

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2009/10

1. IZHODIŠČA	4
1.1. VELJAVNA ZAKONODAJA	
1.2. STROKOVNA IZHODIŠČA	
2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	5
• IME IN SEDEŽ ZAVODA	
• ENOTE VRTCA IN PODROČJA DELA	<i>Priloga št. 1: Organigram</i>
3. OBSEG DEJAVNOSTI	6
3.1. RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE IN SKUPINE – PRIMERJALNO 2003-2008 IN V ŠOLSKEM LETU 2008/09	
4. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED	8
4.1. KOLEDAR – KDAJ, KJE, KAKO	
5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI in RAZPOREDITEV OTROK, RAZPOREDITEV DELAVCEV	10
6. RAZPOREDITEV DELAVCEV	12
6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV	<i>Priloga št. 2: Razporeditev delavcev</i>
7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI	12
7.1. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA	
7.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	
7.3. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU	
7.4. TEMELJNE NALOGE PO KURIKULUMU	
7.5. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI	<i>Priloga št.3: Letni delovni načrti enot</i>
8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM	15
8.1. SODELOVANJE S STARŠI	
8.2. SVET STARŠEV	
8.3. SODELOVANJE S ŠOLAMI	
8.4. SODELOVANJE Z VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI	
9. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	17
9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI, DELAVNICE, STROKOVNI TIMI	<i>Priloga št 4: Program dela strokovnih organov</i>
9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH	<i>Priloga št.5: Program strokovnega izobraževanja</i>
9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM	
10. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU	20
10.1. DELO RAVNATELJICE, POMOČNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE, VODIJ ENOT, VODJE ZHR	<i>Priloga št 6: Program dela vodstvenih delavk</i>
10.2. PREHRANA	
11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO - PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV	21
11.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV	
11.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU – predlog za leto 2008 in 2009	
- PLAN POTREBNIH SREDSTEV ZA NABAVO OPREME	
- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	

Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju naših najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in

NAŠIH VREDNOT ko

- Otroci čutijo da jih cenimo
- Skrbimo za otroke, družine in zaposlene
- Smo predani kakovostnemu delu
- Spoštujemo različnost ljudi in idej

NAŠE POSLANSTVO JE V

podpiranju razvoja zadovoljnih in skrbnih otrok in ljudi

- z zagotavljanjem primerne okolja za otroke
- zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
- s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih

zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov

- z uporabo tistih novih tehnik, ki so učinkovite za razvoj osebnosti
- z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih

zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca

- kot model kakovostnega vrtca
- s širjenjem našega znanja in izkušenj
- z razvojem predšolske vzgoje

NAŠA VIZIJA

- vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost za pripravo predšolskega otroka na zahteve in izzive življenja
- zato so otroci spoštovani in imajo možnost za razvoj in doseganje svojih osebnih potencialov
- vsak otrok in odrasel kot posameznik prispeva k bogatejši skupnosti

1. IZHODIŠČA

Občina Trbovlje je s sklepom dne **5.5.1997** sprejela ODLOK O USTANOVITVI **JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA** z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Sklep je bil objavljen v Zasavskem vestniku številka 7/1997, z veljavnostjo 13.5.1997.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij. Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih – ZVrt (Ur.l. RS št. 100/05, 25/08)
- Zakon o zavodih Ur.l. RS 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS št. 42/2002 103/07)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS 95/07, 17/08, 58/08,48/09)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/07, 36/08,58/09)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Ur.l. RS št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/2000, 72/03)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. L. št. 52/94, 49/95, 34/96, 28/99, 39/2000, 56/01)
- Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur l. št. 129/06, 79/08,119/08)
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (U.l. RS 75/05, 82/05, 76/08)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS 73/2000, 75/05, 33/08, 126/08)
- Splošni akti Vrtca Trbovlje
- Odredba o postopnem uvajanju programa 9-letne osnovne šole (Ur.l. RS 22/98, 77/2000, 62/01)
- Sistematizacija z dne 1.10.2009, soglasje ustanovitelja dne..... .in drugi splošni akti Vrtca Trbovlje

1. 2. Strokovna izhodišča

- ◇ Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve - BELA KNJIGA, MŠŠ 1/95,
- ◇ Načela sodobnega, drugačnega vrtca - po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. Stoletju
- ◇ Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november 1996,
- ◇ Etični kodeks 1996, strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- ◇ **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo - Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10.7.2000
- ◇ Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo program Korak za korakom
- ◇ Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, fakultetami
- ◇ Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev – z upoštevanjem kulturnega razvoja in dediščine našega zasavskega okolja- **v dogovoru in sodelovanju z ustanoviteljico Občino Trbovlje.**

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **5. 5. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatriji Bolnišnice Trbovlje in na Dobovcu.



UPRAVA VRTCA TRBOVLJE

ima sedež v centralni enoti Pikapolonica telefon: 03 56 33 380, faks: 03 56 33 387
spletna stran: <http://www.vrtec.trbovlje.tv>
elektronski naslov: vrtec.trbovlje@guest.arnes.si

ravnateljica: Gordana Vranešič telefon: 03 56 33 381
elektronski naslov: gordana.vranesic@guest.arnes.si
pomočnica ravnateljice: Helena Dolanc
elektronski naslov: helena.dolanc@guest.arnes.si telefon: 03 56 33 385
svetovalna delavka: Cvetka Forte telefon: 03 56 33 382
elektronski naslov: cvetka.forte@guest.arnes.si
računovodstvo in tajništvo: Natalija Jeršin
elektronski naslov: natalija.jersin@guest.arnes.si telefon: 03 56 33 380

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki

ENOTA PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a telefon: 03 56 33 388
elektronski naslov: pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si telefon: 03 56 33 389
Interna knjižnica Sovica Pika telefon: 03 56 33 386

Oddelek na Pediatriji BT, Rudarska cesta 2 telefon: 03 56 52 500
org. vodja: Mateja Bregar

ENOTA CICIBAN, Trg revolucije 4 c telefon: 03 56 33 393
elektronski naslov: ciciban.vvztrb@guest.arnes.si telefon: 03 56 33 394

Oddelek METULJČEK, Dobovec 50 telefon: 03 56 33 358
org. vodja enote Marjana Jere

ENOTA BARBARA, Vreskovo 6 a telefon: 03 56 33 390
elektronski naslov: barbara.vvztrb@guest.arnes.si telefon: 03 56 33 391
org. vodja enote Ksenija Škrbec

ENOTA MOJCA, Novi dom 51 telefon: 03 56 33 392
elektronski naslov: mojca.vvztrb5@guest.arnes.si
org. vodja enote Liljana Sačić

GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10a

- **poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba s tajništvom zavoda**
- **računovodsko - finančna služba**
- **tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem**
- **centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah**

(Priloga št. 1: Organigram)

3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

V letu 2009/2010 beležimo porast števila vpisanih otrok, saj je v redne dnevne in poldnevne programe vključenih 428 otrok, v bolnišnični oddelek povprečno 10 otrok in v krajše popoldanske oblike cca 30 otrok.

Prostorski pogoji - kvadratura na posameznega otroka je v skladu z normativi, oziroma na meji še ustreznega v posamezni enoti.

V enoti Mojca imamo tri oddelke, četrta igralnica je na voljo kot dodatni prostor, ker so nas v tem šolskem letu zapustili učenci osnovne šole T. Čeč. Tako imajo otroci prvič po mnogih letih na voljo prostor za skupinsko delo, telovadbo, druženje... Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki pa ga bo potrebno dopolniti z novimi igrali.

V enoti Ciciban imamo zapolnjene vse zgornje igralnice, prosta je le še igralnica spodaj, ki pa jo uporabljajo v različne namene. Tako je v enoti sedem oddelkov. Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok. Igrišče je bilo v minulem šolskem letu opremljeno z novim igralom.

V enoti Barbara v tem šolskem letu deluje šest oddelkov, tako so zapolnjene vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo ograjeno igrišče, ki ga v sodelovanju z delovnimi organizacijami, starši in predvsem z aktivnostjo strokovnih delavk in otrok sami preoblikujejo in opremljajo z manjšimi igrali – izvaja se projekt Naše igrišče – mini učilišče.

V enoti Pikapolonica je oblikovanih sedem oddelkov, na voljo imajo eno večnamensko igralnico, ki so jo spremenili v telovadnico in knjižnico, ki jo otroci tudi redno obiskujejo.

V oddelek Metuljček na Dobovcu se je letošnje šolsko leto vpisalo 10 otrok. S sklepom občinskega sveta z dne 29.6.2009, pa naj bi staršem ponudili le krajši program, v katerega pa starši otrok niso vpisali. 8.9. 2009 so vpisali še dveletno deklico, tako je bil normativ za kombinirani oddelek 10 do 17 otrok dosežen in oddelek bo začel delovati 1.10. 2009.

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih... Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini. Oblikovali smo:

- **17 homogenih** oddelkov: od 1. do 3. leta (8 odd.) normativ je od 9 do 12 otrok, od 3. do 4. leta (3 odd.) normativ je od 12 do 17 otrok in od 4. do 6. leta (6 odd.), normativ je 19 do 22 otrok.
- **4 heterogenih** oddelkov: z normativom od 14 do 19 otrok.
- **3 kombinirani oddelki**, kjer so vključeni otroci 1. in 2. starostnega obdobja in je normativ od 10 do 17 otrok.
- v 7 oddelkih imamo vključenih **7 otrok z odločbo o usmeritvi** in dodatno strokovno pomočjo . V treh oddelkih imamo znižan normativ, kar vsekakor vpliva na skupno število. Vsem otrokom je komisija z odločbo določila 18 ur dodatne strokovne pomoči. Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma in T. Čeč in njihovimi strokovnimi delavkami, 2 uri tedensko izvaja individualno pomoč tudi naša svetovalna delavka.

V Vrtcu Trbovlje je v **24 oddelkih** vključenih **428 otrok** (IX. 2009)

- v **en oddelek** v BT kjer je povprečno **10** hospitaliziranih otrok
- v **krajših oblikah – ISS in CIU je 25** otrok, ki so vključeni v eno skupino Cicibanovih igralnih uric ineno skupino Igrajmo se skupaj – vseh otrok je torej 463.

3.1. RAZPOREDITEV OTROK V ODELKE IN SKUPINE – PRIMERJALNO 2003 - 2008

Gibanje števila vključenih otrok v vse programe predšolske vzgoje									
Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki Dnevni in poldev.		Krajši programi CU,ISS		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	Število otrok
2003/04	367	18	21	312	17	3	44	1	11
2004/05	376	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	366	18	20	324	17	2	33	1	10
2006/07	368	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	374	19	21	334	18 +1	3	30	1	10
2008/09	432	23	24	392	22	2	30	1	10
2009/10	463	25	27	428	24	2	25	1	10

Tudi v letošnjem šolskem letu je povečan vpis otrok v oddelke prve starosti, kjer nimamo v vseh oddelkih upoštevano Odredbo občinskega sveta in ni povsod normativ povečan za dva otroka, tako da bo mogoč medletni sprejem posameznega otroka.

V redne oddelke je vključenih tudi 7 otrok s posebnimi potrebami, kar v 2 oddelkih zmanjša normativ za 2 otroka (zakonska podlaga).

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2009	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2009/2010	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 7 oddelkov 118 otrok 2 skupini – 25 otrok	Dnevni programi nad 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta, v en oddenek je vključen otrok s PP ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v en oddenek je vključen otrok s PP Skupaj Krajši – posebni programi v PI, BA ❖ Cicibanove urice za 3 do 5-letne otroke ❖ Igrajmo se skupaj – za 2,5 do 3-letne otroke s starši	4 3 7 1 8	52 64 118 25 10 153
Št. str. del. v PI+ BT	7+1 vzg.; 7,50 pom. vzg. + 1 s programa JD	15,50	16,50
Enota Ciciban 7 oddelki 122 otrok Oddelek Metuljček	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v treh oddelkih so vključeni otroci s PP Skupaj kombiniran oddenek SKUPAJ	2 5 1 8	28 100 128 11 139
Št. str. delavk CI+ME	8 vzg., 7 pom. vzg. + 2 s programa JD	15	17
Enota Barbara 6 oddelkov 111 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 2. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta, v enem oddelku je otrok s PP SKUPAJ	2 4 6	28 83 111
Št. str. delavk	6 vzg.; 6 (5,24) pom.vzg.	11,24	11,24
Enota Mojca 3 oddelki 61 otrok	Dnevni programi nad 6 ur, poldnevni do 6 ur ❖ II. starost od 3. do 6. let, v enem oddelku otrok s PP SKUPAJ	3 3	61 61
Št. str. delavk	3 vzg.; 3 (2,62) pom. vzg.	5,62	5,62
Skupaj		24	463
Skupaj strokovnih delavk = 47,36 (- 1 bol. odd) 46,36 + 3 delavke z JD			

- ❖ V **dopoldanskih oddelkih** izvajamo **dnevni program** 6 do 9 ur in je vanj vključenih 78% otrok. Izvajamo tudi **poldnevni program** 4 do 6 ur, kjer je vključenih 22% vpisanih otrok. V vseh oddelkih je upoštevan zakonski normativ in odredba občinskega sveta. Zato je v vseh oddelkih 26 otrok več kot je zgornji normativ.
- ❖ **Popoldanski dodatni program “Cicibanove igralne urice”** in **“Igrajmo se skupaj”** nadaljujemo z zanimivimi vsebinami sočasno za otroke in starše. **Cilje** po izhodiščih kurikula načrtujemo iz dveh vidikov:
 - s programom **večamo obseg** - vključujemo čim več otrok oziroma družinam omogočamo izbiro vsaj ene od oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

- in **dvigamo kakovost** programov. Vzgojno-izobraževalni vidik je pomemben za otroke in starše. S postopnim navajanjem na novo sredino bogatimo doživljanje, sprejemanje vrtca kot spodbudnega ustvarjalnega okolja, v podporo družinski vzgoji.
- V letošnjem šolskem letu so tako kot pri rednih dopoldanskih vpisih tudi v dodatne programe starši vpisali več mlajših otrok od 2 do 3 let.
- ❖ **Dnevni program za hospitalizirane otroke** izvajamo na pediatričnem oddelku Bolnišnice Trbovlje – financiran je s strani MSZŠ in pogodbeno med občinami Trbovlje, Hrastnik, Zagorje. Pogodba z ministrstvom velja za leto 2009 in se v januarju naslednje leto obnovi. Program izvaja vzgojiteljica in je z otroki od 7 do 13³⁰ ure.
- ❖ **Druge inovativne programe, projekte in dejavnosti** bomo načrtovali znotraj dnevnih učno-vzgojnih procesov in jih povezovali z **obogatitvami v igralnih kotičkih**. Odvijali se bodo lahko tudi zunaj časa dnevnega poslovanja.
- ❖ **Občasne programe**, ki jih bomo izvajali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci - lutkovni abonma.

4. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte 9 do 11¹⁵ ur, prilagojene so potrebam družin:

od 6 do 15³⁰ ENOTA BARBARA - IGRAJMO SE SKUPAJ vsak torek od 16³⁰ do 18 ure
 od 5³⁰ do 15³⁰ ENOTA MOJCA
 od 5¹⁵ do 16³⁰ ENOTA PIKAPOLONICA - CICIBANOVE URICE vsak torek od 16³⁰ do 18 ure
 od 5³⁰ do 16³⁰ ENOTA CICIBAN
 od 6³⁰ do 14³⁰ ODDELEK METULJČEK na Dobovcu
 od 7^h do 13³⁰ ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Z dodatnim programom CICIBANOVIH IGRALNIH URIC in IGRAJMO SE SKUPAJ bomo začeli v mesecu oktobru in zaključili v mesecu juniju Dve in pol do triletni malčki s starši so razvrščeni v eno skupino v enoto Barbara, dve do petletni otroci pa v skupino v enoti Pikapolonica. Tretjega oddelka ne bomo odpirali.

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na število otrok, vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoteženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam skupine, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5¹⁵) do **odhajanja otrok** (16³⁰) Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddelek praviloma do 8.⁰⁰ ure.

- a) **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk**, od 7³⁰ do 8³⁰. Za otroke z različnimi alergijami (vsako leto jih beležimo več), na hrano, je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.
- b) **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od 11³⁰ do 12³⁰, za prve starostne skupine v enoti Pikapolonica pa glede na bioritem otrok. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo 18 diet za otroke. Vedno več je otrok, ki so občutljivi na posamezno hrano kot so lešniki, oreščki...
- c) **Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojeno potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo (prihajajo v vrtec kasneje), so organizirane mimejše dejavnosti v prostoru in na prostem. Proces vključuje **malico** od 13³⁰ do 14³⁰. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu

dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi ohlajen nesladkan čaj, poleti voda.

Ravno tako se prehrane v vrtcu poslužujejo učenci podružnične šole na Dobovcu.

4.1. KOLEDAR - kdaj, kje, kako

Zavod posluje celo leto, od 1. septembra 2009 do 31. avgusta 2010. Med jesensko spomladanskimi šolskimi počitnicami organiziramo varstvo in vzgojo na podlagi zadostnega števila otrok - vsaj ena skupin otrok v vsaki enoti, sicer pa v centralni enoti PIKAPOLONICA na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, skladišče, pralnico in upravo z računovodstvom in deluje celo leto.

Po delovnem koledarju 2009/2010 so predvideni delovni dnevi, počitnice po šolskem koledarju, prazniki in prosti dnevi:

- ◆ **Jesenske počitnice** od 26.10. do 30.10. 2009
Od 26. do 30. 10. so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Enota Metuljček na Dobovcu se zapre, če bo prisotnih manj kot osem otroki.
prazniki 31.10. Dan reformacije, 1.11. Dan spomina na mrtve
- ◆ **Božično - novoletne počitnice** od 28. 12. 2009 do 2.1. 2010
28., 29., 30. 12. - so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Enota Metuljček na Dobovcu se zapre.
Četrtek, 31.12. so zaprte vse enote
prazniki 25.12. Božič, 26.12. Dan samostojnosti, 1.1. in 2.1.2010 Novo leto
- ◆ **Zimske počitnice** od 15. 2. do 19.2. 2010
Odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Enota Metuljček na Dobovcu se zapre, če bo prisotnih manj kot osem otrok.
prazniki 8. 2. Prešernov dan
- ◆ **Prvomajske počitnice** od 26. 4. do 30. 4. 2010
26., 28., 29. in 30.4. so odprte vse enote ob delovanju enega oddelka. Enota Metuljček na Dobovcu se zapre
prazniki 5. 4. velikonočni ponedeljek, 27.4. Dan upora proti okupatorju, 1. in 2. 5. Praznik dela
- ◆ **Poletne počitnice** 1. 7. do 28. 8. 2010 – DEŽURNA ENOTA PIKAPOLONICA
Odprte vse enote 30. in 31. 8. 2010 za otroke, ki obiskujejo poletne oblike dela
prazniki 25. 6. Dan državnosti, 15. 8. Marijino vnebovzetje

Zaposleni v vrtcu delamo pet dni v tednu, razen državnih praznikov, ki so dela prosti dnevi. Tedensko opravimo 40 ur. Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 6³⁰ ure in 1³⁰ imajo za drugo delo (priprave na vzgojno delo, sodelovanje s starši in okoljem, ped. konference...). Pomočnice vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 7³⁰ ure in 0³⁰ ure za drugo delo. V času neposrednega dela z otroki koristijo 30 minutni odmor. Vsi ostali delavci delajo 8 ur dnevno. Letni dopust delavci večino izkoristijo v juliju in avgustu. V letu 2009 bomo opravili 2088ur. Z delovno soboto 29.8.2009 pa smo nadomestili 31. december, ko bodo zaprte vse enote. V letu 2010 mora biti skupaj s prazničnimi dnevi opravljenih 2080 ur.

5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI

V predšolskem letu 2009/2010 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

- ❖ **DNEVNE in POLDNEVNE PROGRAME** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano - **za otroke I. starosti** (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v enoti Pikapolonica, Ciciban in Barbara (oddelek za otroke od 2 do 3 let).
- **za otroke II. starosti** od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program. Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro.

POSEBNE PROGRAME za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke in za hospitalizirane otroke na pediatričnem oddelku.

- ❖ **DODATNE PROGRAME - CICIBANOVE URICE in IGRAJMO SE SKUPAJ** - za tri do petletne otroke, in otroke od dveh do treh let s starši, ki vključujejo tudi pedagoško svetovalno delo s starši ter se povezujejo z obogatitvenimi dejavnostmi.
- ❖ **PROJEKTE in OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI - IGRALNE KOTIČKE** v skladu z interesi, s potrebami in z željami otrok oziroma družin, s težnjami strokovnih delavk ter možnostmi v enotah. Izvajale jih bodo strokovne delavke oziroma zunanji sodelavci.

- ❖ **Lutkovni abonma** v sodelovanju z ZKD. Lutkovni abonma se odvija v gledališki dvorani Delavskega doma.

KDO: Vsi otroci starejši od 3 let - 15 oddelkov, starši plačajo abonma 12 €.

- ❖ Redna **tedenska športna vadba** starejših skupin (občasno pa tudi mlajših) v prostorih Športnega raja – Mišvelj, Skrinar, Vodeb, Žnidaršič, Potočin, Petelin. Glede na načrt skupine lahko v popoldanskem času tudi starši z otroki.

KDO: Starejši otroci iz vseh enot.

- ❖ **Knjižnica Sovice Pike** – knjižni nahrbtnik, obiskovanje in izposoja knjig za skupino, srečevanje s prozo in poezijo na različne, otrokom ljube načine. V prostorih knjižnice se nahaja tudi **lutkovni kotiček** z bogato izbiro lutk različnih velikosti. Otroci z njimi lahko igrajo v knjižnici, oziroma si jih sposodijo za določen čas v skupino. Obisk knjižničarke enkrat tedensko v vsaki enoti je bila minulo leto zelo lepo sprejeta, tako da se bo nadaljevala tudi v tem šolskem letu.

(priloga načrt

obiskov).

KDO: iz enote Pikapolonica vse skupine vsaj enkrat tedensko, v ostalih enotah je knjižničarka prisotna 1krat tedensko po urniku, ki so ga uskladili s knjižničarko.

- ❖ **Tonček knjigoljub** v sodelovanju s knjižnico T. Seliškarja

KDO: predvsem otroci starejših skupin – Sačić, Skrinar, Jere, Ritter, Vodeb, Potočin, Mišvelj

- ❖ **Cici vesela šola** – v sodelovanju z revijo Cicido

KDO otroci starejših skupin, ki jih vodijo vzgojiteljice: Sačić, Skrinar, Jere, Ritter, Mišvelj, Vodeb,

- ❖ **Mali umetnik**, cicibanovi ustvarjalni **likovni kotički**, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sproščali ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natečajih.

KDO: vsi vključeni otroci pod vodstvom strokovnih delavk.

- ❖ **Dejavnosti z naravoslovnimi vsebinami**, z raziskovanjem okolja, eksperimentiranjem v živi in neživi naravi (mehanske, fizikalne, kemijske zakonitosti), v sodelovanju s hortikulturo.

KDO: Vključeni različno stari otroci oziroma skupine v enotah.

- ❖ **Murenčki** – v vseh enotah glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem.

KDO: v vseh enotah se otroci družijo – praviloma enkrat tedensko. Čas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo... Zborčki bodo oblikovani v vseh enotah.. Zborček: Ritter, Jere, Sačić, Mišvelj,

❖ **Cici-hribci** – gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti;

KDO: starejše skupine – Potočin, Vodeb, Mišvelj, Škrbec, Žnidaršič, Skrinar

❖ **Zlati sonček** – prenovljen športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotalkanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo.

KDO: petletni otroci v skupinah Ritter, Jere, Mišvelj, Potočin, Vodeb, Sačić

❖ **Zdravje v vrtcu** – poseben poudarek na skrbi za zdravje, vključenost v slovenski projekt

KDO: oddelki iz enote PI – Gošte, Povše, Burja, Vodišek, Mišvelj, Bregar

❖ **EKO vrtca Mojca in Barbara** v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikula oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt.

KDO: Vsi otroci iz obeh enot.

❖ **Računalniški kotichek** s spoznavanjem računalnika, didaktičnimi igrami za predšolske otroke, risanje....

KDO: za otroke od 4 leta dalje v vseh enotah: Ritter, Jere, Sačić, Mišvelj, Škrbec, Žnidaršič, Vovk

❖ **ŠAH** – uvajanje v osnove igre z velikimi talnimi figurami, ki nam jih je daroval Šahovski klub Trbovlje.

KDO: otroci starejših skupin iz enot Ciciban, Barbara in Pikapolonica.

❖ **Medgeneracijska srečanja** – sodelovanje z različnimi aktivnostmi v domu F. Salamona, kjer se bodo srečevale različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabila starostnikov v naše vrtce.

KDO: skupine po dogovoru, enkrat mesečno v dopoldanskem času – Sačić, Vodeb. Občasno tudi v enoti Barbara.

❖ **Sodelovanje z Zavodom za šport** – otroci bodo vključeni v 10 urne »tečaje« nogometa, odbojke, plezanja in rokomet. Vadba bo potekala v TVD Partizanu.

KDO: otroci od 5 leta dalje iz vseh enot – Ritter, Jere, Mišvelj, Potočin, Vodeb, Sačić,

❖ Tečaj angleškega jezika v popoldanskem času v prostorih Barbar, v izvedbi zunanjih sodelavcev

KDO: Prijavljeni otroci iz vseh vrtcev – od 4 leta dalje.

❖ Pa še **OBČASNE** PROGRAME - **praznična srečanja** za vse otroke

KDO: Vsi vključeni otroci

KDAJ ?	KAJ ?
	Otrokov rojstni dan - program namenjen slavljenju, v dogovoru z otrokom in starši.
Oktober	- Cici -jesen ob Tednu otroka – po enotah druženja ob različnih oblikah kot so igra v živo, lutkovne igre; na igriščih - jesenske igre, kostonjev piknik...
December	- novoletne delavnice z otroki in starši. Pravljični dec. z dedkom Mrazom, Božičkom in pravljičnimi osebami..., obdaritev otrok, novoletni ples; lutkovni abonma. Za vse otroke, tudi najmlajše v enoti Pikapolonica in Ciciban pa še predstava v organizaciji DPM.
Februar	- Mesec kulture z lutkovnimi igrami, doživetji v skupini, knjižnici. Odprta vrata vrtca za vse otroke, ki bi radi spoznali kaj počnemo v dopoldanskem času. Pustni običaji s pustnim rajanjem.
Marec	- Veselimo se pomladi – pozorni smo do mamic, babic in žena ob njihovem prazniku.
April	- Dan Zemlje in pozdrav pomladi s sajenjem cvetličnih gredic in grmovnic, srečanje starejših skupin vseh enot, delovne akcije, izleti

Maj - Dan druženja treh generacij na nivoju Vrtca Trbovlje
Junij - zaključek predšolskega leta, ter srečanje vseh cicibanov z zaključno prireditvijo v enoti Barbara, tudi za nevključene otroke.

(Glej priloge št. 2: letni delovni načrti enot)

6. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda

- pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
- v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci.

Nekatere programe, ki niso zajeti v predšolskih normativih, pa uresničujemo s pomočjo delavcev preko javnih del in so financirani v deležu iz republike in iz občinskega proračuna.

6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

S **1.9. 2009** je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **77** delavcev in **4** delavce s **programa javnih del**

- **- 3** delavke so na daljši bolniški odsotnosti
- **-1 (2 delavki razporejeni 0,5 IPZ)**
- **-1,50** delavca – 2 pomočnici vzgojiteljice, knjigovodja, kuharska pomočnica so razporejeni na čas krajši od polnega – na **4, 5, 6** ur
- **-1** delavka je razporejena na dela in naloge v bolnišničnem oddelku (sofinanciranje ministrstva in občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik
- **0,80** tržna dejavnost – prehrana zaposlenih
- **0,50** delavke nadstandard (invalid)
- **Skupaj je minus 7,80 delavca**

Za dejavnost Vrtca Trbovlje **dejansko razporejenih 69,20 delavca.**

V letošnjem šolskem letu načrtujemo v mesecu juliju upokojitev delavke – invalida, ki je zaposlena 4 ure.

Sistematizacija delovnih mest za leto 2009/10 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje izda ustanoviteljica Občina Trbovlje sklep k sistematizaciji za vsako šolsko leto.

Eventualna uskladitev obsega dejavnosti poteka po adaptivnem obdobju z obračunom storitev za mesec september 2009, ko je jasna dejanska vključitev otrok v vse predšolske programe.

(Glej prilogo št. 3.: Razporeditev delavcev)

7. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI

Pedagoška organiziranost vrtca se spreminja in usklajuje

- z delovno-pravno zakonodajo
- s celovitim izvajanjem kurikula za vrtce
- s timskim modelom pedagoškega vodenja in svetovanja.

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti nujno participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov,

vključujemo otroke in starše, pa tudi zunanje strokovnjake. Tako bodo strokovna in druga srečanja temeljila na timskem delu, izkustvenem učenju v delavnicah, povezovanju procesov dela v zavodu in zunaj njega. Sodelovanje v strokovnih republiških institucijah (sodelavci pri PI, ZRSŠ)! širi obzorje in razumevanje poslanstva predšolske dejavnosti.

7.1. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni

V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire drugačnosti in ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:

1. S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov omogočamo **dostopnost predšolske vzgoje vsakemu otroku in družini**. Tako ponujamo različne možnosti za vključitev otrok.
2. Omogočamo **integracijo otrok s posebnimi potrebami**, jih vključujemo v redne oddelke in zanje povezujemo svetovalno delavko in druge strokovne sodelavce znotraj in zunaj vrtca v strokovno skupino. Letošnje leto je vključenih 7 otrok v vseh enotah.
3. Bogatimo in dopolnjujejo oblike **neposrednega sodelovanja med vrtcem, starši in okoljem**. S ponudbami pestrih oblik sodelovanja, omogočamo staršem izbiro glede na njihove želje in potrebe.
4. Nadaljujemo s postopnim **dopolnjevanjem in noveliranjem didaktike, igral in igrač**; sledimo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo.
5. **Posodabljammo procese dela**, finančno poslovanje in informiranje zaposlenih, staršev in zunanjih sodelavcev, udeležencev v procesu.
6. **Kakovostno in normativno usklajujemo in posodabljammo načrtovanje jedilnikov** in tehnologijo priprave obrokov, ter bogatimo ponudbo polnovredne prehrane s svežimi neoporečnimi živili. Upoštevamo sistem HACCP in izboljšujemo postopke v verigi prehrane v centralni kuhinji in razdeljevalnih kuhinjah. Dosledno preverjamo dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih.
7. Z **načrtovanim permanentnim in internim izobraževanjem** delavcev vseh struktur spodbujamo k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov podprtih z natečaji v republiki.
8. Z načrtovanim izpopolnjevanjem, sodelovanjem in predstavljanjem lastnega dela doma in v tujini, na seminarjih, aktivih, posvetih, sejnih, ekskurzijah, simpozijih, v različnih medijih večamo strokovno kompetenco in avtonomijo vzgojiteljic in vseh zaposlenih v vrtcu.

Uresničevanje vizije z upoštevanjem poudarjenih nalog in ciljev predstavljamo v delnih načrtih enot, na področjih dela in izbranih projektih. Projekte povezujemo z rednim delom in obogatitvenimi dejavnostmi.

7.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- ❖ **cilji Kurikuluma za vrtce** in iz njih izpeljana **načela** poudarjajo sam **proces predšolske vzgoje**,
- ❖ nacionalni program omogoča pestrejšo ponudbo in odprtost na vseh področjih dejavnosti, dopušča izbiro

- ❖ spoštuje in upošteva zasebnost in intimnost otrok
- ❖ oblikuje pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik – dviga kakovost sodelovanja med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in zunaj njega
- ❖ omogoča boljšo obveščenost staršev in njihovo sodelovanje ter sodelovanje v okolju
- ❖ večja avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in vseh delavcev v vrtcu

7.3. CILJI KURIKULUMA V NAŠEM VRTCU

Globalni cilji našega vrtca so **osnova viziji razvoja zavoda** ki ima izhodišča v Kurikulumu: »Vsakemu otroku bi radi zagotovili tisti delež vzgoje in izobraževanja v vrtcu, ki ga za zdravo rast in razvoj potrebuje tudi zunaj družine,«



kar zagotavlja **sproščenega, komunikativnega, ustvarjalnega in avtonomnega – SREČNEGA OTROKA!!**

DA NAM BO TO USPELO POTREBUJEMO

Starše, ki razumejo in spoštujejo potrebe svojih otrok in tako tudi razumejo naše delo.

Prepoznavanje kvalitete dela zaposlenih in potrebe otrok s strani Občine Trbovlje - vira našega financiranja.

Sprejemanje in zavedanje pomena predšolske vzgoje v okolju in ob tem tudi občasna donatorska, sponzorska pomoč.

7.4. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULUMU

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo **temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce** na vseh področjih dejavnosti kot so GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA NARAVA, MATEMATIKA.

Pri tem upoštevamo **razvojne in posebne potrebe in pravice otrok**, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu in ob strokovnem vodenju omogočamo:

- varne pogoje za igro z dobrimi igračkami
- raznoliko varno in polnovredno kakovostno prehrano
- razgibano življenje v naravi in z naravo
- izkušnje v domačem okolju in drugih okoljih
- srečno prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugačnimi ljudmi
- da otroci iz različnega okolja razvijajo specifične sposobnosti in nadarjenosti

7.5. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI

Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let

- ❖ Izhodišča učno-vzgojnega dela v **I. starostnih skupinah do treh let** (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtce, **poudarjajo individualno delo, razvoj govora**, nadgrajujejo **izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem**. V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let

- ❖ V **II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo** omogočamo **izkustveno učenje** s spoznavanjem, z odpiranjem, z osvajanjem **različnih komunikacijskih poti** - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko, lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam **s projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok**. Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem letu bomo pozorni na kvalitetno življenje, igro in delo otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni – zlasti v času po kosilu, do odhoda domov.
- ❖ Posebna pozornost je namenjena **otrokom s posebnimi potrebami** v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju zagotavljamo pogoje za optimalni razvoj, kjer je **otrokov dobro počutje in napredek v razvoju** osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju prilagojenih programov sodelujejo svetovalna delavka in zunanji strokovnjaki – sodelujemo z OŠ Slavka Gruma (šola s prilagojenim programom) in OŠ T. Čeč za otroke, ki so na podlagi odločbe integrirani v redni oddelk. Dobro izkušnje z javnimi deli - negovalna pomoč, vključujemo tudi letos za dodatno oskrbo gibalno oviranih otrok.

Bolnišnični oddelk – oboleli otroci na pediatriji BT - vse starosti

- ❖ Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na Pediatriji BT. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. V igralnico prihajajo tako predšolski, kot šolski otroci. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši.

Otroci v krajših popoldanskih skupinah – dodatni programi

- ❖ Programi za **otroke zunaj dnevne vzgoje** temeljijo na socializaciji, na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočajo drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igračkami, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika **dodatnega krajšega programa** je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželeno in pričakovano.

8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

8.1. SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

Skupna in skupinska srečanja

- celovita predstavitev dejavnosti v **brošuri Ciciban, dober dan** starši jo dobijo ob vpisu
- roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec (ravnateljica in svetovalna delavka). Vzgojiteljica je prisotna pri najmlajših, kjer je so vsi otroci prvič v vrtcu (*junij*).
- oddelčni roditeljski sestanki - trikrat letno (*september, januar, junij*)
- skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki (*december, maj, junij*).
- strokovna predavanja: **Zdrava prehrana malčkov; Samostojnost otrok** (*september, januar*)
- pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, v programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v kotičku za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani.
- dnevi "odprtih vrat" pri različnih dejavnostih, zlasti še v času vpisa v mesecu februarju, marcu

Individualne oblike

- pogovori s starši ob vpisu otroka
- prisotnost posameznih staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec - po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik, ter didaktike za uporabo doma
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti
- nova možnost: za nekatere starše je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo, sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda

8.2. SVET STARŠEV

Starši - predstavniki iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši so predstavniki za Svet zavoda. Po potrebi se v enoti sestanejo člani sveta staršev enote. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in se sestane po potrebi. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu oktobru, drugo v mesecu marcu. Na letošnjem prvem srečanju bodo potekale volitve za člane Sveta Vrtca Trbovlje. V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničujejo naloge:

- člane sveta seznanimo z dejavnostjo vrtca, sodelujejo pri pripravi in sprejmejo letni delovni načrt na osnovi poročil in ocene stanja
- predlagajo nadstandardne programe oziroma dajejo soglasje k predlogu ravnateljca
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca
- sodelujejo pri izbiri vsebin predavanj, pogovorov, izobraževanj in prireditev
- sveti staršev enot se srečujejo in sodelujejo tudi pri reševanju tekočih praktičnih problemov v zvezi z dejavnostjo, sodelujejo pri oblikovanju programov življenja in dela otrok, staršev, okolja
- sooblikujejo predloge za načrtovanje izboljšav in nadstandardnih programov in projektov na vseh področjih delovanja zavoda.
- obravnavajo poročila, pritožbe staršev

Za naše otroke si želimo starše, ki bodo znali, hoteli in mogli z vsemi zaposlenimi v Vrtcu Trbovlje prisluhniti potrebam in pravicam otrok in

- bodo za to zastavili besedo pri ustanoviteljici o organiziranju in financiranju minimalnih standardov in normativov - materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev za uresničevanje predšolske vzgoje
- bodo s svojim vsakodnevnim ravnanjem in dejanjem prispevali za **dobrobit otrok**.

(Priloga št. 3 Plani enot in skupin vsebujejo podrobnejši načrt sodelovanja s starši in z okoljem.)

8.3. SODELOVANJE S ŠOLAMI

- **Sodelovanje OŠ Trbovlje** – oddelek na Dobovcu, kjer za šolske otroke pripravljamo kosilo
Življenje otrok v enoti temelji na sodelovanju, medsebojnem dogovarjanju in aktivnem preživljanju časa v vrtcu. Druženje poteka dnevno na igriščih, ter ob posebnih priložnosti – praznikih.
- **Glasbena šola** - sodelujemo na doživljajskem nivoju. Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, nastope pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok.
- **Srednja vzgojiteljska šola** v Ljubljani – izvajanje obvezne prakse za dijakinje
- **Gimnazija Celje** – izvajanje obvezne prakse dijakinj
- **Srednja zdravstvena šola** – dijakinja s 24 urami prostovoljnega dela
 - **Srednja šola** iz Zagorja – za dijake izvajamo praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah.
 - **OŠ Slavko Grum** iz Zagorja in **OŠ T.Čeč** – defektologinje sodelujejo v oddelkih, kjer so vključeni otroci s posebnimi potrebami. Sodelujejo s strokovnimi delavkami v skupini in svetovalno delavko Vrtca Trbovlje
 - **Zdravstvena šola Ljubljana** opravljanje prostovoljnega dela dijakinj.
 - **Pedagoška fakulteta Koper**
 - **Šolski center Slovenske Konjice – Zreče**

8.4. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

A) Na nivoju občine

1. **Z Zdravstveno svetovalno službo**

Zdravstveni tim sodeluje pri vključevanju otrok novincev, opozori na zdravstvene in razvojne posebnosti posameznih otrok.

2. **S Centrom za socialno delo** – kadar gre za otroka, ki je kakorkoli ogrožen.

3. **Z Zobozdravstveno službo**

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena, preventiva.

4. **Z drugimi društvi**

S Knjižnico T. Seliškarja, z Zavodom za šport, z Dom Svobode in Zavodom za kulturo, z ZKD, ZPM in Planinsko zvezo, TVD Partizanom, - Športni raj, s Hortikulturo, Turističnim društvom, Radiem Kum, z Domom upokojencev Trbovlje, RKS, Muzejem, s podjetji, zavodi.

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori:

plani **enot** vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitev z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, prazničnimi srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji, drugimi oblikami srečanj

B) Na nivoju regije in Republike Slovenije

Strokovno sodelovanje:

- Sodelovanje v Mreži vrtcev v Zasavju za strokovne in vodstvene delavce – vse strokovne delavke
- članica Združenja ravnateljcev Slovenije - Vranešič Gordana

- koordinator za vrtec, ki delujejo po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Gordana Vranešič
- članice Tima ravnateljev Zasavja -Vranešič Gordana, Cvetka Forte, Helena Dolanc
- članica Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – Cvetka Forte
- članica republiškega aktiva svetovalnih delavk - Cvetka Forte
- članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – Cvetka Forte

9. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s Kolektivno pogodbo (32.člen) temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva.

9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI in DELOVNI TIMI

Strokovni organi so **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- ◆ **Program dela tandema** je oblikovan v načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu – Kurikulu. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice večkrat mesečno načrtujeta izvedbeno delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic.
- ◆ **Aktiv enot** potekajo 3 do 5 krat letno. Vsebina je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke. Aktivne vodijo vodje enot, občasno se pridruži tudi svetovalna delavka ali ravnateljica (odvisno od vsebine).
(Glej letni načrt skupin, enot, načrte projektov in obogatitvenih dejavnosti)
- ◆ **Kolegij** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja kuhinje, vodja vzdrževalcev in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.
- ◆ **Delni kolegij** z vodji enot poteka enkrat mesečno. Srečanja potekajo vsak prvi torek v mesecu. Srečanja so namenjena predvsem aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.
- ◆ **Vzgojiteljski zbor**

Se bo sestel trikrat letno – glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke

- 1. **September** – Analiza poletnih oblik dela, Obravnava in potrditev poročila za š.l. 2008/09 Oblikovanje oddelkov, organizacija dela v oddelku, LDN skupine, enote, vrtca, Analiza ankete za starše
- 2. **Februar** - Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2009; Samoevalvacijsko poročilo ravnateljice; izobraževalna
- 3. **Junij** – Predstavitev dosežkov po projektih in programih – aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2010/11

◆ **Strokovni aktiv**

Načrtujemo 4 srečanja strokovnih aktivov petih starostnih skupin:

Nekaj vsebin bo skupnih, druge skupinske, glede na potrebe članic aktiva.

Skupne vsebine:

- Analiza ankete staršev, skupne ugotovitve kaj poteka dobro in kaj bi lahko še izboljšali v odnosu do staršev
- Opredelitev vsebine cilje srečanja s starši, primeri dobre prakse
- Ugotovitve ob pregledu aktivnosti sodelovanja s starši, način povabila.....,

Poudarjene vsebine posameznih starostnih aktivov:

▪ **1 do 2 leti**

Članice: Gošte, Gršak, Povše, Vnuk, Logar, Cestnik

- Gibalni razvoj – priprava internega gradiva: Dodajmo gibanje dnevu
- Uspešne metode pri toaletnem treningu, navajanju na skodelice, kozarce, pribor

▪ **2 do 3 leta:**

Članice: Burja, Štralleger, Vodišek, Medvešek, Kršlin, Senčar, Zupanek, Kos, Užmah, Mraz

Aktiv bo vsakokrat potekal v drugi enoti

- Vsebine bodo vezane še na: aktivnosti privlačne za otroke; prepoznavanje razvojnih primanjkljajev in kako se pogovoriti s starši

▪ **2 do 4 leta in 3 do 4 leta**

Članice: Bregar, Marolt, Dolanc, Barlič, Poropatič, Lavrič, Komlanc, Metličar, Levičar, Prosenc

- Primeri dobre prakse sodelovanja s starši – izmenjava izkušenj

▪ **3 do 5 let**

Članice: Škrbec, Starina, Petelin, Pilih, Žnidaršič, Kajzer, Skrinar, Prašnikar, Vovk

Zadnja srečanja bomo namenili vsebini: Kako zadovoljiti potrebo po raziskovanju in eksperimentiranju, ustvarjanju

▪ **4 do 6 let in 5 do 6 let**

Članice: Ritter, Lončar, Jere, Janežič, Sačić, Krajnc, Vodeb, Hlastan, Potočin, Odlazek, Mišvelj, Povh. Aktiv bi potekali vsakokrat drugje

- Priprava sprostitev dejavnosti, socialne igre v povezavi z umetnostjo, ker je opaziti vse več težav z motnjo pozornosti
- Kako zadovoljiti potrebo po raziskovanju in eksperimentiranju, ustvarjanju

(Glej priloge št.4.: Program dela strokovnih organov)

9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevnic, delovne ure.

- Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravna ure po dogovoru.

Za leto 2009/10 načrtujemo:

❖ A) Permanentno izobraževanje

- **Zdrava prehrana malčkov** za strokovne delavke v oddelkih od 1. do 3. leta (višja med. s. ZD)
- **Različno z različnimi otroki** – (Juhant - specialni pedagog),
- **Trma in učinkovito ravnanje odraslih** (Cvetka Forte, svetovalna delavka)

- zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike
 - Strokovna ekskurzija z ogledom vrtca v Zenici, izmenjavo izkušenj
 - Vrtec bo napotil strokovne delavce v študijske skupine ter aktive Korak za korakom.
 - Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančno-računovodskem, kadrovskem področju
 - V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja
 - v skladu z možnostmi zavoda se delavci samoplačniško udeležijo izobraževanja v lastnem interes
(Priloga št.5: Plan izobraževanja delavcev za leto 2009/10)
- ❖ B) Izobraževanje delavcev ob delu za pridobitev višje stopnje izobrazbe
- Pomočnica, zaposlena za določen čas (██████) in pomočnici zaposleni za nedoločen čas (██████) nadaljujejo študij na Fakulteti Maribor za pridobitev naziva diplomirana vzgojiteljica.

9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM

V letošnjem šolskem letu nimamo pripravnice. Več o mentorstvu dijakom je pri sodelovanju s šolami. Pet dijakinj Gimnazije Celje so že zaprosile za enotedensko prakso, ravno tako je ena dijakinja Srednje zdravstvene šole zaprosila za 24 urno prostovoljno delo. Dve dijakinji 4. letnika Srednje vzgojiteljske šole bosta v oddelku enkrat tedensko. Pet odraslih oseb, ki opravljajo prekvalifikacijo, pa so zaprosile za štiri tedensko prakso. Izredna študentka 1. letnika Pedagoške fakultete Koper pa bo opravljala 180 urno prakso.

10. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

10.1. DELO RAVNATELJICE, POMOČNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE, VODIJ ENOT

- **ravnateljica je po zakonu prvi pedagoški vodja in poslovodja zavoda** – pomoč ima v članicah
 - **kolegija**, ki ga sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka – pedagoginja, vodje enot in vodja računovodstva, po potrebi tudi vodja kuhinje in organizatorica prehrane
1. pri pedagoški funkciji ima ravnateljica sodelavce:
 - svetovalno delavko pedagoginjo - neposredno sodeluje in svetuje strokovnim delavkam in staršem
 2. pri poslovodni funkciji ima sodelavce:
 - pomočnico ravnateljice, vodi gospodarsko in kadrovske področje – nabavo materiala, storitve in tehnične službe
 - vodjo računovodstva, ki vodi finančno področje

Za odločitve v zvezi s poslovanjem zavoda - programi, gospodarjenje, kadrovska politika, financiranje, sodelovanje z okoljem – se ravnateljica v skladu z zakonom pred sprejemom posvetuje z ustreznimi organi – s svetom zavoda, sindikatom, strokovnimi sodelavci ustanoviteljice Občino Trbovlje, z MŠZŠ, Sektorjem za predšolsko vzgojo.

Bistvene naloge po področjih dela, ki se neposredno vežejo na dela in naloge ravnateljice (zadolžitve in odgovornosti, poverjanje nalog, spremljanje, vrednotenje) sodelavcev so:

1. **vodenje svetovalnega dela** in sodelovanje pri razvoju zavoda, pri pedagoški organizaciji v skladu z zakonodajo za področje VIZ in izhodišči za svetovalno delo v vrtcu; poglobljeno sodelovanje in svetovanje v oddelkih in skupinah z integriranimi otroki s posebnimi potrebami, oddelkom na pediatriji Bolnišnice Trbovlje - univ.dipl.ped. Cvetka Forte.
2. **gospodarsko – upravno, kadrovske in računovodske področje**
 - 2.1. **vodenje področja gospodarjenja, kadrovske zadeve** - nabave sredstev in materiala, naročanja storitev, ter sodelovanje z zunanjimi institucijami za področja dela v skladu z zakoni javnega naročanja, varovanja zdravja, varstva pri delu. Ravno tako je odgovorna za tehnično – vzdrževalno službo, kjer so dela povezana s planom potreb za sprotno vzdrževanje in planom investicij– pomočnica ravnateljice Helena Dolanc.

2.2. vodenje računovodskega področja, sodelovanje na zakonodajnem področju

- načrtovanje in usklajevanje finančnega plana za tekoče in prihodnje leto, za redno dejavnost, dotacije in programe javnih del ter investicije in investicijsko vzdrževanje,
- in sodelovanje pri uskladitvi kadrovskih sprememb in normativov po zakonodaji za področja dela in po danih izhodiščih občinskega proračuna – računovodkinja Natalija Jeršin,

2.3. vodenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke, za šolarje osnovne šole na Dobovcu in za zaposlene - vodenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja POLNOVREDNE PREHRANE, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom – vodja kuhinje Marina Skrbinek, ki sodeluje tudi z zunanjo strokovno sodelavko za področje prehrane in higienskega režima - [REDACTED], univ.dipl.ing.ž.t.

Glej priloge št. 6.:Program dela vodstvenih delavcev

10.2. PREHRANA

- ✓ Prehrana se načrtuje v skladu s prehranskimi smernicami, katerih namen je ohranjati in izboljšati zdrave prehranjevalne navade otrok.
- ✓ Ritem prehranjevanja spreminjamo in prilagajamo zlasti pri najmlajših otrocih in izhajamo iz njihovih fizioloških potreb.
- ✓ Pri celovitem načrtovanju jedilnikov upoštevamo načela varne, pestre, uravnotežene in varovalne prehrane. Vključujemo vse več varovalnih živil, prednost dajemo sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljiko-hidratnim živilom (npr. polnovredna žita in žitni izdelki), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. mleko in mlečni izdelki z manj maščobe, ribam, pustim vrstam mesa ter stročnicam) ter kakovostnim maščobam (npr. olivnemu, repičnemu in drugim vrstam olja).
- ✓ V vsak obrok vključujemo (sveže) sadje in/ali zelenjavo, še posebej je dobrodošla obogatitev zajtrka s svežim ali suhim sadjem, z zelenjavo, plodovi in semeni, odvisno od letnega časa.
- ✓ Posebno pozornost posvečamo nabavi kakovostnih in neoporečnih živil, shranjevanju in primerni tehnologiji priprave jedi.
- ✓ Še naprej bomo spremljali količinske normative z dejanskimi potrebami otrok in izboljševali kulturno ponudbo hrane ob običajnih dneh in prazničnih priložnostih, z oblikovanjem kulturnih navad prehranjevanja, ki poteka v skupini otrok kot prijeten obred.

11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO – PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je **nujno nadaljevati obnove ter dopolnitve** prostorske opreme v prostorih in na igriščih **skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativov za prostor in opremo za vrtce**. Načrtovane so v PLANU POTREB PO VEČJIH VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DELIH NA OBJEKTIH, OPREMI IN STROJNI OPREMI po enotah: BARBARA, MOJCA, CIBAN, METULJČEK in PIKAPOLONICA z upravo, s centralno pralnico, kuhinjo, s shrambo, zakloniščem, garažo, priročno delavnico.

11.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne učno-vzgojne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka. Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. V tem šolskem letu bo potrebno dati v oceno igrala, ki nimajo certifikata proizvajalca (*Povezano z načrti enot in skupin*).

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igračkami glede na razvojne potrebe otrok je zadovoljiva, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z najnujnejšo didaktiko. Iščemo možnosti pridobitve donatorskih in sponzorskih sredstev za nabavo le teh.

11.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena

Proračunsko leto	Vzdrževanje	Oprema	Skupaj
2003	8.600,000		8.600,000
2004	2.547,000	800,000	3.347,000
2005	6.000,000	1.380,000 + 500,000 za projektno dokument.	7.880,000
2006	11.000,000	2.000.000	13.000.000
2007	54.300,00 €	22.000,00 €	76.300,00 €
2008	38.000,00 €	21.400,00 €	59.400,00 €
2009	69.200,00 €	44.500,00 €	113.700,00 €

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih
 - odločbe Zdravstvene inšpektorice RS
 - nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode
 - nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda
1. **Centralna enota Pikapolonica** deluje celo leto, je najbolj obremenjena, saj je v njej poteka največ procesov dela in posluje celo leto.
 - Nujno bo potrebno **prenoviti centralno kuhinjo**. Objekt je star 30 let in kuhinja še ni bila prenovljena. Povečuje pa se tudi število obrokov, saj je v tem šolskem letu okrog 520 kosil. Z nekaj nove opreme smo jo dopolnili spomladi 2009.
 - **Zunanje površine – igrišča** so element Kurikuluma, in morajo biti ustrezno opremljena za varno igro in gibanje.
 - Potrebna bi bila zamenjava oken, zunanjih parapet v spodnjih prostorih enote, kjer so zbornica in knjižnica. V teh prostorih je tudi največja izguba energije, ker nimamo termostatskih ventilov in stare radiatorje ter neizolirane stene.
 - Nadaljevati bi bilo potrebno tudi z zamenjavo oken in parapet v garderobah.
 2. V enoti **Ciciban na Trgu revolucije** je potrebna:
 - sanacija betonskega zidu,
 - nova zunanja lopa za shranjevanje sredstev za igro na prostem,
 - klimatizirati kuhinjo in eno igralnico postopoma klimatizirati najbolj vroče igralnice),
 - dokončati zamenjavo oken v igralnicah.
 3. V **Enoti Mojca na Novem domu**:
 - potrebovali bi novo igralo na igrišču,
 - dotrajan in že zdavnaj amortiziran je pomivalni stroj v kuhinji,
 - zamenjava oken vi igralnicah, kjer so še prva okna iz leta 1958.
 4. Enota **Barbara na Vreskovem**
 - Delna zamenjava radiatorjev in ventilov na vseh radiatorjih

Glede na priporočila o energetske varčnosti objektov so investicije potrebne v vseh objektih Vrta Trbovlje.

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005, 25/08). Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem Svetu zavoda.

Svet je na svoji 1. redni seji, dne 15. 10. 2009 obravnaval in sprejel

Letni delovni načrt
Vrtca Trbovlje
Za šolsko leto 2009/2010

Ravnateljica:
Gordana Vranešič

Predsednica sveta:
Mateja Bregar