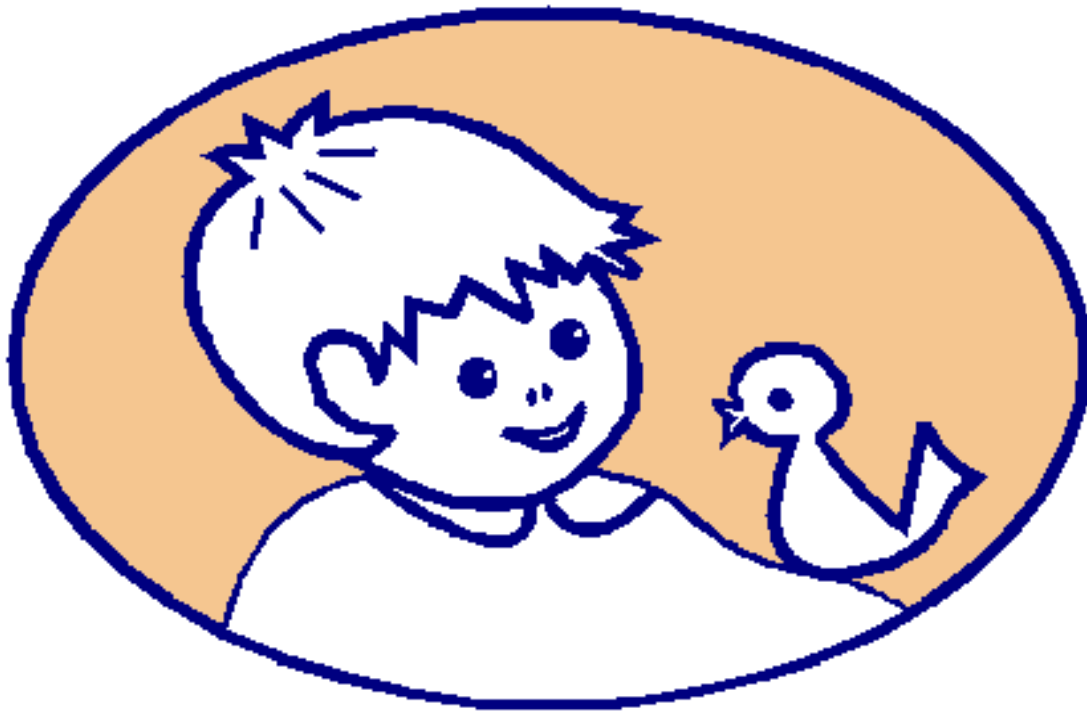




VRTEC TRBOVLJE

**REALIZACIJA DELOVNEGA
NAČRTA**

ZA ŠOLSKO LETO 2016 - 2017

Trbovlje, avgust 2017

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

1. Izhodišča	3
1.1. Veljavna zakonodaja in strokovna izhodišča.....	3
1.2. Strokovna izhodišča.....	3
2. Poslovalni čas enot in dnevni red.....	4
3. Obseg predšolske dejavnosti.....	4
Priloga: Poročilo svetovalne delavke	
3.1. Razporeditev otrok in strokovnih delavcev po enotah.....	7
3.2. Cene programov	8
3.3. Obogatitvene in dodatne dejavnosti	8
Priloga: Poročila o realizaciji LDN enot	
4. Razporeditev delavcev	12
4.1. Število zaposlenih in razporejenih delavcev.....	12
5. Sodelovanje s starši	13
Priloga: Zbir srečanja s starši	
5.1. Svet staršev.....	14
6. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi, organizacijami, društvi, institucijami.....	14
7. Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev.....	16
Priloga: Realizacija izobraževanja	
8. Delo strokovnih organov.....	17
Priloga: Poročila vodij aktivov	
9. Mentorstvo pripravnikom in dijakom na praksi.....	18
10. Prehrana in zdravstveno- higienski režim.....	20
11. Organizacija dela v času šolskih počitnic	21
12. Delo v spremljevalnih procesih in materialni pogoji.....	22

1. IZHODIŠČA

Občinski svet Občine Trbovlje 18. 4. 2016 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Odlok je bil objavljen v Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2016 in je začel veljati 27. 4. 2016.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih – ZVrt (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000, 127/06 ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013, 78/13)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 98/09, 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 ZUJF, 46/13-ZSPJS-R)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12- ZUJF, 57/12-ZPCP-2D)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/2000, 65/07, 40/12, 46/13)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/01, 78/01, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12)
- Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št., 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/2010-ZUJPS)
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS 73/2000, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13)
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne 29. 7. 2016

1. 2. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve – BELA KNJIGA, MŠŠ 1/95
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca – po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. stoletju
- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november 1996
- Etični kodeks, 1996 - strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- **Kurikulum za vrtce** – javnoveljavni program za predšolsko stopnjo – Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10. 7. 2000

- sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo metodologijo Korak za korakom – izvedbena raven kurikuluma
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v mreži vrtcev, fakultetami
- Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev z upoštevanjem kulturnega razvoja in specifičnosti okolja, izročila kraja, potreb, želja, interesov otrok in staršev **v dogovoru z ustanoviteljico oziroma financirjem – Občino Trbovlje.**

2. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte šest do enajst ur in petnajst minut, prilagojeno je potrebam staršev. Poslovalni čas posamezne enote je že nekaj let nespremenjen.

od 6. do 15. ³⁰	ENOTA BARBARA
od 5. do 16. ³⁰	ENOTA CICIBAN
od 6. do 15. ³⁰	ENOTA MOJCA
od 5. do 16. ³⁰	ENOTA PIKAPOLONICA CICIBANOVE URICE in IGRAJMO SE SKUPAJ: torek od 16. ³⁰ do 18. ure
od 6. ³⁰ do 15. ³⁰	ODDELEK na OŠ
od 7. ⁰⁰ do 13. ³⁰	ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Vzgojiteljice so prilagodile **dnevni red** potrebam otrok. Zelo premišljeno je bil oblikovan dnevni red pri najmlajših, ker so otroci prihajali z različnimi navadami in potrebami. Čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so bili prilagojeni obroki (število in čas prehrane). Otroci v poldnevem programu nimajo malice, saj vrtec zapustijo po kosilu, do 13 ure. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok je zahtevalo tudi smiselno organizacijo počitka. Vsaka enota je imela drugače organiziran čas počitka oziroma mirne in živahne aktivnosti. Dnevni redi enot so izobešeni v garderobah. Po letnem delovnem načrtu je bilo organizirano dežurstvo v času, ko je bilo zmanjšano število otrok.

V vseh enotah smo v začetku šolskega leta spremljali prihod in odhod otrok v vsakem oddelku. Na podlagi spremljanj smo lahko oblikovali urnike, ki so bili narejeni glede na prisotnost otrok.

V enoti Pikapolonica se izvaja samo dnevni program, otroci so časovno najdlje prisotni. Tudi v enoti Ciciban je večina otrok vključenih v dnevni program, tako da na nivoju Vrtca Trbovlje ni bilo oblikovanega oddelka s poldnevem programom.

3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2016/2017 je bilo 1.9. število vpisanih otrok v redne dnevne in poldnevne programe 534, v krajše popoldanske oblike pa 12 otrok.

ODDELKI ENOTA	Homogen 1.-2, 2-3 9 - 12	Heterogen 1. do 3 leta 8 - 10	Kombiniran 1. in 2. star. 10 - 17	Heterogen 3 - 5 14 - 19	Homogen 3 do 4 let 12 - 17	Homogen 4.-5. 5- 6. 19 - 22	Skupaj oddelkov	Število otrok v enoti
Ciciban odd. OŠ	4 (56) (+8)	-	1 (19) (+2)	1 (21) (+2)	1 (19) (+2)	**** 3 (72) (+6)	**** 9 1	(+20) 187 183D, 4P
Mojca	-	RO 5	1 (19) (+2)	1 (21) (+2)	-	* 1 (24) (+2)	* 4	(+6) 64+2 49D, 17P
Barbara	1 (14) (+2)	-	-	1 (21) (+2)	1(19) (+2)	** 3 (70) (+4)	** 6	(+8) 125 106D, 18P

Pikapolon	3 (42) (+6)	-	-	* 1 (21) (+2)	1 (19) (+2)	***** 3 (72) (+6)	***** 8	(+16) 154 153D
skupaj	8odd.	1 odd.	2 odd.	4 odd.	2 odd.	10 odd.	*14 otr. s PP v 8 odd. 28 odd.	(+52) 534
Št. otrok	112 Nad normativ om 16	5	38 Nad normativo m 4	84 Nad normativo m 8	38 Nad normativ om 4	238 Nad normativo m 18	534 Nad normativo m 52	dnevni 92,7 %
BO Čebelica			10				1 odd. 10	Poldnevni 7,3%

Oblikovanje oddelkov - 534 otrok je dopoldan v 27 oddelkih z dnevnim in poldnevnim programom, v razvojnem oddelku, v 5 enotah in 10 otrok v bolnišničnem oddelku.

- 21 otrokom je odloženo všolanje
- *12 vključenih otrok s posebnimi potrebami, z odločbo in dodatno strokovno pomočjo, 2 otrok je še v postopku usmerjanja.
- I. starost - 124 otrok (š.l. 15/16 112 otrok)
- II. starost - 406 otrok (š.l. 15/16 398 otrok)
- 50 otrok nad normativom (upoštevana odredba občinskega sveta) v vseh oddelkih, razen oddelka za otroke s posebnimi potrebami
- 12 + 2 otroka s posebnimi potrebami – integrirani v redne skupine – 5 otrok v Cicibanu, 6 otrok v Pikapolonici, 2 otroka v Barbari, 1 otrok v Mojci
- **POVPREČNO ŠTEVILO** otrok na oddelke.
 - **Homogen prvo st. obdobje 1 - 3** je 15 otrok nad normativom v 8 oddelkih (normativ od 9 – 12),
 - **Kombiniran** je normativ 10 – 17 v CI in MO, 4 otroci nad normativom v 2 oddelkih,
 - **Homogen 3 - 4** je normativ 12-17, v 3 oddelkih je 6 otrok nad normativom,
 - **Heterogen 3 – 5** je normativ 14 – 19 otrok, v 4 oddelkih je 8 otrok nad normativom, 1 otrok s posebnimi potrebami
 - **Homogen 4-5 in 5-6** je normativ 17 -22, v 10 oddelkih je 18 otrok nad normativom, povprečje na oddelek je 23,77 otroka na oddelek, vključenih 13 otrok s PP

Oddelek na pediatriji BT – povprečna prisotnost predšolskih in šolskih do 10 otrok.

V rednih oddelkih je bilo v letu 2016/17 integriranih 18 otrok z odločbo o usmeritvi in dodatno strokovno pomočjo, ki so bili vključeni v 11 oddelkov s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V razvojnem oddelku je bilo 5 otrok: dva otroka sta bila vključena v razvojni oddelek že prej, dva sta se vključila s septembrom 2016, januarja 2017 pa se je priključil še en deček.

V razvojni oddelek se je z januarjem začela vključevati delovna terapevtka 16h na teden (projekt z ZD Trbovlje).

- Dva otroka iz rednih oddelkov sta v oddelek s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo usmerjena s 1.9.2017, štirje otroci pa so še v postopku usmerjanja. Od zgoraj omenjenih otrok, ki prejemajo dodatno strokovno pomoč jih s 1.9.2017 devet odhaja v OŠ – s 1.9.2017 bo tako v Vrtec Trbovlje vključenih 15 otrok s posebnimi potrebami + 6 v RO.

- Za potrebe usmerjanja smo napisali 9 Poročil vrtca o otroku za tiste otroke, ki so že bili usmerjeni in odhajajo v šolo, 4 Poročila vrtca o otroku za starše, ki želijo dodatno strokovno pomoč v OŠ, v vrtcu pa jo niso potrebovali ter 2 poročila o otroku na zaprosilo ZD Trbovlje – Psihološka služba.
- Vsem integriranim otrokom skupaj je komisija za usmerjanje z odločbo določila **32** ur dodatne strokovne pomoči in **16** ur svetovalnih storitev ter spremljevalca. Ker nimamo redno zaposlenega specialnega pedagoga in logopeda, smo sodelovali z zunanjimi izvajalci: z OŠ dr. Slavka Gruma, s CIRIUSOM Kamnik, z upokojeno defektologinjo ter s študentkama logopedije in surdopedagogike.

Otrokom je bilo glede na vrsto motnje določeno:

- 36 ur strokovne pomoči na teden za 13 otrok z govorno-jezikovnimi motnjami
- 5 ur strokovne pomoči tedensko za 2 otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju
- 1 spremljevalka in 2 uri strokovne pomoči na teden za težje gibalno oviranega otroka
- 5 ur strokovne pomoči na teden za 2 otroke z več motnjami, dolgotrajno bolna in z govorno jezikovno motnjo

Za izvedbo dodatne strokovne pomoči smo sodelovali s petimi zunanjimi sodelavci, ki so tedensko opravili 32 ur DSP - organizacija dela, pogoji, sredstva, vsebina, spremljanje realizacije ur, vključitev v evalvacije, načrtovanje:

- ✓ Mateja Šviga – 7 ur, specialna pedagoginja (OŠ Slavka Gruma);
- ✓ Nevenka Kos (upokojena spec. ped) – 11 ur tedensko;
- ✓ Tamara (specialna pedagoginja – CIRIUS Kamnik) – 1 uro tedensko;
- ✓ Študentka logopedije in surdopedagogike Barbara Razboršek – 11 ur;
- ✓ 2 uri/tedensko notranja strokovna delavka.

Sodelovali smo tudi z Zavodom za rehabilitacijo Soča, kjer se je izpopolnjevala tudi spremljevalka gibalno oviranega otroka (skupaj z otrokom, ki je bil v obravnavi). Eden od otrok je imel logopedске obravnave v Centru Iris (bivši Zavodu za gluhe), z njegovo logopedinjo smo sodelovali preko telefona in zapisanih poročil, ki nam jih je redno dostavljala.

Vodja strokovnih skupin za pripravo, spremljanje in evalviranje individualiziranih programov je bila svetovalna delavka Daša Bokal, ki je sklicala in vodila več kot 40 srečanj sestankov strokovnih skupin za OPP in opravila preko 50 ur svetovalnih storitev, tudi s starši otrok, ki se niso odločili za usmerjanje.

Na srečanjih strokovnih skupin so aktivno sodelovali tudi starši otrok, s katerimi smo se sestali povprečno 3x letno, prihajali pa so tudi po nasvete in pomoč ter informacije o njihovem otroku. Opravljenih je bilo tudi več ur svetovanja in pomoči strokovnim delavkam, ki se v oddelku srečujejo z otroki in njihovimi starši z različno problematiko.

Za dva otroke smo sestavili individualni načrt pomoči, katerega smo izvajali skupaj s starši in jim na ta način pomagali pri razvijanju pozitivnih odnosov v skupini in sami pomoči pri vzgoji.

V razvojni oddelk Vrtca Trbovlje se vključujejo otroci iz dveh Zasavskih občin - trije otroci iz Hrastnika in dva otroke iz Trbovelj. V prihodnjem šolskem letu se v razvojni oddelk Vrtca Trbovlje vključi še ena deklica iz Hrastnika.

V veliko veselje in največjo korist otrok, ki so vključeni v razvojni oddelke je, da smo z novim letom (2017) pridobili preko projekta, ki ga izvaja ZD Trbovlje, delovno terapevko, ki se je vključevala v razvojni oddelk in nudila pomoč in svetovanje našim strokovnim delavkam ter skrbela za intenzivno terapijo vključenih otrok. (Priloga: Poročilo svetovalne delavke)

V Vrtcu Trbovlje je bilo v **28** oddelkih vključenih od začetnih **534** otrok, v **krajših oblikah ISS** je bilo 12 otrok, ki so bili vključeni v 1 oddelok oddelok Igrajmo se skupaj. Oddelok Cicibanovih igralnih uric je vodila vzgojiteljica Nika Kajzer Kukovica, v oddelku pa so bili posamezni starši prisotni tudi celo leto. Skupina je delovala v enoti Pikapolonica. V vse programe Vrtca Trbovlje je bilo vključenih **546** otrok.

V **oddelku** v BT je povprečno od **5** do **10** hospitaliziranih otrok in ga je vodila vzgojiteljica Darja Kršlin. Igralnice še vedno nimajo nazaj, kar prav gotovo vpliva na kvaliteto bi vanja otrok v bolnišnici.

3.1. Razporeditev otrok in strokovnih delavcev po enotah

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2016	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2016/2017	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 8 oddelkov 154 otrok 1 skupina – 9 otrok Oddelok Čebelica	Dnevni programi nad 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta – Kajzer K., Vincek, Vodiškar, Piliš, Gošte, Vnuk ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v dveh oddelkih so vključenih je 5 otrok s PP in otrok s spremljevalko Gorjup, Vodišek, Klančičar, Bregar, Gršak, Burja, Ivnik, Koritnik Skupaj Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke – Igrajmo se skupaj – za 2,5 do 3-letne otroke s starši Posebni program za hospitalizirane otroke v BT-	3 5 8 1 1	42 112 154 12 10
Št. str.del. v PI+ BT	8+1 vzg.; 8 pom. vzg.	18	176
Enota Ciciban 9 oddelkov 163 otrok Oddelok na OŠ	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ I. in II. starost- kombiniran oddelok ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v štirih oddelkih so vključeni 1 otrok s PP Skupaj Oddelok za 5 do 6 letne otroke, 2 otroka s PP SKUPAJ	4 1 4 1 10	56 19 88 24 187
Št. str. delavk CI+OŠ	10 vzg., 11,5 pom. vzg.,	21,5	
Enota Barbara 6 oddelkov 125 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 2. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta, vključena 2 otroka s PP SKUPAJ	1 5 6	14 110 124
Št. str. delavk	6 vzg.; 6 pom. vzg.	12	
Enota Mojca 4 oddelki 68 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. in II. starost -kombiniran oddelok ❖ II. starost od 3. do 6. let – ❖ Oddelok za otroke s posebnimi potrebami SKUPAJ	1 2 1 4	19 45 5 69
Št. str. delavk	4 vzg.; 4 pom. vzg.	8	
Skupaj vseh		29	534

3.2. Cene programov

Cene programov so ostale nespremenjene od 1. 5. 2016.

PROGRAM	EKONOMSKA CENA v €
I. starostno 1–3 (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	462,33
kombiniran oddelek 2–4 let	402,98
II. starostno o.3–6 (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	346,87
II. starostno o. 3–6 (do 6 ur, zajtrk, kosilo)	310,90
II. starostno o. 3–6 (do 6 ur, kosilo)	301,87
II. starostno o. 3–6 (do 6 ur, zajtrk)	287,80
Cicibanove urice, Igrajmo se skupaj	35,00
Počitniške rezervacije (julij, avgust)	20 % plačila staršev po odločbi
Podaljšano bivanje (preko časa poslovanja zavoda)	10,00

PROGRAM	EKONOMSKA CENA v €
I. starostno 1–3 (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	462,33
kombiniran oddelek 2–4 let	402,98
II. starostno o.3–6 (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	346,87
II. starostno o. 3–6 (do 6 ur, zajtrk, kosilo)	310,90
II. starostno o. 3–6 (do 6 ur, kosilo)	301,87
II. starostno o. 3–6 (do 6 ur, zajtrk)	287,80
Cicibanove urice, Igrajmo se skupaj	35,00
Počitniške rezervacije (julij, avgust)	20 % plačila staršev po odločbi
Podaljšano bivanje (preko časa poslovanja zavoda)	10,00

3.2. Obogatitvene in dodatne dejavnosti, kjer so sodelovali otroci

Dejavnosti	Število otrok/ obseg	Kakšne izkušnje, spoznanja so pridobili otroci/ pomen zanje
Tonček Knjigoljub	240	Oblika dejavnosti, ki je tudi pri mlajših otrocih pripomogla k vzgoji o pomenu knjige. Bogatili in razvijali so besedni zaklada, osvajali novebesede, se veselili poslušanje zgodb, razvijali samozavesti ob samostojnem pripovedovanju vsebine pred prijatelji in ob tem premagovali strahu pred nastopom, poslušali drug drugega, odnosa do knjige,
Potujoči nahrbtnik	244	Povezovanje vrtca in doma, prav tako pa starše in otroke ob skupnem prebiranju knjig. Otroci in starši so med prebiranjem knjig komunicirali obojestransko in preživljali lepe trenutke skupaj, razvijali so odnos do tuje lastnine, povečanje bralne kulture, se igrali z lutko.

Sovica Pika	413	Povečal se je interes otrok do branja, ogledovanja knjig. Sodelovali so s knjižničarko; knjižnica kot kulturni prostor, usvajali so kulturno obnašanje v knjižnici, spoznavali različne zvrsti literature. Pri igralnih uricah so otroci spoznavali in osvojili pomen veliko novih besed v angleškem jeziku in s tem so veliko pridobili.
Lutkovni abonma	408	Otroci so uživali ob predstavah, spoznavali kulturne ustanove, se učili kulturnega obnašanja, doživljali so čustveno. Pozorno in aktivno so poslušali in uživali.
Izposoja igrač	25	Povezovanje s starši; povezava med vrtcem in domom - preko sredstev, ki so jih otroci nosili domov, so le ti seznanjali starše z vsebinami in se z njimi pogovarjali, utrjevali znanje, primerne dobre igrače.
Cici vesela šola	201	Otroci so se seznanili s pisnim načinom tekmovanja, reševanja nalog, sledili usnim navodilom ter se orientirali na papirju. Prebirali so Cicidiojev, reševali ugank, peli pesmi..., ob tem so utrjevali in pridobivali nova spoznanja, razvijali so logično sklepanje, razmišljanje, pridobivali na samozavesti in občutku zadovoljstva ob rešitvah.
Športni raj - vadba	304	Razvijali so gibalne sposobnosti in spretnosti na različnih tudi večjih orodjih in v večjem prostoru, pridobivali na samostojnosti pri oblačenju in varovanju svojih oblačil, privajali so se tudi na vodo.
Zavod za šport	325	Preko leta so se seznanili s petimi različnimi športi in razvijali in pridobivali gibalne spretnosti.
Zlati sonček	337	Urili so se v različnih gibalnih spretnostih in imeli dovolj možnosti, da osvojijo priznanje, sodelovali tudi starši. Spoznavali, da z gibanjem krepimo zdravje in pridobivamo različne gibalne spretnosti pri opravljanju različnih dejavnosti.
Mali sonček	97	Ob premagovanju gibalnih izzivov, so si krepili samopodobo in razvijali gibalne spretnosti.
Cici zbor	145	Spoznali in usvajali so petje v skupini, tudi ob spremljavi inštrumentov, pridobili so izkušnje z nastopi
Cicihribci	24	Spoznavanje naravnega okolja, ga opazovati, mu prisluhniti, ga raziskovati in uživati v naravi, pridobivanje na vztrajnosti pri hoji.
Medgeneracijsko srečanje v enoti/Dom upokoencev	47	Otroci so pridobivali čut za starejše, aktivno sodelovali z njimi, skupno izdelali izdelek, se pogovarjali, spoznali so, kako lahko nekomu polepšamo dan in razvijali odnos do starejših in se učili spoštovanja do njih. Spoznavali so različne poklice, ustanove, osebe.
Zdravje v vrtcu	248	Otroci so preko lastne aktivnosti (priprava in poizkušanje), spoznavali zdravo hrano. Seznanjali so se z zdravim načinom življenja preko zdrave prehrane, higiene, bivanja in gibanja na prostem v vseh vremenskih razmerah, obisk čebelarja, čiste roke za zdrave otroke.

EKO vsebine	143	Otroci so pridobivali temelje za ravnanje v skladu z eko vrednotami, se aktivno seznanjali z ekološko problematiko in razvijali ustrezen odnos do naravnega okolja. Učili so se ravnanja z odpadki in raznolike izkušnje o ponovni uporabi le teh. Pozitivno je bilo tudi sodelovanje s starši. Pridobivali in utrjevali so spoznanja o nevarnosti sonca in spoznavali zaščite pred njim.
Varno s soncem	294	Odkrivali in spoznavali lastnosti sončnih žarkov - zdravju koristnih in škodljivih posledic - s primernimi dejavnostmi - ustrezna zaščita.
Igrajmo se po angleško	144	Seznanjali so se z angl. jezikom preko pesmic, zgodbic
Natečaji:		
EKO smreka	24	Spoznali so, da je lahko smreka tudi lepa izdelana iz recikliranega materiala
Modro srce - Nivea	135	Sodelovanje v humanitarne namene, sodelovali tudi starši. Ob podaritvi lepe misli, občutijo zadovoljstvo.
Drugo:		
Mini olimpiada	90	Spoznali štafetne in tekmovalne igre
Mali umetnik	92	Oblikovali odnos do svojih in drugih likovnih del; razstavljali v garderobi in s tem seznanili tudi starše z likovno ustvarjalnostjo otrok.
Očkov dan	/	Srečanja ni bilo zaradi slabih vremenskih razmer
Razstava risbic v trgovini Spar	114	Občutili so zadovoljstvo in ponos ob razstavljanju risbic, pridobivali na samozavesti
Projekti:		
Beli zajček	78	Seznanjali so se, kako skrbimo za okolje, da je čisto, kako ga varujemo. Otroke in odrasle spodbujali k zdravemu življenju.
Zbiranje platenk	23	Otroke smo navajali k skrbnemu ravnanju z odpadnimi platenkami in seznanili s humanitarno noto.
EKO smreka - Hofer	24	Otroci so pridobili na ustvarjalnosti, delavnosti, pripadnosti skupini (skupinski izdelek)

V enotah Mojca in Barbara so nadaljevali s poglobljenimi **EKO** vsebinami, ki so jih zastavili v eko načrtu in ga tudi dali v potrditev nacionalni koordinaciji. Na podlagi načrta in izvedbe sta obe enoti potrdili eko zastavo. Odgovorna v enoti Barbara je bila Miranda Poropatič, v Mojci Maruša Prelogar.

Eko vsebine se prepletajo tudi v drugih vsebinah v vseh enotah. Ena izmed vsebin je povezana z ohranjanjem narave, drevja in s tem povezano tudi zbiranje časopisnega papirja. V tem šolskem letu so zbirali papir v vseh enotah enkrat na tri mesece, ker smo opazili, da se zbere vedno manj papirja, kar je odraz tega, da se kupuje vedno manj časopisov.

Otroci imajo možnost spoznavati različna okolja, objekte, nove vsebine, ki jih sami doživljajo oziroma doživetja omogočijo drugim, zato so se tudi letos udeležili različnih prireditev: kot obiskovalci in tudi kot izvajalci.

UDELEŽBA OTROK NA PRIREDITVAH, PREDSTAVAH/DOGODKIH

Otroci za.....koga - kaj, kdaj, kje?	Dogodki za otroke - kaj, kdaj, kdo je izvajal
Otroci zaigrali lutkovno igrico: Piščanček Pik	Gledališče KUC - KUC - predstava Kje je nosek
Čajanka za starše, babice in dedke	Zavod za šport - nogomet, plezanje, karate, rokomet, atletika
Praznovanja rojstnih dni otrok	Ciciban in šport
Nastop za starše v skupini, nastop v DFS	Dan brez avtomobila: Čarovnik Martin pred Delavskim domom
ŽNNE ob določenih dnevih glede na dogovor enot	Na obisku v porodnišnici
Lutkovne predstave otrok za drugo skupino otrok	debelega črevesa - velikana (društvo SVIT)
Nastop cicizborov na občinski reviji otroških in mladinskih pevskih zborov	Spoznavanje poklicev, PP Trbovlje, v lekarni – izdelava kapsul, na pošti, policist - (ogled vozil, psov), obisk nekdanje smučarke Špele Volaj, mamice, operna pevka, ogled letališča v Zagorju na Ruardiju - povabilo očeta
Projekt EKO smreka Hofer, Nivea	DDT Trbovlje:Lutkovni abonma: Najboljši par, Picko in Packo, Pravljica Vililandija, Račka
Obisk vrtca Hrastnik	DDT Trbovlje:Lutkovne predstave: Janko in Metka, Nika in promet, Dedek Mraz (OŠ NHR Hrastnik)
Dramatizacija Mojca Pokrajculja	Hofer obdaruje otroke
Peka in krašenje piškotov za starše	Obisk muzeja
Rajanje s Sparkyem in Božičkom pred trgovino Spar	Obisk Kmetije pod hrastom - hranjenje konj
Nastop skupine otrok za druge otroke iz enot (zborček, dramatizacija...)	Noč v vrtcu
Proslava v telovadnici OŠ AH ob dnevu samostojnosti	Ogled razstav : filatelistične, razstave stripov
Nastop pevskega zbora na občinski proslavi ob Dnevu žena v DDT	Gašperja Grašiča
Udeležba na dobrodelnem teku VDC na igrišču Rudarja	Mini olimpijada z Brigito Langerholc
Zborček Murenčki	Plesna delavnica
Humanitarni tek - igrišče Rudar	Lutkovna skupina Lučka: Kdo je napravil Vidku srajčico
Sodelovanje v čistilni akciji	Tradicionalni slovenski zajtrk
Živa zajčka na obisku	Obisk čebelarja, objava Petja pesmi Čebelar na You tube-u
Jaz, ti, mi za Slovenijo - zbiranje zamaškov	Podelitev priznanj Tonček Knjigoljub
Nastop v domu upokojencev	Kolesarčki v vrtcu
Očistimo naše igrišče	Mini olimpiada
Sodelovanje otrok z ZONom	Izlet v Ljubljano
	Obisk zobne asistentke v skupinah
	Obisk zobne ambulante
	Prodajamo za gumbe, igramo se tržnico
	Šport Špas v mestnem parku
	Sodelovanje z zavodom za šport in zaključek na Igrišču Rudarja
	Obisk glasbene šole
	Ogled glasbene pravljice (otroci glasb. šole Trbovlje): Važič jež
	Pustno rajanje

	Noč čarovnic - ples Kulturni dan Obisk dedka Mraza Izleti na razne destinacije
--	---

(Priloga: Poročila o realizaciji LDN enot)

4. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so bile upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda

- pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
- v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci.

4.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

1. S **1. 9. 2016** je bilo v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **90** delavcev. Od tega je bilo 8 zaposlenih za polovični delovni čas in 1 delavka na 6 ur. Tako je bilo iz preračunanih ur in potrjene sistemizacije zaposlenih **85,5** delavcev. Dve delavki, ki imata status invalida sta bili za polovični delovni čas financirani s strani občine kot nadstandard. Zato je bilo dejansko **84,5** zaposlitev, od tega je bil še kuhar in 0,15 kuharske pomočnice razporejene na tržno dejavnost (kuhanje za zaposlene). Tako smo iz cene financirali **83,35** zaposlenih. Po normativu bi lahko imeli **85,42** delavca. Tako je bilo razvidno, da smo imeli manj manj zaposlenih, kot pa je normativ. To je bilo možno z dobro organizacijo dela, s skrbno načrtovanim urnikom in prilagajanjem trenutni situaciji. Nadomeščene so bile tri delavke zaradi **porodniške odsotnosti**: vzgojiteljica Čamer Manja do konca decembra 2016 in pomočnici vzgojiteljic: Barlič Katja in Pikš Špela do konca avgusta 2017. Čaušević Hamida je bila na daljši bolniški, v mesecu februarju pa se je invalidsko upokojila.
Po revizijskem pregledu poslovanja, pa smo glede na premalo zaposlenih strokovnih delavcev spremenili s 1.1. 2017 sistemizacijo. Na zahtevo županje se je ukinilo delovno mesto knjižničarke in se dodatno zaposlilo 1,5 pomočnice.
2. **Upokojitve**: v septembru 2016 Mudrinič Gospova – delavka v razdeljevalni kuhinji in hišnik Vodopivec Boris.
3. **Izplačane jubilejne nagrade**:
 - Za 10 let delovne dobe – Hlastan Tea, Jeršin Natalija, Kajzer Kukovica Nika, Plantan Oplotnik Simona, Vincek Anja
 - Za 20 let delovne dobe – Vodiškar Alenka, Vodeb Barbara
 - Za 30 let delovne dobe – Potočin Greta, Vnuk Mojca, Gostej Uroš, Levičar Nataša, Talič Ferid.

Sistematizacija delovnih mest za leto 2016/17 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje soglasje k sistematizaciji delovnih mest 29. 7. 2016.

5. SODELOVANJE S STARŠI

Dobro povezovanje s starši raste v **partnerski odnos**, ki omogoča skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so bile skupne, skupinske in individualne. Starši so bili vabljeni na neposredna srečanja, pogovore in izobraževanja. Izbira in odločitev, kje in kako bodo sodelovali, je bila njihova.

Skupna in skupinska srečanja

- roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec (*junij*) – ravnateljica, svetovalna delavka in v mlajših skupinah tudi vzgojiteljica
- oddelčna srečanja s starši – vsaj trikrat letno, izvedenih od 2 do 8 srečanj
- skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, strokovna predavanja na nivoju oddelka oziroma zavoda
- pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, v enoti in zavodu, v kotičku za starše, v zloženki enote, sporočila s pomočjo foto in video dokumentacije ter elektronskih medijev
- dejavnost je predstavljena na spletni strani
- 12. januarja je bilo v prostorih MCT-ja organizirano predavanje za starše - Marko Juhant: Starši ločijo modro od modnega, otrok ve kaj mu paše
- Šport špas – druženje treh generacij smo izvedli 18. maja
- Zaključek obogatitvenega programa Spoznajmo se s športom na igrišču Rudarja za otroke starejših oddelkov, v organizaciji Zavoda za šport je potekalo 14. junija.
- Zaključek Tončka Knjigoljuba smo letos že tretje leto izvedli v dopoldanskem času. Način podelitve so si v oddelku izbrali in organizirali sami.

Individualne oblike

- individualni pogovori oziroma svetovanje ob vpisu otroka v vrtec
- prisotnost posameznih staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec – po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka prve dni vstopa otroka v vrtec
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih srečanjih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka
- mesečne pogovorne ure – dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: strokovne delavke in starši so na prvem sestanku v oddelku uskladili termin
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini – v posameznih skupinah
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik in didaktika za uporabo doma – v posameznih skupinah
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti
- za nekatere starše je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo na naslove vzgojiteljic, enot ali zavoda in sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale
- publikacije, informacije in obrazci za vpis, izpis so dostopni na spletni strani
- starši otrok s posebnimi potrebami so sodelovali tudi s strokovno skupino, ki je individualno delala z otrokom

Srečanja s starši

Natančen pregled srečanj s starši je podan v prilogi. Oblike in vsebine srečanj v skupinah se razlikujejo, odvisne so od letnega načrta oddelka in enote. Nekaj oblik srečanja je standardnih, izvedenih je bilo tudi nekaj novih vsebin. Razlikuje se tudi število srečanj, ki je od 5 (obvezno) do 8 srečanj in se odvijajo na nivoju oddelka, enote ali zavoda.

(Priloga: Srečanja s starši)

5.1. SVET STARŠEV

Predstavniki staršev iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši iz sveta staršev so predstavniki tudi v Svetu zavoda. Člani so se sestali dvakrat v šolskem letu. Sklic sem vedno opravila sama, ker ne člani in ne predsednica niso izrazili željo po dodatnem sklicu.

Člani sveta staršev:

- BARBARA: Hudolin Vesna, Knez Viljem, Meterc Repovž Špela, Vresk Darja, Peršak Katja, Nučič Katarina
- CICIBAN: Dobrav Kristina, Hodžič Iris, Hribar Mojca, Kališek Danijela Neli, Kerin Tjaša, Lappas Mateja, Lončar Klavdija, Medvešek Anže, Uršič Peter, Meterc Irena - predsednica
- PIKAPOLONICA: Cerovšek Mojca, Hasanbegović Vesna, Podreberšek Rok, Raušl Tanja, Turšič Špela, Žagar Nina, Oberčkal Aleš, Oberžan Ajda
- MOJCA: Kastelic Goran Sašo, Kos Gregor, Selimović Irma
- Prvi sestanek je bil 11. 10. 2016 z naslednjim dnevnim redom:
 1. Predstavitev vloge Sveta staršev
 2. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta, samoevalvacijsko poročilo za leto 2015/16
 3. Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2016/17
 3. Potrditev ali izvolitev predsednika Sveta staršev
 4. Vprašanja, želje in pobude

Člani so prisluhnili poročilu za minulo šolsko leto in se seznanili z novim LDN Vrtca Trbovlje. Dodatnih vprašanj oziroma pobud glede vsebin v LDN, s strani staršev ni bilo. Ponovno so potrdili predsednico sveta staršev, ki je hkrati tudi predstavnica v Svetu zavoda, in sicer ga. Ireno Meterc. Pobude s strani staršev:

 - Iz BA: Na jedilniku preveč mesa – skrbimo za uravnoteženo prehrano, tudi ribe so enkrat tedensko na jedilniku, ...
 - Iz CI: Problem prisotnosti obolelih otrok v oddelku – različni vzroki
 - Kje dobiti na vpogled jedilnik za dieto otroka z alergijo
- Drugo srečanje je potekalo 9. 3. 2017 z dnevnim redom:
 1. Poslovno poročilo za leto 2016
 2. Potek vpis otrok v Vrtec Trbovlje za šol. leto 2017/18
 3. Pobude, mnenja vprašanja:
 - Pismo novinarka P.Malovrh glede sodelovanja otrok na proslavi ob 8. marcu – izkoriščanje otrok za namen političnih shodov,...
 - Pobuda očka iz BA da bi še naprej zbirai časopisni papir.

Vsi starši so obveščeni o terminu in vsebini sestanka in seznanjeni z zapisnikom.

6. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI

- **Z Zdravstveno svetovalno službo** je ob sredah svetovalna delavka Daša Bokal redno sodelovala z zdravstvenim timom, kjer je bila seznanjena z zdravstvenimi in

razvojnimi posebnostmi posameznih otrok. Po potrebi je potem kontaktirala s strokovnimi delavkami. Pediatrinja v razvojni ambulanti ga Romana Hudomal in pedopsihiatrinja ga. Katja Kobilšek – Guna, sta pobudnici za financiranje programa celostne terapevtske obravnave otrok z motnjami v razvoju v RO Vrtca Trbovlje (timska obravnava otrok). S pobudo sta seznanili tudi županjo, ravno tako sta se obrnili na župane sosednjih občin. Vse to je obrodilo sadove in tako smo imeli 2 krat tedensko eno uro pri gibalno oviranemu otroku in 6 ur v razvojnem oddelku delovno terapevtko.

- **S Centrom za socialno delo**

Sodelovanje s centrom (CSD) je potekalo na več nivojih. Večkrat je zaprosil za pisno mnenje o posameznem otroku, o sodelovanju staršev z vrtcem ... Poročilo je zapisala strokovna delavka, po potrebi ga je dopolnila svetovalna delavka.

Uslužbenka CSD-ja je predsednica Komisije za sprejem otrok.

Več sodelovanja je tudi v septembru, ker na centru izdajajo staršem odločbe ob vključitvi otrok v vrtec. Tako si postredujemo podatke o starših, ki vloge še niso oddali, in jih lahko k temu pozovemo.

Sodelujemo tudi z vključevanjem krajanov s programa Dela v splošno korist. Imeli smo udeležence do konca decembra.

- **Z Zobozdravstveno službo**

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena in preventiva, je v letošnjem šolskem letu potekalo v vseh enotah, po predhodnem dogovoru z vodji enot.

- **Z Zavodom za šport**

Osmo leto smo s skupinami starejših predšolskih otrok sodelovali v različnih oblikah skupinske vadbe z njihovimi izvajalci – nogomet, atletika, karate, plezanje in rokomet.

Otroci so obiskovali športne aktivnosti v telovadnici Partizan. V jesenskem in spomladanskem času sta nogomet in atletika potekala tudi na igrišču Rudarja. Tako otroci, kot tudi vzgojiteljice so bili zelo zadovoljni. Presenetljivo je, kako otroke navdušuje karate. Vsako leto je večini najbolj všeč nogomet in kar nekaj otrok je, ki hodijo na treninge oziroma tečaje tudi v popoldanskem času. Strokovni sodelavci zavoda so imeli do otrok prijeten odnos. Tudi letos je potekala zaključna prireditev na igrišču Rudarja. Otroci so imeli možnost predstaviti, kaj so delali tekom leta. Za popestritev druženja je bila postavljena plezalna stena in mlajši šolarji so demonstrirali plezanje. Na povabilo organizatorja na zaključno prireditev se je letošnje leto odzvalo veliko staršev, ki so spremljali dogajanje na igrišču.

- **Z drugimi društvi**

- S Knjižnico T. Seliškarja – ki spodbuja sodelovanje otrok v Tončku Knjigoljubu. Starši pridno prebirajo otrokom dogovorjene vsebine, ki jih potem otroci predstavijo vrstnikom v skupini. Knjižničarke organizirajo zaključne prireditve v posameznih enotah oziroma oddelkih, kjer otroci dobijo pohvalo. Otroci iz različnih skupin so obiskali knjižnico v dopoldanskem času, posamezne skupine pa tudi s starši.

- Z Zavodom za kulturo DDin ZKD – organizirajo abonmajske lutkovne predstave

- Z Društvom prijateljev mladine – za otroke organizirajo občasne delavnice, mi jim z določenimi rekviti pomagamo pri izvedbi prireditve za otroke

- S TVD Partizanom – Športni raj, kamor odhajajo otroci na redno tedensko telovadbo v dopoldanskem času.

- S Turističnim društvom – ni bilo sodelovanja otrok.

- Čebelarско društvo – pomoč pri organizaciji slovenskega zajtrka, povabilo na razstavo in vodenje po razstavi. Pridružili so se otroci starejših oddelkov.

- Z Zasavskim muzejem Trbovlje: skupine so vabljeni na njim primerne razstave in delavnice.
- S Policijsko postajo – sodelovali so na naši prireditvi Šport špas s predstavitvijo kombija – mobilna pisarna, konji in psom. Udeleženci so radi prihajali na njihov prostor, policisti so vzpostavili prijeten odnos z otroki, jim omogočili stik z živalmi, uporabo kombija, .
- Z radiom Aktual – predstavitev naših aktivnosti, otroci so sodelovali v oddaji za upokoјence,..
- Gasilci – z zelo domiselnim poligonom so sodelovali na prireditvi Šport špas. V mesecu požarne varnosti so potekale aktivnosti v posameznih enotah po predhodnem dogovoru.
- Z Domom upokoјencev F. Salamona Trbovlje smo letošnje leto sodelovali s posameznimi skupinami otrok in njihovimi skupinami starostnikov. V spomladanskih mesecih pa so nam za ugodno ceno odstopili njihov bazen, kjer so se otroci privajali na vodo in usvajali prve veščine plavanja.

7. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Plan izobraževanja vseh delavcev je bil v skladu s Kolektivno pogodbo (32.člen) in je temeljil na potrebah zavoda, ki sledi kakovostnemu izvajanju predšolske dejavnosti. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je bila izbira izobraževanja skladna s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja. Strokovno izpopolnjevanje je bilo skrbno načrtovano in zato tudi v celoti realizirano, in še več.

- Starostni aktivni so se srečali 4 krat, vsakokrat v drugi enoti, zaključno je bilo v Pikapolonici. V tem šolskem letu je bil poudarek na gibalni vzgoji, temu je bilo namenjeno izobraževanje vseh strokovnih delavcev - predavanje in praktično delo. Srečanje za starše in otroke je bilo naravnano na predstavitev aktivnosti, ki jih lahko izvajajo starši z otroki doma. Strokovne delavke so ugotovile začetno stanje v telesnem razvoju otrok, preverile pa so tudi zaključno stanje po intenzivnem gibalnem letu. Poročilo je v prilogi.
Vodje aktivov Ksenija Škrbec, Bojana Burja in Metka Logar.
- V letošnjem letu smo se dogovorili, da bomo uvajali hkrati dve koordinatorici za izvajanje delavnic po metodologiji Korak za korakom. Udeležili sta se treh delavnic s predavanji, kjer sta pridobivali znanje s področja vodenja aktivov. To sta bili svetovalna delavka Daša Bokal in vzgojiteljica Liljana Sačić. V okviru treh aktivov smo delali na ISSA načelih kakovosti. Izvedli smo 5 (od 6 načrtovanih) hospitacijskih nastopov strokovnih delavk, v katerih smo prepoznavali prisotnost teh načel v praksi.
- V šol. letu 2016/17 so bili hospitacijski nastopi strokovnih delavk namenjeni prepoznavanju ISSA indikatorjev: **Spremljanje pedagoškega področja: Strategije učenja in poučevanja**

Enota	Izvajalke hospitacij	Datum	Prisotne str. delav-ke-ci
Ciciban	Neli Mišvelj Tea Hlastan (2-3 leta)	TOREK, 24. januar 2017	Levičar – Mo Škrbec – Ba Vnuk – Pi Čamer – Ci
Pikapolonica	Mateja Bregar Mateja Gršak (4-5 let)	ČETRTEK, 26. januar 2017	Lončar – Ci Adeeb - Ci Potočin – Ba Koritnik - Pi

Ciciban	Silva Petelin Sanja Mraz Macerl (3-4 leta)	SREDA, 1. februar 2017	Logar – Ci Hlastan – Ci Starina – Ba Prašnikar - Pi
Ciciban	Manja Čamer Alja Volaj (2-3 leta)	ČETRTEK, 13. april 2017	Dolanc – Ci Oplotnik – Mo Kos – Ba Gošte - Pi
Barbara Zaradi B ni bilo zvedeno	Saša Koncilja Užmah Bernarda Senčar (4-5 let)	TOREK, 18. april 2017	Bregar – Pi Petelin – Ci Vozel – Mo Klančičar - Pi
Pikapolonica	Barbara Koritnik Metka Medvešek (5-6 let)	ČETRTEK, 20. april 2017	Vodeb – Ci Ritter – Mo Odlazek – Ba Ivnik - Pi

Po vsakem ogledu nastopa je potekala evalvacija, kjer smo na konkretnih primerih dokazovali standard.

- Oblikovali smo tudi nov tim varuhov etike za module Etike, ki ga vodi Metka Medvešek, članice so Žavbi Urška, Katja Radulovič in Saša Užmah Koncilja, ki pa jo je zaradi daljše bolniške nadomestila Urška Starina.
Celo šolsko leto smo veliko pozornosti posvetili izobraževanju strokovnih delavcev in vključevanju le-tega v redno delo z otroki. Varuhinje za etiko so izvajale delavnice, ki so bile strokovnim delavkam v pomoč pri načrtovanju aktivnosti za otroke. One pa so dobro prakso objavljale na spletni strani in imele možnost izmenjave s kolegicami iz drugih vrtcev. Vsaka vodja je delavnice izvajala v svoji enoti. Poročilo je v prilogi.
- Dvanajst strokovnih delavk se je udeležile regijskega srečanja vrtcev, ki delajo po metodologiji KZK. Na njih je potekala izmenjava dobre prakse.
- Tri strokovne delavke so se udeležile študijske skupine v organizaciji Zavoda za šolstvo. Enkrat je bilo srečanje organizirano v Litiji, drugi del je potekal z delom od doma.
- Na strokovno ekskurzijo z ogledi vrtcev v Avstriji sta odšli ravnateljica in pomočnica vzgojiteljice Darja Janežič.
- Za vse zaposlene je bila organizirana strokovna ekskurzija v kombinaciji s izletom (prispevek delavcev) v Novi Sad, kjer smo obiskali privatni vrtec. Spoznali smo način delovanja, financiranja in vključevanja otrok v privatnih, kot tudi državnih vrtcih.
- Na mednarodno konferenco v Bosno in Hercegovino, v mesto Konjic so odšle vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic Kajzer, Kos, Lončar in svetovalna delavka Bokal Daša.

(Priloga: Realizacija izobraževanja)

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

- **Tandem oddelka** je zelo pomemben za delo z otroki. Pri pregledu letnih poročil ugotavljam, da so strokovne delavke zadovoljne s sodelovanjem, ki temelji na vedno večji strokovnosti. Pogostejše so dnevne evalvacije in skupno načrtovanje dela, kar zagotavlja bolj usklajeno in strokovno delo in pristope k otrokom. Pozitivno je, da je v oddelku zagotovljena več kot minimalna sočasnost, ki omogoča več individualnih pristopov k otrokom, prepoznavanje njihovih potreb in zagotavljanje dobrega počutja. Težave so še tam, kjer je v tandemu novinka, ki ima manj izkušenj in potrebuje več dogovarjanja in prilagajanja. Težave so pri odsotnosti ene izmed strokovnih delavk z nadomeščanjem

- **Aktivni enot**

Aktive je sklicevala vodja enote. Vabljeni so bili vsi zaposleni v enoti ali pa posamezni profili. Vsebina je bila različna, vezana na aktualno dogajanje v enoti – organizacijske ali pedagoške vsebine. Strokovne vsebine so bile v povezavi z izvajanjem modulov Etika in vrednote. Delavke so bile zadovoljne z vsebino, ki so jo predelale. V vsaki enoti so bila vsaj 4 srečanja.

- **Zbori strokovnih delavcev**

Zaradi vse večjega števila strokovnih delavcev se le-ti na skupnih pedagoških zborih srečajo dvakrat v letu.

1. 30. 8. analiza poletnih oblik dela, obravnava in potrditev Letnega poročila za šolsko leto 2015/16, strokovno delo, obravnava in potrditev LDN za š.l. 2016/17, - delni zbori izvedeni preko aktivov; skrb za urejenost delovnega okolja in osebna urejenost, prehrana otrok

Marec: Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2016 - Poročilo je bilo obravnavano in potrjeno na aktivu.

2. 27. 6. : Poročilo o dosežkih na področju strokovne dela: EKO, Etika in vrednote, KZK, Samoevalvacija, Cicibanove urice; realizacija planov enot; Poročila aktivov; poletne oblike dela in novosti v šolskem letu 2016/17.

- **Strokovni aktivni oziroma starostni aktivni**

Strokovne delavke so se na aktivih srečale 4-krat. Vsako srečanje je potekalo v drugi enoti, tako da so hkrati tudi imele možnost ogleda posamezne enote. Izvajale so se delavnice z vsebino vezano na cilj: **otrok izvaja naravne oblike gibanja (hoja, tek, skoki, plazenje, lazenje, kotaljenje, plezanje) in s tem razvija svoje gibalne sposobnosti.**

Vsebina strokovnih srečanj se je prepletala in dopolnjevala, tako da se je čutila povezanost vsebin. Izmenjale so si tudi materiale, ki jih bodo lahko uporabile pri svojem delu.

Priloge: Poročilo aktivov

- **Kolegiji**

Kolegiji je bil sklican vsak prvi torek v mesecu. Vsebina se je nanašala na skupne aktivnosti po enotah, organizacijo dela glede na bolniške odsotnosti delavcev, dogovore. Letošnje leto smo bili pri izvedbah dosledni in tudi hitro z zapisniki obveščali ostale zaposlene.

- **Strokovne skupine**

Strokovne skupine so pripravile in spremljale izvajanje individualnega programa, pripravile poročila o otrocih s posebnimi potrebami. Strokovna skupina se je za vsakega otroka sestala trikrat v šolskem letu. Glede na vedno večje število otrok s posebnimi potrebami je tudi težje usklajevanje srečanj strokovnih skupin.

9. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKINJAM NA PRAKSI

NASTOPI OB PRIPRAVI NA STROKOVNI IZPIT

Vsak kandidat, ki želi opraviti strokovni izpit, mora opraviti pred prijavo k strokovnemu izpitu 5 nastopov v oddelku, spremlja ga ravnatelj, pomočnik ravnatelja oziroma

svetovalna delavka. Letošnje leto ni bilo kandidatov za strokovni izpit, ker nismo imeli novih zaposlitev.

DIJAKI NA PRAKSI

Letošnje šolsko leto je bilo na praksi devet dijakinj Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana in osem iz Gimnazije Celje. Izobraževanje odraslih je potekalo v Zasavski ljudski univerzi – dve odrasli. Praktikantke pridobijo z izvajanjem nastopov v vrtcu delno oceno za maturitetno spričevalo. Letošnje leto je bilo še manj prekvalifikacij za vzgojitelja predšolskih otrok, kajti težko je pridobiti delovno mesto.

Prakso so imele tri študentke s Pedagoške fakultete Maribor, Koper in Ljubljana.

Glede na prijavljene dijakinje, študentke in odrasle, ki bi želeli opravljati prakso v Vrtcu Trbovlje, sem opravila razpored po skupinah in določila mentorice.

	Ime in priimek	Šola	Letnik	Mentorica	Enota	Čas opravljanja p.
1.	Nika Dolanc	Gimnazija Celje	4.	Užmah	BA	3.10. – 20.3. ponedeljek
2.	Flora Anžel	Gimnazija Celje	4.	Gošte	PI	3.10. – 20.3. ponedeljek
3.	Laura Primec	Gimnazija Celje	4.	Prelogar	MO	3.10. – 20.3. ponedeljek
4.	Monika Jager	Gimnazija Celje	3.	Bostič	CI	16.12. 21.4. petek, 13.-17.2. strnjena p.
5.	Laura Jambrovič	Gimnazija Celje	2.	Kajzer	PI	10.-14.4.
6.	Kovačič Andraž	Gimnazija Celje	1.	Škrbec	BA	3. - 7. 4.
7.	Sara Bokal	Gimnazija Celje	1.	Čamer	CI	3. - 7. 4.
8.	Maja Oprešnik	Gimnazija Celje	1.	Kilar	CI	3. - 7.4.
9.	Urška Raušl	Srednja vzg. LJ	4.	Sačič	MO	Sept.-marec petek
10.	Bastič Tjaša	Srednja vzg. LJ	4.	Naglav	CI	Sept.-marec petek
11.	Kos Anita	Srednja vzg. LJ	3.	Bregar	PI	23. - 27.1.
12.	Volaj Klara	Srednja vzg. LJ	2.	Ritter	MO	3.4. – 7.4.
13.	Monika Hočevnar	Srednja vzg. LJ	2.	Zupanek	BA	3. - 7.4.
14.	Pia Traunšek	Srednja vzg. LJ	2.	Prelogar	MO	3. - 7.4.
15.	Maruša Pnavor	Srednja vzg. LJ	2.	Prašnikar	PI	3. – 7.4.
16.	Nina Pečnik	Srednja vzg. LJ	2.	Mišvelj	CI	3. - 7.4.
17.	Lea Drnovšek	Srednja vzg. LJ	1.	Dolanc	CI	10. – 14. 4.
18.	Adina Jasenčič	ZLU		Vodeb	CI	30.1.
19.	Sara Rozman	ZLU		Žnidaršič	BA	13.2. – 10.3.
20.	Lucija Rabuzin	PF Koper	2.	Bokal	PI	5. – 9.12.
21.	Doberšek Katja	Ped. Fak. LJ	1.	Vodiškar	PI	
22.	Matko Neva	PF Maribor	3.	Škrbec	BA	Maj, junij 14dni
23.	Kristina Kuharič	PF Koper	1.	Krajnc	OŠ	6.3. – 24.3.

NASTOPI DIJAKINJ in ODRASLIH NA PREKVALIFIKACIJI

NASTOPI DIJAKINJ in PREKVALIFIKACIJE					
	Ime in priimek	Enota	Vsebina	Datum in ura	Spremljala
1.	Tjaša Bastič	CI	Priprava na zajtrk in zajtrk	27.1. ob 7 ³⁰	Vranešič
			Pomlad gib. igra	24.3. ob 9	Vranešič
			Glasbena pravljica	28.3 ob 9	Dolanc
2.	Adina Jasenčič	CI	Jutranja igra in zajtrk	23.2. ob 7 ³⁰	Vranešič
			Gibalna igra Sadje	10.3. ob 9	Dolanc
			Gl.d.i. Napeto iskanje	24.3. ob 10	Vranešič
3.	Sara Rozman	BA	Poligon-jutranje razgib.	21.2. ob 9 ³⁰	Vranešič
			Jutranja igra, zajtrk	27.2. ob 7 ³⁰	Vranešič
			Prip. zg. Nerodna Avgušтина	3.3. ob 8 ³⁰	Vranešič
4.	Nika Dolanc	BA	Prip. zg. Sneženi mož	21.2. ob 8 ³⁰	Vranešič

			Rajalna igra	27.2. 11	Bokal
			Priprava na kosilo, kosilo	27.2. 11 ³⁰	Bokal
5.	Flora Anžel	PI	Priprava na kosili, kosilo	27.2. ob 11 ³⁰	Vranešič
			Jutranji krog, rutina	6.3. ob 9	Bokal
			Glasbeno did. igra	13.3. ob 9 ³⁰	Bokal
6.	Laura Primec	MO	Priprava na zajtrk in zajtrk	13.3. ob 7 ³⁰	Bokal
			Sprostitutvena dejavnost	20.3. ob 9 ³⁰	Bokal
			Eksp. Toplo-hladno	20.3. ob 10	Bokal
7.	Urška Raušl	MO	Priprava in izvedba kosila	10.3. ob 12	Vranešič
			Spoznavanje mandoline	24.3. ob 9	Bokal
			Gibalne vaje	29.3. ob 9 ³⁰	Dolanc
Ogled nastopa in razgovor opravile: Vranešič 10, Bokal 8, Dolanc 3					

Po ogledu vsakega nastopa je s praktikantko in mentorico potekal pogovor. Vsa ta spremljanja so zelo zahtevna in časovno precej obremenjujoča. Res pa se pri teh ogledih vsi učimo, spoznamo kaj novega in tudi vzgojiteljice so zadovoljne s pogovori. Zlasti za vzgojiteljico je pomembno to, da lahko spremlja vključevanja in aktivnost otrok, ne da bi bila aktivno udeležena. Ob taki priliki dobi tudi povsem drugačen vpogled na skupino.

10. PREHRANA IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM (ZHR)

1. Mesečno smo načrtovale jedilnike skupaj z vodjo kuhinje z upoštevanjem Smernic zdravega prehranjevanje za otroke v vzgojno institucionalnih ustanovah.
2. Posebna skrb se je posvečala prehranskim dietam otrok, ki jih je bilo 31 (največ je bilo alergij na jajca, mleko in mlečne izdelke). Občasno pa se pojavijo tudi kratkotrajne akutne diete, ki jih predpiše zdravnik.
3. Spremljalo se je delo v centralni kuhinji in razdelilnih kuhinjah, z razgovori z zaposlenimi, spremljanjem izpolnjevanja obrazcev ter pravil, ki jih morajo upoštevati po HACCP načelih.
4. Izvedla se je obvezna letna verifikacija HACCP sistema v centralni in razdelilnih kuhinjah z vnesenimi manjšimi spremembami, ki so zabeležene v HACCP načrtu. Prav tako se je redno letno na vseh enotah izvedla deratizacija.
5. Spremljalo se je prehranjevanje otrok po skupinah z namenom spremljanja kulture prehranjevanja, v skupinah, ješčnosti otrok, problematike po skupinah glede hrane in razgovori z vzgojiteljicami.
6. Opravil se je nadzor nad čiščenjem v enotah in razgovori s čistilnim osebjem.
7. Za vsako šolsko leto se posebej preračunajo kadrovski normativi za kuhinjsko in čistilno osebje.
8. Izvajali so se preventivni ukrepi za preprečevanje razvoja legionelle – mesečno se meri temperatura tople in hladne vode na določenih pipah po vseh enotah. V jesenskem času smo v enoti Pikapolonica in Barbara opravili preventivni pregled vode na legionello.
9. Po Programu igrišča, ki vključuje zahteve za zunanja igrala, so se izvajali vizualni dnevni pregledi, funkcionalni ter letni pregledi igrišč in igral. Glede na letno poročilo o pregledih igrišč, smo sanirali posamezna igrala in talne obloge, ki služijo kot blažilci padcev. Sanirali smo dotrajana igrala v enotah.
10. Vodijo se evidence o zdravniških pregledih zaposlenih v vrtcu. Od septembra 2016 do junija 2017 je bilo opravljenih 12 obdobjnih zdravstvenih pregledov redno zaposlenih delavcev. Poleg teh pošljemo na predhodni zdravniški pregled vse osebe, ki jih zaposlimo preko programa javnih in družbeno koristnih del. Vsakega delavca ob nastopu dela napotimo na predhodni zdravniški pregled.

11. izobraževanja za zaposlene v centralni, razdeljevalnih kuhinjah, ZHR, čistilci so bila:

Datum	Vsebina izobraževanja	Št. udeležencev	Št. ur	Skupaj ur
Mesečno	Smernice dobre higienske prakse v vrtcu, navodila za dietno prehrano, praktikum zdravega prehranjevanja	12	15'	4
08.9.2016	Izvajalec: vodja prehrane Natalija Benko ZA ČISTILCE IN KUH. POMOČNIKE Izvajanje čiščenja in spoznavanje novih čistil	16	2	32
07.-08. 2016	Izvajalec: Makom d.o.o. STROKOVNI POSVET V skrbi za otroka Izvajalec: Zbornica sanitarnih inženirjev Slovenije	1	16	16

12. izobraževanje za vse zaposlene

Datum	Vsebina izobraževanja	Št. udeležencev	Št. ur	Skupaj ur
2016/2017	VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST	52	2	104
06.6.2017	USPOSABLJANJE ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV	9	2	18
11.5.2017	PROMOCIJA ZDRAVJA VIZ	2	9	18

13. Poleg notranjega nadzora, ki ga izvaja vodja prehrane, ima vrtec tudi zunanjo kontrolo. Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Ljubljana imamo sklenjeno pogodbo, da dvakrat letno opravijo strokovni pregled kuhinje in odvzamejo brise na snažnost, ter vzorce živil. Rezultati mikrobioloških preiskav so bili v vseh primerih ustrezni. Prav tako izvaja enkrat letno na vseh lokacijah vrtca kontrolo zdravstveni inšpektor.

Vodja prehrane in ZHR Natalija Benko

11. ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC

V času medletnih šolskih počitnic je bilo v vrtcu zmanjšano število otrok, zato je bila organizacija dela prilagojena. Vse enote so poslovale v času medletnih šolskih počitnic, v času poletnih pa enota Ciciban in Pikapolonica. Zaposleni so v tem času izkoristili večino svojega rednega letnega dopusta.

Glede na število v juniju prijavljenih otrok smo poletne aktivnosti planirali v 11 oddelkih in razvojnem oddelku. V enoto Pikapolonica smo umestili 4 najmlajše otroke, ki so začeli obiskovati vrtec s 1. 7. 2017. Uvajanje je lažje, ker je manjše število otrok, več pa je menjave kadra, kar pa ne vpliva negativno na otroke. Ker potem ni bilo toliko otrok, smo jih združili s skupino najmlajših.

Glede na izkušnje minulih let, smo razvojni oddelek v času od 24.7 do 5.8. po predhodnem dogovoru s starši zaprli, ter tako tudi lažje organizirali prisotnost vsaj ene

strokovne delavke v oddelku v počitniškem času. Morda bi se bilo smiselno pogovoriti s starši, če bi želeli koristiti enomesečno rezervacijo in bi tako tudi razvojni odderek zaprl za cel mesec.

Vsako leto ugotavljamo, da je glede na prijavljeno število otrok vsaj 30% upad, kar nam bi omogočalo bolj smiselno organizacijo in oblikovanje oddelkov, če bi bile prijave staršev resnejše.

Tako smo začeli z združevanjem oddelkov v tretjem tednu, intenzivnejša pa še v četrtem in petem. Ugotavljamo, da bi le prva dva tedna morala biti odprta oba vrtca, potem bi bil dovolj eden. Morda bi bilo dobro kombinirati odprtost obeh enot in vključiti še generalno čiščenje, ker je ob prisotnosti otrok to zelo težko izvedljivo.

V času zmanjšane števila otrok so strokovne delavke koristile dodatni dopust, sodelovale pri urejanju in čiščenju igralnic, didaktičnih sredstev in kabinetov. Enoti Mojca in Barbara so naši zaposleni očistili v juliju. Tako smo bili pripravljeni za novo šolsko leto. Za urejenost okolice vrtca in za košnjo sta bila zadolžena hišnika.

Vsi zaposleni smo se vrnili na delovna mesta 28.8., imeli srečanje strokovnih delavcev, aktiv KZK in pripravili igralnice za novo šolsko leto. Otroci, ki so bili prisotni med počitnicami v dežurnih enotah, so odšli v svoje enote.

12. DELO V SPREMLJEVALNIH PROCESIH IN MATERIALNI POGOJI

Glede na delovne naloge je poročilo pripravila pomočnica ravnateljice Helena Dolanc.

MATERIALNI POGOJI (prostor, oprema, sredstva)

Pri vzdrževanju prostora oz. zgradb in igrišč smo izhajali iz LDN Vrtca Trbovlje in nadaljevali z načrtovanimi aktivnostmi.

- V enoti **BARBARA**:
 - Zamenjali smo analogno telefonijo z digitalno
 - Kupili smo premakljiva igrala iz ratana za igro zunaj
 - Opremili smo 6 igralnic z ortopedskimi stoli za odrasle
 - Z zunanjim izvajalcem smo obrezali in odstranili poškodovana in nevarna drevesa na igrišču
 - Prebelili tri sobe, jedilnico in garderobo
- V enoti **CICIBAN**:
 - Zamenjali smo analogno telefonijo z digitalno
 - Kupili smo premakljiva igrala iz ratana za igro zunaj
 - Opremili smo 10 igralnic z ortopedskimi stoli za odrasle
 - Z zunanjim izvajalcem smo obrezali in odstranili poškodovana in nevarna drevesa na igrišču
 - Zamenjali smo otroške kuhinje v kotičkih treh igralnic
 - Prebelili in sanirali steno v igralnici
 - Menjali ploščice v vetrolovu pred garderobo
 - Sanirali tla z epoksi materialom v zunanji lopi
 - Uredili enčenje gugalnice gnezdo in kamenjaka
 - Iz sredstev zbranega časopisnega papirja smo kupili in vgradili tobogan v klančino
- V enoti **PIKAPOLONICA**:
 - Zamenjali smo analogno telefonijo z digitalno
 - Kupili smo premakljiva igrala iz ratana za igro zunaj
 - Opremili smo 8 igralnic z ortopedskimi stoli za odrasle
 - Z zunanjim izvajalcem smo obrezali in odstranili poškodovana in nevarna drevesa na spodnjem igrišču, na parkirišču pred upravo in nad zgornjem igriščem
 - Zamenjali lesene stopnice na igrišču

- V enoti **MOJCA**:
 - Zamenjali smo analogno telefonijo z digitalno
 - Kupili smo premakljiva igrala iz ratana za igro zunaj
 - Opremili smo 4 igralnice z ortopedskimi stoli za odrasle
 - Z zunanjim izvajalcem smo obrezali in odstranili poškodovana in nevarna drevesa na igrišču
 - Kupili mehčalec vode za pomivalni stroj
 - Kupili materiala za obnovo mize in klopi na igrišču
 - Z ustreznimi sredstviopremili razvojni oddelek
 - Uredili senčenje in pokritje peskovnika
 - Prenovili predelna vrata z namestitvijo novih v garderobi mlajših otrok, ki meji na hodnik
 - Zamenjali glavno elektro omarico in delno zamenjali napeljavo za celo stavbo po varnostnih predpisih
 - Namestili gugalnico gnezdo
 - Zamenjali garderobne omare pri mlajših
 - Odstranitev opleska na stropovih in stenah v sobah 2,3,4, beljenje treh igralnic in sanitarij pri starejših otrocih in hodnikov
- V **CENTRALNI KUHINJI**:
 - Nova izhodna miza pri pomivalnem koritu
 - Zamenjali smo analogno telefonijo z digitalno
- V **OŠ A.H., oddelek vrtca**:
 - Sprotno dokupovali manjše potrebne stvari
- V **CENTRALNI KUHINJI**:
 - Nova izhodna miza pri pomivalnem koritu
 - Zamenjali smo analogno telefonijo z digitalno
- V **KNJIŽNICI**: /
- V **KOPIRNICI**: /
- **Material** za delo smo naročali glede na potrebe posameznih vzgojiteljic in otrok v oddelkih. Bila so predvsem sredstva za praktično delo z otroki, kasetofoni, sredstva za igro zunaj. Vzgojiteljice ga naročajo 3x letno.
- Želje in potrebe otrok po **igračah**, ki so jih izrazile vzgojiteljice, smo upoštevali, nekaj sredstev pa smo kupili tudi za enote. Na splošno pa poteka nakup igrač in didaktičnih sredstev na enoto, tako da si jih potem vzgojiteljice izmenjujejo.
- **Delovna obleka in obutev** je bila kupljena v skladu s pravilnikom in glede na delovno mesto. Tako so dodatna oblačila in zaščitno obutev dobili kuhinjski delavci in vzdrževalca. Z obutvijo smo opremili vse strovne delavce.
- **Čiščenje** - v času bolniške odsotnosti posameznih delavcev smo si poleg nadomeščanja z redno zaposlenimi delavci in delavko v pokoju pomagali tudi s čistilnim servisom. Generalno čiščenje v času poletnih počitnic v enotah Barbara in Mojca so opravili redno zaposleni delavci. Ravno tako pa so strokovni in ostali delavci počistili vse omare, mize in stole v igralnicah, garderobne omare in igrače. Čistini servis je generalno počistil hodnike, pedagoški cabinet, zgornja okna in 4 igralnice v enoti Pikapolonica, v Cicibanu pa je čistilni servis opravil generalno čiščenje 6 sob in hodnikov. Očistili so tudi okna na višini.

- V **pralnici** se je perici še nekoliko povečal obseg dela zaradi pričetka uporabe plenice za večkratno uporabo v enoti Ciciban. Z željo po boljšem počutju otrok zaviti v naravne materiale in zaradi zmanjševanja odpadkov smo se odločili za uporabo bombažnih pralnih plenice za otroke prve starosti v enoti Pikapolonica in Ciciban. Šivilja, ki je poleg rednega dela zašila posteljnino za ležalnike, blazine za počitek, nekaj didaktičnih sredstev za najmlajše po navodilih vzgojiteljic. Tako med letom kot tudi v času zmanjšane števila otrok pa je zašila predpasnike, prte, halje za slikanje, razne krpe idr.
- Vzdrževalca sta opravila veliko dela na igriščih pri vseh enotah. Ko so zunanji izvajalci obrezovali drevje, sta odstranila vse veje oz. sekance, ki jih je bilo za cca 24 kubikov. Nasadila sta tudi nekaj novih dreves, ki so potrebna za senčenje na igriščih. Po načrtih sta v brežino montirala dvojni tobogan v enoti Ciciban. V enoti Pikapolonica sta povsem prenovila lesene stopnice na brežini. Pri vseh enotah je veliko košnje, največ težav nam povzroča košnja pod enoto Pikapolonica, kjer je huda strmina in za košnjo na takem terenu nimamo primerne kosilnice. Poleg površin pri vseh enotah naša vzdrževalca kosita tudi prostor okrog kozolca pri enoti Pikapolonica in ozek pas pri dohodu v enoto Ciciban. Ti predeli sicer ne spadajo k vrtcu, vendar zaradi zaraščenosti ovirajo dostop do vrtca.
- Preglede in preizkuse **gasilne opreme** so opravili člani Gasilskega zavoda Trbovlje. Zamenjali smo nekaj gasilnih aparatov, ki jim je potekel rok.
- **Igrišča** je redno pregledovala usposobljena komisija, imenovana s strani ravnateljice. Ugotovila je, da so igrišča varna, saj so se nepravilnosti ali poškodbe vedno takoj odpravili. Jutranji dnevni pregled so opravljale strokovne delavke v enoti. Zagotovili smo še senčenje gugalnice in kamenjaka v enoti Ciciban in Mojca. Namestili smo novo gugalnico v enoti Mojca.
- S **pogodbenim podjetjem Sint** smo sodelovali po potrebi, izvedli so izobraževanje za redno zaposlene delavce, za nove sodelavce.
- Opravili smo vse **letne preglede**, ki so vezani na roke: pregled plinskih trošil po enotah, pregled butanske postaje, letni pregled dvigala, ventilacije v kuhinji, klime v vseh enotah. ZZV so opravili deratizacijo po vseh enotah, dvakrat letno so kontrolirali brise na snaznost delovnih površin in opreme, ter mikrobiološki pregled vzorca kosila za otroke. V jesenskem času smo opravili pregled vode na prisotnost legionele v enotah Pikapolonica in Barbara.
- V mesecu maju nas je obiskal **požarni inšpektor**, ki je opravil pregled vseh enot in dokumentacije. V mesecu juliju pa je pregled enote Mojce opravil **elektroenergetski inšpektor**. V nobenem primeru ni bilo večjih nepravilnosti, ki smo jih odpravili v določenem roku in o tem tudi obvestili pristojnega inšpektorja.
- **Preventivne zdravstvene preglede** na Medicini dela ZD Trbovlje smo izvajali po predvidenem načrtu. Preglede so pred nastopom dela opravili tudi novo zaposleni delavci, delavec s Programa družbeno koristno delo.
- V letošnjem šolskem letu smo evidentirali dve lažji poškodbi na delu.
- Za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje po planu za leto 2016/17
- smo izvedli postopek zbiranja ponudb.
- Osnovna sredstva: 2 klima napravi, kombi za razvoz hrane in ograja za igrišče v enoti Ciciban

Pri ponudnikih, ki so jim potekle pogodbe, smo preverili ceno in z njimi podaljšali pogodbo ali sklenili novo:

- za dobavo čistil in toaletnih potrebščin – Makom, Barjans,
- material za tekoče vzdrževanje objektov – SAM, d. o. o.
- strokovne naloge varstva pred požarom – SINT
- najem montažne garaže – Hosekra
- dobava pisarniškega materiala – MK, Biro prodaja
- vzdrževanje spletne strani – Inframe
- računalniški programi – SAOP, Vasko,
- nadzor in pregled plinske postaje – Istrabenz
- električne energije – Elektro Ljubljana Energija
- vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme –ZRC
- Sodelovanje za oddajo javnih naročil – Ex Equa

Trbovlje, avgust 2017

Vranešič Gordana, dipl.vzg.
ravnateljica

**SPREJEM POROČILA O REALIZACIJI DELOVNEGA NAČRTA VRTCA TRBOVLJE
ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017**

Poročilo za šolsko leto 2016/17 vsebuje realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje.
Svet zavoda je na svoji 10. redni seji dne, 18.10. 2017 obravnaval in sprejel

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2016/2017

Ravnateljica:
Gordana Vranešič

Predsednica sveta:
Liljana Sačič