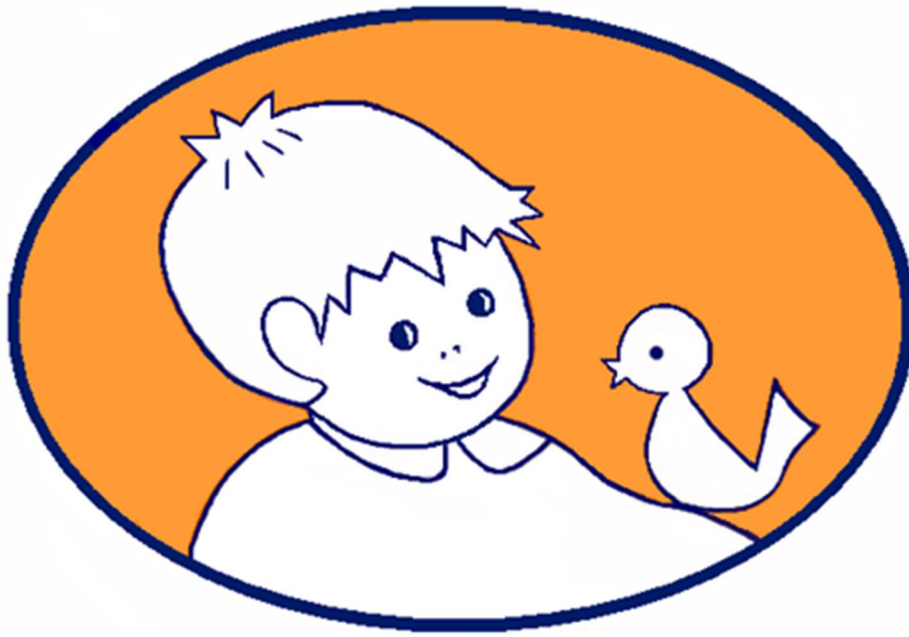




JAVNI ZAVOD

VRTEC TRBOVLJE

LETNO POROČILO

za
leto 2020

NATALIJA JERŠIN, dipl. ekon.
vodja računovodstva

DAŠA BOKAL, mag. prof. inkl. ped.
ravnateljica

Kazalo	
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020	3
1. POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE - SPLOŠNI DEL	4
1.1. KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA TRBOVLJE	4
1.2. PREDSTAVITEV VODSTVA IN POROČILO RAVNATELJA	4
1.3. PREDSTAVITEV DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	7
1.3.1. Svet zavoda Vrtca Trbovlje	7
1.3.2. Svet staršev Vrtca Trbovlje	7
1.3.3. Vzgojiteljski zbor	7
1.3.4. Strokovoni aktivni in starostni aktivni	7
1.3.5. Kolegij ravnateljice	8
1.3.6. Svetovalno delo	8
1.3.7. Analiza oddelkov in vključenost otrok	10
1.3.8. V Vrtec Trbovlje so vključeni tudi otroci iz drugih občin	10
1.3.9. Novinci	10
1.3.10. Sprejem otrok	11
1.3.11. Evidenca vpisanih otrok – vloge prejete po 31. 3. 2020	11
1.4. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	11
1.5. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA TRBOVLJE	11
1.6. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU	12
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	13
2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	13
2.1.1. Vrste programov	13
2.1.2. Projekti	14
2.1.3. Obogatitvene dejavnosti	15
2.1.4. Sodelovanje v Erasmus+	16
2.2. POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	18
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	18
2.2.2. Dolgoročni cilji in razvoj področnih strategij ter nacionalnih programov	18
2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	21
2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	23
2.2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila iz preteklega leta ali več preteklih let	23
2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standard in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	24
2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	24
2.2.8. Drugi opravljeni nadzori	25
2.2.9. Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti v primerjavi s panogo	25
2.2.10. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	26
2.2.11. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in podobno	26
2.2.12. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	26
3. ZAKLJUČEK	28
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020	30
1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2020	31
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	35
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA	40
4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	41
5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	45
6. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	48
7. OBLIKOVANJE POPRAVKOV VREDNOSTI TERJATEV DO STARŠEV PO STANJU NA DAN 31. 12. 2020	48
8. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	50
9. ZAKLJUČEK	51

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

1. POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE – SPLOŠNI DEL

1.1. KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA TRBOVLJE

Ime: Vrtec Trbovlje
Naslov: Rudarska cesta 10 a, 1420 Trbovlje
Šifra dejavnosti: 85.100
Davčna številka: 55067514
Številka TRRUJP: 01329-6030642451
E mail: vrtec.trbovlje@guest.arnes.si

Kratek opis Vrtca Trbovlje

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **18. 4. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo “Društva za zaščito otrok”.

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatričnem oddelku SB Trbovlje in na OŠ A. Hohkrauta.

Ravnateljica: Daša Bokal, tel. št. 03 56 33 381, dasa.bokal@guest.arnes.si
Pom. ravnateljice: Helena Dolanc, tel št. 03 56 33 385, helena.dolanc@guest.arnes.si
Svet. delavka: Nataša Kmet, tel. št. 03 56 33 382, natasa.kmet@guest.arnes.si
Vodja računovodstva: Natalija Jeršin, tel. št. 03 56 33 380, natalija.jersin@guest.arnes.si
Vodja prehrane in ZHR: Natalija Benko, tel.št. 03 56 33 397, natalija.benko@guest.arnes.si

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki

ENOTA PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a, tel. št. 03 56 33 388,
pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Andreja Prašnikar

ENOTA CICIBAN, Trg revolucije 4 c, tel. št. 03 56 33 393 ali 394,
ciciban.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Marjeta Naglav

ENOTA BARBARA, Vreskovo 6 a, tel. št. 03 56 33 391,
barbara.vvztrb@guest.arnes.si, vodja enote: Barbara Vodeb

ENOTA MOJCA, Novi dom 51, tel. št. 03 56 33 392,
mojca.vrtec@siol.net, vodja enote: Maruša Prelogar

GOSPODARSKO-UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v **CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA**, Rudarska cesta 10 a.

1.2. PREDSTAVITEV VODSTVA IN POROČILO RAVNATELJA

Osnova za Poslovno poročilo je Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 in delna realizacija LDN za šolsko leto 2020/21.

Svoje delo smo načrtovali v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Na tej osnovi so bili pripravljeni LDN vrtca kot celote, LDN enot vrtca in LDN oddelkov vrtca.

Pozornost smo namenili upoštevanju elementov individualizacije, spodbudnega učnega okolja in spremljanju doseganja kompetenc po področjih.

Preko celega šolskega leta smo sprotno urejali oziroma sanirali nastale okvare, pomanjkljivosti, skrbeli za urejenost okolice enot vrtca, tudi med zaprtjem posameznih enot.

Delo v vrtcu je potekalo gospodarno, transparentno, strokovno in kakovostno, kar se je izkazalo pri kakovosti dela zaposlenih. Zaposlenimi smo se srečevali z novimi izzivi – izobraževanje, sodelovanje s starši, strokovna druženja na daljavo.

Posebnost leta 2020 je bila razglašena epidemija zaradi pojava koronavirusa SARS – CoV -19 (v nadaljevanju višja sila). Zaradi pojava koronavirusa je bil vrtec popolnoma zaprt v spomladanskem času in zaprt, vendar s soglasjem županje delno odprt, le za nujno varstvo, v jesensko-zimskem času.

Vrtec Trbovlje od 25. 7. 2018 dalje vodi ga. Daša Bokal, magistrica profesorica inkluzivne pedagogike, s strokovnim nazivom svetovalka. Slednja opravlja naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (16/2007 z dne 23. 2. 2007).

Ravnateljica Vrtca Trbovlje je vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami.

Pri tem ji je bila v veliko pomoč pomočnica ravnateljice in vodje posameznih enot.

- Ravnateljica je pripravila izhodišča za delo strokovnih delavcev in smernice za sodelovanje z vodji enot. Vodila je vzgojiteljski zbor, tedenske kolegije, mesečne sestanke po enotah, svet staršev ter sodelovala na strokovnih aktivih in sestankih z različno problematiko, v času zaprtja tudi na daljavo.
- Pregledala je dokumentacijo zaposlenih strokovnih delavcev in vodila razgovore po hospitacijah dijakov ali študentov.
- Skupaj s pomočnico ravnateljice in vodjo prehrane ter ZHR je načrtovala, organizirala in spremljala investicijsko vzdrževanje.
- Zapisala je Letni delovni načrt vrtca, Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta ter Samoevalvacijsko poročilo.
- Sodelovala je z Občino Trbovlje glede sistemizacije, odprtja novega oddelka, nove cene vrtca, gradnje novega vrtca.
- Spodbuja zaposlene pri napredovanju, preverjanju, spremljanju in izboljševanju kakovosti VIZ dela ter medsebojnega sodelovanja na ravni posameznika, oddelka, enote, vrtca.
- Vključuje se v dogodke povezane z vrtcem in dejavnostmi, ki potekajo skozi leto.
- Udeleževala se je aktivov ravnateljev obljubljenih vrtcev, posvetov, ki so jih organizirale različne ustanove (ŠR, Skupnost vrtcev...).
- Skrbi za promocijo Vrtca Trbovlje v kraju in izven njega, s sodelovanjem pri različnih razstavah, časopisih in drugih medijih.
- Delavcem zagotavlja primerno strokovno izobraževanje v vrtcu in izven njega.
- Skrbi za varčno in racionalno rabo javnih sredstev.
- Med pojavom višje sile je sodelovala tako s starši, kot z vsemi zaposlenimi ter ostalimi zavodi v okolju.

Vsak teden je zbiral prijave staršev za nujno varstvo, oblikovala skupine ter sodelovala z vodjami enot. Zaposlene je tedensko obveščala o stanju v Vrtcu Trbovlje ter jim odredila status. Sodelovanje je potekalo tudi z gasilci, saj so tedensko razkuževali delujočo enoto/i, z zaposlenimi na občini, zdravnico za epidemiološke zadeve dr. Logarjevo ter zaposlenimi na medicini dela in NIJZ, kateri so bili v veliko pomoč pri odrejanju karanten otrokom in zaposlenim.

Vrtec je javna služba, ki izvaja dejavnost predšolske vzgoje in izobraževanja otrok ter druge dejavnosti, ki so v javnem interesu in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trbovlje.

Vsi zaposleni vrtca smo sledili viziji z dolgoročnimi cilji in prednostnima nalogama (gibanje, razvoj socialnih spretnosti in veščin). Razvijali smo znanje preko izobraževanj, ki so bila v letu 2020 *pretežno izvedena na daljavo* in izvajali dejavnosti k razvoju ustanove v smeri strokovnega, kvalitetnega, ustvarjalnega in uspešnega vrtca.

Pri našem delu smo poleg vseh ostalih predpisov, upoštevali tudi predpise in priporočila, ki so nam jih posredovali iz drugih institucij (Zavod za šolstvo, NIJZ, Občina Trbovlje). Izdelali smo protokole za celoten vrtec in jih prilagodili glede na posamezno enoto (število oseb v garderobi, starejše otroke prevzemajo zunaj, mlajše v gardarobah...).

Cilje predšolske vzgoje smo se trudili uresničevati na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljeni v Kurikulu za vrtce in izvedbenemu kurikulu metodologije Korak za korakom ter različnih predpisih v tistem času, ko je bil vrtec odprt. *V času zaprtja vrtca (16. 3. do 18. 5.) zaradi višje sile, našega poslanstva nismo v celoti opravljali. V času nujnega varstva (26. 10. do 31. 12. 2020) pa smo sledili ciljem in v celoti izvajali program, vendar na prilagojen način (manjše skupine, mešane skupine, delovanje »mehurčkov«, delovanje le ene/dveh enot).*

Zaradi višje sile nismo mogli uresničiti vseh zastavljenih ciljev predšolske vzgoje načrtovanih v Letnem delovnem načrtu vrtca 2019/20 in 2020/21. Čim več ciljev bomo skušali uresničiti v času, ko se bo vrtec ponovno odprl za vse otroke.

V šolskem letu 2019/20 smo omogočili vključitev 547 otrokom in delovali v 29. oddelkih, v šolskem letu 2020/21 pa 537 otrokom v 29. oddelkih. Poleg tega je naš 30. oddelek, oddelek na Pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje. *V času višje sile, se strokovna delavka vrtca ni vključevala v bolnišnični oddelek, koristila je status »čakanje na delo doma« oziroma »varovanje otroka do 5. razreda«.*

V času nujnega varstva je varstvo potrebovalo od 35 otrok (1. teden) do 115 otrok (15. teden).

Sprejem in uvajanje otrok v dnevni program je potekalo skladno z Zakonom o vrtcih (Ur.l. RS št.: 100/05, z dopolnitvami), Pravilnikom o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavje št. 27/19) in Pogodbo o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca. *V času višje sile in nujenja le nujnega varstva je uvajanje novincev potekalo v skladu z dogovori med strokovno delavko in starši ter z obveznim upoštevanjem vseh zdravstveno-higienskih priporočil.*

Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja so v skladu z zakonskimi določili ter načeli kurikula. Cilji kurikula:

- Bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba na vseh področjih in dejavnostih predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne omogočajo poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbiranje v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);

- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti med osebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme vrtca;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vedenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Ravnateljica sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki, pogovori,
- pri vzgojnih dejavnostih z otroki (igra v oddelku, srečanje s starši, spremstvo v gledališče...),
- s hospitacijami pri dejavnostih,
- z vodenjem vzgojiteljskih zborov,
- s poglobljenimi strokovnimi pogovori o vzgojni problematiki, o kvaliteti dela (po enotah, individualno) ter letnimi razgovori,
- s pregledom pedagoške dokumentacije,
- z mesečnimi sestanki po enotah,
- preko ZOOM konferenc in e-pošte v času višje sile...

1.3. PREDSTAVITEV DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

1.3.1. Svet zavoda Vrtca Trbovlje

Svet zavoda je sestavljen iz enajstih članov, od tega 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov strokovnih delavcev. Svet zavoda se izvoli in imenuje za štiriletno obdobje. Predsednica Sveta zavoda je go. Natalija Benko, ki je predstavnica strokovnih delavcev.

Ostali člani so: predstavniki staršev g. Peter Uršič, ga. Sabina Stegenšek, ga. Klara Jordan; predstavniki ustanovitelja g. Miran Skobe, g. Uroš Zalokar, ga. Nika Potrpin ter predstavniki strokovnih delavcev ga. Bojana Burja, ga. Nataša Levičar, ga. Ksenija Škrbec in ga. Sanja Mraz Macerl.

V letu 2020 sta bili izvedeni dve redni seji in pet korespondenčnih sej Sveta zavoda.

1.3.2. Svet staršev Vrtca Trbovlje

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku ob pričetku novega šolskega leta. Svet staršev je oblikovan za eno šolsko leto. Predsednica Sveta staršev je bila v šolskem letu 2019/20 ga. Simona Škoflek, v šolskem letu 2020/21 pa go. Rebeka Fakin.

V letu 2020 se je Svet staršev sestel dvakrat (april 2020, oktober 2020).

1.3.3. Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev, ostali pedagoški delavci (svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR, pomočnica ravnateljice) in ravnateljica. Vzgojiteljski zbor je bil v letu 2020 sklican trikrat – dvakrat v namene pedagoške konference ter enkrat (delni) v namen glasovanja za napredovanje zaposlenih v nazive.

1.3.4. Strokovni aktivni in starostni aktivni

Udeležujejo se jih vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in občasno tudi ravnateljica. Članice so se srečevale z namenom predstavitve določenih tem, poglobljanj različnih področij, predstavitve novih idej, izmenjave spoznanj, znanj, izkušenj...

V Vrtcu Trbovlje so formirani naslednji aktivni: FIT aktiv, Aktiv etike in vrednot (v šol. letu 2019/20), KZK aktiv in starostni aktivni (1-3 let, 3-5 let, 4-6 let).

V času zaprtja vrtca od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 in nujenja nujnega varstva, v času od 26. 10. 2020 do 31. 12. 2020, so strokovni delavci strokovne aktive izvajali na daljavo preko Arnes ZOOM oz. Teams.

1.3.5. Kolegij ravnateljice

V kolegij so vključeni ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR, vodje enot ter po potrebi še hišnik, vodja kuhinje, računovodja.

Člani kolegija smo se srečevali vsak ponedeljek v času delovanja vrtca, zaradi razdelitve posameznih nalog in medsebojnega sodelovanja, skupaj smo reševali sprotne težave, se obveščali, informirali, iskali rešive, ideje. *V času zaprtja oz. nujenja nujnega varstva pa po potrebi, na daljavo preko ZOOM-a.*

V času nujenja nujnega varstva je potekalo poglobljeno sodelovanje med ravnateljico in vodjami enot, saj so se vsak vikend sprejemale prijave staršev, oblikovalo oddelke, obveščalo starše, zaposlene in pripravljale so se enote/igralnice za prihode otrok. Število otrok se je iz tedna v teden zelo spreminjalo (od 35 do 115).

V mesecu decembru je prišlo do vnosa virusa v dežurno enoto in v tistem času je za virusom zbolelo osem strokovnih delavcev in posledično je moralo kar nekaj skupin otrok v karanteno. V tem času se je pokazala v našem zavodu solidarnost, sočutje, pripadnost zavodu. Vse zaposlene smo v tistem času poslali na testiranje, da bi še pravi čas obolele lahko izločili iz procesa dela in tako zaščitili ostale. Temeljito smo razkužili tudi dežurno enoto in se za nadaljnjih 14 dni prestavili v drugo enoto, enoto Ciciban.

1.3.6. Svetovalno delo

Svetovalno delo z otroki je bilo v letu 2020 zaradi višje sile zelo okrnjeno. Opazovanje otrok se je v oddelkih izvajalo v mesecu januarju, delno v mesecu februarju, nato pa spet od meseca maja dalje. V mesecu marcu 2020 je bilo realiziranih le 8 evalvacijskih sestankov strokovnih skupin, vse ostalo delo pa se je izvajalo korespondenčno. Starši so nato podajali povratne informacije bodisi po elektronski pošti, oziroma telefonsko. Prav tako se je bilo potrebno s starši dogovarjati glede vstopa v OŠ, še zlasti za tiste, ki so morali oddati zahtevek za spremembo nivoja izobraževanja (otroci s posebnimi potrebami). Koordinacija z izvajalkami dodatne strokovne pomoči je potekala na daljavo. V mesecu maju in juniju so se otroci ponovno vključili v vrtec, potrebno je bilo prilagoditi izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke, ki so bili vključeni v redne oddelke. Svetovalna delavka je koordinirala delo izvajalk z vodji enot.

V mesecu juniju 2020 je bil realiziran multidisciplinarni timski sestanek na CZO. Zaključni sestanki strokovnih skupin v mesecu juniju niso bili izpeljani zaradi ukrepov NIJZ glede združevanja. Starše je svetovalna delavka vabila na individualne razgovore v drugi polovici junija in začetku julija. Prioritetno so bili razgovori namenjeni tistim, ki so se jeseni vključili v šolo in s tistimi starši, ki v mesecu marcu niso imeli sestanka strokovnih skupin v fizični obliki.

V mesecu juniju so bili realizirali zaključni sestanki strokovnih skupin za vse otroke, ki obiskujejo razvojni oddelek vrtca Trbovlje (na zunanjem igrišču enote). Z vsemi vzgojiteljicami, ki imajo v oddelke vključene otroke in potrebujejo dodatno strokovno pomoč, se je po telefonu izmenjalo ključne ugotovitve in uskladilo usmeritve za naslednje šolsko leto.

Posvetovalno delo z vzgojiteljicami je bilo usmerjeno v iskanje prilagoditev za otroke, pri katerih so se pojavljale posamezne oblike izstopajočega vedenja.

Zaradi ukrepov se ni izvajalo strokovno delo aktivov, prav tako ni bilo v živo realiziranega strokovnega izobraževanja. V zaključnem delu preteklega šolskega leta so se strokovni delavci udeleževali spletnih seminarjev.

Vpisi otrok so potekali v predvidenem časovnem obdobju, zaradi ukrepov je bilo več vlog poslanih po e-pošti ali po navadni pošti. S starši je bil tako omejen prvi razgovor ob vpisih, še posebej v primerih, ko bi potrebovali kakšna dodatna pojasnila.

Prav tako ni bil realiziran uvodni sestanek z novinci v mesecu juniju. Staršem smo zato po pošti pošiljali strokovno gradivo ob prvem vstopu otroka v vrtec, jih opremili z vsemi informacijami, ki bi jih sicer posredovali na uvodnem sestanku.

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto je svetovalna delavka telefonsko sodelovala z vzgojiteljicami in predvsem s starši, ker je bilo potrebno izvesti kar nekaj premestitev otrok v druge oddelke. Osnovno vodilo je bilo vsem otrokom zagotoviti optimalne pogoje za njihov napredek.

Velik poudarek svetovalnega dela je temeljil tudi na spremljanju novosti in informiranju strokovnih delavcev glede vzpostavljanja stikov z otroki in starši v času zaprtja vrtcev.

Zaradi pričakovanega prilagojenega izvajanja dela tudi za vrtčevsko leto 2020/21 je bilo potrebno načrtovati ustrezne prilagoditve. Oblikovana so bila priporočila za prilagojene oblike sodelovanja s starši in pedagoško delo z otroki v oddelkih. Več je bilo poudarka na preventivnih oblikah dela. V mesecu septembru je bilo intenzivirano sodelovanje z vodjami enot, načrtovanje dela ob morebitni ponovni razglasitvi epidemije.

Zaradi ponovnega zaprtja vrtcev v mesecu oktobru, tudi za novo šolsko leto ni bilo mogoče izvesti sestankov strokovnih skupin za otroke, ki so na podlagi zapisnika CZO integrirani v redne oddelke. Svetovalna delavka je koordinirala delo strokovnih skupin korespondenčno (z vzgojiteljicami in izvajalkami dodatne strokovne pomoči). Vzpostavila je delo v Teamsih za lažje urejanje in dostopanje do dokumentov. Staršem je posredovala načrte pomoči za tekoče vrtčevsko leto. Z vsemi je vzpostavila telefonski stik in se dogovorila tudi za izvajanje dodatne strokovne pomoči na daljavo.

Prav tako so bili na daljavo organizirani multidisciplinarni sestanki s Centrom za zgodnjo obravnavo ter timski sestanki v Zdravstvenem domu.

Precejšen obseg delovnih nalog je bil torej prenesen v on-line oblike dela:

- koordinacija webinarjev in strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavk,
- sodelovanje v strokovnih aktivih vrtca,
- posredovanje informacij strokovnim delavkam,
- obveščanje staršev preko spletne strani vrtca.

Za strokovne delavke je pripravila strokovno gradivo na temo socialnega učenja, jih seznanjala z novostmi glede prilagojenih oblik dela v času epidemije.

Prav tako je na daljavo potekalo sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, CZO, ZD, šolsko svetovalno službo) in povezovanje s svetovalnimi delavci ostalih vrtcev.

1.3.7. Analiza oddelkov in vključenost otrok

Tabela: Primerjava vključenosti v posamezne enote s 1. 9. 2019 in 1. 9. 2020

	ŠT. ODD. 1-3 LET		KOMB. ODD. 2-4 LET		ŠT. ODD. 3-6 LET		ŠTEVILO OTROK		ŠTEVILO STR. DELAVCEV	
	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
ŠOLSKO LETO	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
PIKAPOLONICA	3	3	1	/	4	6	148	168	17	21
CICIBAN	5	4	/	/	4	4	158	139	19,5	18,5
Oddelek na OŠ A.H.	/	/	/	/	2	2	48	46	4	4
BARBARA	1	1	/	1	5	4	123	120	12,5	12,5
MOJCA	/	/	1	1	3	3	69	64	8,5	8
SKUPAJ	9	8	2	2	18	19	546+20	537+20	62,5	64
Bolnišnični oddelek	/	/	1	1	/	/	10	10	1	1
Igrajmo se skupaj	1		/	1	/	/	10	10	/	/

Tabela: Število oddelkov v Vrtcu Trbovlje leta 2020 v primerjavi z letom 2019

	Šolsko leto	
	2019/20	2020/21
1. Starostno obdobje	9	8
Kombiniran oddelek	2	2
2. Starostno obdobje	17	18
3. Razvojni oddelek	1	1
SKUPAJ ODDELKOV	29 + BO*+ ISS*	29+BO*+ISS*

* BO – bolnišnični oddelek

* ISS – Igrajmo se skupaj

1.3.8. V Vrtec Trbovlje so vključeni tudi otroci iz drugih občin:

- Zagorje: 3 otroci
- Hrastnik: 4 otroci
- Šempeter-Vrtojba: 1 otrok
- Litija: 1 otrok
- Ivančna Gorica: 1 otrok
- Krško: 1 otrok
- Ljubljana: 1 otrok
- Nova gorica: 1 otrok

Število tujcev vključenih v Vrtec Trbovlje je 16.

1.3.9. Novinci

Tabela: Število novincev na dan 1. 9. 2020 v primerjavi s 1. 9. 2019

LETO	1-6 LET	
	2019	2020
NOVINCI	152	141

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.I.RS št. 27/14, 47/17) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. I.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

1.3.10. Sprejem otrok

V skladu z 20. členom Zakona v vrtcu (Ur.l.št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17) in v skladu s Pravilnikom o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Trbovlje, smo opravili javni vpis otrok v Vrtec Trbovlje. Potekal je od 24. 2. 2020 do 6. 3. 2020. Vloge za sprejem v vrtec smo zbirali do 31. 3. 2020. V času rednega vpisa je bilo vpisanih 154 otrok, po 31.3.2019 do 23. 4. 2020, ko je zasedala Komisija ni prispela nobena vloga.

Komisija za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje je dne, 23. 4. 2020 obravnavala 153 vlog (96 vlog za otroke I. starostnega obdobja in 57 vlog za otroke II. starostnega obdobja); 1 otrok je bil sprejet že v tekočem šolskem letu, z mesecem majem 2020. V novo šolsko leto 2020/21 smo sprejeli 130 otrok. Komisija je pregledala točkovanje vseh vlog na podlagi kriterijev iz Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Trbovlje (sprejet 14. 11. 2019 na Občinskem svetu Občine Trbovlje) in predloženih dokazil.

Na čakalni seznam za šolsko leto 2020/21 se je uvrstilo 23 otrok - 22 otrok letnika 2019 in 1 otrok letnika 2020.

Sedem otrok septembra 2020 ni izpolnjevalo starostnega pogoja za sprejem, vendar so ga izpolnili do konca leta 2020 in so se vključili do konca decembra 2020.

Na dan 31. 12. 2020 so na rednem čakalnem seznamu še 4 otroci: 3 otroci letnika 2019, 1 otrok letnika 2020.

Na dan oddaje poročila (26. 1. 2021) na čakalnem seznamu (veljaven do 31. 8. 2021) ostajata dva otroka l. 2019 – imata pogoje za vključitev v vrtec v mesecu maju 2021.

1.3.11. Evidenca vpisanih otrok - vloge prejete po 31. 3. 2020

V evidenci vpisanih otrok je na dan 31. 12. 2020 po razpisu prejetih še 27 vlog za sprejem v vrtec, do dne 26. 1. 2021 skupaj 31 vlog. 18 vlog za prvo starostno obdobje in 13 za drugo starostno obdobje. Vloge so bile uvrščene na vzporedni čakalni seznam. Do dne, 26. 1. 2021 je bilo iz tega seznama sprejetih 11 otrok: 5 otrok l. 2015, 1 otrok l. 2016, 2 otroka l. 2017, 2 otroka l. 2018 in 1 otrok l. 2019.

Na dan oddaje poročila (26. 1. 2020) je število vključenih otrok v vrtcu 542.

1.4. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Glavna dejavnost Vrtca Trbovlje je predšolska vzgoja, kjer imamo 29 oddelkov vrtca, poleg teh imamo tudi bolnišnični oddelek. Kot tržno dejavnost izvajamo popoldansko dejavnost Igrajmo se skupaj ter prehrano zaposlenih.

1.5. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA TRBOVLJE

Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in

NAŠIH VREDNOT, KO:

- otroci čutijo, da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo;
- skrbimo za otroke, družine in zaposlene;
- smo predani kakovostnemu delu;

- spoštujemo različnost ljudi in idej.

NAŠE POSLANSTVO JE V

- 1. podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi**
 - z zagotavljanjem primerne okolja in izzivov za otroke,
 - z navajanjem na zdrav način življenja,
 - z zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine,
 - s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih.
- 2. zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
 - z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti,
 - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih.
- 3. zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
 - kot model kakovostnega vrtca,
 - s širjenjem našega znanja in izkušenj,
 - z razvojem predšolske vzgoje.

NAŠA VIZIJA

- vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost za pripravo predšolskega otroka na zahteve in izzive življenja, z upoštevanjem in spoštovanjem vrednot
- zato so otroci spoštovani in imajo možnost za razvoj in doseganje svojih osebnih potencialov
- saj vsak otrok in odrasel kot posameznik prispeva k bogatejši skupnosti

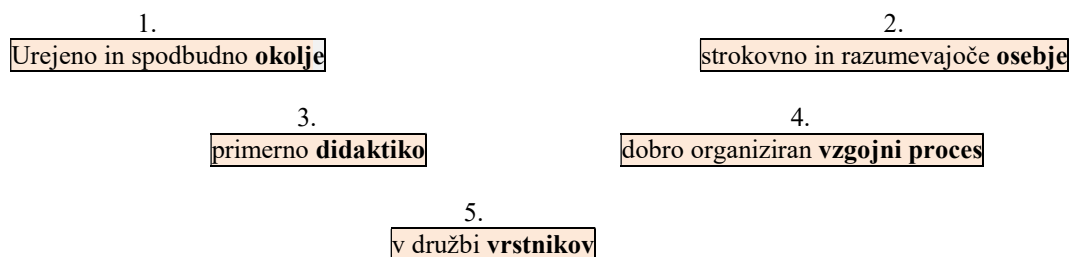
1.6. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU

Globalni cilji našega vrtca so **osnova viziji razvoja zavoda** ki ima izhodišča v Kurikulumu:

»Vsakemu otroku bi radi zagotovili tisti delež vzgoje in izobraževanja v vrtcu, ki ga za zdravo rast in razvoj potrebuje tudi zunaj družine,«

CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE

ZAGOTOVITI OTROKOM



kar zagotavlja **sproščenega, komunikativnega, ustvarjalnega in avtonomnega OTROKA**, ki bo zmogel izzive življenja.

DA NAM BO TO USPELO POTREBUJEMO

Starše, ki razumejo in spoštujejo potrebe svojih otrok in tako tudi razumejo naše delo.

Prepoznavanje kvalitete dela zaposlenih in potrebe otrok s strani Občine Trbovlje
- vira našega financiranja.

Sprejemanje in zavedanje pomena predšolske vzgoje v okolju
in ob tem tudi občasna donatorska, sponzorska pomoč.

V Vrtcu Trbovlje sledimo ciljem kurikuluma preko metodologije Korak za korakom. Metodologija KZK je osnovana na tezi, da se otrok najbolje razvija, če je resnično vpleten v svoje lastno učenje. To pomeni, da vzgojitelj pri načrtovanju aktivnosti izhaja iz INTERESA otrok.

CILJ: NAUČITI OTROKA UČITI SE.

Metodologija KZK izhaja in zagovarja postavitev prostora oz. skrbno načrtovanih centrov aktivnosti v igralnici, ki morajo biti postavljeni pod določenimi pravili oz. vedeti moramo kam jih postavimo in zakaj (npr.: tihi, glasni). Namen je vzpodbujanje otroka k raziskovanju, učenju in ustvarjanju. Hkrati mu centri aktivnosti omogočajo večjo možnost izbire in samostojnega sprejemanja odločitev (sam se odloči v katerem kotičku se bo igral in kaj se bo igral in koliko čas bo tam ostal). Seveda je za to potreben čas, da se otroci tega privadijo. Centre aktivnosti – kotičke, delimo na stalne in premične – katere lahko tematsko in zahtevnostno prilagajamo glede na interese, potrebe in želje otrok. Nekaj takšnih: frizer, zdravnik, gibalni, plesni, naravoslovni, «živi» kotiček, lutkovni, poročni, muzejski ipd.

Kotičkov je več v igralnicah za starejše otroke ter manj v igralnicah za mlajše otroke, saj le-ti potrebujejo več prostora za razvoj gibalnih sposobnosti.

Igralnica in garderoba sta označeni z risbicami, fotografijami in besedo (otroška poimenovanja). Označevanje v igralnicah se nadgrajuje preko celega leta. Otroci skupaj z vzgojiteljico med letom skupaj oblikujejo pravila, kar je vsekakor bolj učinkovito kot če bi jih vzgojiteljica postavila sama. Seveda jim pri tem vzgojiteljica pomaga tako, da jih usmerja (pri mlajših otrocih si pomagamo z risbicami). Otrokovo okolje je torej oblikovano tako, da ima otrok možnost izbire. S tem uresničujemo tudi individualizacijo otroka (zadovoljevanje želja in potreb posameznega otroka). Ob tem je nenazadnje pomembno spremljanje otroka oz. opazovanje, ki nam pomaga pri načrtovanju nadaljnjih aktivnosti. Pri uresničevanju ciljev metodologije je pomembno sodelovanje s starši (npr.: možnost vključevanja staršev v soustvarjanja dejavnosti oddelka). Vsak dan pa se začne z jutranjim srečanjem, s katerim dosežemo veliko pomembnih ciljev. Po jutranjem srečanju sledi skrbno načrtovana (priprave) igra po kotičkih.

Dodano vrednost pri izvajanju naših dejavnosti na ravni metodologije Korak za korakom nam daje tudi OŠ Tončke Čeč Trbovlje, ki je prav tako, kot mi, sedaj tudi vključena v program Korak za korakom. Zaposleni našega zavoda so skupaj z njihovimi zaposlenimi v prvih razredih, pripravili mehanizme in strategije prilagajanja, sodelovanja za lažji prehod otrok iz vrtca v šolo.

Obogatitev vsebin omogočamo, tudi preko uvajanja FIT pedagogike, ki povezuje gibanje z vsemi področji kurikulumu, kar pomeni, da vsakodnevno v delo vnašamo razgibanost, raznovrstnost in pestrost metod in načinov dela.

Kljub višji sili smo v Vrtcu Trbovlje sledili metodologiji KZK ves čas odprtja vrtca in nudenja nujnega varstva. Potekalo je tudi sodelovanje s predstavnicami OŠ Tončke Čeč, seveda na daljavo.

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

2.1.1. Vrste programov

Naši programi temeljijo na igri in izkustvenem učenju predšolskega otroka in so dostopni vsem otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami, ki jih imamo vključene v redne oddelke. *Zaradi zaprtja vrtca v spomladanskem delu leta in izvajanja nujnega varstva v jesensko-zimskem času leta, naši programi žal niso nudili tistega kar bi morali. Nujno varstvo so obiskovali le otroci, katerih oba starša sta zaposlena (kar sta izkazovala s potrdilom delodajalca) in drugačnega načina varstva*

otroku nista mogla zagotoviti. Tako so ostajali doma tudi otroci s posebnimi potrebami, ki so drugače vključeni v redne oddelke. Strokovne delavke za izvajanje dodatne strokovne pomoči so po svojih najboljših močeh z njimi delale na daljavo, seveda s pomočjo staršev. Izkušnje so zelo različne.

V veliko veselje in zadovoljstvo pa nam je bilo, da je razvojni oddelok deloval nemoteno (le na drugi lokaciji) in vanj so bili neprestano vključeni trije otroci, kar predstavlja 50% vseh otrok.

Kljub temu smo v času izvajanja nujnega varstva v prijetnem čustvenem ozračju in spodbudnem učnem okolju zadovoljevali otrokove potrebe po varnosti, samostojnosti, odgovornosti in socializaciji.

Glede na potrebe in želje staršev smo v letu 2020 izvajali naslednje programe:

- DNEVNI PROGRAM (6 – 9 ur) z zajtrkom, kosilom in popoldansko malico,
- POLDNEVNI PROGRAM (do 6 ur) z zajtrkom in kosilom ter
- IGRAJMO SE SKUPAJ (2-5 let) v popoldanskem času.

2.1.2. Projekti

Kratek opis projektov, ki se izvajajo v Vrtcu Trbovlje:

Zdravje v vrtcu: konec šolskega leta NIJZ v sodelovanju z vrteci izbere "rdečo nit" za prihodnje šolsko leto. Vzgojiteljice izberejo primerne aktivnosti, ki so povezane s to "rdečo nitjo" (npr. Duševno zdravje, Medgeneracijsko sodelovanje ...) ali pa katero od stalnih tematik (npr. higiena, zdrava prehrana, gibanje, varnost ...) in dejavnosti izvajajo v skupini. Te dejavnosti potekajo skozi celo leto. Dvakrat letno NIJZ organizira izobraževanje, na katerega se lahko zaposleni prijavijo, lahko pa na njem predstavijo tudi primere dobrih praks (zadnja leta se je izobraževanj udeleževal po 1 zaposlen). Koordinatorji se konec leta dobijo na skupnem sestanku, kateri je namenjen evalvaciji in predlogom za naprej. Ob koncu leta vsaka vzgojiteljica odda poročilo o opravljenih aktivnostih, koordinator pa jih zbere v skupnem poročilu, odda NIJZ in objavi na spletni strani vrtca. *Dejavnosti/aktivnosti zdravega vrtca smo izvajali v času odprtja vrtca.*

Projekt Beli zajček: oziroma Trajnostna mobilnost se izvaja preko celega šolskega leta. V Vrtcu Trbovlje so v projekt Beli zajček vključeni vsi otroci v starosti od 3 do 6 let. Na informativnih roditeljskih sestankih so izvajalke seznanile starše o pomenu in poteku projekta. Razdelile so jim ankete in informativne vloženke. Starši so projekt sprejeli z razumevanjem in so bili pripravljeni sodelovati. Otroke smo motivirali na različne načine (obisk živega belega zajčka v vrtcu, izdelovanje sivih zajčkov, sodelovanje otrok pri nastajanju tabel za označevanje prihodov). Teden pred igro smo jih obvestili še s plakati na oglasnih deskah. V tem tednu smo bili tudi mi pogosto peš na cesti, saj smo odšli v kino, na telovadbo in na sprehode. Ob tem pa smo opazili kar nekaj šibkih in nevarnih točk na naši peš poti. Nekaj oddelkov se je odločilo spoznati mestni potniški promet in so se z avtobusom odpeljali do železniške postaje. Otroci so tako izkusili vožnjo z avtobusom kot primerom javnega prevoza in tako lažje razumeli pomembnost uporabe javnega prevoza v primerjavi z navadnimi avtomobili. Otroci so opazili tudi, da se veliko ljudi vsakodnevno vozi z javnimi prevoz. Nekatero skupino so se v okviru projekta Beli zajček z otroki dogovorili, da si bodo tekom šolskega leta ogledali in spoznali, kje je doma kdo od otrok – v katerem delu Trbovelj. Posamezni otroci so precej oddaljeni od vrtca, zato v spomladanskem času do njihovega bivališča planirajo izlet, ki ga bodo povezali z izletom za športno značko Mali sonček. V našem tednu trajnostne mobilnosti smo imeli tudi zelo lepo vreme, kar je še dodatno vzpodbudilo starše in otroke v vrtec prihajati trajnostno.

Eko vrtec: preko celega leta naše delo bogatijo projekti z eko vsebinami, prilagojeni posameznemu starostnemu obdobju. Vsi projekti so izvedeni in vodeni po načelih in ciljih v skladu s kurikulum za vrtece in ekovrtece. Tako vsi strokovni delavci v enotah Mojca in Barbara sledijo ciljem programa Ekošola ter preko njih našim malčkom s pomočjo staršev, okolja skušamo privzgajati vrednote, ki naj bi jih spremljale in bila njih stalnica skozi vse življenje.

V vrtcu spodbujamo in usmerjamo k pozitivnemu odnosu do narave in okolja (ločevanje odpadkov, sprehodi v naravo, varčevanje z vodo in energijo, gojenje zelišč v zeliščnem vrtu- čaj, namazi; izdelava komposta - uporaba v zeliščnem vrtu; ponovna uporaba materialov – izdelava različnih izdelkov iz odpadnega materiala...), k zdravemu načinu življenja z gibanjem in izvajanjem športnem aktivnosti (izvajanje FIT aktivnosti, spoznavanje različnih športov, gibanje na igrišču, sprehodi v naravo), k zdravemu prehranjevanju (otroci izdelajo namaze iz zelišč, uživanje zadostne količine sadja, zelenjave, pitje vode...). Z zadostnimi vsebinami in izvedbami projektov znotraj EKO vsebin se vrtec vsako leto poteguje za Eko zastavo – ni jo lahko dobiti.

Tačke pomagačke:

Društvo Tačke pomagačke je prostovoljno društvo, ki terapevtsko delo s pomočjo psov opravlja že v 126 različnih ustanovah po vsej Sloveniji.

Vodniki in psi so za delo ustrezno strokovno usposobljeni. Njihovo delo odlikujejo še prijaznost, toplina, iskrenost; kosmatinci pa prinašajo še veliko več, kar je neopisljivo z besedami in o čemer pričajo odzivi naših uporabnikov. V društvu nenehno nadgrajujejo strokovno usposobljenost vodnikov in kinološko izurjenost njihovih psov terapevtov. Pri opravljanju dela so zanesljivi in odgovorni.

Skupaj s kosmatinci opravljajo različne vrste terapij, ki jih v ustanovah skrbno pripravijo in vodijo strokovni delavci. Pogosto so povabljeni še na obiske, kjer z veseljem predstavijo njihovo delo in opozorijo, da je pes velika odgovornost. Njihovo delo je namenjeno predvsem osebam s posebnimi potrebami, ki jim družba mahajočega repka in vlažnega smrčka obogati pogosto monotono okolje in jim podžge iskrico življenja. Njihovo druženja spremljata red in potrpežljivost, obogatena z dobro voljo in neusahljivo predanostjo.

Žal je zaradi višje sile projekt potekal le v mesecu septembru in oktobru 2020.

Novomedijski vrtec:

Novomedijsko ustvarjanje v predšolski vzgoji je skupen projekt Zavoda za kulturo Delavski dom Trbovlje in Vrtca Trbovlje, ki ima za cilj zgodnje seznanjanje predšolskih otrok s sodobno tehnologijo in možnostjo njene uporabe v ustvarjalnem procesu. Hkrati z izvajanjem teh delavnic se je oblikovalo tudi pedagoške prijeme za delo z novimi tehnologijami v predšolski vzgoji, ki so zaenkrat še v povojih.

FIT Kobacaj pedagogika:

Temelj Fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se otroci skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo. S tem rastejo v sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

2.1.3. Obogatitvene dejavnosti

- Lutkovnega abonmaja, ki je naša tradicionalna obogatitvena dejavnost, žal nismo v celoti izvedli. V šolskem letu 2019/20 so starši dobili povrnjeno razliko v ceni za neizvedbo dveh lutkovnih predstav, v šolskem letu 2020/21 pa se za lutkovni abonma nismo odločili zaradi vseh epidemioloških omejitev.
- **Kino predstava** – dogovorjeni za izvedbo, vendar zaradi epidemiološke situacije nismo izvedli.
- **DRITL** – obisk muzeja v DD Trbovlje (otroci iz skupin 4-6 let in 5-6 let) v mesecu juniju. Brezplačno za starše.
- **Športna vadba** 1x do 2x mesečno v prostorih Športnega raja. Kolikor so dupuščali vremenski pogoji in za čas, ko je bil vrtec odprt, smo športno vadbo izvajali na vrtčevskih igriščih.
- **Privajanje na vodo** za predšolske otroke je bila načrtovana za mesece marec, april, maj, a smo žal morali odpovedati.

- **Knjižnica Sovice Pike** – obiskovanje in izposoja knjig za skupino, srečevanje s prozo in poezijo na različne, otrokom ljube načine. Knjižnico smo v letu 2020 predstavili v nove prostore, za to je bila v uporabi le kratek čas. Se pa v prostorih knjižnice nahajata tudi **lutkovni in glasbeni kotiček** z bogato izbiro lutk različnih velikosti in glasbenimi pripomočki. Otroci z njimi lahko igrajo v knjižnici, oziroma si jih sposodijo za določen čas v skupino.
- Pevski zbor Murenčki (v vseh enotah Vrtca Trbovlje), je deloval le v času normalnega delovanja vrtca, ko so se lahko otroci iz različnih skupin še združevali.

2.1.4. Sodelovanje v Erasmus+

Erasmus+ je program EU, ki podpira izobraževanje, usposabljanje, mlade in šport v Evropi. S proračunom v višini 14,7 milijarde evrov več kot 4 milijonom evropskih prebivalcev omogoča študij, usposabljanje in delovno izkušnjo v tujini.

Vrtec Trbovlje je bil že s prvo prijavo uspešen in pridobil sredstva za uresničitev projekta znotraj ključnega ukrepa 1, kjer je poudarek na mobilnosti zaposlenih ter spoznavanju prakse tudi izven naših meja.

Korak za korakom do novih spoznanj

Ključne potrebe našega zavoda so predvsem **spoznati in implementirati v našo prakso** drugačne metodologije, ki v ospredje postavljajo predšolskega otroka. Sami že vrsto let izvajamo metodologijo Korak za korakom v vseh 30. oddelkih našega vrtca. Čeprav se nam zdi metodologija KZK, ki ji sledimo, kakovostna, pa se zavedamo pomena eklektičnega pristopa v vzgoji in izobraževanju in si želimo spoznati še druge pedagogike, pristope, metode iz katerih bi črpali znanje, spretnosti, navdih, da bi našo metodologijo obogatili oz. uporabili na šibkejših področjih, kjer bi se pokazala potreba. Vsaka metodologija, vsak pristop ima svoje prednosti in slabosti in cilj eklektičnega pristopa je uporabiti le najboljše kar vsak pristop ponuja in tako osnovno metodologijo obogatiti na tak način, da slabosti le-te nadomestimo s prednostmi druge.

Zato si želimo **spoznati še druge pedagogike, metodologije, pristope in metode dela ter poučevanja**, ki jih uporabljajo na področju predšolske vzgoje v Španiji in na Portugalskem. Še posebej nas zanima mehek prehod otrok od doma v vrtec ter poglobljeno sodelovanje s starši kot ga zagovarjajo v Španiji. Želeli bi bolje spoznati tudi pedagogiko Montessori ter nacionalni dokument – kurikulum, kot ga imajo na Portugalskem ter ga primerjati z našim. Poleg tega želimo spoznati, kako metodologijo KZK implementirajo v prakso v Bolgariji ter s tujimi kolegi izmenjati izkušnje glede izzivov, ki jih prinaša le-ta.

Poleg tega smo bili povabljeni tudi k sodelovanju s strani Ljudske univerze Jesenice v ključnem ukrepu 2, kjer gre za strateška partnerstva, v okviru katerega smo pridobili sredstva za izvedbo projekta »**Most do večkulturnega učenja in ustvarjanja**«. Projekt temelji na povezovanju organizacij za izobraževanje odraslih in vrtcev ter krepitvi medgeneracijskega sodelovanja. Je odgovor na vprašanja kako spodbujati prenos znanja in spretnosti starejših na mlajše generacije in spodbuja k zmanjševanju razlik med generacijami.

Most do večkulturnega učenja in ustvarjanja

Izziv, s katerim se sooča projekt, je hitro staranje prebivalstva. Zaradi naraščajoče pričakovane življenjske dobe je delež starejših v Evropi vse hitrejši. Aktivno staranje in solidarnost med generacijami sta ključnega pomena za ustvarjanje Evrope za vse starosti. Spodbujati je potrebno prenos znanja in spretnosti starejših na mlajše generacije in jih uporabljati po upokojitvi, na primer s prostovoljnimi deli. Večgeneracijsko učenje kot odgovor na zgoraj navedene izzive je eno najpomembnejših sredstev za premagovanje razlik med generacijami.

Trajanje projekta: oktober 2020 - september 2022

Cilj projekta je povečati količino in predvsem izboljšati kakovost večgeneracijskega sodelovanja med najstarejšo in najmlajšo generacijo - upokojeanci in predšolski otroci.

Glavna ciljna skupina projekta so starejši mentorji. Cilj projekta je upokojeancem zagotoviti možnosti za aktivno staranje z usposabljanjem za mentorstvo med generacijami.

Partnerske organizacije:

- Zasavska ljudska univerza - Slovenija;
- Vrtec Trbovlje - Slovenija;
- Pučko odprto učilište Koprivnica - Hrvaška;
- Dječji vrtič Tratinčica - Hrvaška;
- Mittetulundusuhing vitatiim - Estonija;
- izobraževalna LTD - Ciper;
- Ljudska univerza Jesenice – Slovenija;

Splošni cilj projekta je razviti in preizkusiti štiri dobro načrtovane programe večgeneracijskih dejavnosti, ki bodo postali del rednih dejavnosti vseh partnerskih organizacij.

Kratkoročni skupni dogodki za usposabljanje osebja - LTT:

- Uganke, tangrami, didaktične igre - Koprivnica (Hrvaška)
- Koristne stvari iz odpadnih materialov - Limassol (Ciper)
- Didaktika za prepoznavanje fizike / kemije / tehničnih pojavov - Trbovlje (Slovenija)
- Šivanje, kvačkanje, pletenje, vezenje, polstenje in obdelava gline - Narva (Estonija)

2.2. POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91 – I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKOlP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15 in 88/16)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKOlP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17 in 46/17)
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- Sistematizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 10. 9. 2020

2.2.2. Dolgoročni cilji in razvoj področnih strategij ter nacionalnih programov

Učno vzgojni cilji našega vrtca so zapisani v strokovni Publikaciji in Letnem delovnem načrtu ter so osnovna vizija razvoja našega zavoda z izhodišči po kurikulumu:

»Vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost, da omogoči otroku otroštvo, hkrati pa mu pomaga pri pripravi na zahteve in izzive življenja.«

CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE ZAGOTOVITI OTROKOM:

- ✓ urejeno in spodbudno učno okolje
- ✓ strokovno in razumevajoče osebje
- ✓ razvojno primerno didaktiko
- ✓ dobro organiziran učno-vzgojni proces
- ✓ kakovostno prehrano

✓ družbo vrstnikov,

s tem omogočamo razvoj sproščenega, vedoželjnega, komunikativnega in avtonomnega otroka – SREČNEGA OTROKA, KI BO PRIPRAVLJEN NA IZZIVE ŽIVLJENJA!

Strokovna prizadevanja za uresničevanje ciljev in z njimi vizije so nanizana s konkretnimi nalogami:

✓ razvojno primerna didaktika...

✓ urejeno in spodbudno učno okolje...

...nadaljevali smo s postopnim dopolnjevanjem didaktike, ki je prilagojena starostni in razvojni stopnji otrok. Poskrbeli smo za raznoliko opremo oddelkov. Vse strokovne delavke ugotavljajo, da imamo izredno kvalitetna in uporabna sredstva za igro in izkustveno učenje otrok. Pozorni smo, da izbiramo kvalitetne in zato tudi cenovno dražje igrače, kar se je pokazalo za dobro odločitev. Kupuje se didaktika, ki jo potrebujejo v enoti in jo lahko strokovne delavke v oddelkih menjajo glede na razvojno stopnjo in potrebe posameznega otroka. Spodbudno učno okolje strokovne delavke pripravljajo glede na starostno/razvojno stopnjo otrok, lahko pa z zagotovostjo trdim, da so učna okolja po naših igralnicah v večini res zelo spodbudna, kar je tudi eno izmed pglavitnih področij metodologije Korak za Korakom in prva skupna rdeča nit pri sodelovanju z OŠ Tončke Čec v projektu "Mehak prehod iz vrtca v šolo".

Sledili smo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo. Dopolnili smo knjižne kotičke igralnic in interne knjižnice. Glede na opremljenost oddelkov in knjižnic enot smo kupili: 93 knjig za knjižnico, od tega 71 otroških knjig in 22 strokovnih. Zavedamo se, da starši nimajo vedno možnosti otroku kupiti kvalitetne knjige, zato skrbimo, da se otroci srečajo z njo v vrtcu. Pri strokovni literaturi smo pozorni, da z določenimi knjigami opremimo strokovne knjižnice enot, posamezne pa so le v centralni strokovni knjižnici. V minulem letu smo dopolnili enote z 11 otroškimi knjigami in 3 novimi strokovnimi knjigami, centralno knjižnico pa z 8 strokovnimi knjigami.

✓ družba vrstnikov...

...s pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov smo omogočili dostopnost predšolske vzgoje večini otrok in družin, ki so za to izkazali interes. *Žal pa tega cilja nismo uresničevali skozi celotno leto 2020. Vrtec je bil namreč v času od 16. 3. do 17. 5. 2020 popolnoma zaprt, v času od 26. 10. do 31. 12. pa smo nudili le nujno varstvo. Otroci so sicer imeli sovrstnike, se z njimi družili a v prilagojenih skupinah. Trudili smo se skupine oblikovati tako, da so se otroci poznali med seboj ter da je bila vsaj ena izmed strokovnih delavk njim poznan. Tudi o dostopnosti predšolske vzgoje vsem družinam žal ne moremo govoriti. Do nujnega varstva so bili upravičeni le otroci, katerih oba starša sta zaposlena, kar sta dokazovala s potrdilom delodajalca.*

✓ kakovostna prehrana...

...kakovostno in normativno smo usklajevali in posodabljali načrtovanje jedilnikov, tehnologijo priprave obrokov ter bogatili ponudbo polnovredne prehrane s svežimi, neoporečnimi živili. V naše jedilnike so vključena eko živila. Otrokom s posebnimi prehranskimi zahtevami smo zagotavljali ustrezno dietno prehrano. Opaziti je, da je vedno več otrok, ki imajo alergijo na posamezna živila. V centralni in razdelilnih kuhinjah smo izvajali notranji nadzor po HACCP načelih in izboljševali postopke v verigi prehrane in zagotavljali varnost živil. Dosledno smo preverjali dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih. Zavedamo se pomena kakovostne in polnovredne prehrane otrok.

Maja 2020 smo sodelovali v raziskavi »Vpliv vrtčevske prehrane bogate z antioksidanti na oksidativni stres pri zdravih predšolskih otrocih» v sklopu katere se je ugotavljal vpliv prehrane bogate z antioksidanti na oksidativni stres pri predšolskih otrocih, šoloobveznikih, starih od 5-6 let. Raziskava je potekala v okviru doktorskega študija na Biotehniški fakulteti v Ljubljani. Raziskavo pa je vodil prof. dr. Battelino Tadej, predstojnik Kliničnega oddelka za endokrinologijo, diabetes in bolezni presnovne.

Namen raziskave je ugotoviti stopnjo izpostavljeni oksidativnemu stresu pri 5-6 letnih zdravih otrocih in oceniti odziv indikatorjev oksidativnega stresa na intervencijsko prehrano v vrtcu, ki je bogata z živili z visoko antioksidativno učinkovitostjo. Z raziskavo bomo spoznali ali lahko s prehrano, bogato z živili z visoko antioksidativno učinkovitostjo, vplivamo na zmanjšanje kazalnikov oksidativnega stresa in/ali skupno antioksidativno kapaciteto v plazmi in posledično na izboljšanje zdravja otrok.

V raziskavo je bilo vključenih cca 100 zdravih predšolskih otrok, v starosti 5-6 let, vključenih v 3 vrtce iz Zasavja in 3 vrtce iz osrednjeslovenske regije. Izbira regije je temeljila na letnem poročilu o telesnem in gibalnem razvoju otrok in mladine v slovenskih osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2016/17. Če vzamemo v obzir vse kazalce telesnega razvoja hkrati (telesna višina, telesna masa, kožna guba in indeks telesne mase), je največ težav v zasavski regiji. Populacija iz te regije je namreč med najnižjimi v državi, hkrati pa med najtežjimi in z največjim deležem maščobnega tkiva ter najvišjim indeksom telesne mase, ki oba kažeta tudi trend naraščanja. Zaradi tega lahko v prihodnosti pričakujemo še posebej velik del zdravstvenih težav ravno v populaciji iz te regije. Na drugi strani se v osrednjeslovenski regiji kaže bistveno ugodnejša slika telesnega razvoja otrok in mladine. Z natančnejšo proučitvijo prehranjevanja v teh okoljih bi morda lahko prišli do načinov, kako telesno stanje izboljšati tudi v zdravstveno bolj ogroženih regijah in obdržati stanje v regijah kjer je le to dobro.

Primerjava povprečnih rezultatov tedenskih obrokov - rezultati kemijske analize in priporočil iz smernic zdravega prehranjevanja (MZ, 2005)																				
časovno obdobje	VRTEC	kcal			VL			B			OH			M			VODA			
		OPKP	KA	Smernice	OPKP	KA	Smernice	OPKP	KA	Smernice	OPKP	KA	Smernice	OPKP	KA	Smernice	OPKP	KA	Smernice	
priporočila za 75% dnevnih potreb		1200 kcal F 1088 kcal D ~ 1.144 kcal		% povp. priporočenega	> 15 g / 1000 kcal		% min priporočene ga	10-15% 28,6 - 42,9 g		% max priporočenega	> 50% > 143 g		% min priporočenega	30-35% 38,13 - 44,5 g		% min priporočenega	> 1000 l /1000 kcal 1.144 l		% ponujene (ostalo morajo otroci vnesti s pitjem tekočine)	
5.3-11.3. 2020	GROSUPLJE	925,87	884,86	77%	18,9	19,5	113%	14,1% (32,67 g)	38,4 17%	90%	52,63% (121,82 g)	106,2 48%	74%	33,14% (34,09 g)	29,42 29,9%	77%	730,9	729,2	64%	
28.5.-3.6. 2020	LIUBLJANA	1116,13	1059,6	93%	19,3	16,9	98%	14,5% (40,42 g)	41,98 15,9%	98%	48,6% (135,53 g)	130,04 49,1%	91%	37,4% (46,32 g)	37,13 29%	97%	775,4	818,7	72%	
28.5.-3.6. 2020	ZAGORJE	1.193,78	1.136,80	99%	20,0	17,2	100%	13% (38,78g)	39,01 13,7%	91%	52,16% (155,70 g)	130,95 46%	92%	35,43% (47,01 g)	46,75 37,1%	123%	778,2	831,2	73%	
28.5.-3.6. 2020	TRBOVLJE	1.224,19	1.121,60	98%	22,5	17,3	101%	14% (42,98g)	42,9 15%	100%	52,32 % (160,14 g)	144,2 51,4%	101%	33,90 % (46,11 g)	37,11 30%	97%	866,5	893,6	78%	
28.5.-3.6. 2020	VRHNIKA	760,13	765,50	67%	11,2	10,8	63%	16 % (30,35g)	31,6 16,5%	74%	54,2 % (103,0 g)	102,3 53,5%	72%	29,5 % (24,92 g)	22,7 26,7%	60%	611,6	610,0	53%	
28.5.-3.6. 2020	HRASTNIK	971,74	887,70	76%	17,5	14,1	82%	16,43 % (39,91g)	33,3 15%	78%	59,3 % (144,03 g)	127,3 57%	89%	23,64 % (25,52 g)	23,6 24%	62%	624,6	682,1	60%	

Tabela: Primerjava povprečnih rezultatov v tedenskem obroku - kemijska analiza - OPKP

Raziskava s katero smo želeli ugotoviti stopnjo izpostavljeni oksidativnemu stresu pri 5-6 letnih zdravih otrocih in oceniti odziv indikatorjev oksidativnega stresa na intervencijsko prehrano v vrtcu še vedno poteka, saj so laboratoriji zaradi Covida zaprti ali namenjeni testiranju na Covid. Rezultate pričakujemo tekom letošnjega leta. Smo pa prejeli natančne kemijske analize obrokov iz katerih pa je razvidno, da imajo otroci v Vrtcu Trbovlje v obrokih uravnotežen energijski delež hranil ter

uravnovežena makro hranila in minerale, kar omogoča otrokom normalno rast in razvoj ter polno storilnost. Prav tako takšna prehrana varuje pred prehransko pogojenimi zdravstvenimi težavami in obolenji.

✓ strokovno in razumevajoče osebje...

...z načrtovanim permanentnim, eksternim in internim izobraževanjem delavcev vseh struktur smo spodbujali k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov, k sodelovanju z zunanjimi sodelavci strokovnih šol, zavodov, fakultet, drugih institucij in strokovnih služb. *Izobraževanja so v letu 2020 potekala pretežno na daljavo. Nekaj izobraževanj je bilo zaposlenim odrejenih s strani vodstva, nekaterih pa so se posameznice udeleževale glede na lasten interes.*

2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Skupno načrtovanje vzgojiteljic in vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljev (v nadaljevanju VPO-pomočnik vzgojitelja)

Nosilec vzgojnega programa oddelka je vzgojitelj. Vzgojne dejavnosti v oddelku pa načrtujeta vzgojitelj in VPO-pomočnik vzgojitelja mesečno oziroma tedensko po tematskih sklopih oziroma ciljno načrtujeta, glede na starost in izkazane potrebe otrok.

Zaposleni Vrtca Trbovlje so bili s sklepom, dne 16. 3. 2020 napoteni na čakanje na delo doma.

Gledena na potrebe zavoda (čiščenje, razkuževanje, košnja, administrativna dela, sprememba protokolov, skrb za posamezne enote, pregled kuhinje in živil, priprava igralnic pred prihodom otrok v vrtec – odstranitev igrač, priprava garderob, obvestila za starše, reorganizacija igralnic, urejanje zunanjih igralnih površin...) je ravnateljica posameznike pozvala, da se vrnejo na delo in opravijo delo. Za vpoklic večjega števila zaposlenih (teden pred 18. 5.) je ravnateljica za mnenje in dovoljenje prosila na Občini.

Ravno tako, smo za čas izvajanja nujnega varstva, večino zaposlenih s sklepi napotili na čakanje na delo doma ter jih po potrebi poklicali nazaj na delo (kroženje delavcev). Strokovne delavke so se v času čakanja na delo doma izobraževale glede na potrebe in interes ter sodelovale s starši.

Z upoštevanjem zastavljenih ciljev v oddelkih ugotavljamo, da veliko zastavljenih ciljev *ni bilo realiziranih v takšni meri, kot bi si želeli.*

V okviru rekonceptualizacije delovnega časa potekajo v času počitka odmori strokovnih delavk ter čas za sodelovanje, načrtovanje in evalviranje vzgojnega dela v kolikor je to mogoče.

Za dobro sodelovanje s starši se trudimo sodelovati preko spleta, oglasnih desk, formalnih in neformalnih srečanj, preko sodelovanja v Svetu staršev in Svetu zavoda.

V letu 2020 smo izvedli naslednje oblike sodelovanja s starši:

- Uvodni roditeljski sestanek za starše novincev (junij 2020). Smo ga načrtovali, a ga nismo izvedli. Vsem staršem novincev smo na domače naslove poslali izvlečke tistega, kar smo jim na srečanju želele sporočiti. Enako besedilo smo objavili na spletni strani Vrtca Trbovlje.
- Prvi informativni sestanek s strokovnima delavkama, je potekal v mesecu avgustu in smo ga v celoti realizirali.
- Individualne pogovorne urice s starši za novospregjete otroke so potekale v mesecu septembru in smo jih realizirali.
- Govorilne ure so potekale do sredine meseca oktobra v klasični obliki, od takrat dalje so se izvajale preko telefonskih pogovorov.

- Delavnice za starše v letu 2020 nismo izvedli, smo pa staršem na spletni strani objavili povezave do koristnih predavanj, dejavnosti za otroke...
- Praznovanje pomladi, jeseni. Izvedeni so bili zaključki vrtčevskega leta v mesecu juniju, vendar na prilagojen način.
- Dopoldansko vključevanje staršev v oddelke je bilo odsvetovano, za to ga nismo izvedli.

Strokovne delavke so vsaka na svoj način sodelovale s starši tudi v času zaprtja vrtca. Nekatere so pošiljale staršem namige, kaj lahko z otroki še počnejo v času, ko so 24 ur skupaj, različne grafomotorične vaje, pesmice, plese-banse ali pa jih le povprašale po počutju njihovega otroka, kako preživljajo čas doma in ali potrebujejo kakšno pomoč.

Strokovne delavke so starše preko e-pošte ali telefona tudi obveščale o prokolih, ki so nastajali ob ponovnem odprtju vrtca 18. 5. ter 9. 2., zbirale podatke o tem kdo od staršev bo potreboval nujno varstvo, jim tedensko pošiljala obvestila.

V okolju smo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

- Z Zdravstveno svetovalno službo
- S Centrom za socialno delo
- Delo v splošno korist (Ministrstvo za pravosodje, Uprava za probacijo).
- Z Zavodom za zaposlovanje
- Z Zobozdravstveno službo
- Z Zavodom za šport
- S Knjižnico T. Seliškarja
- Z Zavodom za kulturo DD in ZKD
- Z Društvom prijateljev mladine
- S TVD Partizanom – Športni raj
- S Turističnim društvom in RK Trbovlje
- Čebelarstvo društvo
- Z Zasavskim muzejem Trbovlje
- S Policijsko postajo
- Z radiom Aktual
- Z Gasilci
- Z Domom upokoencev F. Salamona Trbovlje

Sodelovanje z vsemi zgoraj nanizanimi institucijami je bilo v letu 2020 zelo okrnjeno oziroma dejavnosti, ki smo jih z njimi načrtovali, niso bile v celoti realizirane zaradi pojave koronavirusa.

V času od 12. 3. 2020 do 30. 5. 2020 ter od 26. 10. do 31. 12. 2020 pa je bilo zelo poglobljeno sodelovanje:

- ✓ *s Civilno zaščito (dnevno sodelovanje in usklajevanje prostovoljk za varovanje otrok na domu), seznanjanje z različnimi Odloki, dostava mask ob ponovnem odprtju vrtca;*
- ✓ *z gasilci PGD Trbovlje mesto;*
- ✓ *z direktorico občinske uprave go. Majo Hvala (dogovori o vpoklicu tehničnih delavcev v prostore vrtca v namen čiščenja, razkuževanja pred prihodom otrok, dogovori o prostovoljstvu,...);*
- ✓ *z go. Matejo Camplin (dogovori, prevzem, dostava blaga, koordinacija dela prostovoljk, ki so šivale maske);*
- ✓ *z RK Trbovlje (doniranje hrane, ki bi ji v kratkem času potekel rok medtem ko je bil vrtce zaprt),*
- ✓ *s Skupnostjo vrtcev Slovenije,*
- ✓ *z zasavskimi ravnateljicami.*

Sodelovanje z vsemi zgoraj omenjenimi je bilo izredno dobro. Vsi si zaslužijo veliko mero spoštovanja za svojo požrtvovalnost, ažurnost, pripravljenost pomagati in svetovati.

V Vrtcu Trbovlje se trudimo, da v skladu z vizijo načrtujemo dejavnosti in se vključujemo v projekte, ki sledijo naši viziji in k uresničevanju zastavljenih ciljev. Hkrati se trudimo, da je klima v naši organizaciji čim boljša, da jo krepimo z ustrezno motivacijo in dobrim počutjem delavcev, saj je to pogoj za uspešno in kakovostno delo.

Zavod je v letu 2020 izkoristil notranje strokovne moči in s tem otrokom omogočil popestritev kurikula s številnimi obogatitvenimi dejavnostmi brez dodatnih stroškov staršev (interne lutkovne predstave, Novomedijski vrtec, obisk dedka Mraza – virtualno...).

2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Načrtovanih dejavnosti žal nismo uresničili v celoti, zaradi višje sile, smo se pa trudili po najboljših močeh – pri obveščanju, sodelovanju s starši, medsebojni komunikaciji, strpnosti...

2.2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila iz preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da poslovanje Vrtca Trbovlje ni bilo tako uspešno, kot bi si želeli in tako kot je bilo v preteklih letih. Res je, da vseh zastavljenih ciljev nismo dosegli pri vzgoji in izobraževanju, pri prostorskih in ekonomskih pogojih poslovanja vrtca pa smo jih.

Doseganje ciljev ostaja dinamičen proces, ki je odvisen od številnih faktorjev – strokovnih delavcev, otrok, staršev, ostalih deležnikov v procesin tokrat tudi od višje sile.

Pregled števila otrok v letu 2020 in primerjava z letom 2019

	31. 12. 2019	31.12.2020
ŠTEVILO OTROK	547 + 20 (BO, ISS)	537 + 20 (BO, ISS)
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	90,25	92,25

Finančno poslovanje se odraža tudi v finančnih kazalcih, ki so vpisani v računovodskih informacijah.

	LETO 2019	LETO 2020	INDEKS
PRIHODKI	2.688.412,10	2.653.743,28	0,99
ODHODKI	2.679.572,30	2.647.148,52	0,99
RAZLIKA	8.839,80	6.594,76	0,75

Sestava prihodkov po virih v letu 2019 in 2020

	LETO 2019	LETO 2020	INDEKS
ustanovitelj	1.741.513	1.725.114	0,99
Prispevki staršev	688.546	391.889	0,57
Plačila občin,	71.994	40.496	0,56
Plačilo državni proračun	133.512	157.311	1,18
Ukrepi Covid		275.845	
Drugi viri: obresti, donacije, prodaja na trgu, drugi prihodki	52.847	63.088	1,19
SKUPAJ	2.688.412	2.653.743	0,99

2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Naloge so vnaprej premišljene in sistematično dodelane. Upoštevamo mnenja, izkušnje in strokovnost. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi gospodarno in racionalno. V vrtcu Trbovlje upoštevam standarde in normative, ki jih je predpisalo Ministrstvo za šolstvo in šport, sklepe ustanovitelja o povečanem številu otrok za dva otroke v skladu o največjem dopustnem številu otrok v oddelku. Število zaposlenih je v skladu z normativi in potrjeno sistemizacijo.

2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja tudi ustanoviteljica vrtca, občina. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče RS. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu s 79. Členom ZOFVI.

Prizadevamo si, da je naše poslovanje pregledno, odgovorno in zakonito, namensko in učinkovito. Naloge in cilje, ki si jih zastavimi temeljito načrtujemo in prej premislimo.

V skladu s Pravilnikom o popisu sredstev smo izpeljali popis.

Prejete račune pregleda odgovorna oseba za naročilo in izvedbo storitve oz. nabave, nato račun pregleda in odobri ravnateljica. Ustreznost v skladu z zakonom preveri še računovodja, ki vodi nadaljnje postopke.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- Pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevoza in prehrane delavcev ter ostalih stroškov.
- Pri zbiranju ponudb preko Sistema javnih naročil in naročil male vrednosti.
- Pri preverjanju dobavnic in računov pred plačilom.
- Pri preverjanju plačil položnic.
- Spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Preverjanje amortizacijskih stopenj osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

2.2.8. Drugi opravljeni nadzori

Od oktobra do decembra 2020 je potekala notranja revizija, ki jo je izvajala Romana Jontes, državna notranja revizorka in preizkušena notranja revizorka, vpisana pri Slovenskem inštitutu za revizijo. Cilj notranjerevizijskega posla je bil na osnovi presoje revizijskih dokazov:

- preizkusiti obstoj in uspešnost notranjih kontrol za obvladovanje tveganja pri:
 - izvedbi javnega naročila;
 - obstoju in vrednotenju terjatve in obveznosti;
 - točnosti in popolnosti prihodkov in odhodkov (pravilnost knjiženja prihodkov in odhodkov nastalih po načelu nastanka poslovnega dogodka in knjiženja po načelu nastanka denarnega toka);
 - postopku uskladitvi denarnih sredstev.
- pripraviti poročilo z ugotovitvami in priporočili.

Po našem mnenju se aktivnosti v zvezi z delovanjem notranjih kontrol revidiranih področij delno izvajajo v skladu z internimi pravilniki in zakonodajo, ki jo navajamo v poročilu.

Za učinkovitost in smotrnost delovanja in spremljanja delovanja notranjih kontrol ter izvedbo priporočil, povezanih z revidiranimi področji, je odgovorno vodstvo Vrtca Trbovlje.

Poročilo je namenjeno vodstvu Vrtca Trbovlje za namen, ki je opredeljen v tem poročilu, zato državni notranji revizor ne prevzema odgovornosti za uporabo poročila v druge namene s strani vodstva ali tretjih oseb.

Ta posel je izvajalec izvedel kot neodvisni zunanji izvajalec naročnika. Izvajalec, tako družba kot tudi člani revizijske skupine, niso v nobeni obliki povezani ali odvisni od naročnika. Izvajalec pri naročniku nima in tudi nikoli ni imel nobenih upravljaljskih odgovornosti. Izvajalec je kot ločena pravna oseba, ki kapitalsko ali upravljaljsko z naročnikom ni povezana, organizacijsko popolnoma neodvisna od naročnika, z izjemo dejstva, da je notranjo revizijo naročil in plačal naročnik.

Zaradi naravnih omejitev revizije skupaj z naravnimi omejitvami notranjega kontroliranja se ni mogoče izogniti tveganju, da kakšnih pomembnih pomanjkljivosti v zasnovi, skladnosti ali delovanju notranjih kontrol morda nismo odkrili, kljub temu, da je bila revizija skrbno načrtovana in opravljena. V času izvajanja notranje revizijskih pregledov nismo ugotovili nepravilnosti, ki bi kazale na povzročitev večje škode ali nezakovitosti.

Na osnovi končnega revizijskega poročila in podanih ugotovitev ter priporočil ocenjujemo, da smo poslovodstvu Vrtca Trbovlje podali ustrezne informacije o stanju revidiranih področij oz. procesov in s tem pripomogli k večjemu obvladovanju tveganj.

2.2.9. Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti v primerjavi s panogo

Pomembnost:

- Posebej močan poudarek na strokovnosti.
- Dobro počutje udeležencev VIZ procesa.
- Sodelovanje s starši v čim večji možni meri.
- Enote pričarajo domačnost, prijetnost.
- Dobro obogaten vzgojni program v okviru kurikula.
- Izvedbeni kurikulum – metodologija Korak za Korakom.

Prednost:

- Dobra klima.
- Odlična opremljenost oddelkov s sredstvi, didaktiko.
- Veliko število otrok.
- Medgeneracijski prenos znanja.

2.2.10. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji niso bili v celoti realizirani. V letu 2020 je bilo delovanje vrtca zelo omejeno, zaradi pojava virusa SARS – Cov-19 in razglašene epidemije.

Tako je Vrtec Trbovlje deloval v omejenem obsegu in sicer:

Nemoteno delovanju v času:

Od 1. 1. 2020 do 15. 3. 2020 in

Od 1. 6. 2020 do 25. 10. 2020 (julij, avgust – poletne oblike dela)

Od 9. 2. 2021 dalje še vedno v času razglašene epidemije (do 17. 3. 2021)

Omejeno delovanje:

Od 16. 3. 2020 do 16. 5. – popolno zaprtje

Od 18. 5. 2020 do 29. 5. 2020 – odprto, a kljub temu razglašena epidemija in ni bilo vseh otrok

Od 26. 10. 2020 do 25. 1. 2021 – zaprtje, s sklepom županje nudenje nujnega varstva

Od 26. 1. 2021 do 29. 1. 2021 – odprtje (rdeča regija), razglašena epidemija (60% otrok)

Od 1. 2. 2021 do 8. 2. 2021 – zaprtje, nudenje nujnega varstva

2.2.11. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in podobno

- Z izvajanjem osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok prispevamo h kakovostnejšemu življenju naših otrok in delovanju družin.
- Dijakom in študentom omogočamo hospitacije in nastope pod mentorstvom ter jim zagotavljamo da spoznajo delovanje in organizacijo našega vrtca ter delovanje naše službe.
- S kuhanjem toplih malic zagotavljamo zaposlenim zdravo in uravnoteženo prehrano.
- S prireditvami, srečanji in delavnicami skrbimo za sodelovanje s starši, dobro klimo v vrtcu in družini ter ozaveščenost med starši.
- Prek javnih razpisov omogočamo zaslužek izbranim dobaviteljem.
- V veliki meri osveščamo otroke, starše, zaposlene na pomembnost varovanja okolja in ločevanja odpadkov.
- Skrbimo za socialno vključenost otrok s posebnimi potrebami in sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Sproti skrbimo za okolico vseh enot.

2.2.12. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

A) Analiza kadrovanja

Kadrovsko politiko smo načrtovali in izvajali v skladu s predpisanimi normative za našo dejavnost in v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki nam jo je potrdil ustanovitelj.

V vseh oddelkih je zagotovljena sočasnost strokovnih delavk. Vzgojiteljice so dnevno prisotne 6,5 ur ali 7 ur, VPO-pomočnik vzgojitelja pa po 7,5 ur. Nekatere vzgojiteljice imajo v času počitka delo izven oddelka. V času počitnic smo oddelke združevali.

Nadomeščanje daljših bolniških smo reševali z zaposlitvami za čas nadomeščanja, krajše s študentskim delom. Pri študentskem delu se vseskozi trudimo, da si pridobimo študente katerim zaupamo in poznamo njihovo delo.

Ob zaprtju vrtca smo z vsemi delavkami, ki so nadomeščale bolniške, prekinili pogodbe.

V času višje sile so skupine otrok delovale kot "mehurček", kar pomeni, da se otroci med seboj niso mešali in da so zanje skrbeli le dve strokovni delavki. Prva je pričela z delavnikom ob prihodu prvega

otroka v skupino, delavnik druge, pa je bil do odhoda zadnjega otroka iz skupine. Sočasnosti v takšnem delovanju oddelka ni bilo moč uresničiti, smo se ji pa skušali čim bolj približati. Za pomoč pri uresničevanju vseh zdravstveno-higienskih priporočil smo se ob odprtju vrtca poslužili tudi študentov.

V našem zavodu imamo zaposlenih tudi nekaj invalidov, ki so razvrščeni v II. in III. kategorijo ter so zaposleni na polni oziroma polovični delovni čas.

Tabela: Zaposleni strokovni in ostali delavci – invalidi

Število zap. invalidov	Stopnja invalidnosti	Zaposlitev za polni delovni čas	Zaposlitev za polovični delovni čas
1	II.		1
6	III.	3	3
7		3	4

Število delavcev po nazivu na dan, 31. 12. 2020

NAZIV	ŠT. STROKOVNIH DELAVK
VZGOJITELJ BREZ NAZIVA	8
MENTOR	12
SVETOVALEC	11
SVETNIK	2

B) Investicijska vlaganja

V enoti **BARBARA:**

Ureditev bloka za umivanje za prvo starost po zahtevah Pravilnika o tehničnih normativih.

Ureditev senčenja in ureditev konstrukcije za varno vpenjanje pred igralnico 1. starosti, izhod na teraso pred igralnico.

Izvedba del el. Instalacije dovodov in priključitev dovodo v varovalčni omari zaradi preobremenitve ob vklopu klim.

Saniranje poškodovane asfaltne površine zaradi korenin.

Opravljen redni letni servis klima naprav v enoti.

Nakup talnih blazin.

Nakup otroških sedežnih garniture.

Menjava otroške kuhinje.

Nakup posteljnine.

Odstranitev drevesa in odsranitev motečih vej Platane.

Sanacija vodovodne napeljave.

V enoti **CICIBAN:**

Urgentna postavitev nove veje centralnega ogrevanja pri mlajših.

Menjava dotrajanih tal v sobi 7 in 8.

Odstranitev suhih dreves in dreves, ki s koreninami dvigujejo asfaltno površino na igrišču.

Opravljen redni letni servis klima naprav v enoti.

Nakup talnih blazin.

Nakup posteljnine.

Nakup stolov v sobi 7.

Nakup in nameščanje talnih iger na asfaltni površini.

Opravljenе strojne instalacije.

V enoti PIKAPOLONICA:

Nakup talnih blazin.

Nakup posteljnine.

Opravljen redni letni servis klima naprav v enoti.

Dopolnitev garderobe na strain za najmlajše.

Nakup garderobnih elementov za igralnico št. 2.

Popravilo el. napeljav po odločbi inšpektorja.

V enoti MOJCA:

Obnovitev poškodovanih stopnic in dohodne poti.

Nakup talnih blazin.

Opravljen redni letni servis klima naprav v enoti.

V CENTRALNI KUHINJI:

Nakup mešalnega stroja za centralno kuhinjo.

Popravilo zamrzovalne komore.

V PISARNAH na upravi:

Menjava monitorjev v pisarni 1 in 2.

Opravljen redni letni servis klima naprav v pisarnah in spodnji igralnici.

VZDRŽEVALCA:

Nakup obliča za uporabo pri popravilih lesenih sredstev.

3. ZAKLJUČEK

Letno poročilo je bilo izdelano na podlagi dejanskega stanja izvedbe vzgojno izobraževalnega dela, Letnega delovnega načrta 2020/21, Realizacije delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 ter na podlagi finančnih izkazov za leto 2020.

Poslovno poročilo in finančno poročilo potrjuje Svet zavoda Vrtca Trbovlje.

Poslovno poročilo pripravila:
Ravnateljica Vrtca Trbovlje:
Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Računovodsko poročilo vsebuje v skladu z Zakonom o računovodstvu bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodski izkazi so sestavljeni iz:

a) Bilance stanja ter pojasnila k bilanci stanja:

- ♦ Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- ♦ Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

b) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- ♦ Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- ♦ Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Pri vrednotenju, merjenju sredstev in obveznostih do njihovih virov upoštevamo:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE) ter
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19); odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil. Upoštevamo tudi določbe SRS v kolikor obravnavanje katerih računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Skladno s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije, je pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka - sestavljena sta dva izkaza: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Iz posebnih evidenc, predpisanih v Pravilniku o enotnem kontnem načrtu, je sestavljen izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, ločeno po kategorijah, ki izhajajo iz izvajanja javne službe in ločeno za tržno dejavnost. Delež tržne dejavnosti predstavlja prehrana za zaposlene, izvedba programov Igrajmo se skupaj ter Cicibanove urice. Za razmejitev stroškov uporabljamo sodila, ki so bila sprejeta na Svetu zavoda Vrtca Trbovlje, dne 17. 3. 2005.

Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2020

skupina kontov	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK		Tekoče leto/ predhodno leto
		Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	4	5	
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	932.122	996.134	0,94
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.800	1.800	1,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.800	1.800	1,00
02	NEPREMIČNINE	2.371.133	2.371.133	1,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.470.224	1.421.012	1,03
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	512.509	511.013	1,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	481.296	465.000	1,04
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	508.863	459.243	1,11
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	837	983	0,85
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	55.938	35.610	1,57
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	19.515	87.738	0,22
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE			
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	420.316	318.700	1,32
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	6.116	16.073	0,38
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	6.141	139	44,18
	C) ZALOGE	6.344	7.934	0,80
31	ZALOGE MATERIALA	6.344	7.934	0,80
	I. AKTIVA SKUPAJ	1.447.329	1.463.311	0,99
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE			
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	301.367	258.644	1,17
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	192.341	141.095	1,36
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	29.499	71.093	0,41
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	42.960	40.193	1,07
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	534	1.282	0,42
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	36.033	4.981	7,23
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.145.962	1.204.667	0,95
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.334	2.973	1,12
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI			
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	954.365	1.018.624	0,94
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	188.263	183.070	1,03
	I. PASIVA SKUPAJ	1.447.329	1.463.311	0,99
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE			

Skupna aktiva in pasiva znašata 1.447.329 € in sta za 15.982 € nižji od otvoritve.

Vrtec posluje tudi z gotovino, vendar v tem letu nismo sprejemali plačil staršev, ampak smo samo izplačevali povrnitve za manjše gotovinske račune v skupni vrednosti 146 €. V **blagajni** imamo 837 €.

Denarna sredstva na računih znašajo 55.938 €, kar je 20.328 € več kot na začetku leta, predvsem zaradi prejetih sredstev v programih Erasmus. Od tega je 746 € na transakcijskem računu pri UJP, kratkoročni depoziti na odpoklic pa znašajo 55.192 €.

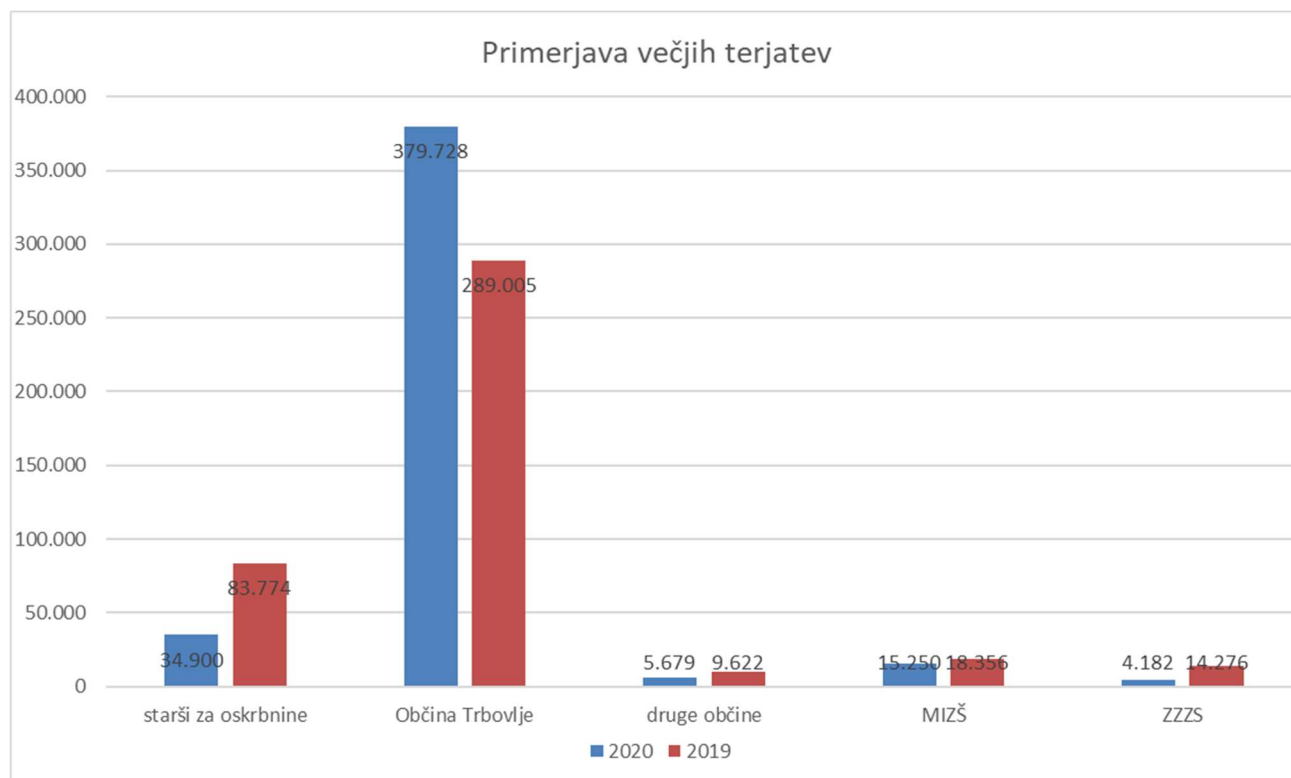
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi znašajo 1.395 €, do staršev za oskrbnine 34.900 €, od tega je 16.779 € popravkov terjatev, kar končno znesi 18.120 € terjatev do staršev. V primerjavi s preteklim letom so se znižale za 68.223 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 420.316 € in so se povišale za 101.616 €, vendar med njimi ni starejših valut:

- ♦ terjatve do Občine Trbovlje 379.728 €, ki so višje za 90.723 €. Razlog za toliko višje terjatve je delno zaprtje Vrtca, kjer občini ustanoviteljici zaračunamo razliko izpada plačil staršev, njej pa jih pokrije država.
- ♦ kratkoročne terjatve do proračunov drugih občin pa 5.679 €,
- ♦ terjatve do MIZŠ za povračila za bolnišnični oddelek, razvojni oddelek ter oskrbnine 15.250 €,
- ♦ terjatve do Zavoda za zaposlovanje 2.405 €,
- ♦ terjatve za projekte Erasmus 16.978 €,
- ♦ terjatve do Ministrstva za pravosodje 275 €.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij znašajo 6.116 €:

- ♦ terjatve za nadomestila plač v breme ZZS 4.182 €,
- ♦ terjatve za nadomestila plač v breme ZPIZ 1.416 €,
- ♦ Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb zajemajo razliko med plačanimi akontacijami ter dejanskim obračunom in znašajo 518 €.



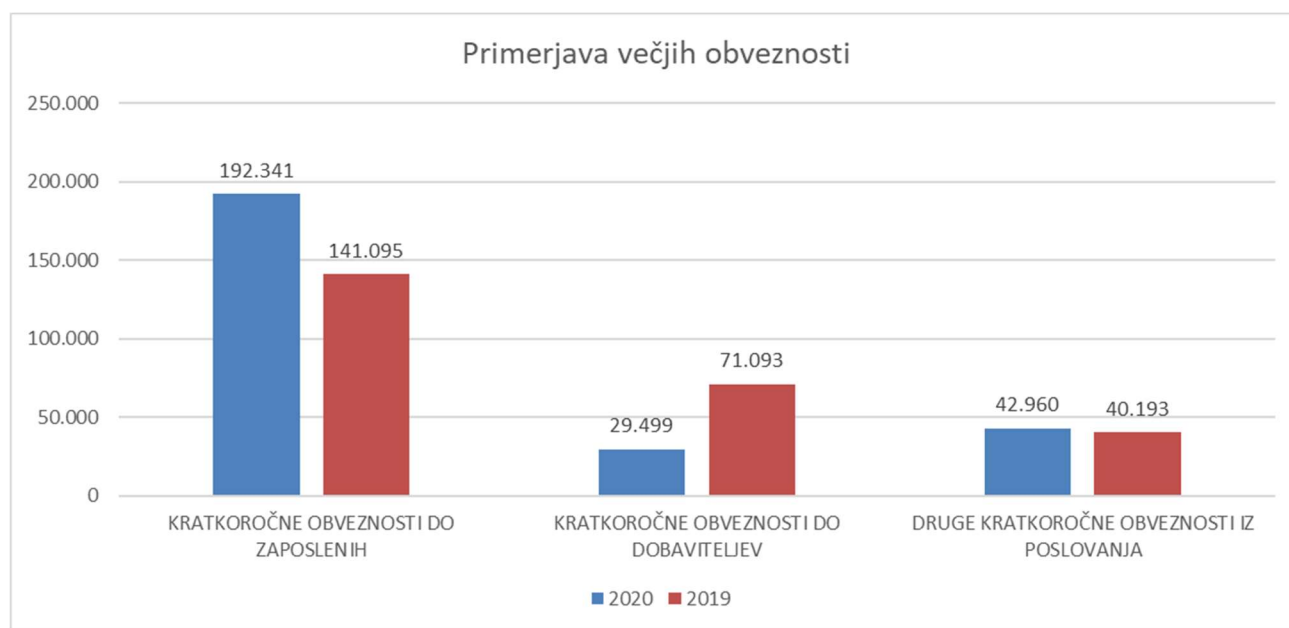
Aktivne časovne razmejitve znašajo 6.141 € in zajemajo vnaprej plačane naročnine 527 € ter neizdan račun za 5.614 € za Občino Trbovlje, ki ga bomo za delavce nad normativi izdali v letu 2021 (nismo ga uspeli pravočasno izdati).

Zaloga živil in čistil je vrednotena po povprečni ceni in znaša 6.344 €:

- ♦ zaloga živil znaša 2.561 €,
- ♦ zaloga čistil znaša 2.294 €.

Kratkoročne obveznosti poravnamo ob plačilnem roku in znašajo 301.367 € ter so za 42.723 € višje kot preteklo leto:

- ♦ kratkoročne obveznosti do zaposlenih in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, se nanašajo na obveznosti za plače in druge prejemke ter povračila stroškov zaposlenim, prispevke iz plač v višini 192.341 €. Povišale so se zaradi novo zaposlenih delav in višjih stroškov plač, med drugimi tudi dodatkov za delo v rizičnih razmerah in delovne upešnosti, ki so bili za zadnje tromesečje izplačani januarja.
- ♦ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 29.499 €
- ♦ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kamor sodijo prispevki na plače ter podjetniške pogodbe in odtegljaji od plač znašajo 42.960 €,
- ♦ kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta znašajo 534 €



Pasivne časovne razmejitve znašajo 36.033 € in se nanašajo na neporabljena sredstva od:

- ♦ prejete donacije 1.451 €
- ♦ evropski projekti po programih Erasmus 34.582

Lastni viri in dolgoročne obveznosti predstavljajo sredstva:

- ♦ za kritje amortizacije po virih v prihodnjih letih 3.334 €
- ♦ obveznosti za sredstva v upravljanju, prejeta od občine 954.365 €
- ♦ skupni presežek prihodkov nad odhodki 188.263 €

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 188.263 € in je za 5.193 € višji od preteklega leta. To je celoten presežek prihodkov tekočega leta 6.595 €, v zmanjšan za davek od dohodkov pravnih oseb 1.401 €.

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša 932.122 € in je za 64.012 € nižja od začetnega stanja. Razlika je predvsem v amortizaciji OS, ki znaša 66.560 €, zmanjšani za nove nabave v višini 2.549 €.

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Med dolgoročnimi sredstvi izkazujemo:

- ♦ Neopredmetena osnovna sredstva, ki so že vsa amortizirana
- ♦ Nepremičnine po nabavni vrednosti 2.371.133 €, amortizirane za 1.470.224 €, s sedanjo vrednostjo 900.909 €
- ♦ Opremo in drobn inventar po nabavni vrednosti 512.509 €, amortizirano za 481.296 €, s sedanjo vr. 31.213 €. Kot drobn inventar vodimo opremo do 500 €, v skupni nabavni vrednosti, ki jo v skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu odpišemo ob nabavi enkratno v celoti.

V letu 2020 smo iz sredstev presežkov preteklih let ob soglasju sveta zavoda in občine ustanoviteljice kupili mešalni stroj za centralno kuhinjo. V vrednosti 1.349 € smo prejeli donacijo podjetja za opremo čutne sobe.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV										
NAZIV	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilve
1	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	2.883.946	1.887.813	2.549	0	1.052	1.052	66.560	932.122	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	1.800	1.800	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice										
C. Druga neopredmetena sredstva										
D. Zemljišča										
E. Zgradbe	2.371.133	1.421.012	0	0	0	0	49.212	900.909	0	0
F. Oprema	511.013	465.001	2.549	0	1.052	1.052	17.348	31.213	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema								0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva								0	0	0

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- 1 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (v preglednici)
- 2 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti (jih nimamo)
- 3 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (jih nimamo).

Amortizacija je obračunana po zakonskih stopnjah, znaša 66.560. Razporedili smo jo:

a) **v breme prihodka tekočega leta:**

- ♦ za prehrano zaposlenih znaša 1.313 €

b) **v breme obveznosti do vira sredstev:**

- ♦ Obračunana amortizacija za osnovna sredstva v upravljanju 64.259 €
- ♦ obračunano v breme dodatnih dejavnosti (CU, ISS) 60 €
- ♦ obračunano v breme sredstev, kupljenih iz odpadnega papirja 148 €
- ♦ obračunano v breme sredstev MIZŠ 550 €
- ♦ obračunano v breme kvot invalidov 165 €
- ♦ obračunano v breme stanarin 65 €

IZKAZ STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika. V njem se izkazuje gibanje kapitalskih naložb. Pri nas kapitalskih naložb ne posedujemo, zato je obrazec prazen.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Poslovni izid po načelu poslovnega dogodka za leto 2020 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **5.194 €**.

PRIHODKI

Med **prihodke od prodaje proizvodov in storitev** vključujemo prihodke iz proračunov občin in države, javne službe ter tržne dejavnosti. Ustvarili smo jih v višini 2.632.345 €. in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 53.786 €. Razlika je zaradi velikega števila izpisov otrok med letom zaradi epidemije ter izpada plačil staršev, ker so bili otroci odsotni, kar se pozna pri plačilu stroškov živil. Po državnih ukrepih za preprečevanje epidemije Covid smo namesto plačil staršev prejeli 181.944 €, za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah pa 93.901 €. Zahtevke za ta nakazila smo izdali občini, ta je pa zanje prejela dodatna sredstva iz državnega proračuna.

Finančni prihodki v višini 643 € vključujejo prihodke za plačilo zamudnih obresti staršev. So za 443 € višji od preteklega leta.

Drugi prihodki v višini 1.967 € pa vključujejo prejete odškodnine iz zavarovalnin 348 €, prihodke odpisanih terjatev 219 € ter ostale izredne prihodke 1.400 €.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 18.788 € zajemajo popravke terjatev. Pretekla leta smo imeli negativne prevrednotovalne popravke zaradi slabih poplačil staršev. V tem letu se je situacija bistveno spremenila in smo za realen prikaz terjatev opravili pozitivno prevrednotenje.

ODHODKI

Stroški materiala znašajo 283.168 € in so za 70.710 € nižji kot preteklo leto. Najvišja postavka so stroški živil, ki znašajo 154.264 € in so nižji za 50.066. Med materialne stroške sodijo stroški:

- ♦ živil
- ♦ čistil
- ♦ sanitetnega materiala in toaletnih potrebščin
- ♦ plen
- ♦ igrač ter didaktičnih sredstev
- ♦ materiala za praktično delo otrok
- ♦ materiala za vzdrževanje stavb, opreme in igrišč
- ♦ energentov – gorivo, plin, elektrika
- ♦ drobnega inventarja
- ♦ literature – otroške in strokovne
- ♦ pisarniškega materiala
- ♦ delovne obleke in obutve
- ♦ reprezentance
- ♦ drugega materiala

Stroški storitev znašajo 181.075 € in so se znižali za 53.603 €, predvsem zaradi delovanja v zmanjšanem obsegu. Ti stroški zajemajo stroške:

- ♦ poštнин ter telekomunikacijskih storitev
- ♦ vzdrževanja
- ♦ čiščenja (nadomeščanje bolnih čistilcev)
- ♦ varovanja
- ♦ vzdrževanja stavb, opreme in igrišč
- ♦ najema in licenc programske opreme
- ♦ najemnin opreme ter prostorov
- ♦ bančnih storitev
- ♦ zavarovalnin
- ♦ zdravstvenih in sanitarnih pregledov
- ♦ varstva pri delu
- ♦ informatike
- ♦ strokovnega izobraževanja
- ♦ intelektualnih storitev
- ♦ prevoznih storitev
- ♦ službenih potovanj
- ♦ študentskih storitev
- ♦ reprezentance
- ♦ drugih storitev

Stroški dela znašajo 2.177.975 € in so se povišali za 92.394 €. Razlika je zaradi povišanja 1 plačnega razreda s 1. 11. 2019 nad 26. plačnim razredom, 1 plačnega razreda za vzgojiteljice z nazivom svetovalec in svetnik s 1.9. 2020, rednem napredovanju posameznikov, napredovanj v nazive, , zaposlitvi novih spremljevalk otrok, delovni uspešnosti ter dodatku za delo v rizičnih razmerah. Nižji pa so predvsem stroški prehrane in prevoza na delo ter jubilejnih nagrad. Primerjava stroškov med letoma se vidi v tabeli:

	2019	2020	Razlika 2020-19	Indeks
Plače	1.572.532,22	1.667.865,84	95.333,62	1,06
Prevoz na delo	22.617,11	15.176,58	- 7.440,53	0,67
Prehrana na	72.636,69	55.820,90	- 16.815,79	0,77
Kolektivno pok.	38.748,20	39.682,17	933,97	1,02
Regres	90.473,71	95.799,64	5.325,93	1,06
Jubilejne	8.085,15	5.139,87	- 2.945,28	0,64
Solidarnostna	3.349,55	3.465,05	115,50	1,03
Odpravnine	19.972,65	20.487,36	514,71	1,03
Drugi str. Dela	-	123,00		
Prispevki na	257.165,91	274.413,95	17.248,04	1,07

Kot **strošek amortizacije** ostane del, ki se krije iz tržne dejavnosti v višini 1.313 €, razlika do obračunane amortizacije se knjiži v breme vira.

Drugi stroški v višini 3.524 € zajemajo razne dajatve in članarine.

Finančni odhodki znašajo 14 € in zajemajo negativne obresti za pozitivno stanje na računu.

Drugi odhodki znašajo 79 € in zajemajo vračila stroškov po sklepu ter izravnave.

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov za terjatve v letu 2020 nimamo.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je 90 in višje za eno osebo. Septembra smo zaposlili dve spremljevalki otrok, ki potrebujejo individualno spremljevalko, oktobra pa še enega javnega delavca.

PRIMERJAVA REALIZACIJE LETA 2020 Z LETOM 2019				
Konto	Naziv konta	Znesek tekočega leta	Znesek preteklega leta	%
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.632.345	2.686.131	98,00%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.632.345	2.686.131	98,00%
	Prihodki iz državnega proračuna	157.311	133.512	117,82%
	Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje	1.725.114	1.741.513	99,06%
	Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine	40.496	71.994	56,25%
	Prihodki od staršev	391.889	688.546	56,92%
	Prihodki Covid	275.845		
	Prihodki tržne dejavnosti	35.015	46.924	74,62%
	Drugi prihodki od poslovanja	6.675	3.641	183,32%
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA			
762	B) FINANČNI PRIHODKI	643	200	321,25%
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.967	2.081	94,51%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	18.788		0,00%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			0,00%
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	18.788		0,00%
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.653.743	2.688.412	98,71%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	464.243	588.556	78,88%
460	STROŠKI MATERIALA	283.168	353.878	80,02%
461	STROŠKI STORITEV	181.075	234.678	77,16%
	F) STROŠKI DELA	2.177.975	2.085.581	104,43%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.667.866	1.572.532	106,06%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	274.414	257.166	106,71%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	235.695	255.883	92,11%
462	G) AMORTIZACIJA	1.313	1.654	79,38%
465	J) DRUGI STROŠKI	3.524	3.775	93,35%
467	K) FINANČNI ODHODKI	14	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	79	6	1316,67%
469	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI	2.647.148	2.679.572	98,79%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	6.595	8.840	74,61%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	
	R) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	1.401	2.559	54,75%
985	S) PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA	5.194	6.281	82,70%
	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČ. OBDOBJA	0	0	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	90	89	101,12%
	Število mesecev poslovanja	12	12	

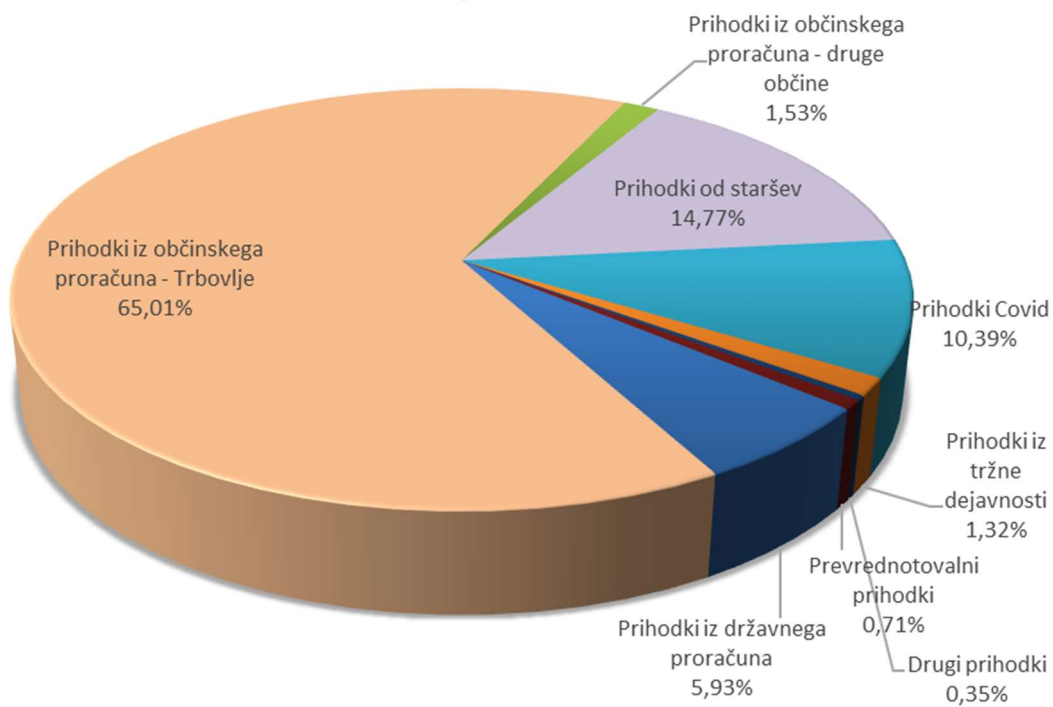
STRUKTURA POSAMEZNIH SKUPIN PRIHODKOV IN ODHODKOV

Naziv konta	2018	2019	2020
Prihodki iz državnega proračuna	87.338	133.512	157.311
Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje	1.657.597	1.741.513	1.725.114
Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine	85.987	71.994	40.496
Prihodki od staršev	611.128	688.546	391.889
Prihodki Covid			275.845
Prihodki iz tržne dejavnosti	42.400	46.924	35.015
Drugi prihodki	5.023	5.923	9.285
Prevrednotovalni prihodki			18.788
Celotni prihodki	2.489.472	2.688.412	2.653.743
Stroški materiala	326.952	353.878	283.168
Stroški storitev	252.749	234.678	181.075
Stroški dela	1.878.688	2.085.581	2.177.975
Amortizacija	1.821	1.654	1.313
Prevrednotovalni odhodki	10.365	0	0
Drugi odhodki	3.676	3.781	3.617
Celotni odhodki	2.474.251	2.679.572	2.647.148
Presežek prihodkov	15.221	8.840	6.595

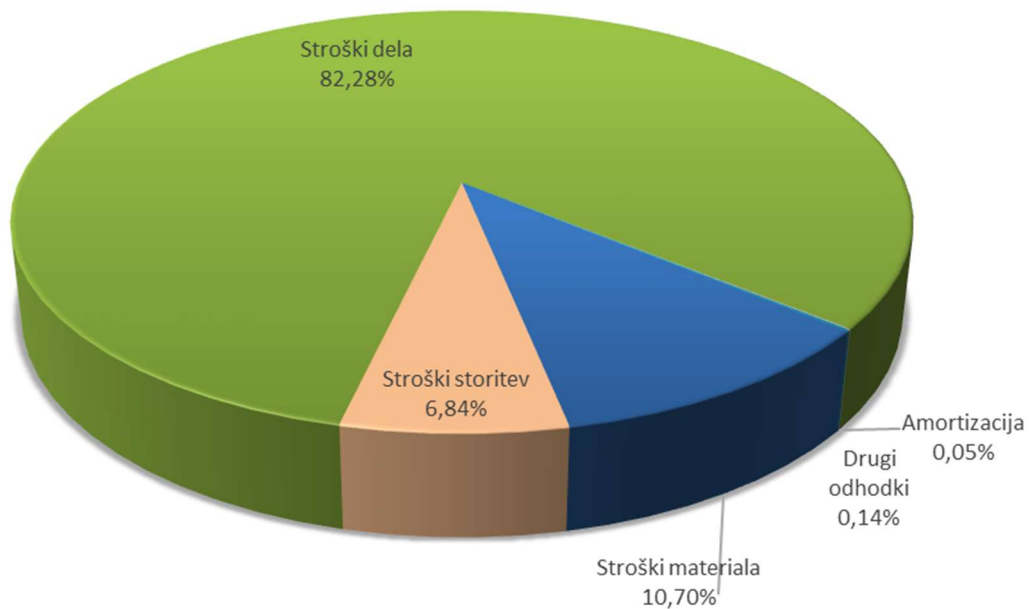
V ODSOTOKIH

Naziv konta	2018	2019	2020
Prihodki iz državnega proračuna	3,51%	4,97%	5,93%
Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje	66,58%	64,78%	65,01%
Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine	3,45%	2,68%	1,53%
Prihodki od staršev	24,55%	25,61%	14,77%
Prihodki Covid			10,39%
Prihodki iz tržne dejavnosti	1,70%	1,75%	1,32%
Drugi prihodki	0,20%	0,22%	0,35%
Prevrednotovalni prihodki			0,71%
Celotni prihodki	100,00%	100,00%	100,00%
Stroški materiala	13,21%	13,21%	10,70%
Stroški storitev	10,22%	8,76%	6,84%
Stroški dela	75,93%	77,83%	82,28%
Amortizacija	0,07%	0,06%	0,05%
Prevrednotovalni odhodki	0,42%	0,00%	0,00%
Drugi odhodki	0,15%	0,14%	0,14%
Celotni odhodki	100,00%	100,00%	100,00%

Struktura prihodkov



Struktura odhodkov



3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA

Celotni prihodek je dosežen v višini	2.653.743	EUR	100,00%
prihodki iz poslovanja	2.632.345	EUR	99,19%
investicijsko vzdrževanje	0	EUR	0,00%
prihodki od financiranja	643	EUR	0,02%
drugi prihodki	1.967	EUR	0,07%
prevrednotovalni poslovni prihodki	18.788	EUR	0,71%
Prihodki JS	2.618.728	EUR	
K - del 760			99,18%
Občina Trbovlje - za doplačila oskrbnin, plač	1.709.230	EUR	65,27%
Občina Trbovlje - vzgojiteljica v Bolnišnici	5.556	EUR	0,21%
Občina Trbovlje - JD	10.327	EUR	0,39%
Občina Trbovlje - dotacije	0	EUR	0,00%
prihodki Covid	275.845	EUR	10,53%
druge občine - doplačila oskrbnin	31.628	EUR	1,21%
druge občine - vzgojiteljica v Bolnišnici	8.868	EUR	0,34%
MIZŠ - doplačila oskrbnin in razvojnega odd.	123.706	EUR	4,72%
MIZŠ - vzgojiteljica v Bolnišnici	13.674	EUR	0,52%
plačila storitev starši	391.889	EUR	14,96%
ZRSZ - JD	18.962	EUR	0,72%
prihodki od prodaje odpadnega papirja	203	EUR	0,01%
družbeno koristno delo	378	EUR	0,01%
drugi prihodki	2.255	EUR	0,09%
povračilo prispevkov za dijakinje na praksi	178	EUR	0,01%
donacije	4.629	EUR	0,18%
	2.597.330		
K - 762 prihodki od financiranja			
prihodki od obresti na vpogled (TRR)	0	EUR	0,00%
zamudne obresti - terjatve do staršev	643	EUR	0,02%
	643		
K - 763 izredni prihodki			
povračila stroškov izterjave neplačanih terjatev	0	EUR	0,00%
prejete odškodnine - zavarov. In bonitete	348	EUR	0,01%
izredni prihodki, provizija	1.619	EUR	0,06%
	1.967		
K - 764 prevrednotovalni popravki			
drugi prevrednotovalni prihodki	18.788	EUR	0,72%
	18.788		
Celotni odhodki so realizirani v višini	2.647.148	EUR	
Odhodki za JS so realizirani v višini	2.603.234	EUR	100,00%
K - 460 stroški materiala	256.855	EUR	9,87%
K - 461 stroški storitev	180.315	EUR	6,93%
K - 461 storitve investicijskega vzdrževanja		EUR	0,00%
K - 462 amortizacija		EUR	0,00%
K - 464 stroški dela	2.162.447	EUR	83,07%
K - 465 drugi stroški	3.524	EUR	0,14%
K - 467 odhodki financiranja	14	EUR	0,00%
K - 468 izredni odhodki	79	EUR	0,00%
K - 469 prevrednotovalni popravki	0	EUR	0,00%
Presežek prihodkov nad odhodki - JS	15.494	EUR	

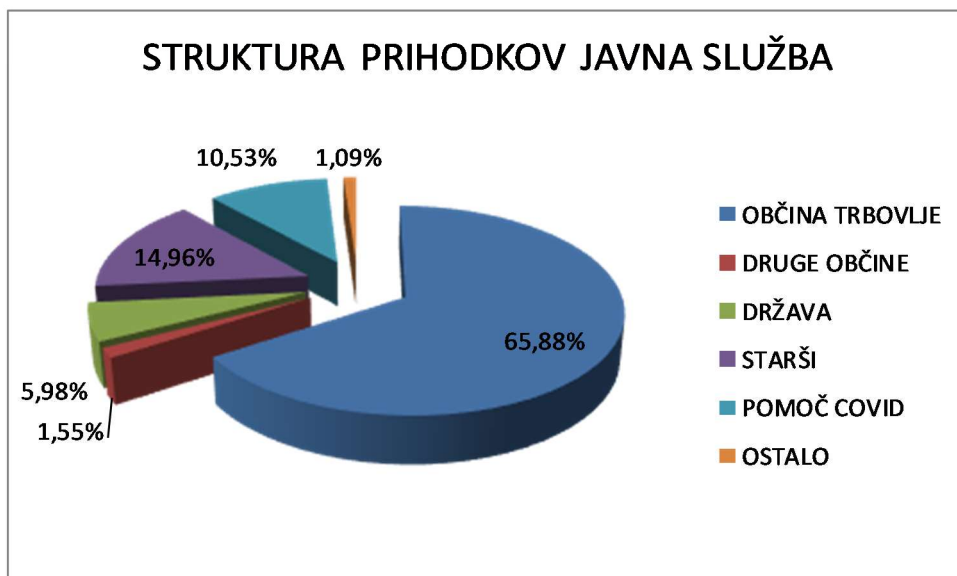
4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI V ZADNJIH 3 LETIH

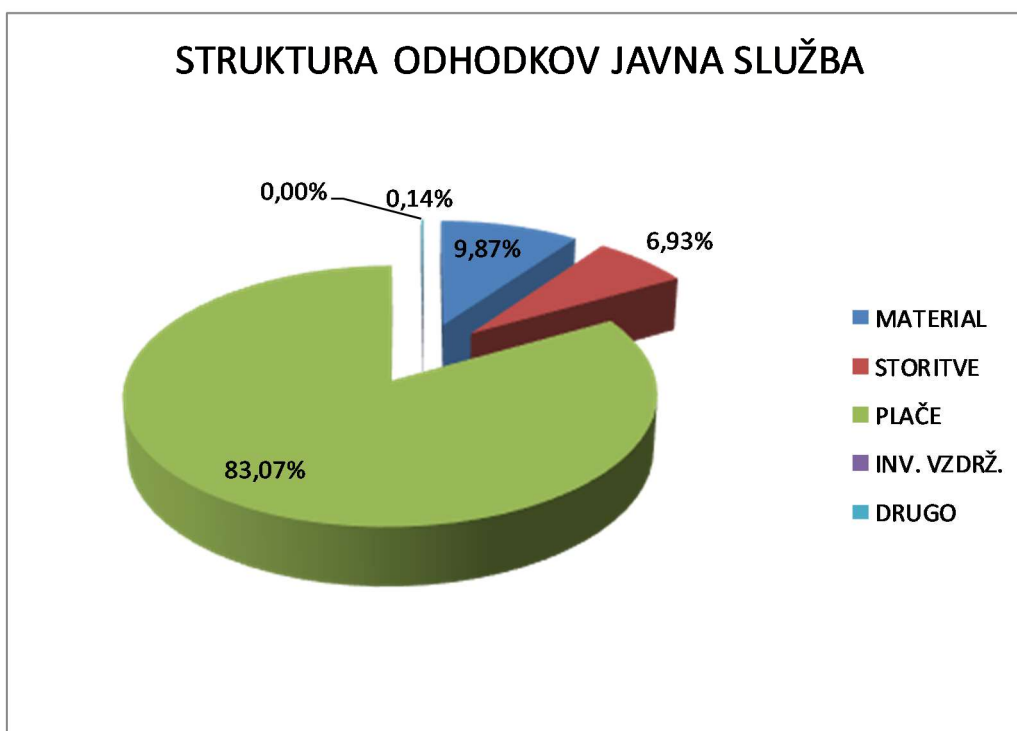
	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe			Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu		
		2018	2019	2020	2018	2019	2020
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.443.570	2.637.518	2.597.330	44.263	48.613	35.015
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.443.570	2.637.518	2.597.330	44.263	48.613	35.015
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	0	0	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	0	0	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0	0	0	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	415	200	643	0	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.223	2.081	1.967	0	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	18.788	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	18.788	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.445.208	2.639.799	2.637.517	44.263	48.613	35.015
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	554.488	561.983	437.170	25.212	26.573	27.073
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATE IN BLAGA	0	0	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	302.784	328.421	256.855	24.167	25.457	26.313
461	STROŠKI STORITEV	251.704	233.562	180.315	1.045	1.116	760
	F) STROŠKI DELA	1.860.388	2.065.928	2.162.447	18.300	19.653	15.528
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.400.354	1.557.683	1.656.370	13.878	14.849	11.496
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	228.598	254.669	272.551	2.248	2.497	1.863
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	231.436	253.576	233.526	2.174	2.307	2.169
462	G) AMORTIZACIJA	0	0	0	1.821	1.654	1.313
463	H) REZERVACIJE	0	0	0	0	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	3.645	3.774	3.524	0	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	31	0	14	0	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	6	79	0	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	10.365	0	0	0	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	10.365	0	0	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	2.428.916	2.631.692	2.603.235	45.333	47.880	43.914
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	16.292	8.107	34.282		733	-8.899
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0	1.070		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	3.326	2.346	3.012	0	213	-1.611
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	12.966	5.761	31.270	-1.070	520	-7.288
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	14.630	0	0	0	0	0

STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV - JAVNA SLUŽBA

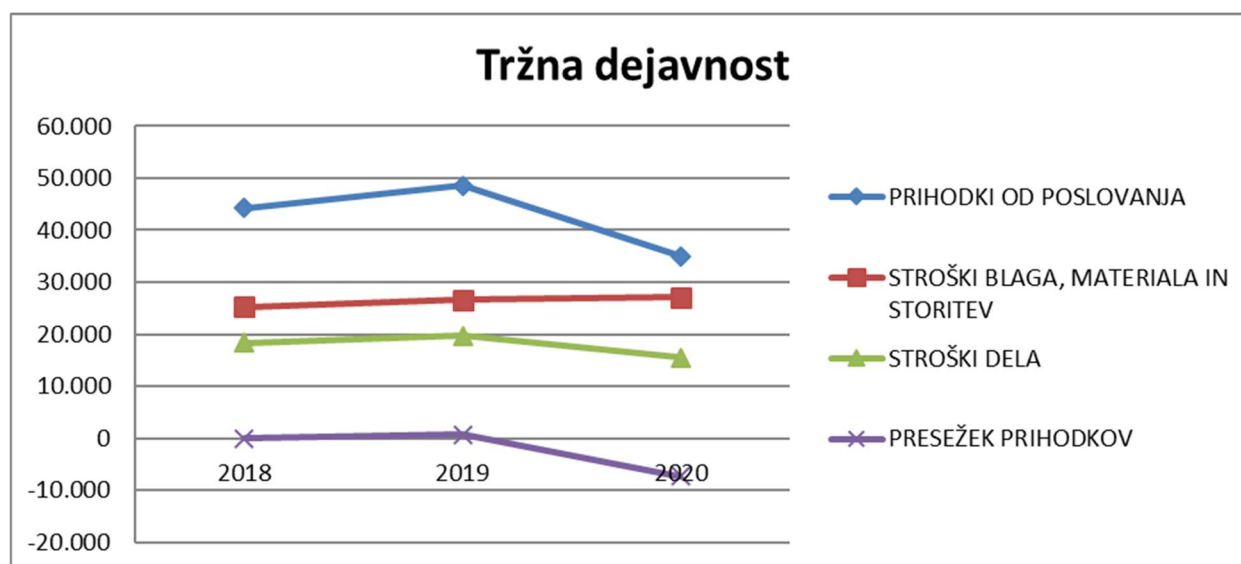
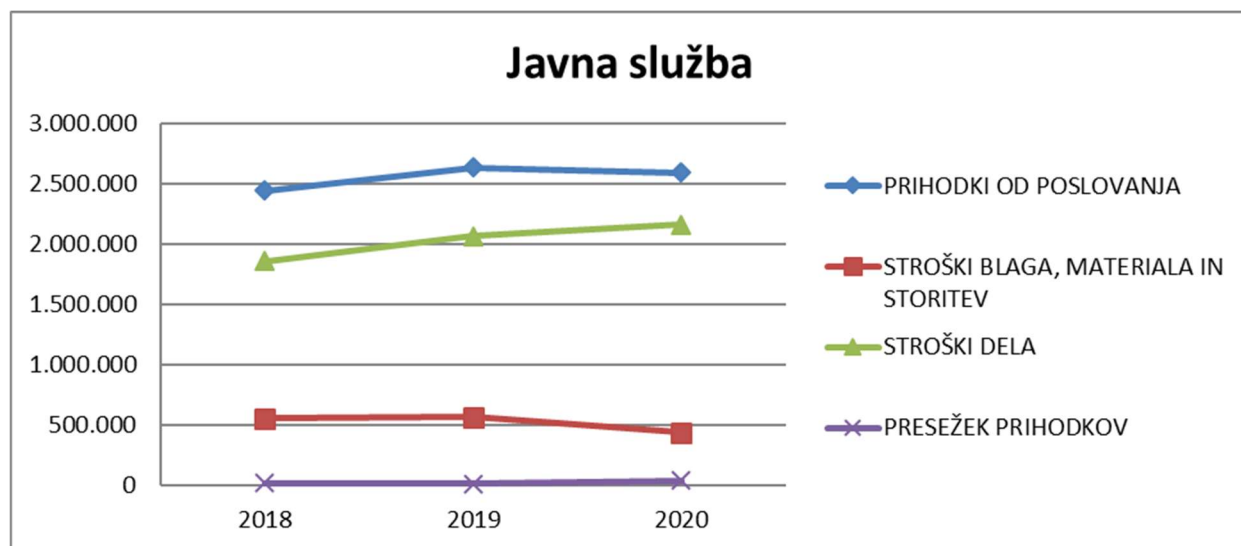
OBČINA TRBOVLJE	DRUGE OBČINE	DRŽAVA	STARŠI	POMOČ COVID	OSTALO	SKUPAJ
1.725.114	40.496	156.721	391.889	275.845	28.663	2.618.728



MATERIAL	STORITVE	PLAČE	INV. VZDRŽ	DRUGO	SKUPAJ
256.855	180.315	2.162.447	0	3.618	2.603.234



Primerjava med javno službo in tržno dejavnostjo za zadnja tri leta



Po 22. členu Zakona o zavodih, javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. To dejavnost štejemo kot javno službo.

Med tržno dejavnost štejemo dodatne dejavnosti. Pri nas imamo dejavnost cicibanovih uric in igrajmo se skupaj, ki jih v popoldanskem času obiskujejo otroci, ki niso vpisani v vrtec ter prodajo obrokov delavcem. Pri tržni dejavnosti smo imeli presežek odhodkov nad prihodki v višini 8.899 €, če bi upoštevali še davek od dohodkov pa 7.288 €. Davek v višini -1.611 € sicer ne more biti negativen, vendar bi bil davek od javne službe toliko višji.

Negativen izid tržne dejavnosti je zaradi zaprtja vrtca v pomladanskem času epidemije in delnega zaprtja v jesensko – zimskem času epidemije, saj je bilo v službi znatno manj zaposlenih, zaradi česar se je prodalo bistveno manj obrokov, kot pa je predvideno. Manj je bilo porabljenih živil, vendar je

veliko fiksnih stroškov, ki so vseeno nastali, prav tako smo imeli zaposlene delavce, ki so bili večinoma na čakanju, delno pa so pripravljali obroke tudi za javno službo.

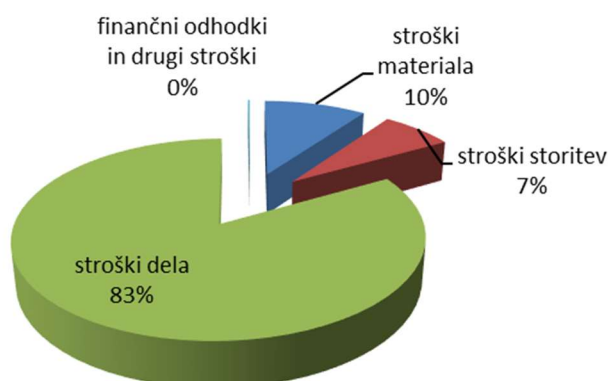
Sodila za ceno obroka:

- ♦ odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- ♦ OD kuhinjskih delavcev v deležu, ki se nanaša na TD (delež je preračunan iz normativa),
- ♦ materialni strošek živil po dejanski mesečni porabi, knjiženo po porabi živil, ločeno za javno službo in tržno dejavnost,
- ♦ materialni stroški, ki se v deležu nanašajo na kuhinjo, glede na mesečno porabo,
- ♦ amortizacija v deležu, ki se nanaša na kuhinjo, drobní inventar 100% in objekti v deležu po kvadratnem metru.

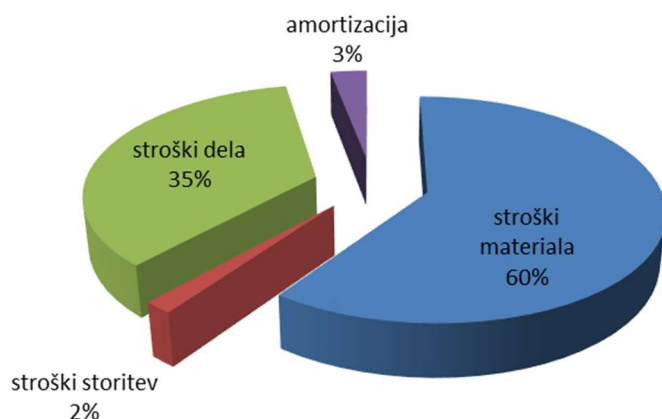
Med javno službo sodi tudi **bolnišnični oddelek** na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje, ki se financira:

- ♦ 50% stroška dela: MŠŠ na podlagi mesečnih obračunov plač,
- ♦ 50% stroška dela: občine Trbovlje, Zagorje in Hrastnik na podlagi planiranih stroškov v deležu števila prebivalcev. Poleg tega občine krijejo tudi materialne stroške tega oddelka.

struktura stroškov javne službe



struktura stroškov tržne dejavnosti



5. IZKAZ prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

členitev kontov	NAZIV KONTA	ZNESEK		%
		Tekoče leto	Predh. leto	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.641.646	2.660.146	99,30%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.603.818	2.612.360	99,67%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.981.289	1.917.310	103,34%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	201.422	123.517	163,07%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	201.422	122.417	164,54%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	1.100	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.779.455	1.793.116	99,24%
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.779.455	1.787.893	99,53%
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	5.223	0,00%
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	82	677	12,11%
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	82	412	19,90%
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0	265	0,00%
741	f) prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	330		
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	622.528	695.050	89,57%
del 7102	Prejete obresti	643	200	321,37%
del 7103	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	0	153	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	604.282	694.297	87,04%
720	Prihodki od prodaje OS			
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	400	0,00%
784	Prej. Sr. iz pror. EU za izvajanje cenaliz.in drugih prog. EU	17.604	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	37.828	47.786	79,16%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	37.828	47.786	79,16%
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.627.504	2.663.085	98,66%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.586.865	2.616.993	98,85%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.800.664	1.755.992	102,54%
del 4000	Plače in dodatki	1.587.222	1.529.454	103,78%
del 4001	Regres za letni dopust	94.718	89.481	105,85%
del 4002	Povračila in nadomestila	75.434	93.439	80,73%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost in povečan obseg dela	13.276	12.030	110,36%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	400	0,00%
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	30.014	31.188	96,24%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	302.850	290.141	104,38%
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	144.674	138.511	104,45%
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	116.138	110.657	104,95%
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.212	1.209	100,25%
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.624	1.555	104,45%
del 4015	Premije kolektivnega DPZ, na podlagi ZKDPZJU	39.202	38.209	102,60%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	482.151	564.408	85,43%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	197.406	227.619	86,73%
del 4021	Posebni material in storitve	84.908	105.989	80,11%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	114.583	114.548	100,03%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	2.838	8.300	34,19%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	1.898	7.366	25,77%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	34.052	43.289	78,66%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	11.109	11.466	96,88%
del 4029	Drugi operativni odhodki	35.357	45.831	77,15%
	J. Investicijski odhodki	1.200	6.452	18,60%
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	4.421	
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0	
4202	Nakup opreme	1.200	2.031	59,08%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASL. PROD. BLAGA IN STOR NA TRGU	40.640	46.092	88,17%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposl. iz naslova prodaje na trgu	13.552	16.631	81,49%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.349	2.827	83,09%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	24.739	26.634	92,88%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	14.142		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		2.939	

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PRIHODKOV IN ODHODKOV				
	NAZIV KONTA	SKUPAJ PLAN	REALIZACIJA	% REALIZ.
KONTOV	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.759.458,05	2.641.646,05	95,73%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	2.720.002,84	2.603.817,98	95,73%
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (a+b+c+d)	2.039.980,57	1.981.289,19	97,12%
	a) prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	202.472,87	201.422,30	99,48%
del 7400	prejeta sredstva iz državnega proračuna za bolnišnični odd., razvojni odd.,...	100.696,44	94.255,14	93,60%
del 7400	prejeta sredstva iz državnega proračuna - MŠŠ 2. otrok	81.176,32	88.831,56	109,43%
del 7400	financiranje zaposlenih v programu javnih del - ZRSZ, družbeno kor. delo	20.600,11	18.335,60	89,01%
	b) prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.837.507,70	1.779.454,89	96,84%
del 7401	prejeta sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za tekoče potrebe	1.735.146,25	1.688.991,17	97,34%
del 7401	prejeta sredstva iz proračuna Občine Trbovlje - delavci izven cene	34.857,88	26.199,28	75,16%
del 7401	BOD - medobč. dog. - Občina Trbovlje - program na otroškem odd.BT	6.806,46	7.271,11	106,83%
del 7401	BOD - medobč. dog. - druge občine - program na otroškem odd.BT	10.891,05	11.638,27	106,86%
del 7401	OPP - strokovna pomoč	14.019,40	2.782,90	19,85%
del 7401	financiranje zaposlenih v programu javnih del - občina	8.450,88	9.772,09	115,63%
del 7401	sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za inv.vzdrž.,opremo			
del 7401	sredstva iz proračunov drugih občin za tekoče potrebe	27.335,78	32.800,07	119,99%
del 7403	d) prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za tekočo porabo	0,00	82,40	
741	f) prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	329,60	
	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	680.022,27	622.528,79	91,55%
del 7141	prihodki od prodaje storitev iz naslova izvajanja JS -	553.978,70	477.277,57	86,15%
del 7141	prihodki od prodaje storitev iz naslova izvajanja JS - plač. občin za starše	126.043,57	127.004,89	100,76%
del 7102	prihodki od obresti		642,73	
784	prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centaliz.in drugih prog. EU		17.603,60	
	Koriščenje sredstev preteklih let	1.200,00		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	38.255,21	37.828,07	98,88%
del 7130	prihodki od storitev prehrane med delom za zaposlene in druge storitve	36.662,71	36.804,32	100,39%
del 7130	prihodki od drugih storitev - CU	1.592,50	1.023,75	
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.759.458,05	2.627.504,32	95,22%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.721.202,84	2.586.864,51	95,06%
	a) plače in drugi izdatki zaposlenim	1.846.422,06	1.800.664,15	97,52%
del 4000	plače in dodatki	1.630.706,17	1.587.222,09	97,33%
del 4001	regres za letni dopust	94.132,02	94.717,97	100,62%
del 4002	povračila in nadomestila - prevoz na delo in prehrana med delom	85.623,71	75.434,25	88,10%
del 4003	sredstva za delovno uspešnost	7.985,00	13.276,06	
del 4004	sredstva za nadurno delo	10,00	0,00	
del 4009	drugi izdatki zaposlenim	27.965,15	30.013,78	107,33%
	b) prispevki delodajalcev za socialno varnost	307.212,48	302.849,70	98,58%
del 4010	prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	147.242,14	144.673,92	98,26%
del 4011	prispevki za zdravstveno zavarovanje	117.821,16	116.137,99	98,57%
del 4012	prispevki za zaposlovanje	1.018,41	1.212,07	119,02%
del 4013	prispevki za starševsko varstvo	1.659,74	1.624,20	97,86%
del 4015	prispevek za kolektivno dodatno zavarovanje	39.471,04	39.201,52	99,32%
	c) izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	566.368,29	482.150,66	85,13%
del 4020	pisarniški in splošni material in storitve	227.805,38	197.406,16	86,66%
del 4021	posebni material in storitve	102.632,39	84.907,96	82,73%
del 4022	energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	119.334,01	114.583,14	96,02%
del 4023	prevozni stroški in storitve	8.403,59	2.838,00	33,77%
del 4024	izdatki za službena potovanja	7.251,11	1.897,97	26,17%
del 4025	tekoče vzdrževanje	57.343,09	34.051,63	59,38%
del 4026	najemnine in zakupnine	11.953,98	11.108,58	92,93%
del 4029	drugi operativni odhodki	31.644,74	35.357,22	111,73%
	e) investicijski odhodki	1.200,00	1.200,00	100,00%
4200	nakup zgradb	0,00	0,00	
4201	nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	
4202	nakup opreme	1.200,00	1.200,00	100,00%
del 4205	investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	
	2. ODHODKI IZ PRODAJE STORITEV NA TRGU	38.255,21	40.639,81	106,23%
del 400	plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje storitev na trgu	13.732,70	13.552,14	98,69%
del 401	prispevki za socialno varnost iz naslova prodaje storitev na trgu	2.362,08	2.348,82	99,44%
del 402	izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje storitev na trgu	22.160,43	24.738,85	111,64%
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	14.141,73	

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah tudi na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov iz 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- ♦ Poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov je nastal ter
- ♦ Je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Podatki se v računovodstvu izkazujejo na evidenčnih kontih, na podlagi dejanske dokumentacije ali na podlagi ustreznih predpisanih sodil. Ločijo se na kategorije za izvajanje javne službe in za tržno dejavnost. Za izračun tržne dejavnosti smo uporabili delež tržne dejavnosti, ki smo ga izračunali po načelu nastanka poslovnega dogodka ter na tej podlagi ustrezno vrednotili evidenčni promet. Ugotovljen **presežek prihodkov nad odhodki** znaša 14.142 €. Razlog za povišanje je prejem sredstev za evropske programe Erasmus v višini 17.603 €, ki jih še nismo porabili.

Primerjava realizacije s planom nam prikaže, da je bilo **realiziranih 95,73 % prihodkov in 95,22 % odhodkov**. Načrtovane odhodke smo presegli pri:

- Regresu za letni dopust, zaradi povečanja števila zaposlenih, ki so nadomeščali odsotne delavce.
- Drugi izdatki zaposlenim so bili višji zaradi višjih odpravnin, kot je bilo planirano ter solidarnostnih pomoči.
- Prispevki delodajalcev za socialno varnost so bili višji zaradi prispevkov za zaposlovanje, ki so višji za delavce, zaposlene za določen čas, ki nadomeščajo odsotne delavce.
- Drugi operativni odhodki, pri katerih imamo za prekoračeno razliko 3.712 €, predvsem zaradi nadomeščanj odsotnih delavcev z upokojenkami in študenti, katerih strošek se krije pri nižjih plačah.
- Izdatkih za blago in storitve pri tržni dejavnosti zaradi višjih materialnih stroškov, kot smo predvidevali z rebalansom – skupnih stroškov, ki se po ključu razdelijo na tržno dejavnost.

Občine nam nakazujejo razliko med ekonomsko ceno in plačili staršev. Ta sredstva porabimo za plače, davke in prispevke, delno pa tudi za plačilo materialnih stroškov in storitev. Prejmemo jih v 30-ih dneh od dneva, ko občina prejme listino, ki je podlaga za izplačilo.

V letu 2020 smo imeli več ukrepov, ki so zaznamovali naš denarni tok, bistvena sta:

- v prvem delu epidemije smo imeli podaljšane plačilne roke za terjatve do staršev na 60 dni po izdaji računa
- izpad plačil staršev smo fakturirali občinam, ki imajo 30 dnevni plačilni rok po izdaji računa

Presežek prihodkov nad odhodki, izračunan po denarnem toku za leto 2020 znaša 14.142 €. Razlika primerjavi s preteklim letom je 17.081 €.

Izračun presežka po fiskalnem pravilu: presežka prihodkov ni, zato se ne izračunava.

6. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Povečanje evidenčnih sredstev na računu znaša 14.142 €. Ta znesek je enak presežku evidenčnih prihodkov nad odhodki, ker se dodatno ne zadolžujemo.

7. Oblikovanje popravkov vrednosti terjatev do staršev po stanju na dan 31. 12. 2020

Popravek terjatev oblikujemo glede na starost terjatev. Vsakoletno preverimo, kolikšen odstotek terjatev po zamudah v posameznih obdobjih je bil poravnan in glede na to, določimo nove odstotke popravkov terjatev.

- ♦ Uskladitev popravkov vrednosti po stanju terjatev na dan 31.12.2020

	% popravka	31.12.2020	POPRAVEK VREDNOSTI
STANJE NEPORAV. TERJATEV		34.899,67	
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	0%	5.509,98	
Zamuda do 60 dni	27%	8.476,92	2.288,77
Zamuda od 61 do 180 dni	65%	864,74	562,08
Zamuda od 181 do 365 dni	60%	1.052,89	631,73
Zamuda nad 1 letom	70%	18.995,14	13.296,60
ZAPADLE TERJATVE		29.389,69	16.779,18
Že oblikovan popravek vrednosti			29.389,69
ZA USKLADITEV PV 31.12.2020			- 12.610,51

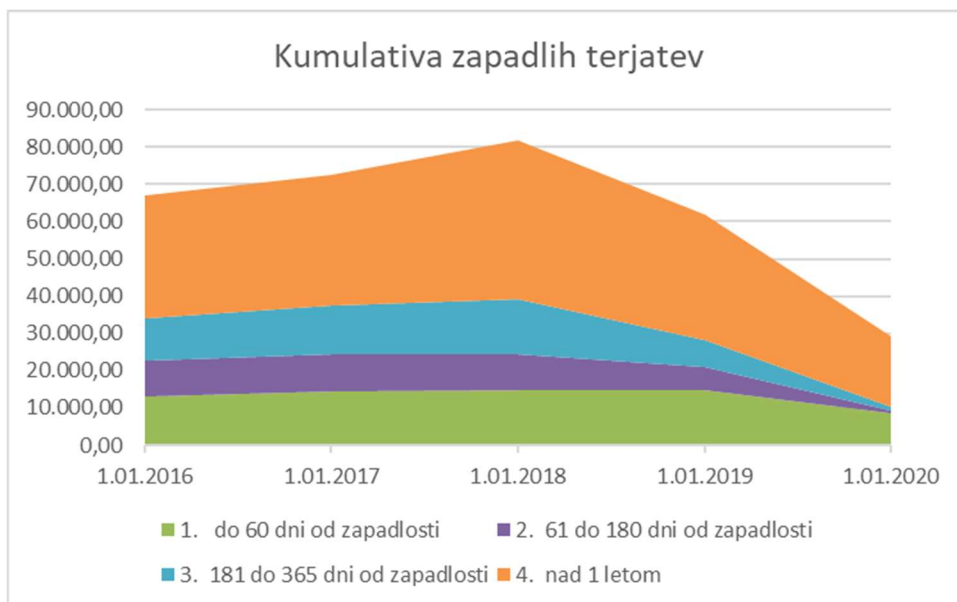
Zaradi velike razlike med potrebnim in že oblikovanim popravkom vrednosti terjatev smo razliko knjižili med prevrednotovalne poslovne prihodke.

- ♦ Primerjava terjatev po roku zapadlosti za leti 2019 in 2020

	31.12.2019	31.12.2020	20/19
STANJE NEPORAV. TERJATEV	125.651,40	34.899,67	0,28
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	63.797,39	5.509,98	0,09
1. do 60 dni od zapadlosti	14.882,70	8.476,92	0,57
2. 61 do 180 dni od zapadlosti	5.935,91	864,74	0,15
3. 181 do 365 dni od zapadlosti	7.424,42	1.052,89	0,14
4. nad 1 letom	33.610,98	18.995,14	0,57
ZAPADLE TERJATVE	61.854,01	29.389,69	0,48

♦ Neporavnane terjatve po zapadlosti od leta 2016 do leta 2020

	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
STANJE NEPORAV. TERJATEV	119.453,21	127.208,70	137.082,88	125.651,40	34.899,67
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	52.538,91	54.781,87	55.347,55	63.797,39	5.509,98
1. do 60 dni od zapadlosti	12.904,50	14.574,25	14.853,60	14.882,70	8.476,92
2. 61 do 180 dni od zapadlosti	9.843,02	9.838,64	9.457,18	5.935,91	864,74
3. 181 do 365 dni od zapadlosti	11.234,88	13.084,60	15.041,21	7.424,42	1.052,89
4. nad 1 letom	32.931,90	34.929,34	42.383,34	33.610,98	18.995,14
ZAPADLE TERJATVE	66.914,30	72.426,83	81.735,33	61.854,01	29.389,69



♦ Dolg v letu 2020 po starosti terjatev

leto zapadlosti	dolg otvoritev	plačano	odpisi	dolg konec leta
2015	6.827,75	687,36	4.420,15	1.720,24
2016	4.769,00	1.567,23	1.406,69	1.795,08
2017	7.339,11	3.637,03	387,28	3.314,80
2018	14.675,12	7.646,32	91,31	6.937,49
2019	28.243,03	23.010,73	4,77	5.227,53
SKUPAJ	61.854,01	36.548,67	6.310,20	18.995,14

V letu 2020 smo sprejeli nov pravilnik o izterjavi terjatev, vendar smo že prej delali po njem. To leto je bilo zelo posebno, saj smo imeli pomladi vrtec zaprt dva meseca, delno odprt – za nujno varstvo pa od 26. 10. do konca leta. Starši otrok, ki v tem času vrtca niso obiskovali, so bili plačila oproščeni in so tako lahko poravnali stare obveznosti, nove pa niso nastajale. To je poleg rednih izterjav tudi dodaten razlog, da so se letos terjatve močno znižale.

Skupne zapadle terjatve na dan 31. 12. 2020 znašajo 29.390 €, kar je 32.464,32 € manj, kot v preteklem letu. Odpisali smo 6.310 € terjatev, od tega 184 € do 50 € devetim dolžnikom ter devetim dolžnikom v višini 6.127 € za katere je zaključen osebni stečaj oz. skrita identiteta zaradi osebne varnosti. Za odpise imamo soglasje Sveta zavoda Vrtca Trbovlje in Občine Trbovlje. Morebitne prilive iz teh terjatev bomo knjižili kot izredne prihodke. Kljub temu, da se je izboljšalo stanje zapadlih terjatev, imamo še vedno težave pri izterjavi določenih strank. Stranki, ki ima večji dolg,

odobrimo tudi možnost rednega mesečnega odplačevanja dolga, preden vložimo izvršbo. V nasprotnem primeru se sproži postopek izterjave na sodišču, z vsemi pripadajočimi stroški in obrestmi. Tožbe redno vlagamo preko internetnega portala, saj je to najhitrejši in najcenejši način za izterjavo terjatev.

8. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Postavka	2020	2019	2018
Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	2.653.743	2.688.412	2.489.472
Izvem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	2.203.598	1.950.542	1.834.571
Davčno priznani prihodki	450.145	737.870	654.901
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	2.647.149	2.679.572	2.474.251
Izvem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	2.198.122	1.944.129	1.823.354
Drugi davčno nepriznani odhodki	6.736	11.039	13.503
Davčno priznani odhodki	442.291	724.405	637.393
Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki	7.854	13.465	17.507
Davčna osnova	7.854	13.465	17.507
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave	480	0	0
Osnova za davek	7.374	13.465	17.507
Davek	1.401	2.558	3.326

V tabeli so prikazane pomembnejše postavke iz izkaza davka od dohodkov pravnih oseb.

Prihodke ugotovljene na podlagi računovodskih predpisov 2.653.743 €, smo zmanjšali za prihodke od nepridobitne dejavnosti 2.203.598 €. Ti prihodki so prihodki, ki smo jih prejeli iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe.

Ostali prihodki, kot so prihodki staršev za oskrbnine ter drugi, so davčno priznani prihodki 450.145 €. Iz razmerja prihodkov nepridobitne dejavnosti in davčno priznanih prihodkov se izračuna odstotek prihodkov iz nepridobitne dejavnosti, ki znaša 83,04 %.

Celotne odhodke 2.47.149 € pomnožimo z odstotkom nepridobitne dejavnosti 83,04 % in dobimo odhodke od nepridobitne dejavnosti 2.198.122 €.

Poleg njih odštejemo še davčno nepriznane stroške, v katerih prevladuje zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo – predvsem dod. pokojninsko zavarovanje. Ti skupaj znašajo 6.736 €.

Davčno priznani odhodki znašajo 442.291 €, razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki pa 7.854€. Ta razlika je tudi davčna osnova.

Davčno osnovo 7.854 € smo znižali za 480 € za nakup osnovnega sredstva.

Osnova za davek tako znaša 7.374 € ter davčna obveznost 1.401 €.

9. Zaključek

Med prihodke dejavnosti javne službe uvrščamo: dejavnost vrtca, sredstva kvot invalidov, usposabljanje na delovnem mestu, družbeno koristno delo, sredstva od zbiranja odpadnega papirja, dotacije občine in donacije ter najemnine.

K tržni dejavnosti uvrščamo prehrano delavcev ter dejavnost cicibanovih uric oz. igrajmo se skupaj.

Zavod ne izkazuje kapitalskih naložb in posojil.

Osnovna sredstva imamo evidentirana. Odpišemo jih ob prenehanju uporabe.

Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poročilu.

Vrednost zalog živil in čistil, vodena po metodi zaporednih cen, znaša 6.344 €.

Leto 2020 je bilo v znamenju epidemije koronavirusa. To je bilo posebno leto, saj se je prvič zgodilo, da so bili vrtci popolnoma zaprti ter pozneje odprti samo za nujno varstvo. Bilo je leto izzivov na vseh področjih, med drugim tudi na zakonodajnem, kjer so bila navodila večkrat nejasna, nepopolna,... Priložen je zapisnik aktiva računovodij, kjer je zapisanih večina izzivov leta 2020.

Vsem sodelujočim zaposlenim v zavodu, občinskim predstavnikom in zunanjim sodelavcem se zahvaljujemo za uspešno realizacijo finančnega načrta za leto 2020.

V Trbovljah, 18. 2. 2021

Natalija JERŠIN, dipl. ekon.
vodja računovodstva

Priloga: Zapisnik aktiva računovodij vrtcev Slovenije



POROČILO O DELU AKTIVA RAČUNOVODIJ VRTCEV SLOVENIJE PRI SKUPNOSTI VRTCEV SLOVENIJE ZA LETO 2020

Leto 2020 je bilo posebno leto, saj nam je fizična srečanja na aktivih v običajnih mesecih preprečila epidemija. Obenem pa nam je epidemija prinesla ogromno dodatnega dela, skrbi in mnogo dodatne literature (uradnih listov, okrožnic, pojasnil, navodil, itd) za poglobljen študij tudi v prostem času. Zaradi nove situacije je bilo veliko nejasnosti, nedorečenosti, neusklajenosti in tudi kontradiktornosti, zaradi česar smo bili zaposleni v računovodstvih v določenih trenutkih na robu obupa.

V času epidemije, ko je večina zaposlenih čakala na delo doma, smo se delavci v računovodstvih skupaj z ravnatelji in še peščico drugih sodelavcev, od doma ali pa v službi spopadali s tekočim delom in z novostmi, ki jih je prinesla epidemija. Pogrešale smo pravočasna in jasna navodila ter pojasnila pristojnih ministrstev. Stiska je bila še večja posebno takrat, ko tudi programske hiše niso obvladovale vseh zakonodajnih novosti in je bilo potrebno marsikatero delo opraviti ročno.

Zaradi odsotnosti aktivov smo veliko komunicirale preko elektronske pošte in telefonov, da smo lahko vedno nove in nove predpise, pojasnila, okrožnice, ki zaradi hitrosti sprejemanja v času epidemije niso bile optimalne, s skupnimi močmi prenesle iz teorije v prakso.

Zastavljale smo vprašanja pristojnim ministrstvom preko SVS, žal pa odgovorov ni bilo ravno veliko, še manj pa uporabnih v praksi. Odgovore s strani pristojnih institucij, ki smo jih zastavljale v svojem imenu, smo delile s kolegicami, ter tako poskušale narediti delo malo bolj znosno in obvladljivo.

Preko SVS in Sindikata finančno računovodskih uslužbencev plačne skupine J (krajše SFRUJ) smo ažurno opozarjale na težave, s katerimi smo se srečevale pri svojem delu zaradi novo sprejete zakonodaje. Delovno-pravni statusi javnih uslužbencev so bili v interventni zakonodaji nemalokrat prezrti in neupoštevani, zato je bilo veliko nejasnosti in tudi nasprotujočih tolmačenj pristojnih institucij glede pripadajočih nadomestil plač v višini najmanj minimalne plače. Na primer zaposlenim so se šele maja 2020 opravili poračuni za čakanje na delo od doma najmanj v višini minimalne plače, kar je bilo predpisano za zaposlene izven javnega sektorja že v prvem proti-koronskem paketu (krajše PKP1) - ZIUZEOP. Žal se je v drugem valu epidemije zadeva ponovila in se je rešila šele v PKP6 - ZIUOPDVE.

Od Ministrstva za finance (krajše MF), Direktorata za javno računovodstvo, smo po elektronski pošti prejeli naslednja pojasnila:

- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok v 14. členu določa, da vrtec iz državnega proračuna prejme razliko med ceno razvojnega oddelka in ceno rednega oddelka

(trenutno je to povprečje na ravni Slovenije). Razlika se knjiži med terjatve in prihodke vrtca. Omenjen zakon pa v 15. členu določa tudi povračilo stroškov prevoza staršem ob izpolnjevanju pogojev iz pravilnika. V tem primeru vrtec nastopa kot agent in ta sredstva razdeli staršem, zato se teh sredstev ne knjiži med prihodke in odhodke, ampak na konte terjatev in obveznosti.

- Sredstva iz naslova projektov MIZŠ Prva zaposlitev se zagotavljajo iz dveh virov, iz proračuna EU v višini 80 % in iz državnega proračuna v višini 20 %. Sredstva iz EU se po denarnem toku knjižijo na konto 741201 in sredstva iz državnega proračuna na konto 740000.

V nadaljevanju izpostavljamo samo nekaj pomembnejših tem, s katerimi smo se spopadali v letu 2020:

Neto ali bruto princip pri knjiženju bolezni, ki se refundirajo iz ZZZS

V strokovnih člankih je zaslediti prehajanje iz neto na bruto princip pri knjiženju bolezni, ki se refundirajo iz ZZZS, zato smo povprašali za mnenje Ministrstvo za finance, Direktorat za javno računovodstvo. Povzetek odgovora direktorata preko elektronske pošte se glasi, da gre za tehniko knjiženja, pravilna sta oba principa knjiženja, na koncu je rezultat enak, vendar se pri bruto principu napihujejo prihodki in odhodki, kar z vidika statistične metodologije ESA ni priporočljivo.

Vsi neposredni proračunski uporabniki morajo po načelu denarnega toka v skladu s 47. členom Pravilnika o enotnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava povrnjena sredstva evidentirati nazaj na proračunsko postavko in s tem znižati stroške, saj so dejansko manj plačali.

Neto princip se uporablja tudi pri oznaki AOP 894 izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ko se povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju izračuna iz ur, ki bremenijo zavod, torej brez upoštevanja stroškov plač, ki se refundirajo s strani ZZZS.

Zato predstavnica direktorata predlaga, da javni zavodi izberejo enega izmed obeh principov knjiženja bolezni iz naslova refundacij, to zapišejo v pravilnik o računovodstvu in se tega pravila dosledno držijo iz leta v leto zaradi primerljivosti podatkov iz obdobja v obdobje. Kolikor gre za večje zneske, jih je potrebno dodatno pojasniti v pojasnilih k izkazu.

Zapisana obrazložitev se ne nanaša na izplačila po COVID-19 ukrepih, saj gre v teh primerih za državne pomoči in se ne morejo enačiti s poslovnim dogodkom opisanim v tem poglavju.

Vrtci so prvič uporabili bruto princip knjiženja (med stroške dela in prihodke iz naslova državne pomoči) pri uveljavljanju nadomestil za bolezni do 30 dni na podlagi ukrepa, zapisanega v 56. členu ZIUZEOP.

Plačilni roki na računih za starše

Zaradi spremembe, ki je bila zapisana v 32. členu PKP2 in se je nanašala na 82. člen PKP1 - ZIUZEOP smo morali od aprila 2020 dalje izstavljati račune staršem s 60 dnevним plačilnim rokom. Ta ukrep

je močno posegel v likvidnost javnih zavodov, zato smo preko SVS opozarjali MF, ki pa nam je svetovalo likvidnostno zadolževanje preko ustanoviteljice. Opisan problem je bil odpravljen po šestih mesecih, s popravkom 31. člena PKP5 – ZZUOOP. Spremembe določil glede plačilnih rokov so povzročile tudi nemalo težav pri starših, kot je npr. zapadlost obveznosti dveh položnic v enem mesecu in datumi zapadlosti direktnih bremenitev na banki.

Krizni dodatki v času epidemije

MJU smo povprašali, ali se dodatki za delo v tveganih razmerah po 11. odstavku 39. člena KPJS in posebne obremenitve po 71. členu ZIUZEOP štejejo v osnovo za nadomestila plač ob dejstvu, da smo prejeli sredstva iz proračuna v višini bruto dodatkov s prispevki, ne pa tudi sredstev za proračun nadomestil v breme vrtca. MJU je odgovorilo pritrdilno in pojasnilo, da morajo biti plače in nadomestila plač obračunana skladno z veljavnimi predpisi in kolektivnimi pogodbami, vprašanje financiranja pa ni v njihovi pristojnosti, zato naj se obrnemo na financerje. Vrtci niso imeli sredstev za sprotno izplačilo teh dodatkov. Dodatke so izplačevali po prejemu namenskih sredstev, zato je bilo potrebno opraviti proračune nadomestil za nazaj, kar pa programska podpora ni vedno omogočala.

123. člen PKP 6 - ZIUOPDVE je določil, da se od 28. 11. 2020 dalje dodatki za delo v kriznih razmerah ne vštevajo v osnovo za nadomestila plač in rešil problem financiranja proračuna nadomestil v breme zavoda. V naslednjem koraku pa je bilo potrebno pridobiti še pojasnilo, kako postopati pri izračunu osnove za nadomestila v breme ZZZS.

Največji problem dodatkov za delo v tveganih razmerah je ta, da ni bilo sistemsko postavljenih pravil glede del in nalog, ki se opravljajo v nevarnih pogojih dela in časovnega obdobja opravljanja del in nalog v nevarnih pogojih dela, ampak je bila ta odločitev prevajena na predstojnike, zato so izplačila od proračunskega uporabnika do proračunskega uporabnika zelo različna.

Redna delovna uspešnost – krajše RDU

Od 1. 7. 2020 se je pričela izplačevati redna delovna uspešnost. MJU je pripravilo navodila in brezplačne seminarje na to temo. Teoretični primeri so bili nazorni za razumevanje, kako izračunati maso za RDU v različnih primerih odsotnosti delavcev in njihovem nadomeščanju. Izračun mase za RDU v praksi pri 100, 200 ali še celo več zaposlenih je izredno kompleksen postopek, ki ga moramo delavci v računovodstvih izpeljati ročno v svojih Excelovih datotekah, ker programi za obračun plač ne nudijo teh programskih rešitev. V oddelkih predšolske vzgoje je veliko nadomeščanja pedagoških delavcev, saj čakanje 30 delovnih dni do prihoda nadomestne zaposlitve ni primerna rešitev. Pri izračunu mase za RDU je potrebno preveriti vsakega zaposlenega za celotno obdobje ocenjevanja, ali je bil vse dni prisoten na delu oziroma kdo in za koliko dni ga je nadomeščal, kar pa pomeni veliko ročnega dela in možnost napak pri tem.

Predlagamo, da se masa za RDU izračunava po sistemu realizacije kadrovskega načrta, da se v maso upoštevajo delavci, ki so zaposleni na posameznih delovnih mestih, ne pa delavci, ki jih nadomeščajo. Predlagan način bi prinesel poenostavitve in prihranke, ki bi omilili nekoliko višjo maso za RDU. V tem primeru bi lahko zahteve za RDU izstavljali vnaprej brez proračunanja pri tistih proračunskih uporabnikih, ki se financirajo namensko.

RDU se všteva v osnove za nadomestila plač. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za izračun in izplačilo plač v javnem sektorju v 19. c členu določa posebnosti vključevanja v osnovo za nadomestila pri izplačilu redne delovne uspešnosti za obdobje treh ali šestih mesecev. MJU je v pojasnilu 0100-69-2020/54 z dne 2. 11. 2020 zapisalo, da bodo ob naslednji spremembi popravili omenjeni člen in da je potrebno v primerih, ko se RDU izplača za več mesecev skupaj, v osnovi za izračun nadomestila plače upoštevati del zneska za redno delovno uspešnost, in sicer za tiste mesece, za katere je bila redna delovna uspešnost izplačana. To pojasnilo izredno zaplete obračun plač (pri izplačilu RDU za 6 mesecev je potrebno opraviti poračune nadomestil v breme zavoda za vseh šest mesecev) in ker ni zapisano v zakonodaji, programske hiše praviloma še niso spreminjale v svojih aplikacij.

Če vrtci preidejo na mesečno izplačevanje redne delovne uspešnosti za tekoči mesec (RDU za januar 2021 izplačana pri plači za januar 2021), se izognejo problemu obračunavanja nadomestil v breme zavoda.

Prejeli smo tudi pojasnilo MJU, da je potrebno pri kasneje izplačani RDU za več mesecev poračunati izplačano odpravnino ob upokojitvi. Sprašujemo se tudi, kako odpraviti nastalo napako pri RDU, ko je masa že izplačana.

Zaradi neskladja predpisov je potrebno omeniti še problem izračunavanja delovne uspešnosti za ravnatelje. Na izobraževanjih Zveze RFR, ki so potekala na daljavo, je bilo pojasnjeno, da se delovno uspešnost ravnateljev ne knjiži v stroške leta 2020, ker se bodo tudi zahtevki financirjem izstavljali v letu 2021. Izjema so zavodi, ki se financirajo preko cen programov in imajo 2 % delovno uspešnost vračunano v cene programov.

Priprava zahtevkov za pokritje izpada plačil staršev zaradi neizvajanja javne službe v času epidemije

Računovodski delavci smo v veliki stiski, ko je potrebno v zelo kratkem časovnem roku, brez konkretnih navodil in pred prejemom računov za mesec, na katerega se zahtevki nanašajo, v zahtevkih odšteti prihranke manj izplačanih plač in ostalih povračil stroškov zaradi neizvajanja javne službe v času epidemije.

V spomladanskem valu epidemije so bila ob nejasni pravni podlagi in nedorečenih pojasnilih tudi različna tolmačenja posameznih občin glede rednega financiranja vrtcev iz občinskih proračunov v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih in upoštevanja prihrankov tudi pri občinskih mesečnih zahtevkih. Nekatere občine so zavračale mesečne zahtevke, kar je še povečalo likvidnostne težave vrtcev.

Pripravili smo zbirko vprašanj (o popustih staršem s strani občin, smiselnosti uveljavljanja ukrepov preko Zavoda za zaposlovanje in težavah z likvidnostjo zaradi dolgih postopkov in številna druga vprašanja), ki smo jih prek SVS poslali na MJU in MIZŠ. Ker odgovorov nismo prejeli, smo se prepuščeni sami sebi in z uporabo zdravega razuma bolj ali manj uspešno podali v izračunavanje omenjenih prihrankov.

Problem izračunavanja prihrankov je povezan tudi s problemom presežka odhodkov nad prihodki na tržni dejavnosti, ki ga opisujemo v naslednjem poglavju. 94. člen ZIUZEOP je določal, da se posrednim proračunskim uporabnikom, ki v času epidemije ne izvajajo javnih storitev, iz državnega proračuna krijejo vsi stroški tekočega delovanja, zmanjšani za prejeta javna sredstva in sredstva

prejeta iz naslova ukrepov. MF, Direktorat za javno računovodstvo je zapisalo, da omenjeni člen proračunskim uporabnikom omogoča prejem državne pomoči za vse stroške tekočega poslovanja, torej izjemoma tudi za stroške plač delavcev, ki se plačujejo iz tržnih prihodkov. MIZŠ zahtevki, na podlagi katerih so vrtci uveljavljali državno pomoč, pa so dovoljevali vnos samo zneska oprostitve plačila staršev, zmanjšanega za ukrepe in prihranke. Vrtci v predpisane zahtevke niso mogli priglasiti stroškov tržne dejavnosti, ampak so prejeli državno pomoč za kritje stroškov tekočega delovanja javne službe preko občin ustanoviteljic, ki so v tem primeru nastopale kot agenti.

Izračunavanje prihrankov zaradi neizvajanja javne službe je izredno kompleksno opravilo, ker vsi stroški ne nastajajo enakomerno mesečno, pomemben je način financiranja vrtca, pa tudi datum veljavnosti cen programov oziroma kateri stroški so všteti v cene programov in še bi lahko nadaljevali z naštevanjem. Na nižje odhodke ni vplivala samo epidemija, ampak tudi drugi dejavniki. Spraševali smo se, ali stroške, ki so višji zaradi epidemije (na primer stroški zaščitne opreme in dezinfekcije prostorov, stroški čistil in higienskih pripomočkov, itd) oziroma nove stroške (na primer nadomestila delavcem za delo od doma, stroški napotitve zaposlenih na testiranje, itd), ki jih nimamo v cenah programov, odšteti od izračunanih prihrankov.

Prejeli smo pojasnila, da se stroški izolacije, ki se refundirajo preko ZZZS od prvega dne dalje, ne obravnavajo kot ukrep državne pomoči, zato se knjižijo preko skupine kontov 17. Ali jih je potrebno odšteti v deležu ali celoti kot prihranke, pa so vrtci zaradi različnih situacij postopali različno.

Zapis ukrepa oprostitve plačil staršev zaradi zaprtja vrtca oziroma odrejenih karanten niso bila dosledno zapisana od PKP1 do PKP8, zato smo prestregli nemalo pritožb staršev po prejemu izstavljenih računov zaradi odsotnosti pravne podlage v posameznih proti-kronskih predpisih.

MF je podalo odgovor, da se prihodki zaradi neizvajanja javne službe (oprostitve plačila staršev), čeprav se po načelu denarnega toka knjižijo na konto 714100, kar je izjema od drugih državnih pomoči, knjiženih na konte 740, izvzamejo iz davčne osnove javnega zavoda pri izračunavanju davka od odhodkov pranih oseb.

Neizvajanje tržne dejavnosti zaradi epidemije

Vrtci, ki so imeli v letu 2019 delež prihodkov iz javnih sredstev višji od 70 %, niso mogli pridobiti državne pomoči z naslova 22. čelna ZIUZEOP za delavce, ki so bili na čakanju zaradi neizvajanja tržne dejavnosti. V prvem valu epidemije je MIZŠ osnovnim šolam za zaposlene v kuhinjah zaradi izpada nejavnih prihodkov zagotovilo sredstva za plačilo nadomestila plač za čakanje na delo doma (okrožnica številka 4410-15/2020/27 z dne 21. 5. 2020).

Aktiv je preko SVS in SFRUJ na MIZŠ in MF naslavljal pobude o zagotovitvi pravne podlage za pokritje izpada prihodkov tržne dejavnosti vrtcev oziroma kako postopati, če pravne podlage ne bo, zaradi katerega bodo vrtci ob koncu leta izkazovali presežek odhodkov nad prihodki na tržni dejavnosti zaradi zaprtja vrtcev v času epidemije. Ker ni bilo sprejetega nobenega ukrepa, ki bi enotno in celovito rešil problematiko tržne dejavnosti javnih zavodov, so se nekateri vrtci obrnili na svoje ustanoviteljice. Večina javnih zavodov pa ob koncu leta izkazuje presežek odhodkov nad prihodki iz naslova tržne dejavnosti.

Davek od dohodkov pravnih oseb – krajše DDPO

Aktiv je že od leta 2015 na sestankih, na katerih so bili predstavniki MIZŠ, MF in FURS-a, opozarjal, ker se stroški premij za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovane (krajše premije DKPZ) za javne uslužbence ne priznajo kot odhodki in tudi ne kot davčna olajšava pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb. Ta problem smo reševali z uveljavljanjem drugih davčnih olajšav, tako da vrtci praviloma do vključno leta 2019 niso plačevali davka od dohodkov pravnih oseb.

V Uradnem listu št. 66/2019 so bile objavljene spremembe in dopolnitve Zakona o DDPO. Sprememba v 59.a členu omejuje zmanjševanje davčne osnove in priznava uveljavljanje davčnih olajšav največ v višini 63 % davčne osnove. Zato bodo vrtci že za leto 2020 tudi v primeru negativnega rezultata na tržni dejavnosti, zaradi nepriznanih stroškov premij DKPZ v sorazmernem deležu, izračunanem na podlagi razmerja med pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki, plačevali davek od dohodkov pravnih oseb. Če bi se plačila staršev za javno službo štela v prihodke nepridobitne dejavnosti, bi se rešil problem plačevanja davka od dohodkov pravnih oseb iz naslova opravljanja javne službe.

Sprememba izplačilnega dneva za plače pri proračunskih uporabnikih

SFRUJ je na podlagi pozivov svojih članov zaradi dodatnih velikih obremenitev ter povečanega obsega dela z naslova epidemije vladi in ministrstvom predlagal zamik oddaje izkazov in premik roka za izplačilo plač iz petega v mesecu za pretekli mesec na kasnejši datum.

MF je pojasnilo, da v kolikor računovodski podatki iz izkazov ne bi bili zagotovljeni v roku, bi bila ogrožena oziroma vprašljiva kvaliteta in pravočasnost poročanja javnofinančnih podatkov po Direktivi sveta 549/2013. Glede na navedene razloge je nujno potrebno, da so računovodski izkazi na AJPES poročani do konca februarja in predlagani zamik kljub velikim obremenitvam računovodskih uslužbencev, ni mogoč. Izjema bi bila možna le pri pripravi in posredovanju poslovnega poročila do konca meseca marca.

Vlada je pripravila izhodišča za pogajanja z reprezentativnimi sindikati javnega sektorja glede spremembe izplačilnega dneva pri proračunskih uporabnikih. Zaradi lažjega prehoda na nov sistem in premostitve obdobja izplačila zadnje plače pred uveljavitvijo spremembe izplačilnega dneva predlaga uveljavitev spremembe v mesecu juniju 2021, ko bo zaposlenim v javnem sektorju petega v mesecu izplačan regres za letni dopust.

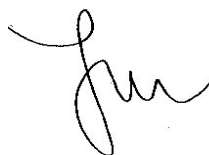
S sprejetjem predloga se bodo zmanjšale obremenitve računovodskih in kadrovskih služb v dneh pred izplačilom, izplačila plač in povračil bodo odraz dejanskega rednega dela v preteklem mesecu in ne bo naknadnih poračunov zaradi dejanske prisotnosti oziroma odsotnosti zaposlenih. Javni uslužbenci ob sprejetju tega aneksa ne bodo finančno oškodovani, plačilne liste bodo postale preglednejše zaradi odsotnosti poračunov.

V aktivu podpiramo predlog vlade za administrativno poenostavljen način obračuna stroškov prevoza, s katerim bi se vsem javnim uslužbencem na enak način povrnil znesek kilometrine in ne več glede na ceno javnega prevoza. Obstoječi način je v času epidemije povzročil nemalo ročnega izračunavanja zaradi ukrepa neizvajanja javnega prevoza in posledično je bil potreben kombiniran obračun kilometrine in stroškov javnega prevoza za vsakega posameznega delavca.

Res je, da delavci v računovodstvih v času epidemije ne rešujemo življenj, smo pa pomemben člen v delovnem procesu zavoda, ki združuje in povezuje delovne procese in službe v zavodu, zato tudi v času epidemije ni smel popustiti. S svojim znanjem in voljo do dela še vedno vztrajamo na svojih delovnih mestih, čeprav velikokrat svoje stiske zaradi naštetih problemov nismo mogli deliti s sodelavci in smo v neprespanih nočeh iskali rešitve za nastale situacije.

Kamnik, 13. 2. 2021

vodja Aktiva računovodij vrtcev Slovenije
Vesna Jeglič Mandeljc, univ. dipl. ekon.



Letno poročilo je bilo posredovano članom Sveta Vrtca Trbovlje dne, 19. 2. 2021
Svet je poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Vrtca Trbovlje
za leto 2020 obravnaval in sprejel na

11. redni seji dne, 24. 2. 2021

Za poslovno poročilo

ravnateljica

Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.



Za računovodsko poročilo

vodja računovodstva

Natalija Jeršin, dipl. ekon.



Predsednica sveta

Natalija Benko, dipl. sanit. inž.

