račune. Izplačali smo jih v skupni vrednosti 74 €. V **blagajni** imamo 605 €.

Denarna sredstva na računih znašajo 33.856 €, kar je 57.163 € manj kot na začetku leta. Med letom smo imeli tudi sredstva na odpoklic pri BKS banki, vendar smo jih prenesli na račun pri UJP zaradi previsokih negativnih obresti za pozitivno stanje.

Kratkoročne terjatve do kupcev so predvsem terjatve do zaposlenih za prehrano, znašajo 5.611 €, do staršev za oskrbnine 98.859 €, od tega je 9.020 € popravkov terjatev, kar končno zneso 89.839 € terjatev do staršev. V primerjavi s preteklim letom so se povišale za 14.360 €, saj je bil konec leta 2021 vrtec odprt samo za nujno varstvo in je bilo staršem izdanih manj računov, zdaj so pa zopet na normalni ravni.

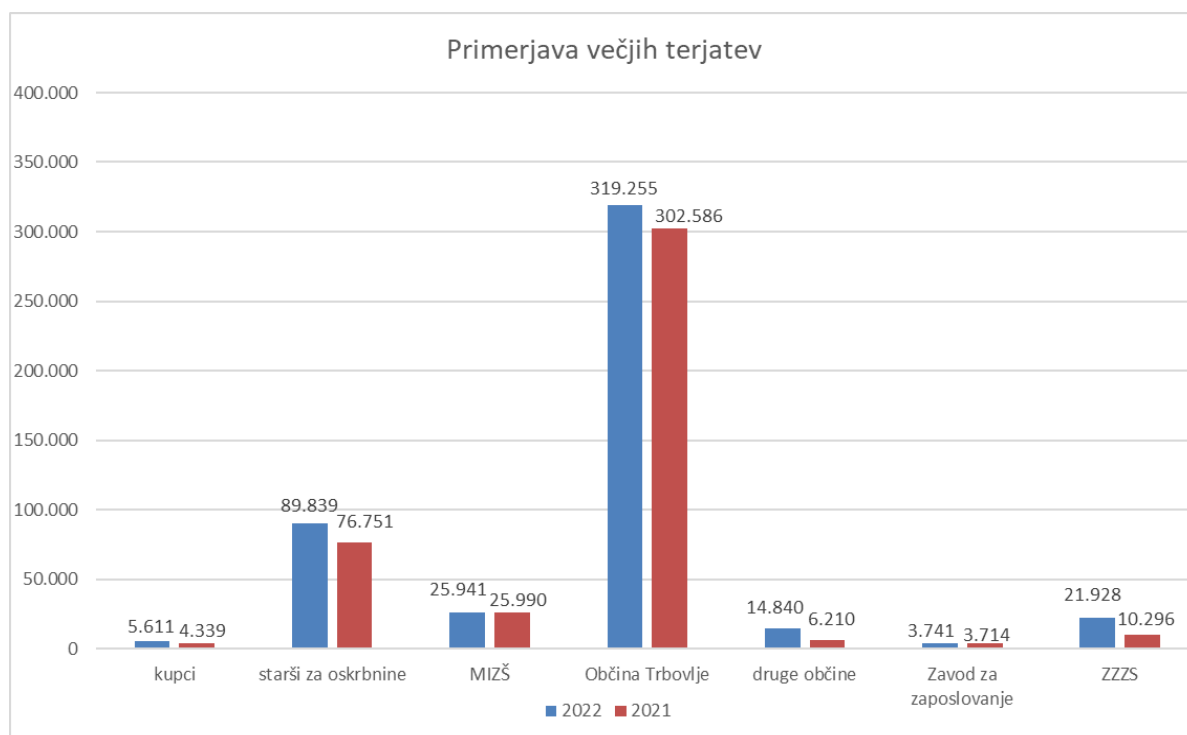
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 363.777 € in so se povišale za 25.277 €, predvsem zaradi terjatev do občine ustanoviteljice:

- ♦ terjatve do Občine Trbovlje 319.255 €, ki so višje za 16.670 €, predvsem zaradi povišanja cene.
- ♦ kratkoročne terjatve do proračunov drugih občin 14.840 €,
- ♦ terjatve do MIZŠ za povračila za bolnišnični oddelek, razvojni oddelek ter oskrbnine 25.941 €,
- ♦ terjatve do Zavoda za zaposlovanje 3.741 €.

Kratkoročne terjatve do državnih inštitucij znašajo 27.860 €:

- ♦ terjatve za nadomestila plač v breme ZZZS 21.928 €,
- ♦ terjatve za nadomestila plač v breme ZPIZ 5.932 €.

Ostalih kratkoročnih terjatev nimamo.



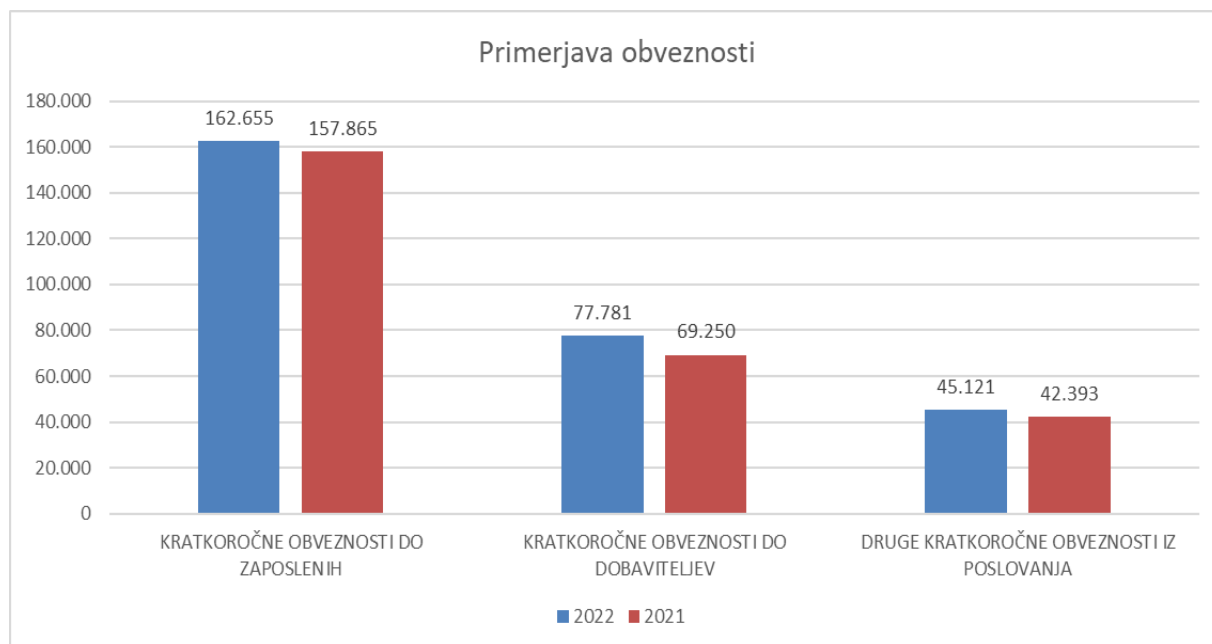
Aktivne časovne razmejitve znašajo 553 € in zajemajo vnaprej plačane naročnine.

Zaloga živil in čistil je vrednotena po povprečni ceni in znaša 12.633 €:

- ♦ zaloga v skladišču živil znaša 7.178 €,
- ♦ zaloga v skladišču čistil znaša 5.455 €.

Kratkoročne obveznosti poravnamo ob plačilnem roku in znašajo 287.738 € ter so za 17.900 € višje kot preteklo leto:

- ♦ kratkoročne obveznosti do zaposlenih in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, se nanašajo na obveznosti za plače in druge prejemke ter povračila stroškov zaposlenim, prispevke iz plač v višini 162.655 €. Povišale so se za 4.790 €, zaradi povišanj plač.
- ♦ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 77.781 € in so se povišale za 9.187 €
- ♦ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kamor sodijo prispevki na plače ter podjemne pogodbe in odtegljaji od plač znašajo 45.121 €,
- ♦ kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta znašajo 2.182 €



Pasivne časovne razmejitve znašajo 18.997 € in se nanašajo na neporabljena sredstva od:

- ♦ prejete donacije 75 €
- ♦ evropski projekti po programih Erasmus+ 10.508 €
- ♦ projekti podnebne spremembe 7.000 €
- ♦ sredstva za zaščitno opremo 1.414 €

Lastni viri in dolgoročne obveznosti predstavljajo sredstva:

- ♦ za kritje amortizacije po virih v prihodnjih letih 2.233 €
- ♦ obveznosti za sredstva v upravljanju, prejeta od občine 936.301 €
- ♦ skupni presežek prihodkov nad odhodki 209.636 €

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša 920.172 € in je za 54.160 € nižja od začetnega stanja. Razlika je v novih nabavah v višini 20.360 € ter znižanju za amortizacijo OS, ki znaša 68.484 €.

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Med dolgoročnimi sredstvi izkazujemo:

- ♦ Neopredmetena osnovna sredstva v nabavni vrednosti 2.825 €, amortizirana v višini 1.920 €
- ♦ Nepremičnine po nabavni vrednosti 2.456.731 €, amortizirane za 1.572.930 €, s sedanjo vrednostjo 883.801 €
- ♦ Opremo in drobn inventar po nabavni vrednosti 526.652 €, amortizirano za 502.129 €, s sedanjo vr. 24.524 €. Kot drobn inventar vodimo opremo do 500 €, v skupni nabavni vrednosti, ki jo v skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu odpišemo ob nabavi enkratno v celoti
- ♦ Dolgoročne terjatve iz poslovanja 10.941 € za programe Erasmus.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV										
NAZIV	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednot enje zaradi okrepite	ZNESEK - Prevrednot enje zaradi oslabitve
1	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	2.970.897	2.013.543	20.360	0	5.048	5.048	68.484	909.230	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	1.800	1.800	1.025	0	0	0	120	905	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice										
C. Druga neopredmetena sredstva										
D. Zemljišča										
E. Zgradbe	2.456.731	1.521.149	0	0	0	0	51.781	883.801	0	0
F. Oprema	512.366	490.594	19.335	0	5.048	5.048	16.583	24.524	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema								0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva								0	0	0

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- 1 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (v preglednici)
- 2 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti (jih nimamo)
- 3 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (jih nimamo).

Amortizacija je obračunana po zakonskih stopnjah, znaša 68.484 €. Razporedili smo jo:

a) **v breme prihodka tekočega leta:**

- ♦ za prehrano zaposlenih znaša 1.197 €

b) **v breme obveznosti do vira sredstev:**

- ♦ Obračunana amortizacija za osnovna sredstva v upravljanju 66.920 €
- ♦ obračunano v breme dodatnih dejavnosti (CU, ISS) 60 €
- ♦ obračunano v breme sredstev, kupljenih iz odpadnega papirja 37 €
- ♦ obračunano v breme donacij podjetij 270 €

IZKAZ STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika. V njem se izkazuje gibanje kapitalskih naložb. Pri nas kapitalskih naložb ne posedujemo, zato je obrazec prazen.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.150.098	3.263.070
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.149.989	3.263.070
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	109	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	613	718
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.166	1.805
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.153.877	3.265.593
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	752.426	639.746
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	412.249	368.188
461	STROŠKI STORITEV	874	340.177	271.558
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.385.700	2.599.642
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.711.776	1.956.403
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	298.690	323.542
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	375.234	319.697
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.197	1.330
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.125	3.987
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	148	304
468	L) DRUGI ODHODKI	883	12	1.073
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.145.608	3.246.082
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	8.269	19.511
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.634	2.574
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.635	16.937
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	92	94
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Poslovni izid po načelu poslovnega dogodka za leto 2022 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **5.635 €**.

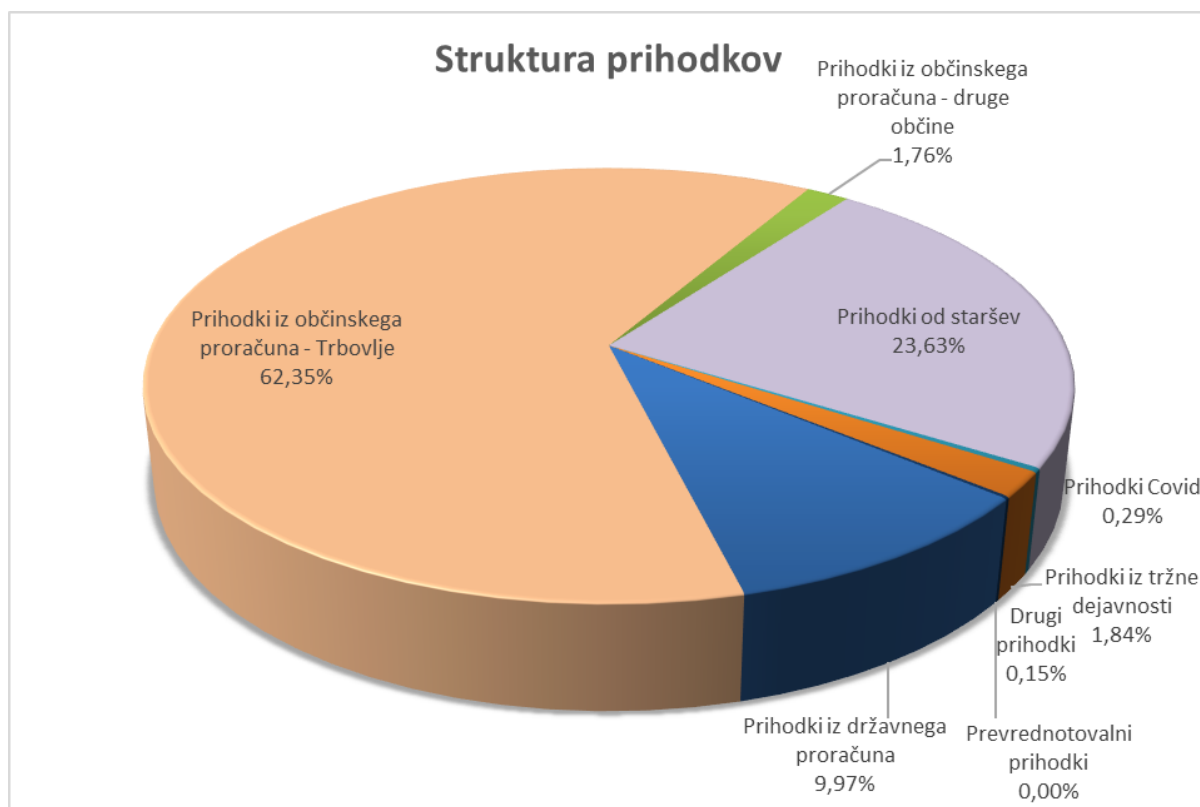
PRIHODKI

Med **prihodke od prodaje proizvodov in storitev** vključujemo prihodke iz proračunov občin in države, javne službe ter tržne dejavnosti. Ustvarili smo jih v višini 3.150.098 €. in so se v primerjavi s preteklim letom znižali za 112.972 €. Razlike so zaradi nižjih Covid prihodkov za 411.145 €, povišali so se ostali prihodki zaradi spremembe ekonomske cene, koriščenja sredstev po programih Erasmus za 20.487 € ter prehrane zaposlenih, saj so bili delavci v službi.

Prihodki od prodaje blaga in materiala v višini 110 € vključujejo prihodke od zbranega odpadnega papirja.

Finančni prihodki v višini 613 € vključujejo prihodke za plačilo zamudnih obresti staršev ter pozitivnih obresti na poslovnem računu.

Drugi prihodki v višini 3.166 € pa vključujejo prejete odškodnine iz zavarovalnin 2.441 €, plačane odpisane terjatve 708 € ter ostale izredne prihodke 17 €.



ODHODKI

Stroški materiala znašajo 412.249 € in so za 44.061 € višji kot preteklo leto. Najvišja postavka so stroški živil, ki znašajo 254.557 € in so višji za 45.279 € zaradi višje porabe, ker smo bili ponovno celo leto v vrtcu, poleg tega so se živila tudi podražila. Med materialne stroške sodijo stroški: živil, čistil, sanitetnega materiala in toaletnih potrebščin, plenice, igrače ter didaktičnih sredstev, materiala za praktično delo otrok, materiala za vzdrževanje stavb, opreme in igrišč, energentov – gorivo, plin, elektrika, drobnega inventarja, literature – otroške in strokovne, pisarniškega materiala, delovne obleke in obutve, reprezentance, drugega materiala.

Stroški storitev znašajo 340.177 € in so se povišali za 68.619 €, ker smo več poslovali, kot preteklo leto, poleg tega so se storitve tudi podražile. Ti stroški zajemajo stroške: poštnin ter telekomunikacijskih storitev, vzdrževanja, čiščenja (nadomeščanje bolnih čistilcev), varovanja, vzdrževanja stavb, opreme in igrišč, najema in licenc programske opreme, najemnin opreme ter prostorov, bančnih storitev, zavarovalnin, zdravstvenih in sanitarnih pregledov, varstva pri delu, informatike, strokovnega izobraževanje, intelektualnih storitev, prevoznih storitev, službenih potovanj, študentskih storitev, reprezentance, drugih storitev.

Stroški dela znašajo 2.385.700 € in so se znižali za 213.942 €. Razlika je prikazana v tabeli:

	2021	2022	Razlika	Indeks
Plače	1.997.040,64	1.755.815,09	-241.225,55	0,88
Prevoz na delo	15.806,47	25.748,92	9.942,45	1,63
Prehrana na delu	79.225,10	97.857,34	18.632,24	1,24
Kolektivno pok. zav.	42.896,83	44.595,90	1.699,07	1,04
Regres	111.189,30	150.310,88	39.121,58	1,35
Jubilejne nagrade	3.465,08	4.543,57	1.078,49	1,31
Solidarnostna pomoč	4.158,06	2.079,03	- 2.079,03	0,50
Odpravnine	22.090,93	5.937,24	- 16.153,69	0,27
Drugi str. dela	228,00	122,00	- 106,00	0,54
Prispevki na plače	323.542,00	298.690,31	- 24.851,69	0,92
Skupaj	2.599.642,41	2.385.700,28	-213.942,13	0,92

- plače so nižje za covid dodatke in povišane za napredovanja in povišanja plač v mesecu oktobru
- prevoz na delo in prehrana sta višja zaradi večje prisotnosti v službi, saj je bilo konec covid ukrepov, poleg tega se je podražilo gorivo ter povišalo nadomestilo za prehrano na delu
- povišale so se premije za kolektivno pokojninsko zavarovanje in več je bilo nadomeščanj
- regres se je povišal zaradi višje minimalne plače, jesenskega dogovora med vlado in sindikati in več nadomeščanj

Kot **strošek amortizacije** ostane del, ki se krije iz tržne dejavnosti v višini 1.197 €, razlika do obračunane amortizacije se knjiži v breme vira.

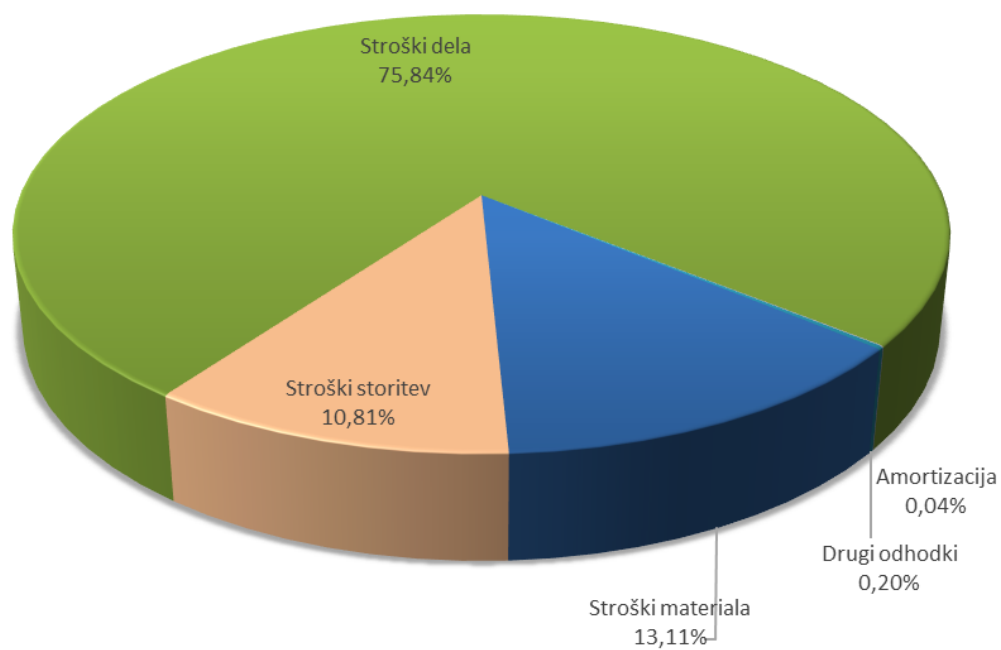
Drugi stroški v višini 6.124 € zajemajo razne dajatve, članarine in nagrade dijakom na praksi.

Finančni odhodki znašajo 148 € in zajemajo predvsem negativne obresti za pozitivno stanje na računu.

Drugi odhodki znašajo 12 €.

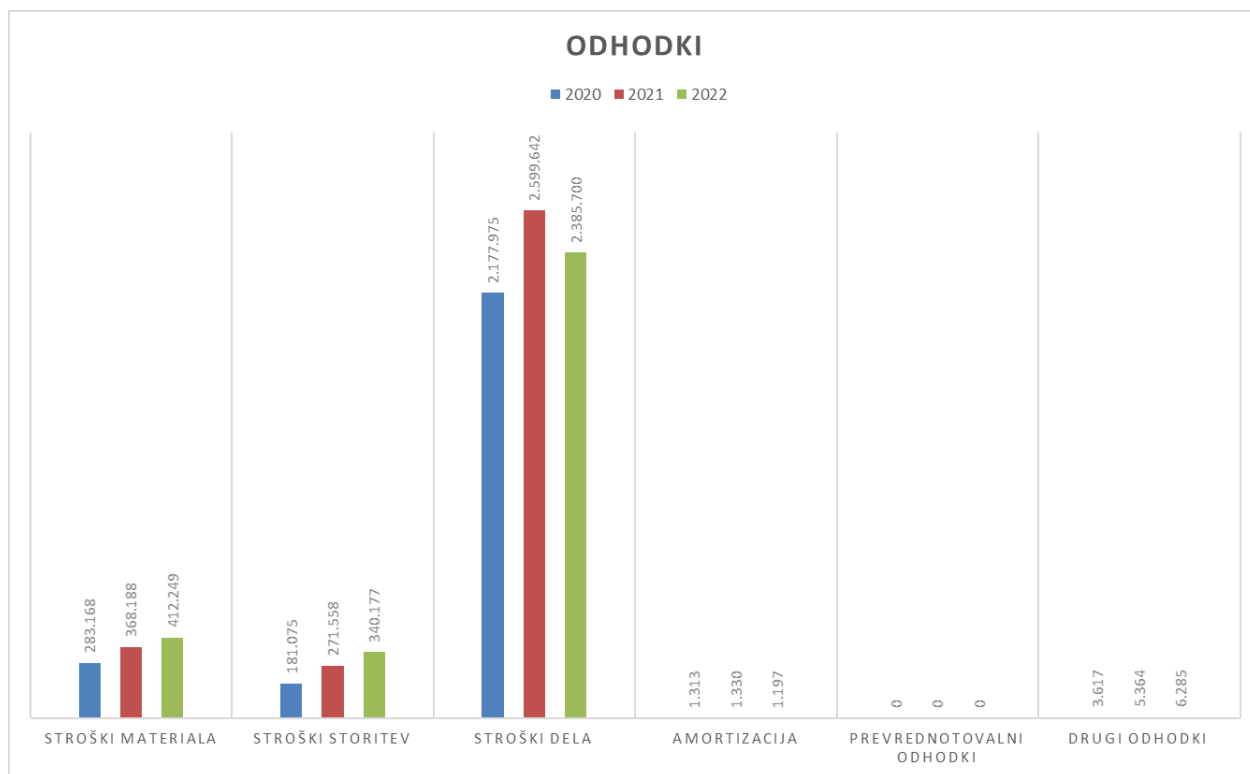
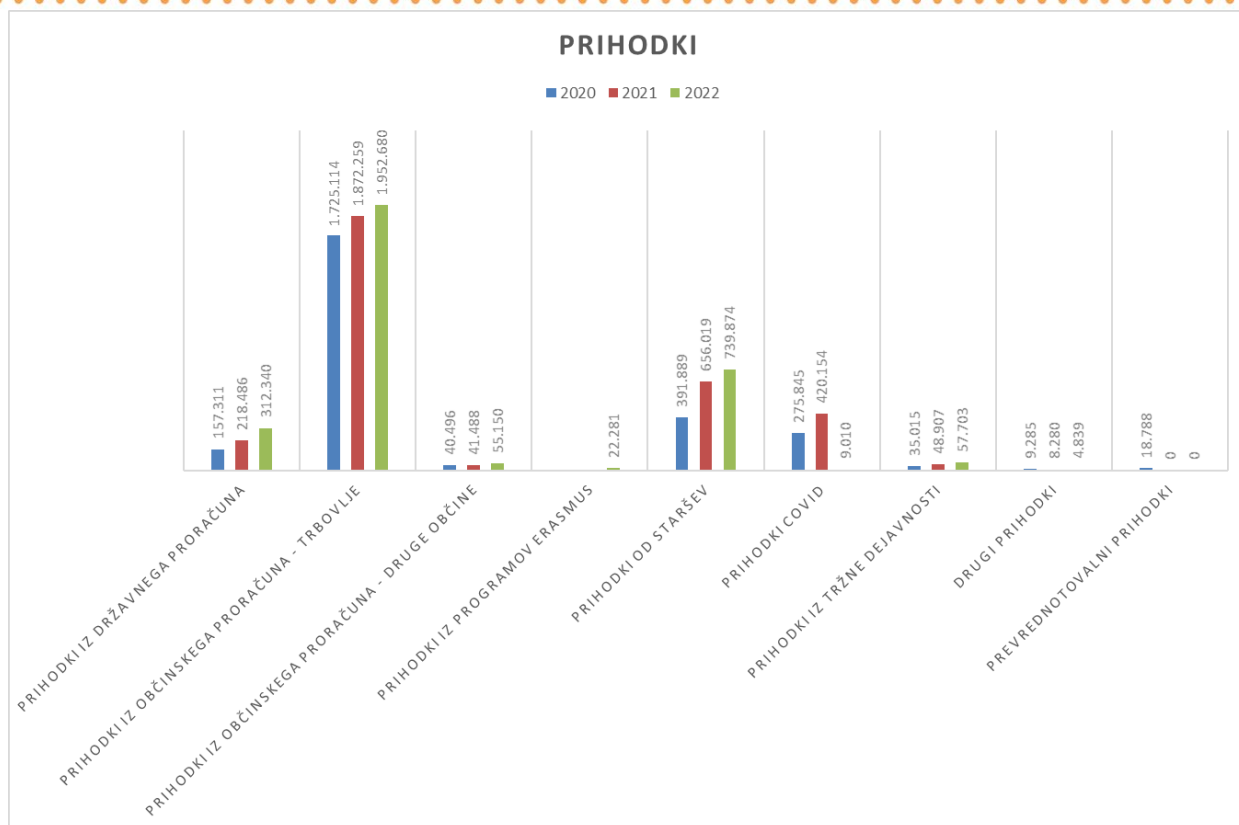
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je 92 in nižje za 2 osebi. Razlika pa je nastala, ker je bilo več odsotnih delavcev v naše breme, ki smo jih morali nadomeščati.

Struktura odhodkov



PRIMERJAVA REALIZACIJE LETA 2022 Z LETOM 2021				
Konto	Naziv konta	Znesek tekočega leta	Znesek preteklega leta	%
760	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.150.098	3.263.070	96,54%
	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.149.989	3.263.070	96,53%
	Prihodki iz državnega proračuna	312.340	216.693	144,14%
	Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje	1.952.680	1.872.259	104,30%
	Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine	55.150	41.488	132,93%
	Prihodki iz programov Erasmus	22.281	1.793	1242,33%
	Prihodki od staršev	739.874	656.019	112,78%
	Prihodki Covid	9.010	420.154	2,14%
	Prihodki tržne dejavnosti	57.703	48.907	117,99%
	Drugi prihodki od poslovanja	951	5.757	16,51%
761	B) PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	110		
762	C) FINANČNI PRIHODKI	613	718	85,41%
763	Č) DRUGI PRIHODKI	3.166	1.805	175,38%
del 764	D) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI	3.153.878	3.265.593	96,58%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	752.426	639.746	117,61%
460	STROŠKI MATERIALA	412.249	368.188	111,97%
461	STROŠKI STORITEV	340.177	271.558	125,27%
	F) STROŠKI DELA	2.385.700	2.599.642	91,77%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.711.776	1.956.403	87,50%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	298.690	323.542	92,32%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	375.234	319.697	117,37%
462	G) AMORTIZACIJA	1.197	1.330	89,99%
465	J) DRUGI STROŠKI	6.124	3.987	153,61%
467	K) FINANČNI ODHODKI	148	304	48,75%
468	L) DRUGI ODHODKI	12	1.073	1,16%
469	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI	3.145.608	3.246.082	96,90%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	8.270	19.511	42,38%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	
	R) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	2.634	2.574	102,34%
985	S) PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA	5.635	16.937	33,27%
	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČ. OBDOBJA	0	0	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	92	94	97,87%
	Število mesecev poslovanja	12	12	

REALIZACIJA ZA ZADNJA TRI LETA				
Konto	Naziv konta	2020	2021	2022
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.632.345	3.263.070	3.150.098
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.632.345	3.263.070	3.149.989
	Prihodki iz državnega proračuna	157.311	216.693	312.340
	Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje	1.725.114	1.872.259	1.952.680
	Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine	40.496	41.488	55.150
	Prihodki iz programov Erasmus		1.793	22.281
	Prihodki od staršev	391.889	656.019	739.874
	Prihodki Covid	275.845	420.154	9.010
	Prihodki tržne dejavnosti	35.015	48.907	57.703
	Drugi prihodki od poslovanja	6.675	5.757	951
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0	110
		0	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	643	718	613
		0	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.967	1.805	3.166
		0	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	18.788	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	18.788	0	0
		0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.653.743	3.265.593	3.153.878
		0	0	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIAL IN STORITEV	464.243	639.746	752.426
460	STROŠKI MATERIALA	283.168	368.188	412.249
461	STROŠKI STORITEV	181.075	271.558	340.177
		0	0	0
	F) STROŠKI DELA	2.177.975	2.599.642	2.385.700
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.667.866	1.956.403	1.711.776
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	274.414	323.542	298.690
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	235.695	319.697	375.234
		0	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	1.313	1.330	1.197
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	3.524	3.987	6.124
467	K) FINANČNI ODHODKI	14	304	148
468	L) DRUGI ODHODKI	79	1.073	12
469	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0
		0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	2.647.148	3.246.082	3.145.608
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	6.595	19.511	8.270
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0
	R) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	1.401	2.574	2.634
	S) PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA	5.194	16.937	5.635
	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČ. OBDOBJA	0	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	90	94	92
		0	0	0
	Število mesecev poslovanja	12	12	12



3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.092.394	57.704
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.092.285	57.704
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	109	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	613	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.166	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.096.173	57.704
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	715.511	36.915
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	376.884	35.365
461	STROŠKI STORITEV	674	338.627	1.550
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.368.518	17.182
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.700.042	11.734
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	296.536	2.154
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	371.940	3.294
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	1.197
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.125	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	148	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	12	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.090.314	55.294
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	5.859	2.410
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.176	458
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	3.683	1.952
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Po 22. členu Zakona o zavodih, javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. To dejavnost štejemo kot javno službo.

Med tržno dejavnost štejemo dodatne dejavnosti. Pri nas imamo dejavnost cicibanovih uric in igrainjo se skupaj, ki jih v popoldanskem času obiskujejo otroci, ki niso vpisani v vrtec, ter prodajo obrokov delavcem. Pri tržni dejavnosti smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.410 €, po odštetem davku od dohodkov 458 €, pa čisti presežek znaša 1.952 €.

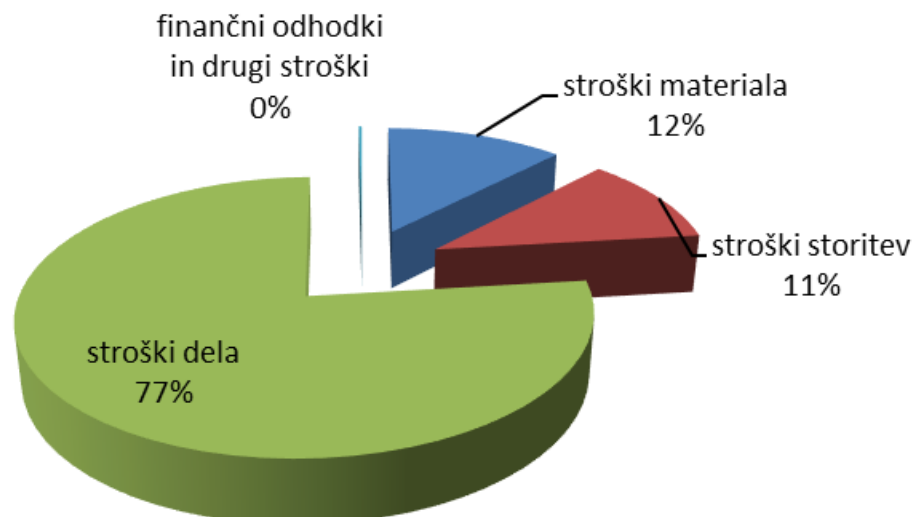
Sodila za ceno obroka:

- ♦ odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- ♦ OD kuhinjskih delavcev v deležu, ki se nanaša na TD (delež je preračunan iz normativa),
- ♦ materialni strošek živil po dejanski mesečni porabi, knjiženo po porabi živil, ločeno za javno službo in tržno dejavnost,
- ♦ materialni stroški, ki se v deležu nanašajo na kuhinjo, glede na mesečno porabo,
- ♦ amortizacija v deležu, ki se nanaša na kuhinjo, drobni inventar 100% in objekti v deležu po kvadratnem metru.

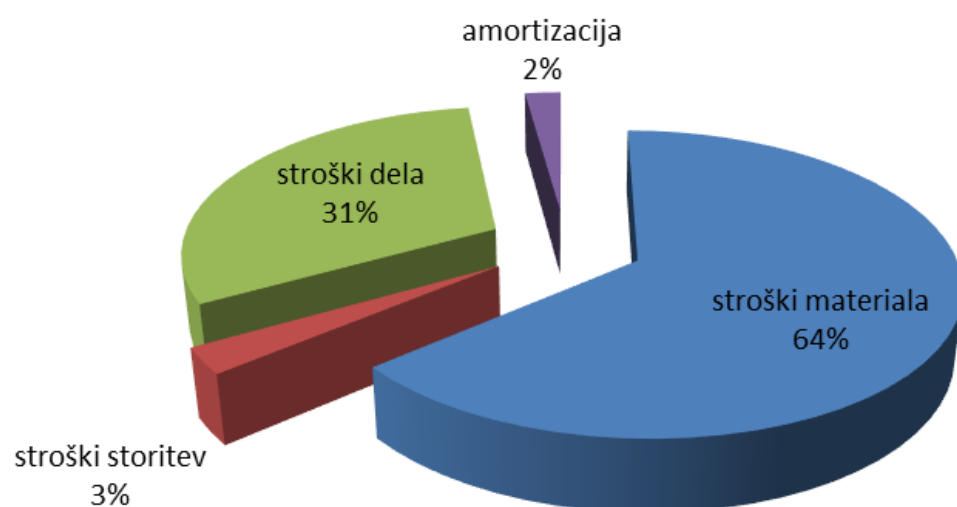
Med javno službo sodi tudi **bolnišnični oddelek** na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje, ki se financira:

- ♦ 50% stroška dela: MŠŠ na podlagi mesečnih obračunov plač,
- ♦ 50% stroška dela: občine Trbovlje, Zagorje in Hrastnik na podlagi planiranih stroškov v deležu števila prebivalcev. Poleg tega občine krijejo tudi materialne stroške tega oddelka.

struktura stroškov javne službe



struktura stroškov tržne dejavnosti

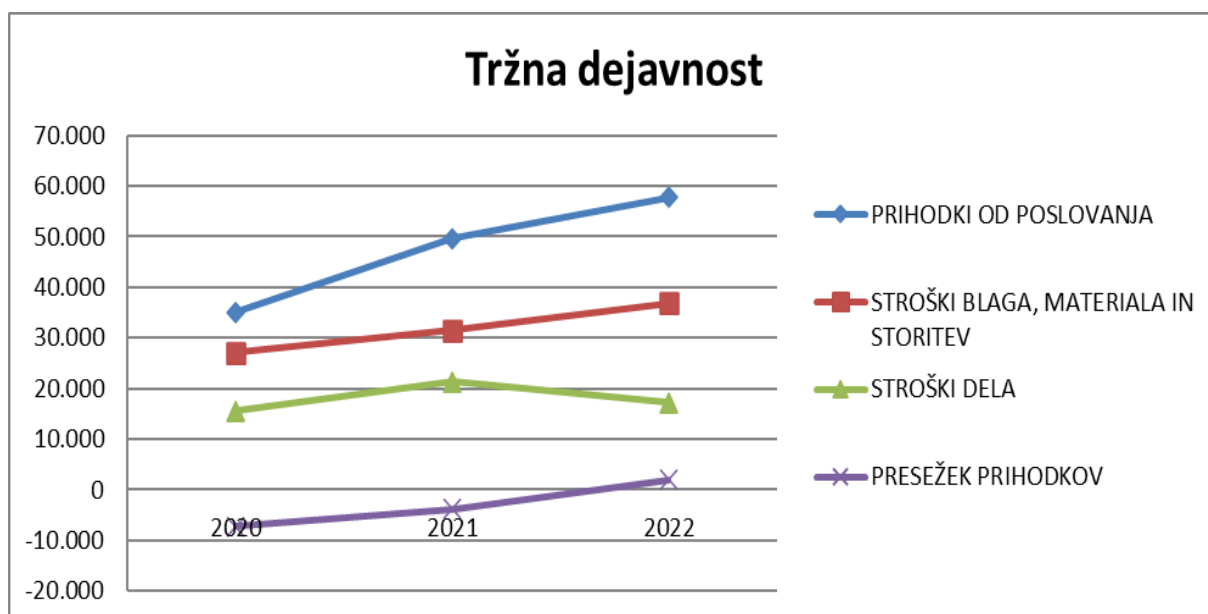
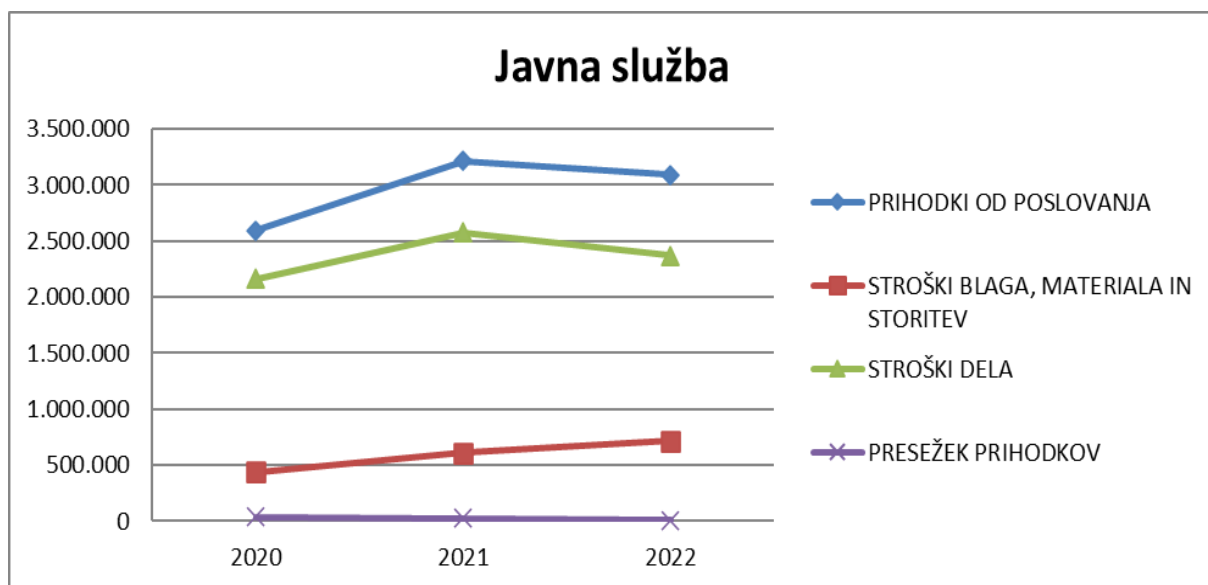


Celotni prihodek je dosežen v višini	3.153.878	EUR	100,00%
prihodki iz poslovanja	3.150.098	EUR	99,88%
investicijsko vzdrževanje	0	EUR	0,00%
prihodki od financiranja	613	EUR	0,02%
drugi prihodki	3.166	EUR	0,10%
prevrednotovalni poslovni prihodki	0	EUR	0,00%
Prihodki JS	3.096.174	EUR	
K - del 760			99,87%
Občina Trbovlje - za doplačila oskrbnin, plač	1.931.438	EUR	62,38%
Občina Trbovlje - vzgojiteljica v Bolnišnici	4.787	EUR	0,15%
Občina Trbovlje - JD	16.455	EUR	0,53%
Občina Trbovlje - dotacije		EUR	0,00%
prihodki Covid	9.010	EUR	0,29%
druge občine - doplačila oskrbnin	47.538	EUR	1,54%
druge občine - vzgojiteljica v Bolnišnici	7.612	EUR	0,25%
MIZŠ - doplačila oskrbnin in razvojnega odd.	256.381	EUR	8,28%
MIZŠ - vzgojiteljica v Bolnišnici	11.649	EUR	0,38%
plačila storitev starši	739.874	EUR	23,90%
ZRSZ - JD, usposabljanja	44.309	EUR	1,43%
projekti Erasmus	22.281	EUR	0,72%
družbeno koristno delo		EUR	0,00%
drugi prihodki		EUR	0,00%
povračilo pripevkov za dijakinje na praksi		EUR	0,00%
donacije	951	EUR	0,03%
	3.092.285		
K - 761 prihodki od prodaje			
prihodki od prodaje odpadnega papirja	110	EUR	0,00%
	110		
K - 762 prihodki od financiranja			
prihodki od obresti na vpogled (TRR)	175	EUR	0,01%
zamudne obresti - terjatve do staršev	438	EUR	0,01%
	613		
K - 763 izredni prihodki			
povračila stroškov, izterjave neplačanih terjatev	708	EUR	0,02%
prejete odškodnine - zavarov. In bonitete	2.441	EUR	0,08%
izredni prihodki	17	EUR	0,00%
	3.166		
K - 764 prevrednotovalni popravki			
drugi prevrednotovalni prihodki	0	EUR	0,00%
	0		
Celotni odhodki so realizirani v višini	3.145.608	EUR	
Odhodki za JS so realizirani v višini	3.090.315	EUR	100,00%
K - 460 stroški materiala	376.884	EUR	12,20%
K - 461 stroški storitev	338.627	EUR	10,96%
K - 461 storitve investicijskega vzdrževanja		EUR	0,00%
K - 462 amortizacija		EUR	0,00%
K - 464 stroški dela	2.368.518	EUR	76,64%
K - 465 drugi stroški	6.124	EUR	0,20%
K - 467 odhodki financiranja	148	EUR	0,00%
K - 468 izredni odhodki	12	EUR	0,00%
K - 469 prevrednotovalni popravki	0	EUR	0,00%
Presežek prihodkov nad odhodki - JS	5.859	EUR	

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI V ZADNJIH 3 LETIH

	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe			Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.597.330	3.213.384	3.092.395	35.015	49.686	57.703
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.597.330	3.213.384	3.092.285	35.015	49.686	57.703
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	0	0	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	0	0	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0	110	0	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	643	718	613	0	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.967	1.805	3.166	0	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	18.788	0	0	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	18.788	0	0	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.637.517	3.215.907	3.096.174	35.015	49.686	57.703
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	437.170	608.198	715.512	27.073	31.548	36.914
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATE IN BLAGA	0	0	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	256.855	337.843	376.884	26.313	30.345	35.365
461	STROŠKI STORITEV	180.315	270.355	338.627	760	1.203	1.549
	F) STROŠKI DELA	2.162.447	2.578.278	2.368.518	15.528	21.364	17.182
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.656.370	1.940.633	1.700.042	11.496	15.770	11.734
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	272.551	320.844	296.536	1.863	2.698	2.154
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	233.526	316.801	371.940	2.169	2.896	3.294
462	G) AMORTIZACIJA	0	0	0	1.313	1.330	1.197
463	H) REZERVACIJE	0	0	0	0	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	3.524	3.987	6.124	0	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	14	304	148	0	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	79	1.073	12	0	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0	0	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	2.603.235	3.191.840	3.090.315	43.914	54.242	55.293
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	34.282	24.067	5.859			2.410
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0	8.899	4.556	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	3.012	3.355	2.176	-1.611	-781	458
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	31.270	20.712	3.683	-7.288	-3.775	1.952
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0	0	0	0	0

Primerjava med javno službo in tržno dejavnostjo za zadnja tri leta



4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

členitev kontov	NAZIV KONTA	ZNESEK		%
		Tekoče leto	Predh. leto	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	3.114.434	3.284.527	94,82%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.057.176	3.238.083	94,41%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.319.421	2.567.632	90,33%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	276.142	581.515	47,49%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	276.142	581.515	47,49%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.991.997	1.948.793	102,22%
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.982.531	1.948.793	101,73%
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	9.466	0	
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	44.283	37.324	118,64%
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavar. za tekočo porabo	44.283	37.324	118,64%
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	7.000	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	7.000	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0	0	
741	f) prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne služb	737.755	670.451	110,04%
del 7102	Prejete obresti	613	718	85,41%
del 7103	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	730.805	665.233	109,86%
720	Prihodki od prodaje OS			
730	Prejete donacije iz domačih virov	300	4.500	6,67%
784	Prej. Sr. iz pror. EU za izvajanje centraliz. in drugih prog. EU	6.037	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	57.257	46.444	123,28%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	57.257	46.444	123,28%
	II. SKUPAJ ODHODKI	3.144.374	3.249.507	96,76%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.089.602	3.197.208	96,63%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.010.918	2.251.420	89,32%
del 4000	Plače in dodatki	1.679.625	1.982.677	84,72%
del 4001	Regres za letni dopust	148.514	110.038	134,97%
del 4002	Povračila in nadomestila	119.461	87.938	135,85%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost in povečan obseg dela	45.802	46.810	97,85%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	168	365	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	17.349	23.592	73,54%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	339.412	370.821	91,53%
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	162.426	179.282	90,60%
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	129.830	145.557	89,20%
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.412	1.663	84,91%
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.807	2.047	88,28%
del 4015	Premije kolektivnega DPZ, na podlagi ZKDPZJU	43.937	42.272	103,94%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	718.911	574.966	125,04%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	290.229	228.960	126,76%
del 4021	Posebni material in storitve	91.100	92.088	98,93%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	154.800	118.603	130,52%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	7.036	4.692	149,97%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	20.182	4.422	456,42%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	57.917	56.593	102,34%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	19.091	13.173	144,92%
del 4029	Drugi operativni odhodki	78.555	56.437	139,19%
	J. Investicijski odhodki	20.360	0	
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0	
4202	Nakup opreme	6.748	0	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	12.587	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	1.025	0	
	2. ODHODKI IZ NASL. PROD. BLAGA IN STOR NA TRGU	54.772	52.299	104,73%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposl. iz naslova prodaje na trgu	15.123	17.770	85,11%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.638	3.033	86,96%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	37.011	31.496	117,51%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		35.020	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	29.940		

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2022

	NAZIV KONTA	SKUPAJ PLAN	REALIZACIJA	% REALIZ.
KONTOV	I. SKUPAJ PRIHODKI	3.229.512,09	3.114.433,62	96,44%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	3.167.835,44	3.057.176,38	96,51%
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (a+b+c+d)	2.413.072,94	2.319.421,40	96,12%
	a) prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	273.990,41	276.141,78	100,79%
del 7400	prejeta sredstva iz državnega proračuna za bolnišnični odd., razvojni odd.,...	63.325,37	56.530,01	89,27%
del 7400	prejeta sredstva iz državnega proračuna - MŠŠ 2. otrok	210.665,04	211.446,83	100,37%
del 7400	prejeta sredstva Covid pomoči	0,00	8.164,94	
	b) prejeta sredstva iz občinskih proračunov	2.088.873,02	1.991.996,91	95,36%
del 7401	prejeta sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za tekoče potrebe	1.971.563,54	1.899.547,52	96,35%
del 7401	BOD - medobč. dog. - Občina Trbovlje - program na otroškem odd.BT	5.364,27	4.185,40	78,02%
del 7401	BOD - medobč. dog. - druge občine - program na otroškem odd.BT	8.561,66	7.128,44	83,26%
del 7401	OPP - strokovna pomoč, dijaki	28.148,61	15.784,76	56,08%
del 7401	financiranje zaposlenih v programu javnih del - občina	20.010,30	16.493,03	82,42%
del 7401	sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za inv.vzdrž.,opremo	10.000,00	9.465,55	94,66%
del 7401	sredstva iz proračunov drugih občin za tekoče potrebe	45.224,65	39.392,21	87,10%
del 7402	c) prejeta sredstva iz skladov socialnega zavar. - ZRSZ	50.209,51	44.282,71	88,20%
del 7403	d) prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0,00	7.000,00	
del 7404	e) prejeta sredstva iz agencij za tekočo porabo	0,00	0,00	
741	f) prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	
	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	725.360,00	737.754,98	101,71%
del 7141	prihodki od prodaje storitev iz naslova izvajanja JS - plač. staršev za oskrb.	725.360,00	723.453,67	99,74%
del 7141	prihodki od prodaje storitev iz naslova izvajanja JS - fundacija B. Bandlja	0,00	3.375,00	
del 7141	drugi prihodki		3.975,86	
del 7102	prihodki od obresti	0,00	613,25	
730	prejete donacije		300,00	
784	prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centaliz.in drugih prog. EU		6.037,20	
	Koriščenje sredstev preteklih let	29.402,50		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	61.676,65	57.257,24	92,83%
del 7130	prihodki popoldanskih dejavnosti - CU, ISS	1.142,61	1.394,29	122,03%
del 7130	prihodki od storitev prehrane med delom za zaposlene in druge storitve	60.534,04	55.862,95	92,28%
	II. SKUPAJ ODHODKI	3.229.512,09	3.144.373,72	97,36%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.167.835,44	3.089.601,53	97,53%
	a) plače in drugi izdatki zaposlenim	2.095.234,54	2.010.918,42	95,98%
del 4000	plače in dodatki	1.785.680,11	1.679.624,90	94,06%
del 4001	regres za letni dopust	137.728,56	148.514,13	107,83%
del 4002	povračila in nadomestila - prevoz na delo in prehrana med delom	120.766,87	119.460,85	98,92%
del 4003	sredstva za delovno uspešnost	31.393,23	45.801,85	145,90%
del 4004	sredstva za nadurno delo	849,86	167,58	19,72%
del 4009	drugi izdatki zaposlenim	18.815,91	17.349,11	92,20%
	b) prispevki delodajalcev za socialno varnost	341.317,84	339.411,93	99,44%
del 4010	prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	163.088,84	162.425,66	99,59%
del 4011	prispevki za zdravstveno zavarovanje	129.919,36	129.829,85	99,93%
del 4012	prispevki za zaposlovanje	1.121,07	1.412,16	125,97%
del 4013	prispevki za starševsko varstvo	1.821,39	1.807,12	99,22%
del 4015	prispevek za kolektivno dodatno zavarovanje	45.367,18	43.937,14	96,85%
	c) izdatki za blago in storitve za javne službe	711.283,06	718.911,03	101,07%
del 4020	pisarniški in splošni material in storitve	283.930,46	290.228,97	102,22%
del 4021	posebni material in storitve	95.876,59	91.100,32	95,02%
del 4022	energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	167.394,35	154.800,18	92,48%
del 4023	prevozni stroški in storitve	8.403,59	7.036,46	83,73%
del 4024	izdatki za službena potovanja	26.251,11	20.181,99	76,88%
del 4025	tekoče vzdrževanje	58.343,09	57.916,66	99,27%
del 4026	najemnine in zakupnine	20.809,93	19.091,46	91,74%
del 4029	drugi operativni odhodki	50.273,95	78.554,99	156,25%
	e) investicijski odhodki	20.000,00	20.360,15	
4200	nakup zgradb	0,00	0,00	
4202	nakup opreme	20.000,00	6.748,16	
4203	nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	12.587,19	
4207	nakup nematerialnega premoženja	0,00	1.024,80	
	2. ODHODKI IZ PRODAJE STORITEV NA TRGU	61.676,65	54.772,19	88,81%
del 400	plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje storitev na trgu	20.961,11	15.122,83	72,15%
del 401	prispevki za socialno varnost iz naslova prodaje storitev na trgu	3.381,71	2.637,87	78,00%
del 402	izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje storitev na trgu	37.333,83	37.011,49	99,14%
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	-29.940,10	

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah tudi na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov iz 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- ♦ Poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov je nastal ter
- ♦ Je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Podatki se v računovodstvu izkazujejo na evidenčnih kontih, na podlagi dejanske dokumentacije ali na podlagi ustreznih predpisanih sodil. Ločijo se na kategorije za izvajanje javne službe in za tržno dejavnost. Za izračun tržne dejavnosti smo uporabili delež tržne dejavnosti, ki smo ga izračunali po načelu nastanka poslovnega dogodka ter na tej podlagi ustrezno vrednotili evidenčni promet. Ugotovljen **presežek odhodkov nad prihodki** znaša 29.940 €. Razlog za zmanjšanje sredstev oz. negative rezultat je predvsem poraba sredstev na časovnih razmejitvah, za katere smo sredstva prejeli v preteklih letih in porabili v letu 2022 v znesku 27.550 €.

Primerjava realizacije s planom nam prikaže, da je bilo **realiziranih 97,32 % prihodkov (če ne upoštevamo koriščenja sredstev preteklih let, ki smo jih morali vnesti, da so bili prihodki in odhodki izenačeni)** in **97,36 % odhodkov**. Načrtovane odhodke smo presegli pri:

- Sredstvih za regres, saj smo morali več nadomeščati z novimi zaposlitvami od načrtovanih.
- Sredstvih za delovno uspešnost zaradi povečanega obsega, ki so ga imeli zaposleni zaradi nadomeščanja odsotnosti.
- Prispevkih za zaposlovanje, saj je za delavce, ki so zaposleni za določen čas, predpisana višja stopnja prispevka za zaposlovanje, kamor sodijo delavci, ki nadomeščajo odsotne delavce.
- Pisarniških in splošnih materialih in storitvah, saj smo čistilce delno nadomeščali s čistilnim servisom, katerega strošek je znašal 9.120 €.
- Drugi operativni odhodki, zaradi nadomeščanj odsotnih delavcev z upokojenkami 16.982 € in študenti 27.582 €.
- Stroški plač so bili nižji za 86.222 €, vendar smo za nadomeščanja odsotnih delavcev porabili 53.684 €.

Občine nam nakazujejo razliko med ekonomsko ceno in plačili staršev. Ta sredstva porabimo za plače, davke in prispevke, delno pa tudi za plačilo materialnih stroškov in storitev. Prejmemo jih v 30-ih dneh od dneva, ko občina prejme listino, ki je podlaga za izplačilo.

Izračun presežka po fiskalnem pravilu: po fiskalnem pravilu nimamo presežka.

5. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje evidenčnih sredstev na računu znaša 29.940 €. Ta znesek je enak presežku evidenčnih prihodkov nad odhodki, ker se ne zadolžujemo.

6. ODPRTE TERJATVE

Popravek terjatev oblikujemo glede na starost terjatev. Vsakoletno preverimo, kolikšen odstotek terjatev po zamudah v posameznih obdobjih je bil poravnan in glede na to, določimo nove odstotke popravkov terjatev.

- ♦ V letu 2022 ni bilo potrebe, da bi oblikovali nove popravke terjatev, saj je razlika za uskladitev nepomembna

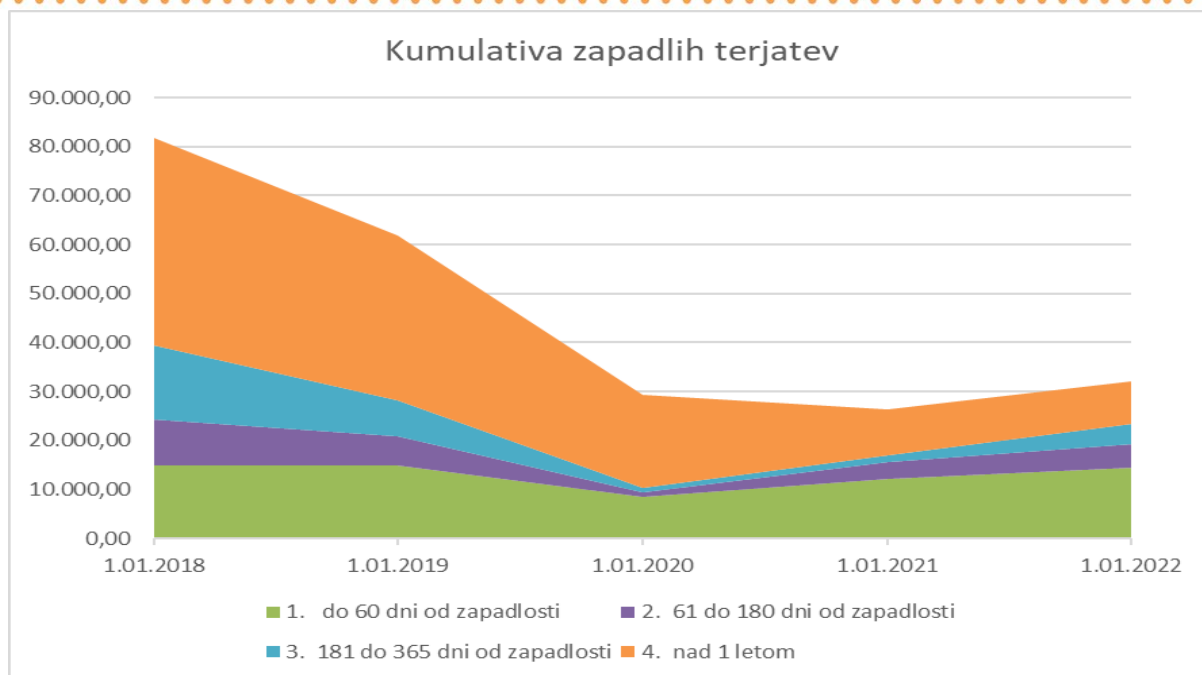
	% popravka	31.12.2022	POPRAVEK VREDNOSTI
STANJE NEPORAV. TERJATEV		100.681,49	
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	0%	68.697,35	
Zamuda do 60 dni	5%	14.356,32	717,82
Zamuda od 61 do 180 dni	15%	4.829,92	724,49
Zamuda od 181 do 365 dni	23%	4.098,27	942,60
Zamuda nad 1 letom	79%	8.699,63	6.872,71
ZAPADLE TERJATVE		31.984,14	9.257,61
Že oblikovan popravek vrednosti			9.020,42
ZA USKLADITEV PV 31.12.2022			237,19

- ♦ Primerjava terjatev po roku zapadlosti za leti 2021 in 2022

	31.12.2021	31.12.2022	22/21
STANJE NEPORAV. TERJATEV	87.593,91	100.681,49	1,15
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	61.146,63	68.697,35	1,12
1. do 60 dni od zapadlosti	12.080,27	14.356,32	1,19
2. 61 do 180 dni od zapadlosti	3.483,84	4.829,92	1,39
3. 181 do 365 dni od zapadlosti	1.442,14	4.098,27	2,84
4. nad 1 letom	9.441,03	8.699,63	0,92
ZAPADLE TERJATVE	26.447,28	31.984,14	1,21

- ♦ Neporavnane terjatve po zapadlosti od leta 2018 do leta 2022

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
STANJE NEPORAV. TERJATEV	137.082,88	125.651,40	34.899,67	87.593,91	100.681,49
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	55.347,55	63.797,39	5.509,98	61.146,63	68.697,35
1. do 60 dni od zapadlosti	14.853,60	14.882,70	8.476,92	12.080,27	14.356,32
2. 61 do 180 dni od zapadlosti	9.457,18	5.935,91	864,74	3.483,84	4.829,92
3. 181 do 365 dni od zapadlosti	15.041,21	7.424,42	1.052,89	1.442,14	4.098,27
4. nad 1 letom	42.383,34	33.610,98	18.995,14	9.441,03	8.699,63
ZAPADLE TERJATVE	81.735,33	61.854,01	29.389,69	26.447,28	31.984,14



♦ Dolg v letu 2022 po starosti terjatev

leto zapadlosti	dolg otvoritev	plačano	odpisi	dolg konec leta
2015	164,92		164,92	-
2016	301,82		92,07	209,75
2017	1.989,01	986,90	862,99	139,12
2018	3.782,34	383,10	366,66	3.032,58
2019	2.257,15	470,80	300,77	1.485,58
2020	945,79	74,54	34,99	836,26
2021	17.006,25	15.832,31		1.173,94
SKUPAJ	26.447,28	17.747,65	1.822,40	6.877,23

V letu 2022 je za oskrbnine zapadlo 719.478,34 € terjatev, plačanih je bilo 696.193,86 €, odprtih je ostalo 23.284,51 €, kar znaša 3,24 % vseh terjatev. Nezapadlih terjatev je 68.697,35 €.

Skupne zapadle terjatve na dan 31. 12. 2022 znašajo 31.984 €, kar je 5.537 € več, kot v preteklem letu. Odpisali smo 1.822 € terjatev, od tega tri terjatve do 500 € v skupni višini 591 €, ter eni dolžnici v višini 1.232 € za katero je zaključen postopek sodišča. Za odpise imamo soglasje Sveta zavoda Vrtca Trbovlje in Občine Trbovlje. Morebitne prilive iz teh terjatev bomo knjižili kot izredne prihodke. Terjatve s krajšo zamudo so se v primerjavi s preteklim letom povečale, saj smo takrat imeli vrtec veliko časa odprt le za nujno varstvo in niso nastajale nove terjatve, zato so lahko plačevali stare terjatve. Ta trend se je zdaj končal in v preteklem letu so se terjatve začele povečevati. Še vedno imamo težave pri izterjavi določenih strank, saj tudi izvršbe ne pomagajo. Stranki, ki ima večji dolg, odobrimo tudi možnost rednega mesečnega odplačevanja dolga, preden vložimo izvršbo. V nasprotnem primeru se sproži postopek izterjave na sodišču, z vsemi pripadajočimi stroški in obrestmi. Tožbe redno vlagamo preko internetnega portala, saj je to najhitrejši in najcenejši način za izterjavo terjatev.

7. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Postavka	2022	2021	2020
Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	3.153.878	3.265.593	2.653.743
Izvem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	2.352.696	2.558.144	2.203.598
Davčno priznani prihodki	801.182	707.449	450.145
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	3.145.608	3.246.082	2.647.149
Izvem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	2.346.527	2.542.859	2.198.122
Drugi davčno nepriznani odhodki	11.764	9.320	6.736
Davčno priznani odhodki	787.317	693.902	442.291
Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki	13.865	13.547	7.854
Davčna osnova	13.865	13.547	7.854
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave	0	0	480
Osnova za davek	13.865	13.547	7.374
Davek	2.634	2.574	1.401

V tabeli so prikazane pomembnejše postavke iz izkaza davka od dohodkov pravnih oseb.

Prihodke ugotovljene na podlagi računovodskih predpisov 3.153.878 €, smo zmanjšali za prihodke od nepridobitne dejavnosti 2.352.696 €. Ti prihodki so prihodki, ki smo jih prejeli iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe.

Ostali prihodki, kot so prihodki staršev za oskrbnine ter drugi, so davčno priznani prihodki 801.182 €. Iz razmerja prihodkov nepridobitne dejavnosti in davčno priznanih prihodkov se izračuna odstotek prihodkov iz nepridobitne dejavnosti, ki znaša 74,60 %.

Celotne odhodke 3.145.608 € pomnožimo z odstotkom nepridobitne dejavnosti 74,60 % in dobimo odhodke od nepridobitne dejavnosti 2.346.527 €.

Poleg njih odštejemo še davčno nepriznane stroške, v katerih prevladuje zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo – predvsem dod. pokojninsko zavarovanje. Ti skupaj znašajo 11.764 €.

Davčno priznani odhodki znašajo 787.317 €, razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki pa 13.865€. Ta razlika je tudi davčna osnova, od katere znaša davčna obveznost 2.634 €

8. ZAKLJUČEK

Med prihodke dejavnosti javne službe uvrščamo: dejavnost vrtca, dodatke, ki smo jih prejeli zaradi Covid razmer, usposabljanje na delovnem mestu, družbeno koristno delo, sredstva od zbiranja odpadnega papirja, dotacije občine in donacije ter najemnine.

K tržni dejavnosti uvrščamo prehrano delavcev ter dejavnost cicibanovih uric oz. igravimo se skupaj.

Zavod ne izkazuje kapitalskih naložb in posojil.

Osnovna sredstva imamo evidentirana. Odpišemo jih ob prenehanju uporabe.

Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poročilu.

Vrednost zalog živil in čistil, vodena po metodi zaporednih cen, znaša 12.633 €.

Leto 2022 je bilo leto po epidemiji, ko smo lahko znova normalno delali.

V Trbovljah, 21. 2. 2023

Računovodsko poročilo pripravila:

Natalija JERŠIN, dipl. ekon.

vodja računovodstva

Letno poročilo je bilo posredovano članom Sveta Vrtca Trbovlje dne, 22. 2. 2023

Svet je poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Vrtca Trbovlje

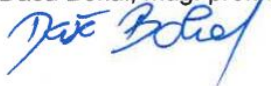
za leto 2022 obravnaval in sprejel na

4. redni seji dne, 27. 2. 2023

Za poslovno poročilo

ravnateljica

Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.



Za računovodsko poročilo

vodja računovodstva

Natalija Jeršin, dipl. ekon.



Predsednica sveta zavoda

Neli Mišvelj, dipl. vzg.

