

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA



Vrtec Trbovlje

ŠOLSKO LETO 2020/2021

**POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

1. Izhodišča	3
2. Poslovalni čas enot in dnevni red.....	5
3. Obseg predšolske dejavnosti.....	6
4. Razporeditev delavcev	14
5. Sodelovanje s starši	15
6. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi, organizacijami, društvi, institucijami.....	17
7. Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev.....	19
8. Delo strokovnih organov vrtca.....	20
9. Mentorstvo študentom in dijakom na praksi.....	22
10. Prehrana in zdravstveno higienski režim (ZHR).....	25
11. Organizacija dela v času šolskih počitnic	27
12. Izzivi v času razglašene epidemije.....	28
13. Delo v spremljevalnih procesih.....	29

1. IZHODIŠČA

Občinski svet Občine Trbovlje je 18. 4. 2016 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Odlok je bil objavljen v Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2016 in je začel veljati 27. 4. 2016.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. [100/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [25/08](#), [98/09](#) – ZIUZGK, [36/10](#), [62/10](#) – ZUPJS, [94/10](#) – ZIU, [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [55/17](#) in [18/21](#))
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC in [127/06](#) – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. [21/13](#), [78/13](#) – popr., [47/15](#) – ZZSDT, [33/16](#) – PZ-F, [52/16](#) in [15/17](#) – odl. US, [22/19](#) – ZposS, [81/19](#), [203/20](#) – ZIUPOPVE in [119/21](#) – ZČmlS-A)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [108/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) – ORZSPJS49a, [27/12](#) – odl. US, [40/12](#) – ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) – ZFU, [50/14](#), [95/14](#) – ZUPPJS15, [82/15](#), [23/17](#) – ZDOdv, [67/17](#) in [84/18](#))
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09](#) – popr., [65/09](#) – popr., [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [47/15](#), [46/16](#), [49/16](#) – popr. in [25/17](#) – ZVaj in [123/21](#))
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [18/91-I](#), [53/92](#), [13/93](#) – ZNOIP, [34/93](#), [12/94](#), [18/94](#) – ZRPJZ, [27/94](#), [59/94](#), [80/94](#), [64/95](#), [19/97](#), [37/97](#), [87/97](#) – ZPSDP, [3/98](#), [3/98](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/99](#), [40/99](#) – popr., [99/01](#), [73/03](#), [77/04](#), [115/05](#), [43/06](#) – ZKOlP, [71/06](#), [138/06](#), [65/07](#), [67/07](#), [57/08](#) – KPJS, [67/08](#), [1/09](#), [2/10](#), [52/10](#), [2/11](#), [3/12](#), [40/12](#), [1/13](#), [46/13](#), [95/14](#), [91/15](#), [88/16](#), [80/18](#), [31/19](#), [80/19](#), [97/20](#), [160/20](#) in [88/21](#))
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [52/94](#), [49/95](#), [34/96](#), [45/96](#) – popr., [51/98](#), [28/99](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/00](#), [56/01](#), [64/01](#), [78/01](#) – popr., [56/02](#), [43/06](#) – ZKOlP, [60/08](#), [79/11](#), [40/12](#), [46/13](#), [106/15](#), [8/16](#) – popr., [45/17](#) in [46/17](#))
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. [129/06](#), [79/08](#), [119/08](#), [102/09](#) in [62/10](#) – ZUPJS)

- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. [27/14](#), [47/17](#), [43/18](#) in [54/21](#))
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. [73/00](#), [75/05](#), [33/08](#), [126/08](#), [47/10](#), [47/13](#), [74/16](#) in [20/17](#))
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 28. 6. 2021

1. 2. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve – BELA KNJIGA, MŠŠ 1/95
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca – po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. stoletju
- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november 1996
- Etični kodeks, 1996 - strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- **Kurikulum za vrtce** – javnoveljavni program za predšolsko stopnjo – Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10. 7. 2000
- sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo metodologijo Korak za korakom – izvedbena raven kurikuluma
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v mreži vrtcev, fakultetami
- Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev z upoštevanjem kulturnega razvoja in specifičnosti okolja, izročila kraja, potreb, želja, interesov otrok in staršev **v dogovoru z ustanoviteljico oziroma financerjem – Občino Trbovlje.**

Pri našem delu smo v času pred, med in po razglašeni epidemiji upoštevali predpise in priporočila, ki so nam jih posredovali iz drugih institucij (Zavod za šolstvo, MIZŠ, NIJZ, Občina Trbovlje).

2. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte šest do enajst ur in pol, prilagojeno je potrebam staršev.

Posebnost šolskega leta 2020/21 je bila razglašena epidemija zaradi pojava koronavirusa SARS-CoV-19, ki je delo v vrtcu zelo okrnila:

- V času od 26. 10. 2020 do 25. 1. 2021 so bile vse enote Vrtca Trbovlje zaprte, s sklepom županje smo v vrtcu nudili le nujno varstvo.
- Med 26. 1. in 29. 1. je bilo Zasavje rdeče obarvano, zato smo vrtec lahko odprli za vse otroke.
- V času med 1. 2. 2021 in 11. 4. 2021 smo ponovno nudili le nujno varstvo.
- Z dnem, 12. 4. 2021 smo vrata vrtca odprli za vse otroke, česar smo se zelo razveselili.

od 5. ⁴⁵ do 15. ³⁰	ENOTA BARBARA
od 5. do 16. ³⁰	ENOTA CICIBAN IGRAJMO SE SKUPAJ: torek od 16. ³⁰ do 18. ure
od 5. ⁴⁵ do 15. ³⁰	ENOTA MOJCA
od 5. do 16. ³⁰	ENOTA PIKAPOLONICA
od 6. ³⁰ do 15. ³⁰	ODDELEK na OŠ
od 7. ⁰⁰ do 13. ³⁰	ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Vzgojiteljice so prilagodile **dnevni red** potrebam otrok. Zelo premišljeno je bil oblikovan dnevni red pri najmlajših, ker so otroci prihajali z različnimi navadami in potrebami. Čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so bili prilagojeni obroki (število in čas prehrane). Otroci v poldnevem programu nimajo malice, saj vrtec zapustijo po kosilu, do 13 ure. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok je zahtevalo tudi smiselno organizacijo počitka. Vsaka enota je imela drugače organiziran čas počitka oziroma mirne in živahne aktivnosti. Dnevni redi enot so izobešeni v garderobah. Po letnem delovnem načrtu je bilo organizirano dežurstvo v času, ko je bilo zmanjšano število otrok.

V vseh enotah smo v začetku šolskega leta spremljali prihod in odhod otrok v vsakem oddelku. Na podlagi spremljanj smo lahko oblikovali urnike, ki so bili narejeni glede na prisotnost otrok.

V enoti Pikapolonica se izvaja samo dnevni program, otroci so časovno najdlje prisotni. Tudi v enoti Ciciban je večina otrok vključenih v dnevni program, tako da na nivoju Vrtca Trbovlje ni bilo oblikovanega oddelka s poldnevni programom.

3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2020/2021 je bilo 1. 9. število vpisanih otrok v redne dnevne in poldnevne programe 537, v krajše popoldanske oblike pa 10 otrok.

	ŠT. ODD. 1-3 LET		KOMB. ODD. 2-4 LET		ŠT. ODD. 3-6 LET		ŠTEVILO OTROK		ŠTEVILO STR. DELAVCEV	
	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
ŠOLSKO LETO	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
PIKAPOLONICA	3	3	1	/	4	6	148	168	17	21
CICIBAN	5	4	/	/	4	4	158	139	19,5	18,5
Oddelek na OŠ A.H.	/	/	/	/	2	2	48	46	4	4
BARBARA	1	1	/	1	5	4	123	120	12,5	12,5
MOJCA	/	/	1	1	3	3	69	64	8,5	8
SKUPAJ	9	8	2	2	18	19	546+ 20	537+ 20	62,5	64
Bolnišnični oddelek	/	/	1	1	/	/	10	10	1	1
Igrajmo se skupaj	1		/	1	/	/	10	10	/	/

Oblikovanje oddelkov - 537 otrok je dopoldan v 29 oddelkih z dnevnim in poldnevnim programom in v razvojnem oddelku. 28 otrokom je bilo odloženo všolanje.

- I. starost - 138 otrok (letnik 18/19)
- II. starost - 399 otrok (letnik 14 -17)
- RO – 6 otrok
- 45 otrok nad normativom (upoštevana odredba občinskega sveta) v vseh oddelkih

Oddelek na pediatriji BT – povprečna prisotnost predšolskih in šolskih do 10 otrok.

Obogatitvena popoldanska dejavnost Igrajmo se skupaj 10 otrok.

V rednih oddelkih je bilo v šolskem letu 2020/21 integriranih 32 otrok z usmeritvijo in dodatno strokovno pomočjo, ki so bili vključeni v 19 oddelkov s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Od teh 32 otrok jih je bilo 8 usmerjenih še z odločbo Komisije za usmerjanje – Zavod RS za šolstvo. 24-im otrokom pa je bila dodeljena dodatna strokovna pomoč na podlagi zapisnika CZO.

V razvojni oddelek je bilo vključenih 6 otrok. Konec februarja 2021 sta se iz razvojnega oddelka izpisala 2 otroka. Z mesecem marcem 2021 smo zato v RO vključili 2 nova otroka. Enega smo premestili iz oddelka 2-4 enote Mojca, drugi pa je bil vključen na novo – na podlagi zapisnika CZO. V razvojni oddelek sta se tedensko vključevali delovna terapevtka Špela Petek (projekt z ZD Trbovlje) in logopedinja Tjaša Polutnik (Center za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami). Špelo Petek je v mesecu maju zamenjala delovna terapevtka Žana Lukač.

10 otrok, usmerjenih v redne oddelke, in ena deklica iz RO, gredo septembra 2021 v šolo. Za vse te otroke smo podali zahtevo za spremembo nivoja izobraževanja in napisali obširnejša poročila.

Vsem integriranim otrokom skupaj je bilo dodeljenih **61** ur dodatne strokovne pomoči (45 spec. reh. pedagoga, 16 logopeda). 1 otroku v RO je bila dodeljena tudi 1 h tiflopedagoga na teden. Za 2 otroke v RO smo na ZGNL zaprosili tudi za sudropedagoško uro na teden, vendar smo bili uvrščeni na čakalni seznam in tekom leta te pomoči nismo pridobili. Ker nimamo redno zaposlenega specialnega pedagoga in logopeda, smo sodelovali z zunanjimi izvajalci: z OŠ dr. Slavka Gruma, OŠ Tončke Čec, z ZGN Ljubljana, z eno študentkama logopedije in surdopedagogike ter dvema študentkama specialne rehabilitacijske pedagogike.

V Vrtec Trbovlje so bili po odločbi o usmerjanje v redne oddelke vključenih:

- 4 otroci z lažjo govorno-jezikovno motnjo
- 4 otroci z zmerno govorno-jezikovno motnjo

V Vrtec Trbovlje so bili na podlagi zapisnika CZO v redne oddelke vključeni:

- 2 otroke z MAS (avtizem)
- 9 otrok s celostnim razvojnim zaostankom
- 6 otroci z neharmoničnim razvojem
- 5 otroci z govornimi motnjami
- 2 otroke s sladkorno boleznijo

V razvojni oddelek Vrtca Trbovlje je bilo vključenih:

- 3 otroci z zmernimi motnjami v duševnem razvoju s pridruženimi govorno- jezikovnimi motnjami ali avtizmom,
- 1 otrok s težjo motnjo v duševnem razvoju, težjo gibalno oviranostjo ter z okvaro vidne funkcije (minimalen ostanek vida)
- 1 otrok s kromosomsko motnjo, zaostankom na vseh razvojnih področjih in upočasnjem govornim razvojem
- 1 otrok z zaostankom v celostnem razvoju (po novem Zakonu se ne postavi diagnoza)

Otrokom je bilo glede na vrsto motnje določeno:

- 16 ur tedensko logopedске obravnave
- 45 ur tedensko specialno/rehabilitacijske obravnave
- 2 ura tedensko tiflopedagoške obravnave

Za izvedbo dodatne strokovne pomoči smo sodelovali z osmimi zunanjimi sodelavci, ki so tedensko opravili **61 ur** DSP - organizacija dela, pogoji, sredstva, vsebina, spremljanje realizacije ur, vključitev v evalvacije, načrtovanje:

- Mateja Šviga – specialna pedagoginja (OŠ Slavka Gruma) – **4** ur tedensko
- Nives Dornik – specialna pedagoginja (OŠ Tončke Čec) – **3** ure tedensko
- Kaja Klančičar – študentka specialno rehabilitacijske pedagogike – **14** ur tedensko
- Barbara Kadunc – absolventka specialno rehabilitacijske pedagogike – **23** ur tedensko
- Tara Bartolj – tiflopedagoginja (Center Iris) – **1** ura tedensko
- Katja Mirt – študentka 2. stopnje logopedije in surdopedagogike – **13** ur tedensko
- Alena Džafić Dedić – logopedinja in surdopedagoginja (ZGN Ljubljana) – **3** ure tedensko

Svetovalna delavka je bila vodja strokovnih skupin za pripravo, spremljanje in evalviranje individualiziranih programov. V letošnjem letu je bilo zaradi zaprtja vrtca v živo realiziranih 44 srečanj sestankov strokovnih skupin za OPP. V mesecu oktobru 2021 so se lahko realizirali le sestanki v RO, ostalo pa smo s starši komunicirali po e-pošti. Odpadli so tudi vmesni evalvacijski sestanki strokovnih skupin. Z mesecem februarjem 2021 so začele izvajalke DSP z delom na daljavo. Z otroki in starši so delale v obliki Zoom konferenc. Nekateri so se na takšne oblike zelo pozitivno odzivali. Prednost je bila v tem, da so starši prisostvovali uram in tako tudi sami osvojili nova znanja za prilagojeno delo doma.

V mesecu juniju 2021 smo uspešno realizirali vse zaključne sestanke strokovnih skupin, ki so potekali v popoldanskem času na Upravi vrtca. Pri treh otrocih, smo skupaj s starši sprejeli odločitev, da se vključijo v oddelke mlajših otrok, kjer bodo predvsem zaradi njihovega razvojnega zaostanka imeli boljše možnosti za vključevanje v dejavnosti.

V razvojni oddelok Vrtca Trbovlje se vključujejo otroci iz vseh treh Zasavskih občin – ena deklica iz Hrastnika, vsi ostali pa so iz lokalnega okolja. Tudi naslednje šolsko leto bo oddelok polno zaseden, vključen bo novinec iz občine Zagorje ob Savi.

Velika obogatitev za naš razvojni oddelok je tudi to, da se vanj vključujeta delovna terapevtka in logopedinja v okviru Centra za zgodnjo obravnavo. Z nasveti in strokovnimi usmeritvami veliko doprineseta tako staršem kot tudi zaposlenim v enoti Mojca.

V **krajših oblikah ISS** je bilo vključenih **10** otrok. Oddelok **Igrajmo se skupaj** je vodila vzgojiteljica Katarina Gorjup. Skupina se je sestala samo dvakrat (zaradi zaprtja vrtca, dne 16. 10. 2021). V spomladanskem delu se zaradi ukrepov NIJZ dejavnost ni izvajala.

V **oddelku** v BT je povprečno od **3** do **10** hospitaliziranih otrok in ga je vodila vzgojiteljica Jovana češarek. To, da nimajo igralnice, prav gotovo vpliva na kvaliteto bivanja otrok v bolnišnici.

V vse programe Vrtca Trbovlje je bilo vključenih **557** otrok.

(Priloga 1: Poročilo svetovalne delavke)

3.1. Razporeditev otrok in strokovnih delavcev po enotah

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2020	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2020/2021	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 9 oddelkov 167 otrok 1 skupina Oddelek Čebelica	Dnevni programi nad 6 ur do 9 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ Igrajmo se skupaj – za 2 do 3-letne otroke s starši Posebni program za hospitalizirane otroke v BT	3 6 9 1 1	42 126 168 10 10
<i>Št. str.del. v PI+ BT</i>	9,5+1 vzg.; 9,5 pom. vzg. = 20+1 spr.= 21	9+2	188
Enota Ciciban 8 oddelkov 139 otrok <i>Oddelek na OŠ</i>	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ <i>Oddelek za 5 do 6 letne otroke</i>	4 4 8 2	56 83 139 46
<i>Št. str. delavk CI+OŠ</i>	10 vzg., 11,5 pom. vzg. = 21,5 + 1 spr.= 22,5	10	185
Enota Barbara 6 oddelkov 124 otrok	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 2. leta ❖ kombiniran ❖ II. starost od 3. do 6. leta	1 1 4	14 19 87
<i>Št. str. delavk</i>	6 vzg.; 6,5 pom. vzg.= 12,5 + 1 spr. = 13,5	6	120
Enota Mojca 4 oddelki 65 otrok	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ kombiniran ❖ II. starost od 3. do 6. let ❖ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami	1 2 1	17 41 6
<i>Št. str. delavk</i>	4 vzg.; 4,5 pom. vzg. = 8,5	4	64
Skupaj vseh	Strok. del. = 65,5	29+2	537+ ISS+B0= 557

3.2. Cene programov

Cene programov so se spremenile 1. 1. 2021

PROGRAM	EKONOMSKA CENA v €
I. starostno 1–3 (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	533,86
kombiniran oddelek 2–4 let	/
II. starostno o. 3–6 (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	409,41
II. starostno o. 3–6 (do 6 ur, zajtrk, kosilo)	386,92
Razvojni oddelek	946,11
Cicibanove urice, Igrajmo se skupaj	35,00
Počitniške rezervacije (julij, avgust)	30 % plačila staršev po odločbi
Podaljšano bivanje (preko časa poslovanja zavoda)	10,00

Starši, ki v času nujnega varstva otrok niso vključili v vrtec, vrtca niso plačevali (77. člen ZIUOOPE Ur. l. RS št. 80/2020)

3.3. Obogatitvene in dodatne dejavnosti, kjer so sodelovali otroci

Dejavnosti	Število otrok/ obseg	Kakšne izkušnje, spoznanja so pridobili otroci/ pomen zanje
Tonček Knjigoljub	263	Oblika dejavnosti, ki je tudi pri mlajših otrocih pripomogla k vzgoji o pomenu knjige. Bogatili in razvijali so besedni zaklad, osvajali nove besede, se veselili poslušanja zgodb, razvijali samozavest ob samostojnem pripovedovanju vsebin pred prijatelji in ob tem premagovali strah pred nastopom, poslušali drug drugega, pridobivali na odnosu do knjige. Nekaj srečanj je bilo izvedenih na daljavo oziroma zunaj.
Spletni nahrbtnik/ Potujoča gozdna košarica	42	Povezovanje vrtca in otrokovega doma, prav tako pa starše in otroke povezuje ob skupnem prebiranju knjig, raziskovanju kaj je v košarici... Otroci in starši so med prebiranjem, raziskovanjem komunicirajo, preživljajo skupaj lepe trenutke, razvijajo odnos do tuje lastnine...
Cici vesela šola	136	Otroci so se seznanili s pisnim načinom tekmovanja, reševanja nalog, sledili ustnim navodilom ter se orientirali na papirju. Prebirali so Cicidoje, reševali uganke, peli pesmi..., ob tem so utrjevali in pridobivali nova spoznanja, razvijali so logično sklepanje, razmišljanje, pridobivali na samozavesti in

		občutku zadovoljstva ob rešitvah. Del dejavnosti se je izvajal tudi na daljavo.
Zlati sonček	61	Urili so se v različnih gibalnih spretnostih in imeli dovolj možnosti, da osvojijo priznanje, sodelovali tudi starši. Spoznavali, da z gibanjem krepimo zdravje in pridobivamo različne gibalne spretnosti pri opravljanju različnih dejavnosti. Izvajali v času odprtja vrtca.
Zdravje v vrtcu	249	Z izvedbo programa Zdravje v vrtcu želimo poudariti kot pomembno vrednoto zdravje otrok ter ustvariti pogoje za njihovo dobro počutje. Z različnimi izvedbami vsebin želimo spodbuditi posameznika h krepitvi ohranjanja in izboljšanja zdravja v življenju. Menimo, da je ozaveščanje otrok o zdravem in varnem načinu življenja pomembno že v predšolskem obdobju. V skladu s tem se oblikuje tudi zdravo in varno okolje za otroka.
EKO vsebine	183	Otroci so pridobivali temelje za ravnanje v skladu z eko vrednotami, se aktivno seznanjali z ekološko problematiko in razvijali ustrezen odnos do naravnega okolja. Učili so se ravnanja z odpadki in raznolike izkušnje o ponovni uporabi le teh. Pozitivno je bilo tudi sodelovanje s starši. Pridobivali in utrjevali so spoznanja o nevarnosti sonca in spoznavali zaščite pred njim.
Varno s soncem	18	Odkrivali in spoznavali lastnosti sončnih žarkov - zdravju koristnih in škodljivih posledic - s primernimi dejavnostmi - ustrezna zaščita.
EKO bralna značka	39	Prebiranje knjig skupaj s starši z ekološko vsebino.
Pasavček	21	Seznanimi in starše preko otrok spodbuditi k dosledni in pravilni uporabi otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.
Mali umetnik	251	Oblikovali odnos do svojih in drugih likovnih del; razstavljali v garderobi in s tem seznanili tudi starše z likovno ustvarjalnostjo otrok.
Beli zajček	398	Seznanjali so se, kako skrbimo za okolje, da je čisto, kako ga varujemo. Otroke in odrasle spodbujali k zdravemu življenju.

Novomedijski vrtec	24	Otrokom približati varno uporabo moderne tehnologije – mobitela ter jih seznaniti z različnimi načini uporabe le-tega: snemanja, izdelava risanke, fotografiranje...
FIT KOBACAJ	389	Fit Kobacaj je specializiran program za področje telesne dejavnosti in športa za predšolsko obdobje, s poudarkom na prvem starostnem obdobju. Teme se vsebinsko dopolnjujejo in nadgrajujejo. Didaktične delavnice so namenjene prikazu izvedbe učnega procesa s Fit strategijo poučevanja. Na posamezni učni enoti se uporablja Fit didaktične gibalne igre in Fit didaktične pristope, ki jih strokovni delavci spoznavajo v okviru Fit internih strokovnih usposabljanj.
Turizem in vrtec: Moj kraj, moj »chef«	18	Povezava z drugim vrtcem preko kulinarike – peka »knapovskega sonca«.
Privajanje na vodo	21	Zaradi pojava »coronavirusa« odpovedano, izvedeno le delno v prvi polovici meseca junija.

V enotah Mojca in Barbara so nadaljevali s poglobljanjem **EKO** vsebin, ki so jih zastavili v eko načrtu in ga tudi dali v potrditev nacionalni koordinaciji. Na podlagi načrta in izvedbe **sta obe enoti potrdili eko zastavo**. Odgovorna v enoti Barbara je bila Neva Matko, v enoti Mojca pa Maruša Prelogar.

3.4. Udeležba otrok na prireditvah, predstavah, dogodkih

Otroci imajo možnost spoznavati različna okolja, objekte, nove vsebine, ki jih sami doživljajo oziroma doživetja omogočijo drugim, zato so se tudi letos udeležili različnih prireditev: kot obiskovalci in tudi kot izvajalci. Pri tem smo bili v šolskem letu 2020/21 zelo omejeni, saj smo delovali v okrnjeni obliki, poleg tega obisk drugih zavodov in kulturnih objektov ni bil mogoč zaradi epidemije.

Otroci za druge.....

- Otroci ustvarjajo risbice za starostnike
- Komunala Trbovlje – razvrščanje odpadkov, zbiranje starega papirja
- Kdo je napravil Vidku srajčico – 60 letnica Lutkovne skupine Lučka
- Modna revija – Igrana predstava ob Tednu otroka
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Sodelovanje za bralno značko – Tonček Knjigoljub

Drugi za otroke...

- Predstavitve poklica gasilec, ogled vozil, gašenje, reševanje..
- Žogarija (RTV Slovenija – oddaja Mulčki)
- Obisk učiteljev Glasbene šole – predstavitev
- Teniška šola se predstavi na teniškem igrišču Trbovlje
- Igre ob vodi in v vodi s plavalnim učiteljem na Letnem bazenu v Trbovljah
- Osnova šola Ivan Cankar – ob spremljavi kitare predstavili zgodbico
- Knjižnica Toneta Seliškarja – pozdravni nagovor Tončka Knjigoljuba in poslušanje zgodbe Povodni mož preko spleta

- Sprejem olimpijske bakle na stadionu Rudar ter tek z gospo županjo
- Ogled risank preko spletne povezave (Speculum artium)
- Obisk multiplikatorke, ki je z otroki izvedla delavnico Spodbujanje prijaznosti
- Obisk Tačke pomagačke – le enkrat
- OŠ Alojz Hohkraut – modna revija 6. razredov

(Priloga 2: Poročila o realizaciji LDN enot)

4. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so bile upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda:

- pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
- v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci.

4.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

S 1. 9. 2020 je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **93** ljudi. Od tega je 5 zaposlenih za polovični delovni čas in 1 delavka na 6 ur. Tako je iz preračunanih ur in potrjene sistemizacije zaposlenih **91,25** delavcev. Občina je v skladu z 38.členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih izdala soglasje k ugodnejšemu normativu pri umestitvi dveh invalidnih oseb. Po normativu je lahko zaposlenih **92,745** delavcev. Tako je razvidno, da imamo premalo zaposlenega 1,495 delavca. Na tržno dejavnost sta razporejena kuhar (0,93) in kuharska pomočnica (0,15), vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku pa je sofinancirana še iz občin Zagorje ob Savi in Hrastnik.

Z dobro organizacijo dela, s skrbno načrtovanim urnikom in prilagajanjem vsem situacijam, smo speljali še eno šolsko leto. Poleg delavk na porodniškem dopustu in daljši bolniški odsotnosti (ti delavci so nadomeščeni), je bilo tudi izredno veliko bolniške odsotnosti do 30 dni in nege, predvsem pa odsotnosti za varovanja otrok do 12. let in čakanja na delo doma.

Upokojitve in odpovedi: s 1. 2. se je upokojila pomočnica ravnateljice, z 29.8. pa čistilec.

Izplačane jubilejne nagrade:

- ✓ Za 10 let delovne dobe – 9 zaposlenih
- ✓ Za 20 let delovne dobe – 1 zaposlen
- ✓ Za 40 let delovne dobe – 3 zaposlena

Zaposleni Vrtca Trbovlje so bili s sklepom, z dne 26. 10. 2020 napoteni na čakanje na delo doma.

Na podlagi potreb glede na prijave staršev, so se zaposleni vračali na delovna mesta in izvajali nujno varstvo v enotah Pikapolonica in Ciciban.

5. SODELOVANJE S STARŠI

Dobro povezovanje s starši raste v **partnerski odnos**, ki omogoča skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so bile skupne, skupinske in individualne. Starši so bili vabljeni na neposredna srečanja, pogovore in izobraževanja. Izbira in odločitev, kje in kako bodo sodelovali, je bila njihova.

Srečanja s starši

Natančen pregled srečanj s starši je podan v prilogi. Oblike in vsebine srečanj v skupinah se razlikujejo, odvisne so od letnega načrta oddelka in enote. Nekaj oblik srečanja je standardnih, izvedenih je bilo tudi nekaj novih vsebin. Razlikuje se tudi število srečanj, ki je od 5 (obvezno) do 7 srečanj in se odvijajo na nivoju oddelka, enote ali zavoda.

(Priloga 3: Srečanja s starši)

Za dobro sodelovanje s starši se trudimo sodelovati preko spleta, oglasnih desk, formalnih in neformalnih srečanj, preko sodelovanja v Svetu staršev in Svetu zavoda.

V letu 2020/21 smo izvedli naslednje oblike sodelovanja s starši:

- Uvodni roditeljski sestanek za starše novincev (junij 2020). Smo ga načrtovali, a ga nismo izvedli. Vsem staršem novincev smo na domače naslove poslali izvlečke tistega, kar smo jim na srečanju želele sporočiti. Enako besedilo smo objavili na spletni strani Vrtca Trbovlje.
- Prvi informativni sestanek s strokovnima delavkama, je potekal v mesecu avgustu in smo ga v celoti realizirali.
- Individualne pogovorne urice s starši za novosprejete otroke so potekale v mesecu septembru in smo jih realizirali.
- Govorilne ure so potekale do sredine meseca oktobra v klasični obliki, od takrat dalje so se izvajale preko telefonskih pogovorov.
- Delavnice za starše v letu 2020 nismo izvedli, smo pa staršem na spletni strani objavili povezave do koristnih predavanj, dejavnosti za otroke...
- Praznovanje pomladi, jeseni. Izvedeni so bili zaključki vrtčevskega leta v mesecu juniju, vendar na prilagojen način.
- Dopoldansko vključevanje staršev v oddelke je bilo odsvetovano, za to ga nismo izvedli.

Strokovne delavke so vsaka na svoj način sodelovale s starši tudi v času zaprtja vrtca. Nekatere so pošiljale staršem namige, kaj lahko z otroki še počnejo v času, ko so 24 ur skupaj, različne grafomotorične vaje, pesmice, plese-banse ali pa jih le povprašale po počutju njihovega otroka, kako preživljajo čas doma in ali potrebujejo kakšno pomoči.

Strokovne delavke so starše preko e-pošte ali telefona tudi obveščale o prokolih, ki so nastajali ob ponovnem odprtju vrtca, zbirale podatke o tem kdo od staršev bo potreboval nujno varstvo, jim tedensko pošiljala obvestila.

5.1. Svet staršev

Predstavniki staršev iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši iz sveta staršev so predstavniki tudi v Svetu zavoda. Člani so se sestali dvakrat v šolskem letu. Prvi sklic sem opravila sama, drugi sklic je bila korespondenčna seja med pandemijo.

Člani sveta staršev:

- BARBARA: Rebeka Fakin, Sandi Lepoša, Nataša Oprešnik, Alan Jančič, Marko Radak, Benjamin Šiljić
 - CICIBAN: Grujić Dejan, Kerin Tjaša, Pajer Anja, Pobiljšaj Nina, Prosenc Monika, Rak Simon, Trošt Klavdija, Uršič Peter
 - PIKAPOLONICA: Mojca Cerovšek, Monika Dušak, Mirela Guzej, Patricija Gorenc, Kranjc Hrovat Urška, Tjaša Okorn, Sabina Stegenšek, Zoran Tomić, Vincek Anja
 - MOJCA: Borišek Krevl Doroteja, Klara Jordan, Ines Kantužar, Jerica Vozel
 - IZ ODDELKA NA OŠ ALOJZ HOHKRAUT: Daša Ramšak, Nastja Bevc
-
- *Prvo srečanje je bilo preko ZOOM-a izvedeno 15. 10. 2020 z naslednjim dnevnim redom:*
 1. Predstavitve vloge Sveta staršev Vrtca Trbovlje.
 2. Obravnava Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta in Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2019/2020.
 3. Obravnava Letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2020/21.
 4. Izvolitev predsednika Sveta staršev Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2020/21 ter dveh predstavnikov v Svet zavoda Vrtca Trbovlje.
 5. Vaša vprašanja, želje in pobude.
 6. Razno.

Sklepi:

SKLEP: Člani Sveta staršev Vrtca Trbovlje potrjujejo seznanjanje s Poročilom o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 in Samoevalvacijskim poročilom za šolsko leto 2019/2020 in nanju ni bilo pripomb.

SKLEP: Člani Sveta staršev Vrtca Trbovlje se strinjajo, da so obravnavali predlog Letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2020/2021. Pripomb ni bilo.

SKLEP: Člani Sveta staršev Vrtca Trbovlje so potrdili go. Rebeko Fakin za predsednico Sveta staršev Vrtca Trbovlje v šolskem letu 2020/21. Go. Sabina Stegenšek za enoto PI, go. Klara Jordan za enoto MO pa za predstavnika Sveta staršev Vrtca Trbovlje v svetu zavoda.

- *Drugo srečanje je bilo ravno tako preko ZOOM – a izvedeno 6. 5. 2021 z naslednjim dnevnim redom:*
 1. Poslovno poročilo za leto 2020
 2. Potek vpisa otrok v Vrtec Trbovlje za šolsko leto 2021/22
 3. Pobude, mnenja, vprašanja

6. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI

Sodelovanje z vsemi spodaj nanizanimi institucijami je bilo letošnje šolsko leto okrnjeno oziroma dejavnosti niso bile v celoti realizirane zaradi pojava koronavirusa.

- **Z Zdravstveno svetovalno službo** je ob sredah svetovalna delavka Nataša Kmet redno sodelovala z zdravstvenim timom, kjer je bila seznanjena z zdravstvenimi in razvojnimi posebnostmi posameznih otrok. Po potrebi je potem kontaktirala s strokovnimi delavkami. Pediatrinja v razvojni ambulanti ga. Romana Hudomalj in pedopsihiatrinja ga. Katja Kobilšek – Guna, sta pobudnici za financiranje programa celostne terapevtske obravnave otrok z motnjami v razvoju v RO Vrtca Trbovlje (timska obravnava otrok). Obiski terapevte v RO so potekali ob sredah in petkih. Konec šolskega leta se je v RO vključevala tudi logopedinja Tjaša Polutnik.
- **S Centrom za socialno delo**
Sodelovanje s centrom (CSD) je potekalo na več nivojih. Večkrat so zaprosili za pisno mnenje o posameznem otroku, o sodelovanju staršev z vrtcem ... Poročilo je zapisala strokovna delavka, po potrebi ga je dopolnila svetovalna delavka.

Uslužbenka CSD-ja je predsednica Komisije za sprejem otrok.

Več sodelovanja je tudi v septembru, ker na Centru izdajajo staršem odločbe ob vključitvi otrok v vrtec. Tako si posredujemo podatke o starših, ki vloge še niso oddali, in jih lahko k temu pozovemo.
- **Z Zobozdravstveno službo**
V šolskem letu 2020/21 nismo sodelovali.
- **Z Zavodom za šport**
V šolskem letu 2020/21 nismo sodelovali.
- **Z drugimi društvi:**
 - ✓ S Knjižnico T. Seliškarja – prilagojeno sodelovanje preko Tončka Knjigoljuba
 - ✓ Z Zavodom za kulturo DD in ZKD – ni bilo sodelovanja
 - ✓ Z DDT smo izvajali skupni projekt »NOVOMEDIJSKI VRTEC« ter obisk muzeja »4Dritl«.
 - ✓ Z Društvom prijateljev mladine – ni bilo sodelovanja
 - ✓ S Policijsko postajo – obisk policistov v nekaterih enotah našega vrtca
 - ✓ Z Gasilci – v mesecu požarne varnosti so potekale aktivnosti v posameznih enotah po predhodnem dogovoru.
 - ✓ ...

Sodelovanje z vsemi zgoraj nanizanimi institucijami je bilo v letu 2020/21 zelo okrnjeno oziroma dejavnosti, ki smo jih z njimi načrtovali, niso bile v celoti realizirane zaradi pojava koronavirusa.

V času od 26. 10 do 31. 8. 2021 pa je bilo zelo poglobljeno sodelovanje:

- ✓ s Civilno zaščito (seznanjanje z različnimi Odloki, dostava mask ob ponovnem odprtju vrtca...);
- ✓ z gasilci PGD Trbovlje mesto (razkuževanje vrtca);
- ✓ s Skupnostjo vrtcev Slovenije,
- ✓ z zasavskimi ravnateljicami.

Sodelovanje z vsemi zgoraj omenjenimi je bilo izredno dobro. Vsi si zaslužijo veliko mero spoštovanja za svojo požrtvovalnost, ažurnost, pripravljenost pomagati in svetovati.

V Vrtnu Trbovlje se trudimo, da v skladu z vizijo načrtujemo dejavnosti in se vključujemo v projekte, ki sledijo naši viziji in k uresničevanju zastavljenih ciljev. Hkrati se trudimo, da je klima v naši organizaciji čim boljša, da jo krepimo z ustrezno motivacijo in dobrim počutjem delavcev, saj je to pogoj za uspešno in kakovostno delo.

Zavod je v letu 2020 izkoristil notranje strokovne moči in s tem otrokom omogočil popestritev kurikula s številnimi obogatitvenimi dejavnostmi brez dodatnih stroškov staršev (interne lutkovne predstave, Novomedijski vrtec, obisk dedka Mraza – virtualno...).

7. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Plan izobraževanja vseh delavcev je bil v skladu s Kolektivno pogodbo (32.člen) in je temeljil na potrebah zavoda, ki sledi kakovostnemu izvajanju predšolske dejavnosti. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je bila izbira izobraževanja skladna s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja. Strokovno izpopolnjevanje je bilo skrbno načrtovano, a ne v celoti realizirano.

- Koordinatorji aktiva Korak za korakom, vzgojiteljici Marjeta Naglav in Andreja Prašnikar sta izvajali delavnice po metodologiji Korak za korakom. Za lažjo pripravo aktiva sta se predhodno udeležili eno in dvodnevne delavnice. V okviru aktivov smo delali na ISSA načelih kakovosti ter poglobljeno sodelovali z Osnovno šolo Tončke Čech s področja mehkega prehoda otrok iz vrtca v šolo (Priloga).
- V šol. letu 2020/21 je bilo v FIT aktiv vključenih 35 strokovnih delavk. Izvedeni so bili tudi hospitacijski nastopi namenjeni implementaciji FIT gibalnih didaktičnih iger v vseh starostnih skupinah. Nastope je izvajala ga. Barbara Konda, ki je izvajala tudi izobraževanja za strokovne delavce. Vsak strokovni delavec si je ogledal en nastop, tako da so se pri ogledu zvrstili vsi strokovni delavci. Po končanih nastopih je potekala skupna evalvacija z izvajalko.

Veliko izobraževanj, izpopolnjevanj in usposabljanj je bilo v času koronavirusa odpovedano oziroma je prestavljeno na jesenski čas.

(Priloga 4: Realizacija izobraževanja)

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

- **Tandem oddelka** je zelo pomemben za delo z otroki. Pri pregledu letnih poročil ugotavljam, da so strokovne delavke zadovoljne s sodelovanjem, ki temelji na vedno večji strokovnosti. Pogostejše so dnevne evalvacije in skupno načrtovanje dela, kar zagotavlja bolj usklajeno in strokovno delo in pristope k otrokom.
- Zaradi dela v mehurčkih, sočasnost ni bila vedno zagotovljena. Ob bolniških odsotnostih, karantenah, negah smo za pomoč zaprosili študente oz. upokojene delavce.
- **Aktivni enot** sklicevale so jih vodje enot. Vabljeni so bili vsi zaposleni v enoti ali pa posamezni profili. Vsebina je bila različna, vezana na aktualno dogajanje v enoti – organizacijske ali pedagoške vsebine. Srečanja so potekala v večini na daljavo.
- **Zbori strokovnih delavcev** so potekali 2x letno.

Zaradi vse večjega števila strokovnih delavcev se le-ti na skupnih pedagoških zbiorih srečajo dvakrat v letu.

Vrtčevsko leto smo pričeli z uvodnimi konferencami, ki smo jih zaradi slabih epidemioloških razmer izvedli po enotah:

26. 8. 2020 v enoti Pikapolonica

27. 8. 2020 v enotah MO (zjutraj) in Barbara (v popoldanskem času)

31. 8. 2020 v enoti Ciciban

Vsebina srečanja: Organizacija in izvedba poletnih oblik dela – povzetek, Poročilo o pregledu dokumentacije strokovnih delavk za šolsko leto 2019/20 – splošno, Obravnava Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 in Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2019/20, Smernice za delo v šolskem letu 2020/21 ter seznanitev z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2020/21, Struktura, število oddelkov v novem šolskem letu, vključenost otrok s PP, Smernice za delo v času pojava posameznih primerov okužbe s Covid 19, Razno

Zaključili pa smo ga na zaključni konferenci in zboru delavcev dne 23. 6.:

Vsebina srečanja: Kratek pregled vrtčevskega leta, Aktivnosti, ki se bodo odvijale do 31. 8. 2021 (Manja Vozel, Natalija Benko); Pobude, vprašanja; Razno (SVIZ – Janez Vozel; slovo od Ferida Talića)

- **Strokovni aktivni oziroma starostni aktivni**

- ✓ FIT aktiv
- ✓ Aktiv KZK
- ✓ Aktiv Etike
- ✓ Aktiv za prehrano
- ✓ Starostni aktivni

- **Kolegiji so** bili sklicani po potrebi. Vsebina se je nanašala na skupne aktivnosti po enotah, organizacijo dela glede na bolniške odsotnosti delavcev, dogovore. Srečanja so potekala redno, z zapisniki pa smo obveščali ostale zaposlene.
- **Jutranja srečanja po enotah v šolskem letu 2020/21 nismo izvajali.**
- **Strokovne skupine** so pripravile in spremljale izvajanje individualnega programa, pripravile poročila o otrocih s posebnimi potrebami. Strokovna skupina se je za vsakega otroka sestala virtualno. Glede na vedno večje število otrok s posebnimi potrebami je tudi težje usklajevanje srečanj strokovnih skupin. Odgovorna za delo strokovnih skupin je bila svetovalna delavka Nataša Kmet.

9. MENTORSTVO ŠTUDENTOM in DIJAKOM NA PRAKSI

9.1. Nastopi ob pripravi na strokovni izpit

Vsak kandidat, ki želi opraviti strokovni izpit, mora opraviti pred prijavo k strokovnemu izpitu 5 nastopov v oddelku (poleg zadostnega št. opravljenih ur pedagoškega dela), spremlja ga ravnatelj, pomočnik ravnatelja oziroma svetovalna delavka. Prisotne smo bile na nastopih prikazanih v spodnji tabeli:

Zap.št.	Ime in priimek izvajalca/praktikanta	Št. opravljenih nastopov	Mentor	Enota	Časovna opredelitev nastopov
1.	KLARA KONCILJA	4 (1 v 2019/20 pri Vozel)	Kilar	CI	MAJ/JUNIJ 2021
2.	DAMIR ŽAGAR	5	Prašnikar	PI	JUNIJ 2021
3.	SANJA KLENOVŠEK	5	Poropatič	BA	JUNIJ 2021
4.	MATEJA KUNDIJA	5	Škrbec	BA	MAJ 2021
5.	ANJA OCEPEK	5	Šviga	RO	FEBRUAR 2021
6.	KATJUŠA BOLTE	5	B. Dolanc	CI	MAJ 2021

9.2. Dijaki in študenti na praksi

Letošnje šolsko leto je bilo na praksi šest dijakov Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana in trije iz Gimnazije Celje ter en dijak Srednje šole Izola. Dijaki 4. letnikov pridobijo z izvajanjem nastopov v vrtcu delno oceno za maturitetno spričevalo. Prav tako je prakso in nastope pri nas opravljal en dijak na prekvalifikaciji Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče.

Prakso je opravljal tudi pet študentov s Pedagoške fakultete Maribor, pet iz Univerze na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper (od tega ena študentka podiplomskega študija) in ena študentka Univerze v Ljubljani, Pedagoška fakulteta. S procesom dela so se seznanjali tudi dijaki in študenti drugih smeri srednjih šol in fakultet - Zdravstvena fakulteta, Fakulteta za socialno delo, Gimnazija in srednja Ekonomska šola Trbovlje.

Glede na prijavljene dijake, študente in odrasle, ki bi želeli opravljati prakso v Vrtcu Trbovlje, sva z ravnateljico opravili razpored po skupinah in določili mentorje. Dijakom in študentom omogočamo, da med svojo prakso spoznajo različne enote Vrtca Trbovlje in sodelujejo tudi z različnimi mentorji.

Zap. Št	Ime in priimek praktikanta/ke	Šola/Univerza	Letnik	Mentor	Enota
1.	ŠIMENC TJASA	Srednja vzg. šola in gimnazija LJ	1.	KILAR	CI
2.	CAMPLIN TJASA	Srednja vzg. šola in gimnazija LJ	2.	VODIŠKAR	PI
3.	DRNOVŠEK BARBARA	Srednja vzg. šola in gimnazija LJ	3.	KORITNIK	PI

4.	VODUŠEK ANA	<i>Srednja vzg. šola in gimnazija LJ</i>	3.	PRELOGAR	MO
5.	GROSNIKA	<i>Srednja vzg. šola in gimnazija LJ</i>	3.	VODEB	BA
6.	ŠTOJS NASTJA ANJA	<i>Srednja vzg. šola in gimnazija LJ</i>	4	KRAJNC	CI
7.	DOLINŠEK TIA	<i>Gimnazija Celje-Center</i>	3.	VODIŠKAR	PI
8.	SLAPAR SARA	<i>Gimnazija Celje-Center</i>	4.	LOGAR	CI
9.	OPLOTNIK ANJA	<i>Gimnazija Celje-Center</i>	4.	VODIŠEK	PI
10.	TOMŠE GREGA	<i>Srednja šola Izola</i>	2.	POTOČIN	BA
11.	BOKAL SARA	<i>Univerza v Mariboru Pef MB</i>	1.	RITTER	BA
12.	BLAZNIK NEŽA	<i>Univerza v Mariboru Pef MB</i>	1.	ŠKRBEC	BA
13.	KOS ANITA	<i>Univerza v Mariboru Pef MB</i>	2.	NAGLAV	BA
14.	JAMBROVIĆ LAURA	<i>Univerza v Mariboru Pef MB</i>	2.	PRAŠNIKAR	Odd. na OŠ
15.	GROBIN BARBARA	<i>Univerza v Mariboru Pef MB</i>	3.	VOZEL	PI
16.	OPREŠNIK MAJA	<i>Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper</i>	1.	BOSTIČ, KAJZER KUKOVICA	CI/OŠ AH PI
17.	NINA PODLESNIK	<i>Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper</i>	1.	NAGLAV	CI
18.	TRAUNŠEK PIA	<i>Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper</i>	2.	MIŠVELJ	CI/ OŠ AH

19.	KOSEM ŠPELA	Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper	3.	POTOČIN, NAGLAV, VOZEL	BA
20.	MEDVED MANCA	Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper	1. Podiplom.študij ZGODNJE UČENJE	DOLANC, SAČIČ	CI MO
21.	PEČNIK NINA	Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta	2.	MIŠVELJ-gibanje, slovenščina (Daša)- samo opravljanje nastopov	CI/OŠ AH
22.	BLAJ MIHA	GESŠ TRBOVLJE	3.	JERŠIN	UPRAVA
23.	KUNIČ KLARA	Fakulteta Za Socialno Delo Ljubljana	2.	KMET	UPRAVA
24.	VRTOVŠEK LARA	Zdravstvena Fakulteta	160 UR	BENKO	UPRAVA
25.	DAVID LINDIČ	ZLU Slovenske konjice- Zreče		GLAVAČ	CI

9.3. Nastopi dijakov/inj in študentov/k

Po ogledu vsakega nastopa je s praktikantko/om in mentorico potekal pogovor. Vsa ta spremljanja so zahtevna in časovno precej obremenjujoča za posameznika in hkrati organizacijsko zahtevna za posamezen oddelk. Res pa se pri spremljanju nastopov vsi učimo, spoznamo kaj novega in tudi vzgojiteljice so zadovoljne s pogovori. Zlasti za vzgojiteljico mentorico je pomembno to, da lahko spremlja vključevanja in aktivnost otrok, ne da bi bila aktivno udeležena. Saj dinamiko skupine in specifične zazna iz druge perspektive, hkrati pa lahko kot opazovalec opazuje proces in reflektira tudi prenos lastne prakse.

Prav tako se trudimo, da se opazovanja nastopov udeležimo ravnateljica, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka, saj s tem skrbimo za prenos dobre prakse, sodelovanje, ter povezovanje tudi znotraj zavoda.

Zaradi zaprtja vrtca ob razglasitvi epidemije, smo kontaktirali s šolami vseh udeležencev in se po navodilih šol dogovorili o poteku same prakse, nastopov. Skupaj smo slednje prilagodili tako, da so vsi praktikanti izvedli potrebno za opravljeno prakso, nastope.

Vse izobraževalne ustanove so že zdaj izrazile željo in potrebo, da z mentorstvom nadaljujemo tudi v prihodnjem šolskem oz. vrtčevskem letu.

10. PREHRANA IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM (ZHR)

Tudi letošnje leto je kar se tiče zdravstveno higienskega režima zaznamoval koronavirus, ki je krojil naše delo, tako, da smo bili delno odprti ali celo odprti samo za nujno varstvo, delo pa smo lahko načrtovali samo za en teden vnaprej. V mesecu januarju smo se zaposleni pričeli tedensko testirati na koronavirus saj smo samo na ta način zagotovili, da so zaposleni na delo prihajali zdravi. Prav tako smo bili previdni pri otrocih. Starše smo prosili, da otrok z znaki prehlada ne vozijo v vrtec in s tem zmanjšali možnost prenosa okužb. Veliko smo se ukvarjali z Navodili in protokoli glede koronavirusa, saj so se navodila iz strani ministrstva kontinuirano spreminjala.

Spremenjen je bil režim prihodov, odhodov, združevanj, vzdrževanja higiene ter razkuževanja. Vrtec je delno deloval po Modelu C in delno tudi po Modelu D, ki je našo dejavnost skrčil na nujno varstvo.

1. Mesečno so se načrtovali jedilniki skupaj z vodjo kuhinje in eno izmed vzgojiteljic z upoštevanjem Smernic zdravega prehranjevanja in skladno z dogovori na Aktivu za prehrano.
2. Posebna skrb se je posvečala prehranskim dietam otrok, ki jih je bilo 25. Diet je bilo občasno zelo malo, saj so starši otroke obdržali doma, če niso nujno potrebovali varstva. Najbolj zahtevna je bila sladkorna dieta pri eni deklici, za katero se je dnevno pripravljala jedilnik glede na vsebnost sladkorja v krvi.
3. Spremljalo se je delo v centralni kuhinji in razdelilnih kuhinjah, z razgovori z zaposlenimi, spremljanjem izpolnjevanja obrazcev ter pravil, ki jih morajo upoštevati po HACCP načelih.
4. Izvedla se je obvezna letna verifikacija HACCP sistema v centralni in razdelilnih kuhinjah z vnesenimi manjšimi spremembami, ki so zabeležene v HACCP načrtu.
5. Za vsako šolsko leto se posebej preračunajo kadrovske normativi za kuhinjsko in čistilno osebje.
6. Izvajali so se preventivni ukrepi za preprečevanje razvoja Legionelle – mesečno se meri temperatura tople in hladne vode na določenih pipah po vseh enotah. V jesenskem času smo v enoti Pikapolonica in Barbara opravili preventivni pregled vode na Legionello. V preiskovanih izlivkah ni bilo najdene Legionelle.
7. Po Programu igrišča, ki vključuje zahteve za zunanja igrala, so se izvajali vizualni dnevni pregledi, funkcionalni ter letni pregledi igrišč in igral, ki jih je izvajala notranja komisija, po pooblastilu ravnateljice.
8. Vodijo se evidence o zdravniških pregledih zaposlenih v vrtcu. Od septembra 2020 do junija 2021 je bilo opravljenih 22 predhodnih in obdobjnih zdravstvenih pregledov redno zaposlenih delavcev in delavcev katere zaposlimo na javnih in družbeno koristnih delih.
9. Izobraževanja za kuhinjsko osebje in vodjo prehrane:

Na Aktivu smo se v preteklem šolskem letu dogovorili, da bomo izvedli anketo o prehrani odraslih, kar smo tudi storili. Z anketo je bilo ugotovljeno, da si nekaj zaposlenih želi vegetarijansko prehrano, kar smo jim tudi omogočili. Pri prehrani za otroke pa smo pri zajtrku omogočili izbiro med dvema vrstama jedi.

Datum	Vsebina izobraževanja	Št. udeležencev	Št. ur	Skupaj ur
Mesečno	Smernice dobre higienske prakse v vrtcu, navodila za dietno prehrano, osnove HACCP sistema in KKT, Izvajalec: vodja prehrane Natalija Benko	10	15	15
22.10.2020	Izobraževanje za hišnike in vzdrževalce (Mitja Breznikar) Izvajalec: Intelektum, zavod za izobraževanje, raziskovanje in svetovanje Maribor.	1	4	4

10. izobraževanje za **vzgojni kader**

Datum	Vsebina izobraževanja	Št. udeležencev	Št. ur	Skupaj ur
VSE LETO	-VARSTVO PRI DELU	54	2	108
	-POŽARNA VARNOST	54	2	108

11. Poleg notranjega nadzora, ki ga izvaja vodja prehrane, ima vrtec tudi zunanjo kontrolo. Z Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Ljubljana imamo sklenjeno pogodbo, da dvakrat letno opravijo strokovni pregled kuhinje in odvzamejo brise na snaznost, ter vzorce živil. Rezultati mikrobioloških preiskav so bili v vseh nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, ustrezni. Prav tako izvaja enkrat letno na vseh lokacijah vrtca kontrolo zdravstveni inšpektor. V glavnem se postopek zaključi v fazi zapisnika, izjemoma izda odločbo zaradi dotrajanosti objekta. V preteklem šolskem letu smo imeli požarnega inšpektorja, ki je ugotovil nekaj manjših nepravilnosti v požarnem redu in v enoti Mojca, v garderobi. Nepravilnosti smo v roku odpravili in prejeli Sklep o ustavitvi postopka. Prav tako nas je obiskal zdravstveni inšpektor, ki pa je kontroliral covid ukrepe. Preverjal je uporabo zaščitnih mask pri zaposlenih in ustreznost testiranj na koronavirus. Postopek je ustavil z zapisnikom saj ni našel nepravilnosti.

(Priloga 6: Poročilo organizatorke prehrane in ZHR)

11. ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC

V času medletnih šolskih počitnic je bilo v vrtcu zmanjšano število otrok, zato je bila organizacija dela prilagojena. Enote med medletnimi počitnicami niso delovale glede na koledar, saj je vrtec v večini nudil le nujno varstvo.

Glede na število v juniju prijavljenih otrok smo poletne aktivnosti planirali v 15 oddelkih in razvojnem oddelku. V mesecu juliju sta delovali enoti Barbara in Ciciban, v mesecu avgustu pa enoti Barbara in Pikapolonica. Otrokom iz enote Barbara so se pridružili otroci iz enote Mojca in OŠ AH. Otroci enote Pikapolonica in Ciciban pa so bili združeni v preostalih dveh enotah. V Pikapolonici so se v mesecu juliju izvajala prenovitvena dela, zato je v teh enoti delovala samo skupina najmlajših novincev.

Glede na izkušnje minulih let, smo razvojni oddelek v času od 26. 7. do 6. 8. po predhodnem dogovoru s starši zaprli, ter tako tudi lažje organizirali prisotnost vsaj ene strokovne delavke v oddelku v počitniškem času. Morda bi se bilo smiselno pogovoriti s starši, če bi želeli koristiti enomesečno rezervacijo in bi tako tudi razvojni oddelek zaprli za cel mesec.

Na začetku je bilo prijavljeno večje število otrok, kot pa je bilo kasneje dejansko prisotnih otrok v oddelkih. Že nekaj let opažamo, da starši prijavljajo otroke v poletne oblike, dejansko pa te potrebe potem nimajo. Tako se je v posameznih oddelkih število otrok zmanjšalo tudi za polovico. V mesecu juliju je bilo prisotnih več otrok (cca 60 % vseh otrok v vrtcu). V mesecu avgustu pa je bilo prisotnih še manj otrok, zato so se določene skupine združile.

Ves čas so se po enotah upoštevali ukrepi za zmanjševanje okužbe. Obvezno je bilo razkuževanje rok ob vstopu, razkuževanje sredstev, igrač ter inventarja. Starši so otroke predali na vhodnih vratih (izjema najmlajši otroci). Otroci so se čim več zadrževali na zraku, igralnice so se ustrezno prezračevale.

V času zmanjšanega števila otrok so strokovne delavke koristile dodatni dopust, sodelovale pri urejanju in čiščenju igralnic, didaktičnih sredstev in kabinetov. Med poletnim časom je potekalo tudi generalno čiščenje enot, z izjemo enote Barbara, ki je bila odprta oba meseca.

Vsi zaposleni so se vrnili na delovna mesta 25. 8. V času od 23. do 30. 8. so imeli srečanje strokovnih delavcev, prvo srečanje s starši, aktive enot, pripravili so igralnice za novo šolsko leto. Otroci, ki so bili prisotni med počitnicami v dežurnih enotah, so v ponedeljek, 30. 8., odšli v svoje enote.

V času medletnih šolskih počitnic je bilo v vrtcu zmanjšano število otrok, zato je bila organizacija dela prilagojena.

12. IZZIVI V ČASU RAZGLAŠENE EPIDEMIJE IN V OBDOBJU PO NJEN (PRISOTNOST VIRUSA)

Delo z otroki zahteva zelo kompleksno pripravo, strokovna izpopolnjevanja, izobraževanja, aktivnosti na različnih področjih delovanja, vse oblike sodelovanja s starši, z drugimi strokovnimi sodelavci, delo v strokovnih organih, dodatna dela v enoti, lokalni skupnosti in neposrednem okolju posamezne enote znotraj našega vrtca.

Delo strokovnih delavcev in vseh ostalih zaposlenih je zelo odgovorno in zaradi otrok v najzgodnejšem obdobju učenja in razvoja, strokovno tudi zahtevno. Vrtci smo vrata ponovno odprli z 12. aprilom, število otrok v skupinah je bilo še zmanjšano.

Prisotnih je bilo približno 70% vključenih otrok. Kadrovska zasedba je bila skoraj popolna, dokler se niso začela pojavljati obolenja in karantene. V vrtčevskem letu smo imeli v karanteni 22 oddelkov, 31 zaposlenih je okužbo prebolelo.

Sledili smo ukrepom za preprečevanje širjenja okužbe covid-19. Že sicer pa je v vrtcih higiena na zelo visokem nivoju. Nekaj priporočil smo dodali tudi staršem, prevetrili Protokole: razkuževanje, maske, razdalja. Veliko smo bili zunaj, tako kot smo bili tudi že pred epidemijo. Otroci so se zelo veselili vrtca. Najmlajši so imeli nekaj uvajalnih težav, starejši pa so bili res navdušeni. Socialni stik je otrokom zelo manjkal. Zadovoljni so bili tudi starši, da se lahko vrnejo v normalno življenje.

Ugotovitve ob koncu leta so pokazale, da je kljub nepredvideni situaciji razglašeni zaradi Corona virusa, v danem obdobju, večina enot vrtca delno dosegla zastavljene cilje, opredeljene v različnih dokumentih. Nismo dosegli zastavljeni ciljev v celoti, smo pa presegli druge, življenjske, kar je vredno več kot nekaj prireditev, zaključkov.

V vrtčevskem letu smo imeli v karanteni 22 oddelkov, 31 zaposlenih je okužbo prebolelo.

13. DELO V SPREMLJEVALNIH PROCESIH IN MATERIALNI POGOJI

MATERIALNI POGOJI (prostor, oprema, sredstva)

Pri vzdrževanju prostora oz. zgradb in igrišč smo izhajali iz LDN Vrtca Trbovlje in nadaljevali z načrtovanimi aktivnostmi.

1. V enoti Pikapolonica na Rudarski cesti 10 a smo:

- menjali talne obloge v obeh garderobah enote
- zbelili stene in strope v enoti
- zamenjali garderobo za starejše otroke
- opravili redni letni servis klima naprav
- izvedli pregled na legionelo
- na upravi zamenjali dotrajane talne obloge (hodnik)
- ureditev čutne sobe z didaktičnimi sredstvi
- zamenjali dotrajane deske in lesene dele igral na igrišču

2. V enoti Ciciban na Trgu revolucije (ki je najbolj dotrajana enota) smo:

- asfaltno površino popestrili z novimi talnimi igrami
- izvedli pregled na legionelo
- opravili redni letni servis klima naprav
- sanirali plesen v razdeljevalni kuhinji, igralnicah in hodniku
- zamenjali dotrajane deske in lesene dele igral na igrišču

3. V enoti Mojca na Novem domu smo:

- izvedli pregled na legionelo
- opravili redni letni servis klima naprav
- zamenjali dotrajane deske in lesene dele igral na igrišču

4. V enoti Barbara na Vreskovem smo:

- pri igralnici za najmlajše montirali tendo za senčenje
- izrisali nove talne igre in obnovili dotrajane
- opravili redni letni servis klima naprav
- izvedli pregled na legionelo

5. V centralni kuhinji smo:

- obnovitev dvigala za prevoz hrane

- **Material** za delo smo naročali glede na potrebe posameznih vzgojiteljic in otrok v oddelkih. Bila so predvsem sredstva za praktično delo z otroki, sredstva za igro zunaj, saj smo se tam največ časa tudi zadrževali.
- **Delovna obleka in obutev** je bila kupljena v skladu s pravilnikom in glede na delovno mesto. Tako so dodatna oblačila in zaščitno obutev dobili kuhinjski delavci, čistilci in vzdrževalca.
- **Čiščenje** - V času bolniške odsotnosti posameznih delavcev smo si pomagali poleg nadomeščanja z redno zaposlenimi delavci tudi z delavci v pokoju in čistilnim servisom. V času pred ponovnim začetkom dela po končanju korona ukrepov so se vse enote počistile generalno z našimi zaposlenimi. Strokovni in ostali delavci so pred prihodom otrok razkužili vse igrače in se temeljito seznanili z vzdrževanjem čistoče tudi vnaprej.
- Preglede in preizkuse **gasilne opreme** so opravili gasilci PGD-Trbovlje mesto. Zamenjali smo nekaj gasilnih aparatov, ki jim je potekel rok.
- **Igrišča** je redno pregledovala usposobljena komisija, imenovana s strani ravnateljice. Ugotovili so, da so igrišča varna in vzdrževana. Enostavna popravila sta opravila vzdrževalca, zahtevnejša pa je opravilo podjetje Ecoplay, ki opravil tudi nekatera popravila igral in zamenjal nekaj dotrajanih delov.
- S **pogodbenim podjetjem Sint** smo sodelovali po potrebi, izvedli so izobraževanje za redno zaposlene delavce ter za nove sodelavce.
- Opravili smo vse **letne preglede**, ki so vezani na roke: pregled plinskih trošil po enotah, pregled butanske postaje, letni pregled dvigala, ventilacije v kuhinji, klime v vseh enotah. NLZOH so opravili deratizacijo po vseh enotah, dvakrat letno so kontrolirali brise na snažnost delovnih površin in opreme, ter mikrobiološki pregled vzorca kosila za otroke. V zimskem času smo opravili pregled vode na prisotnost legionele v enotah Ciciban in Mojca.
- **Preventivne zdravstvene preglede** na Medicini dela ZD Trbovlje smo izvajali po predvidenem načrtu. Preglede so pred nastopom dela opravili tudi novo zaposleni delavci ter zaposleni preko javnih del in usposabljanj na delovnem mestu.
- Za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje po planu za leto 2020/21 smo izvedli postopek zbiranja ponudb.

Pri ponudnikih, ki so jim potekle pogodbe, smo preverili ceno in z njimi podaljšali pogodbo ali sklenili novo:

- za dobavo čistil in toaletnih potrebščin – Makom, Barjans,
- material za tekoče vzdrževanje objektov – SAM, d. o. o.
- strokovne naloge varstva pred požarom – SINT
- najem montažne garaže – Hosekra
- dobava pisarniškega materiala – MK, Biro prodaja
- vzdrževanje spletne strani – Inframe
- računalniški programi – SAOP
- nadzor in pregled plinske postaje – Istrabenz
- električne energije – Elektro Plus
- vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme –DNT INFO
- Sodelovanje za oddajo javnih naročil – Ex Equo d.o.o.

Trbovlje, september 2021

Ravnateljica:

Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.

SPREJEM POROČILA O REALIZACIJI DELOVNEGA NAČRTA VRTCA
TRBOVLJE
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Poročilo za šolsko leto 2020/21 vsebuje realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje.

Svet zavoda je na svoji 12. redni seji dne, 19. 10. 2021 obravnaval in sprejel

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2020/2021

Zapisala: Daša Bokal



Predsednica sveta:

Natalija Benko



Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2020/21 je bilo:

Obravnavano na srečanju strokovnih delavcev dne 26. 8. 2021

Obravnavano na svetu staršev dne 14. 10. 2021

Obravnavano in potrjeno na svetu zavoda dne 19. 10. 2021