

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2010/2011

1. Izhodišča	2
1.1. Veljavna zakonodaja in strokovna izhodišča.....	2
1.2. Strokovna izhodišča.....	2
2. Poslovalni čas enot in dnevni red.....	3
3. Obseg predšolske dejavnosti.....	3
4. Razporeditev delavcev	8
4.1. Število zaposlenih in razporejenih delavcev.....	8
5. Sodelovanje s starši – skupna in skupinska srečanja, individualne oblike....	10
5.1. Svet staršev.....	11
6. Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi zavodi, organizacijami, društvi, institucijami.....	11
7. Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev.....	12
8. Delo strokovnih organov.....	12
9. Mentorstvo pripravnikom in dijakom na praksi.....	13
10. Prehrana in zdravstveno higieniški režim.....	15
11. Organizacija dela v času šolskih počitnic	17
12. Delo v spremljevalnih procesih in materialni pogoji.....	18
13. Obeležje 100 letnice prvega vrtca v Trbovljah.....	21

1. IZHODIŠČA

Občina Trbovlje je s sklepom, 5.5.1997 sprejela ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Sklep je bil objavljen v Zasavskem vestniku številka 7/1997 in je začel veljati 13. 5. 1997.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. Veljavna zakonodaja

- ✓ Zakon o vrtcih – ZVrt (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 36/10)
- ✓ Zakon o zavodih (Ur. l. RS, 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000)
- ✓ Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 42/2002, 103/07)
- ✓ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS 95/07, 17/08, 58/08, 80/08, 48/09, 91/09, 13/10, 59/10, 85/10)
- ✓ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 65/09, 20/11)
- ✓ Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/2000,)
- ✓ Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 28/99, 39/2000, 56/2001)
- ✓ Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09)
- ✓ Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10)
- ✓ Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Ur. l. RS št. 40/99, 33/2000)
- ✓ Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS 73/2000, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10)
- ✓ Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- ✓ Sistematizacija z soglasjem ustanovitelja dne 15.7. 2010

1. 2. Strokovna izhodišča

- ❖ Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve – BELA KNJIGA, MŠŠ 1/95
- ❖ Načela sodobnega, drugačnega vrtca – po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. stoletju
- ❖ Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november 1996
- ❖ Etični kodeks, 1996 - strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- ❖ **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo – Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne,10.7.2000
- ❖ sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo metodologijo Korak za korakom – izvedbena raven kurikuluma
- ❖ sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v mreži vrtcev, fakultetami
- ❖ Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev z upoštevanjem kulturnega razvoja in specifičnosti okolja, izročila kraja potreb, želja, interesov otrok in staršev **v dogovoru z ustanoviteljico oziroma financerjem – Občino Trbovlje.**

2. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte osem do enajst ur in petnajst minut, prilagojeno je potrebam staršev. Poslovalni čas posamezne enote se je dokončno oblikoval v septembru.

od 5⁴⁵ do 15³⁰ ENOTA BARBARA

od 6⁰⁰ do 15³⁰ ENOTA MOJCA

od 5¹⁵ do 16³⁰ ENOTA PIKAPOLONICA - CICIBANOVE URICE in IGRAJMO SE SKUPAJ
torek od 16³⁰ do 18 ure

od 5³⁰ do 16³⁰ ENOTA CICIBAN

od 6³⁰ do 14³⁰ ODDELEK METULJČEK na Dobovcu

od 7^h do 13³⁰ ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Vzgojiteljice so prilagodile **dnevni red** potrebam otrok. Zelo premišljeno je bil oblikovan dnevni red pri najmlajših, ker so otroci prihajali z različnimi navadami in potrebami. Čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so bili prilagojeni obroki (število in čas prehrane). Zagotavljanje osnovnih potreb otrok je zahtevalo tudi smiselno organizacijo počitka. Vsaka enota je imela drugače organiziran čas počitka oziroma mirne in živahne aktivnosti. Dnevni redi enote so izobešeni v garderobi. Po letnem delovnem načrtu je bilo organizirano dežurstvo v času, ko je bilo zmanjšano število otrok.

V enoti Pikapolonica se izvaja samo dnevni program, otroci so v enoti najdlje časa prisotni.

3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2010/2011 je bilo število vpisanih otrok v redne dnevne in poldnevne programe 462 otrok, v krajše popoldanske oblike pa 25 otrok. S 1.9. 2010 smo odprli nov oddelek in februarja drugi oddelek v enoti Ciciban.

ODDELKI ENOTA	Homogen 1. do 3. leta 9 - 12	Heterogen 1. do 3. leta 8 - 10	Kombiniran 1. in 2. star. 10 - 17	Heterogen 3 - 6 14 - 19	Homogen 3 do 4 let 12 - 17	Homogen 4. do 6. leta 19 - 22	Skupaj oddelkov
Ciciban	3 (41) (+5)	-	-	2* (40) (+2)	1 (19) (+2)	2** (44)	*** 8
Mojca	-	-	-	1 (20) (+1)	-	2* (46) (+2)	* 3
Barbara	1 (14) (+2)	-	-	1* (20) (+1)	2 (38) (+4)	2* (46) (+2)	** 6
Pikapolon	3(42) (+6)	-	-	-	2* (36) (+2)	2* (45) (+1)	** 7
Metuljček	-	-	1 (11) (-7)	-	-	-	1
skupaj	7 odd.	0 odd	1 odd.	4 odd.	5 odd.	8 odd.	25 odd.
Št. otrok	97 Nad normativom 13	0	11 Pod normativom 7	80 Nad normativom 4	93 Nad normativom 8	181 Nad normativom 5	462 Nad normativom 30
BO Čebelica			10				25 +1=26 10
CIUR			Vpis v sept.			Cca 25 -30	500

Oblikovanje oddelkov - 462 otrok je dopoldan v 25 oddelkih z dnevnim in poldnevnim programom v 5 enotah in 10 otrok v bolnišničnem oddelku.

- 10 – tim otrokom je odloženo všolanje
- *vključen otrok s posebnimi potrebami, z odločbo in dodatno strokovno pomočjo
- ❖ I. starost - 102 otroka (š.l. 09/10 120 otrok)
- ❖ II. starost - 360 otrok (š.l. 09/10 295 otrok)
- ❖ Dobovec Metuljček – oddelek oblikovan na spodnjem normativu
- ❖ V ostalih skupinah je 30 otrok nad normativom (upoštevana odredba občinskega sveta)
- ❖ 8 otrok s posebnimi potrebami – integrirani v redni skupini – 3 otroci v Cicibanu, 2 otroka v Pikapolonici in Barbari, 1 otrok v Mojci
- ❖ POVPREČNO ŠTEVILO otrok na oddelke
 - Homogen oddelek, prvo starostno obdobje 1 - 3 je bilo 14 otrok (normativ od 9 – 12)
 - Za kombiniran oddelek je normativ 10 – 17, na Dobovcu je vključenih 11 otrok
 - Homogen oddelek 3 - 4 je bilo 19 otrok, vključen en otrok s PP (normativ 12-17)
 - Heterogen oddelek 3 – 6 je bilo 20 otrok, vključena dva otroka s PP (normativ 14-19)
 - Homogen 4-5 in 5-6 je bilo 22,7 otroka, vključenih pet otrok s PP (normativ je 17-22)
 - v oddelkih smo imeli vključenih **9 otrok z odločbo o usmeritvi** in dodatno strokovno pomočjo. V petih oddelkih smo imeli znižan normativ, kar vsekakor vpliva na skupno število vključenih otrok. Vsem otrokom je komisija z odločbo določila 22 ur dodatne strokovne pomoči. Občina nam je potrdila, da lahko zaposlimo specialnega pedagoga, vendar se na razpisano delovno mesto ni nihče javil. Sodelovali smo z OŠ dr. Slavka Gruma in T. Čeč in njihovimi strokovnimi delavkami, 2 ure tedensko je izvajala individualno pomoč tudi naša svetovalna delavka.
 - Otrokom **s posebnimi potrebami** je bilo glede na motnjo določeno:
 - ✓ 3 otroci z zmernimi govorno-jezikovnimi motnjami (6 ur strokovne pomoči tedensko)
 - ✓ 5 otrok z več motnjami in dolgotrajno bolani (13 ur strokovne pomoči tedensko)
 - ✓ 1 otrok z več motnjami, zaostanek v razvoju govora, avtistična motnja (3 ure str. pom.)
- Dodatno strokovno pomoč so izvajale notranje in zunanje strokovne delavke
 - defektologinja Mateja Šviga 5 ur, Saša Pikelj 3 ure, Nives Gros 2 uri, Rosana Jošt 3 ure tedensko
 - logopedinja Nevenka Vidmar 2 uri tedensko
 - pedagoginja Cvetka Forte 2 uri tedensko

Skupne dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami je bilo 22 ur.

Vodja strokovne skupine za pripravo, spremljanje in evalviranje individualiziranih programov je bila Cvetka Forte, svetovalna delavka. Pri srečanjih strokovnih skupin so aktivno sodelovali tudi starši otrok, s katerimi so se sestali najmanj 3 x letno.

V Vrtcu Trbovlje je bilo v **25** oddelkih vključenih **462** otrok (IX. 2010)

- v **krajših oblikah – ISS in CIU** je bilo **26** otrok, ki so bili vključeni v 1 oddelek Cicibanovih igralnih uric in 1 oddelek Igrajmo se skupaj (vključeni otroci so bili iz 1. in 2. starostnega obdobja). Oddelek je vodila Marija Vovk in Igrajmo se skupaj je vodila Neli Mišvelj. Potekale so v enoti Pikapolonica. Vseh vključenih otrok v programe Vrtca Trbovlje je bilo **490**.
- v **enem oddelku** v BT je povprečno **10** hospitaliziranih otrok in ga je vodila vzgojiteljica Marija Vovk

❖ **Obogatitvene in dodatne dejavnosti, kjer so sodelovali otroci**

Dejavnosti	Število otrok / obseg	Kakšne izkušnje, spoznanja so pridobili otroci/ pomen zanje?
Knjigoljub	121	Razvijanje in bogatenje besedišča, spodbujanje domišljije, knjiga kot vir informacij, spodbuda staršem, da berejo otrokom, pripovedovanje pred skupino, poslušanje drug drugega, veselje ob uspehu.
Potujoči nahrbtnik	316	Skrb za tujo lastnino, povezovanje vrtec – dom, bogatenje besednega zaklada, primerna otroška literatura, pozitiven odnos do knjig, pripovedujejo in se poslušajo.
Sovica Pika	455	Primeren odnos do knjig, širjenje okolja, spodbuda pri knjižnem gradivu, uvajanju pravil vedenja, spodbujanje verbalne komunikacije, odnos do slikanic, sodelovanje s knjižničarko, knjižnica kot kulturni prostor, izposoja knjig na načrtovano temo, kako in kje poiščemo knjige.
Lutkovni abonma	362	Širjenje okolja, kulturno spremljanje predstav, čustvena sprostitiv, aktivno poslušanje.
Izposoja igrač	34	Povezovanje s starši in seznanjanje z delom v vrtcu, izbira najljubše igrače v sklopu Knjižnega nahrbtnika, utrjevanje znanj, upoštevanje pravil, primerne in dobre igrače, ki jih nimajo doma.
Cici vesela šola	183	Reševanje nalog iz različnih področij, utrjevanje in pridobivanje novih spoznanj ob prebiranju revij Cicido in Ciciban, širjenje znanja in otroci radi rešujejo naloge.
Vadba v telovadnici Športni raj	238	Motivacija in vsebine so zelo dobro dodelane, uporaba različnih športnih rekvizitov, otrokom se nudi nove gibalne izzive za katere v enoti ni prostorske možnosti.
Športne aktivnosti v sodelovanju z Zavodom za šport	110	Seznanjanje s kolektivno igro, pridobiti nova gibalna znanja kot osnove za igro ekipnih ali individualnih športov.
Zlati sonček	127	Opravljanje gibalnih spretnosti (kolesarjenje, plavanje, spretnosti z žogo) kot tekmovanje in nagrajevanje v obliki priznanj in medalje.
Cicizbor	120	Sodelovanje, vztrajnost, koncentracija, urjenje sluha, pridobivanje pozitivna samopodobe, nastopanje pred širšo publiko in drugih javnih prostorih.
Cicihribci		Stik z naravo, pridobivanje vztrajnosti, spoznavanje naravnega okolja, učenje opazovanja, želja po raziskovanju, spoštljiv odnos do narave, skrb za zdravje
Šah	71	Sodelovalno učenje, spoznavanje osnove šaha, koncentracija, pomnjenje, usvajanje pravil in starteški način igre.
Medgeneracijska srečanja v Domu F. Salamon in izven	41	Srečevanje s starejšimi ljudmi, pogovarjanje, spoštovanje in medsebojno sodelovanje
Zdravje v vrtcu	167	Skrb za zdravje, spodbujanje k hoji v vseh vremenskih

		prilikah, pravilno oblačenje, zdrava prehrana.
Varno s soncem	274	Spoznavanje kako se lahko obvarujemo pred škodljivimi vplivi iz okolice. Spoznavanje sončnih žarkov: svetlobe, toplote, zdravju škodljivih in koristnih posledic. Spodbujati k nošenju pokrival in uporaba zaščitne kreme
Naša mala Knjižnica	12	
Natečaji	85 23 4 11	Modrijan-ptičja hišica, skrb za ptice, vsakodnevna skrb za živali.PI, ME NIVEA-Podajmo si roko PI CICI umetnije BA Vsi smo otroci veselja-zbiranje igrač
Različne aktivnosti	99 44 438 428 129 151 90 44 11	Zobna asistentka v vseh skupinah v vseh vrtcih Plesna delavnica z Janezom BA ŽNNE BA, MO,CI;PI Šport špas Olimpijski tek Kolesarčki Obisk KTS Snamanje oddaje MULČKI MO,CI Plesna šola Taras

- ❖ V enotah Mojca in Barbara so nadaljevali s poglobljenimi **EKO** vsebinami, ki so si jih zastavili v eko načrtu in ga tudi dali v potrditev nacionalni koordinaciji. Na podlagi načrta in izvedbe sta obe enoti potrdili eko zastavo. Odgovorna v enoti Barbara je bila Miranda Poropatič in v Mojci Barbara Vodeb. V teh dveh enotah so tudi poglobljeno sodelovali s starostniki z doma upokojencev F. Salamon.
- ❖ Eko vsebine se prepletajo tudi v drugih vsebinah v vseh enotah. Ena izmed vsebin je povezana z ohranjanjem narave, drevja in s tem povezano tudi zbiranje časopisnega papirja. V tem šolskem letu so zbirali papir v vseh enotah vsak prvi teden v mesecu v zato namenjene kontejnerje,

Vrtec	Kg zbranega p.	€	Sredstva namenili	Ostanek sredstev €
Pikapolonica	4.520	760,58	Lutkovna predst.	293,38
Ciciban	4.000	809,71	Sladoled	778,46
Barbara	3.460	463,13	Lutkovna pred.	45,40
Mojca	840	77,50	bonboni	67,93
SKUPAJ	12.960	2.222,76		1.297,01

- ❖ Otroci imajo možnost spoznavati različna okolja, objekte, nove vsebine, ki jih sami doživljajo oziroma doživetja omogočijo drugim, zato so se udeležili

Otroci so se predstavili	Otroke so razveselili
MOJCA ♦ povabilo mamic za praznik (materinski dan) ♦ Nastop v Domu starejših občanov F. Salamon ♦ Otroci nastopajo za občinsko delegacijo ♦ Izdelava Mini igralnice na Občini Trbovlje ob 100 letnici Vrtca Trbovlje ♦ Sodelovanje na reviji otroških in mladinskih zborov PIKAPOLONICA ♦ sodelovanje otrok na otvoritvi ACV ♦ otroci nastopajo za občinsko delegacijo ♦ Sodelovanje na reviji otroških in mladinskih zborov BARBARA ♦ otroci nastopajo za občinsko delegacijo ♦ Program v Cementarni Trbovlje za Dan žena ♦ Sodelovanje otrok pod mentorstvom Janeza Vozelja s plesom na svečani prireditvi ob 100 letnici Vrtca Trbovlje ♦ Sodelovanje v programu v Domu F. Salamona ob 32. letnici doma ♦ Glasbeni nastop ob obletnici trgovine Spar ♦ Radio Kum-snemanje z novinarko Matejo – pogovor z otroki CIICIBAN ♦ ♦ otroci nastopajo za Dan žena na Rudniški upravi ♦ Otroci nastopajo na Občinski reviji pevskih zborov ♦ Otroci nastopajo na otvoritvi razstave ob 100 letnici Vrtca Trbovlje ♦ Sodelovanje na reviji otroških in mladinskih zborov VSE ENOTE ♦ so sodelovale pri krasitvi izložb v Trbovljah ♦ Sodelovanje z likovnimi izdelki za razstavo ob 100 letnici Vrtca Trbovlje	- Prikaz dela in pripomočkov za delo policistov v PI- za otroke iz vseh enot - Obisk čebelarja v vseh enotah - pripomočki, medeni zajtrk - Predstavitve opreme gasilcev - Kolesarčki v CI in PI – za starejše otroke iz vseh enot - ŽNNE – ponedeljkova, sredina, petkova srečanja z različnimi vsebinami in načini druženja po enotah Botra jesen, Veseli december, obisk Dedka mraza, Pust, Vrtec praznuje 100 let... - Lutkovni abonma v DDT: Prijatelji strašila Capka (Lučka), Zelišča male čarovnice (LG Maribor), Jabolko (Fru-fru, LG Ljubljana), Fuj smrdi (Teater Jesenice), - Lutkovne predstave v DDT: Čebelica debelica (Kuc kuc-darilo ob 100 letnici), Mineštralala (darilo Komunale Trbovlje), Mojca Pokrajculja, Biba gre na pot - Dom svobode: Tonček knjigoljub – podelitev priznanj s kulturnim programom in pogostitvijo - Sodelovanje z GŠ Trbovlje: Sapranišja sreča: PI - DPM-glasbeno plesna predstava Mojca Pokrajculja za vse otroke od 3 leta dalje – ob novem letu in gledališče KUC KUC- Jelkin čudež za otroke do 3 let - Obisk Muzeja Trbovlje – Razstava starih igrač - Šport špas- dan druženja treh generacij . gasilci, upokojenci, banke - Čarobna ulica na Sallaumines: prireditev ob 100 letnici za vse otroke - Na obisku v gimnaziji Trbovlje, vadba v telovadnici BA - Predstavitve poklicev frizerka, obiski v trgovskih centrih Lidl, Spar - trgovka - Udeležba na Olimpijskem teku – vse enote, starejši otroci - Sajenje dreves na Pleskem (Lafarge): PI, CI, BA - Predstavitve pihalnega kvinteta vojaške godbe iz Ljubljane. BA, PI - Predstavitve bobnov: Sebastijan in Desire: CI, PI - Sparky v vrtcu: BA - Obisk porodnišnice PI - Obisk Miklavža PI, MO - Obisk botanika Josipa Otopala: BA - Žabja šola (o pravilnem kašljanju) promocija Prospana: v vseh enotah - Na koncertu v Glasbeni šoli – predstavitev instrumentov - MCT delavnica o zdravi prehrani BA, - MCT Predstava Bicikleta in delavnica o prometu MO - Dan brez avtomobila PI - Zaključna prireditev Spoznajmo se s športom na igrišču Rudarja za vse otroke, ki so sodelovali z zavodom za šport - Obisk filatelistične razstave in poštarja Pavlija v DDT - starejše skupine iz vseh enot - Zaključno srečanje s starši v BA- Lajnarjev cirkus - Zaključno srečanje s starši v PI - Kononenko

Priloga: Poročila o realizaciji LDN enot

4. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so bile upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda;

- pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v krajših programih
- v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in oddelkov v sodelovanju s starši, z devetletno osnovno šolo in z drugimi zunanjimi sodelavci.

Nekatere programe, ki niso zajeti v predšolskih ali šolskih normativih, smo uresničevali s pomočjo delavcev preko javnih del, delavci na usposabljanju ki so v deležu financirani iz državnega in iz občinskega proračuna.

4.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

S 1.9. 2010 je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **78** delavcev in **5** delavcev s **programa javnih del**. S 1.1. 2011 nismo imeli zaposlenega nobenega delavca s programa javnih del.

- **1** delavka so na daljši bolniški odsotnosti
- **0,50** delavke na IPZ)
- **1** delavka – 1 pomočnica vzgojiteljice, knjigovodja, kuharska pomočnica, čistilka so razporejene na čas krajši od polnega – na **5, 6, 7** ur
- **1** delavka je razporejena na dela in naloge v bolnišničnem oddelku (sofinanciranje ministrstva in občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik
- **0,83** tržna dejavnost – prehrana zaposlenih
- **0,50** delavke nadstandard (invalid)

Skupaj je minus 4,83 delavca

Za dejavnost Vrtca Trbovlje **dejansko razporejenih 74,17 delavca.**

S 1.1. 2011 nam je občina priznala do 31.8. 2011 eno delavko za spremljanje otroka s posebnimi potrebami, kateremu le ta ni bila dodeljena z odločbo.

Sistematizacija delovnih mest za leto 2010/11 je opredeljevala deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje sklep k sistematizaciji delovnih mest.

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2010	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2010/2011	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 7 oddelkov 125 otrok 2 skupini – 25 otrok	Dnevni programi nad 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta – Gošte, Gršak; Povše, Vnuk; Mišvelj, Somun; ❖ v II. starost od 3. do 6. leta, v dva oddelka sta vključena dva otroka s PP – Vodišek, Medvešek; Burja Štralleger; Kajzer, Prašnikar; Bregar; Plantan Skupaj Krajši – posebni programi v PI, BA ❖ Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke ❖ Igrajmo se skupaj – za 2,5 do 3-letne otroke s starši -Vovk, Mišvelj Posebni program za hospitalizirane otroke v BT - Vovk	3 4 7 1 8	42 83 125 25 10 160
Št. str. del. v PI+ BT	7+1 vzg.; 7,50 pom. vzg. + 1 d. s programa JD	15,50	16,50
Enota Ciciban 8 oddelkov 144 otrok Oddelek Metuljček 11	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta Užmah (nad. Mraz) Kuhar – štu., Ritter Lončar; Čamer, Cestnik ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP – Jere, Janežič; Komlanc, Metličar; Logar, Žavbi; Levičar, Prosenc; Petelin, Pilihi; Skupaj kombiniran oddelek – Krajnc, Strakušek SKUPAJ	3 5 1 9	42 102 11 155
Št. str. delavk CI+ME	8 vzg., 7 pom. vzg. + 1 s programa JD	15	16
Enota Barbara 6 oddelkov 116 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 2. do 3. leta – Zupanek, Kos ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v dveh oddelkih sta otroka s PP- Poropatič, Pikš; Kršlin, Senčar; Potočin, Lasič; Škrbec, Kilar; Žnidaršič, Lasič SKUPAJ	1 5 6	13 103 116
Št. str. delavk	6 vzg.; 5,62 pom.vzg. + 1 s programa JD	11,62	12,62
Enota Mojca 3 oddelki 64 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ II. starost od 3. do 6. let, v enem oddelku je otrok s PP – Sačić, Naglav; Vodeb, Barlič; Dolanc, Hlastan SKUPAJ	3 3	64 64
Št. str. delavk	3 vzg.; 3 (2,62)pom. vzg.	5,62	5,62
Skupaj 1 Bolnišnični V 471 CU in ISS		25 1 496	460
Skupaj strokovnih delavk = 47,89 (- 1 bol. odd) 46,89 + 4 delavke s programa javnih del			

Težave smo imeli zaradi **bolniške odsotnosti** zaposlenih. Poleg tehničnega kadra, ki smo ga nadomestili z notranjo prerazporeditvijo, s čistilnim servisom, zaposlitvami za določen čas. Odsotnost je zabeležena od 1.9. do 30. 6 2011 :

- V **CI 439 dni** strokovne delavke, od tega Užmah Saša 152 dni, Prosenc Neli 114 dni. Obe delavki sta bili v bolniškem staležu zaradi nosečnosti in so bile večinoma nadomeščene. **173 dni so bile odsotne še ostale delavke** in sicer Levičar 47 dni,

Cestnik 57 dni, Janežič 16 dni in Lončar 16 dni, Metličar 4 dni. Večino dni so bile nadomeščene s študentko.

- V **PI 303 dni, strokovne delavke 262 dni** – Štralleger 103 dni, Povše 50, Kajzer 33, Burja 27 dni, Plantan 15, Somun 14 dni, Gršak 8 dni, Medvešek B. 2 dni, Medvešek M. 7 dni in 41 dni Ivanek
- V **ME 16 dni** kuharska pomočnica - Strakušek
- V **BA 86 dni, 53 dni strokovne delavke** Kršlin 31 dni, Kilar 4 dni, Žnidaršič 12 dni in 33 dni Talič
- V **MO 144 dni strokovne delavke** – Hlastan 86 dni (nadomeščena), Vodeb 30 (delno nadomeščena), Barlič 17 dni, Sačič 11 dni
- V **kuhinji 164 dni** – Čaušević 117 (nadomeščena), Majcenovič 37 dni, Lazarevski 10 dni – delno nadomeščene
- Na **upravi 49 dni** – Majhenič odsotna celo leto in je bila nadomeščena, Jeršin 10 dni in Dolanc 1 dan.
- **Vzdrževalec** – Vodopivec 20 dni

V to odsotnost niso všteti dopusti in službene odsotnosti. Povprečna mesečna odsotnost od septembra do julija je **2,3** strokovne delavke in **1,6** ostali delavci. Skupaj je povprečna mesečna odsotnost 3,9 delavca.

5. SODELOVANJE S STARŠI

Dobro povezovanje s starši raste v **partnerski odnos**, ki omogoča skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so bile skupne, skupinske in individualne. Starši so bili vabljeni na neposredna srečanja, pogovore in izobraževanja. Izbira in odločitev kje in kako bodo sodelovali, je bila njihova.

Skupna in skupinska srečanja

- roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec (*junij*) – ravnateljica, svetovalna delavka in v mlajših skupinah tudi vzgojiteljica
- oddelčni roditeljski sestanki – vsaj trikrat letno
- skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, strokovna predavanja
- pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, v enoti in zavodu, v kotičku za starše, v zloženki enote, sporočila s pomočjo foto in video-dokumentacije, elektronskih medijev
- dejavnost je predstavljena na spletni strani
- organizirano je bilo predavanje za starše, Kako pomagati otroku na poti do uspeha, v enoti Pikapolonica. Predaval je Goran Kobal – Društvo za boljši svet

Letošnje leto je bilo posebno leto, saj je bilo v mesecu maju, ko smo praznovali 100 letnico Vrtca veliko prireditev, ki so bile namenjene otrokom in staršem:

- ◆ Šport špas – druženje treh generacij poteka tradicionalno vsako leto
- ◆ Odprtje razstave otroških likovnih del
- ◆ Čarobna ulica – na Sallauminsu
- ◆ Zaključek obogatitvenega programa Spoznajmo se športom na igrišču Rudarja

Individualne oblike

- individualni pogovori oziroma svetovanje ob vpisu otroka v vrtec
- prisotnost posameznih staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec - po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih srečanjih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka

- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: strokovne delavke in starši so na prvem sestanku v oddelku termin uskladili
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini – v posameznih skupinah
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik in didaktiko za uporabo doma – v posameznih skupinah
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti
- nova možnost: za nekatere starše je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo na naslove enot ali zavoda in sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale
- informacije in obrazci za vpis so dostopni na prenovljeni spletni strani
- starši otrok s posebnimi potrebami so sodelovali tudi s strokovno skupino, ki je individualno delala z otrokom

Srečanja s starši

Natančen pregled srečanj s starši je podan v prilogi. Oblike in vsebine srečanj v skupini se razlikujejo, odvisne so od letnega delovnega načrta skupine in enote. Nekaj oblik srečanja je standardnih, izvedenih je bilo tudi nekaj novih vsebin. Razlikuje se tudi število srečanj, ki je od 5 (obvezno) do 10 srečanj.

Kljub navodilom strokovnim delavkam, da ob zaključku šolskega leta podajo staršem tudi zaključke o realizaciji letnega delovnega načrta, pa je bilo realizirano le pri posameznikah.

(Priloga: Srečanja s starši)

5.1. SVET STARŠEV

Predstavniki staršev iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši iz sveta staršev so predstavniki tudi v Svetu zavoda. Člani so se sestali 2 krat v šolskem letu.

- Na prvem sestanku, 14.10.2010, so člani prisluhnili poročilu za minulo šolsko leto in se seznanili z novim LDN Vrtca Trbovlje. Dodatnih vprašanj oziroma pobud glede na LDN s strani staršev ni bilo. Za naslednje šolsko leto smo pričakovali povečano število vpisanih otrok, zato je bilo potrebno določiti predstavnika staršev v Komisijo za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje. Članica je postala Katarina Rus.
- Na 2. sestanku, ki je bil 28.3. 2011, so bili starši seznanjeni s Poslovnim poročilom za leto 2010, sprejeli so Poslovnik delovanja Sveta staršev, obravnavali so Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Trbovlje. Sami so glede na pomembnost točkovali kriterije – staršem je najpomembnejši kriterij zaposlenost. Seznanjeni so bili s sestavo komisije za sprejem otrok, ki je bila v tem šolskem letu tudi prvič aktivirana. Na tem sestanku je bilo postavljen tudi več vprašanj, na katera je podala odgovore ravnateljica. Odgovori so nanizani tudi v zapisniku.
- S terminom srečanj, kot tudi z zapisnikom so bili vedno seznanjeni vsi starši preko oglasnih desk.

Nikoli ni prišlo do srečanja na pobudo staršev ali predsednice, tako sem na srečanja vabila sama.

6. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI

1. Z Zdravstveno svetovalno službo

Svetovalna delavka Cvetka Forte je ob sredah redno sodelovala z zdravstvenim timom, kjer je bila seznanjena z zdravstvenimi in razvojnimi posebnostmi posameznih otrok.

2. S Centrom za socialno delo

Sodelovanje s centrom (CSD) je dobilo nove dimenzije. Vedno več je sodelovanja v tem smislu, da zaprosijo za mnenje o posameznem otroku, o sodelovanju staršev z vrtcem. Njihova predstavnica je vključena v Komisijo za sprejem otrok.

V tem šolskem letu nismo imeli udeležencev s programa Dela v splošno korist.

3. Z Zobozdravstveno službo

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena in preventiva, je v letošnjem šolskem letu potekalo v vseh enotah.

4. Z Zavodom za šport – četrto leto smo s skupinami starejših predšolskih otrok sodelovali v različnih oblikah skupinske vadbe z njihovimi izvajalci – nogomet, odbojka, plezanje. Otroci so obiskovali športne aktivnosti v telovadnici v Partizanu. V jesenskem in spomladanskem času je nogomet potekal tudi na igrišču Rudarja Tako otroci, kot tudi vzgojiteljice so bili zelo zadovoljni. Kot vsako leto, pa jih najbolj navdušuje nogomet in kar nekaj otrok je, ki hodijo na treninge oziroma tečaje tudi v popoldanskem času. Strokovni sodelavci zavoda so imeli do otrok prijeten odnos. Novost je bil zaključek na igrišču Rudarja, kjer so otroci imeli možnost predstaviti kaj so delali tekom leta. Posebnost druženja je bila postavljena plezalna stena in mlajši šolarji so demonstrirali plezanje.

5. Z drugimi društvi

- a. S Knjižnico T. Seliškarja – ki spodbuja sodelovanje otrok v Tončku Knjigoljubu. Vsako leto je odziv staršev večje. Zelo se tudi potrudijo tudi pri organizaciji zaključne prireditve.
- b. Z Domom Svobode in Zavodom za kulturo, z ZKD – organizirajo abonmajske lutkovne predstave, ZPM in Planinsko zvezo,
- c. S TVD Partizanom - Športni raj, kamor odhajajo otroci na redno tedensko telovadbo v dopoldanskem času.
- d. S Turističnim društvom – v tem šolskem letu ni bilo posebnega sodelovanja, ker se niso vključili v projekt Moja dežela.
- e. Z Zasavskim muzejem Trbovlje in so skupine vabljene na njim primerne razstave.
- f. S Policijsko postajo, s Hortikulturnim društvom, z Radiom Kum, Gasilci – načini sodelovanja so vpisani v razpredelnici.
- g. Z Domom upokojencev F. Salamon Trbovlje smo letošnje leto sodelovali s posameznimi skupinami otrok in njihovimi skupinami starostnikov, ki pa so letošnje leto prišli tudi v naše enote. V spomladanskih mesecih pa so nam za ugodno ceno odstopili njihov bazen, kjer so se otroci privajali na vodo in usvajali prve veščine plavanja. Pri šport špasu so starostniki sodelovali pri predstavitvi nordijske hoje, zaposlena medicinska sestra pa je merila tlak udeležencem.
- h. S podjetji in zavodi je sodelovanje potekalo na različnih nivojih.

7. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Plan izobraževanja vseh delavcev je bil v skladu s Kolektivno pogodbo (32.člen) in je temeljil na potrebah zavoda, ki sledi kakovostnemu izvajanju predšolske dejavnosti. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je bila izbira izobraževanja skladna s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva. Strokovno izpopolnjevanje je bilo skrbno načrtovano in zato tudi v celoti realizirano in še več. Zbir je pripravljen na podlagi pregleda letnih analiz strokovnih delavk. V tem prikazu pa ni samo izobraževanje, temveč tudi strokovno sodelovanje, ki je vedno povezano s strokovno rastjo sodelujočih.

(Priloga: Realizacija izobraževanja)

8. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

- **Tandem oddelka** je zelo pomemben za delo z otroki. Pri pregledu letnih poročil so strokovne delavke v glavnem zadovoljne s sodelovanjem. Zadovoljne so s skupnim

dogovarjanjem in načrtovanjem, z doslednostjo in upoštevanjem dogovorov v odnosu do otrok in odraslih. Težave so še tam, kjer je novinka v tandemu in s tem manj izkušenj. Nezadovoljne so tudi tam, kjer je pomočnica zaposlena na krajši delovni čas od polnega. Menim pa, da je pri zapisu (v osnovi pa že v odnosih) premalo odkritosti in takojšnjega reševanja nesoglasij.

- Pri delovanju **timov enot** so v tem letu posvetili več pozornosti stoletnici, dogovarjali so se o delu, delitvi dela in o upoštevanju dogovorov. Pozna se, da se število ljudi v enotah veča in s tem je tudi povezana organizacija. Vsekakor bo potrebno v naslednjem šolskem letu pri delu aktivov enot dati večji poudarek na strokovnem delu.

➤ **Zbori strokovnih delavcev**

- **1. Avgust:** analiza poletnih oblik dela, obravnava in potrditev Letnega poročila za šolsko leto 2009/10, obravnava in predlogi za LDN, predstavitev in organizacija dela v oddelkih, delovni čas, izobraževanje. V drugem delu smo prevetrili ideje za pripravo 100 letnice Vrtca Trbovlje.
- **2. Januar:** Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2009, Samoevalvacijsko poročilo ravnateljice. Poročilo je bilo podano na aktivu.
- **3. April:** Področja rasti posameznega strokovnega tandem na področju indikatorja: Vzgojitelj načrtuje aktivnosti, ki temeljijo na ocenjevanjih/ evalviranih razvojnih stopnjah in interesih otrok ter jim omogoča pridobivanje identificiranih kompetenc.
- **4. Junij:** Poročilo o dosežkih na področju strokovne rasti; realizacija planov enot; poročilo ob praznovanju stoletnice; organizacija poletnih oblik dela.

➤ **Strokovni aktiv**

Aktiv so bili za:

- ◆ **prvo srečanje** oblikovani glede na starost otrok, vanj pa so bile vključene vse strokovne delavke. Vsebina Razvojne značilnosti otrok po posameznih področjih. Izmenjava izkušenj pri vključevanju otrok v načrtovanje smiselnega učenja. Potrdili smo LDN zavoda
- ◆ **V nadaljevanju** so bili programski aktiv, ki so vključevali vsebino priprav na obletnico prvega vrtca - stoletnica
- ◆ **Tretja oblika** pa je bila delo v oddelku spremljano s pomočjo ISSA standardov, kratkoročni, dalnoročni cilji tandem, načini evalvacije

➤ **Kolegiji**

Kolegiji naj bi potekali na upravi praviloma enkrat mesečno – ob torkih, kar pa ni bilo redno realizirano. Vsebina se je nanašala na aktualne vsebine, skupne aktivnosti po enotah, organizacijo dela glede na bolniške odsotnosti delavcev, dogovori glede stoletnice. V naslednjem šolskem letu bo potrebno kolegije izvajati doslednejše.

➤ **Aktiv enot**

Aktive je sklicevala vodja enote. Vabljeni so bili vsi zaposleni v enoti ali pa posamezni profili. Vsebina je bila različna, vezana na aktualno dogajanje v enoti – organizacijske ali pedagoške vsebine. Težava je v tem, da še vedno ne dobivamo redno vseh zapisnikov srečanj strokovnih delavcev v enotah.

➤ **Strokovne skupine**

Strokovne skupine so pripravile in spremljale izvajanje individualnega programa, pripravile poročil o otrocih s posebnimi potrebami. Strokovna skupina se je za vsakega otroka sestala trikrat v šolskem letu.

9. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKINJAM NA PRAKSI

Letošnje šolsko leto so bile na praksi tri dijakinje Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana in devet iz Gimnazije Celje. Izobraževanje odraslih je potekalo v Zasavski ljudski univerzi – sedemnajst odraslih. Praktikantke pridobijo z izvajanjem nastopov v vrtcu delno oceno za maturitetno spričevalo.

Pomočnice vzgojiteljic, zaposlene za določen čas: Pikš Špela (mentorica Poropatič), Lašič (mentorica Žnidaršič) in Žavbi (mentorica Ritter), so v tem letu opravile nastope. Nastope je opravila tudi vzgojiteljica Dolanc Blanka (mentorica Sačič).

NASTOPI OB PRIPRAVI NA STROKOVNI IZPIT

Pikš Špela	BA	Senčno gl. To je naša žoga
		Igra senc
		Druž. igra Medvedova pot
		Lutka Medved
		Razgibavanje
Lašič Nataša	BA	Pravljica Kdo je mamin...
		Ogrlica
		Iščemo paličice in kragulj.
		Did. igra Vzorčki
		Vaje za ravnotežje
Dolanc Blanka	MO	Vadbena ura
		Jezik Zgodba Zrcalce
		Likovno Risanje -sadje
		Plesna – Z vlakom na plesno pot
		Naravoslovje – Ločevanje odpadkov
Žavbi Urška	CI	Jezik –Did. igra Želva
		Narava – Živalska bivališča
		Matematika – Grafični prikazi živali
		Gibanje – Pajkova mreža
		Umetnost – risanje po doživetju

Po pet nastopov so izvajale strokovne delavke, ki so opravljale strokovni izpit. Vseh nastopov je bilo 35. Ravno tako je po vsakem nastopu potekal pogovor s strokovno delavko in mentorico. Posamezne nastope (7) je spremljala tudi svetovalna delavka Cvetka Forte. Strokovni izpit sta uspešno opravili Pikš Špela in Lašič Nataša.

DIJAKI NA PRAKSI

DIJAKI NA PRAKSI V VRTCU TRBOVLJE V ŠOLSKEM LETU 2010/11

	Ime in priimek	Šola	Letnik	Mentorica	Enota	Čas opravljanja p.
1.	Nina Šinkovec	Gimnazija Celje	4.	Jere	CI	PO od 10. - 5.mes.
2.	Alja Volaj	Gimnazija Celje	4.	Sačič	MO	PO od 10. - 5.mes
3.	Špela Tofolini	Gimnazija Celje	4.	Krajnc B.	ME	PO od 10. - 5.mes
4.	Loti Viktorija Dolinar	Gimnazija Celje	2.	Kršlin	BA	11. – 22. 4.
5.	Emina Smajlovič	Gimnazija Celje	1.	Levičar	CI	14. – 18.2.
6.	Klavdija Lončar	Gimnazija Celje	1.	Dolanc	MO	14. – 18. 2.
7.	Klavdija Janc	Gimnazija Celje	1.	Zupanek	BA	14. - 18. 2.
8.	Nika Guna	Gimnazija Celje	1.	Vodeb	MO	14. – 18. 2.
9.	Maida Mešič	Gimnazija Celje	1.	Burja	PI	14. – 18.2.
10.	Bišič Adela	Srednja vzg. in gimn. Ljubljana	3.	Petelin	CI	20. 12 – 24.12
11.	Trobok Sanja	»	1.	Vodišek	PI	30.5. – 3.6.

12.	Husanovič Ilvana	Srednja vzg. in gimn. Ljubljana	3.	Škrbec	BA	20.12. - 24. 12
13.	Huber Brundič	ZLU	OD	Potočin	BA	28.2.- 25.3.
14.	Sevšek Katarina	ZLU	OD	Poropatič	BA	14.3.- 8.4.
15.	Jaki Božič	ZLU	OD	Žnidaršič	BA	14.3. – 8.4.
16.	Nina Strgaršek	ZLU	OD	Zupanek	BA	28.2. – 25.3.
17.	Tjaša Kerin	ZLU	OD	Škrbec	BA	28.2 - 25.3.
18.	Nejc Leskovšek	ZLU	OD	Bregar	PI	1.3. -28. 3.
19.	Katja Bostič	ZLU	OD	Burja	PI	14.2. – 11.3
20.	Urška Krajnc	ZLU	OD	Mišvelj	PI	28. 2.- 25. 3.
21.	Maja Amigoni	ZLU	OD	Vodišek	PI	17.1. – 11. 2.
22.	Brigita Ivnik	ZLU	OD	Sačič	MO	1.2. – 28.2.
23.	Pašič Sala	ZLU	OD	Komlanc	CI	17.1. – 11. 2.
24.	Jukič Danica	ZLU	OD	Petelin	CI	22.2. – 25.3.
25.	Karamujič Zijada	ZLU	OD	Ritter	CI	28.3. – 22.4.
26.	Holešek Božena	ZLU	OD	Gošte	PI	
27.	Amorela Čatič	ZLU	OD	Logar	CI	
28.	Samira Zukanovič	Zreče	OD	Vodeb	MO	13.1. – 11.2.
29.	Maša Vavpetič	PF Koper	ŠT.	Gošte, Sačič	PI,MO	2.- 5.- 7.-
PRAKSA V KUHINJI						
1.	Tedeja Šalič	Gostinska šola Zagorje	2.	Skrbinek	PI	228 ur od 16. maja dalje
2.	Renata Starina	»	4.	Skrbinek	PI	12.-24.12. 10
3.	Adnan Odošič	»	3.	Skrbinek		684 ur 7.3.
PROSTOVOLJNO DELO						
1.	Sadela Čaušević	Srednja zdravstvena			CI	24 ur

Pri vsaki praktikantki je potekal ogled treh nastopov – skupno število opravljenih hospitacij je bilo 56: Vranešič 35, Forte 10, Dolanc 5, Jere 3, Sačič 3. Po ogledu vsakega nastopa je s praktikantko in mentorico potekal pogovor. Vsa ta spremljanja so zelo zahtevna in časovno precej obremenjujoča. Res pa se pri teh ogledih vsi učimo, spoznamo kaj novega in tudi vzgojiteljice so zadovoljne s pogovori.

Letošnje leto se je prvič zgodilo, da en praktikant v kuhinji ni opravil prakse. Vzrok temu je bilo njegovo neredno prihajanje na prakso, zato smo sodelovanje z njim odpovedali.

Prostovoljno delo je potekalo med šolskimi počitnicami v dopoldanskem času.

10. PREHRANA IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM (ZHR)

Poročilo je pripravila zunanja strokovna sodelavka, vodja zdravstveno higienskega režima in prehrane, Natalija Benko, univ.dipl. inž. živilske tehnologije. Sodelovanje z vrtcem se je začelo septembra in sicer ob torkih in četrkih od 8. do 14. ure.

PREHRANA

1. izvedba obvezne letne verifikacije HACCP sistema v centralni in razdelilnih kuhinjah z vnesenimi manjšimi spremembami, ki so zabeležene v HACCP načrtu
2. mesečno načrtovanje jedilnikov skupaj z vodjo kuhinje ter preračunavanje energijskih vrednosti jedilnikov po Smernicah zdravega prehranjevanja za otroke v vzgojno institucionalnih ustanovah
3. priprava dietnih jedilnikov
4. spremljalo se je delo v kuhinji in enotah, z razgovori z zaposlenimi, spremljanjem izpolnjevanja obrazcev ter pravil, ki jih morajo upoštevati po HACCP načelih
5. sodelovanje z zdravstvenim inšpektoratom

ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

1. V mesecu novembru in aprilu smo opravili funkcionalni pregled igrišč po Programu pregledov in vzdrževanja otroškega igrišča.
2. S podjetjem za certificiranje in zagotavljanje kakovosti TUV SUD d.o.o. smo opravili obvezni pregled vseh igrišč in pridobili Poročilo o izvedenem rednem letnem pregledu otroškega igrišča, kot ga določa zakonodaja.
3. Preračunavanje kadrovskih normativov za kuhinjsko in čistilno osebje.
4. Vršil se je nadzor nad čiščenjem po vseh enotah.
5. Vodenje evidenc o zdravniških pregledih zaposlenih v vrtcu.
6. čistilkam so se izdala navodila za čiščenje po posameznih enotah
7. Izvajala so se je izobraževanja o higieni živil za kuhinjsko osebje po planu izobraževanja:
8. Izvedlo se je izobraževanje o čiščenju za kuhinjsko in čistilno osebje. Usposabljanje je organiziralo podjetje Makom d.o.o. Velenje.
9. Sodelovanje z Zavodom za zdravstveno varstvo Ljubljana, izpostava Hrastnik
 - opravljanje rednih deratizacij
 - odvzem brisov na snažnost in vzorcev živil po pogodbi
 - pričeli smo z mikrobiološkim testiranjem pitne vode na bakterio Legionella.

Datum	Vsebina izobraževanja	Št. udeležencev	Št. ur	Skupaj ur
13.9.2010	Navodila za dietno prehrano Izvajalka: Natalija BENKO, vodja prehrane	4	1	4
20.12.2010	Vodenje evidenc HACCP Izvajalka: Natalija BENKO, vodja prehrane	9	1	9
18.1.2011	Uporaba aditivov in konzervansov v otroški prehrani Izvajalka: Natalija BENKO, vodja prehrane	4	2	8
29.3.2011	Pomen varnostnih listov za nevarne kemikalije in uporaba le teh Izvajalka: Natalija BENKO, vodja prehrane	9	1,5	13,5
22.3.2011	Navodila za učinkovito čiščenje	9	3	27

	Program čiščenja za kuhinje in igralnice Preventivni ukrepi za preprečevanje prenosa infekcij Nove metode čiščenja Izvajalka: Zvezdana Lamovšek, Makom d.o.o.			
--	--	--	--	--

Datum	Vsebina izobraževanja	Št. udeležencev	Št. ur	Skupaj ur
22.3.2011	Navodila za učinkovito čiščenje Program čiščenja za kuhinje in igralnice Preventivni ukrepi za preprečevanje prenosa infekcij Nove metode čiščenja Izvajalka: Zvezdana Lamovšek, Makom d.o.o.	4	3	12

DRUGO

1. V sodelovanju s podjetjem za varstvo in zdravje pri delu Sint d.o.o. se je izdelala Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja
2. Uskladili smo evidence iz področja varnosti in zdravja pri delu ter pripravili plane obdobjnih pregledov
3. V mesecu maju se je izdelal Načrt integritete v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije
4. Zbrali so se Varnostni listi za nevarne kemikalije, ki se uporabljajo predvsem pri čiščenju

V letošnjem šolskem letu sem se udeležila naslednjih izobraževanj oz. seminarjev:

- Usposabljanje o varnosti igral in pregledovanju igrišč
- mednarodnega strokovnega posveta organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima
- udeleževala sem se rednih aktivov vodij prehrane in ZHR ob ljubljanskih vrtcev

11. ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC

V času šolskih počitnic je bilo tudi v vrtcu zmanjšano število otrok, zato je bila organizacija dela prilagojena. Vse enote, razen enote Metuljček, so poslovale v času medletnih šolskih počitnic, v času poletnih pa enoti Pikapolonica in Ciciban. Po mnogih letih, je bilo manj otrok objavljenih za poletne mesece, tako je organizacija potekala v dveh enotah. Res pa so bila tudi obdobja, ko je bilo manj otrok in bi lahko potekala

e aktivnosti samo v enoti Pikapolonica. Vsekakor je bila takšna organizacija ugodnejša za otroke.

V juliju in avgustu smo skupine oblikovali glede na prijavljeno število otrok, ki pa se v poletnih mesecih močno zmanjša. Kljub temu smo planirali 9 oddelkov, ker smo v en oddelek vključili novo vpisane, najmlajše otroke, katerih starši so zaradi vrnitve v službo potrebovali že varstvo v poletnih mesecih. Tako so lahko zaposleni v tem času izkoristili večino svojega rednega letnega dopusta. Po enotah so potekala tudi investicijska in vzdrževalna dela. Vsi prostori so bili generalno očiščeni in pripravljeni za novo šolsko leto.

12. DELO V SPREMLJEVALNIH PROCESIH IN MATERIALNI POGOJI

Glede na delovne naloge je poročilo pripravila pomočnica ravnateljice Helena Dolanc.

MATERIALNI POGOJI (prostor, oprema, sredstva)

Pri vzdrževanju prostora oz. zgradb in igrišč smo izhajali iz LDN Vrtca Trbovlje in nadaljevali z načrtovanimi aktivnostmi.

❖ V enoti **BARBARA**:

- Največja investicija je bila **prenova treh sanitarij**, ki se je izvedla v poletnih mesecih. Otroške sanitarije so zdaj v celoti obnovljene, razmisliti bo potrebno tudi o prenovi sanitarij za odrasle.
- Zamenjali smo lesene elemente v razdeljevalni kuhinji, del sredstev nam je donirala Svea Zagorje v materialu.

❖ V enoti **CICIBAN**:

- Za nov oddelek je bilo potrebno preurediti še zadnji prazen prostor (telovadnico) v enoti, ki smo ga uredili z manjšimi posegi. Pomožni prostor smo namenili za hrambo večjih telovadnih rekvizitov. Nabavili smo didaktiko za novo skupino.
- Peskovnik na spodnjem igrišču smo opremili z novo zaščito proti soncu - sneg je uničil prejšnjo konstrukcijo, popravil jo je hišnik.
- Po poplavi, oziroma izlivu vode v razdeljevalni kuhinji smo morali zamenjati kuhinjske elemente, potrebno bi bilo zamenjati še nekaj visečih elementov.
- Hišnik je prebelil kabinet, ker je bil poškodovan omet od sopare ob izlivu vode.
- Hišnik je izdelal funkcionalno omaro na hodniku za spravlanje lutk in skupnih didaktičnih sredstev.
- Klimatizirali smo še dve igralnici, saj je enota odprta tudi v času poletnih mesecev.
- Za ureditev odtokov, zamenjavo notranjih žlebov v garderobi pri malčkih smo sodelovali z Ahac d.o.o.
- Uredili smo varnostno zapiranje vhodnih vrat – zahteva šolske inšpekcije.

❖ V enoti **PIKAPOLONICA**:

- Delno smo preuredili čajno kuhinjo z elementi iz Barbare in Cicibana.
- V eni igralnici smo dopolnili, za nov oddelek pa kupili v celoti pohištveno opremo, - Atlas.
- Hišnik je delno preuredil omare na hodniku za spravilo telovadnih rekvizitov in skupnih didaktičnih sredstev.
- Kupili smo didaktično opremo in igrače za nov oddelek, dopolnili jih bomo še glede na potrebe otrok v šolskem letu.
- Zaradi oporečnosti vode smo odstranili vodni avtomat na hodniku, zamenjali ploščice.

- Uprava - kar nekaj stroškov je bilo zaradi okvare serverja. Potrebna je bila ponovna postavitve računalniškega sistema in ob tem tudi večja dela za alarmno vzdrževanje - Iskra. Tu je potrebno še nekaj del, ločitev sistemov.
- ❖ V enoti **MOJCA**:
 - Prenovili smo kabinet za zaposlene (prebelili) in uredili napeljavo za računalnik. Vzdrževalec je izdelal garderobne omare za odrasle in otroke.
 - Nabavili smo pohištvo, mize in stole za novo igralnico – Atlas in nekaj didaktike in igrač, ki jih bomo po potrebi še dopolnili.
 - Zaradi okvare na vodovodu smo imeli poseg v sanitarijah, kjer so zamenjali cevi in položili nekaj novih ploščic. Sanirati smo morali steno, ki meji na garderobni del.
 - Na prostem smo postavili vodnjak z urejenim jaškom za zapiranje vode v zimskem času.
 - Občina, kot investitorica, je najela izvajalca, ki je saniral betonsko škarpo, ki se je zaradi dotrajanosti krušila in bila za otroke nevarna.
 - Pot po igrišču, dvojne stopnice so bile dotrajane, za uporabnike nevarna, zato jih je zunanji sodelavec obnovil.
 - Glede na zahteve Pravilnika o varnosti na igriščih smo položili gumirano podlago primerne debeline na betoniran podest.
 - Zaradi zamakanja v nedelujočih dimnikih so bila potrebna dodatna dela in namestitve zaščitnih kap.
- ❖ V enoti **DOBOVEC**:
 - Zamenjali smo vse luči in z vzdrževalci skrbeli za sprotna popravila.
- ❖ V **CENTRALNI KUHINJI** imamo nov lupilec krompirja in palični mešalnik.
- ❖ **Material** za delo smo naročali glede na potrebe posameznih oddelkov in vzgojiteljic. Material in sredstva smo letos kupili v večjih količinah zaradi priprave razstave ob 100-letnici Vrtca Trbovlje. Vsi oddelki so dobili kar so potrebovali za nemoteno delo. V skladišču ni nobenih zalog, pripravljen je že osnovni material za začetek šolskega leta 2011/2012.
- ❖ Želje in potrebe otrok po **igračah**, ki so jih izrazile vzgojiteljice, smo upoštevali in jih nabavili ob novem letu. Za odprtje oddelka v februarju smo igrače kupili v mesecu januarju, dopolnjevali pa med letom. Za novo šolsko leto je didaktika pripravljena za nova oddelka in nekaj za oddelek odprt februarja. V naslednjem šol. letu bo potrebno še bolj sistematično pristopiti k nabavi, zlasti s ponovno usmeritvijo strokovnega kadra k pogostejši uporabi nestrukturiranega materiala. Obnoviti bo potrebno tudi didaktične igre, saj prihajajo nove, število oddelkov pa ravno tako narašča.
- ❖ **Delovna obleka in obutev** – je bila nabavljena v septembru 2009 (po pravilniku, ter glede na delovno mesto). Halje iz jeansa so dobili vsi strokovni delavci, ostali kader pa majice in dodatno obleko za kuhinjo - zašila delavka v pralnici. Delavci v spremljevalnem procesu so dobili tudi primerno obutev. Vse enote smo opremili z lestvami za delo na nižjih višinah.
- ❖ **Čiščenje** - v času bolniške odsotnosti posameznih delavcev smo si poleg nadomeščanja z redno zaposlenimi delavci pomagali tudi s čistilnim servisom, ki je med letom čistil del v Ci, prevzel delo čistilke v Pi ter čistil tudi enoto Ba. Zaradi daljše napovedane bolniške čistilca v Barbari, pa smo le tega nadomestili z novo delavko za nadomeščanje bolniške. Izbrali smo delavko, ki je bila pred tem pri nas

na usposabljanju. V avgustu je čistilni servis opravil generalno čiščenje v enoti Pikapolonica in del enote Ciciban. Generalno čiščenje v enotah Barbara in Mojca so opravile redno zaposlene delavke.

- ❖ V **pralnici** je zaposlena šivilja je zašila delovna oblačila za kuhinjske delavce, čistilce, blazine za oddelke, prte, krpe za brisanje miz, slinčke, predpasnike, rjuhe, vrečke za copate, skratka vse kar potrebujemo za novo šolsko leto.. V pomoč pri šivanju je bila tudi delavka, ki je sicer zaposlena na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice.
 - ❖ **Vzdrževalca** sta na zunanjih površinah imela veliko dela. S programa javnih del nismo imeli od januarja naprej nobenega delavca, kar nam je v veliko pomoč. Ker imamo veliko travnatih površin, smo eno košnjo prepustili zunanjim sodelavcem. Vsa igrišča so bila sicer sproti urejena in dnevno počiščena, vendar tudi s pomočjo ostalih zaposlenih v enotah. V enotah Pikapolonica in Ciciban, kjer se največ zbira mladina, je dnevno tudi največ dela. Še vedno imamo pogodbo s Fortuno, ki ob večerih nadzoruje igrišča Pikapolonice in Cicibana, dodatno pa smo predlagali nadzor za enoto MO, kjer so se tudi začeli zbirati mladostniki.
 - Za izboljšanje delovnih pogojev v delavnici smo nabavili klimo.
 - Nabavili smo nove motorne škarje, kombiniran stroj za obdelavo lesa.
 - ❖ Preglede in preizkuse **gasilne opreme** so opravili člani Gasilskega zavoda Trbovlje.
 - ❖ Potekal je letni pregled igral in igrišč z zunanjim sodelavcem TUV. Na igriščih moramo še nekaj postoriti in popraviti, kar bomo sami ali z zunanjimi sodelavci opravili v šolskem letu 2011/12. Nobena pomankljivost ni bila tako nujna, da bi bila ogrožena varnost otrok.
 - ❖ S **pogodbenim podjetjem Sint** smo:
 - Pregledali so evakuacijske načrte, potrebno dopolnili in določili odgovorne osebe VPP.
 - Izvedli so izobraževanje za redno zaposlene delavce, za nove sodelavce in za udeležence programa usposabljanja.
 - ❖ Opravili smo vse letne preglede, ki so vezani na roke: pregled plinskih trošil po enotah, pregled butanske postaje, letni pregled dvigala, ventilacije v kuhinji, klime v vseh enotah, z ZZV naredili deratizacijo po vseh enotah in v avgustu po končanih delih naredili analizo vode v enoti Barbara.
 - ❖ **Preventivne zdravstvene preglede** na Medicini dela ZD Trbovlje smo opravljali po predvidenem načrtu, prav tako novo zaposlene in delavce na usposabljanju. Vsi novo sprejeti delavci so opravili pregled za sprejem na delo na Medicini dela.
- V letošnjem šolskem letu nismo evidentirali poškodb na delu.
- ❖ Za nabavo po planu za leto 2010/11 smo izvedli postopek zbiranja ponudb Investicijsko vzdrževanje - zbirali smo tudi ponudbe in se odločili za najugodnejšega Sanacija drugega dela sanitarij v enoti BARBARA – izvajalec HARTWIG

Osnovna sredstva

- pohištvo za novi oddelek - ATLAS OPREMA d.o.o. Ljubljana
- lupilec krompirja, palični mešalnik - SEGON
- klimatske naprave – ERTV d.o.o.

Pri ponudnikih, ki so jim potekle pogodbe smo preverili ceno in z njimi podaljšali pogodbo ali sklenili novo:

- za dobavo čistil in toaletnih potrebščin - Makom
- material za tekoče vzdrževanje objektov - SAM d.o.o.
- strokovne naloge varstva pred požarom – SINT
- najem montažne garaže – Hosekra
- dobava pisarniškega materiala – MK
- vzdrževanje spletne strani – Inframe
- računalniški programi – SAOP
- nadzor in pregled plinske postaje – Istrabenz
- vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme – RSH Računalništvo Hrovatič
- po navodilih ustanovitelja Občine Trbovlje smo na Zavarovalnico Triglav poslali dopis o prekinitvi pogodbe s 1. 2. 2012. Izbor zavarovalnice bo za nas v naslednjem letu opravil ustanovitelj.

12. OBELEŽJE 100 LETNICE PRVEGA VRTCA V TRBOVLJAH

Letošnje šolsko leto je bilo prav posebno in izjemno leto. Že v začetku leta smo razmišljali o pripravah na praznovanje. Tudi spremljajoče aktivnosti smo načrtovali tako, da smo lahko vskladili naša delovanja na vseh področjih. Želeli smo, da mesto čuti, sodeluje in se veseli skupaj z nami. Tako smo izvedli planirane aktivnosti:

- ◆ Izdaja brošure
- ◆ Pisma s pošto znamko, za katero so osnutek izdelali otroci
- ◆ Okrasili izložbe, nadstropje v Občini Trbovlje z izdelki otrok
- ◆ Odprli razstavo otroških likovnih izdelkov
- ◆ Izvedli prireditve za otroke in starše - Šport špas v mestnem parku in Čarobna ulica v ulici Sallaumines
- ◆ Lutkovni predstavi v Delavskem domu in pred vrtcem Barbara
- ◆ Kolesarčki – za vse starejše otroke – uvajanje v prometno vzgojo
- ◆ Osrednja prireditev, kjer so bili vabljeni vsi krajan, upokojenci vrtca, donatorji....Pri praznovanju se nam je pridružil minister dr. Igor Lukšič

Da smo vse to lahko izpeljali smo potrebovali tudi dodatna sredstva, ki so nam jih donirali v višini 6.900,00€. Na naše prijazno pismo se je odzvalo nekaj donatorjev, dobavitelji so praviloma donirali v obliki hrane - priboljški za otroke. Menim, da so bile vse aktivnosti prijetne, zanimive in v samem mestu odmevne.

Uspešno smo zaključili še eno šolsko leto. Je leto odpiranja novih oddelkov, je leto zaposlovanja novih ljudi, je leto dobrega strokovnega dela. Veseli smo, da smo imeli prostorske pogoje za odprtje in razumevanje za potrebe staršev in otrok tudi v občini Trbovlje. Zadovoljni smo, da se naše enote polnijo, zavedamo se, da ni več tako ugodnih prostorskih pogojev za najmlajše in srečni smo, da so igrišča polna otroškega živžava. Smo pa že v pričakovanju novega šolskega leta, prihoda nove generacije otrok. Z njimi pridejo novi starši, drugačne kulture, novi odnosi...

Kot profesionalni pedagoški delavci in delavci v spremljevalnih procesih, se zavedamo odgovornosti, ki smo jo sprejeli s tem, ko smo se zaposlili v javni vzgojno izobraževalni inštituciji – odgovornosti do otrok, njihovih staršev in do ustanoviteljice Vrtca Trbovlje, Občine Trbovlje. Prepričani smo, da delujemo v dobro vseh.

Trbovlje, 31. 8. 2011

Vranešič Gordana, dipl.vzg.
ravnateljica

SPREJEM POROČILA O REALIZACIJI DELOVNEGA NAČRTA VRTCA TRBOVLJE
ZA ŠOLSKO LETO 2010/2011

Poročilo za šolsko leto 2010/11 vsebuje realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje
Svet zavoda je na svoji 8. redni seji dne, 26.10. 2011 obravnaval in sprejel

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2010/2011

Ravnateljica:
Gordana Vranešič

Predsednica sveta:
Mateja Bregar