

POROČILO JAVNEGA ZAVODA VRTEC TRBOVLJE

O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2013

I. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. POROČILO RAVNATELJA

1.1.2. Izhodišča

Občina Trbovlje je s sklepom, 5. 5. 1997 sprejela ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Sklep je bil objavljen v Zasavskem vestniku številka 7/1997 in je začel veljati 13. 5. 1997.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1.1.3. Veljavna zakonodaja

- ✓ Zakon o vrtcih – ZVrt (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF)
- ✓ Zakon o zavodih (Ur. l. RS, 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000, 127/06)
- ✓ Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013)
- ✓ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 98/09, 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 ZUJF)
- ✓ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12- ZUJF, 57/12-ZPCP-2D)
- ✓ Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/2000, 65/07, 40/12)
- ✓ Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/01, 78/01, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12)
- ✓ Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št., 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/2010-ZUJPS)
- ✓ Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10)
- ✓ Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Ur. l. RS št. 40/99, 33/2000)
- ✓ Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS 73/2000, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10)

- ✓ Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- ✓ Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 2.8. 2013.

1.1.4. Strokovna izhodišča

- ▲ Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve – BELA KNJIGA, MŠŠ 1/95
- ▲ Načela sodobnega, drugačnega vrtca – po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. stoletju
- ▲ Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november 1996
- ▲ Etični kodeks, 1996 - strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- ▲ **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo – Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št. 33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne, 10. 7. 2000
- ▲ Kurikulum za vrtce s prilagojenim programom za predšolske otroke - 2006
- ▲ Navodilo h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem
- ▲ sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo metodologijo Korak za korakom – izvedbena raven kurikuluma, mreža vrtcev
- ▲ sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v mreži vrtcev, fakultetami

Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev z upoštevanjem kulturnega razvoja in specifičnosti okolja, izročila kraja potreb, želja, interesov otrok in staršev v **dogovoru z ustanoviteljico oziroma financerjem – Občino Trbovlje**.

1.2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **5. 5. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo “Društva za zaščito otrok”.

Dejavnost Vrtca Trbovlje je izvajanje programa za predšolske otroke po javno veljavnem nacionalnem programu – Kurikulu za vrtce. Program je namenjen otrokom od 1 do 3 leta in od 3 do 6 leta. Vrtec izvaja tudi prilagojen program in prilagojeno izvajanje programa za otroke s posebnimi potrebami. Vrtec pa izvaja program tudi za otroke, ki se zdravijo na pediatričnem oddelku Bolnice Trbovlje. V dopoldanskem času izvaja veliko obogatitvenih aktivnosti, več dnevnih bivanj izven Trbovlje pa ne izvaja.

Vrtec je registriran za več dejavnosti, tudi za pripravo in prodajo hrane, zato se poleg otroške prehrane kuha za zaposlene in to je naša tržna dejavnost.

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatriji Bolnišnice Trbovlje in na Dobovcu.



1.2.1. UPRAVA VRTCA TRBOVLJE, Rudarska cesta 10a

ima sedež v centralni enoti Pikapolonica

spletna stran: <http://www.vrtec.trbovlje.tv>

elektronski naslov: vrtec.trbovlje@guest.arnes.si

Tajništvo telefon: 03 56 33 380, 03 56 33 384 faks: 03 56 33 387

ravnateljica: Gordana Vranešič elektronski naslov: gordana.vranesic@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 381
pomočnica ravnateljice: Helena Dolanc elektronski naslov: helena.dolanc@quest.arnes.si	telefon: 03 56 33 385
svetovalna delavka: Cvetka Forte elektronski naslov: cvetka.forte@guest.arnes.si	telefon: 03 56 33 382
vodja računovodstva: Natalija Jeršin elektronski naslov: natalija.jersin@guest.arnes.si	telefon: 03 56 33 380

1.2.2. PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki

ENOTA PIKAPOLONICA , Rudarska cesta 10 a elektronski naslov: pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si 8 oddelkov – I. in II. starostno obdobje Interna knjižnica Sovica Pika	telefon: 03 56 33 388 telefon: 03 56 33 389
Oddelek na Pediatriji BT , Rudarska cesta 2 organizacijski vodja Bojana Burja	telefon: 03 56 33 386 telefon: 03 56 52 500
ENOTA CICIBAN , Trg revolucije 4 c elektronski naslov: vrtec.trbovlje1@siol.net 9 oddelkov – I. in II. starostno obdobje organizacijski vodja Joži Komlanc	telefon: 03 56 33 393 telefon: 03 56 33 394
ENOTA BARBARA , Vreskovo 6 a elektronski naslov: barbara.vvztrb@guest.arnes.si 6 oddelkov organizacijski vodja Ksenija Škrbec	telefon: 03 56 33 390 telefon: 03 56 33 391

ENOTA MOJCA, Novi dom 51
 elektronski naslov: mojca.vrtec@siol.net
3 oddelki in oddelek za otroke s posebnimi potrebami
oddelek METULJČEK, Dobovec 50
 organizacijski vodja Liljana Sačić

telefon: 03 56 33 392

telefon: 03 56 33 358

1.2.3. GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE pa vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10a

- poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba zavoda
- računovodsko - finančna služba
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem
- centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah

1.2.4. KDO IN KAKO ODLOČA

UPRAVNI ORGANI

a) Vrtec upravlja 11 članski **SVET VRTCA**, ki ga sestavljajo:

- **3 predstavniki ustanovitelja**, ki jih imenuje Občinski svet Občine Trbovlje. Predstavniki do meseca oktobra so bili Marija Juraja –namestnica predsednice sveta, Saša Bajda, Darja Logar.
 Z novim mandatom pa so: Marjana Eberlinc, Polona Novak in Blaž Klopčič, ki je tudi namestnik predsednice.
- **3 predstavniki staršev**, ki jih je izvolil svet staršev: predsednica Sveta staršev Eva Treven, Anja Pišek in Branko Kolar.
 Z novim mandatom pa so člani: predsednica Sveta staršev Irena Meterc, Janja Hribernik in Ajda Oberžan. Člani imajo 4- letni mandat (do dvakrat), odločajo z večino glasov.
- **5 predstavnikov delavcev vrtca**: predsednica Bregar Mateja, Nataša Levičar, Marina Odlazek, Saša Užmah, Cvetka Forte.
 1. seja novo izvoljenega Sveta Vrtca Trbovlje je bila 23.10 2013 in takrat je bila izvoljena nova predsednica Liljana Sačić, člani s strani delavcev pa so še predstavnice Marjanca Zupanek, Nataša Blaj, Metka Medvešek in Sanja Mraz.

Člani sveta so imeli v letu 2013 poleg rednih vsakoletnih obveznosti še dodatno odgovorno nalogo: v spomladanskem času izpeljavo razpisa in postopka imenovanja novega ravnatelja in septembra še volitve novih predstavnikov delavcev v Svetu vrtca.

- ◆ Dvanajsta seja sveta je bila 16. 1. 2013. Po pregledu sklepov in potrditvi zapisnika redne seje, so po sprejetju občinskega proračuna za leto 2013, potrdili Finančni načrt Vrtca Trbovlje. V nadaljevanju so obravnavali še Poročilo popisnih komisij o opravljenem rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov; se seznanili s prijavo na šolsko inšpekcijo; bili seznanjeni s poročilom pravnikov iz Šole za ravnatelje, ki so opravili svetovalni obisk in pregledali akte vrtca; bili seznanjeni z vlogo za soglasje za ravnatelja, naslovljeno županu; se seznanili z začetkom postopka za vpis otrok za šolsko leto 2013/14.

- ◆ Trinajsta seja je potekala 25. 2. 2013, kjer so bili seznanjeni s končnim poročilom popisnih komisij; obravnavali in potrdili so poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2012; sprejeli sklep o začetku postopka za imenovanje ravnatelja; dali soglasje k 4 urni zaposlitvi poslovne sekretarke in ocenili delovno uspešnost ravnateljice.
- ◆ Štirinajsta seja je bila 24. 4. 2013. Obravnavali so poročilo ob analizi ankete za starše; predstavila se je kandidatka za ravnatelja (edina z ustrezno izobrazbo) Gordana Vranešič; volitve za imenovanje ravnateljice.
- ◆ Petnajsta seja je potekala 22. 5. 2013, kjer so člani po pregledu zapisnika in sklepov sprejeli Sklep o imenovanju ravnateljice Gordane Vranešič za mandatno obdobje 2013-2018; seznanitev s potekom vpisa za šolsko leto 2013/14.
- ◆ Zaključna, šestnajsta seja je bila 22. 10. 2013. Člani so potrdili zapisnik 15. seje in korespondenčnih sej; poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2012/13 in Samoevalvacijsko poročilo. Podali so soglasje za zaposlitev preko podjemnih pogodb za izvajalce dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami. Predsednica sveta je podala poročilo o aktivnostih sveta v mandatnem obdobju 2009 – 2013.
- ◆ Prva in ustanovna seja novo imenovanega sveta je potekala 23.10. 2013. Seznanjeni so bili s potekom volitev. Nato je potekalo konstituiranje sveta za obdobje 2013-2017 in volitev predsednika, ter namestnika; seznanili so se s poslovníkom delovanja sveta; obravnavali in potrdili so Letni delovni načrt za šolsko leto 2012/13; potrdili so rebalans finančnega načrta za leto 2013 in imenovali so člane popisnih komisij.

b) **SVET STARŠEV** se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljajo ga predstavniki staršev vsakega oddelka otrok in imajo 2-letni mandat.

- 9. 4. 2013 je potekalo drugo srečanje v šolskem letu. Člani so prisluhnili poslovnemu poročilu za minulo leto, in bili seznanjeni z vpisom otrok za novo šolsko leto. V nadaljevanju so bili seznanjeni z analizo ankete, ki so jo izpolnjevali starši. Podati so morali obrazloženo mnenje o kandidatki za ravnatelja, Gordana Vranešič.
- V jesenskem času, 17. 10. 2013, so člani obravnavali Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2012/13 in samoevalvacijsko poročilo, obravnavali in potrdili so LDN za šolsko leto 2013/14. Izvolili so novo predsednico sveta staršev in dva nova predstavnika v Svet Vrtca Trbovlje.

STROKOVNI ORGANI

RAVNATELJICA je prvi pedagoški vodja in poslovodni organ. Vodila je delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega poslovnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravila je strokovna izhodišča za delo v šolskem letu, po spremljanju prisotnosti otrok razporedila dnevni, tedenski delovni čas zaposlenih. Spremljala in evalvirala je delo na različnih področjih in aktivno sodelovala s strokovnimi službami Občine Trbovlje in drugimi zunanjimi sodelavci.

POMOČNICA RAVNATELJICE jo nadomešča v njeni odsotnosti.

a) **VZGOJITELJSKI ZBOR** sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca in odločajo z večino glasov. Srečali so se 3 krat. Obravnaval je letno in poslovno poročilo, potrjeval letni delovni načrt za šolsko leto, izvajal delavnice za samoevalvacijo, razpravljal o učinkovitosti novih pristopov pri delu...

b) **AKTIVI** strokovnih delavcev – so se oblikovali na različne načine - glede na starost otrok, aktiv vzgojiteljic in aktiv pomočnic. Število srečanj je bilo različno.

- c) **STROKOVNI TIM ENOTE** sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic v enoti. Sestanejo se večkrat letno, glede na potrebe. Vsebina je organizacijske narave oziroma strokovna, glede na potrebe oziroma sodelovanja v projektu.
- d) **STROKOVNI TANDEM** sestavljata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v skupini. Sestaneta se najmanj dvakrat mesečno za načrtovanje dela v oddelku.

SVETOVALNA DELAVKA – pedagoginja opravlja svetovanje in pomoč strokovnim delavkam, otrokom in staršem. Ravno tako vodi strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami – sestali so se 3 krat v letu za vsakega otroka z odločbo o usmeritvi. V strokovno skupino so vključeni : strokovne delavke oddelka, izvajalci strokovne pomoči, starši in svetovalna delavka.

II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. DOLGOROČNI CILJI PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI V VRTCU TRBOVLJE NA OSNOVI NACIONALNEGA PROGRAMA – KURIKULUMA ZA VRTCE

V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje v skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire in drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:

- S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov smo omogočili **dostopnost predšolske vzgoje večini otrok in družin, ki so za to izkazali interes**. V Trbovljah je vključenih do avgusta 2013 **71 % in od septembra 2013 dalje 72%** vseh rojenih otrok. Kljub temu, da imamo enako število oddelkov, pa je vključenih otrok manj, saj so v razvojnem oddelku le štirje otroci. Razlog je tudi v tem, da so sedaj vključene generacije, ki so po številu rojstev številčnejše. Na čakalni listi tako navadno ostajajo otroci v starosti od 1 do 2 let. V septembru je bilo število vključenih otrok 493 in konec decembra 505 otrok.
- V redne oddelke smo do junija integrirali deset otrok, od septembra dalje pa dvanajst otrok s **posebnimi potrebami**. Z otroki so poleg strokovnih delavk v skupini, delale še svetovalna delavka Cvetke Forte in zunanje sodelavke – defektologinje Mateja Šviga, Nevenka Kos, Neva Izlakar, Olga Kavšek. Od septembra dalje pa je vključena še študentka za logopedsko obravnavo otrok Nika Rakovič. Začeli pa smo sodelovati tudi s CIRIUS-om in njihovim izvajalcem Pupavac Gordanom. Individualno strokovno pomoč otrokom nudijo glede na odločbo. Otroci so vključeni v vse aktivnosti oddelka, ne glede na to, da se z njimi izvajajo še dodatne aktivnosti v oddelku ali izven njega. Za gibalno oviranega fantka imamo z odločbo dodeljenega spremljevalca. Ker že kar nekaj časa opažamo povečano število otrok z odločbami, smo v letu 2010 že razpisali delovno mesto

defektologa. Ker je to deficitaren poklic, ga nismo uspeli pridobiti, zato moramo še vedno sodelovati z zunanjimi sodelavci.

- Nadaljevali smo s postopnim dopolnjevanjem **didaktike**, ki je prilagojena starostni in razvojni stopnji otrok. Poskrbeli smo za raznoliko opremo novih oddelkov. Vse strokovne delavke ugotavljajo, da imamo izredno kvalitetna in uporabna sredstva za igro in izkustveno učenje otrok. Pozorni smo, da izbiramo kvalitetne in zato tudi cenovno dražje igrače, kar se je pokazalo za dobro odločitev. Kupuje se didaktika, ki jo potrebujejo v enoti in jo lahko strokovne delavke v oddelkih menjajo, glede na razvojno stopnjo in potrebe posameznega otroka.
- Sledili smo novostim na knjižnem trgu z **otroško leposlovno in strokovno literaturo**. Dopolnili smo knjižne kotičke igralnic in interne knjižnice. Glede na opremljenost oddelkov in knjižnic enot smo kupili: Ciciban 35 knjig, Pikapolonica 30 knjig, Mojca 20 knjig, Barbara 25 knjig, Metuljček 10 knjig in centralna knjižnica Sovice Pike 87 knjig. Tako smo kupili 197 otroških knjig. Zavedamo se, da starši nimajo vedno možnosti otroku kupiti kvalitetne knjige, zato skrbimo, da se sreča z njo v vrtcu. Pri strokovni literaturi smo pozorni, da določenimi knjigami opremimo strokovne knjižnice enot, posamezne pa so le v centralni strokovni knjižnici. V minulem letu smo dopolnili enote s 4 novimi strokovnimi knjigami, centralno knjižnico pa 27 novimi knjigami. Vse strokovne delavke so dobile brošuro Varno s soncem.
- Posodabljammo procese dela na vseh področjih in informiranju zaposlenih, se računalniško opismenjujemo z uporabo dopolnjene računalniške tehnologije in interneta ter drugih sredstev za dnevno delo in praktično delo otrok. Vse oddelke, smo za delo otrok (računalniško opismenjevanje) pod strokovnim vodstvom in za pripravo strokovnih delavk na delo opremili s prenosnimi računalniki. Pozorni smo na smiselno uporabo le teh, zato so se strokovne delavke vključile tudi v računalniško izobraževanje
- Kakovostno in normativno smo usklajevali in posodabljali načrtovanje jedilnikov, tehnologijo priprave obrokov ter bogatili ponudbo polnovredne prehrane s svežimi, neoporečnimi živili. V naše jedilnike so vključena eko živila. Otrokom s posebnimi prehranskimi zahtevami smo zagotavljali ustrezno dietno prehrano. Opaziti je, da je vedno več otrok, ki imajo alergijo na posamezna živila. V centralni in razdelilnih kuhinjah smo izvajali notranji nadzor po HACCP načelih in izboljševali postopke v verigi prehrane in zagotavljali varnost živil. Dosledno smo preverjali dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih. **Zavedamo se pomena kakovostne in polnovredne prehrane otrok.**
- Z načrtovanim permanentnim, eksternim in internim izobraževanjem delavcev vseh struktur, smo spodbujali k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov, k sodelovanju z zunanjimi sodelavci strokovnih šol, zavodov, fakultet, drugih institucij in strokovnih služb. Pozorni smo, da vsem strokovnim delavcem z izobraževanjem širimo njihova strokovna znanja in jih tako usposabljammo za kvalitetno doseganje ciljev, ki smo si jih zadali. Strokovno podporo v veliki meri dobimo na Šoli za ravnatelje, kjer smo vključeni v projekta » Samoevalvacija v šolah in vrtcih« in »Socialni in kulturni kapital«. Z inštitutom za etiko sodelujemo v triletnem projektu »Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju«. Na Pedagoškem inštitutu deluje razvojno raziskovalni center pedagoških iniciativ, kjer nas

strokovno vodstvo tima Korak za korakom vsako leto bogati z dobro pripravljenimi delavnicami.

2.2. LETNI CILJI V NAŠEM VRTCU

Učno vzgojni cilji našega vrtca, so zapisani v strokovni publikaciji in so **osnova viziji razvoja zavoda z izhodišči po kurikulumu: »Vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost za pripravo predšolskega otroka na zahteve in izzive življenja«**



s tem omogočamo razvoj **sproščenega, vedoželjnega, komunikativnega in avtonomnega otroka**

SREČNEGA OTROKA, ki bo pripravljen za izzive življenja!!

Ob vsem tem pa so naše aktivnosti namenjene še k poglobljenem pristopu pri osvajanju moralnih in etičnih vrednot, ki imajo v naši družbi vedno manjšo vrednost in pa k spodbujanju otrok, da bodo uporabljali in razumeli pomen in namen vljudne (verbalne in neverbalne) komunikacije. Zavedamo se, da je marsikaj potrebno postoriti tudi pri vseh odraslih, ki so vključeni v komunikacijo z otrokom.

2.3. DNEVNI, POLDNEVNI PROGRAMI primerjalno obseg dejavnosti in vključenosti otrok

- **Razporeditev otrok v oddelke in skupine**
2003 - 2013

Gibanje števila vključenih otrok v vse programe predšolske vzgoje									
Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki		Dodatni programi		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število odde .	Število s upin	Število otrok	Bolnišnični odd.	Število otrok
2003/04	37	18	21	312	17	3	44	1	10
2004/05	376	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	366	8	20	324	17	2	33	1	10
2006/07	368	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	374	19	21	334	18 +1	3	30	1	10
2008/09	432	23	4	392	22	2	30	1	10
2009/10	463	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	485	26	28	460	25	2	25	1	10
2011/2012	557	29	31	522	28	2	25	1	10
2012/2013	538	29	31	510	28	2	28	1	10
2013/14	523	29	31	495	28	2	28	1	10

Obseg dejavnosti - V šolskem letu 2012/13 je bilo vključenih v dnevne in poldnevne programe 510 otrok. V letu 2013/14 je ostalo enako število oddelkov - 28, od tega je oblikovan razvojni oddelok in tako je 495 otrok (januarja so že 503 otroci) vključenih v dnevne in poldnevne programe. To število se je od septembra spreminjalo, povečalo, zmanjšalo pa se je število otrok na čakalni listi. Do te spremembe je prišlo zaradi posameznih izpisov oziroma odstopa od pogodb in tako tudi do spremenjene starostne strukture otrok v oddelkih in posledično smo lahko vključili več otrok. 21 oddelkov je oblikovanih na zgornjem normativu z upoštevanjem fleksibilnega normativa plus eden ali dva otroka. V 3 oddelkih je število manjše od predpisanega normativa. Kljub vsemu je število vključenih otrok večje za en oddelok.

Pri vsem tem številu vključenih otrok pa imamo težave glede doseganja zakonsko določenega prostorskega normativa 3m² notranje igralne površine na otroka. Tega normativa ne dosegamo v enoti Barbara in Pikapolonica, tudi v drugih enotah smo na meji. Ko bo v letu 2017 treba zagotoviti 4m² bo potrebno znižati normative v oddelkih, oziroma sprostiti kakšno igralnico za skupne namene (npr. telovadnica). Teh težav nismo imeli v letih, ko smo imeli manj oddelkov, sedaj pa so vsi razpoložljivi dodatni prostori (kabineti za strokovne delavce, telovadnice) spremenjeni v igralnice.

Kot 29 oddelok se šteje oddelok v bolnišnici. Dnevno število otrok je zelo različno, ravno tako prisotnost staršev, ki se občasno vključujejo v aktivnosti.

Število otrok - letniki od 2003 do 2013 – stanje v decembru 2013

Šol. leto	Dnevni, poldnevni št. otrok, odd		Dodatni 1x tedensko pop. CU, ISS št. otrok odd.		Št. rojenih otrok v posameznem letu	% vključenih otrok v vrtec v šolskem letu
2003/04	312	18	38	3	2003 / 118	57%
2004/05	314	18	52	4	2004 / 119	60%
2005/06	324	18	33	2	2005 / 121	59%
2006/07	327	19	27	2	2006 / 141	58,5%
2007/08	334	19	40	2	2007 / 153	58,2%
2008/09	392	22	30	2	2008 / 148	63,5%
2009/10	428	25	25	2	2009 / 162	65,5%
2010/11	462	26	26	2	2010 / 145	67%
2011/12	522	28	25	2	2011/ 154	75%
2012/13	510	28	28	2	2012/ 144	71%
2013/14	495	28	26	2	2013/ 138	73%

Spodnja tabela prikazuje število rojenih otrok v Trbovljah, kar pa ne pomeni, da vsi ti otroci še vedno živijo v Trbovljah. Ob tem velja omeniti, da je približno 30 otrok še vključenih v vrtece v drugih občinah, v Vrtcu Trbovlje pa je 15 otrok s stalnim prebivališčem v drugih občinah (Zagorje 6, Hrastnik 4, Laško 2 in po en otrok Ljubljana, Litija, Koper).

- Število vključenih otrok v šolskem letu 2013/14 - december**

letniki	Število rojenih otrok	CU, ISS	Dnevni, poldnevni program	Šol. leto	% vključ. v TR RS
2007			11 otrokom odloženo všolanje	2008/09 392	59,5%
2008	148		126	2009/10 453	65,5 %
2009	162	3	144	2010/11	67%
2010	145	8	104	2010/11 482	67% 63,5% brez CU,ISS
2011	154	15	75	2011/12 547	77% 71% brez SS,CU
2012	144		39	2012/13 538	71% 67% brez CU in ISS
2013	138		6		
Skupaj	851	26	495	2013/14 521	73% 69% brez CU inISS

- Otroci do 3. leta (letniki 2011, 2012) –39% (37 % minulo leto) vključenost otrok (brez otrok v drugih občinah)
- Otroci od 3. leta dalje – **84 %** (84% minulo leto) vključenost otrok (brez otrok v drugih občinah)
- Samo otroci leto pred vstopom v šolo – vključenost **85%** (92% minulo leto)

Pri ogledu tabele je pomemben podatek, da je vključenih v Vrtec Trbovlje 126 otrok letnika 2008, to je 85% otrok (22 jih ni v Vrteu Trbovlje, lahko pa so drugje), ki bodo šli jeseni v osnovno šolo. Želja ministrstva je 100% vključenost otrok pred vstopom v šolo. Manjše število otrok vključenih v vrtec in večja procentualna vključenost je znak manjšega števila rojenih otrok. V minulem letu smo zabeležili 17 izpisov otrok zaradi preselitve v druge kraje, kar pa je po svoje alarmantno, saj nakazuje izseljevanje mladih družin. V lanskem letu je bilo odloženo šolanje 11 otrokom.

Pri vpisu za šolsko leto 2013/14 je bilo večje zanimanje za vključitev mlajših otrok, vendar jih mnogo 1.9. ni izpolnjevalo pogojev za vključitev (starost najmanj 11 mesecev) in bi se pridružili tekom šolskega leta. Po oblikovanju oddelkov je ostalo kar nekaj otrok na listi čakajočih. Odvisno od izpisov otrok različnih letnikov, smo z liste čakajočih vključevali otroke. 31. 12. 2013 so bila posamezna prosta mesta, vendar nismo imeli primernih otrok za vključitev, še vedno pa je bila lista čakajočih otrok, rojenih v letu 2013.

Primerjava vključenosti v posamezne enote 1.9. 2012 in 1.9. 2013

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2012	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2012/2013	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 8 oddelkov 147 otrok	Dnevni programi nad 6 ur ▪ I. starost od 1. do 3. leta, ▪ II. starost od 3. do 6. leta, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP Skupaj Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke ▪ Igrajmo se skupaj – za 2,5 do 3-letne otroke s starši Posebni program za hospitalizirane otroke v BT	3 5 8 1	40 107 147 28 10
2 skupini – 28 otrok Oddelek Čebelica			
Št. str. del. v PI+ BT	8+1 vzg.; 9 pom. vzg.	18	18
Enota Ciciban 9 oddelkov 167 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ▪ I. starost od 1. do 3. leta, ▪ II. starost od 3. do 6. leta, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP Skupaj kombiniran oddelek SKUPAJ	3 6 1 10	40 127 9 176
Oddelek Metuljček 9			
Št. str. del vk CI+M	9 vzg., 9 pom. vzg. + 1 vzg. v Me	19	19

Enota Barbara 6 oddelkov 123 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ▪ I. starost od 2. do 3. leta ▪ II. starost od 3. do 6. leta, v enem oddelku je otrok s PP SKUPAJ	1 5 6	13 110 123
Št. str. delavk	6 vzg.; 6 pom.vzg. + 1 sprem. otroku s PP	12	13
Enota Mojca 4 oddelki 63 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ▪ I. starost 2. do 3. leta ▪ II. starost od 3. do 6. Let ▪ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami SKUPAJ	1 2 1 4	17 42 4 63
Št. str. delavk	4 vzg.; 4 pom. vzg.	8	8
Skupaj vseh		29	510+10+28CU

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2013			Število otrok
Enota Pikapolonica 8 oddelkov 141 otrok	Dnevni programi nad 6 ur ▪ I. starost od 1. do 3. leta, ▪ II. starost od 3. do 6. leta, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP Skupaj Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke ▪ Igrajmo se skupaj – za 2,5 do 3-letne otroke s starši Posebni program za hospitalizirane otroke v BT	3 5 8 1	39 102 141 10
2 skupini – 28 otrok Oddelek Čebelica			28
Št. str. del. v PI+ BT	8+1 vzg.; 9 pom. vzg.	18	18
Enota Ciciban 9 oddelkov 164 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ▪ I. starost od 1. do 3. leta, ▪ II. starost od 3. do 6. leta, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP Skupaj	3 6 1 10	35 129 9 176
Oddelek Metuljček 9	kombiniran oddelek SKUPAJ		
Št. str. delavk CI+M	9 vzg., 9,5 pom. vzg., 1 spremljevalka za gibalno oviranega otroka + 1 vzg. v Me	19	19
Enota Barbara 6 oddelkov 116 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ▪ I. starost od 2. do 3. Leta, vključen otrok s PP ▪ II. starost od 3. do 6. leta, vključen je otrok s PP SKUPAJ	1 5 6	14 102 116
Št. str. delavk	6 vzg.; 6 pom.vzg.	12	13
Enota Mojca 4 oddelki 63 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ▪ I. starost 2. do 3. leta ▪ II. starost od 3. do 6. let ▪ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami SKUPAJ	3 1 4	59 4 63
Št. str. delavk	4 vzg.; 4 pom. vzg.	8	8
Skupaj vseh		29	497+10+28CU

2.4. PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, TER PRIREDITVE

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančne tokove v koledarskem letu od 1.1. 2013 do 31.12. 2013. Samo izvajanje programa predšolske vzgoje pa se veže na šolsko leto 2012/13, ki je vsebinsko in organizacijsko načrtovana in zaokrožena celota.

Obogatitvene dejavnosti so potekale različno po enotah, v vseh pa so bile:

- **Ciciribci** – otroci starejših oddelkov, z dopoldanskimi daljšimi izleti in predvsem s ciljem Gibanje v sožitju z naravo.
- **Eko vrtec** – vključeni sta enoti Mojca in Barbara. Z dodatnim Eko načrtom so strokovne delavke poudarjeno spremljale eko vsebine in otrokom privzgajale pravilen odnos do okolja. Ravno tako so se vključili v Eko bralno značko. Poudarek je bil tudi na druženju s starejšimi občani.
- **Knjižnica Sovice Pike** – posebnost v našem vrtcu je **otroška in strokovna knjižnica** v enoti Pikapolonica, kamor so prihajali otroci iz vseh enot. Otroci iz enote Pikapolonice so prihajali vsak dan v dopoldanskem času, posamezne skupine pa tudi v času po kosilu. Vse skupine so imele možnost izposoje otroške literature, saj jo redno dopolnjujemo z novimi knjigami. Knjižnica je opremljena tudi z različnimi lutkami (večje, prstne, človeške figure, živali), ki si jih skupine izposojajo. Utečeno in zelo prijetno, je obogateno sodelovanje s knjižničarko, ki vsak teden prihaja v enoto med otroke, jim prinaša knjige, prebira pravljice....
- **Telovadba v TVD Partizanu** je potekala celo leto. Sodelujejo starejše skupine iz enote Pikapolonica, Barbara in Mojca.
- **Tonček Knjigoljub** sodelovale so posamezne starejše skupine iz vseh enot. Podelitev priznanj otrokom je potekala v organizaciji Knjižnice T. Seliškarja v Domu svobode.
- **Cici vesela šola** poteka v sodelovanju z revijo Cicido in se izvaja v oddelkih starejših otrok.
- **Mali sonček** – prenovljen športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotalkanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo. Le privajanje na. Vodo izvajamo samo z otroki, ki gredo v jeseni v šolo
- **Športno plezanje, mali nogomet, roketni tenis in od jeseni dalje še karate** potekajo v telovadnici TVD Partizan in v lepem vremenu tudi na igrišču Rudarja. V sodelovanju z Zavodom za šport se to izvaja že peto leto in otroci ob teh aktivnostih zelo uživajo.
- **Medgeneracijska srečanja** v enotah Mojca, Barbara in Ciciban.
- **Zdravje v vrtcu** poglobljeno izvajanje v enotah Pikapolonica in Ciciban
- **Mali umetnik** – ustvarjalni likovni kotički, kjer različno aktivno sodelujejo vključeni otroci. Svoja dela razstavljajo v enotah, ki smo jih opremili z novimi razstavnimi stenski panoi.

Dodatna – plačljiva dejavnost v dopoldanskem času je potekala samo za prijavljene otroke:

- **Lutkovni abonma** so obiskovali vsi otroci od 3. leta dalje. Zelo zadovoljni so tudi najmlajši. Pomoč pri hoji do Delavskega doma so jim nudili starši, stari starši in delavci s programa javnih del.
- **Plesna šola Taras** – za vpisane otroke v popoldanskem času. Decembra so s plesnimi vajami zaključili, ker ni bilo več zanimanja.

Občasna druženja in prireditve – otroci so imeli možnost spoznavati različna okolja, objekte, nove vsebine, ki jih sami doživljajo oziroma doživetja omogočijo drugim, zato so se

udeležili: V mesecu maju smo imeli prireditev Dan druženja treh generacij v mestnem parku. Prireditev je potekala že četrtrič, pridružilo se je veliko družin.

Obogatitvene in dodatne dejavnosti, v katerih so sodelovali otroci

Dejavnosti	Število otrok / obseg	Dejavnosti	Število otrok/ obseg
Knjigoljub	205	Vadba v telovadnici Športni raj	291
Potujoči nahrbtnik	294	Športne aktivnosti v sodelovanju z Zavodom za šport	134
Sovica Pika	442	Mali sonček od 2. leta dalje	441
Lutkovni abonma	368	Cicizbor	118
Izposoja igrač	23	Cicihribci	89
Cicivesela šola	221	Šah	48
Naša mala Knjižnica	23	Medgeneracijska srečanja/ Dom upokojencev F. Salamon	41
Varno s soncem	389	Zdravje v vrtcu	120
Natečaji Lik. natečaj Ajdovščina - CI KD grup -BA	24	Drugo: -Beli zajček Pasavček Modri Jan EKO projekt EKO bralna značka	PI 55 BA57 MO19 CI 23 CI 23 MO 57 BA 81 PI

Otroci za..... koga – kaj, kdaj, kje?	Dogodki za otroke – kaj, kdaj, kdo je izvajal?
Radio Kum - BA - Revija pevskih zborov v DDT – PI, CI - ŠD Rudar - Ciciban in šport - Spar praznuje rojstni dan – BA - Otvoritev ceste Novi dom – MO - Otvoritev ceste ZD-Pikapolonica – PI - Dan za očke – BA - Dopoldne z babicami in dedki v BA - Čajanka za 8. marec - BA - Komemoracija ob spominskem obeležju – ME - Pustna povorka po vasi – ME - Spomladanska prireditev za starše- ME - Nasop v domu st. občanov F. Salamon - MO - NIVEA, Podajmo si roke - PI MO – Mojca CI- Ciciban BA – Barbara PI – Pikapolonica ME - Metuljček	Dogodki za otroke – kaj, kdaj, kdo je izvajal? - DDT Trbovlje: Lutkovni abonma za vse starejše otroke: Miška in lev, Trije prašički, Deževnik Maks, Deklica lastovica,; ostale predstave: Lev in miška, Zalino božično presenečenje, - Gledališče KU-KUC - Ti in jaz AEIOU, Kje je nosek, Pika in Črt, Medvedje sanje – za najmlajše - DPM Dan brez avtomobila: BA, CI, PI - Prikaz gasilcev v Gasilskem domu 4 - Obisk gasilcev in evakuacijska vaja PI, BA - Obisk Policije CI, PI - Tradicionalni slovenski zajtrk Čebelarstva zveza – vsi - KTS - Dom svobode Tonček knjigoljub – vsi sodelujoči - Obisk KTS – 4 skupine - CICI veselošolski dan za vse skupine prijavljene na CICI VESELO ŠOLO - Obisk zobne asistentke, gospe Čamer – vse skupine - Kolesarčki – vse starejše skupine - Čebelarstvo društvo Zasavje – razstava 6 skupin - Posadimo drevo – Lafarge Trbovlje – 4 skupine - Dedek mraz na obisku – vse enote - Obisk Miklavža – PI, CI, MO - Izlet v MINI ZOOLAND Slovenske Konjice – ME - Izlet v praznično LJ in gledališče – BA, ME - Obisk Hiše eksperimentov – BA - Zaključna srečanja enot – BA, MO, PI, CI - Igre brez meja PI - Ljudski instrumenti vsega sveta – vse skupine - Obisk šole TČ, IC, AH, Revirski borci – MO, CI, BA, PI - Sodelovanje z GŠ Trbovlje – predstavitev za otroke od 4. leta dalje - Muzej Trbovlje: Decembrski trije, Igra na hofu, - Komunalko na obisku v PI, BA, MO - Kinološko društvo Zagorje – predstavitev - PI - Predstavitev plesne šole Taras - Mini olimpiada na igrišču Rudarja z Brigito Langerholc otroci od 4 leta dalje z vseh enot

Namen vseh srečanj je: prijetna doživetja, dobro počutje otrok ob izvajanju ali samo sodelovanju pri različnih aktivnostih. Cilj je bil dosežen, saj so bile aktivnosti, ki so se jih otroci udeležili prijetne in zanimive.

2.5. SODELOVANJE S STARŠI

V Vrtcu Trbovlje so organizirane različne oblike formalnega in neformalnega sodelovanja s starši. Glede na pedagoško poslanstvo in v pomoč pri vzgoji in učenju otrok vzgojiteljice omogočajo **staršem**:

- ❖ **Redne pogovore o otroku.** Pogovore so vzgojiteljice izvajale v popoldanskem času, ob predhodni prijavi staršev – starši so si izbrali določeno uro, ki je bila zanje najugodnejša. Le posamezne starše so osebno vabile na razgovor. S sistemom vpisovanja zelenega termina so zadovoljni starši kot strokovne delavke.
- ❖ **Srečanja s starši** – so vključevala predstavitev LDN oddelka, delo v delavnicah, dopoldanska srečanja z očki, babicami in dedki, zaključna srečanja v enoti, na izletu... Vsaka skupina je imela program srečanj dogovorjen s starši, vendar so se srečali vsaj 5 krat v šolskem letu. S strokovnimi delavkami je bilo dogovorjeno, da v pomladanskem času predstavijo staršem način dela v dopoldanskem času. Starši so spoznavali kako poteka učenje otrok preko igre, ob upoštevanju starosti in razvojne stopnje otrok.
- ❖ **Predavanje za starše** – Razlikovanje med ljubeznijo in vzgojo. Zabeležena zelo majhna prisotnost staršev, čeprav pa so v anketi za starše nekateri izrazili da si želijo več predavanj.
- ❖ Pomembno je poudariti, da so starši seznanjeni in aktivno vključeni pri sledenju ciljev, ki smo si jih zadali v minulem letu. Ker so se vse strokovne delavke izobraževale kako prepoznati težave staršev pri vzgoji, kako jim pomagati pri spoznavanju njihove vloge pri vzgoji otrok, smo strokovni delavci prišli do spoznanja, da je potrebno v trikotniku otrok – starš- vzgojitelj še kaj postoriti. Zato smo za doseganje cilja, ki mu bomo sledili intenzivno vsaj dve leti vključili tudi starše.

2.6. PLAČILA STARŠEV ZA STORITVE VRTCA

Ekonomsko ceno je Občinski svet potrdil 1. 5. 2009 in sicer za otroke v oddelku:

- ◆ **I. starostna skupina** (od 1. do 3. leta) je 474,48 € poldnevni program je 369,44 €. Glede na dohodkovni razred je cena za starše od 47,45 € do 379,58 €, večina staršev pa je umeščena do 5. dohodkovnega razreda, to je do 237,24 €.
- ◆ **II. starostna skupina** (od 3. leta do vstopa v šolo) je cena dnevnega programa 370,18 € in poldnevnega 304,26 €. Glede na dohodkovni razred je cena za starše od 37,02 € do 296,14€, večina staršev je vključena do petega razreda, kar pomeni plačilo do 185,09 €.

S 1.9. 2012 se je cena vrtca znižala in sicer:

- **I. starostna skupina** (od 1. do 3. leta) 452,07€, poldnevni program 366,51€. Glede na dohodkovni razred je cena za starše za dnevni program od 45, 21 do 348,09€. Večina staršev(60%) je umeščena do vključno 6. dohodkovnega razreda in to pomeni plačilo do 194,39€.
- **II. starostna skupina** (od 3. leta do vstopa v šolo) je cena dnevnega programa 344,06€ in poldnevnega 299,94€. Glede na dohodkovni razred je cena za starše za dnevni program od 34,41€ do 264,93€. Večina staršev(60%) je umeščena do vključno 6. dohodkovnega razreda in to pomeni plačilo do 147,95€.

2.6.1. Analiza plačila staršev po dohodkovnih razredih:

Decembra 2011 je bilo - **58 staršev**, v decembru 2012 - **27 staršev**, v decembru 2013 - **16 staršev** oproščenih plačila vrtca in je zanje vse stroške krila Občina Trbovlje.

V šolskem letu 2011/12 je **59** otrokom in v šolskem letu 2012/13 **53** otrokom (drugi vključeni otrok) **plačuje Ministrstvo za šolstvo in šport** delež oskrbnine, saj starši plačujejo 30% cene njihovega dohodkovnega razreda.

Leto 2012

Dohodkovni razred	Plačilo staršev v procentih od cene	Število otrok	Skupno število izraženo v procentih
1. Dohodkovni razred	0%	27	27 5,3% otrok je brezplačnih
2. Dohodkovni razred	10%	81	
3. Dohodkovni razred	20%	45	353 69,2%
4. Dohodkovni razred	30%	48	
5. Dohodkovni razred	35%	103	
6. Dohodkovni razred	43%	76	
• Dohodkovni razred	53%	70	
8. Dohodkovni razred	66%	20	130 25,5%
9. Dohodkovni razred	77%	31	

Leto 2013

Dohodkovni razred	Plačilo staršev v % od cene prog.	Število otrok	Cena programa 6 do 9 ur za 1. starost	Cena programa 6 do 9 ur za 2. starost
1. Dohodkovni razred	0%	16	0€	0€
2. Dohodkovni razred	10%	100		
3. Dohodkovni razred	20%	37		
4. Dohodkovni razred	30%	43		
5. Dohodkovni razred	35%	113		
6. Dohodkovni razred	43%	70		
• Dohodkovni razred	53%	73		
8. Dohodkovni razred	66%	17		
9. Dohodkovni razred	77%	26		

Tudi v letu 2013 so ostajali neporavnane obveznosti, ki so nastale v letu 2012, ker so bile odločbe Centra za socialno delo tako pozno izdane. Nekaj je pa tudi takih staršev, ki z vključitvijo otroka ne sprejmejo odgovornosti glede plačila, saj vedo, da otroka ni mogoče izključiti.

Dolg v višini 27.114,17€ je za obdobje minulih petih let in je tudi najvišji. Zelo primerljiva je vsota dolga v višini 22.842,63€ in je rok zapadlosti od 61 do 365 dni.

Posamezni starši glede odplačevanja dolga kontaktirajo z nami, dogovorimo se za odlog plačila, obročno odplačevanje,... Zaznali smo tudi, da pa posamezniki izigrajo naše zaupanje in željo, da bi jim v tej nastali situaciji pomagali.

2.7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

SODELOVANJE S ŠOLAMI, ki usposabljaajo za vzgojiteljice in diplomirane vzgojiteljice.

Vrata naše ustanove odpiramo **dijakinjam, ki opravljajo obvezno prakso** – Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana, šole za izobraževanje odraslih –Šolski center Zreče Slovenske Konjice, ZLU, Gimnazija Celje, PF Koper, Pedagoška fakulteta Ljubljana.

- Ko sprejmemo dijakinjo na prakso, se zavedamo odgovornosti, ki jo sprejemamo zaposleni. Odnos do poklica, do dela, do otrok in odraslih se oblikuje tudi tako, da mlade ljudi vključimo v proces dela. Poleg dnevnega dela, za kar je odgovorna vzgojiteljica, imajo v višjih letnikih tudi praktične nastope, ki jih praviloma spremlja ravnatelj. Po končanem praktičnem nastopu se z dijakinjo pogovori tista oseba, ki je nastop spremljala, oziroma skupaj evalvirata postopke dela in pristope k otrokom.
- Nekaj težav nam pri organizaciji povzroča to, da je veliko oseb, ki opravljajo prekvalifikacijo in pri nas opravijo 20 dnevno prakso in obvezne tri nastope. Poleg tega se strokovni delavci odločajo za opravljanje strokovnega izpita, zato je bilo spremljanje nastopov porazdeljeno tudi med pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko. Ravnateljica je opravila 18 ogledov nastopov dijakinj in vzornih nastopov zaposlenih, svetovalna delavka je spremljala 12 nastopov dijakinj in vzornih nastopov zaposlenih. Pomočnica ravnateljice pa 8 nastopov dijakinj in vzornih nastopov zaposlenih. Ogled izvedbe strokovnega dela v skupini in pogovor s kandidatko in vzgojiteljico poteka minimalno eno uro.
- **Dijakinje na praksi** -glede na prijavljene dijakinje, študentke in odrasle, ki bi želeli opravljati prakso v Vrtcu Trbovlje, sem opravila razpored po skupinah in določila mentorice.

	Ime in priimek	Šola	Letnik	Mentorica	Enota	Čas opravljanja p.
1.	Loti Viktorija Dolinar	Gimnazija Celje	4.	Sačič	MO	8.10. -13.5. PONEDELJEK
2.	Klavdija Lončar	Gimnazija Celje	3.	Jere	CI	14.12. -15.6. PETEK
3.	Nika Guna	Gimnazija Celje	3.	Kilar	ME	14.12. -15.6. PETEK
4.	Maida Mešič	Gimnazija Celje	3.	Kranjc	CI	14.12. -15.6. PETEK
5.	Klavdija Janc	Gimnazija Celje	3.	Kršlin	BA	14.12. -15.6. PETEK
6.	Sanja Trobok	Srednja vzg. Lj	3.	Vodišek	PI	17. – 21.12.
7.	Kristina Kuharič	Gimnazija Celje	1.	Dolanc	MO	11. – 15. 2.
8.	Klara Ravnikar	Gimnazija Celje	1.	Užmah	PI	11. – 15. 2.
9.	Tina Jerman	Gimnazija Celje	1.	Čamer	CI	11. – 15. 2.
10.	Neja Glavač	Srednja vzg. Lj.	1.	Burja	PI	3.6. – 7.6.
11.	Nina Podlesnik	Srednja vzg. Lj	1.	Sačič	MO	3.6. – 7.6.
12.	Petra Javorič	Laško		Prelogar	MO	4.3. – 29.3.
13.	Nina Praznik	Laško		Potočin	BA	Feb, marec
14.	Tanja Anželj	ZLU		Petelin	CI	25.2. -

15.	Rugelj Danijela	ZLU		Bregar	PI	8.4. – 10.5.
16.	Barbara Koritnik	ZLU		Sačič	MO	4.3. – 29. 3.
17.	Tina Petrič	ZLU		Logar	CI	4.3. – 29.3.
18.	Maja Žibert	ZLU		Žnidaršič	BA	11.3. – 8.4.
19.	Bojana Pavlič	Laško		Škrbec	BA	11.3. – 8.4.
20.	Maša Vavpetič	PF Koper	3.	Mišvel	PI	8.4. – 26.4.
21.	Maša Vavpetič			Ritter	MO	8.3. – 4 petke
	Ana Bovhan	PF Ljubljana	2.	M. Gošte	PI	7.1.-12.1.
22.	Ana Bovhan	PF Ljubljana	2.	Vodišek	PI	marec
	Špela Vozel	PF Koper	2.	L. Sačič	MO	3.-7. 12.
23.	Špela Tofolini	PF Maribor	1.	Gošte	PI	
24.	Neva Slapšak	PF Maribor	2.	Žnidaršič	BA	6.5. – 17.5.
25.	Jasna Kovačič	FF- pedagogika	4.	Forte	vse enote	20 dni
26.	Starč Špela	Farmacija – prostovoljno delo	1.		BA	25.2. – 1.3.

NASTOPI DIJAKINJ in odraslih na PREKVALIFIKACIJI					
	Ime in priimek	Enota	Vsebina	Datum in ura	Spremljala
1. 1.	Nina Praznik	BA	Uvod v VU	12.3. ob 10 ³⁰	Dolanc
2.			Posl. Pravljice in prip. ot.	21.3. ob 9	Vranešič
3.			Izd. obeskov za mamice	21.3. ob 9 ²⁰	Vranešič
2.1.	Tanja Anžel	CI	Plesna- Naredimo pizzo	4.3. ob 9	Dolanc
2.			MA Prepoznavaj, potipaj	5.3. ob 7 ³⁰	Forte
3.			Ma Pritisni tukaj	7.3. ob 9	Komlanc
3.1.	Tina Petrič	CI	J,MA Didaktična igra	20.3 ob 8	Vranešič
2.			TV Žabice v mlaki	26.3 9,30	Forte
3.			Li Čudežna cvetica	27.3. ob 13 uri	Forte
4.1.	Barbara Koritnik	MO	Tombola – Žabica skače	25.3. ob 7 ³⁰	Vranešič
2.			TV V.o. z riževimi vrečkami, g.i. Račka	27.3. ob 9	Forte
3.			Gl. d.i.: Za dobra ušesa	27.3. ob 9 ³⁰	Forte
5.1.	Maja Žibert	BA	Li.: Velikonočni pirh	26.3. ob 9 uri	Dolanc
2.			Zajtrk	4.4. ob 7 ³⁰	Vranešič
3.			D.i. Zajčki in korenje	4.4. ob 8	Vranešič
6.1.	Petra Javorič	MO	MA: Razvrščanje po barvah, štetje	26.3. ob 8 uri	Dolanc
2.			J Prip. zgodbice	29.3. ob 9 uri	Forte
3.			VO Vaje z obroči	29.3. ob 9 ³⁰	Forte
7.1.	Bojana Pavlič	BA	Gl. did.i. Vremenar	26.3. ob 9 uri	Dolanc
2.			Li Velikonočno jajce	4.4. ob 9 uri	Vranešič
3.			TV Gibalna igra	4.4. ob 9 ³⁰	Vranešič
8.1.	Rugelj Danijela	PI	Druž. igra	24.4. ob 7 uri	Vranešič
2.			Jutran. razgibanje z obroči	8.5. ob 9 uri	Vranešič
3.			Likovna dej., barvanje	9.5. ob 9 uri	Dolanc

2.8. FINANČNO POSLOVANJE

Za financiranje izvajanja javne službe ima Vrtec Trbovlje sklenjene naslednje pogodbe:

- O plačevanju storitev za program vrtca med starši in vrtcem
- O sofinanciranju dejavnosti z Občino Trbovlje
- O plačilih storitev z občinami Zagorje, Trbovlje, Hrastnik – za bolnišnični oddelek

- O plačilu storitev z Ministrstvom za šolstvo in šport – za bolnišnični oddelek
- O plačilih storitev za 9- letko z Osnovno šolo Trbovlje – za kosila otrok na Dobovcu
- O sofinanciranju javnih del z Občino Trbovlje in Zavodom za zaposlovanje Republike Slovenije – v letu 2013 smo izvajali program javnih del
- Donacije
- Opravljanje dela v splošno korist oziroma v korist lokalne skupnosti s Centrom za socialno delo Trbovlje.

V letu 2013 smo poslovali z vso odgovornostjo in skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2013	2012	Indeks
Prihodki		2.485.021	1,05
Odhodki		2.479.360	1,05
Razlika		5.662	0,55

- ◆ V decembru smo prejeli donacijo trgovine SPAR v Trbovljah, ki nam je ob svojem rojstnem dnevu podarila Wesco telovadno igračo in likovni material v vrednosti 300 €. Otroke v enoti Pikapolonica je obiskal tudi Sparky.

2.8.1. Preverjanje delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, ter skladno z zakonodajo in notranjimi predpisi za izvedbo postopka za oddajo naročil malih in velikih vrednosti. Sistem vzpostavljenih notranjih kontrol je celovit in je opredeljen v Pravilniku o računovodstvu in se nanaša zgolj na računovodske kontrole. Vsebinsko pa so notranje kontrole opredeljene v Pravilniku o delovanju notranjih kontrol.

Prejete račune se evidentira v tajništvu, preveri jih oseba, ki je blago ali storitev naročila, odobri ravnateljica, likvidira jih računovodski delavec in hkrati pregleda, da račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- s preverjanjem prejetih računov,
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil male vrednosti,
- s preverjanjem dobavnic in računov ob odobritvi izplačila;
- s preverjanjem obračuna storitev in izdanih računov, ki jih je izstavil zavod,
- s preverjanjem plačil obveznosti staršev,
- s kontrolo obračuna potnih nalogov za službeno potovanje pred odobritvijo izplačila.

2.8.2. Drugi opravljeni nadzori

Na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – Inšpekcijske službe je prispela anonimna prijava glede poslovanja Vrtca Trbovlje. Ministrstvo je Občini Trbovlje odstopilo prijavo, zato je Nadzorni odbor Občine Trbovlje na svoji redni seji, 16.1.2013 sprejel sklep da opravi pregled oziroma nadzor nad finančnim poslovanjem javnega zavoda Vrtca Trbovlje.

Pregled se je izvajal v mesecu februarju in marcu. Članom je bila posredovana vsa zahtevana dokumentacija, nadzor pa se je izvajal tudi v prostorih vrtca.

Poročilo o opravljenem nadzoru smo s strani NOOT prejeli 30.7. 2013. Poročilo vsebuje zapise vse pregledane dokumentacije in se zaključí z mnenjem, priporočili in predlogi. V mnenjih je med drugim zapisano, da Vrtec Trbovlje posluje v skladu z zakoni in ostalimi predpisi, ki se nanašajo

na zavode. Sodelovanje z vodstvom je bilo korektno, pridobivanje podatkov, potrebnih za nadzor je bilo ažurno in zadovoljivo. Nanizanih je tudi nekaj priporočil, ki naj bi jih vrtec upošteval in so že upoštevana.

Poslali so tudi odgovor Inšpektoratu na ministrstvu kjer člani komisije ugotavljajo, da proračunska sredstva, kot tudi sredstva, ki jih starši plačujejo za varstvo in vzgojo otrok, niso bila oškodovana.

V anonimni prijavi je bilo tudi navedeno, da imamo v Vrtcu Trbovlje zaposlen neustrezen kader. Zato so inšpekcijske službe ta del prijave odstopile Inšpektoratu za delo. Inšpektorica nas je obiskala 10.5. 2013. Pri pregledu dokumentacije novo zaposlenih je ugotovila, kar sem pa že tudi zapisala v obrazložitvi ministrstvu, da med razpisnimi pogoji ni bil zapisan pogoj strokovni izpit. Drugih nepravilnosti ni bilo, napisala je zapisnik, se napovedala da še pride, vendar je zadeva ostala nezaključena.

V mesecu oktobru je Revizijski center d.o.o., Ljubljana, izbran s strani Občine Trbovlje, izvedel notranji nadzor javnih financ za leto 2012 v skladu z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (U.l. RS, št. 72/2002). Revidiranje je potekalo z namenom presoje zakonitosti delovanja Vrtca Trbovlje in učinkovitosti notranjega kontrolnega sistema. V postopek preveritve so bila zajeta naslednja področja delovanja vrtca na letni ravni:

- okolje kontroliranja
- računovodsko finančni sistem
- delovanje sistema notranjih kontrol na področju obračuna plač
- preveritev postavk bilance stanja na dan 31.12.2012
- preveritev postavk izkaza prihodkov in odhodkov za obdobje 1.1. 2012 do 31.12. 2012

Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja so ugotovili, da ima vrtec vzpostavljen notranji kontrolni sistem, da zagotavlja skladnost porabe javnih sredstev in finančnih nakazil s finančnim načrtom, predpisi, internimi akti vrtca, da s kontrolnimi postopki pred evidentiranjem poslovnih dogodkov zagotavlja pravilnost izkazanih postavk v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov za obravnavano obdobje. Priporočili so, da se register tveganj dopolni in posodobi s spremembami, ki so nastale v času od sprejetja.

Zaključek revizijskega poročila – prepis:

Opravili smo notranje revidiranje v javnem zavodu Vrtec Trbovlje za leto 2012, z namenom presoditi učinkovitost, gospodarnost in zakonitost notranjega kontrolnega sistema ter posledično preizkusiti pravilnost izkazanih postavk v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2012 ter v tej povezavi skladnost porabe javnih sredstev in finančnih nakazil s finančnim načrtom, predpisi in internimi akti zavoda.

Na osnovi preverjanja delovanja notranjih kontrol ugotavljamo, da ima zavod vzpostavljen notranji kontrolni sistem in zagotavlja skladnost poslovanja s finančno računovodskimi predpisi.

2.9. PREGLED POSLOVANJA IZ PODROČIJ GOSPODARSTVA, SOCIALE, VARSTVA OKOLJA, REGIONALNEGA RAZVOJA IN UREJANJE OKOLJA.

- Vrtec se je vsa leta skušal prilagoditi potrebam delovnih organizacij in **potrebam zaposlenih staršev**. Vsako leto preverimo potrebe staršev in se jim prilagodimo. V letu 2013 smo imeli do 16³⁰ ure odprti enoti Ciciban in Pikapolonica. V Mojci in Barbari odpremo ob 6. uri in zapremo

ob 15³⁰ uri. Naše enote so časovno različno odprte v jutranjem in popoldanskem času, na kar starše opozorimo pri vpisu. Vsekakor spremljamo želje posameznih staršev po daljšem odprtju enote, vendar pa tudi v enotah, ki so odprte do 16³⁰ ure, po 16. uri ostanejo le posamezniki, ki največkrat varstva tako dolgo niti ne potrebujejo.

- **Z Zdravstveno svetovalno službo** svetovalna delavka Cvetka Forte je ob sredah sodelovala z zdravstvenim timom, kjer je bila seznanjena z zdravstvenimi in razvojnimi posebnostmi posameznih otrok.
- **S Centrom za socialno delo**
Sodelovanje s centrom (CSD) je dobilo nove dimenzije. Vedno več je sodelovanja v smislu, da zaprosijo za mnenje o posameznem otroku, o sodelovanju staršev z vrtcem. Svetovalna delavka Vrtca Trbovlje je vključena v multidisciplinarni tim za zaščito otrok. Njihova predstavica je vključena v Komisijo za sprejem otrok. Več sodelovanja je tudi na račun tega, da na centru izdajajo staršem odločbe ob vključitvi otrok v vrtec. Imeli smo tudi štiri udeležence s programa Dela v splošno korist.
- **Z Zobozdravstveno službo**
Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena in preventiva, je v minulem letu potekala v vseh enotah.
- **Z Zavodom za šport**
Šesto leto smo s skupinami starejših predšolskih otrok sodelovali v različnih oblikah skupinske vadbe z njihovimi izvajalci – nogomet, atletika (novost), plezanje in rokomet. Otroci so obiskovali športne aktivnosti v telovadnici Partizan. V jesenskem in spomladanskem času sta nogomet in atletika potekala tudi na igrišču Rudarja. Tako otroci, kot tudi vzgojiteljice so bili zelo zadovoljni. Kot vsako leto, jih najbolj navdušuje nogomet in kar nekaj otrok je, ki hodijo na treninge oziroma tečaje tudi v popoldanskem času. Strokovni sodelavci zavoda so imeli do otrok prijeten odnos. Tudi letos je potekala zaključna prireditev na igrišču Rudarja. Otroci so imeli možnost predstaviti kaj so delali tekom leta. Za popestritev druženja je bila postavljena plezalna stena in mlajši šolarji so demonstrirali plezanje.
- **Z drugimi društvi**
 - S Knjižnico T. Seliškarja – ki spodbuja sodelovanje otrok v Tončku Knjigoljubu. Vsako leto je odziv staršev večje. Zelo se tudi potrudijo tudi pri organizaciji zaključne prireditve. Otroci iz različnih skupin so obiskali knjižnico v dopoldanskem času, posamezne skupine pa tudi s starši.
 - Z Domom Svobode in Zavodom za kulturo, z ZKD – organizirajo abonmajske lutkovne predstave, ZPM in Planinsko zvezo,
 - S TVD Partizanom - Športni raj, kamor odhajajo otroci na redno tedensko telovadbo v dopoldanskem času.
 - S Turističnim društvom – v tem šolskem letu ni bilo posebnega sodelovanja, ker se niso vključili v projekt Moja dežela.
 - Čebelarsko društvo - pomoč pri organizaciji slovenskega zajtrka, povabilo na razstavo in vodenje po razstavi.
 - Z Zasavskim muzejem Trbovlje in so skupine vabljeni na njim primerne razstave.
 - S Policijsko postajo, s Hortikulturnim društvom, z Radiom Kum, Gasilci – načini sodelovanja so vpisani v razpredelnici.

- Z Domom upokojencev F. Salamon Trbovlje smo letošnje leto sodelovali s posameznimi skupinami otrok in njihovimi skupinami starostnikov, ki pa so letošnje leto prišli tudi v naše enote. V spomladanskih mesecih pa so nam za ugodno ceno odstopili njihov bazen, kjer so se otroci privajali na vodo in usvajali prve veščine plavanja.
- S podjetji in zavodi je sodelovanje potekalo na različnih nivojih.
- Praviloma otroci radi zbirajo zelo različne stvari. So odlični zbiratelji zamaškov, ki smo jih v minulem letu oddajali na Karitas, za Rdeče noske že nekaj let zbiramo kartuše, ker pa skrbimo za okolje pa zbiramo tudi odpadne baterije. S pomočjo staršev, ki odvažajo predmete na odlagališče, sodelujemo tudi s Komunalo, ki otroke ob zaključku šolskega leta nagradi s predstavo. V samih oddelkih pa ločeno zbirajo organsko hrano od papirnih odpadkov.
- Z zbiranjem časopisnega papirja varujemo naše gozdove. To je postala že celoletna akcija v vseh enotah. Na leto zberejo nekaj ton časopisnega papirja. Zbrana sredstva porabijo v enotah za dogovorjene aktivnosti, ki razveseljujejo otroke. Otroci v enotah Mojca in Barbara, ki so vključeni v eko projekt, že ločeno zbirajo tudi ostale odpadke. Preko otrok so aktivno vključeni tudi starši. Dosežen pa je osnovni cilj – navajanje otrok na skrben odnos do okolja.

Enota	Kg zbranega p.	€	Sredstva namenili	Ostanek sredstev €
Pikapolonica	4.380	481,56	24,46 sladoled	457,10
Ciciban	4.000	1.348,86	591,26 lutke, del.	757,60
Barbara	1.980	451,10	/	451,10
Mojca	260	209,23	98,94 čarov.	110,29
SKUPAJ	10.620	2.490,75	714,66	1.775,79

- Naš prispevek k urejenosti mesta je skrb za urejenost igrišč in okolice vrtcev. Sadimo cvetje, grmovnice in skrbimo za urejenost travnatih površin. V vsaki enoti imajo cvetličnjake, gredice, skalnjake. Strokovne delavke v urejanje teh površin vključujejo tudi otroke. S travnatimi površinami pa se kar nekajkrat letno ukvarjata vzdrževalca. V veliko pomoč nam je bil tudi delavec s programa javnih del.

2.10. KADROVSKI POGOJI

Vsako leto je potrebno razvrstiti delavce glede na vpisano število in starost otrok. Tako se število in struktura zaposlenih v enoti, zavodu iz leta v leto spreminja. Zaposlenim skušamo omogočiti dobre materialne in prostorske pogoje za delo.

2.10.1. Starostna in izobrazbena struktura vseh zaposlenih, nazivi in načini zaposlitve

Pri razporeditvi delavcev moram upoštevati število, starost otrok in programe, ki so jih zanje izbrali starši (oblikovanje oddelkov), kot tudi čas poslovanja enot v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Po potrjeni sistemizaciji s strani Občine Trbovlje, je v vrtcu razporejenih 84 delavcev. 31.12. 2013 je bilo 93 zaposlenih delavcev (štete so vse porodniške in daljše bolniške z nadomeščanji) in 6

delavcev s programa javnih del. Na porodniški in daljši bolniški je 5 delavcev. V decembru se je upokojila delavka, ki smo jo nadomestili z novo zaposlitvijo za nedoločen čas.

Struktura delavcev	Zap osle ni 31. 12.	Način zaposlitve
PEDAGOŠKO PODROČJE Vodstveni delavci - ravnateljica, pomočnica ravnateljice Strokovni delavci – svetovalna del., vodje enot z obveznostjo, vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, spremljevalka gibalno oviranega otroka, knjižničarka, vodja ZHR	2 66	
SPREMLJEVALNI PROCESI Finančno – računovodski, administrativni del – vodja računovodstva, knjigovodkinja, poslovni sekretar, administrator Kuharsko osebje – vodja kuhinje, kuharji, kuharske pomočnice Tehnično osebje – vzdrževalca, perica, čistilke, pomožni delavec	4 + 1/2 nadst. (2 del za pol. del.čas) 13 8	
SKUPAJ	93	
Delavci v programih javnih del	5	
VSI SKUPAJ	98	

• **Preglednica: Starostna struktura zaposlenih na dan 31.12. 2013**

<i>STAROST</i>	<i>ŠTEVILO</i>	<i>STAROST</i>	<i>ŠTEVILO</i>
ZAPOSLENIH		ZAPOSLENIH	
20 - 25 let	3	45 - 50 let	18
25 - 30 let	7	50 - 55 let	17
30 - 35 let	16	55 - 60 let	9
35 - 40 let	13	60 - 65 let	2
40 - 45 let	8	65 - 70 let	0
	47		46

- V našem zavodu imamo zaposlenih tudi večje število invalidov, ki so razvrščeni v II. In III. kategorijo in so zaposleni na polni oziroma polovični delovni čas.

Preglednica: Zaposleni strokovni in ostali delavci – invalidi

Število zap. invalidov	Stopnja invalidnosti	Zaposlitev za polni delovni čas	Zaposlitev za polovični delovni čas
1	II.		1
8	III.	4	4
9		4	5

- Ker je večina novo zaposlenih delavcev brez strokovnega izpita, jim opravljanje tega omogočimo. Opravljen strokovni izpit je pogoj za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas.

Preglednica: Nastopi delavcev ob pripravi na **STROKOVNI IZPIT**

Ime in priimek	Enota	Vsebina nastopa	Datum in ura	Spremljala
1. Tanja Kuhar	CI	Jezik v povezavi z družbo Jutranji krog	25. 1. ob 9 uri	Vranešič
		LI: Igra s peno	25.1. ob 9 ¹⁵	Vranešič
		MA: Igra z žogami in tulci	21.2. ob 9 uri	Vranešič
		NA Igra s pšeničnimi zrnji	12.3. ob 9	Forte
		TV: Poligon	26.3. ob 9 uri	Forte
2. Maja Kuhar	PI	Joga za otroke	19.2. ob 13 uri	Vranešič
		MA Matematične igre	5.3. ob 13	Vranešič
		Povabimo v gledališče	7.3. ob 13	Forte
		Na Zelišča, čaji	22.3. ob 13	Dolanc
		Čajanka	22.3. ob 13	Dolanc
3. Janez Vozel	BA	Jutranje razgibavanje	9.5. ob 8 ³⁰	Vranešič
		Poklic Poštar	29.5. ob 9 uri	Forte
		Družabna igra Poštar Pavli	29.5. ob 9 ³⁰	Forte
		Perkmandelj jo zagode	4.6. ob 9 uri	Vranešič
		Risanje z ogljem	4.6. ob 9 ³⁰	Vranešič
Skupno število opravljenih hospitacij - 15				

• **Preglednica: Zaposleni po stopnji izobrazbi na dan 31.12. 201**

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
nedoločen čas	5	2	0	11	42	4	23	0	87
določen čas	0	0	0	0	3	0	3	0	6
skupaj	5	2	0	11	45	4	26	0	93
izračun v %	5,3%	2,1%	0%	11,8%	48,3%	4,3%	27,9%	0%	99,7%

Izobrazbena struktura se izboljšuje, 20 zaposlenih vzgojiteljic ima visoko strokovno izobrazbo, dve višjo in sedem srednjo. Le dve pomočnici imata IV. stopnjo izobrazbe, vse ostale imajo V. stopnjo izobrazbe. Tri pomočnice vzgojiteljic se izobražuje na fakulteti za pridobitev VII. stopnje izobrazbe in s tem možnost zaposlitve na delovnem mestu vzgojiteljice. S pridobitvijo strokovnega izpita, je več zaposlenih dobilo pogodbe za nedoločen čas. Procentualni izračun pokaže, da ima le 19,2% zaposlenih nižjo izobrazbo kot V. stopnjo. Vse pomočnice in sedem vzgojiteljic ima V. stopnjo, zato je ta procent najvišji. Razveseljiv pa je podatek, da ima 32,2% zaposlenih višjo in visoko izobrazbo. Stopnja izobrazbe in naziv, ki ga z leti in z dodatnim poglobljenim delom pridobi vzgojiteljica, pa močno vplivajo na oblikovanje ekonomske cene programa.

• **Preglednica: Zaposlene vzgojiteljice po pridobljenem nazivu na dan 31.12. 2013**

Brez naziva	Mentorica	Svetovalka	Svetnica
12	5	11	4

V mesecu novembru 2012 smo za tri delavke vložili na Ministrstvo za šolstvo vlogo za napredovanje v nazive, vendar še vedno nismo dobili odgovora. Glede na to, da imamo novo zaposlene, je tudi vedno več vzgojiteljic brez naziva.

2.10.2. Bolniške in porodniške odsotnosti z dela

Tudi v minulem letu je bilo veliko krajše in daljše bolniške odsotnosti zaposlenih, kar je oteževalo kontinuirano izvajanje dejavnosti. Odsotnost strokovnih delavcev v oddelkih za zagotavljanje sočasnosti smo pokrivali z reorganizacijo urnika, s študentskim delom v pomoč pa so nam bile tudi delavke s programa javnih del. Daljše bolniške, oziroma porodniške smo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas.

Preglednica

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	SKUP.
Boleznine do 30 dni - ure	680	648	776	780	472	592	328	512	436	928	1048	680	7880
Št. delavcev	3,91	3,72	4,46	4,48	2,71	3,40	1,89	2,94	2,51	5,33	6,02	3,91	45,29
												Povpr.	3,77
Boleznine nad 30 dni - ure	892	764	676	700	836	560	644	616	400	744	280	328	7440
Št. delavcev	5,13	4,39	3,89	4,02	4,80	3,22	3,70	3,54	2,30	4,28	1,61	1,89	42,76
												Povpr.	3,56
Ostalo ZZZS (nega, spremstvo) - ure	136	144	136	120	64	40	96	72	16	80	40	88	1032
Št. delavcev	0,78	0,83	0,78	0,69	0,37	0,23	0,55	0,41	0,09	0,46	0,23	0,51	5,93
												Povpr.	0,49
Ure skupaj	1708	1556	1588	1600	1372	1192	1068	1200	852	1752	1368	1096	16352
Št. delavcev	9,82	8,94	9,13	9,20	7,89	6,85	6,14	6,90	4,90	10,07	7,86	6,30	93,98
												Povpr.	7,83

2.11. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV DEJAVNOSTI, V POVEZAVI Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

S pregledom osnovnih, obogatitvenih in dodatnih dejavnosti je prikazano naše **strokovno delo**. Z njim smo se potrjevali na področju predšolske vzgoje v Zasavju in tudi širše. Letni delovni načrt opredeljuje aktivnosti, ki se lahko v letu še dodajo ali preoblikujejo. Cilje, ki si jih zastavimo v letnem delovnem načrtu dosegamo, saj skozi celo leto sledimo realizaciji le teh.

Tam, kjer pa je doseganje ciljev povezano tudi s finančnimi sredstvi, smo še posebej pozorni. Skozi leto praviloma uspešno delujemo, saj s spremljanjem in analizo sledimo gospodarnemu ravnanju. Ker zelo dobro poznamo situacijo v vseh enotah, ker se trudimo biti gospodarni, dosledni in učinkoviti, nam vsem, ki smo odgovorni zato, tudi uspeva.

Kakovostne izboljšave in spremembe so bistvenega pomena za doseg ciljev. Zavedamo se aktivnega in ustvarjalnega sodelovanja vseh zaposlenih, da obdržimo otroke, ki so vključeni v vrtce in pridobimo nove. Z lastnimi idejami, delom, iskanjem pomoči izven vrtca, smo pripomogli k zniževanju določenih stroškov. Prav vsi zaposleni smo nadgrajevali svoje znanje z izobraževanjem na različnih področjih:

- Delovanje študijskih skupin poteka na nivoju republike. V študijske skupine je vključenih nekaj strokovnih delavk. Srečanja potekajo v Litiji.
- Strokovne delavke, ki delajo po metodologiji Korak za korakom (izvedbena raven nacionalnega kurikulum), so vključene v aktiv, ki ga vodi svetovalna delavka, s smernicami, ki jih dobi na Pedagoškem inštitutu iz Ljubljane. Tudi novo zaposlene strokovne delavke se že vključujejo v delo po metodologiji KZK, zato smo v jesenskem času poslali 3 vzgojiteljice in 1 pomočnice vzgojiteljic na izobraževanje za delo v oddelkih od 3. do 6. leta. Za ravnatelja in koordinatorja (pri nas je to svetovalna delavka), poteka na Pedagoškem inštitutu dvakrat letno strokovno srečanje.
- Ravnatelj se združujemo v aktivu obljublanskih vrtcev. Srečanja potekajo nekajkrat letno v različnih vrtcih.
- Ravnateljica je v sodelovanju s Šolo za ravnatelje tudi mentorica novo imenovani ravnateljici. Na vseh srečanjih na Brdu pridobiva tudi nova znanja in si izmenjuje izkušnje za svoje neposredno delo.
- Svetovalna delavka sodeluje v aktivu svetovalnih delavcev RS.
- Svetovalna delavka je članica strokovne komisije pri CSD in zdravstvenega tima v Trbovljah.
- Vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku je vključena v študijsko skupino za bolnišnične oddelke.
- Sprotno poteka nadgrajevanje in dopolnjevanje znanja za ustrezen potek del in nalog po HACCP sistemu.
- Fleksibilno delovanje in uresničevanje finančnega poslovanja je bilo v skladu s področno zakonodajo.

Z izobraževanjem strokovnih delavcev dvigujemo in ohranjamo strokovnost zaposlenih, spoznavamo sodobne pristope in načine dela. Da znamo svoje znanje umestiti, imamo možnost primerjave svoje prakse z drugimi v Sloveniji in tudi na tujem. Veliko izkušenj pridobimo na izobraževanjih, kjer se srečujemo s strokovnimi delavkami drugih vrtcev. Z vso odgovornostjo lahko zatrjujem, na podlagi priložnostnega in dogovorjenega spremljanja ter pogovora s strokovnimi delavkami, da delo v oddelkih poteka strokovno in na visokem nivoju. Menim, da se večina zaposlenih zaveda pomena timskega dela, in da drug brez drugega ne moremo dobro delati.

2.11.1. Prehrana

Otrokom so ponujeni trije obroki dnevno, če se tako odločijo straši. Skrbeli smo za polnovredno in bogato prehrano. Otrokom smo ponudili raznovrstne jedi in jih navajali na sprejemanje različnih okusov. Na voljo so imeli sadje in napitke, ki si jih lahko in tudi znajo sami postreči. Napitki se razlikujejo glede na letni čas. Starši lahko doma otrokovo prehrano dopolnjujejo s predlogom, zapisanim na jedilniku. Za otroke in zaposlene pripravljamo tudi dietno prehrano (na podlagi zdravnikovih navodil). Vseh diet, ki jih pripravljajo v naši kuhinji je bilo v letu 2013 osemnajst. Največ je alergij na mleko, jajca. Posamezni otroci so alergični na oreščke, konzervanse in barvila, katerim pa se v vrtcu na splošno poskušamo izogibati. Iz leta v leto zaznamo več otrok z alergijo na posamezne vrste hrane.

Vodja ZHR bedi nad tem kako hrano ponudimo otrokom, je v njej dovolj vitaminov ali ni preveč kalorična... Skratka vsi jedilniki so preračunani in ustrezajo otrokovim potrebam. Svoje zadovoljstvo z načrtovanimi jedilniki in z načinom prehrane otrok straši izražajo strokovnim delavkam v oddelku.

Vse obroke pripravljajo v naši centralni kuhinji po načelih dobre higienske prakse in izvajamo nadzor po načelih HACCP sistema. Redni notranji nadzor nad higieno v kuhinji izvaja organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa sta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno Zavod za zdravstveno varstvo.

2.11.2. Poročilo o investicijskem vlaganju in vzdrževanju objektov

K učinkovitem gospodarjenju smo prispevali z lastnimi vzdrževalnimi deli, z obnovami, s preureditvami:

IGRIŠČA

- Igrišča je komisija, imenovane s strani vrtca, trikrat pregledala (zahteva po pravilniku o igriščih).
- Igrišča smo redno **vzdrževali**. Na njih je v vseh letnih časih ogromno dela – pluženje snega, košnja, popravila. Pri teh delih nam je v veliko pomoč tudi delavec s programa javnih del. Zavedamo se, da je urejenost igrišč zelo pomembna, saj otroci na njih preživijo aktivne dopoldneve. Priznanje si zaslužijo vsi zaposleni, ki z lastnim vzgledom in z vzgojo otrok prispevajo, da znajo skrbeti za svoje igrišče.
- Na igrišču Barbare smo pod zgornje igralo položili nalito gumo – izvajalec Atlas oprema, postavili smo nov peskovnik na spodnjem igrišču in v obeh peskovnikih zamenjali mivko. Obnovili smo že nevarno in poškodovano ograjo v gozdičku – izvajalec Kovingrad.
- Na igriščih enot Barbara, Mojca, Ciciban in Pikapolonica so zunanji izvajalci opravili redna vzdrževalna dela in popravila na obstoječih igralih (menjava vzmeti, menjava poškodovanih delov igral,...). Dela je opravljal zunanji izvajalec - Ecoplay, ki nam je izdal tudi certifikate o ustreznosti igral.

Iz sredstev **investicijskega vzdrževanja** v višini 17.373,00 € smo namenili:

- Ukinitvi pretočnih greznic v enotah Barbara, Mojca in Pikapolonica - na predlog Občine

Iz **sredstev za opremo** v višini 3.500,00 € smo kupili:

- Voziček za prevoz otrok
- Dve klima napravi BA, CI
- Del panelne ograje v enoti Barbara - Kovingrad

S sredstvi za **tekoče vzdrževanje** objektov smo:

♦ V enoti **Ciciban** –

- Menjali okna v kabinetu in razdeljevalni kuhinji – Spektra 9
- Kupili mivko za peskovnike
- Nov tiskalnik - RSH
- Omarice za čistila v sanitarijah – TIM

- ◆ V enoti **Mojca** –
 - Popravilo strelovodne napeljave - AIMD
 - Menjava ventilov na radiatorjih -MOT
 - Brušenje parketa, menjava parketa s PVC podlogami - Brodar
 - Menjava okvarjenih radiatorjev v garderobi - MOT
 - Vzdrževalna dela na vodovodni napeljavi, odtoki – Ahac
 - Menjava mešalnih ventilov – MOT
 - Menjava radiatorjev še starih - MOT
 - Menjava oken v sobi malčkov – SPEKTRA 9
 - Nabavili nov računalnik - RSH
 - Vzdrževalec je izdelal knjižno omaro
- ◆ V enoti **Pikapolonica** –
 - Opravljen pregled in popravilo strelovoda EIMD
 - Nabavili smo omaro za ležalnike –Atlas oprema
 - Sanitarije smo opremili z dodatnimi omaricami za čistila- TIM
 - Vzdrževalec izdelal vgradno likovno omaro
 - Vzdrževalec zamenjal zaščito na betonskih stopnicah na asfaltni ploščadi
- ◆ V enoti **Barbara** –
 - Menjava svetil – Jager
 - Vzdrževalec izdelal novo zaščito iz vezanih plošč za spodnji peskovnik
 - Nakup tiskalnika - RSH
 - Opravljene elektro meritve po odločbi inšpektorja – EIMD
- ◆ V enoti **Metuljček** smo opravili sprotna vzdrževalna dela.
- ◆ V **centralni kuhinji** je bilo več vzdrževalnih del na strojih, opremi in električni napeljavi, ter odtokih, nabavili smo univerzalni mešalnik.
- ◆ Redno smo vzdrževali klima naprave, računalnike, kuhinjsko opremo in kombija za prevoz hrane, gasilne aparate. V vseh enotah smo obnovili komunikacijsko povezavo. Skoraj v vseh oddelkih smo zamenjali preproge z blazinami, ki so ustreznejše za čiščenje.
- ◆ V **računovodstvu** smo nabavili nov računalnik in pisarniški stol.
- ◆ **Material** za delo smo naročali glede na potrebe posameznih oddelkov in vzgojiteljic. Vsi oddelki so opremljeni s fotoaparati.
- ◆ Želje in potrebe otrok po **igračah**, ki so jih izrazile vzgojiteljice, smo upoštevali. Nabava didaktike je potekala pri preverjenih dobaviteljih, ki zagotavljajo kvaliteto. Po enotah so bila nabavljena sredstva, ki so v uporabi za celo enoto - miza za naravoslovje, omara z novimi instrumenti, sredstva za šport, kompleti lutk.
- ◆ **Delovna obleka in obutev** je bila kupljena po pravilniku in glede na delovno mesto – obutev, majice. Tako so dodatna oblačila in obutev dobili kuhinjski delavci in vzdrževalca. Obleko in obutev smo zagotovili tudi petim delavcem s programa javnih del. Ustrezna oblačila in obutev so dobili tudi vsi novo zaposleni.
- ◆ **Čiščenje** - v času bolniške odsotnosti posameznih delavcev smo si poleg nadomeščanja z redno zaposlenimi delavci pomagali tudi s čistilnim servisom, ki je med letom čistil v Pikapolonici,

kjer je bilo v poletnem času izvedeno generalno čiščenje. Zaradi daljše napovedane bolniške čistilca v Barbari, pa smo le tega nadomestili z novo zaposlitvijo za določen čas. Generalno čiščenje v enotah Barbara, Ciciban in Mojca so opravile redno zaposlene delavke. Ena delavka je šla v mesecu decembru v pokoj, zato smo zaposlili novega delavca.

- ◆ V **pralnici** je zaposlena šivilja. Opravljala je redno delo, več je šivala slinčke, predpasnike za otroke in vzgojiteljice in zaščitne predpasnike za pomivalke posode. V pralnici smo nabavili gospodinjski parni likalnik in gospodinjski pralni stroj.
 - ◆ **Vzdrževalca** sta imela precej dela z vsakodnevnimi popravili tako v vseh stavbah kot na zunanjih površinah. S programa javnih del smo imeli pomoč od marca dalje, kar je bilo zelo dobrodošlo, vendar je bil javni delavec dalj časa v bolniški staležu. Vsa igrišča so bila sicer sproti urejena in dnevno počiščena, vendar tudi s pomočjo ostalih zaposlenih v enotah.
 - ◆ Nabavili smo drobno strojno orodje (akumulatorski vrtalnik s priključki, različna manjša orodja).
 - ◆ za oba avtomobila smo kupili zimske gume in verige
 - ◆ sproti smo nabavljali material za redno vzdrževanje.
 - ◆ Preglede in preizkuse **gasilne opreme** so opravili člani Gasilskega zavoda Trbovlje. Zaradi starosti smo zamenjali nekaj gasilnih aparatov.
 - ◆ S **pogodbenim podjetjem Sint** smo:
 - sprotno sodelovali po potrebi,
 - glede na novo zakonodajo s področja požarne varnosti in navodila požarnega inšpektorja smo dopolnili posamezne segmente požarnega reda, evakuacijske načrte,
 - izvedli so izobraževanje za redno zaposlene delavce, za nove sodelavce in za udeležence programa javnih del.
 - ◆ Opravili smo vse letne preglede, ki so vezani na roke: pregled plinskih trošil po enotah, pregled butanske postaje, letni pregled dvigala, ventilacije v kuhinji, klime v vseh enotah, z ZZV naredili deratizacijo po vseh enotah in v oktobra naredili analizo vode na legionelo v enotah Ciciban in Mojca. Ker v enoti Ciciban rezultati niso bili ustrezni, je Inštitut za sanitarno inženirstvo izvedel dezinfekcijo kompletnega vodovodnega omrežja. Po dezinfekciji je bila voda neoporečna.
 - ◆ **Preventivne zdravstvene preglede** na Medicini dela ZD Trbovlje smo opravljali po predvidenem načrtu, prav tako za novo zaposlene in delavce s programa javnih del. Vsi novo sprejeti delavci so opravili predhodni zdravstveni pregled.
- V letu 2013 smo evidentirali 3 lažje poškodbe na delu.
- ◆ **Presežek prihodkov nad odhodki** iz leta 2012 v višini 5.662 € smo v dogovoru z Občino Trbovlje namenili:
 - Za zamenjavo ograje v enoti Barbara

2.12. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Pri realizaciji zastavljenih ciljev smo bili uspešni. Načrtovali smo odgovorno in upoštevali dogovore s strokovno službo Občine Trbovlje. Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.

Za leto 2013 bo opravljena revizija, tako kot vsako leto. Izvajalca pridobi Občina Trbovlje.

2.12.1. Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kvalitete poslovanja

- Celovito poslovanje Vrtca Trbovlje temelji na racionalni pedagoški organiziranosti, na postopkih in načinih dela, ki so predvideni in sprejemljivi v profesionalnem delovanju javnega zavoda. Pomembno je sprotno dogovarjanje in usklajevanje zahtev in sprememb v zvezi s poslovanjem in financiranjem zavoda z ustanoviteljico Občino Trbovlje.
- Zaposleni si bomo še naprej prizadevali: da bomo kakovostno delali, da bo naš pedagoški pristop na strokovnem, kvalitetnem nivoju, da bomo z načinom dela staršem predstavili pomen vključenosti otroka v vrtec.
- Svoje znanje, izkušnje in dobro prakso bomo predstavljali v okolju, na posvetih, preko medijev in v strokovnih revijah.
- Še vedno nas vodi strokovna radovednost, poklicna in osebna zavzetost in se še želimo prijavljati na različne projekte.
- Zavedamo se težav, ki jih bomo imeli pri uresničevanju investicijskega vzdrževanja. Okvare in dotrajanost objektov, naprav, sistemov, vse bolj onemogočajo varčno ravnanje. Pozorni smo pri izbiri izvajalcev in tehtno premislimo o redosledu investicijskega vzdrževanja.

2.12.2. Načrtovana večja vzdrževalna in investicijska dela:

- V enoti **Mojca** že dve leti načrtujemo nakup novega pomivalnega stroja. Prenove bi bila potrebna tudi garderoba mlajših.
- V enoti **Barbara** bi želeli imeti nadstreške nad igralnicami, ki bi omogočali otrokom več bivanja na prostem tudi ob manj lepem vremenu. Dokončati bi bilo potrebno še sanitarije za odrasle in klimatizirati igralnice. V doglednem času bi bilo potrebno zamenjati parket v IN okna v igralnicah.
- V enoti **Pikapolonici** bi bilo potrebno namestiti ograjo ob tribuni. V igralnici št. 5 bi potrebovali novo pohištvo. Zamenjali bi še zadnjo staro garderobo pri mlajših otrocih. V primeru, da ne bodo ob sanaciji enote zamenjani nadstreški nad tremi vhodi, jih je potrebno zamenjati. Kabinet bi bilo potrebno opremiti z novimi omarami.
- Glede opreme v **centralni kuhinji** v enoti Pikapolonica bi potrebovali še dodatno parnokonvekcijsko pečico, ker 12 let stara pečica že težko zadosti potrebam, ki so vezane na število otrok.
- V enoti **Ciciban** bo potrebno zamenjati okna in vrata v garderobi, obnoviti betonski zid – odvodnjavanje, sanirati tla v dveh igralnicah. Na spodnjem igrišču bi morali pod igralom Ladja namestiti primerno podlogo.
- **Vzdrževalci** bi potrebovali frezo za čiščenje snega.

III. ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Za nami je še eno šolsko leto in poslovno leto. Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se radi in z veseljem obrnemo in pogledamo minulo delo. Zadovoljni smo, ker:

- ❖ smo dobro načrtovali, ter tako tudi realizirali načrtano in še več, ob veliki spodbudi in razumevanju Občine Trbovlje

- ❖ imamo otroke, s katerimi dobro strokovno delamo in zanje profesionalno skrbimo na vseh področjih
- ❖ strokovno rastemo in to svoje znanje delimo z drugimi
- ❖ drug drugemu pomagamo in skupno skrbimo za kar najboljše delo in počutje zaposlenih, otrok in staršev

**Vsi se zavedamo pomena besed in jih skušamo v najboljši moči realizirati
VLAGANJE V OTROKA DANES - NALOŽBA ZA BODOČNOST!**

Pri tem so nam v pomoč vsi tisti, ki prepoznavajo in razumejo potrebe otrok in zaposlenih, ki poznajo in spoštujejo naše delo, ki so ponosni na to, da je predšolska vzgoja v Trbovljah na tako visokem nivoju in dostopna tako številčni populaciji otrok.

Letno poročilo je bilo posredovano članom Sveta Vrtca Trbovlje dne, 19.2.2014
Svet je letno poročilo Vrtca Trbovlje za leto 2013 obravnaval na svoji seji dne, 25.2. 2014

Trbovlje, februar 2014

Gordana Vranešič, dipl. vzg.
ravnateljica