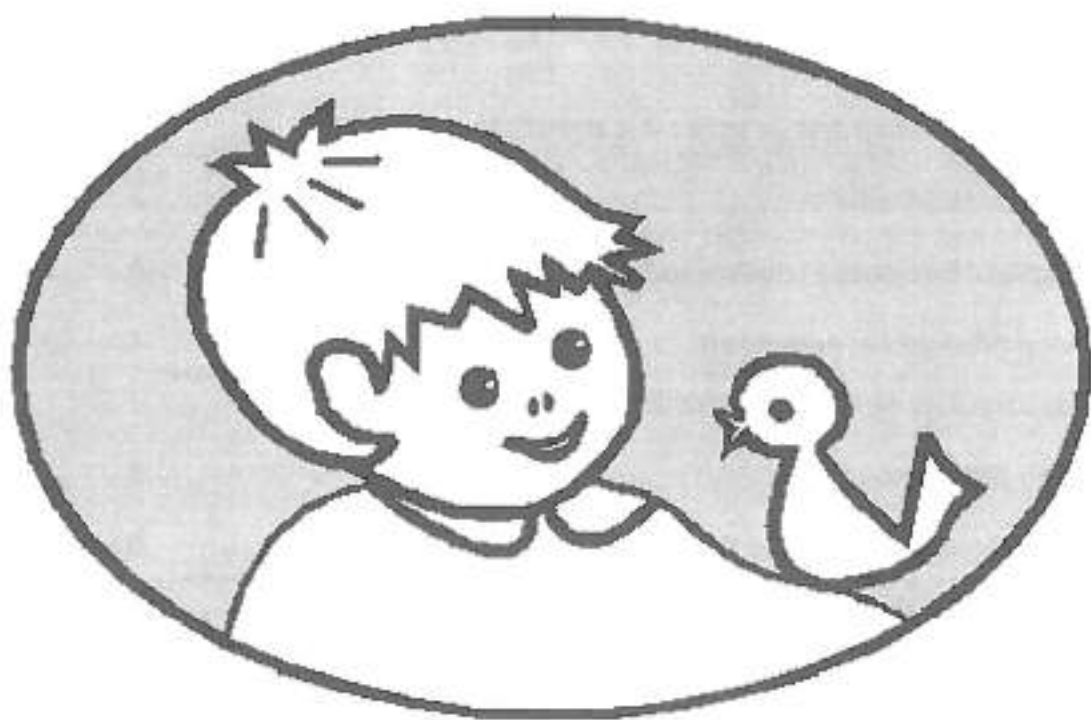




VRTEC TRBOVLJE

REALIZACIJA DELOVNEGA NAČRTA

ZA ŠOLSKO LETO 2017 - 2018

Trbovlje, julij 2018

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

1. Izhodišča	3
1.1. Veljavna zakonodaja in strokovna izhodišča.....	3
1.2. Strokovna izhodišča.....	3
2. Poslovalni čas enot in dnevni red.....	4
3. Obseg predšolske dejavnosti.....	4
3.1. Razporeditev otrok in strokovnih delavcev po enotah.....	7
3.2. Cene programov	8
3.3. Obogatitvene in dodatne dejavnosti	8
4. Razporeditev delavcev	12
4.1. Število zaposlenih in razporejenih delavcev.....	12
5. Sodelovanje s starši	12
5.1. Svet staršev.....	14
6. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi, organizacijami, društvi, institucijami.....	15
7. Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev.....	16
8. Delo strokovnih organov.....	18
9. Mentorstvo pripravnikom in dijakom na praksi.....	19
10. Prehrana in zdravstveno- higienski režim.....	20
11. Organizacija dela v času šolskih počitnic	22
12. Delo v spremljevalnih procesih in materialni pogoji.....	22

1. IZHODIŠČA

Občinski svet Občine Trbovlje 18. 4. 2016 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Odlok je bil objavljen v Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2016 in je začel veljati 27. 4. 2016.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih – ZVrt (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000, 127/06 ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013, 78/13)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 98/09, 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 ZUJF, 46/13-ZSPJS-R)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12- ZUJF, 57/12-ZPCP-2D)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/2000, 65/07, 40/12, 46/13)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/01, 78/01, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12)
- Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/2010-ZUJPS)
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS 73/2000, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13)
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti
- Sistematizacija s soglasjem ustanovitelja dne 9. 6. in 12. 9. 2017.

1. 2. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve – BELA KNJIGA, MŠŠ 1/95
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca – po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. stoletju
- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november 1996
- Etični kodeks, 1996 - strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- **Kurikulum za vrtce** – javnoveljavni program za predšolsko stopnjo – Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10. 7. 2000

- sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo metodologijo Korak za korakom – izvedbena raven kurikuluma
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v mreži vrtcev, fakultetami
- Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev z upoštevanjem kulturnega razvoja in specifičnosti okolja, izročila kraja, potreb, želja, interesov otrok in staršev v **dogovoru z ustanoviteljico oziroma financerjem – Občino Trbovlje**.

2. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte šest do enajst ur in petnajst minut, prilagojeno je potrebam staršev. Poslovalni čas posamezne enote je že nekaj let nespremenjen.

od 6. do 15. ³⁰	ENOTA BARBARA
od 5. do 16. ³⁰	ENOTA CICIBAN
od 5 ⁴⁵ . do 15. ³⁰	ENOTA MOJCA
od 5. do 16. ³⁰	ENOTA PIKAPOLONICA CICIBANOVE URICE in IGRAJMO SE SKUPAJ: torek od 16. ³⁰ do 18. ure
od 6. ³⁰ do 15. ³⁰	ODDELEK na OŠ
od 7. ⁰⁰ do 13. ³⁰	ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Vzgojiteljice so prilagodile **dnevni red** potrebam otrok. Zelo premišljeno je bil oblikovan dnevni red pri najmlajših, ker so otroci prihajali z različnimi navadami in potrebami. Čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so bili prilagojeni obroki (število in čas prehrane). Otroci v poldnevem programu nimajo malice, saj vrtec zapustijo po kosilu, do 13 ure. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok je zahtevalo tudi smiselno organizacijo počitka. Vsaka enota je imela drugače organiziran čas počitka oziroma mime in živahne aktivnosti. Dnevni redi enot so izobešeni v garderobah. Po letnem delovnem načrtu je bilo organizirano dežurstvo v času, ko je bilo zmanjšano število otrok.

V vseh enotah smo v začetku šolskega leta spremljali prihod in odhod otrok v vsakem oddelku. Na podlagi spremljanj smo lahko oblikovali urnike, ki so bili narejeni glede na prisotnost otrok.

V enoti Pikapolonica se izvaja samo dnevni program, otroci so časovno najdlje prisotni. Tudi v enoti Ciciban je večina otrok vključenih v dnevni program, tako da na nivoju Vrta Trbovlje ni bilo oblikovanega oddelka s poldnevem programom.

3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2017/2018 je bilo 1. 9. število vpisanih otrok v redne dnevne in poldnevne programe 534, v krajše popoldanske oblike pa 10 otrok.

ODELKI ENOTA	Homogen 1.-2, 2-3 9 - 12	Heterogen 1. do 3 leta 8 - 10	Kombiniran 1. in 2. star. 10 - 17	Heterogen 3 - 5 14 - 19	Homogen 3 do 4 let 12 - 17	Homogen 4.-5. 5- 6. 19 - 22	Heterogen 4.- 6. 14 - 19	Skupaj oddelkov	Število otrok v enoti
Ciciban odd. OŠ	3 (42) (+6)	-	1 (19) (+2)	-	2 (38) (+4)	4 (96) (+8)	-	9 1***	(+20) 195 191D, 4P
Mojca	-	RO 8	1 (18) (+1)	-	-	1 (22) (+0)	1 (21) (+2)	4	(+3) 61+6 56D, 11P

Barbara	1 (14) (+2)	-	1 (18) (+1)	-	1 (19) (+2)	3 (72) (+6)		6	(+11) 123 107D, 16P
Pikapolon	3 (42) (+6)	-	1 (18) (+1)	-	1 (19) (+2)	2 (46) (+4)	1 (21) (+2)	8	(+15) 148 148D
skupaj	7 odd.	1 odd.	4 odd.	0 odd.	4 odd.	10 odd.	2 odd.	*15 otr. s PP v 11 odd. 28 odd.	(+49) 533
Št. otrok	98 Nad normativ om 14	6	73 Nad normativ om 5	-	76 Nad normativ om 8	238 Nad normativ om 18	42 Nad normativ om 4	534 Nad normativom 50	dnevni 503 94,18%
BO Čebelica CIUR			10					1 odd. 10	Poldnevni 31otr. 5,82%
						Cca 25 - 30			

Oblikovanje oddelkov - 534 otrok je dopoldan v 27 oddelkih z dnevnim in poldnevnim programom, v razvojnem oddelku, v 5 enotah in 10 otrok v bolnišničnem oddelku.

➤ 18 otrokom je odloženo všolanje

- I. starost - 125 otrok (š.l. 16/1 124 otrok)
- II. starost - 409 otrok (š.l. 16/17 406 otrok)
- 50 otrok nad normativom (upoštevana odredba občinskega sveta) v vseh oddelkih
- 17 otrok s posebnimi potrebami – integrirani v redne oddelke – 4 otroci v Cicibanu, 4 otroci v Pikapolonici, 4 otroci v Barbari, 2 otroka v Mojci, OŠ AH 3 otroci

• **POVPREČNO ŠTEVILO** otrok v oddelkih:

- **Homogen** (prvo št. obdobje) od 1. do 3. leta je bilo 14 otrok nad normativom v 7 oddelkih (normativ od 9 – 12),
- **Kombiniran oddelke** normativ od 10 do 17 otrok. V vsaki enoti je bil en oddelke, tako je bilo v 4 oddelkih 5 otrok nad normativom,
- **Homogen** (drugo starostno obdobje) od 3. do 4. leta je normativ 12-17, v 4 oddelkih je bilo 10 otrok nad normativom,
- **Heterogen** oddelke za 3 do 5 letne otroke je bil le oddelke za otroke s posebnimi potrebami, kjer je bilo vključenih 6 otrok – polni normativ,
- **Heterogena** oddelka za 4 do 6 letne otroke sta imela 4 otroke kot nadštevilo.
- **Homogen** oddelke za 4 do 5 in 5 do 6 letne otroke je normativ od 17 do 22 otrok, je bilo v 10 oddelkih je 18 otrok nad normativom.

Oddelke na pediatriji BT – povprečna prisotnost predšolskih in šolskih do 10 otrok.

V rednih oddelkih je bilo v šolskem letu 2017/18 integriranih 17 otrok z odločbo o usmeritvi in dodatno strokovno pomočjo, ki so bili vključeni v 11 oddelkov s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V razvojni oddelke je bilo vključenih 6 otrok.

V razvojni oddelke se je vključevala delovna terapevtka Špela Petek, 16ⁿ tedensko (projekt z ZD Trbovlje).

- 11 otrok, usmerjenih v redne oddelke, in ena deklica iz RO, septembra 2018 gredo v šolo. Za potrebe staršev (ponovno usmerjanje otrok) smo napisali 11 obširnejših poročil. Ena deklica dodatne strokovne pomoči v osnovni šoli ne bo več potrebovala.

Predvidoma bo s **1. 9. 2018** v Vrtec Trbovlje vključenih **10** otrok s posebnimi potrebami in **6** otrok v RO, saj so **3** otroci so še v postopku usmerjanja za redni oddelek in **1** otrok za RO.

- Vsem integriranim otrokom skupaj je komisija za usmerjanje z odločbo določila **32** ur dodatne strokovne pomoči in **17** ur svetovalnih storitev. Ker nimamo redno zaposlenega specialnega pedagoga in logopeda, smo sodelovali z zunanjimi izvajalci: z OŠ dr. Slavka Gruma, z ZGN Ljubljana, Centrom Iris, upokojeno defektologinjo ter s študentko logopedije in surdopedagogike.
- V Vrtec Trbovlje je po odločbi o usmerjanje v redne oddelke vključeno:
 - 12 otrok z lažjo govorno-jezikovno motnjo
 - 3 otroci z zmerno govorno-jezikovno motnjo
 - 2 otroka z lažjo motnjo v duševnem razvoju
- V razvojni oddelek Vrtca Trbovlje je vključenih:
 - 5 otrok z zmernimi motnjami v duševnem razvoju s pridruženimi govorno-jezikovnimi motnjami ali avtizmom ter
 - 1 otrok s težjo motnjo v duševnem razvoju, težjo gibalno oviranostjo ter z okvaro vidne funkcije (minimalen ostanek vida)
- Otrokom je bilo glede na vrsto motnje določeno:
 - 15 ur tedensko logopedске obravnave
 - 16 ur tedensko specialno/rehabilitacijske obravnave
 - 17 ur tedensko svetovalne storitve
 - 1 ura tedensko tiflopedagoška obravnava

Za izvedbo dodatne strokovne pomoči smo sodelovali s petimi zunanjimi sodelavci, ki so tedensko opravili **32** ur DSP - organizacija dela, pogoji, sredstva, vsebina, spremljanje realizacije ur, vključitev v evalvacije, načrtovanje:

- Mateja Šviga – specialna pedagoginja (OŠ Slavka Gruma) – 5 ur tedensko
- Nevenka Kos - upokojena spec. ped. – 11 ur tedensko
- Sara Češarek – tiflopedagoginja (Center Iris) – 1 ura tedensko
- Barbara Razboršek - študentka 2. stopnje logopedije in surdopedagogike) – 11 ur tedensko
- Ana Bovhan – logopedinja in surdopedagoginja (ZGN Ljubljana) – 4 ure tedensko

Vodja strokovnih skupin za pripravo, spremljanje in evalviranje individualiziranih programov je bila svetovalna delavka Daša Bokal, ki je sklicala in vodila več kot 40 srečanj sestankov strokovnih skupin za OPP in opravila preko 40 ur svetovalnih storitev, tudi s starši otrok, ki se niso odločili za usmerjanje.

Na srečanjih strokovnih skupin so aktivno sodelovali tudi starši otrok, s katerimi smo se sestali povprečno 3x letno, prihajali pa so tudi po nasvete in pomoč ter informacije o njihovem otroku. Opravljenih je bilo tudi več ur svetovanja in pomoči strokovnim delavkam, ki se v oddelku srečujejo z otroki in njihovimi starši z različno problematiko.

Za dva otroka (1 enota Ciciban in 1 enota Mojca) smo sestavili individualni načrt pomoči, katerega smo izvajali skupaj s starši in jim na ta način pomagali pri razvijanju pozitivnih odnosov v skupini in sami pomoči pri vzgoji.

V razvojni oddelek Vrtca Trbovlje se vključujejo otroci iz dveh Zasavskih občin – štirje otroci iz Hrastnika in dva otroka iz Trbovelj. Tudi naslednje šolsko leto bo oddelek polno zaseden.

V veliko veselje in največjo korist otrok, ki so vključeni v razvojni oddelke je, da smo v letu 2017 pridobili preko projekta, ki ga izvaja ZD Trbovlje, delovno terapevtko, ki se je vključevala v razvojni oddelok in nudila pomoč in svetovanje našim strokovnim delavkam ter skrbela za intenzivno terapijo vključenih otrok. (Priloga: Poročilo svetovalne delavke)

V Vrtcu Trbovlje je bilo v 28 oddelkih vključenih od začetnih 534 otrok, v krajših oblikah ISS je bilo 12 otrok, ki so bili vključeni v 1 oddelok oddelok Igrajmo se skupaj. Oddelok Cicibanovih Igralnih uric je vodila vzgojiteljica Barbara Koritnik, v oddelku pa so bili posamezni starši prisotni tudi celo leto. Skupina je delovala v enoti Pikapolonica. V vse programe Vrtca Trbovlje je bilo vključenih 546 otrok.

V oddelku v BT je povprečno od 5 do 10 hospitaliziranih otrok in ga je vodila vzgojiteljica Darja Kršlin. V času bolniške jo je nadomestila Alja Volaj. To, da nimajo igralnice, prav gotovo vpliva na kvaliteto bivanja otrok v bolnišnici.

3.1. Razporeditev otrok in strokovnih delavcev po enotah

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2017	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2017/2018	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 8 oddelkov 148 otrok	Dnevni programi nad 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta – Gošte, Vnuk, Prašnikar, Medved, Kajzer K., Piliš ❖ I. in II. starost- kombiniran oddelok- Vodiškar, Gorjup ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v dveh oddelkih so vključenih je 5 otrok s PP, Vodišek, Klančičar – nad št., Bregar, Gršak, Burja, Ivnik, Koritnik, Medvešek Skupaj	3 1 4 8	42 19 87 148
1 skupina – 12 otrok	Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke – Igrajmo se skupaj – za 2,5 do 3-letne otroke s starši – Barbara Koritnik	1	12
Oddelok Čebelica	Posebni program za hospitalizirane otroke v BT- Darja Kršlin	1	10
Št. str.del. v PI+ BT	8+1 vzg.; 9,5 pom. vzg.	18,5	
Enota Ciciban 9 oddelkov 171 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta Dolanc, Adeep, Čamer, Kukovič, Mišvelj, Hlastan ❖ I. in II. starost- kombiniran oddelok Logar, Žavbi ❖ II. starost od 3. do 6. leta, vključenih 5 otrok s PP - Kilar, Cestnik, Petelin, Mraz, Bostič, Prosenc, Naglav, Metličar, Vodeb, Lončar, Krajnc, Češarek oddelok za 5 do 6 letne otroke, 2 otroka s PP SKUPAJ	3 1 5 9 1 10	42 19 110 171 23 194
Št. str. delavk CI+OŠ	10 vzg., 11,5 pom. vzg.,	21,5	
Enota Barbara 6 oddelkov 124 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 2. do 3. leta Žnidaršič, Pikš ❖ I. in II. starost- kombiniran oddelok Zupanek, Kos ❖ II. starost od 3. do 6. leta, vključeni 4 otroci s PP – Škrbec, Starina, Potočin, Odlazek, Užmah K., Senčar, Odlazek S., Praznik SKUPAJ	1 1 4 6	14 19 91 124
Št. str. delavk	6 vzg.; 6,5 pom. vzg.	12,5	

Enota Mojca 4 oddelki 67 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur		
	❖ I. in II. starost -kombiniran odderek Prelogar, Vozel	1	19
	❖ II. starost od 3. do 6. let – Ritter, Levičar, Sačić, Piki	2	42
	❖ Odderek za otroke s posebnimi potrebami- Radulović,	1	6
	SKUPAJ	4	67
Št. str. delavk	4 vzg.; 4,5 pom. vzg.	8,5	
Skupaj vseh	29 vzgojiteljic in 32 pomočnic vzgojiteljic	29	534 + 22

3.2. Cene programov

Cene programov so se spremenile 1. 12. 2017.

PROGRAM	EKONOMSKA CENA v €
I. starostno 1–3 (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	478,94
kombiniran odderek 2–4 let	394,57
II. starostno o. 3–6 (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	358,34
II. starostno o. 3–6 (do 6 ur, zajtrk, kosilo)	317,60
Razvojni odderek	788,90
Cicibanove urice, Igrajmo se skupaj	35,00
Počitniške rezervacije (julij, avgust)	20 % plačila staršev po odločbi
Podaljšano bivanje (preko časa poslovanja zavoda)	10,00

3.2. Obogatitvene in dodatne dejavnosti, kjer so sodelovali otroci

Dejavnosti	Število otrok/ obseg	Kakšne izkušnje, spoznanja so pridobili otroci/ pomen zanje
Tonček Knjigoljub	213	Oblika dejavnosti, ki je tudi pri mlajših otrocih pripomogla k vzgoji o pomenu knjige. Bogatili in razvijali so besedni zaklada, osvajali novebesede, se veselili poslušanje zgodb, razvijali samozavesti ob samostojnem pripovedovanju vsebine pred prijatelji in ob tem premagovali strahu pred nastopom, poslušali drug drugega, odnosa do knjige,
Potujoči nahrbtnik	244	Povezovanje vrtca in doma, prav tako pa starše in otroke ob skupnem prebiranju knjig. Otroci in starši so med prebiranjem knjig komunicirali obojestransko in preživljali lepe trenutke skupaj, razvijali so odnos do tuje lastnine, povečanje bralne kulture, se igrali z lutko.
Sovica Pika	102	Povečal se je interes otrok do branja, ogledovanja knjig. Sodelovali so s knjižničarko; knjižnica kot kulturni prostor, usvajali so kulturno obnašanje v knjižnici, spoznavali različne zvrsti literature. Pri igralnih uricah so otroci spoznavali in osvojili pomen veliko novih besed v angleškem jeziku in s tem so veliko pridobili.

Lutkovni abonma	363	Otroci so uživali ob predstavah, spoznavali kulturne ustanove, se učili kulturnega obnašanja, doživljali so čustveno. Pozorno in aktivno so poslušali in uživali.
Izposoja igrač	188	Povezovanje s starši; povezava med vrtcem in domom - preko sredstev, ki so jih otroci nosili domov, so le ti seznanjali starše z vsebinami in se z njimi pogovarjali, utrjevali znanje, primerne dobre igrače.
Cici vesela šola	184	Otroci so se seznanili s pisnim načinom tekmovanja, reševanja nalog, sledili usnim navodilom ter se orientirali na papirju. Prebirali so Ciciove, reševali ugank, peli pesmi..., ob tem so utrjevali in pridobivali nova spoznanja, razvijali so logično sklepanje, razmišljanje, pridobivali na samozavesti in občutku zadovoljstva ob rešitvah.
Športni raj - vadba	318	Razvijali so gibalne sposobnosti in spretnosti na različnih tudi večjih orodjih in v večjem prostoru, pridobivali na samostojnosti pri oblačenju in varovanju svojih oblačil, privajali so se tudi na vodo.
Zavod za šport	256	Preko leta so se seznanili s petimi različnimi športi in razvijali in pridobivali gibalne spretnosti.
Zlati sonček	450	Učili so se v različnih gibalnih spretnostih in imeli dovolj možnosti, da osvojijo priznanje, sodelovali tudi starši. Spoznavali, da z gibanjem krepimo zdravje in pridobivamo različne gibalne spretnosti pri opravljanju različnih dejavnosti.
Cici zbor	127	Spoznavali in usvajali so petje v skupini, tudi ob spremljavi instrumentov, pridobili so izkušnje z nastopi.
Ciciljubci	47	Spoznavanje naravnega okolja, ga opazovati, mu prisluhniti, ga raziskovati in uživati v naravi, pridobivanje na vztrajnosti pri hoji.
Medgeneracijsko srečanje v enoti/Dom upokojencev	90	Otroci so pridobivali čut za starejše, aktivno sodelovali z njimi, skupno izdelali izdelek, se pogovarjali, spoznali so, kako lahko komu polepšamo dan in razvijali odnos do starejših in se učili spoštovanja do njih. Spoznavali so različne poklice, ustanove, osebe.
Zdravje v vrtcu	152	Otroci so preko lastne aktivnosti (priprava in poizkušanje), spoznavali zdravo hrano. Seznanjali so se z zdravim načinom življenja preko zdrave prehrane, higiene, bivanja in gibanja na prostem v vseh vremenskih razmerah, obisk čebelarja, čiste roke za zdrave otroke.
EKO vsebine	123	Otroci so pridobivali temelje za ravnanje v skladu z eko vrednotami, se aktivno seznanjali z ekološko problematiko in razvijali ustrezen odnos do naravnega okolja. Učili so se ravnanja z odpadki in raznolike izkušnje o ponovni uporabi teh. Pozitivno je bilo tudi sodelovanje s starši. Pridobivali in utrjevali so spoznanja o nevarnosti sonca in spoznavali zaščite pred njim.
Varno s soncem	57	Odkrivali in spoznavali lastnosti sončnih žarkov - zdravju koristnih in škodljivih posledic - s primernimi dejavnostmi - ustrezna zaščita.

Natečaji:		
EKO smreka	24	Spoznali so, da je lahko smreka tudi lepa izdelana iz recikliranega materiala
Drugo:		
Mini olimpiada	90	Spoznali štafetne in tekmovalne igre
Mali umetnik	279	Oblikovali odnos do svojih in drugih likovnih del; razstavljali v garderobi in s tem seznanili tudi starše z likovno ustvarjalnostjo otrok.
Razstava risbic v trgovini Spar	114	Občutili so zadovoljstvo in ponos ob razstavljanju risbic, pridobivali na samozavesti
Projekti:		
Beli zajček	123	Seznajali so se, kako skrbimo za okolje, da je čisto, kako ga varujemo. Otroke in odrasle spodbujali k zdravemu življenju.

V enotah Mojca in Barbara so nadaljevali s poglobljenimi **EKO** vsebinami, ki so jih zastavili v eko načrtu in ga tudi dali v potrditev nacionalni koordinaciji. Na podlagi načrta in izvedbe sta obe enoti potrdili eko zastavo. Odgovorna v enoti Barbara je bila Miranda Poropatič (kljub bolniški odsotnosti je vodila aktivnosti v povezavi nacionalno koordinacijo), v Mojci Maruša Prelogar.

Eko vsebine se prepletajo tudi v drugih vsebinah v vseh enotah. Ena izmed vsebin je povezana z ohranjanjem narave, drevja in s tem povezano tudi zbiranje časopisnega papirja. Zbirali papir so v vseh enotah enkrat na tri mesece, v posmeznih pa tudi platenke.

Otroci imajo možnost spoznavati različna okolja, objekte, nove vsebine, ki jih sami doživljajo oziroma doživetja omogočijo drugim, zato so se tudi letos udeležili različnih prireditev: kot obiskovalci in tudi kot izvajalci.

(Priloga: Poročila o realizaciji LDN enot)

**UDELEŽBA OTROK NA PRIREDITVAH,
PREDSTAVAH/DOGODKIH v šol. letu 2017/18**

Otroci za.....koga - kaj, kdaj, kje?	Dogodki za otroke - kaj, kdaj, kdo je izvajal
• Pozdrav in sprejem prvošolcev ter njihovih staršev ob prisotnosti županje občine Trbovlje • Proslava ob dnevu samostojnosti • Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku • Sprevod maškar • Dedki in babice v vrtcu • Predstavimo se s plesom in pesmijo - podelitev priznanj Tončka knjigoljuba • Nastop za starše na hospitacijskem nastopu v skupini • EUROPA DONNA: Udeležba na prireditvi ROŽNATI OKTOBER - poslikali belo platno in okrasili drevesa • Aktivno sodelovanje z Zavodom za šport • Humanitarni tek na Rudarju • Sodelovanje s svojimi izdelki na razstavi Društva kmečkih žena • Peka piškotov za srečanje in čajanka • Nastop ciziborov na občinski reviji otroških in mladinskih pevskih zborov • Izdelava okrasov za smrečico in okrasitev le te • Projekt Hofer - Plakat o vrednotah • Dramatizacija otrok pravljice Muca Copatarica za otroke enote • Trgovina Spar - Razstavimo risbice • Poslikava lampijonov za praznično okrasitev mesta • Nastop skupine otrok za druge otroke iz enot (zborček, dramatizacija...) • Očistimo enoto - akcija otrok in odrasli	• Čebelarska razstava • Obisk kirurgije in predstavitev poklica kirurg • Gledališče AEOU - predstava Noge gor - roke dol • Obisk pri zobozdravniku - ZD Trbovlje, obisk zobne asistentke • Kolesarčki • Animateka - ogled animiranih filmov • Ogled predstave: Pavliha noče v šolo (Mladinsko gledališče Svoboda Trbovlje) • Ogled predstave: Dobri volk (lutkovna skupina Lučka) • Dan brez avtomobila • Obisk reševalca v vrtcu, predstavitev dela in ogled reševalnega vozila • Čebelarska razstava • Lutkovni abonma: Štirje muzikantje (lutkovna skupina Fru Fru iz Ljubljane • Baletna pravljica za otroke - Huda mravljičica • Lutkovni abonma: Dino in čarobni toni (KU-KUC Beltinci) • Lutkovni abonma: Pedenjped (Lutkovno gledališče Maribor) • Obisk v knjižnici Toneta Seliškarja • Obisk prvega razreda • Čistilna akcija: Očistimo Trbovlje • Plavalni tečaj v bazenu • Sodelovanje na mini olimpiadi na športnem igrišču Rudarja • Obisk hiše eksperimentov v enoti Pikapolonica (Hiša eksperimentov Ljubljana) • Ogled risank Maček Muri v DDT • Predavanje za otroke (Društvo SVIT) • Plesna predstava: EN KNAP • Obisk živalskega vrta v Ljubljani • Zaključek v enoti • 4DRitl - ogled razstave, rudarska zabava • Mini olimpiada na stadionu Rudar • Sodelovanje z zavodom za šport

	• Obisk glasbene šole in ogled predstave DO-RE-MI, NOTE POZNAMO VSI • Obisk policista • Obisk predstavnikov občine - obdaritev in obisk dedka Mraza • Piknik jesenskih dobrot • Podelitev priznanj Tončka Knjigoljuba • Cici vesela šola • Obisk očeta - predstavil kitajsko kulturo in običaje • Pripovedovanje ob ilustracijah za vse skupine • Lumpi tek v Ljubljani v sodelovanju z Mercatorjem
--	---

4. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so bile upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda

- pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
- v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci.

4.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

1. S 1. 9. 2017 je bilo v Vrtcu Trbovlje zaposlenih 91 delavcev. Od tega so bile 4 strokovne delavke, 2 krat tajnik VIZ VI in ena čistilka zaposlene za polovični delovni čas (vse, razen enkrat tajnik VIZ imajo status invalida), in 1 delavka na 6 ur. Tako je bilo iz preračunanih ur in potrjene sistemizacije zaposlenih 86,75 delavcev. Dve delavki, ki imata status invalida in sicer administrator IV in pomožni delavec sta bili za polovični delovni čas sta bili s strani občine dodeljeni kot nadstandard, vendar sta v ceni vrtca. Za vzgojiteljico v bolnišničnem oddelku pokrivajo vse stroške Ministrstvo za šolstvo za 0,5 delavke in občine Trbovlje, Zagorje in Hrastnik za 0,5 delavke. En kuhar je in 0,15 kuharske pomočnice sta razporejena na tržno dejavnost (kuhanje za zaposlene). Tako je dejansko v ceni vrtca 84,60 delavca.
2. Z dobro organizacijo dela, s skrbno načrtovanim urnikom in prilagajanjem trenutni situaciji, smo speljali šolsko leto, kajti poleg delavk na porodniškem dopustu in daljši bolniški odsotnosti (ti delavci so nadomeščeni), je bilo tudi izredno veliko bolniške odsotnosti do 30 dni in nege. Nadomeščene so bile tri delavke zaradi **porodniške odsotnosti**: pomočnic vzgojiteljic Lasič Nataše, Vincek Anje in Špele Klančičar. Celo šolsko leto sta bili odsotni zaradi **bolezni** vzgojiteljica Poropatič Miranda in pomožna delavka Drnovšek Stanka. V prvih štirih mesecih leta so bile izplačane 4 solidarnostne pomoči.

3. **Upokojitve:** v juliju 2018 se upokojita Adela Majhenič, tajnik VIZ VI, ki je bila zaposlena 4 ure in Gordana Vranešič, ravnateljica.
4. **Izplačane jubilejne nagrade:**
 - Za 10 let delovne dobe – Starina Urška, Piliš Ingrid in Žavbi Urška
 - Za 20 let delovne dobe – Prosenc Neli
 - Za 30 let delovne dobe – Čaušević Nasveta, Krajnc Breda, Majhenič Adela

Sistematizacija delovnih mest za leto 2017/18 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje soglasje k sistematizaciji delovnih mest 9. 6. 2017. K drugi sistemizaciji, kjer pa nismo več imeli sistemiziranega delovnega mesta Spremljevalec gibalno oviranemu učencu in dijaku (odselil se je otrok, ki je imel tako odločbo) pa 15. 9. 2018.

5. SODELOVANJE S STARŠI

Dobro povezovanje s starši raste v **partnerski odnos**, ki omogoča skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so bile skupne, skupinske in individualne. Starši so bili vabljeni na neposredna srečanja, pogovore in izobraževanja. Izbira in odločitve, kje in kako bodo sodelovali, je bila njihova.

Skupna in skupinska srečanja

- roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec (*juni*) – ravnateljica, svetovalna delavka in v mlajših skupinah tudi vzgojiteljica
- oddelčna srečanja s starši – vsaj trikrat letno, izvedenih od 3 (ro) do 7 srečanj
- skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, strokovna predavanja na nivoju oddelka oziroma zavoda
- pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, v enoti in zavodu, v koticu za starše, v zloženki enote, sporočila s pomočjo foto in video dokumentacije ter elektronskih medijev
- dejavnost je predstavljena na spletni strani
- 18. januarja je bilo v prostorih OŠ Trbovlje organizirano predavanje za starše. Ga Barbare Konda univ. dipl. fiziolog in avtorica mednarodnega projekta Fit Slovenija je predavala o otroku in razvoju njegovih potencialov v času sodobne tehnologije.
- Šport špas – druženje treh generacij smo izvedli 10. maja
- Zaključek obogatitvenega programa Spoznajmo se s športom na igrišču Rudarja za otroke starejših oddelkov, v organizaciji Zavoda za šport je bilo zaradi slabega vremena odpovedano.
- Zaključek Tončka Knjigoljuba smo izvedli v dopoldanskem času. Način podelitve so si v oddelku izbrali in organizirali sami.

Individualne oblike

- individualni pogovori oziroma svetovanje ob vpisu otroka v vrtec
- prisotnost posameznih staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec – po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka prve dni vstopa otroka v vrtec
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih srečanjih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka
- mesečne pogovorne ure – dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: strokovne delavke in starši so na prvem sestanku v oddelku uskladjili termin
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini – v posameznih skupinah

- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik in didaktika za uporabo doma – v posameznih skupinah
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti
- za nekatere starše je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo na naslove vzgojiteljic, enot ali zavoda in sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale
- publikacije, informacije in obrazci za vpis, izpis so dostopni na spletni strani
- starši otrok s posebnimi potrebami so sodelovali tudi s strokovno skupino, ki je individualno delala z otrokom

Srečanja s starši

Natančen pregled srečanj s starši je podan v prilogi. Oblike in vsebine srečanj v skupinah se razlikujejo, odvisne so od letnega načrta oddelka in enote. Nekaj oblik srečanja je standardnih, izvedenih je bilo tudi nekaj novih vsebin. Razlikuje se tudi število srečanj, ki je od 5 (obvezno) do 7 srečanj in se odvijajo na nivoju oddelka, enote ali zavoda.

(Priloga: Srečanja s starši)

5.1. SVET STARŠEV

Predstavniki staršev iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši iz sveta staršev so predstavniki tudi v Svetu zavoda. Člani so se sestali dvakrat v šolskem letu. Prvi sklic sem opravila sama, na drugo sejo sva vabili s predsednico sveta staršev, ker je potekala predstavitve kandidatov za ravnatelja.

Člani sveta staršev:

- BARBARA: Maja Umek Kujundžič, Jasna Kovačič, Sandi Lepoša, Darja Vresk, Katja Peršak, Petra Jerman.
 - CICIBAN: Mateja Lappas, Klavdija Lončar, Anže Medvešek, Peter Uršič, Vesna Krhlanko, Nastja Bevc, Daša Ramšak, Maja Drnovšek, Maja Jazbec, Kaja Kajbič.
 - PIKAPOLONICA: Saša Skerbinek, Podreberšek Rok, Maja Pečjak, Žagar Nina, Daša Sušnik, Škoflek Simona, Tjaša Okorn, Monika Dušak.
 - MOJCA: Suzana Vidmar, Gregor Kos, Urška Lapuh Podbevšek, Sanja Vincek.
- Prvi sestanek je bil 12. 10. 2017 z naslednjim dnevnim redom:
 1. Predstavitve vloge Sveta staršev
 2. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta, samoevalvacijsko poročilo za leto 2016/17
 3. Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2017/18
 3. Izvolitev predsednika Sveta staršev
 4. Vprašanja, želje in pobude

Člani so prisluhnili poročilu za minulo šolsko leto in se seznanili z novim LDN Vrtca Trbovlje. Dodatnih vprašanj oziroma pobud glede vsebin v LDN, s strani staršev ni bilo. Za predsednico sveta staršev so izvolili Darjo Vresk (enota Barbara), ki je hkrati tudi predstavnica v Svetu zavoda. Izvolili so še dve predstavnici staršev za Svet zavoda in sicer Majo Drnovšek (enota Ciciban) in Simono Škoflek (enota Pikapolonica).

Pobude s strani staršev:

V Pikapolonici bi starši starejših otrok želeli da otroci prespijo noč v vrtcu. Zanimalo jih je, če ravnatelj to lahko zahteva od vzgojiteljev. Odg.: ravnatelj tega ne more zahtevati.
 - Drugo srečanje je potekalo 3. 4. 2018 z dnevnim redom:
 1. Poslovno poročilo za leto 2017

2. Potek vpis otrok v Vrtec Trbovlje za šol. leto 2018/19
3. Predstavitve kandidatov za ravnatelja
4. Glasovanje in oblikovanje obrazloženega mnenja za vse kandidate
3. Pobude, mnenja vprašanja

Ker sem vedela da bo veliko časa namenjenega predstavitvi kandidatov, poslovno poročilo ni bilo predstavljeno kot sicer, temveč sem jih usmerila, da si ga pogledajo v katalogu informacij javnega značaja. So pa bili seznanjeni z vpisom otrok in pričakovanimi oddelki.

- Tretje srečanje je potekalo 7. 6. 2018 ob 17 uri, z dnevnim redom:
 1. Šolsko leto 2018/19
 2. Predstavitve kandidatov za ravnatelja
 3. Glasovanje in oblikovanje obrazloženega mnenja za vse kandidatke
 4. Pobude, mnenja in vprašanja

Prisluhnili so predstavitvi treh kandidatov, o njih tajno glasovali in oblikovali mnenje.

Vsi starši so obveščeni o terminu in vsebini sestanka in seznanjeni z zapisnikom na oglasni deski.

6. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI

- **Z Zdravstveno svetovalno službo** je ob sredah svetovalna delavka Daša Bokal redno sodelovala z zdravstvenim timom, kjer je bila seznanjena z zdravstvenimi in razvojnimi posebnostmi posameznih otrok. Po potrebi je potem kontaktirala s strokovnimi delavkami. Pediatrinja v razvojni ambulanti ga Romana Hudomal in pedopsihiatrinja ga. Katja Kobilšek – Guna, sta pobudnici za financiranje programa celostne terapevtske obravnave otrok z motnjami v razvoju v RO Vrtca Trbovlje (timska obravnava otrok). Obiski terapevte v RO so potekali ob sredah in petkih.
- **S Centrom za socialno delo**
Sodelovanje s centrom (CSD) je potekalo na več nivojih. Večkrat je zaprosil za pisno mnenje o posameznem otroku, o sodelovanju staršev z vrtcem ... Poročilo je zapisala strokovna delavka, po potrebi ga je dopolnila svetovalna delavka.
Uslužbenka CSD-ja je predsednica Komisije za sprejem otrok.
Več sodelovanja je tudi v septembru, ker na centru izdajajo staršem odločbe ob vključitvi otrok v vrtec. Tako si postredujemo podatke o starših, ki vloge še niso oddali, in jih lahko k temu pozovemo.
Sodelujemo tudi z vključevanjem krajanov s programa Dela v splošno korist. Tri jesenske mesece smo imeli udeleženko iz Trbovelj.
- **Z Zobozdravstveno službo**
Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena in preventiva, je v letošnjem šolskem letu potekalo v vseh enotah, po predhodnem dogovoru z vodji enot.
- **Z Zavodom za šport**
Enajsto leto (začeli smo v šolskem letu 2007/08) smo s skupinami starejših predšolskih otrok sodelovali v različnih oblikah skupinske vadbe z njihovimi izvajalci – mali nogomet, karate, športno plezanje, gimnastika in rokomet. K vadbi atletike so se pridružili 4 – 5 letni otroci.
Otroci so obiskovali športne aktivnosti v telovadnici Partizan. V jesenskem in spomladanskem času sta nogomet in atletika potekala tudi na igrišču Rudarja. Tako otroci, kot tudi vzgojiteljice so bili zelo zadovoljni. Presenetljivo je, kako otroke navdušuje karate. Vsako leto je večini najbolj všeč nogomet in kar nekaj otrok je, ki hodijo na treninge oziroma tečaje tudi v popoldanskem času. Strokovni sodelavci

zavoda so imeli do otrok prijeten odnos. Tudi letos je potekala zaključna prireditev na igrišču Rudarja. Otroci so imeli možnost predstaviti, kaj so delali tekom leta. Za popestritev druženja je bila postavljena plezalna stena in mlajši šolarji so demonstrirali plezanje.

• Z drugimi društvi

- S Knjižnico T. Seliškarja – ki spodbuja sodelovanje otrok v Tončku Knjigoljubu. Starši pridno prebirajo otrokom dogovorjene vsebine, ki jih potem otroci predstavijo vrstnikom v skupini. Knjižničarke organizirajo zaključne prireditve v posameznih enotah oziroma oddelkih, kjer otroci dobijo pohvalo. Otroci iz različnih skupin so obiskali knjižnico v dopoldanskem času, posamezne skupine pa tudi s starši.
- Z Zavodom za kulturo DDin ZKD – organizirajo abonmajske lutkovne predstave
- Z Društvom prijateljev mladine – za otroke organizirajo občasne delavnice, mi jim z določenimi rekviti pomagamo pri izvedbi prireditve za otroke
- S TVD Partizanom – Športni raj, kamor odhajajo otroci na redno tedensko telovadbo v dopoldanskem času.
- S Turističnim društvom – ni bilo sodelovanja otrok.
- Čebelarstvo – pomoč pri organizaciji slovenskega zajtrka. Povabilo na razstavo in vodenje po razstavi. Pridružili so se otroci starejših oddelkov.
- Z Zasavskim muzejem Trbovlje: skupine so vabljeni na njim primerne razstave in delavnice v minulem šolskem letu ni bilo.
- S Policijsko postajo – sodelovali so na naši prireditvi Šport špas s predstavitvijo kombija – mobilna pisarna. Udeleženci so radi prihajali na njihov prostor, policisti so vzpostavili prijeten odnos z otroki, jim omogočili uporabo kombija.
- Z radiom Aktual – predstavitev naših aktivnosti, otroci so sodelovali v oddaji za upokoјence,...
- Gasilci – z zelo domiselnim poligonom so sodelovali na prireditvi Šport špas. V mesecu požarne varnosti so potekale aktivnosti v posameznih enotah po predhodnem dogovoru.
- Z Domom upokoјencev F. Salamona Trbovlje smo letošnje leto sodelovali s posameznimi skupinami otrok in njihovimi skupinami starostnikov. V spomladanskih mesecih pa so nam za ugodno ceno odstopili njihov bazen, kjer so se otroci privajali na vodo in usvajali prve veščine plavanja. Pevski zbor enote Mojca jih je razveselil o njovem praznovanju 39. rojstnega dne DUFS.

7. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Plan izobraževanja vseh delavcev je bil v skladu s Kolektivno pogodbo (32.člen) in je temeljil na potrebah zavoda, ki sledi kakovostnemu izvajanju predšolske dejavnosti. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je bila izbira izobraževanja skladna s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja. Strokovno izpopolnjevanje je bilo skrbno načrtovano in zato tudi v celoti realizirano, in še več.

- Starostni aktivni so se srečali 3 krat, vsakokrat v drugi enoti, zaključno je bilo v telovadnici OŠ AH. Tudi v tem šolskem letu je bil poudarek na gibalni vzgoji, temu je bilo namenjeno izobraževanje vseh strokovnih delavcev - predavanje in praktično delo. Strokovni delavci so lahko na hospitaciji. Srečanje za starše in otroke je bilo naravnano na predstavitev aktivnosti, ki jih lahko izvajajo starši z otroki doma. Strokovne delavke so ugotovile začetno stanje v telesnem razvoju otrok, preverile pa so tudi zaključno stanje po intenzivnem gibalnem letu. Poročilo je v prilogi.
- Vodje aktivov Barbara Vodeb, Bojana Burja in Manja Čamer.

Fit hospitacije – izvajalka Barbara Konda

Datum	Ura	Oddelek	Starost otrok	Število otrok	Hospitirajo
5. 3. 2018	09.15 – 10.00	Prašnikar	1 - 2	14	Prašnikar, Škrbec, Dolanc, Gošte, Kukovica
	10.00 – 10.45	Vodiškar	2 - 4	19	Vodiškar, Gorjup, Prelogar, Zupaneč, Kilar, Logar, Mišvelj
	10.45 – 11.30	Vodišek	4 - 5	24	Vodišek, Koritnik, Potočin, Burja, Petelin, Žnidaršič, Bostič
	11.30 – 12.15	Bregar	5 - 6	24	Bregar, Gršak, Sačič, Krajnc, Naglav, Ritter
	13.00 - 13.45	EVALVACIJA	/	/	VSE HOSPITANTKE
Datum	Ura	Oddelek	Starost otrok	Število otrok	Hospitirajo
10. 4. 2018	8.30 – 9.15	KRAJNC (OŠ AH)	5 - 6	24	Krajnc, Češarek, Radulovič, Odlazek S., Vodeb, Medvešek, Piki
	9.45 – 10.30	LOGAR	2 - 4	19	Logar, Žavbi, Vozel, Kos, Starina, Piliš, Vnuk, Cestnik
	10.30 – 11.15	PETELIN	3 - 4	19	Petelin, Mraz M., Adeeb, Volaj, Hlastan, Jukić
	11.15 – 12.30	NAGLAV	4 - 5	24	Naglav, Metličar, Prosenc, Levičar, Odlazek M., Ivnik, Čamer
	13.15 - 14.00	EVALVACIJA	/	/	VSE HOSPITANTKE

- Koordinatoriki zgojiteljica Lili Sačič in svetovalna delavka Daša Bokal sta izvajali delavnice po metodologiji Korak za korakom. Za lažjo pripravo aktiva sta se predhodno udeležili eno in dvodnevne delavnice. V okviru štirih aktivov smo delali na ISSA načelih kakovosti – Družina in skupnost.
- V šol. letu 2017/18 so bili hospitacijski nastopi namenjeni implementaciji FITgibalnih didaktičnih iger v vseh starostnih skupinah. Nastope je izvajala ga. Barbara Konda, ki je izvajala tudi izobraževanja za strokovne delavce. Vsak strokovni delavec si je ogledal en nastop, tako da so se pri ogledu zvrstili vsi strokovni delavci. Po končanih nastopih je potekala skupna evalvacija z izvajalko.

- Oblikovali smo tudi nov tim varuhov etike za module Etike, ki ga vodi Metka Medvešek, članice so Žavbi Urška, Katja Radulović in Saša Užmah Koncilja, ki pa jo je zaradi daljše bolniške nadomestila Urška Starina.
Celo šolsko leto smo veliko pozornosti posvetili izobraževanju strokovnih delavcev in vključevanju le-tega v redno delo z otroki. Varuhinje za etiko so izvajale delavnice, ki so bile strokovnim delavkam v pomoč pri načrtovanju aktivnosti za otroke. One pa so dobro prakso objavljale na spletni strani in imele možnost izmenjave s kolegicami iz drugih vrtcev. Vsaka vodja je delavnice izvajala v svoji enoti. Poročilo je v prilogi.
- Šest strokovnih delavk se je udeležile (med)regijskega srečanja vrtcev, ki delajo po metodologiji KZK. Na njih je potekala izmenjava dobre prakse.
- Devet strokovnih delavk se je udeležilo študijske skupine v organizaciji Zavoda za šolstvo. Enkrat je bilo srečanje organizirano v Zagorju, drugi del je potekal z delom od doma.
- Vodji aktiva KZK in sedem strokovnih delavk se je udeležilo zaključnega srečanja z delavnico za vrtce in šole vključene v KZK.
- Na strokovno ekskurzijo z ogledi vrtcev v Italiji sta odšli ravnateljica in pomočnica vzgojiteljice Vlada Metličar.
- Za vse zaposlene je bila organizirana strokovna ekskurzija v kombinaciji s izletom (prispevek delavcev, sindikata) v Karlovac, Plitvička jezera in rafting po Uni.
- Na mednarodno konferenco v Bosno in Hercegovino, v mesto Sarajevo bodo odšle vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic Čamer Manja, Kilar Maja, Ivnik Brigita in Prosenc Neli.

(Priloga: Realizacija izobraževanja)

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

- **Tandem oddelka** je zelo pomemben za delo z otroki. Pri pregledu letnih poročil ugotavljam, da so strokovne delavke zadovoljne s sodelovanjem, ki temelji na vedno večji strokovnosti. Pogostejše so dnevne evalvacije in skupno načrtovanje dela, kar zagotavlja bolj usklajeno in strokovno delo in pristope k otrokom. Pozitivno je, da je v oddelku zagotovljena več kot minimalna sočasnost, ki omogoča več individualnih pristopov k otrokom, prepoznavanje njihovih potreb in zagotavljanje dobrega počutja. Težave so še tam, kjer je v tandemu novinka oziroma delavka, ki nadomešča delavko v bolniškem staležu in ima manj izkušenj, ter potrebuje več dogovarjanja in prilagajanja. In ravno odsotnosti zaradi bolezni in nege otroka je bilo v tem šolskem letu zelo veliko.

• Aktivni enot

Aktive je sklicevala vodja enote. Vabljeni so bili vsi zaposleni v enoti ali pa posamezni profili. Vsebina je bila različna, vezana na aktualno dogajanje v enoti – organizacijske ali pedagoške vsebine. Strokovne vsebine so bile v povezavi z izvajanjem modulov Etika in vrednote. Delavke so bile zadovoljne z vsebino, ki so jo predelale. V vsaki enoti so bila vsaj 4 srečanja.

• Zbori strokovnih delavcev

Zaradi vse večjega števila strokovnih delavcev se le-ti na skupnih pedagoških zborih srečajo dvakrat v letu, letošnje leto so bili štirje, ker je na dveh potekalo glasovanje o predlogu za novega ravnatelja.

1. **30. 8.** Poročilo opregledani dokumentaciji, analiza poletnih oblik dela, obravnava in potrditev Letnega poročila za šolsko leto 2016/17, strokovno delo, obravnava in potrditev LDN za š.l. 2017/18, -
- **Marec:** Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2016 - Poročilo je bilo obravnavano in potrjeno na aktivu.

2. 5. 4. Predstavitev kandidatov za ravnatelja; glasovanje in seznanitev z rezultati glasovanja; pobude, mnenja in vprašanja
3. 4. 6. Predstavitev kandidatov za ravnatelja; glasovanje in seznanitev z rezultati glasovanja.
4. 27. 6.: Poročilo o dosežkih na področju strokovne dela: EKO, Etika in vrednote, KZK, FIT, Cicibanove urice; realizacija planov enot; Poročila aktivov; poletne oblike dela in novosti v šolskem letu 2018/19.

- **Strokovni aktivni oziroma starostni aktivni**

Strokovne delavke so se na aktivih srečevale od 3-4 krat letno. Vsako srečanje je potekalo v drugi enoti, tako da so hkrati tudi imele možnost ogleda posamezne enote. Izvajale so se delavnice z vsebino vezano na cilje vsakega izmed aktivov. Vsebina strokovnih srečanj se je prepletala in dopolnjevala, tako da se je čutila povezanost vsebin. Izmenjale so si tudi materiale, ki jih bodo lahko uporabile pri svojem delu.

Priloge: Poročila aktivov

- **Kolegiji**

Kolegiji je bil sklican vsak prvi torek v mesecu. Vsebina se je nanašala na skupne aktivnosti po enotah, organizacijo dela glede na bolniške odsotnosti delavcev, dogovore. Srečanja so potekala redno, z zapisniki pa smo obveščali ostale zaposlene.

- **Strokovne skupine**

Strokovne skupine so pripravile in spremljale izvajanje individualnega programa, pripravile poročila o otrocih s posebnimi potrebami. Strokovna skupina se je za vsakega otroka sestala trikrat v šolskem letu. Glede na vedno večje število otrok s posebnimi potrebami je tudi težje usklajevanje srečanj strokovnih skupin.

9. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKINJAM NA PRAKSI

NASTOPI OB PRIPRAVI NA STROKOVNI IZPIT

Vsak kandidat, ki želi opraviti strokovni izpit, mora opraviti pred prijavo k strokovnemu izpitu 5 nastopov v oddelku, spremlja ga ravnatelj, pomočnik ravnatelja oziroma svetovalna delavka. Prisotne smo bile v oddelkih pri dveh kandidatkih za strokovni izpit – Katja Radulovič in Mojca Bizjak. K opravljanju strokovnega izpita se je prijavila Mojca Bizjak, ki je imela delovno razmerje za določen čas, nadomeščanje delavke v bolniškem staležu.

DIJAKI NA PRAKSI

Letošnje šolsko leto je bilo na praksi šest dijakinj Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana in osem iz Gimnazije Celje. Izobraževanje odraslih je potekalo v Zasavski ljudski univerzi – dve odrasli osebi sta pri nas opravili prakso. Vsako leto je manjše število slušateljev in posledično tudi manj odraslih na praksi.

Praktikantke pridobijo z izvajanjem nastopov v vrtcu delno oceno za maturitetno spričevalo.

Prakso so imele tudi tri študentke s Pedagoške fakultete Maribor, Koper in Ljubljana in ena iz Univerze v Ljubljani.

Glede na prijavljene dijakinje, študentke in odrasle, ki bi želeli opravljati prakso v Vrtcu Trbovlje, sem opravila razpored po skupinah in določila mentorice.

	Ime in priimek	Šola	Letnik	Mentorica	Enota	Čas opravljanja p.
1.	Monika Jager	Gimnazija Celje	4.	Potočin	BA	Pon. 2.10. – 21.3. Dok. do 16.4.
2.	Laura Jambrovič	Gimnazija Celje	3.	Vodeb	CI	Petek 15.12. – 20.4. (16.5.odd.)
3.	Andraž Kovačič	Gimnazija Celje	2.	Logar	CI	16. – 20. 4. (7.5. oddaja dokum...)
4.	Sara Bokal	Gimnazija Celje	2.	Burja	PI	16. – 20. 4. (7.5. oddaja dokume.)
5.	Maja Oprešnik	Gimnazija Celje	2.	Vodiškar	PI	16. – 20. 4. (7.5. oddaja dok.)
6.	Anja Oplotnik	Gimnazija Celje	1.	Dolanc	CI	9.4. – 13.4. (7.5. oddaja dok.)
7.	Sara Slapar	Gimnazija Celje	1.	Gošte	PI	9.4. – 13.4.
8.	Lara Prosenc	Gimnazija Celje	1.	Zupanek	BA	9.4. – 13.4.
9.	Kos Anita	Srednja vzg. LJ	4.	Sačič	MO	Sept. – april petek 26.3.–2.4. strnjeno
10.	Volaj Klara	Srednja vzg. LJ	3.	Naglav	CI	12.–16.3.
11.	Pla Traunšek	Srednja vzg. LJ	3.	Bostič	CI	12. – 16. 3.
12.	Nina Pečnik	Srednja vzg. LJ	3.	Vodišek	PI	12. – 16. 3.
13.	Lea Drnovšek	Srednja vzg. LJ	2.	Ritter	MO	19. – 23.3.
14.	Nasta Anja Štojs	Srednja vzg. LJ	1.	Čamer	CI	16. – 20.4.
15.	Taja Metličar	ZLU		Škrbec	BA	26.3. – 23.4.
16.	Tamara Biderman	ZLU		Koritnik	PI	26.2. do 23.3.
17.	Nika Dolanc	PF MB	1.	Prašnikar	PI	20. 10. 10 x
18.	Anja Zupančič	PF LJ	1.	Gošte	PI	Opazov. 15 ur 2. del
19.	Daša Sirše	PF Koper – izredni	2	Mišvelj	CI	15.1. – 19.1. Nato še 5x
20.	Tjaša Golob	Univerza LJ	2.	Bokal	PI	23.4. do 3.5.

NASTOPI DIJAKINJ in ODRASLIH NA PREKVALIFIKACIJI

Po ogledu vsakega nastopa je s praktikantko in mentorico potekal pogovor. Vsa ta spremljanja so zelo zahtevna in časovno precej obremenjujoča. Res pa se pri teh ogledih vsi učimo, spoznamo kaj novega in tudi vzgojiteljice so zadovoljne s pogovori. Zlasti za vzgojiteljico je pomembno to, da lahko spremlja vključevanja in aktivnost otrok, ne da bi bila aktivno udeležena. Ob taki priliki dobi tudi povsem drugačen vpogled na skupino.

NASTOPI DIJAKINJ in PREKVALIFIKACIJE					
	Ime in priimek	Enota	Vsebina	Datum in ura	Spremljala
1.	Monika Jager	BA	Sprejem otrok in zajtrk	5. 3. ob 7 ³⁰	Vranešič
			Ljudski ples	12. 3 ob 9	Bokal
			Priprava na počitek	19.3. ob 12 ³⁰	Škrbec
2.	Kos Anita	MO	Gl.: Spoznavanje flavte	2.3. ob 9	Bokal
			Priprava na počitek	22.3. ob 12 ³⁰	Ritter
			Jutranji sprejem in igra	28.3. ob 7 ³⁰	Bokal
3.	Tamara Biderman ZLU	PI	Druž. i. Očistimo mesto	16. 3. 7 ³⁰	Vranešič
			Gibanje	21.3. ob 9	Dolanc
			Gl.d.i.Kdo prihaja iz gozda	22.3. 9 ¹⁵	Bokal
4.	Taja Metličar	BA	Gib. i.: Trgovina z barvami	17. 4. ob 9	Bokal

		Zajtrk	20. 4. ob 7 ³⁰	Dolanc
		Druž. Igra: Lačna gosjenica	20. 4. ob 9	Dolanc

10. PREHRANA IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM (ZHR)

- Mesečno so se načrtovali jedilniki skupaj z vodjo kuhinje z upoštevanjem Smernic zdravega prehranjevanja za otroke v vzgojno institucionalnih ustanovah.
- Posebna skrb se je posvečala prehranskim dietam otrok, ki jih je bilo cca 30 (največ je bilo alergij na jajca, mleko in mlečne izdelke, konzervanse, 2 brez-glutenski).
- Spremljalo se je delo v centralni kuhinji in razdelilnih kuhinjah, z razgovori z zaposlenimi, spremljanjem izpolnjevanja obrazcev ter pravil, ki jih morajo upoštevati po HACCP načelih.
- Izvedla se je obvezna letna verifikacija HACCP sistema v centralni in razdelilnih kuhinjah z vnesenimi manjšimi spremembami, ki so zabeležene v HACCP načrtu.
- Spremljalo se je prehranjevanje otrok po skupinah z namenom spremljanja kulture prehranjevanja, v skupinah, ješčnosti otrok, problematike po skupinah glede hrane in razgovori z vzgojiteljicami.
- Opravil se je nadzor nad čiščenjem v enotah in razgovori s čistilnim osebjem. Zaposlila se je nova čistilka delno v enoti Ciciban in delno Pikapolonica.
- Za vsako šolsko leto se posebej preračunajo kadrovske normativi za kuhinjsko in čistilno osebje.
- Izvajali so se preventivni ukrepi za preprečevanje razvoja Legionelle – mesečno se meri temperatura tople in hladne vode na določenih pipah po vseh enotah. V jesenskem času smo v enoti Ciciban in Mojca opravili preventivni pregled vode na Legionello. V preiskovanih izlivkah ni bilo najdene Legionelle.
- Po Programu igrišča, ki vključuje zahteve za zunanja igrala, so se izvajali vizualni dnevni pregledi, funkcionalni ter letni pregledi igrišč in igral. Letni pregled igrišča je v letošnjem letu opravila Biotehnična fakulteta, oddelek za lesarstvo, ki ima certificirane naprave za določanje ustreznosti igral. Glede na letno poročilo o pregledih igrišč, smo sanirali posamezna igrala in talne obloge, ki služijo kot blažilci padcev. Sanirali smo dotrajana igrala v enotah.
- Vodijo se evidence o zdravniških pregledih zaposlenih v vrtcu. Od septembra 2017 do junija 2018 je bilo opravljenih obdobjnih zdravstvenih pregledov redno zaposlenih delavcev. Poleg teh pošljemo na predhodni zdravniški pregled vse osebe, katere zaposlimo javnih in družbeno koristnih del vsakega delavca ob nastopu dela napotimo na predhodni zdravniški pregled.
- Izobraževanja za kuhinjsko osebje in vodjo prehrane so bila:

Datum	Vsebina izobraževanja	Št. udeležencev	Št. ur	Skupaj ur
Mesečno	Smernice dobre higienske prakse v vrtcu, navodila za dietno prehrano, osnove HACCP sistema in KKT, povzetek iz seminarja – AKUTALNI PROBLEMI PREHRANE OTROK	10	15	4
26.10.17	Izvajalec: vodja prehrane Natalija Benko AKTIV ZHR	1	5	5

12. izobraževanje za vzgojni kader

Datum	Vsebina izobraževanja	Št. udeležencev	Št. ur	Skupaj ur
VSE LETO	-VARSTVO PRI DELU	25	2	50
	-POŽARNA VARNOST	25	2	50

13. Zaposleni so opravljali tekom leta obdobje zdravniške preglede, novo zaposleni pa predhodne zdravniške preglede. Takih pregledov je bilo v šolskem letu 2017/18 deset. V začetku leta pa so zaposleni prejeli tudi nova delovna oblačila.

14. Poleg notranjega nadzora, ki ga izvaja vodja prehrane, ima vrtec tudi zunanjo kontrolo. Z Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Ljubljana imamo sklenjeno pogodbo, da dvakrat letno opravijo strokovni pregled kuhinje in odvzamejo brise na snaznost, ter vzorce živil. Rezultati mikrobioloških preiskav so bili v vseh nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano primerih ustrezni. Prav tako izvaja enkrat letno na vseh lokacijah vrtca kontrolo zdravstveni inšpektor. V glavnem se postopek zaključi v fazi zapisnika, izjemoma izda odločbo zaradi dotrajanosti objekta. V preteklem šolskem letu smo dobili nalogo menjave termostatskih ventilov v enoti Pikapolonica in Ciciban, kjer pa je potrebno urediti še nekaj manjših sanacijskih del.

Vodja prehrane in ZHR: Natalija Benko

11. ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC

V času medletnih šolskih počitnic je bilo v vrtcu zmanjšano število otrok, zato je bila organizacija dela prilagojena. Vse enote so poslovale v času medletnih šolskih počitnic, v času poletnih pa enota Ciciban (julij) in enota Barbara (avgust) ter enota Pikapolonica (julij in avgust). Enoto Ciciban se bo zaradi rednih vzdrževalnih del v mesecu avgustu zaprlo. Zaposleni bodo v tem času izkoristili večino svojega rednega letnega dopusta.

Glede na število v juniju prijavljenih otrok smo poletne aktivnosti planirali v 11 oddelkih in razvojnem oddelku. V enoto Pikapolonica smo umestili 5 najmlajših otrok, ki so začeli obiskovati vrtec s 1. 7. 2018. Uvajanje je lažje, ker je manjše število otrok, več pa je menjave kadra, kar pa ne vpliva negativno na otroke. Ker potem ni bilo toliko otrok, smo jih združili s skupino najmlajših.

Glede na izkušnje minulih let, smo razvojni oddelki v času od 23. 7. do 3. 8. po predhodnem dogovoru s starši zaprli, ter tako tudi lažje organizirali prisotnost vsaj ene strokovne delavke v oddelku v počitniškem času. Morda bi se bilo smiselno pogovoriti s starši, če bi želeli koristiti enomesečno rezervacijo in bi tako tudi razvojni oddelki zaprli za cel mesec.

Vsako leto ugotavljamo, da je glede na prijavljeno število otrok vsaj 30% upad, kar nam bi omogočalo bolj smiselno organizacijo in oblikovanje oddelkov, če bi bile prijave staršev resnejše.

Tako smo začeli z združevanjem oddelkov v tretjem tednu, intenzivneja pa še v četrtem in petem. Ugotavljamo, da bi le prva dva tedna morala biti odprta oba vrtca, potem bi bil dovolj eden. Morda bi bilo dobro kombinirati odprtost obeh enot in vključiti še generalno čiščenje, ker je ob prisotnosti otrok to zelo težko izvedljivo.

V času zmanjšane števila otrok so strokovne delavke koristile dodatni dopust, sodelovale pri urejanju in čiščenju igralnic, didaktičnih sredstev in kabinetov. Enoti Mojca in Barbaro so naši zaposleni očistili v juliju. Tako smo bili pripravljeni za novo šolsko leto. Za urejenost okolice vrtca in za košnjo sta bila zadolžena hišnika.

Vsi zaposleni so se vrnili na delovna mesta 30. 8., imeli srečanje strokovnih delavcev, pripravili igralnice za novo šolsko leto. Otroci, ki so bili prisotni med počitnicami v dežurnih enotah, so odšli v svoje enote.

12. DELO V SPREMLJEVALNIH PROCESIH IN MATERIALNI POGOJI

Glede na delovne naloge je poročilo pripravila pomočnica ravnateljice Helena Dolanc.

MATERIALNI POGOJI (prostor, oprema, sredstva)

Pri vzdrževanju prostora oz. zgradb in igrišč smo izhajali iz LDN Vrtca Trbovlje in nadaljevali z načrtovanimi aktivnostmi.

- V enoti **BARBARA**:
 - Zamenjali smo notranja vrata treh igralnicah
 - Zamenjali okna v dveh igralnicah
 - Izolirali električno napeljavo na podstrešju
 - Menjali zunanje rolete v eni sobi
 - Zamenjali tla v treh sobah
 - Prebelili tri sobe
- V enoti **CICIBAN**:
 - Zamenjali smo pohištvo v eni igralnici
 - Popravili in obnovili smo igralo ladja
 - Kupili smo 4 otroške kuhinje v kotičkih
 - Namestili smo novo wifi povezavo po celi enoti
 - Sanirali smo plesen v vseh igralnicah, kuhinji in hodniku, sanirali strop, kjer je odpadal omet
- V enoti **PIKAPOLONICA**:
 - Zamenjali stekleno steno s predelno steno-knauf med igralnicam 2 in 3
 - Zamenjali pohištvo igralnice št.4
 - Zamenjali smo garderone omare za odrasle in v kabinetu uredili garderobo za odrasle
- V enoti **MOJCA**:
 - očistili in izolirali podstrešje
- V **OŠ A.H., oddelek vrtca**:
 - Sprotno dokupovali manjše potrebne stvari
- V **CENTRALNI KUHINJI**:
 - Zamenjali pet pultov za odlaganje
 - Nabavili nov pisarniški stol
 - Nabavili nov palični mešalnik
- **KNJIŽNICO** smo nekoliko preuredili in dopolnili s pohištvom iz igralnice ter v njej uredili glasbeni kabinet in prostor za delo za otroke s posebnimi potrebami
- **Material** za delo smo naročali glede na potrebe posameznih vzgojiteljic in otrok v oddelkih. Bila so predvsem sredstva za praktično delo z otroki, sredstva za igro zunaj. Vzgojiteljice ga naročajo 3x letno.
- **Želje in potrebe otrok po igračah**, ki so jih izrazile vzgojiteljice, smo upoštevali, nekaj sredstev pa smo kupili tudi za enote. Na splošno pa poteka nakup igrač in didaktičnih sredstev na enoto, tako da si jih potem vzgojiteljice izmenjujejo.

- **Delovna obleka in obutev** je bila kupljena v skladu s pravilnikom in glede na delovno mesto. Tako so dodatna oblačila in zaščitno obutev dobili kuhinjski delavci in vzdrževalca. Z obutvijo smo opremili vse strokovne delavce.
- **Čiščenje** - V času bolniške odsotnosti posameznih delavcev smo si poleg nadomeščanja z redno zaposlenimi delavci in delavko v pokoju. Generalno čiščenje v času poletnih počitnic v enotah Barbara in Mojca so opravili redno zaposleni delavci. Ravno tako pa so strokovni in ostali delavci počistili vse omare, mize in stole v igralnicah, garderobne omare in igrače.

Čistini servis je generalno počistil hodnike, pedagoški kabinet, zgornja okna in vse igralnice v enoti Pikapolonica, v Cicibanu pa je čistilni servis opravil generalno čiščenje 6 sob in hodnikov. Očistili so tudi okna na višini.

- V **pralnici** ima posebno v začetku šol. leta več dela zaradi pralnih plen, ki smo jih zaradi zdravja in ekološke osveščenosti uvedli. Pralne plenice se uporabljajo v enoti Pikapolonica in Ciciban. Delavka v pralnici, je poleg rednega dela zašila posteljnino za ležalnike, blazine za počitek, nekaj didaktičnih sredstev za najmlajše po navodilih vzgojiteljic. Tako med letom kot tudi v času zmanjšane števila otrok pa je zašila predpasnike, prte, halje za slikanje, razne krpe idr.
- Vzdrževalca sta opravila veliko dela na igriščih pri vseh enotah. Dnevno sta v enotah odpravljala manjše okvare. Po načrtih sta v brežino montirala dvojni tobogan v enoti Ciciban. V enoti Pikapolonica sta povsem prenovila lesene stopnice na brežini. Pri vseh enotah je veliko košnje, največ težav nam povzroča košnja pod enoto Pikapolonica, kjer je huda strmina in za košnjo na takem terenu nimamo primerne kosilnice. Za prvo košnjo smo pridobili zunanje izvajalca, ki je za tako dejavnost tudi registriran in usposobljen. Poleg površin pri vseh enotah naša vzdrževalca kosita tudi prostor okrog kozolca pri enoti Pikapolonica in ozek pas pri dohodu v enoto Ciciban. Ti predeli sicer ne spadajo k vrtcu, vendar zaradi zaraščenosti ovirajo dostop do vrtca. Zima nam ni bila najbolj naklonjena, sneg je povzročil kar nekaj težav, saj je veliko površin za čiščenje. Vzdrževalca sta sneg sproti odstranjevala, pomagali so tudi zaposleni v enoti. Obnovili smo tla v delavnici in jo prebelili.
- Preglede in preizkuse **gasilne opreme** so opravili člani Gasilskega zavoda Trbovlje. Zamenjali smo nekaj gasilnih aparatov, ki jim je potekel rok.
- **Igrišča** je redno pregledovala usposobljena komisija, imenovana s strani ravnateljice. V marcu je letni pregled opravila zunanja institucija - Biotehnična fakulteta, oddelek za lesarstvo. Ugotovili so, da so igrišča varna in vzdrževana. Enostavna popravila sta opravila vzdrževalca, zahtevnejša bo opravil zunanji izvajalec.
- S **pogodbenim podjetjem Sint** smo sodelovali po potrebi, izvedli so izobraževanje za redno zaposlene delavce, za nove sodelavce.
- Opravili smo vse **letne preglede**, ki so vezani na roke: pregled plinskih trošil po enotah, pregled butanske postaje, letni pregled dvigala, ventilacije v kuhinji, klime v vseh enotah. ZZV so opravili deratizacijo po vseh enotah, dvakrat letno so kontrolirali brise na snaznost delovnih površin in opreme, ter mikrobiološki pregled vzorca kosila za otroke. V jesenskem času smo opravili pregled vode na prisotnost legionele v enotah Ciciban in Mojca.
- **Preventivne zdravstvene preglede** na Medicini dela ZD Trbovlje smo izvajali po predvidenem načrtu. Preglede so pred nastopom dela opravili tudi novo zaposleni delavci, delavec s Programa družbeno koristno delo.

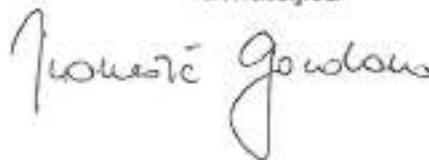
- Za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje po planu za leto 2017/18 smo izvedli postopek zbiranja ponudb.

Pri ponudnikih, ki so jim potekle pogodbe, smo preverili ceno in z njimi podaljšali pogodbo ali sklenili novo:

- za dobavo čistil in toaletnih potrebščin – Makom, Barjans,
- material za tekoče vzdrževanje objektov – SAM, d. o. o.
- strokovne naloge varstva pred požarom – SINT
- najem montažne garaže – Hosekra
- dobava pisarniškega materiala – MK, Biro prodaja
- vzdrževanje spletne strani – Inframe
- računalniški programi – SAOP, Vasko,
- nadzor in pregled plinske postaje – Istrabenz
- električne energije – Elektro Plus
- vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme – ZRC
- Sodelovanje za oddajo javnih naročil – Ex Equo d.o.o.

Trbovlje, julij 2018

Vranešič Gordana, dipl.vzg.
ravnateljica



**SPREJEM POROČILA O REALIZACIJI DELOVNEGA NAČRTA VRTCA TRBOVLJE
ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018**

Poročilo za šolsko leto 2017/18 vsebuje realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje.
Svet zavoda je na svoji redni seji dne,..... 10. 2018 obravnaval in sprejel

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2017/2018

Zapisala Gordana Vranešič, ravnateljica do 24. 7. 2018

Predsednica sveta:
Natalija Benko