

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

1. Izhodišča	2
1.1. Veljavna zakonodaja in strokovna izhodišča.....	2
1.2. Strokovna izhodišča.....	2
2. Poslovalni čas enot in dnevni red.....	3
3. Obseg predšolske dejavnosti.....	3
3.1. Razporeditev otrok in strokovnih delavcev po enotah.....	5
3.2. Obogatitvene in dodatne dejavnosti	6
4. Razporeditev delavcev	9
4.1. Število zaposlenih in razporejenih delavcev.....	9
5. Sodelovanje s starši – skupna in skupinska srečanja, individualne oblike...	10
5.1. Svet staršev.....	11
6. Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi zavodi, organizacijami, društvi, institucijami.....	11
7. Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev.....	12
8. Delo strokovnih organov.....	12
9. Mentorstvo pripravnikom in dijakom na praksi.....	14
10. Prehrana in zdravstveno higienski režim.....	15
11. Organizacija dela v času šolskih počitnic	17
12. Delo v spremljevalnih procesih in materialni pogoji.....	17

1. IZHODIŠČA

Občina Trbovlje je s sklepom, 5.5.1997 sprejela ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Sklep je bil objavljen v Zasavskem vestniku številka 7/1997 in je začel veljati 13. 5. 1997.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij. Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih – ZVrt (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF))
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000, 127/06)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 98/09, 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 ZUJF))
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12- ZUJF, 57/12-ZPCP-2D)
- Kolektivna pogodba za gospodarske dejavnosti (Ur. l. RS št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/2000, 65/07, 40/12)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/01, 78/01, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12)
- Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/2010-ZUJPS)
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10)
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Ur. l. RS št. 40/99, 33/2000)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS 73/2000, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10)
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- Sistematizacija z soglasjem ustanovitelja dne 9.7. 2012

1. 2. Strokovna izhodišča

- ❖ Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve – BELA KNJIGA, MŠŠ 1/95
- ❖ Načela sodobnega, drugačnega vrtca – po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. stoletju
- ❖ Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november 1996
- ❖ Etični kodeks, 1996 - strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- ❖ **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo – Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne, 10.7.2000
- ❖ sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo metodologijo Korak za korakom – izvedbena raven kurikuluma
- ❖ sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v mreži vrtcev, fakultetami
- ❖ Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev z upoštevanjem kulturnega razvoja in specifičnosti okolja, izročila kraja potreb, želja, interesov otrok in staršev **v dogovoru z ustanoviteljico oziroma financerjem – Občino Trbovlje.**

2. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte osem do enajst ur in petnajst minut, prilagojeno je potrebam staršev. Poslovalni čas posamezne enote se je dokončno oblikoval v septembru.

od 6. do 15.³⁰ ENOTA BARBARA

od 5.¹⁵ do 16.³⁰ ENOTA CICIBAN

od 6. do 15.³⁰ ENOTA MOJCA

od 5.¹⁵ do 16.³⁰ ENOTA PIKAPOLONICA CICIBANOVE URICE in IGRAJMO SE SKUPAJ
torek od 16.³⁰ do 18. ure

od 6.⁴⁵ do 14.⁴⁵ ODDELEK METULJČEK na Dobovcu

od 7. do 13.³⁰ ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Vzgojiteljice so prilagodile **dnevni red** potrebam otrok. Zelo premišljeno je bil oblikovan dnevni red pri najmlajših, ker so otroci prihajali z različnimi navadami in potrebami. Čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so bili prilagojeni obroki (število in čas prehrane). Zagotavljanje osnovnih potreb otrok je zahtevalo tudi smiselno organizacijo počitka. Vsaka enota je imela drugače organiziran čas počitka oziroma mirne in živahne aktivnosti. Dnevni redi enot so izobešeni v garderobah. Po letnem delovnem načrtu je bilo organizirano dežurstvo v času, ko je bilo zmanjšano število otrok.

V enoti Pikapolonica se izvaja samo dnevni program, otroci so časovno najdlje prisotni. Tudi v enoti Ciciban je vedno več otrok vključenih v dnevni program, tako da ni oddelka s poldnevnim programom.

3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2012/2013 je bilo število vpisanih otrok v redne dnevne in poldnevne programe 508 otrok, v krajše popoldanske oblike pa 25 otrok. S 1.9. smo odprli RAZVOJNI ODDELEK, za potrebe občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik.

DDELKI ENOTA	Homogen 1. do 3. leta 9 - 12	Heterogen 1. do 3 leta 8 - 10	Kombiniran 1. in 2. star. 10 - 17	Heterogen 3 - 6 14 - 19	Homogen 3 do 4 let 12 - 17	Homogen 4. do 6. leta 19 - 22	Skupaj oddelkov	Število otrok v enoti	Letniki	Št. otro
Ciciban	3 (40) (+4)	-	1 (19) (+2)	1(21) (+2)	1 (19) (+2)	*** 3 (68) (+3)	*** 9	(+13) 166 154D, 13P	2006 2007	11 (141) 141
Mojca	-	RO 4	1 (18) (+1)	1 (21) (+2)	-	** 1 (21)	** 4	(+3) 60 +4 55D, 12 P	2008	(103) 123
Barbara	1 (13) (+1)	-	-	1 (21) (+2)	1 (19) (+2)	* 3 (70) (+4)	** 6	(+9) 122 96D, 27P	2009	(83) 126
Pikapolon	3 (40) (+4)	-	-	1 (21) (+2)	1 (19) (+2)	3 (69) (+3)	*** 8	(+11) 147 148D	2010	(47) 72
Metuljček	-	-	-	1 (9) (-5)	-	-	1	9 3 D 6P	2011	(3) 39
skupaj	7odd.	1 odd	2 odd.	5 odd.	3 odd.	10 odd.	*11 otr. s PP 28 odd.	(+36) 508		508
Št. otrok	93 Nad normativom 9	4	37 Nad normativom 3	93 Nad normativom 8 (-5)	57 Nad normativom 6	228 Nad normativom 10	508 Nad normativom 36 (-5)	dnevni	(435) 449	(84%) 88%
BO Čebelica			10				28 +1=29 10	poldnevni	59	(16%) 12%
CIUR			Vpis v sept.			Cca 25 -30	28 546	skupaj	508	100%

Oblikovanje oddelkov - 508 otrok je dopoldan v 27 oddelkih z dnevnim in poldnevnim programom, v 1razvojnem oddelku v 5 enotah in 10 otrok v bolnišničnem oddelku. Skupno je bilo oblikovanih 29 oddelkov.

- 11 otrokom je odloženo všolanje
- *10 vključenih otrok s posebnimi potrebami, z odločbo in dodatno strokovno pomočjo
- ❖ I. starost - 115 otrok (š.l. 11/12 133 otrok)
- ❖ II. starost - 405 otrok (š.l. 11/12 387 otrok)
- ❖ Dobovec Metuljček – oddelek oblikovan z 9 otroki
- ❖ V ostalih skupinah je **36 otrok nad normativom** (upoštevana odredba občinskega sveta)
- ❖ 10 otrok s posebnimi potrebami – integrirani v redni skupini – 3 otroci v Cicibanu, 3 otroci v Pikapolonici, 2 otroka v Barbari in 2 otroka v Mojci
- ❖ **POVPREČNO ŠTEVILO** otrok na oddelke.
 - **Homogen prvo st. obdobje 1 - 3 je 14** otrok v 7 oddelkih (normativ od 9 – 12)
 - **Kombiniran je** normativ 10 – 17 v CI in MO v 2 oddelkih po 19 otrok,
 - **Homogen 3 - 4** je v 3 oddelkih po **19** otrok, normativ 12-17
 - **Heterogen 3 – 6** je po **21** otrok v 4 oddelkih, (normativ 14- 19), 9 otrok je vključenih na Dobovcu
 - **Homogen 4-5 in 5-6** je v 10 oddelkih povprečje **22,8** otroka , vključenih osem otrok s PP (normativ je 17 -22)

Oddelek na pediatriji BT – povprečna prisotnost predšolskih in šolskih otrok je do **10**.

- V rednih oddelkih je bilo integriranih 9 otrok z odločbo o usmeritvi in dodatno strokovno pomočjo. Pet otrok s posebnimi potrebami je bilo vključenih v razvojni oddelek, 7 jih je še v postopku usmerjanja za drugo leto. Vsem integriranim otrokom skupaj je komisija za usmerjanje z odločbo določila 26 ur dodatne strokovne pomoči. Ker nimamo redno zaposlenega specialnega pedagoga in logopeda, smo sodelovali z zunanjimi izvajalci: z OŠ dr. Slavka Gruma in T. Čeč in njihovimi strokovnimi delavkami, z Zavodom za gluhe in naglušne, z upokojeno specialno pedagoginjo, 3 ure tedensko je izvajala individualno pomoč tudi naša svetovalna delavka. Za enega otroka je zaradi bolezni potekala strokovna pomoč na domu. Izvajali sta jo surdopedagoginja in specialna pedagoginja.
- Otrokom **s posebnimi potrebami** je bilo glede na motnjo določeno:
 - 4 otroci z govorno-jezikovnimi motnjami (11 ur strokovne pomoči tedensko)
 - 3 otroci z več motnjami in dolgotrajno bolni (9 ur strokovne pomoči tedensko)
 - 1 težko gibalno oviran otrok, spremljevalka + 3h DSP
 - 1 otrok s težjo izgubo sluha in dolgotrajno bolan - 3h DSP

Dodatno strokovno pomoč so izvajale notranje in zunanje strokovne delavke:

- Specialna pedagoginja Mateja Šviga - 4 ure, Neva Izlakar - 3ure, Rosana Jošt - 3ure, Nevenka Kos - 9 ur tedensko
- pedagoginja Cvetka Forte - 3 ure tedensko
- surdopedagoginja Olga Kavšek - 2 uri
- logopedinja Tjaša Polutnik - 2 uri tedensko

Skupno izvedene dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami je bilo 26 ur na teden .

Vodja strokovne skupine za pripravo, spremljanje in evalviranje individualiziranih programov je bila Cvetka Forte, svetovalna delavka. Na srečanjih strokovnih skupin so aktivno sodelovali tudi starši otrok, s katerimi so se sestali najmanj 3 x letno.

V Vrtcu Trbovlje je bilo v **28** oddelkih vključenih **508** otrok (oktober 2012).

- v **krajših oblikah – ISS in CIU** je bilo **28** otrok, ki so bili vključeni v 1 oddelok Cicibanovih igralnih uric in 1 oddelok Igrajmo se skupaj (vključeni otroci so bili iz 1. in 2. starostnega obdobja). Oddelok CU je vodila Maja Kilar in Igrajmo se skupaj je vodila Andreja Prašnikar. Dejavnosti so potekale v enoti Pikapolonica. Vseh vključenih otrok v programe Vrtca Trbovlje je bilo **536**.
- v **enem oddelku** v BT je povprečno **10** hospitaliziranih otrok in ga je vodila vzgojiteljica Marija Vovk. Ker je bila odsotna zaradi bolezni, jo je od septembra dalje nadomestila Maja Kuhar, ki se je tudi edina javila na razpis v mesecu oktobru ob odpovedi pogodbe Marije Vovk.

3.1. Razporeditev otrok in strokovnih delavcev po enotah

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2012	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2012/2013	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 8 oddelkov 147 otrok	Dnevni programi nad 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta, - Gošte, Vnuk, Užmah, Medvešek, Prašnikar, Gršak ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP – Burja, Ivnik, Mišvelj, Vincek, Kajzer, Piliš, Bregar, Plantan, Vodišek, Holešek Skupaj ❖ Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke in Igrajmo se skupaj – za 2,5 do 3-letne otroke s starši – Kilar, Prašnikar, občasnó Kuhar Posebni program za hospitalizirane otroke v BT	3 5 8 1	40 107 147 28 10
2 skupini – 28 otrok			
Oddelok Čebelica			
Št. str. del. v PI+ BT	8+1 vzg.; 9 pom. vzg.	18	18
Enota Ciciban 9 oddelkov 167 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta, Kuhar, Jukič Čamer, Cestnik, Hlastan, Naglav, Amigoni ❖ II. starost od 3. do 6. leta, Komlanc, Metličar, Levičar, Prosenc, Koželj, Krajnc, Lončar, Jere, Janežič, Gorjup, Petelin, Mraz, Logar, Žavbi, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP kombiniran oddelok SKUPAJ	3 6 9 1 10	40 127 167 9 176
Št. str. delavk CI+M	9 vzg., 9 pom. vzg. + 1 vzg. v Me	19	19
Enota Barbara 6 oddelkov 123 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 2. do 3. leta, Zupanek, Kos ❖ II. starost od 3. do 6. leta, Žnidaršič, Lasič, Kršlin, Senčar, Potočin, Odlazek, Poropatič, Pikš, Vozelj, Škrbec, Starina, v dveh oddelkih sta otroka s PP SKUPAJ	1 5 6	13 110 123
Št. str. delavk	6 vzg.; 6 pom. vzg. + 1 sprem. otroku s PP	12	13
Enota Mojca 4 oddelki 63 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost 2. do 3. leta, Prelogar, Barlič ❖ II. starost od 3. do 6. let, Sačić, Piki, Dolanc, Češarek, ❖ Oddelok za otroke s posebnimi potrebami, Ritter, Štralleger SKUPAJ	1 2 1 4	17 42 4 63
Št. str. delavk	4 vzg.; 4 pom. vzg.	8	8
Skupaj vseh		29	548

Na korespondenčni seji Občinskega sveta so bile potrjene nove - nižje ekonomske cene vrtca z obrazložitvijo:

V Uradnem listu RS št. 40/2012 je bil objavljen Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF). Na njegovi podlagi so se osnovne plače znižale za 8%, hkrati se je izvedla odprava plačnih nesorazmerij ter znižala povračila stroškov. V Vrtcu Trbovlje so se plače in povračila delavcem različno znižala. Potrebna masa za plače se je znižala za 5,42%. Manj potrebnih sredstev za plače pomeni tudi nižjo ekonomsko ceno, ki bo po posameznih programih veljala od 1. 9. 2012 dalje.

PROGRAM	EKONOMSKA CENA v €
I. starost 1-3 (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	452,07
I. starost 1-3 (do 6 ur, zajtrk, kosilo)	366,61
I. starost 1-3 (do 6 ur, kosilo)	357,48
I. starost 1-3 (do 6 ur, zajtrk)	343,41
II. starost 3-6 (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	344,06
II. starost 3-6 (do 6 ur, zajtrk, kosilo)	299,94
II. starost 3-6 (do 6 ur, kosilo)	290,91
II. starost 3-6 (do 6 ur, zajtrk)	276,90
Cicibanove urice, Igrajmo se skupaj	35,00
Počitniške rezervacije (julij, avgust)	20 % plačila staršev po odločbi
Podaljšano bivanje (preko časa poslovanja zavoda)	10,00

3.2. Obogatitvene in dodatne dejavnosti, kjer so sodelovali otroci

Dejavnosti	Število otrok / obseg	Kakšne izkušnje, spoznanja so pridobili otroci/ pomen zanje?
Knjigoljub	205	Razvijanje in bogatenje besedišča, spodbujanje domišljije, knjiga kot vir informacij, spodbuda staršem, da berejo otrokom, pripovedovanje pred skupino, poslušanje drug drugega, veselje ob uspehu.
Potujoči nahrbtnik	294	Skrb za tujo lastnino, povezovanje vrtec – dom, bogatenje besednega zaklada, primerna otroška literatura, pozitiven odnos do knjig, pripovedujejo in se poslušajo.
Sovica Pika	442	Primeren odnos do knjig, širjenje okolja, spodbuda pri knjižnem gradivu, uvajanju pravil vedenja, spodbujanje verbalne komunikacije, odnos do slikanic, sodelovanje s knjižničarko, knjižnica kot kulturni prostor, izposoja knjig na načrtovano temo, kako in kje poiščemo knjige.
Lutkovni abonma	368	Širjenje okolja, kulturno spremljanje predstav, čustvena sprostitev, aktivno poslušanje.
Izposoja igrač	23	Povezovanje s starši in seznanjanje z delom v vrtcu, izbira najljubše igrače v sklopu Knjižnega nahrbtnika, utrjevanje znanj, upoštevanje pravil, primerne in dobre igrače, ki jih nimajo doma.
Cicivesela šola	221	Reševanje nalog iz različnih področij,

		utrjevanje in pridobivanje novih spoznanj ob prebiranju revij Cicido in Ciciban, širjenje znanja in radi rešujejo naloge.
Vadba v telovadnici Športni raj	291	Motivacija in vsebine so zelo dobro dodelane, uporaba različnih športnih rekvizitov, otrokom se nudi nove gibalne izzive za katere v enoti ni prostorske možnosti.
Športne aktivnosti v sodelovanju z Zavodom za šport	134	Seznanjanje s kolektivno igro, pridobiti nova gibalna znanja kot osnove za igro ekipnih ali individualnih športov.
Mali sonček od 2. leta dalje	441	Opravljanje gibalnih spretnosti (kolesarjenje, plavanje, spretnosti z žogo) kot tekmovanje in nagrajevanje v obliki priznanj in medalje.
Cicizbor	118	Sodelovanje, vztrajnost, koncentracija, urjenje posluha, pridobivanje pozitivne samopodobe, nastopanje pred širšo publiko in drugih javnih prostorih.
Cicihribci	89	Stik z naravo, pridobivanje vztrajnosti, spoznavanje naravnega okolja, učenje opazovanja, želja po raziskovanju, spoštljiv odnos do narave, skrb za zdravje.
Šah	48	Sodelovalno učenje, spoznavanje osnove koncentracija, pomnjenje, usvajanje pravil in strateški način igre.
Medgeneracijska srečanja/ Dom upokojencev F. Salamon	41	Srečevanje s starejšimi ljudmi, pogovarjanje, spoštovanje in medsebojno sodelovanje.
Zdravje v vrtcu	120	Skrb za zdravje, spodbujanje k hoji v vseh vremenskih prilikah, pravilno oblačenje, zdrava prehrana.
Varno s soncem	389	Spoznavanje kako se lahko obvarujemo pred škodljivimi vplivi iz okolice. Spoznavanje sončnih žarkov: svetlobe, toplote, zdravju škodljivih in koristnih posledic. Spodbujati k nošenju pokrival in uporaba zaščitne kreme.
Naša mala Knjižnica	23	
Natečaji	Lik. natečaj Ajdoščina -CI KD grup 24 – BA	
Drugo: -Belim zajček	PI 55 BA57 MO19	
Pasavček Modri Jan EKO projekt	CI 23 CI 23 MO 57 BA 81	
EKO bralna značka	PI	

- ❖ V enotah Mojca in Barbara so nadaljevali s poglobljenimi **EKO** vsebinami, ki so jih zastavili v eko načrtu in ga tudi dali v potrditev nacionalni koordinaciji. Na podlagi načrta in izvedbe sta obe enoti potrdili eko zastavo. Odgovorna v enoti Barbara je bila Miranda Poropatič, v Mojci Maruša Prelogar. V enoti Mojca so poglobljeno sodelovali z domom F. Salamon.
- ❖ Eko vsebine se prepletajo tudi v drugih vsebinah v vseh enotah. Ena izmed vsebin je povezana z ohranjanjem narave, drevja in s tem povezano tudi zbiranje časopisnega papirja. V tem šolskem letu so zbirali papir v vseh enotah vsak prvi teden v mesecu v zato namenjene kontejnerje,

Enota	Kg zbranega p.	€	Sredstva namenili	Ostane sredstev €
Pikapolonica	4.700	262,60	Predstava, sladoled	405,10
Ciciban	4.140	231,40	Predstava, delavnice	701,60
Barbara	2.120	122,90	/	411,10
Mojca	520	29,90	Predstava, baloni	236,33
SKUPAJ	11.480	644,80		1.757,93

- ❖ Otroci imajo možnost spoznavati različna okolja, objekte, nove vsebine, ki jih sami doživljajo oziroma doživetja omogočijo drugim, zato so se udeležili prireditev oziroma so bili izvajalci.

Otroci za..... koga – kaj, kdaj, kje?	Dogodki za otroke – kaj, kdaj, kdo je izvajal?
- Radio Kum - BA - Revija pevskih zborov v DDT – PI, CI - ŠD Rudar - Ciciban in šport - Spar praznuje rojstni dan – BA - Otvoritev ceste Novi dom – MO - Otvoritev ceste ZD-Pikapolonica – PI - Dan za očke – BA - Dopoldne z babicami in dedki v BA - Čajanka za 8. marec - BA - Komemoracija ob spominskem obeležju – ME - Pustna povorka po vasi – ME - Spomladanska prireditev za starše- ME - Nasop v domu st. občanov F. Salamon - MO - NIVEA, Podajmo si roke - PI	- DDT Trbovlje: Lutkovni abonma za vse starejše otroke: Miška in lev, Trije prašički, Deževnik Maks, Deklica lastovica,; ostale predstave: Lev in miška, Zalino božično presenečenje, - Pošta Slovenije - Ko bom velik bom poštar – Sten Vilar - Gledališče KU-KUC - Ti in jaz AEIOU, Kje je nosek, Pika in Črt, Medvedje sanje – za najmlajše - DPM Dan brez avtomobila: BA, CI, PI - Prikaz gasilcev v Gasilskem domu 4 - Obisk gasilcev in evakuacijska vaja PI, BA - Obisk Policije CI, PI - Tradicionalni slovenski zajtrk Čebelarska zveza – vsi - KTS - Dom svobode Tonček knjigoljub – vsi sodelujoči - Obisk KTS – 4 skupine - CICI veselošolski dan za vse skupine prijavljene na CICI VESELO ŠOLO - Obisk zobne asistentke, gospe Čamer – vse skupine - Kolesarčki – vse starejše skupine - Čebelarsko društvo Zasavje – razstava 6 skupin - Posadimo drevo – Lafarge Trbovlje – 4 skupine - Dedek mrz in obisk občinske delegacije – vse enote - Obisk Miklavža - BA - Izlet v MINI ZOOLAND Slovenske Konjice – ME - Izlet v praznično LJ in gledališče – BA, ME - Obisk Hiše eksperimentov – BA - Zaključna srečanja enot – BA, MO, PI, CI - Bazar didaktični igrač – PI - Igre brez meja PI

	- Ljudski instrumenti vsega sveta – vse skupine - Obisk šole TČ, IC, AH, Revirski borci – MO, CI, BA, PI - Sodelovanje z GŠ Trbovlje – predstavitev za otroke od 4. leta dalje - Muzej Trbovlje: Decembrski trije, Igra na hofu, - Komunalko na obisku v PI, BA, MO - Kinološko društvo Zagorje – predstavitev - PI - Predstavitev plesne šole Taras - Mini olimpiada na igrišču Rudarja z Brigito Langerholc otroci od 4 leta dalje z vseh enot
--	---

Priloga: Poročila o realizaciji LDN enot

4. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so bile upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda

- pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost

racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest

- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
- v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci.

Nekatere programe, ki niso zajeti v predšolskih normativih, pa uresničujemo s pomočjo delavcev preko javnih del in so financirani v deležu iz republike in iz občinskega proračuna.

4.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

S 1. 9. 2011 je bilo v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **86** delavcev

- **0,75** spremljevalec gibalno oviranemu otroku
- **1** delavka je razporejena na dela in naloge v bolnišničnem oddelku (sofinanciranje ministrstva in občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik
- **1** tržna dejavnost – prehrana zaposlenih
- **2 x 0,5 = 1** delavka nadstandard (invalid)

Skupaj je minus 3,75 delavca

Za dejavnost Vrtca Trbovlje je bilo **dejansko razporejenih 82,25 delavcev.**

Sistematizacija delovnih mest za leto 2012/13 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je 9.7. 2012 izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje sklep k sistematizaciji delovnih mest.

Težave smo imeli zaradi **bolniške odsotnosti** zaposlenih. Tehnični kader smo nadomestili z notranjo prerazporeditvijo, s čistilnim servisom in zaposlitvami za določen čas. Nekaj strokovnih delavk je bilo nadomeščenih z zaposlitvijo za določen čas in pa z notranjo prerazporeditvijo delavcev. Odsotnost je zabeležena od 1.9. 2011 do 30. 6 2012. Skupni

seštevek odsotnih dni je 1904 dni, če odštejemo nadomeščene delavce je še vedno povprečna odsotnost 3 delavcev. V to odsotnost niso všteti dopusti in službene odsotnosti.

5. SODELOVANJE S STARŠI

Dobro povezovanje s starši raste v **partnerski odnos**, ki omogoča skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so bile skupne, skupinske in individualne. Starši so bili vabljeni na neposredna srečanja, pogovore in izobraževanja. Izbira in odločitev kje in kako bodo sodelovali, je bila njihova.

Skupna in skupinska srečanja

- roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec (*junij*) – ravnateljica, svetovalna delavka in v mlajših skupinah tudi vzgojiteljica
- oddelčni roditeljski sestanki – vsaj trikrat letno
- skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, strokovna predavanja na nivoju oddelka oziroma zavoda
- pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, v enoti in zavodu, v kotičku za starše, v zloženki enote, sporočila s pomočjo foto in video-dokumentacije ter elektronskih medijev
- dejavnost je predstavljena na spletni strani
- v mesecu januarju je bilo organizirano predavanje za starše z naslovom Razlikovanje med ljubeznijo in vzgojo
- Šport špas – druženje treh generacij poteka tradicionalno vsako leto na nivoju zavoda, vendar letošnje leto ni bilo izvedeno, zaradi slabega vremena
- ◆ Zaključek obogatitvenega programa Spoznajmo se s športom na igrišču Rudarja za otroke starejših oddelkov, v organizaciji Zavoda za šport.
- ◆ Zaključek Tončka Knjigoljuba v gledališču Svoboda za otroke starejših oddelkov v organizaciji Knjižnice Toneta Seliškarja.

Individualne oblike

- individualni pogovori oziroma svetovanje ob vpisu otroka v vrtec
- prisotnost posameznih staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec - po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka prve dni vstopa otroka v vrtec
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih srečanjih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: strokovne delavke in starši so na prvem sestanku v oddelku uskladili termin
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini – v posameznih skupinah
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik in didaktiko za uporabo doma – v posameznih skupinah
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti
- nova možnost: za nekatere starše je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo na naslove enot ali zavoda in sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale
- informacije in obrazci za vpis so dostopni na prenovljeni spletni strani
- starši otrok s posebnimi potrebami so sodelovali tudi s strokovno skupino, ki je individualno delala z otrokom

Srečanja s starši

Natančen pregled srečanj s starši je podan v prilogi. Oblike in vsebine srečanj v skupinah se razlikujejo, odvisne so od letnega delovnega načrta skupine in enote. Nekaj oblik srečanja je

standardnih, izvedenih je bilo tudi nekaj novih vsebin. Razlikuje se tudi število srečanj, ki je od 5 (obvezno) do 10 srečanj.

Kljub navodilom strokovnim delavkam, da ob zaključku šolskega leta podajo staršem tudi zaključke o realizaciji letnega delovnega načrta, še vedno ni bilo realizirano pri vseh strokovnih delavkah

(Priloga: Srečanja s starši)

5.1. SVET STARŠEV

Predstavniki staršev iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši iz sveta staršev so predstavniki tudi v Svetu zavoda. Člani so se sestali 2 krat v šolskem letu.

- Na prvem sestanku, 17.10. 2012, so člani prisluhnili poročilu za minulo šolsko leto in se seznanili z novim LDN Vrtca Trbovlje. Dodatnih vprašanj oziroma pobud glede na LDN s strani staršev ni bilo. Izvolili so tudi dva nova predstavnika v Svet zavoda in potrdili predsednico. Bilo je postavljenih nekaj vprašanj iz posameznih enot na katere je odgovorila ravnateljica. Odgovori so nanizani v zapisniku.
- Na 2. sestanku, ki je bil 9. 3. 2013, so bili starši seznanjeni s Poslovnim poročilom za leto 2012, s potekom vpisa za novo šolsko leto. Seznanjeni so bili z rezultati ankete za starše, ki smo jo izvedli v vseh enotah vrtca. Glede na to, da je potekal razpis za ravnatelja, so podali tudi obrazloženo mnenje za dosedanje ravnateljico. S terminom srečanj, kot tudi z zapisnikom so bili vedno seznanjeni vsi starši preko oglasnih desk.

Nikoli ni prišlo do srečanja na pobudo staršev ali predsednice, tako sem na srečanja vabila sama.

6. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI

- **Z Zdravstveno svetovalno službo** je ob sredah svetovalna delavka Cvetka Forte redno sodelovala z zdravstvenim timom, kjer je bila seznanjena z zdravstvenimi in razvojnimi posebnostmi posameznih otrok.

- **S Centrom za socialno delo**

Sodelovanje s centrom (CSD) je dobilo nove dimenzije. Vedno več je sodelovanja v smislu, da zaprosijo za mnenje o posameznem otroku, o sodelovanju staršev z vrtcem. Njihova predstavnik je vključena v Komisijo za sprejem otrok.

Več sodelovanja je tudi na račun tega, da na centru izdajajo staršem odločbe ob vključitvi otrok v vrtec.

V spomladanskem času smo imeli tri udeležence s programa Dela v splošno korist.

- **Z Zobozdravstveno službo**

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena in preventiva, je v letošnjem šolskem letu potekalo v vseh enotah.

- **Z Zavodom za šport**

Šesto leto smo s skupinami starejših predšolskih otrok sodelovali v različnih oblikah skupinske vadbe z njihovimi izvajalci – nogomet, atletika (novost), plezanje in rokomet.

Otroci so obiskovali športne aktivnosti v telovadnici Partizan. V jesenskem in spomladanskem času sta nogomet in atletika potekala tudi na igrišču Rudarja Tako otroci, kot tudi vzgojiteljice so bili zelo zadovoljni. Kot vsako leto, pa jih najbolj navdušuje nogomet in kar nekaj otrok je, ki hodijo na treninge oziroma tečaje tudi v popoldanskem času. Strokovni sodelavci zavoda so imeli do otrok prijeten odnos. Tudi letos je potekala zaključna prireditev na igrišču Rudarja. Otroci so imeli možnost predstaviti kaj so delali tekom leta. Za popestritev druženja je bila postavljena plezalna stena in mlajši šolarji so demonstrirali plezanje.

- **Z drugimi društvi**

- a. S Knjižnico T. Seliškarja – ki spodbuja sodelovanje otrok v Tončku Knjigoljubu. Vsako leto je odziv staršev večje. Zelo se tudi potrudijo tudi pri organizaciji zaključne prireditve. Otroci iz različnih skupin so obiskali knjižnico v dopoldanskem času, posamezne skupine pa tudi s starši.
- b. Z Domom Svobode in Zavodom za kulturo, z ZKD – organizirajo abonmajske lutkovne predstave, ZPM in Planinsko zvezo,
- c. S TVD Partizanom - Športni raj, kamor odhajajo otroci na redno tedensko telovadbo v dopoldanskem času.
- d. S Turističnim društvom – v tem šolskem letu ni bilo posebnega sodelovanja, ker se niso vključili v projekt Moja dežela.
- e. Čebelarско društvo - pomoč pri organizaciji slovenskega zajtrka, povabilo na razstavo in vodenje po razstavi.
- f. Z Zasavskim muzejem Trbovlje in so skupine vabljeni na njim primerne razstave.
- g. S Policijsko postajo, s Hortikulturnim društvom, z Radiom Kum, Gasilci – načini sodelovanja so vpisani v razpredelnici.
- h. Z Domom upokojencev F. Salamon Trbovlje smo letošnje leto sodelovali s posameznimi skupinami otrok in njihovimi skupinami starostnikov, ki pa so letošnje leto prišli tudi v naše enote. V spomladanskih mesecih pa so nam za ugodno ceno odstopili njihov bazen, kjer so se otroci privajali na vodo in usvajali prve veščine plavanja.
- i. S podjetji in zavodi je sodelovanje potekalo na različnih nivojih.

7. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Plan izobraževanja vseh delavcev je bil v skladu s Kolektivno pogodbo (32.člen) in je temeljil na potrebah zavoda, ki sledi kakovostnemu izvajanju predšolske dejavnosti. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je bila izbira izobraževanja skladna s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva. Strokovno izpopolnjevanje je bilo skrbno načrtovano in zato tudi v celoti realizirano in še več.

a) V letošnjem letu smo nadaljevali z izobraževanjem in strokovnim delom na področju **Učenja učenja** v sodelovanju s ŠR. Med posameznimi srečanji so vsi strokovni delavci opravili 3 vmesne strokovne naloge z naslednjimi vsebinami:

- Kdaj in na kakšen način dajemo otroku povratno informacijo ?
- Kaj so naša močna področja? Kaj še lahko izboljšamo? Kako?
- Sodelovanje med vzgojitelji, otroki in starši – nove svetovalne oblike dela s starši – v povezavi s programom Krepimo družine.

b) V okviru Koraka za korakom smo izvedli 2 delavnici, kjer smo delali na ISSA načelih kakovosti - nadaljevanje dela na načelu: načrtovanje, ocenjevanje in evalvacija.

c) Na posodabljanje predšolske prakse je v letošnjem letu močno vplivalo tudi izobraževanje: Uporaba IKT pri neposrednem delu z otrok

Kolektivno strokovno izobraževanje, ki je potekalo v sodelovanju s Šolo za ravnatelje, Pedagoškim inštitutom, Zavodom za šolstvo, je bilo zelo kvalitetno in vedno povezano s strokovnim delom in strokovno rastjo zaposlenih.

(Priloga: Realizacija izobraževanja)

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

➤ **Tandem oddelka** je zelo pomemben za delo z otroki. Pri pregledu letnih poročil so strokovne delavke v glavnem zadovoljne s sodelovanjem. Zadovoljne so s skupnim dogovarjanjem in načrtovanjem, z doslednostjo in upoštevanjem dogovorov v odnosu do

otrok in odraslih. Pozitivno je, da je v oddelku zagotovljena več kot minimalna sočasnost, to omogoča strokovnejše delo in boljše počutje vključenih v proces. Težave so še tam, kjer je novinka v tandemu in s tem manj izkušenj in več prilagajanja.

- Pri delovanju **timov enot** so se vsebine glede na potrebe razlikovale, v posameznih vsebinah pa so bile enotne. Dogovarjali so se o organizaciji aktivnosti v enoti, delitvi dela, upoštevanju dogovorov. Pozna se, da se število ljudi v enotah veča in s tem je tudi povezana organizacija. Pri delu je bilo čutiti tudi že več poudarka na strokovnih vsebinah, ki pa jih bo potrebno v naslednjem šolskem letu še dograditi.

➤ **Zbori strokovnih delavcev**

- **1. September:** analiza poletnih oblik dela, obravnava in potrditev Letnega poročila za šolsko leto 2011/12, obravnava in predlogi za LDN, predstavitev in organizacija dela v oddelkih, projekti v enotah, delovni čas, izobraževanje.
- Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2011, Poročilo je bilo podano na aktivu.
- **2. Januar** Predstavitev dela in izobraževanja za Samoevalvacijo (v sodelovanju s Šolo za ravnatelje) in jo dopolnili s tekočimi obvestili – razpis za ravnatelja, odprta vrata ob vpisu za novo šolsko leto.....
- **3. April** Predstavitev kandidatke za ravnateljico, delavnica Samoevalvacija
- **3. Junij:** Poročilo o dosežkih na področju strokovne rasti; realizacija planov enot; Poročilo tima za samoevalvacijo – izbor cilja, organizacija poletnih oblik dela. Novosti v šolskem letu 2013/14.

➤ **Strokovni aktivni**

Aktivni/strokovna srečanja so bila v tem letu zelo fleksibilno zastavljena. Prepletali so se z aktivni enot ter bili močno povezani z izobraževanjem Učenja učenja in ISSA pedagoškimi načeli.

Naši cilji so bili:

- stremeti k temu, da razumemo stvari na višjem nivoju
- najti čas za dnevno refleksijo dela v oddelku in za refleksijo dosežene stopnje strokovnega razvoja tandema
- izvedba kolegijskih hospitacij
- video spremljanje lastne prakse, ki bo osnova za strokovno rast v naslednjem letu.

➤ **Kolegiji**

Kolegiji je bil sklican glede na potrebe oziroma aktualnosti vsebine. Vsebina se je nanašala na skupne aktivnosti po enotah, organizacijo dela glede na bolniške odsotnosti delavcev, dogovori. Že drugo leto kolegiji niso potekali tako kot smo pričakovali, vendar je tudi težava v tem, da se delo, organizacija, posebnosti v enoti zelo razlikujejo. V naslednjem šolskem letu bo potrebno kolegije izvajati doslednejše.

➤ **Aktivni enot**

Aktive je sklicevala vodja enote. Vabljeni so bili vsi zaposleni v enoti ali pa posamezni profili. Vsebina je bila različna, vezana na aktualno dogajanje v enoti – organizacijske ali pedagoške vsebine. Težava je v tem, da še vedno ne dobivamo redno vseh zapisnikov srečanj strokovnih delavcev v enotah.

➤ **Strokovne skupine**

Strokovne skupine so pripravile in spremljale izvajanje individualnega programa, pripravile poročila o otrocih s posebnimi potrebami. Strokovna skupina se je za vsakega otroka sestala

trikrat v šolskem letu. Glede na vedno večje število otrok s posebnimi potrebami je tudi težje usklajevanje srečanj strokovnih skupin.

9. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKINJAM NA PRAKSI

Pomočnik vzgojiteljice, zaposlen za določen čas Janez Vozelj (mentorica Poropatič), Maja Kuhar na delovnem mestu vzgojiteljice v bolnišničnem oddelku (mentorica Bregar) in Tanja Kuhar, vzgojiteljica (mentorica Komlanc) so v tem letu opravili strokovni izpit.

NASTOPI V ODDELKU ZA PRIJAVO NA STROKOVNI IZPIT

Ime in priimek	Enota	Vsebina nastopa	Datum in ura	Spremljala
1. Tanja Kuhar	CI	Jezik v povezavi z družbo Jutranji krog	25. 1. ob 9 uri	Vranešič
		LI: Igra s peno	25.1. ob 9 ¹⁵	Vranešič
		MA: Igra z žogami in tulci	21.2. ob 9 uri	Vranešič
		NA Igra s pšeničnimi zrnji	12.3. ob 9	Forte
		TV: Poligon	26.3. ob 9 uri	Forte
2. Maja Kuhar	PI	Joga za otroke	19.2. ob 13 uri	Vranešič
		MA Matematične igre	5.3. ob 13	Vranešič
		Povabimo v gledališče	7.3. ob 13	Forte
		Na Zelišča, čaji	22.3. ob 13	Dolanc
		Čajanka	22.3. ob 13	Dolanc
3. Janez Vozelj	BA	Jutranje razgibavanje	9.5. ob 8 ³⁰	Vranešič
		Poklic Poštar	29.5. ob 9 uri	Forte
		Družabna igra Poštar Pavli	29.5. ob 9 ³⁰	Forte
		Perkmandelj jo zagode	4.6. ob 9 uri	Vranešič
		Risanje z ogljem	4.6. ob 9 ³⁰	Vranešič
Skupno število opravljenih hospitacij - 15				

Vsak kandidat, ki želi opraviti strokovni izpit, mora opraviti pred prijavo 5 nastopov, ki ga spremlja ravnatelj, pomočnik ravnatelja oziroma svetovalna delavka. Vseh nastopov je bilo 15. Ravno tako je po vsakem nastopu potekal pogovor s strokovno delavko in mentorico. Ravnateljica je bila prisotna na nastopu 8 krat. Posamezne nastope so spremljala še svetovalna delavka Cvetka Forte (5) in pomočnica ravnateljice Helena Dolanc (2). Janez Vozelj bo teoretični del izpita opravljal v jeseni, ravno tako v deležu pa tudi Tanja Kuhar.

DIJAKI NA PRAKSI

Letošnje šolsko leto so bile na praksi tri dijakinje Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana in osem iz Gimnazije Celje. Izobraževanje odraslih je potekalo v Zasavski ljudski univerzi – pet odraslih. Iz šolskega centra Zreče so bile tri odrasle osebe. Praktikantke pridobijo z izvajanjem nastopov v vrtcu delno oceno za maturitetno spričevalo. Pozna se že osip prekvalifikacij za vzgojitelja predšolskih otrok, kajti težko je pridobiti delovno mesto. Sedem študentk iz Pedagoške fakultete Koper in Ljubljana je opravljalo prakso, ena srednješolka pa je opravila 24 ur prostovoljnega dela.

Glede na prijavljene dijakinje, študentke in odrasle, ki bi želeli opravljati prakso v Vrtcu Trbovlje, sem opravila razpored po skupinah in določila mentorice.

	Ime in priimek	Šola	Letnik	Mentorica	Enota	Čas opravljanja p.
1.	Loti Viktorija Dolinar	Gimnazija Celje	4.	Sačič	MO	8.10. -13.5. PONEDELJEK
2.	Klavdija Lončar	Gimnazija Celje	3.	Jere	CI	14.12. -15.6. PETEK

3.	Nika Guna	Gimnazija Celje	3.	Kilar	ME	14.12. -15.6. PETEK
4.	Maida Mešič	Gimnazija Celje	3.	Kranjc	CI	14.12. -15.6. PETEK
5.	Klavdija Janc	Gimnazija Celje	3.	Kršlin	BA	14.12. -15.6. PETEK
6.	Sanja Trobok	Srednja vzg. Lj	3.	Vodišek	PI	17. – 21.12.
7.	Kristina Kuharič	Gimnazija Celje	1.	Dolanc	MO	11. – 15. 2.
8.	Klara Ravnikar	Gimnazija Celje	1.	Užmah	PI	11. – 15. 2.
9.	Tina Jerman	Gimnazija Celje	1.	Čamer	CI	11. – 15. 2.
10.	Neja Glavač	Srednja vzg. Lj.	1.	Burja	PI	3.6. – 7.6.
11.	Nina Podlesnik	Srednja vzg. Lj	1.	Sačič	MO	3.6. – 7.6.
12.	Petra Javorič	Laško		Prelogar	MO	4.3. – 29.3.
13.	Nina Praznik	Laško		Potočin	BA	Feb, marec
14.	Tanja Anželj	ZLU		Petelin	CI	25.2. -
15.	Rugelj Danijela	ZLU		Bregar	PI	8.4. – 10.5.
16.	Barbara Koritnik	ZLU		Sačič	MO	4.3. – 29. 3.
17.	Tina Petrič	ZLU		Logar	CI	4.3. – 29.3.
18.	Maja Žibert	ZLU		Žnidaršič	BA	11.3. – 8.4.
19.	Bojana Pavlič	Laško		Škrbec	BA	11.3. – 8.4.
20.	Maša Vavpetič	PF Koper	3.	Mišvel	PI	8.4. – 26.4.
21.	Maša Vavpetič			Ritter	MO	8.3. – 4 petke
	Ana Bovhan	PF Ljubljana	2.	M. Gošte	PI	7.1.-12.1.
22.	Ana Bovhan	PF Ljubljana	2.	Vodišek	PI	marec
	Špela Vozel	PF Koper	2.	L. Sačič	MO	3.-7. 12.
23.	Špela Tofolini	PF Maribor	1.	Gošte	PI	
24.	Neva Slapšak	PF Maribor	2.	Žnidaršič	BA	6.5. – 17.5.
25.	Jasna Kovačič	FF- pedagogika	4.	Forte	vse enote	20 dni
26.	Starc Špela	Farmacija – prostovoljno delo	1.		BA	25.2. – 1.3.

Pri osmih praktikantkah je potekal ogled treh nastopov – skupno število opravljenih hospitacij je bilo 24: Vranešič 11, Forte 7, Dolanc 6. Po ogledu vsakega nastopa je s praktikantko in mentorico potekal pogovor. Vsa ta spremljanja so zelo zahtevna in časovno precej obremenjujoča. Res pa se pri teh ogledih vsi učimo, spoznamo kaj novega in tudi vzgojiteljice so zadovoljne s pogovori. Zlasti za vzgojiteljico je pomembno to, da lahko spremlja vključevanja in aktivnost otrok, ne da bi bila aktivno udeležena. Ob taki priliki dobi tudi povsem drugačen vpogled na skupino.

10. PREHRANA IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM (ZHR)

1. Mesečno so se načrtovali jedilniki skupaj z vodjo kuhinje z upoštevanjem Smernic zdravega prehranjevanja za otroke v vzgojno institucionalnih ustanovah.
2. Posebna skrb se je posvečala prehranskim dietam otrok, ki jih je bilo cca 20 (največ je bilo alergij na jajca, mleko in mlečne izdelke, konzervanse, 1 brez-glutenska).
3. Spremljalo se je delo v centralni kuhinji in razdelilnih kuhinjah, z razgovori z zaposlenimi, spremljanjem izpolnjevanja obrazcev ter pravil, ki jih morajo upoštevati po HACCP načelih.
4. izvedla se je obvezna letna verifikacija HACCP sistema v centralni in razdelilnih kuhinjah z vnesenimi manjšimi spremembami, ki so zabeležene v HACCP načrtu.
5. Spremljalo se je prehranjevanje otrok po skupinah z namenom spremljanja kulture prehranjevanja, v skupinah, ješčnosti otrok, problematike po skupinah glede hrane in razgovori z vzgojiteljicami.
6. Opravljal se je nadzor nad čiščenjem v enotah in razgovori s čistilnim osebjem.

7. Za vsako šolsko leto se posebej preračunajo kadrovske normativi za kuhinjsko in čistilno osebje.

8. Izvajali so se preventivni ukrepi za preprečevanje razvoja Legionelle – mesečno se meri temperatura tople in hladne vode na določenih pipah po vseh enotah. V jesenskem času smo v enoti Barbara in Pikapolonica opravili preventivni pregled vode na Legionello. V enoti Pikapolonica je bil izvid pozitiven, zato smo preko Inštituta za dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo opravili dezinfekcijo vodovodne inštalacije. Pri ponovnem pregledu so bili vsi izvidi negativni, kar kaže na uspešno izvedeno dezinfekcijo.

9. Po Programu igrišča, ki vključuje zahteve za zunanja igrala, so se izvajali vizualni dnevni pregledi, funkcionalni ter letni pregledi igrišč in igral. V enoti Barbara smo preuredili spodnje igrišče z varno podlago, odstranili smo dotrajana igrala oz. igrala brez certifikatov. Na spodnjem igrišču smo nabavili novo igralo. V enoti Mojca smo uredili novo uto za shranjevanje zunanjih igral.

10. Vodijo se evidence o zdravniških pregledih zaposlenih v vrtcu. Od septembra 2012 do junija 2013 je bilo opravljenih cca 18 pregledov redno zaposlenih delavcev. Poleg njih tudi iz javnih in družbeno koristnih del vsakega delavca ob nastopu dela napotimo na predhodni zdravniški pregled.

11. V juliju 2013 se je izvedel ponovi izbor živil, preko javnega razpisa glede najcenejšega ponudnika. Z željo po dobavi eko izdelkov smo začeli sodelovati z ekološko kmetijo KOS Z RAZBORCA iz Izlake, dobavlja nam ekološko pridelano zelenjavo, predvsem zeleno solato. Nadaljujemo pa tudi s sodelovanjem z ekološko kmetijo Juvan iz Turja, dobavlja nam bio pridelana jabolka in jabolčni sok.

12. izobraževanja za kuhinjsko osebje so bila:

Datum	Vsebina izobraževanja	Št. udeležencev	Št. ur	Skupaj ur
Mesečno	Smernice dobre higienske prakse v vrtcu, navodila za dietno prehrano, osnove HACCP sistema in KKT, povzetek iz seminarja – AKUTALNI PROBLEMI PREHRANE OTROK Izvajalec: vodja prehrane Natalija Benko	10	15'	4
8.5.2013	PREHRANA OTROK V VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIH USTANOVAH Izvajalec: Andreja Širca Čampa, klinični dietetik	10	3	30

13. izobraževanje za vzgojni kader

Datum	Vsebina izobraževanja	Št. udeležencev	Št. ur	Skupaj ur
26.2.2013	12-urni tečaj prve pomoči za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	13	12	156

17. Poleg notranjega nadzora, ki ga izvaja vodja prehrane, ima vrtec tudi zunanjo kontrolo. Z ZZV Ljubljana imamo sklenjeno pogodbo, da dvakrat letno opravijo strokovni

pregled kuhinje in odvzamejo brise na snaznost ter vzorce živil. Rezultati mikrobioloških preiskav so bili v vseh primerih ustrezni. Prav tako izvaja enkrat letno na vseh lokacijah vrtca kontrolo zdravstveni inšpektor. V glavnem se postopek zaključi v fazi zapisnika, izjemoma izda odločbo zaradi dotrajanosti objekta (beljenje..).

Vodja ZHR Natalija Benko

11. ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC

V času šolskih počitnic je bilo tudi v vrtcu zmanjšano število otrok, zato je bila organizacija dela prilagojena. Vse enote, razen enote Metuljček, so poslovale v času medletnih šolskih počitnic, v času poletnih pa enoti Pikapolonica in Ciciban. Glede na število v juniju prijavljenih otrok smo poletne aktivnosti izvajali v obeh enotah. Res pa so bila tudi obdobja, ko je bilo manj otrok in bi lahko izvajali aktivnosti samo v enoti Pikapolonica. Vsekakor je bila takšna organizacija ugodnejša za otroke.

V juliju in avgustu smo skupine oblikovali glede na prijavljeno število otrok, ki pa se v poletnih mesecih močno zmanjša. Planirali smo 10 oddelkov in razvojni oddelek, ker smo v en oddelek vključili novo vpisane, najmlajše otroke, katerih starši so zaradi vrnitve v službo potrebovali že varstvo v poletnih mesecih. Zadnji teden v juliju je število otrok precej upadlo, tako smo imeli skupno 7 oddelkov. Tako so lahko zaposleni v tem času izkoristili večino svojega rednega letnega dopusta. Več časa so lahko namenili tudi urejanju igralnic, didaktičnih sredstev in kabinetom. Po enotah so potekala tudi investicijska in vzdrževalna dela. Vsi prostori so bili generalno očiščeni in pripravljeni za novo šolsko leto.

12. DELO V SPREMLJEVALNIH PROCESIH IN MATERIALNI POGOJI

Glede na delovne naloge je poročilo pripravila pomočnica ravnateljice Helena Dolanc.

MATERIALNI POGOJI (prostor, oprema, sredstva)

Pri vzdrževanju prostora oz. zgradb in igrišč smo izhajali iz LDN Vrtca Trbovlje in nadaljevali z načrtovanimi aktivnostmi.

❖ V enoti **BARBARA**:

- Ogradišče igrišča in sanacije še dela stare ograje,
- podlaga iz nalite gume pod večnamenskim igralom na asfaltni površini,
- peščena podlaga in ureditev peskovnika pod večnamenskim igralom na spodnjem delu igrišča,
- elektromeritve in ozemljitev po odločbi inšpektorja

❖ V enoti **CICIBAN**:

- Klimatizirali smo eno igralnico,

❖ V enoti **PIKAPOLONICA**:

- Kupili smo garderobne omare za en oddelek,
- hišnik je izdelal omaro za likovni material
- pregledali in popravili strelovode.

❖ V enoti **MOJCA**:

- Zamenjali okna v igralnici in garderobi – v enoti so sedaj zamenjana vsa okna,
- hišnik je izdelal knjižno omaro,
- pregledali in popravili smo strelovod,
- zamenjali smo okvarjene mešalne ventile v sanitarijah,
- zamenjali dva okvarjena radiatorja na hodniku in okvarjene ventile
- zamenjali smo notranja vrata v igralnicah,

- uredili podlago za namestitve zunanje lope.
- ❖ V enoti **DOBOVEC** ni bilo nobenih večjih del ali nabave.
- ❖ V **CENTRALNI KUHINJI** so pridobili nov mešalec testa.
- ❖ **PISARNO** smo opremili s stolom.
- ❖ **Material** za delo smo naročali glede na potrebe posameznih vzgojiteljic in otrok v oddelkih. Bila so predvsem sredstva za praktično delo z otroki, vzgojiteljice ga naročajo mesečno. V enoti Ciciban in Barbara smo zamenjali mivko
- ❖ Želje in potrebe otrok po **igračah**, ki so jih izrazile vzgojiteljice, smo upoštevali, nekaj sredstev pa smo kupili tudi za enote.. Vse enote so bile opremljene z novimi TV sprejemniki in v oddelke mlajših otrok smo namestili kvalitetnejše penaste preproge, ki se lažje in boljše vzdržujejo.
- ❖ **Delovna obleka in obutev** je bila kupljena v skladu s Pravilnikom in glede na delovno mesto. Tako so dodatna oblačila in zaščitno obutev dobili kuhinjski delavci in vzdrževalca. Z obleko in obutvijo smo opremili pet delavcev s programa javnih del.
- ❖ **Čiščenje** - v času bolniške odsotnosti posameznih delavcev smo si poleg nadomeščanja z redno zaposlenimi delavci pomagali tudi s čistilnim servisom. Zaradi daljše napovedane bolniške odsotnosti čistilca v Barbari, pa smo le tega nadomestili z novo zaposlitvijo za določen čas. Generalno čiščenje v času poletnih počitnic v enotah Barbara, Ciciban in Mojca so opravile redno zaposlene delavke. Čistini servis pa je generalno počistil enoto Pikapolonica.
- ❖ V **pralnici** je zaposlena šivilja, poleg rednega dela je zašila posteljnino za ležalnike, blazinice za počitek, vrečke za copate, nekaj didaktičnih sredstev za najmlajše po navodilih vzgojiteljic. Tako med letom, kot tudi v času zmanjšanega števila otrok pa je zašila predpasnike, prte, halje za slikanje.... V pralnici smo kupili nov parni likalnik in gospodinjski pralni stroj za pranje krp za čiščenje.
- ❖ **Vzdrževalca** sta na zunanjih površinah imela veliko dela. S programa javnih del smo imeli pomoč do decembra 2012 in od marca 2013 dalje, kar nam je bilo v veliko pomoč. Vsa igrišča so bila sicer sproti urejena in dnevno počiščena, vendar tudi s pomočjo ostalih zaposlenih v enotah. Več servisiranja in popravil je bilo potrebno za kosilnice in tudi nekaj orodja.
- ❖ Preglede in preizkuse **gasilne opreme** so opravili člani Gasilskega zavoda Trbovlje. Zamenjali smo nekaj gasilnih aparatov, ki jim je potekel rok.
- ❖ **Igrišča** je redno pregledovala usposobljena komisija, imenovana s strani ravnateljice. Ugotovila je, da so igrišča varna, saj so se nepravilnosti ali poškodbe vedno takoj odpravile. Ravno tako so bile odpravljene še zadnje nepravilnosti, ki so bile ugotovljene s strani zunanjega, certificiranega pregledovalca igrišč TUV. Na igriščih pri vseh enotah so nameščene table z oznakami zbirališča v primeru požara.
- ❖ S **pogodbenim podjetjem Sint** smo sodelovali po potrebi, izvedli so izobraževanje za redno zaposlene delavce za nove sodelavce in za udeležence programa usposabljanja.
- ❖ Opravili smo vse **letne preglede**, ki so vezani na roke: pregled plinskih trošil po enotah, pregled butanske postaje, letni pregled dvigala, ventilacije v kuhinji, klime v vseh enotah, z ZZV naredili deratizacijo po vseh enotah in v jesenskem času opravili pregled vode na legionelo v enotah Barbara in Pikapolonica.

- ❖ **Preventivne zdravstvene preglede** na Medicini dela ZD Trbovlje smo opravljali po predvidenem načrtu. Preglede so pred nastopom dela opravili tudi novo zaposleni delavci, delavci s Programa javnih del in delavci s Programa družbeno koristno delo.
- ❖ V letošnjem šolskem letu smo evidentirala tri poškodbo pri prihodu na delo in oziroma na delu.

Za nabavo po planu za leto 2012/13 smo izvedli postopek zbiranja ponudb.

Investicijsko vzdrževanje

- Menjava oken v igralnici in vseh manjših oken v garderobi – izvajalec Spektra 9

Osnovna sredstva

- Postavitev ograje na igrišču Barbare (dobiček preteklega leta) - izvajalec Kovingrad Trebnje,
- voziček za prevoz 6 otrok - dobavitelj Za otroke,
- klimatske naprave BA, CI – ERTV d.o.o.,
- ograja ob asfaltnem delu igrišča v Pikapolonici – izvajalec Kovingrad Terbnje,
- garderobne omare za mlajše otroke,
- večnamensko igralo za mlajše otroke – Flora.

Pri ponudnikih, ki so jim potekle pogodbe smo preverili ceno in z njimi podaljšali pogodbo ali sklenili novo:

- za dobavo čistil in toaletnih potrebščin - Makom
- material za tekoče vzdrževanje objektov - SAM d.o.o.
- strokovne naloge varstva pred požarom – SINT
- najem montažne garaže – Hosekra
- dobava pisarniškega materiala – MK
- vzdrževanje spletne strani – Inframe
- računalniški programi – SAOP
- nadzor in pregled plinske postaje – Istrabenz
- zamenjava dobavitelja električne energije – sedaj Elektro Ljubljana Energija
- vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme – RSH Računalništvo Hrovatič
- Sodelovanje za oddajo javnih naročil – Ex Equa

Trbovlje, september 2013

Vranešič Gordana, dipl.vzg.
ravnateljica

**SPREJEM POROČILA O REALIZACIJI DELOVNEGA NAČRTA VRTCA TRBOVLJE
ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013**

Poročilo za šolsko leto 2012/13 vsebuje realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje.
Svet zavoda je na svoji 16. redni seji dne, 22. 10. 2013 obravnaval in sprejel

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2012/2013

Ravnateljica:
Gordana Vranešič

Predsednica sveta:
Mateja Bregar