

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2008/2009

1. IZHODIŠČA

1.1. VELJAVNA ZAKONODAJA IN STROKOVNA IZHODIŠČA

1.2. STROKOVNA IZHODIŠČA

2. POSLOVALNI ČAS ENOT IN DNEVNI RED

3. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

4. RAZPOREDITEV DELAVCEV –

4.1.ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

5. SODELOVANJE S STARŠI – skupna in skupinska srečanja, individualne oblike

5.1. SVET STARŠEV

6. SODELOVANJE Z VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI

7. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV

9. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM IN DIJAKOM NA PRAKSI

10. PREHRANA

11. ORGANIZACIJA V ČASU POČITNIC OZIROMA ZMANJŠANEGA ŠTEVILA OTROK

12. DELO V SPREMLJEVALNIH PROCESIH IN MATERIALNI POGOJI

1. IZHODIŠČA

Občina Trbovlje je s sklepom, 5.5.1997 sprejela ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Sklep je bil objavljen v Zasavskem vestniku številka 7/1997 in je začel veljati 13. 5. 1997.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. Veljavna zakonodaja

- ✓ Zakon o vrtcih – ZVrt (Ur. l. RS št. 100/05 – UPB2)
- ✓ Zakon o zavodih (Ur. l. RS, 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000)
- ✓ Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 42/2002, 103/07)
- ✓ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS 95/07, 17/08, 58/08, 80/08)
- ✓ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08)
- ✓ Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/2000, 72/2003)
- ✓ Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 28/99, 39/2000, 56/2001, 56/02)
- ✓ Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št. 129/06, 79/08, 119/08)
- ✓ Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 126/08)
- ✓ Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Ur. l. RS št. 40/99, 33/2000)
- ✓ Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS 73/2000, 75/05, 33/08, 126/08)
- ✓ Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti.
- ✓ Sistemizacija z dne 30. 9. 2008, soglasje ustanovitelja dne 3. 11. 2008

1. 2. Strokovna izhodišča

- ❖ Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve – BELA KNJIGA, MŠŠ 1/95
- ❖ Načela sodobnega, drugačnega vrtca – po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. stoletju
- ❖ Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november 1996
- ❖ Etični kodeks, 1996 - strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine
- ❖ **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo – Sklep o programu predšolske vzgoje Ur. l. RS št. 33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10.7.2000
- ❖ sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo metodologijo Korak za korakom – izvedbena raven kurikuluma
- ❖ sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v mreži vrtcev, fakultetami
- ❖ Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev z upoštevanjem kulturnega razvoja in specifičnosti okolja, izročila kraja potreb, želja, interesov otrok in staršev **v dogovoru z ustanoviteljico oziroma financerjem – Občino Trbovlje.**

2. POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte osem do deset ur in petinštirideset minut.

od 5⁴⁵ do 15³⁰ ENOTA BARBARA - IGRAJMO SE SKUPAJ vsak torek od 16³⁰ do 18 ure
 od 5³⁰ do 15^h ENOTA MOJCA
 od 5¹⁵ do 16³⁰ ENOTA PIKAPOLONICA - CICIBANOVE URICE vsak torek od 16³⁰ do 18 ure
 od 5³⁰ do 16³⁰ ENOTA CICIBAN
 od 6³⁰ do 14³⁰ ODDELEK METULJČEK na Dobovcu
 od 7^h do 13³⁰ ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Vzgojiteljice so prilagodile **dnevni red** potrebam otrok. Zelo premišljeno je bil oblikovan dnevni red pri najmlajših, ker so otroci prihajali z različnimi navadami in potrebami. Čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so bili prilagojeni obroki (število obrokov in čas prehrane). Zagotavljanje osnovnih potreb otrok je zahtevalo tudi smiselno organizacijo počitka. Vsaka enota je imela drugače organiziran čas počitka oziroma mirne in živahne aktivnosti. Dnevni redi enote so izobešeni v garderobi. V letošnjem letu je bila v enoti Ciciban potreba po varstvu do 16³⁰ ure. Po letnem delovnem načrtu je bilo organizirano dežurstvo v času, ko je bilo zmanjšano število otrok. Oddelek na Dobovcu smo zaprli v času šolskih počitnic.

1. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2008/2009 je bilo število vpisanih otrok v redne dnevne in poldnevne programe 392 otrok, v krajše popoldanske oblike pa 25 otrok. S 1.9. 2008 smo odprli 3 nove oddelke in sicer 2 oddelka v enoti Ciciban in 1 oddelek v enoti Barbara.

ŠTEVILO ODDELKOV IN OTROK

ODDELKI ENOTA	Homo. 1 - 3 9-12	Hetero. 1. - 3 8 - 10	Kombin 1. in 2. star. 10-17	Hetero. 3 - 6 14-19	Homo. 3 - 4 12-17	Homo. 4 - 6 19-22	Skupaj Oddel.	Št. otrok v enoti	Letniki	Št. otrok
Ciciban	3 (42) (+6)	-	-	1 (21) (+2)	1 (19) (+2)	2*** (40)	*** 7	(+10) 122 93D, 29P	2002 2003	9 (87) 103
Mojca	-	-	-	1 (19)	-	1 (21) (-1)	2	40 20D, 20P	2004	(72) 94
Barbara	1 (12)	-	-	-	1 (19) (+2)	3 (66)	5	98 (+2) 53D, 451P	2005	(81) 82
Pikapolon	3(42) (+6)	-	1 (18) (+1)	-	1 (19) (+2)	2 (44)	7	123 (+9) 113D, 10P	2006	(33) 58
Metuljček	-	-		1(9) (-10)	-	-	1	9(-10) 6D 3P	2007	(21) 46
skupaj	7 odd.	0 odd.	1 odd.	3 odd.	3 odd.	8 odd.	22 odd.	(+21) 392		392
Št. otrok BO Čebelica	96		18	49	57	171	392	dnevni	285	(65%) 73%
			10				10	poldnevni	107	(35%) 27%
CIUR						25	427	skupaj	392	100%

Oblikovanje skupin - 392 otrok je dopoldne v 22 oddelkih v 5 enotah in 10 otrok v bolnišničnem oddelku

(Oblikovanje skupin – 334 otrok je dopoldne v 18 oddelkih v 5 enotah in 10 otrok v 1 bolnišničnem oddelku = 344 otrok š.l. 2007/08)

Oddelki so bili oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih. Upoštevana je bila tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini - za največ dva otroka. Oblikovali smo:

- **18 homogenih** oddelkov s številom otrok: od 1. do 3. leta (7 odd.) normativ je od 9 do 12 otrok, od 3. do 4. leta (3 odd.) normativ je od 12 do 17 otrok in od 4. do 6. leta (8 odd.), normativ je 19 do 22 otrok.
- **3 heterogene** oddelke s številom otrok: v starosti 3. do 6. leta z normativom od 14 do 19 otrok.
- **1 kombiniran oddelek**, kjer so vključeni otroci 1. in 2. starostnega obdobja in je normativ od 10 do 17 otrok.
- V **redne oddelke** so bili usmerjenih **4 otroci s posebnimi potrebami** – v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo:
 - ✓ 1 otrok z blagim razvojnim zaostankom - cerebralna paraliza (3 ure strok. pomoči tedensko)
 - ✓ 1 otrok z zmernimi govorno-jezikovnimi motnjami (3 ure strok. pomoči tedensko)
 - ✓ 1 težje gibalno oviran otrok (2 uri strok. pomoči tedensko in stalni spremljevalec za nudenje fizične pomoči)
 - ✓ 1 otrok z več motnjami in dolgotrajno bolan (3 ure strokovne pomoči tedensko)
 Dodatno strokovno pomoč so izvajale notranje in zunanje strokovne delavke
 - defektologinja Mateja Šviga 5 ur tedensko, od marca dalje 6 ur
 - logopedinja Martina Zalokar 2 uri tedensko, od januarja 3 ure
 - deketologinja Saša Pikl, 2 uri
 - pedagoginja Cvetka Forte 2 uro tedensko do konca februarja

Skupne dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami je bilo 11 ur.

Vodja strokovne skupine za pripravo, spremljanje in evalviranje individualiziranih programov je bila Cvetka Forte, svetovalna delavka. Pri srečanjih strokovnih skupin so aktivno sodelovali tudi starši otrok, s katerimi so se sestali najmanj 3 x letno.

V Vrtcu Trbovlje je bilo v **22 oddelkih** je vključenih **392** otrok (IX. 2008)

- v **krajših oblikah – ISS in CIU** je bilo **25** otrok, ki so bili vključeni v 1 skupino Cicibanovih igralnih uric in Igrajmo se skupaj (vključeni otroci so bili iz 1. in 2. starostnega obdobja). Oddelek je vodila Marija Vovk. Potekale so v enoti Pikapolonica. Ena skupina Igrajmo se skupaj je bila v enoti Barbara in jo je vodila vzgojiteljica Darja Kršlin. Vseh vključenih otrok v programe Vrtca Trbovlje je bilo **417**
- v **1 oddelek** v BT kjer je povprečno **10** hospitaliziranih otrok in ga je vodila vzgojiteljica Marija Vovk

❖ **Obogatitvene in dodatne dejavnosti**, kjer so sodelovali otroci

Dejavnosti	Število otrok	Kakšne izkušnje, spoznanja so pridobili otroci - pomen zanje?
Knjigoljub	148	Razvijanje in bogatenje besedišča, spodbujanje domišljije, knjiga kot vir informacij, spodbuda staršem, da berejo otrokom, pripovedovanje pred skupino, poslušanje drug drugega, veselje ob uspehu.
Potujoči nahrbtnik	262	Skrb za tujo lastnino, povezovanje vrtec – dom, bogatenje besednega zaklada, primerna otroška literatura, pozitiven odnos do knjig, pripovedujejo in se poslušajo.
Sovica Pika vse skupine	392	Primeren odnos do knjig, širjenje okolja, spodbuda pri knjižnem gradivu, uvajanje pravil vedenja, spodbujanje verbalne komunikacije, odnos do slikanic, sodelovanje s knjižničarko, knjižnica kot kulturni prostor, izposoja knjig na načrtovano temo, kako in kje poiščemo knjige.
Lutkovni abonma	237	Širjenje okolja, kulturno spremljanje predstav, čustvena sprostitvev, aktivno

		poslušanje.
Izposoja igrač	88	Povezovanje s starši in seznanjanje z delom v vrtcu, izbira najljubše igrače v sklopu knjižnega nahrbtnika, utrjevanje znanj, upoštevanje pravil, primerne in dobre igrače, ki jih nimajo doma,
Cicivesela šola	173	Reševanje nalog iz različnih področij, utrjevanje in pridobivanje novih spoznanj ob prebiranju revij Cicido, Ciciban, širjenje znanja, otroci radi rešujejo naloge.
Vadba v telovadnici Športni raj	197	Motivacija in vsebine zelo dodelane, uporaba različnih športnih rekvizitov,
Športne aktivnosti v sodelovanju z Zavodom za šport	168	Seznanjanje s kolektivnim športom nogometom, odbojko spretnosti z žogo in plezanjem – individualnim športom – koordinacija telesa.
Zlati sonček	139	Kolesarjenje, plavanje, spretnosti z žogo, veliko pozitivnih gibalnih znanj. Dobro izkušnje tudi pri privajanju na vodo v primernem bazenu v domu F. Salamon.
Cicizbor	230	Sodelovanje, vztrajnost, koncentracija, urjenje posluha, pridobivanje pozitivne samopodobe,
Cicihribci	128	Stik z naravo, pridobivanje vztrajnosti, spoznavanje naravnega okolja, želja po raziskovanju, spoštljiv odnos do narave, skrb za zdravje.
Šah - občasno		Sodelovalno učenje, prepoznavanje figur, spoznavanje osnove šaha, zapomnitev, veselje.
Medgeneracijska srečanja/ Dom upokojencev	95	Srečevanje s starejšimi ljudmi, pogovarjanje; prenos izkušenj in pa občutek, da si nekomu polepšal dan.
Drugo: 9. maj Dan druženja treh generacij – udeleženci iz vseh enot v mestnem parku - cca 700 udeležencev	347 26 98 98 40 50	ŽNNE – življenje na nivoju enote: skupno petje, učenje plesa, igrice, muziciranje PI, CI Srečanja z zborovodjo in babico Ido Virt – 4 x petje v zborčku - BA Lutkovne igre za najmlajše – PI ; igranje vzgojiteljic Športna sreda: razvijanje motoričnih spretnosti, krepitev organizma v BA EKO: odgovorno ravnanje v okolju, skrb za zdravje: BA EKO: različni projekti v MO ME, PI – varna vožnja ob uporabi pravilnega stola
Pasavček Sodelovanje z dijaki Gimnazije Zbiranje zamaškov za invalidski voziček v vseh enotah Vrtca Trbovlje	22	Izkušnje ob snemanju oddaje, spoznali so objekt gimnazije in kaj dijaki tam počnejo... -PI

- ❖ V enotah Mojca in Barbara so nadaljevali s poglobljenimi **EKO** vsebinami, ki so si jih zastavili v eko načrtu in ga tudi dali v potrditev nacionalni koordinaciji. Na podlagi načrta in izvedbe sta obe enoti potrdili eko zastavo. Odgovorna v enoti Barbara je bila Miranda Poropatič in v Mojci Barbara Vodeb. V teh dveh enotah so tudi poglobljeno sodelovali s starostniki z doma upokojencev F. Salamon.
- ❖ Eko vsebine se prepletajo tudi v drugih vsebinah v vseh enotah. Ena izmed vsebin je povezana z ohranjanjem narave, drevja in s tem povezano tudi zbiranje časopisnega papirja. Tako so v tem šolskem letu zbirali papir v vseh enotah, prvi teden v mesecu v kontejnerje, ki so nam jih pripeljali.

Vrtec	Kg zbranega p.	€	Sredstva namenili	Ostanek sredstev €
Pikapolonica	6.320	451,06	Predstava Čarodej Grega	51,78
Ciciban	4.420	218,21	/	218,21
Barbara	5.680	471,22	Igralo	152,02
Mojca	1.220	40,60	Pogostitev.	23,50
Metuljček	1.854	31,52	Plačilo avtobusa	-
SKUPAJ	19.494	1.212,61		442,51

- ❖ Otroci imajo možnost spoznavati različna okolja, objekte, nove vsebine, ki jih sami doživljajo oziroma doživljajo omogočijo drugim, zato so se udeležili

Otroci so se predstavili	Otroke so razveselili
- Nastop Murenčkov Ci in Ba v domu Franca Salamona ob 30 letnici doma in reviji pevskih zborov - Igranje otrok vrstnikom iz drugih skupin - Snemanje za oddajo na Radio SLO – radijski Ringaraja Ba - Predstava za vrstnike in starše 2 - Območne revija pevskih zborov v Delavskem domu : Murenčki iz Ci - Nastop za 8. marec 3 - Laffarge, Rudnik Ci ,Ba - Zaključna srečanja na nivoju enote - Pustna rajanja v zgradbi Občine 30 let Pikapolonice: Nastop otrok za upokojene delavce - Rdeči noski: Zbiranje kartuš - Plesni nastop skupaj s šolo ME - Otroci iz vseh enot sodelujejo z Radio Kum za otroške oddaje - Pustni sprevod - ŽNNE: petkova srečanja - Murenčki iz Ba so sodelovali na občinskem prazniku	- Zaključna prireditev Tonček knjigoljub s predstavo Mojca in Kaličopko - Obisk policistov 6 - Obisk gasilcev 6 - Predstavitve Slovenske vojske 4 - Strokovni delavci z različnimi lutkovnimi predstavami - DPM: 2 predstavi: Srečko snežak in Maček Egon ima težave ob novem letu - Abonma 4X; Kam osliček, Štirje muzikantje Jajce, Butaljski polica v DS: igra v živo- BA - Obisk dedka Mraza - Predstava Vid in Sviti-Podarila LB, za vse otroke od 4. leta - Predstava Sapramiška v DD za otroke od 4. leta naprej- (enota Čebelica prejela nagrado in jo podarila otrokom Vrtca Trbovlje - Lutkovna skupina Lučka - predstava Medved išče dudo; za vse otroke I. in II. starosti - Ogled muzeja v Hrastniku: razstava lutk - Obisk slaščičarne - Obisk zobne ambulante - Obisk lekarne - Življenje v času F. Prešerna v knjižnici; PI, BA - Obisk Kekčeve dežele PI, MO, BA - Obisk živalskega vrta CI - Glasbena šola povabila na koncert vse otroke od 4 leta dalje v Glasbeno šolo - Predstava otrok iz OŠ Trbovlje - Zaključno srečanje enote v PI – čarovnik Grega - Obisk konjeniškega kluba

- Osnovna šola Tončke Čeč je imela 1. razred v enoti MOJCA. Devetletkarji so bili od 5³⁰ do 7⁴⁵ v jutranjem varstvu v enoti Mojca, kjer je delala Tea Hlastan. Oddelek podaljšanega bivanja je potekal do 15.³⁰. V vrtcu je bila organizirana tudi prehrana – zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Ravno tako so imeli prehrano v vrtcu učenci podružnične šole na Dobovcu..

4. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so bile upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda;

- pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v krajših programih
- v mreži vrtcev pri Pedagoškem inštitutu za metodologijo programa Korak za korakom
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši, z devetletno osnovno šolo in z drugimi zunanjimi sodelavci.

Nekatere programe, ki niso zajeti v predšolskih ali šolskih normativih, pa smo uresničevali s pomočjo delavcev preko javnih del in so financirani v deležu iz republiškega in iz občinskega proračuna.

4.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

S **1.9. 2008** je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **73** delavcev in **2** delavki s **programa javnih del**

- **-1,27** delavca sta razporejena na dela in naloge za devetletno osnovno šolo
- **- 3** delavke so na daljši bolniški odsotnosti
- **-1 (2 delavki razporejeni 0,5 IPZ)**
- **-1,75** delavca – 4 pomočnici vzgojiteljice, knjigovodja so razporejeni na čas krajši od polnega – na **4, 5, 6** ur
- **-1** delavka je razporejena na dela in naloge v bolnišničnem oddelku (sofinanciranje ministrstva in občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik
- **0,78** tržna dejavnost – prehrana zaposlenih
- **0,50** delavke nadstandard (invalid)
- **Skupaj je minus 8,30 delavca**

Za dejavnost Vrtca Trbovlje je bilo **dejansko razporejenih 62,70 delavcev.**

V mesecu oktobru se je upokojila pomočnica vzgojiteljice.

Sistematizacija delovnih mest za leto 2008/09 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je ustanoviteljica Občina Trbovlje 3.11. 2008 izdala soglasje k sistematizaciji za šolsko leto 2008/09, v medsebojni pogodbi pa je potrdila deleže za 9-letno OŠ.

Do konca meseca decembra smo imeli dve delavki s **programa javnih del**. Pri ponovni kandidaturi smo pridobili še eno delavko za pomoč pri otrocih in po dveh pogovorih z večjim številom moških kandidatov tudi delavca za pomoč pri urejanju zunanjih površin in varovanja objektov.

Težave smo imeli tudi zaradi **bolniške odsotnosti**. Poleg tehničnega kadra, ki smo nadomestili ga z notranjo prerazporeditvijo, s čistilnim servisom, zaposlitvami za določen čas, je bilo odsotnih 15 vzgojiteljic 133 dni in 13 pomočnic 163 dni.

5. SODELOVANJE S STARŠI

Dobro povezovanje s starši raste v **partnerski odnos**, ki omogoča skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so bile skupne, skupinske in individualne. Starši so bili vabljeni na neposredna srečanja, pogovore in izobraževanja. Izbira in odločitev kje in kako bodo sodelovali, je bila njihova.

Skupna in skupinska srečanja

- roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec (*junij*) – ravnateljica, svetovalna delavka in v mlajših skupinah tudi vzgojiteljica
- oddelčni roditeljski sestanki - trikrat letno
- skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, strokovna predavanja,
- pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, v enoti in zavodu, v kotičku za starše, v zloženki enote, sporočila s pomočjo foto in video-dokumentacije, elektronskih medijev.
- Dejavnost je predstavljena na spletni strani.
- Šola za starše – organiziranih je bilo 5 srečanj v organizaciji in izvedbi Supre.
- Dan druženja treh generacij – skupna prireditev Vrtca Trbovlje v mestnem parku.

Individualne oblike

- Individualni pogovori oziroma svetovanje ob vpisu otroka v vrtec
- prisotnost posameznih staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec - po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih srečanjih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: strokovne delavke in starši so na prvem sestanku v oddelku termin uskladili
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini – v posameznih skupinah
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik in didaktiko za uporabo doma – v posameznih skupinah
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti
- nova možnost: za nekatere starše je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo, sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda
- informacije in obrazci za vpis na prenovljeni spletni strani
- v tem šolskem letu so starši prvič prejeli odločbe o sprejemu otrok v vrtec
- starši otrok s posebnimi potrebami so sodelovali tudi s strokovno skupino, ki je individualno delala z otrokom

SREČANJA S STARŠI

Natančen pregled srečanj s starši je podan v prilogi. Oblike in vsebine srečanj v skupini se razlikujejo, odvisne od letnega delovnega načrta skupine in enote. Nekaj oblik srečanja je standardnih, izvedenih je bilo tudi nekaj novih vsebin. Vsekakor pa je ena izmed nalog v naslednjem šolskem letu – dogovor o terminologiji pri oblikah srečanj s starši. Razlikuje se tudi število srečanj, ki je od 5 (zahtevano) do 8 srečanj.

Zelo odmevno je bilo srečanje na nivoju Zavoda in sicer akcija, ki smo jo izvedli prvič, ostala pa bo kot vsakoletno druženje – Dan druženja treh generacij.

Kljub navodilom strokovnim delavkam, da ob zaključku šolskega leta podajo staršem tudi zaključke o realizaciji letnega delovnega načrta, pa tega nisem zasledila.

(Priloga: Srečanja s starši)

5.1. SVET STARŠEV

Predstavniki staršev iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši iz sveta staršev so predstavniki tudi v Svetu zavoda. Člani so se sestali 2 krat v šolskem letu.

- Na prvem sestanku, 16.10.2008, so člani prisluhnili poročilu za minulo šolsko leto in se seznanili z novim LDN Vrtca Trbovlje. Pobude, vprašanja so se nanašala na dodatno pridobivanje sredstev za kvalitetnejše življenje otrok (Mo), možnosti izdelave in prodaje čestitk in želeli bi si tudi še več klimatiziranih igralnic (Ba).
- 5.3. 2009 je potekalo drugo srečanje, kjer so člani prisluhnili poslovnemu poročilu za minulo leto, se seznanili z vpisom otrok in podali pisno oceno o delu ravnateljice. Posebnost zanje je bilo tudi podano poročilo inšpekcijskega pregleda MŠŠ. Obravnavali smo tudi Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Trbovlje.
- S terminom srečanj, kot tudi z zapisnikom so bili vedno seznanjeni vsi starši preko oglasnih desk.

Nikoli ni prišlo do srečanja na pobudo staršev ali predsednice, tako sem na srečanja vabila sama.

6. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI



Z Zdravstveno svetovalno službo

Svetovalna delavka Cvetka Forte je ob sredah redno sodelovala z zdravstvenim timom pri vključevanju otrok novincev, opozorjena je bila na zdravstvene in razvojne posebnosti posameznih otrok.



S Centrom za socialno delo

Sodelovanje je redno, s CSD-ja sta bila v vrtec napotena dva otroka, za več otrok pa smo posredovali poročilo o otroku.



Z Zobozdravstveno službo

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena in preventiva je v letošnjem šolskem letu potekla v vseh enotah, razen v enoti Mojca.



Z Zavodom za šport – že drugo leto smo sodelovali s skupinami starejših predšolskih otrok v različnih oblikah skupinske vadbe z njihovimi izvajalci – nogomet, odbojka, plezanje. Otroci obiskovali športne aktivnosti v telovadnici na Polaju in v Partizanu. Tako otroci, kot tudi vzgojiteljice so bili zelo zadovoljni, res pa je, da je telovadnica na Polaju za otroke iz Pikapolonice in Barbare precej oddaljena. Tako otroci, kot tudi strokovne delavke, so kljub oddaljenosti dvorane na Polaju tako navdušene, da bomo naslednje šolsko leto ponovno sodelovali.

5. Z drugimi društvi

- a. S Knjižnico T. Seliškarja – ki spodbuja sodelovanje otrok v Tončku Knjigoljubu. Vsako leto je odziv staršev večje. Zelo pa se potrudijo tudi pri organizaciji zaključne prireditve.
- b. z Dom Svobode in Zavodom za kulturo, z ZKD – organizirajo abonmajske lutkovne predstave, ZPM in Planinsko zvezo,
- c. s TVD Partizanom - Športni raj, kamor odhajajo otroci na redno tedensko telovadbo v dopoldanskem času
- d. s Turističnim društvom – Turistična zveza Slovenije je pripravila tradicionalno tekmovanje v urejenosti krajev pod sloganom »Moja dežela – lepa in gostoljubna«. Minulo leto so uvedli novo kategorijo ocenjevanja vrtcev. Vsebinska tekmovanja vrtcev je urejenost okolice vrtca, notranjih skupnih prostorov, otroških igrišč, zelenic in dostop do vrtca. Posebna pozornost je

namenjena tudi varnosti otrok. Na našo pobudo je TD prijavilo enoto Barbara, ki je bila izbrana kot zelo dobro urejena na regionalni ravni in mesecu decembru že drugič prejela priznanje

- e. Z Zasavskim muzejem Trbovlje, kjer so skupine vabljeni na njim primerne razstave.
- f. s Policijsko postajo, s hortikulturnim društvom, z Radiom Kum,
- g. z Domom upokojencev F. Salamon Trbovlje smo letošnje leto sodelovali s posameznimi skupinami otrok in njihovimi skupinami starostnikov, ki pa so letošnje leto prišli tudi v naše enote. V spomladanskih mesecih pa so nam za ugodno ceno odstopili njihov bazen, kjer so se otroci privajali na vodo in osvajali prve veščine plavanja.
- h. s podjetji in zavodi je sodelovanje potekalo na različnih nivojih.

7. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Plan izobraževanja vseh delavcev je bil v skladu s Kolektivno pogodbo (32.člen) in je temeljil na potrebah zavoda, ki sledi kakovostnemu izvajanju predšolske dejavnosti. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je bila izbira izobraževanja skladna s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva. Strokovno izpopolnjevanje je bilo skrbno načrtovano in zato tudi skoraj v celoti realizirano. Zbir je pripravljen na podlagi pregleda letnih analiz strokovnih delavk. V tem prikazu pa ni samo izobraževanje, temveč tudi strokovno sodelovanje, ki je vedno povezano s strokovno rastjo sodelujočih.

(Priloga: Realizacija izobraževanje)

8. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

➤ Zbori strokovnih delavcev

- **1. September** – analiza poletnih oblik dela, obravnava in potrditev letnega poročila za šolsko leto 2007/08, obravnava in predlogi za LDN, predstavitev in organizacija dela v oddelkih, delovni čas, izobraževanje .. Drugi del glede na starost: Vloga in možnosti uporabe spoznanj in informacij o otrocih pri oblikovanju LDN.
- **2. Januar** : Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2008, samoevalvacijsko poročilo ravnateljice, analiza ankete o mobingu
- **3. Marec**: poročilo o rednem inšpekcijskem pregledu MŠŠ, mnenje in soglasje pri napredovanju v naziv, ocenjevanje ravnateljice, aktivnosti v spomladanskem času
- **4. Junij**: zaključeno minulo šolsko leto in priprave na novo, poročilo o delu strokovnih aktivov, organizacija poletnih oblik dela

➤ Strokovni aktivni po starostni stopnji otrok

Aktivni so bili oblikovani glede na starost otrok, vanj pa so bile vključene vse strokovne delavke. Prvo srečanje je bilo kot drugi del pedagoške konference z skupno vsebino, nato pa so se sestali še 2 krat v šolskem letu. Vsebine so bile na različne prilagojene potrebam strokovnih delavk in v dogovoru z svetovalno delavko, ki je sodelovala pri oblikovanju vsebine, po potrebi svetovala in se aktivno vključevala.

Vsebine aktivov:

- ♦ **Starost otrok od 1 do 3 leta**: uvajalno obdobje – primeri dobre prakse, uspešne metode pri toaletnem treningu, prehranjevanje otrok, predstavitev internega gradiva in izmenjava mnenj, pogovor z logopedinjo Martino Zalokar
- ♦ **Starost otrok od 3 do 4 leta**: Razvoj govora v predšolskem obdobju, Primerna literatura za do 4 leta, govorne igrice za najmlajše, primerne spodbude h govoru otrok, izroček za starše, primeri dobre prakse, o zastavljanju vprašanj, srečanje z Martino Zalokar.
- ♦ **Starost otrok od 4 do 5 leta**: Nova spoznanja iz literature – Kako se učimo vedenja, praktični primeri in reševanje le teh, predstavitev igrač za

spodbujanje govornega razvoja, govor in njegova soodvisnost, srečanje z logopedinjo Martino Zalokar

- ♦ **Starost otrok od 5 do 6 leta:** Delavnica: Moč besede- bolje poznati vpliv sporočil, predstavitev različnih iger za otroke, uporaba delovnih zvezkov, vaje za koordinacijo in koncentracijo otrok, računalnik v oddelku.

Ocena dela strokovnih aktivov	Predlogi za naprej
Aktivi so bili zelo kvalitetni, vsebine uporabne, smiselne in poglobljene – nastalo je tudi interno gradivo o govornem razvoju najmlajših otrok. Pozitivna je bila izmenjava izkušenj, pristopov, aktualne vsebine, in poglobljanje v strokovno literaturo v sodelovanju z logopedinjo in pedagoginjo.	Za naprej predlagajo: - Poglobljanje v gibanje otrok - Socialne veščine in igre - Primeri dobre prakse - Preveč zaščitniški starši - Spoznavanje različnih enot in pristopov k otroku

➤ Kolegiji

Naj bi potekali na upravi praviloma enkrat mesečno – ob torkih, kar pa ni bilo redno mesečno realizirano. Vsebine se je nanašala na aktualnosti vsebine, skupne aktivnosti po enotah, organizacija dela glede na bolniške odsotnosti delavcev.

➤ Aktivni enot

Aktive je sklicevala vodja enote. Vabljeni so bili vsi zaposleni v enoti ali pa posamezni profili. Vsebine je bila različna, vezana na aktualno dogajanje v enoti – organizacijske ali pedagoške vsebine.

➤ Strokovne skupine

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualnega programa, priprava poročil o otrocih s posebnimi potrebami

9. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKINJAM NA PRAKSI

Letošnje šolsko leto sta bili na praksi štiri dijakinje Srednje vzgojiteljske in gimnazije Ljubljana, ter tri iz Celja. Izobraževanje odraslih pa je potekalo v Šolskem centru Zreče Slovenske Konjice. S Pedagoške fakultete Maribor je bila ena študentka.

Tri pomočnice, zaposlene za določen čas, so v tem letu opravile strokovni izpit. Pomočnici [] je bila mentorica [], [] in []. Pomočnica [] je opravila izpitne nastope, ni pa imela še strokovnega izpita.

Pri vsaki praktikantki je ravnateljica opravila ogled treh nastopov in potem s praktikantko in mentorico vodila pogovor. Po pet nastopov je spremljala pri pomočnicah vzgojiteljice, ki so opravljale strokovni izpit. Vseh nastopov je bilo 42. Ravno tako je po vsakem nastopu potekal pogovor s pomočnico in mentorico. Praktikantke pridobijo v vrtcu delno oceno za maturitetno spričevalo. Posamezne nastope (6) je spremljala tudi svetovalna delavka Cvetka Forte.

V tem šolskem letu pa je prostovoljno delo opravljala ena dijakinja srednje zdravstvene šole. Prihajala je v oddelek v dopoldanskem času v dogovoru z vzgojiteljico

DIJAKI NA PRAKSI

	Ime in priimek	Šola	Letnik	Mentorica	Enota	Čas opravljanja p.
1.		Gimnazija Celje	3.		BA	14.4. – 20.4.
2.		Gimnazija Celje	2.		BA	14.4. – 20.4.
3.		Gimnazija Celje	2.		CI	14.4. - 20.4.
4.		Pokl. tečaj Vzgo. v Ljubljani	OD		BA	3 -.11. in nato vsak petek
5.		SK	OD		MO	16. 2. – 13.3.
6.		SK	OD		PI	16.3 – 10.4.
7.		SK	OD		PI	20 odd.5 dni
8.		SK	OD		CI	april
9.		SK	OD		PI	2.2. – 13.2. 10
10.		SK	OD		PI	9.2. – 6.3.
11.		SK	OD		PI	9.2. – 6.3.
12.		SK	OD		PI	2.2. - 28.2.
13.		SK	OD		CI	16 2 – 13.3. 10
14.		Univerza Maribor	Št.		PI	14.4. – 8.5.
15.		Srednja vzgoj. šola	1.		CI	15.6. – 18.6.
16.		»	1.		MO	15.6. – 18.6.
17.		»	1.		PI	15.6. – 18.6.
PROSTOVOLJNO DELO						
1.		Sred. zdrav. šola	2d		CI	24 ur

10. PREHRANA

Poročilo je pripravila strokovna sodelavka, vodja zdravstveno higienskega režima in prehrane, Tanja Lukančič, u.dipl. inž. živilske tehnologije. V vrtcu ni bila prisotna od konca januarja do začetka maja, ker je bila na porodniškem dopustu.

1. Izvedla se je obvezna letna verifikacija HACCP sistema v centralni in razdelilnih kuhinjah z vnesenimi manjšimi spremembami, ki so zabeležene v HACCP načrtu
2. Vršil se je nadzor nad čiščenjem po vseh enotah z zapisniki o stanju. Težave glede čiščenja so zlasti v enoti Pikapolonica, kjer je v jeseni prišlo do zamenjave čistilke. Strokovne delavke niso zadovoljne s kvaliteto opravljenega dela, pa tudi sama sem bila večkrat v kontaktu s čistilko, vendar ni pravega odziva.
3. Skupaj z vodjo kuhinje so se mesečno načrtovali jedilniki ter preračunavale energijske vrednosti po Smernicah zdravega prehranjevanja za otroke v vzgojno institucionalnih ustanovah.
4. Posebna skrb se je posvečala prehranskim dietam otrok, ki jih je bilo cca 10 (največ je bilo alergij na jajca, mleko in mlečne izdelke, konzervanse), posebej pozorno se je pripravljala in preračunavala sladkorna dieta
5. Delo se je spremljalo v centralni kuhinji in razdelilnih kuhinjah, z razgovori z zaposlenimi, spremljanjem izpolnjevanja obrazcev ter pravil, ki jih morajo upoštevati po HACCP načelih.
6. Spremljalo se je prehranjevanje otrok po skupinah z namenom spremljanja kulture prehranjevanja v skupinah, ješčnosti otrok, problematike po skupinah glede hrane in razgovori z vzgojiteljicami.
7. Izvajali so se preventivni ukrepi za preprečevanje razvoja legionele – mesečno se meri temperatura tople in hladne vode na določenih pipah po vseh enotah.

8. Po elaboratu Igrala in varnost na igrišču, ki vključuje zahteve za zunanja igrala, so se izvajali pregledi igrišč in zapisovala popravila, pridobivali so se certifikati za igrala po vseh enotah

9. Vodijo se evidence o zdravniških pregledih zaposlenih v vrtcu

10. V centralni kuhinji so se kupili novi termični elementi (štedilnik, 2 prekucni ponvi), univerzalni stroj, salamoreznica ter dodatne odlagalne površine zraven termičnih elementov

11. V maju 2009 se je izvedel javni razpis za živila, v katerem smo bili letos še posebej pozorni na ponujeno kakovost izdelkov

12. Izvedlo se je izobraževanja o higieni živil za kuhinjsko osebje po planu izobraževanja:

Datum	Vsebina izobraževanja	Št. udeležencev	Št. ur	Skupaj ur
6.10.2008	Osnove HACCP sistema, KKT v centralni in razdelilni kuhinji, praktikum zdravega prehranjevanja – povzetek iz seminarja, vpliv senzorike na prehrano predšolskih otrok	10	2	20
3.6.2009	Okužbe z živili, navzkrižna kontaminacija, osebna higiena, ustrezne temperature pri delu z živili	10	1,5	15

13. izvedlo izobraževanje za vzdrževalca:

Datum	Vsebina izobraževanja	Št. udeležencev	Št. ur	Skupaj ur
9.10.2008	Varnost na igrišču, Legionela in preventivni ukrepi	2	1	2

11. ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC

V času šolskih počitnic je bilo tudi v vrtcu zmanjšano število otrok, zato je bila organizacija dela prilagojena. Vse enote, razen enote Metuljček, so poslovale v času šolskih počitnic, v času poletnih pa le enota Pikapolonica.

V juliju in avgustu smo skupine oblikovali glede na prijavljeno število otrok, ki pa se v poletnih mesecih močno zmanjša. Kljub temu, pa smo morali letošnje leto planirati 8 oddelkov, ker smo en oddelok napolnili z novo vpisanimi najmlajšimi otroki. Tako so lahko zaposleni v tem času izkoristili večino svojega rednega letnega dopusta. Po enotah so potekala tudi investicijska in vzdrževalna dela. Vsi prostori so bili generalno očiščeni in pripravljeni za novo šolsko leto.

12. DELO V SPREMLJEVALNIH PROCESIH IN MATERIALNI POGOJI

Glede na delovne naloge je poročilo pripravila pomočnica ravnateljice Helena Dolanc.
MATERIALNI POGOJI (prostor, oprema, sredstva)

Pri vzdrževanju prostora oz. zgradb in igrišč smo izhajali iz LDN Vrtca Trbovlje in nadaljevali z načrtovanimi aktivnostmi.

❖ V enoti **BARBARA** smo klimatizirali jedilnico in igralnico, ki je v poletnih mesecih najbolj vroča. Zaposleni so začeli s projektom prenove travnate površine igrišča. Igrala so pridobili od delovnih organizacij z izdelavo novoletnih voščilnic in darilnih vrečk. K sodelovanju so pristopili tudi posamezni starši, ki so o dogajanju sproti obveščeni na novi oglasni deski pred vrtcem. Za nov odprt oddelek v enoti je vzdrževalec izdelal pohištvo, nekaj elementov pa smo dokupili. Za dodatno varnost v vrtcu smo namestili zvonce na vhodna vrata.

❖ V enoti **CICIBAN** smo zamenjali okna in vrata v dveh igralnicah, ki imata dostop na teraso. Dva manjša okna pa tudi v dveh igralnicah, ker so pod njimi preproge in se otroci na njih več zadržujejo. Na zgornjem igrišču smo na obstoječa igrala namestili strehe, na spodnjem pa namestili novo igralo – Gusarsko ladjo, ki je otroke zelo navdušila in omogoča zelo raznolike aktivnosti. Na peskovnike na sp. igrišču smo namestili zaščitne prevleke.

❖ V enoti **PIKAPOLONICA** je bilo letošnje leto veliko storjenega. Najprej smo v pralnici kupili nov sušilni stroj, starega in že zdavnaj amortiziranega pa s sklepom Sveta zavoda odprodali. Kupili smo nov likalnik. Nabavili smo kar nekaj blaga za izdelavo slinčkov, predpasnikov, otroških rjuh, prtov...

V kuhinji smo iz sredstev nagrad za zaposlene invalide izboljšali delovne pogoje zaposlenim invalidom in tudi ostalim delavcem kuhinje. Kupili smo nove prekucne ponve in elemente, ki omogočajo lažje vzdrževanje le teh. Nabavili smo še salamoreznico. Prenovila se je plinska napeljava do trošil, poleg pogostih popravil pip smo zamenjali trokader.

V pisarnah smo zamenjali okna in radiatorje ter prenovili preobremenjeno električno napeljavo, za naslednje leto pa bo to potrebno storiti še v zbornici in knjižnici.

V mesecu juniju smo dobili nov dostavni avto, s katerim bo moč hkrati odpeljati hrano v vse enote Vrtca Trbovlje. Drugi dostavni avto bo za razvoz različnih stvari, ki jih kombi za dostavo hrane ne sme razvažati. Amortizirani R4 iz leta 1992 smo odprodali. Pred centralno kuhinjo na dovozni poti so se zamenjali vsi pokrovi vodovoda in kanalizacije, v delavnici so vzdrževalci zamenjali laminat.

Vsa vhodna vrata smo po odločbi Šolske inšpekcije opremili z mehanizmom, ki otrokom onemogoča izhod.

Na igrišču smo obnovili dva peskovnika, zanju nabavili zaščitno prevleko ter sanirali ograjo ob obstoječem peskovniku. Dobili so tudi novo fontano.

Zamenjala so se okna v dveh garderobah in okno v kabinetu.

❖ V enoti **MOJCA** so nas z zaključkom šolskega leta zapustili učenci OŠ T. Čeč, in se vinili v svoje šolske prostore. Enota Mojca bo še nekaj let delovala, zato je bila potrebna obnove; najprej seveda beljenja vseh igralnic, hodnikov in garderobe. Zamenjali smo vsa vhodna vrata, vhod v kuhinjo, okna sanitarij in okna ene igralnice. Prenovili sanitarije (ene so bile prenovljene za potrebo osnovne šole v letu 2001). Ker pa bo z novim šolskim letom en oddelek več, je hišnik izdelal novo garderobo, kupili smo tudi pohištvo za to igralnico. Četrti prostor bo skupen, namenjen telovadbi in gibalnim aktivnostim in ne bo opremljen z veliko pohištva. Nabavili smo zaščitno prevleko za peskovnik in jo tudi namestili.

Zamenjala se je streha na objektu in na lopi.

❖ Za opremo vzgojnih programov smo naročali **potrošni material** glede na programe in potrebe posameznih skupin in vzgojiteljic. Vsi oddelki so dobili kar so

potrebovali za nemoteno delo. V skladišču ni nobenih zalog, pripravljen pa je material za začetek šolskega leta 2009/2010.

❖ **Želje in potrebe otrok po igračah**, ki so jih izrazile vzgojiteljice smo upoštevali in jih nabavili ob novem letu. Za nove oddelke smo igrače kupovali postopoma. Za začetek šol. leta je nekaj didaktike pripravljene in se bo še dopolnjevala glede na potrebe otrok.

❖ **Delovna obleka** - hlače za vzgojiteljice in pom. Vzgojiteljic so bile kupljene junija 2008. Vzdrževalca pa sta glede na naravo dela dobila delovno obleko, bundo in zimske čevlje.

❖ **Čiščenje** - v času bolniške odsotnosti smo si poleg nadomeščanja z redno zaposlenimi delavci pomagali tudi s čistilnim servisom, ki je opravil tudi generalno čiščenje v enotah Pikapolonica in Mojca v avgustu.

❖ V **pralnici** zaposlena šivilja je zašila delovna oblačila za kuhinjske delavce, blazine za oddelke, prte, krpe za brisanje miz, slinčke, predpasnike, rjuhe, vrečke za copate in skratka vse kar rabijo na novo odprti oddelki. Ob bolniških odsotnostih je s prerazporeditvijo delavcev tudi upravne prostore.

❖ **Vzdrževalca** sta na zunanjih površinah imela zelo veliko dela. S programa javnih del smo od januarja dalje imeli delavca, ki je dnevno urejal igrišča in sodeloval še pri drugih procesih, kar je pripomoglo k večji urejenosti igrišč. Največ težav je v času košnje, ker imamo tako veliko travnatih površin. Vsa igrišča so bila urejena in dnevno počiščena. V enotah Pikapolonica in Ciciban, kjer se največ zbira mladina, je dnevno tudi največ dela. Še vedno imamo pogodbo s Fortuno, ki ob večerih nadzoruje igrišče Pikapolonice in Ciciban.

❖ Po analizi opravljenega dela vzdrževalcev skozi vse leto je opazno zelo pogosto popravljanje vse v zvezi z vodovodno napeljavo, odtoki in veliko popravljanja pohištva, igrač.

Preglede in preizkuse **gasilne opreme** so opravili člani Gasilskega zavoda Trbovlje. Redni pregled zaklonišč in inšpekcijski pregled vseh enot in dokumentacije Varstva pred požarom je opravil požarni inšpektor g. Knez.

S podjetjem Sint smo ponovno uredili evakuacijske načrte za vse enote in določili odgovorne osebe VPP in opravili izobraževanje. Razmisliti bo potrebno o izvedbi vaje evakuacije.

Podjetje Istrabenz, nam redno pregleduje plinsko postajo in plinska trošila so ugotovili nepravilnosti in prepovedali uporabljati plin, zato smo morali obnoviti plinsko napeljavo v centralni kuhinji.

Redno smo se dogovarjali s podjetjem Sint s katerim imamo pogodbo o izobraževanju s področja VP in rednih pregledih. Vsi novo zaposleni so bili na izobraževanju iz Varstva pri delu, ki je pogoj za opravljanje dela. Opravili smo vse letne preglede, ki so vezani na roke: pregled plinskih trošil po enotah, pregled butanske postaje, servis gasilnih aparatov in hidrantov, letni pregled dvigala, ki je bil potreben temeljitega servisa, ventilacije v kuhinji, klime v Pikapolonici..., z ZZV naredili deratizacijo po vseh enotah in v avgustu naredili analizo vode.

PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE PREGLEDE na Medicini dela ZD Trbovlje smo opravljali po predvidenem načrtu, prav tako novo zaposlene in delavce iz javnih del ter delavce na usposabljanju.

Vsi novo sprejeti delavci so opravili pregled za sprejem na delo na Medicini dela.

V letošnjem šolskem letu nismo evidentirali poškodb na delu.

Za nabavo po planu za leto 2008/09 smo izvedli postopek zbiranja ponudb

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE-

- OBNOVA STREŠNE KRITINE V ENOTI MOJCA - izvajalec AHAC gradbeni inženiring, d.o.o.
- MENJAVA UNIČENIH ZUNANJIH PARAPET IN OKEN IN VRAT (Upravni prostori, Ciciban, Mojca, Pikapolonica – izvajalec SPEKTRA
- SANACIJA SANITARIJ V ENOTI MOJCA – izvajalec ANMAX

Zbirali smo tudi ponudbe in se odločili za najugodnejšega

OSNOVNA SREDSTVA

- POHIŠTVO ZA NOVE ODDELKE -izbrani ATLAS OPREMA d.o.o. Ljubljana
- IGRALO
- DOSTAVNI AVTO- avtoservis Špajzer
- RAČUNALNIŠKI STREŽNIK – RSH Trbovlje

Pri ponudnikih, ki so jim potekle pogodbe smo preverili ceno in z njimi podaljšali pogodbo:

- za dobavo ČISTIL IN TOALETNIH POTREBŠČIN - Makom
- material za TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKTOV- SAM d.o.o.
- STROKOVNE NALOGE VARSTVA PRED POŽAROM – SINT

Uspešno smo zaključili še eno šolsko leto. Je neke vrste prelomno leto, saj smo v jesenskem času odprli tri nove oddelke. Veseli smo, da smo imeli prostorske pogoje za odprtje in pa da je razumevanje za potrebe staršev in otrok tudi v občini Trbovlje. Človek kar ne more verjeti, da se naše enote polnijo, da ni več tako ugodnih prostorskih pogojev in da so igrišča polna otroškega živžava. Smo pa že v pričakovanju novega šolskega leta, prihoda nove generacije otrok. Z njimi pridejo novi starši, drugačne kulture, novi odnosi...

Kot profesionalni pedagoški delavci in delavci v spremljevalnih procesih, se zavedamo odgovornosti, ki smo jo sprejeli s tem, ko smo se zaposlili v javni vzgojno izobraževalni inštituciji – odgovornosti do otrok, njihovih staršev in do ustanoviteljice Vrtca Trbovlje, Občine Trbovlje. Prepričani smo, da delujemo v dobro vseh.

Trbovlje, 31. 8. 2009

Vranešič Gordana, dipl.vzg.
ravnateljica

SPREJEM POROČILA O REALIZACIJI DELOVNEGA NAČRTA VRTCA TRBOVLJE
ZA ŠOLSKO LETO 2008/2009

Poročilo za šolsko leto 2008/09 vsebuje realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje
Svet zavoda je na svoji 13. redni seji dne 15.10.2009 obravnaval in sprejel

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Vrtca Trbovlje za šolsko leto 2008/2009

Ravnateljica:
Gordana Vranešič

Predsednica sveta:
Marjeta Hlastan