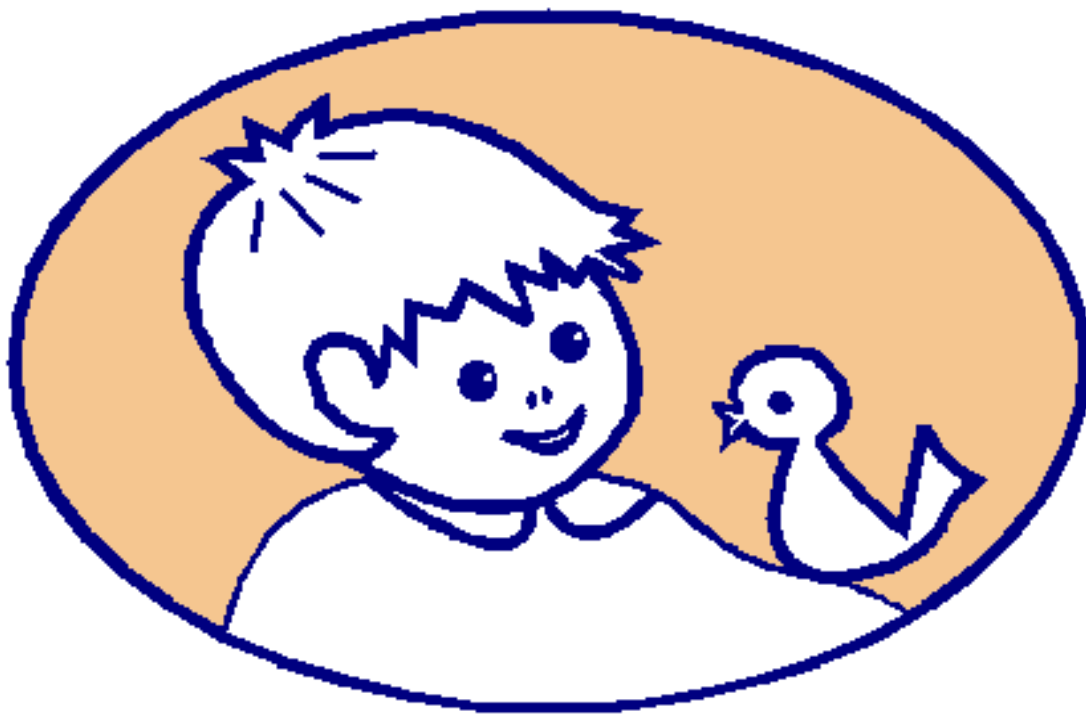




POVZETEK LETNEGA DELOVNEGA
NAČRTA VRTCA TRBOVLJE
ZA

š.l. 2008 – 2009

Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju naših najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in

NAŠIH VREDNOT ko

- Otroci čutijo da jih cenimo
- Skrbimo za otroke, družine in zaposlene
- Smo predani kakovostnemu delu
- Spoštujemo različnost ljudi in idej

NAŠE POSLANSTVO JE V

1. podpiranju razvoja zadovoljnih in skrbnih otrok in ljudi

- z zagotavljanjem primerne okolja za otroke
- zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
- s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih

2. zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov

- z uporabo tistih novih tehnik, ki so učinkovite za razvoj osebnosti
- z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih

3. zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca

- kot model kakovostnega vrtca
- s širjenjem našega znanja in izkušenj
- z razvojem predšolske vzgoje

NAŠA VIZIJA

- vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost za pripravo predšolskega otroka na zahteve in izzive življenja
- zato so otroci spoštovani in imajo možnost za razvoj in doseganje svojih osebnih potencialov
- vsak otrok in odrasel kot posameznik prispeva k bogatejši skupnosti

PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **5. 5. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatriji Bolnišnice Trbovlje in na Dobovcu.



UPRAVA VRTCA TRBOVLJE

ima sedež v centralni enoti Pikapolonica telefon: 03 56 33 380, faks: 03 56 33 387
spletna stran: <http://www.vrtec.trbovlje.tv>
elektronski naslov: vrtec.trbovlje@guest.arnes.si

ravnateljica: Gordana Vranešič

telefon: 03 56 33 381

elektronski naslov: gordana.vranesic@guest.arnes.si

pomočnica ravnateljice: Helena Dolanc

telefon: 03 56 33 385

elektronski naslov: helena.dolanc@guest.arnes.si

svetovalna delavka: Cvetka Forte

telefon: 03 56 33 382

elektronski naslov: cvetka.forte@guest.arnes.si

računovodstvo in tajništvo: Natalija Jeršin

telefon: 03 56 33 380

elektronski naslov: natalija.jersin@guest.arnes.si

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki

ENOTA PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a

telefon: 03 56 33 388

elektronski naslov: pikapolonica.vvztrb@guest.arnes.si

telefon: 03 56 33 389

Interna knjižnica Sovica Pika

telefon: 03 56 33 386

Oddelek na Pediatriji BT, Rudarska cesta 2

telefon: 03 56 52 500

org. vodja: Liljana Sačić

ENOTA CICIBAN, Trg revolucije 4 c

telefon: 03 56 33 393

elektronski naslov: ciciban.vvztrb@guest.arnes.si

telefon: 03 56 33 394

Oddelek METULJČEK, Dobovec 50

telefon: 03 56 33 358

org. vodja enote Marjana Jere

ENOTA BARBARA, Vreskovo 6 a

telefon: 03 56 33 390

elektronski naslov: barbara.vvztrb@guest.arnes.si

telefon: 03 56 33 391

org. vodja enote Miranda Poropatič

ENOTA MOJCA, Novi dom 51

telefon: 03 56 33 392

elektronski naslov: mojca.vvztrb5@guest.arnes.si

org. vodja enote Nataša Levičar

GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10a

- poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba s tajništvom zavoda
- računovodsko - finančna služba
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem
- centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah

OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

V letu 2008/2009 beležimo porast števila vpisanih otrok, saj je v redne dnevne in poldnevne programe vključenih 392 otrok, v bolnišnični oddelke povprečno 10 otrok in v krajše popoldanske oblike cca 30 otrok.

Prostorski pogoji - kvadratura na posameznega otroka je v skladu z normativi, oziroma na meji še ustreznega v posamezni enoti.

V enoti Mojca nimamo na voljo dodatnega prostora, kar otežuje delo in ni v skladu s sodobnim kurikulumom. Vendar pa smo se v tem šolskem letu dogovorili z vodstvom osnovne šole T. Čeč, da v dopoldanskem času otroci iz vrtca občasno koristijo tudi učilnico. Okrog vrtca je ograjeno igrišče.

V enoti Ciciban imamo zapolnjene vse zgornje igralnice, prosta je le še igralnica spodaj, ki pa jo uporabljajo v različne namene. Tako je v enoti sedem oddelkov. Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok.

V enoti Barbara v tem šolskem letu deluje pet oddelkov, prosta je le še ena igralnica. Letos nič več ne gostujejo otroci iz OŠ I. Cankar.

V enoti Pikapolonica je oblikovanih sedem oddelkov, na voljo imajo eno večnamensko igralnico, ki so jo spremenili v telovadnico in knjižnico, ki jo otroci tudi redno obiskujejo. Ogradili smo tudi igrišče.

V oddelku Metuljček na Dobovcu je letošnje šolsko leto vpisanih 9 otrok.

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih... Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini. Oblikovali smo:

- **18 homogenih** oddelkov: od 1. do 3. leta (7 odd.) normativ je od 9 do 12 otrok, od 3. do 4. leta (3 odd.) normativ je od 12 do 17 otrok in od 4. do 6. leta (8 odd.), normativ je 19 do 22 otrok.
- **3 heterogene** oddelke: z normativom od 14 do 19 otrok.
- **1 kombiniran oddelku**, kjer so vključeni otroci 1. in 2. starostnega obdobja in je normativ od 10 do 17 otrok.
- v 3 oddelkih imamo vključene **3 otroke z odločbo o usmeritvi** in dodatno strokovno pomočjo (en otrok je v postopku, odločbo pričakujemo v roku enega meseca). V enem oddelku imamo znižan normativ, kar vsekakor vpliva na skupno število. Vsem trem otrokom je komisija z odločbo določila 8 ur dodatne strokovne pomoči. Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma in njihovo strokovno delavko, z logopedinjo iz OŠ Trbovlje, 2 uri tedensko izvaja individualno pomoč tudi naša svetovalna delavka.

V Vrtcu Trbovlje je v 22 oddelkih vključenih 392 otrok (IX. 2008)

- v **1 oddelku** v BT kjer je povprečno **10** hospitaliziranih otrok
- v **krajših oblikah – ISS in CIU je 25** otrok, ki so vključeni v 1 skupino Cicibanovih igralnih uric in 1 skupino Igrajmo se skupaj – vseh otrok je torej 417.

RAZPOREDITEV OTROK V ODDDELKE IN SKUPINE – PRIMERJALNO 2003 - 2008

Gibanje števila vključenih otrok v vse programe predšolske vzgoje									
Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki Dnevni in poldev.		Krajši programi CU,ISS		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	Število otrok
2003/04	367	18	21	312	17	3	44	1	11
2004/05	376	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	366	18	20	324	17	2	33	1	10
2006/07	368	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	374	19	21	334	18	3	30	1	10
2008/09	432	22	24	392	22	2	30	1	10

POSLOVALNI ČAS ENOT in DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte 9 do 11¹⁵ ur, prilagojene so potrebam družin:

od 6³⁰ do 15³⁰ ENOTA BARBARA - IGRAJMO SE SKUPAJ vsak torek od 16³⁰ do 18 ure
od 5³⁰ do 15^h ENOTA MOJCA
od 5¹⁵ do 16³⁰ ENOTA PIKAPOLONICA - CICIBANOVE URICE vsak torek od 16³⁰ do 18 ure
od 5³⁰ do 16³⁰ ENOTA CICIBAN
od 6³⁰ do 14³⁰ ODDELEK METULJČEK na Dobovcu
od 7^h do 13³⁰ ODDELEK ČEBELICA na pediatriji Bolnišnice Trbovlje.

Z dodatnim programom CICIBANOVIH IGRALNIH URIC in IGRAJMO SE SKUPAJ bomo začeli v mesecu oktobru in zaključili v mesecu maju. Dve in pol do triletni malčki s starši so razvrščeni v eno skupino v enoto Barbara, dve do petletni otroci pa v skupino v enoti Pikapolonica. V primeru, da se bo vpisalo še večje število otrok, bomo odprli še dodatni oddelek v tem šolskem letu.

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoteženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam skupine, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5¹⁵) do **odhajanja otrok** 16³⁰. Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddelek praviloma do 8.⁰⁰ ure.

- a) **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk**, od 7³⁰ do 8³⁰. Za otroke z različnimi alergijami (vsako leto jih beležimo več) na hrano ali z izbornim okusom je na razpolago alternativni zajtrk.
- b) **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od 11³⁰ do 12³⁰, za prve starostne skupine v enoti Pikapolonica pa glede na bioritem otrok. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo 11 diet za otroke in odrasle.
- c) **Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojeno potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo (prihajajo v vrtec kasneje), so organizirane mirnejše dejavnosti v prostoru in na prostem. Proces vključuje **malico** od 13³⁰ do 14³⁰. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo dovolj tekočine, pozimi ohlajen nesladkan čaj, poleti voda.

V **enoto Mojca** so vključeni tudi učenci **1. razreda** 9-letne osnovne šole T. Čeč in sicer 38 otrok, v dveh razredih in v enem oddelku podaljšanega bivanja:

Devetletkarji so v jutranjem varstvu od 5⁴⁵ do 7⁴⁵. Jutranje varstvo izvaja strokovna delavka vrtca. V oddelkih podaljšanega bivanja pa so otroci do 15³⁰. V vrtcu jim organiziramo tudi prehrano – zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Ravno tako se prehrane v vrtcu poslužujejo učenci podružnične šole na Dobovcu.

PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI

V predšolskem letu 2008/2009 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

- ❖ **DNEVNE in POLDNEVNE PROGRAME** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano - **za otroke I. starosti** (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v enoti Pikapolonica, Ciciban in Barbara (oddelek za otroke od 2 do 3 let).
- **za otroke II. starosti** od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program. Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro.

POSEBNE PROGRAME za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke in za hospitalizirane otroke na pediatričnem oddelku.

❖ **DODATNE PROGRAME** - CICIBANOVE URICE in IGRAJMO SE SKUPAJ - za tri do petletne otroke, in otroke od dveh do treh let s starši, ki vključujejo tudi pedagoško svetovalno delo s starši ter se povezujejo z obogatitvenimi dejavnostmi.

❖ **PROJEKTE in OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI - IGRALNE KOTIČKE** v skladu z interesi, s potrebami in z željami otrok oziroma družin, s težnjami strokovnih delavk ter možnostmi v enotah. Izvajale jih bodo strokovne delavke oziroma zunanji sodelavci.

❖ **Lutkovni abonma** v sodelovanju z ZKD. Lutkovni abonma se odvija v gledališki dvorani Delavskega doma.

KDO: Vsi otroci starejši od 3 let, ki jim starši omogočijo nakup abonmajske vstopnice v višini 12€.

❖ Redna **tedenska športna vadba** starejših skupin (občasno pa tudi mlajših) v prostorih Športnega raja – Sačič, Skrinar, občasno Škrbec, Levičar, občasno Vodeb, Zupanek, Kršlin, občasno Potočin. Glede na načrt skupine lahko v popoldanskem času tudi starši z otroki.

KDO: Starejši otroci iz vseh enot.

❖ **Knjižnica Sovice Pike** – knjižni nahrbtnik, obiskovanje in izposoja knjig za skupino, srečevanje s prozo in poezijo na različne, otrokom ljube načine. V prostorih knjižnice se nahaja tudi **lutkovni kotiček** z bogato izbiro lutk različnih velikosti. Otroci z njimi lahko igrajo v knjižnici, oziroma si jih sposodijo za določen čas v skupino. Obisk knjižničarke enkrat tedensko v vsaki enoti je novost, oziroma obogatitev programa, ki jo vpeljujemo letošnje šolsko leto (priloga načrt obiskov).

KDO: iz enote Pikapolonica vse skupine vsaj enkrat tedensko, v ostalih enotah je knjižničarka prisotna 1krat tedensko po urniku, ki so ga uskladili s knjižničarko.

❖ **Tonček knjigoljub** v sodelovanju s knjižnico T. Seliškarja

KDO: predvsem otroci starejših skupin – Sačič, Skrinar, Povše, Jere, Ritter, Hlastan, Zupanek, Levičar, Vodeb

❖ **Cici vesela šola** – v sodelovanju z revijo Cicido

KDO otroci starejših skupin, ki jih vodijo vzgojiteljice: Sačič, Skrinar, Jere, Ritter, Hlastan, Kršlin,

❖ **Mali umetnik**, cicibanovi ustvarjalni **likovni kotički**, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sprostili ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natečajih.

KDO: vsi vključeni otroci pod vodstvom strokovnih delavk.

❖ **Dejavnosti z naravoslovnimi vsebinami**, z raziskovanjem okolja, eksperimentiranjem v živi in neživi naravi (mehanske, fizikalne, kemijske zakonitosti), v sodelovanju s hortikulturo.

KDO: Vključeni različno stari otroci oziroma skupine v enotah.

❖ **Murenčki** – v vseh enotah glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem.

KDO: v vseh enotah se otroci družijo – praviloma enkrat tedensko. Čas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo... Zborčki bodo oblikovani v vseh enotah, razen v Mojci.

❖ **Cici-hribci** – gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti;

KDO: starejše skupine – Potočin, Zupanek, Kršlin, Jere, Hlastan, Ritter

❖ **Zlati sonček** – prenovljen športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotalkanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo.

KDO: petletni otroci v skupinah Kršlin, Ritter, Hlastan, Petelin, Sačič, Levičar, Povše, Zupanek, Skrinar

❖ **EKO vrtca Mojca in Barbara** v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikula oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt.

KDO: Vsi otroci iz obeh enot.

❖ **Računalniški kotiček** s spoznavanjem računalnika, didaktičnimi igrami za predšolske otroke, risanje....

KDO: za otroke od 4 leta dalje v vseh enotah

❖ **ŠAH** – uvajanje v osnove igre z velikimi talnimi figurami, ki nam jih je daroval Šahovski klub Trbovlje.
KDO: otroci starejših skupin iz enot Ciciban, Barbara in Pikapolonica.

❖ **Medgeneracijska srečanja** – sodelovanje z različnimi aktivnostmi v domu F. Salamona, kjer se bodo srečevale različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabila starostnikov v naše vrtce.

KDO: skupine po dogovoru, enkrat mesečno v popoldanskem času – Sačič, Levičar, Vodeb, Zupanek, Kršlin

❖ **Sodelovanje z Zavodom za šport** – otroci bodo vključeni v 10 urne »tečaje« nogometa, odbojke, plezanja, ki bodo potekali v Športni dvorani Polaj in v TVD Partizanu.

KDO: otroci od 4,5 leta dalje iz vseh enot – Zupanek, Kršlin, Levičar, Hlastan, Ritter, Sačič, Skrinar

❖ Tečaj angleškega jezika v popoldanskem času v prostorih Barbare in Cicibana v izvedbi dveh zunanjih sodelavcev

KDO: Prijavljeni otroci iz vseh vrtcev – od 4 leta dalje.

❖ Pa še **OBČASNE PROGRAME - praznična srečanja** za vse otroke

KDO: Vsi vključeni otroci

NEPOSREDNO DELO Z OTROKI

Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let

❖ Izhodišča učno-vzgojnega dela v **I. starostnih skupinah do treh let** (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtce, **poudarjajo individualno delo, razvoj govora nadgrajujejo izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem.**

V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno 6 ur, kar omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let

❖ V **II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo** omogočamo **izkustveno učenje** s spoznavanjem, z odpiranjem, z osvajanjem **različnih komunikacijskih poti** - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko, lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam s **projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok**.

Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem letu bomo pozorni na kvalitetno življenje, igro in delo otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni – zlasti v času po kosilu, do odhoda domov.

❖ Posebna pozornost je namenjena **otrokom s posebnimi potrebami** v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju zagotavljamo pogoje za optimalni razvoj, kjer je **otrokovo dobro počutje in napredek v razvoju** osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju prilagojenih programov sodelujejo svetovalna delavka in zunanji strokovnjaki – sodelujemo z OŠ Slavka Gruma (šola s prilagojenim programom) in OŠ Trbovlje za otroke, ki so na podlagi odločbe integrirani v redni oddelk. Dobro izkušnje z javnimi deli - negovalna pomoč, vključujemo tudi letos za dodatno oskrbo gibalno oviranih otrok.

Bolnišnični oddelk – oboleli otroci na pediatriji BT - vse starosti

❖ Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na Pediatriji BT. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. V igralnico prihajajo tako predšolski, kot šolski otroci. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši.

Otroci v krajših popoldanskih skupinah – dodatni programi

- ❖ Programi za **otroke zunaj dnevne vzgoje** temeljijo na socializaciji, na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočajo drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igračkami, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika **dodatnega krajšega programa** je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželeno in pričakovana.

DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

Skupna in skupinska srečanja

- celovita predstavitev dejavnosti v **brošuri Ciciban, dober dan** ob vpisu
- roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec (ravnateljica in svetovalna delavka). Vzgojiteljica je prisotna pri najmlajših, kjer je so vsi otroci prvič v vrtcu (*junij*).
- oddelčni roditeljski sestanki - trikrat letno (*september, januar, junij*)
- skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, strokovna predavanja, pogovori s strokovnjaki (*december – marec*).
- pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, v programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v kotičku za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani.
- dnevi “odprtih vrat” pri različnih dejavnostih, zlasti še v času vpisa v mesecu februarju, marcu

Šola za starše

Staršem bomo prvič ponudili tudi šolo za starše, ki bo vključevala 5 srečanj. Vsebina srečanj bo naslednja:

- Partnerstvo in starševstvo – kako biti dovolj dober starš
- Kaj mi sporoča moj otrok, kako ga poslušam in kaj sporočam jaz
- Vzgojni stili – Kako z vzgojo vplivamo na oblikovanje otrokove osebnosti
- Kaj lahko storimo starši za oblikovanje zdrave samozavesti, samospoštovanja pri otroku
- Zares me skrbi, imam vprašanje in najbrž nisem sam

Šola bo v celoti brezplačna za starše, sofinancirana bo s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in v organizaciji Supre d.o.o. Šola bo potekala v OŠ A. Hohkraut od 15.10 do 19.11. enkrat tedensko.

Individualne oblike

- pogovori s starši ob vpisu otroka
- prisotnost posameznih staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec - po dogovoru z vzgojiteljico
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu v skupini
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik, ter didaktike za uporabo doma
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti

- nova možnost: za nekatere starše je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo, sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda

SVET STARŠEV

Starši - predstavniki iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši so predstavniki Sveta zavoda. Po potrebi se v enoti sestanejo člani sveta staršev enote. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in se sestane po potrebi. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu oktobru, drugo v mesecu marcu. V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničujejo naloge:

- člane sveta seznanimo z dejavnostjo vrtca, sodelujejo pri pripravi in sprejmejo letni delovni načrt na osnovi poročil in ocene stanja
- sodelujejo pri izbiri vsebin predavanj, pogovorov, izobraževanj in prireditev
- sveti staršev enot se srečujejo in sodelujejo tudi pri reševanju tekočih praktičnih problemov v zvezi z dejavnostjo, sodelujejo pri oblikovanju programov življenja in dela otrok, staršev, okolja
- sooblikujejo predloge za načrtovanje izboljšav in nadstandardnih programov in projektov na vseh področjih delovanja zavoda.
- obravnavajo poročila, pritožbe staršev

Za naše otroke si želimo starše, ki bodo znali, hoteli in mogli z vsemi zaposlenimi v Vrtcu Trbovlje prisluhniti potrebam in pravicam otrok in

- bodo za to zastavili besedo pri ustanoviteljici o organiziranju in financiranju minimalnih standardov in normativov - materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev za uresničevanje predšolske vzgoje
- bodo s svojim vsakodnevnim ravnanjem in dejanjem prispevali za **dobrobit otrok**.

SODELOVANJE S ŠOLAMI

- **Sodelovanje z OŠ T. Čeč, in O.Š. Trbovlje** je strokovno, organizacijsko in finančno problematiko opredeljuje sporazum med Občino Trbovlje, OŠ in Vrtcem Trbovlje.

Življenje otrok v enotah temelji na sodelovanju, medsebojnem dogovarjanju in aktivnem preživljanju časa v vrtcu. Druženje poteka dnevno na igriščih, ter ob posebnih priložnosti – praznikih. Strokovne delavke svoje delo usklajujejo in se dogovarjajo.

Logopedinja iz OŠ Trbovlje izvaja 2 uri DSP.

- **Glasbena šola** - sodelujemo na doživljajskem nivoju. Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, nastope pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok.
- **Srednja vzgojiteljska šola** v Ljubljani – izvajanje obvezne prakse za dijakinje
- **Gimnazija Celje – izvajanje** obvezne prakse dijakinj (3 dijakinje)
- **Delavska univerza Celje** – v primeru, da bodo izvajali študij ob delu
- **Srednja šola** iz Zagorja – za dijake izvajamo praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah.
- **OŠ Slavko Grum** iz Zagorja – defektologinja sodeluje v oddelkih, kjer so vključeni otroci s posebnimi potrebami. Sodeluje s strokovnimi delavkami v skupini in svetovalno delavko Vrtca Trbovlje. Izvaja 5 ur DSP.
- **Zdravstvena šola Ljubljana** opravljanje prostovoljnega dela dijakinj.

SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

A) Na nivoju občine

1. **Z Zdravstveno svetovalno službo**

Zdravstveni tim sodeluje pri vključevanju otrok novincev, opozori na zdravstvene in razvojne posebnosti posameznih otrok.

2. **S Centrom za socialno delo** – kadar gre za otroka, ki je kakorkoli ogrožen.

3. **Z Zobozdravstveno službo**

Redni zdravstveni nadzor pri otrocih in svetovanje ob posebnostih, ustna higiena, preventiva.

4. **Z drugimi društvi**

S Knjižnico T. Seliškarja, z Zavodom za šport, z Dom Svobode in Zavodom za kulturo, z ZKD, ZPM in Planinsko zvezo, TVD Partizanom, - Športni raj, s Hortikulturo, Turističnim društvom, Radiem Kum, z Domom upokojevcev Trbovlje, RKS, Muzejem, s podjetji, zavodi.

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori:

- plani **enot** vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitev z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, prazničnimi srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji, drugimi oblikami srečanj

B) Na nivoju regije in Republike Slovenije

Strokovno sodelovanje:

- Sodelovanje v Mreži vrtcev v Zasavju za strokovne in vodstvene delavce – vse strokovne delavke
- članica Združenja ravnateljcev Slovenije - Vranešič Gordana
- koordinator za vrtec, ki delujejo po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Gordana Vranešič
- članice Tima ravnateljcev Zasavja -Vranešič Gordana, Cvetka Forte, Helena Dolanc
- članica Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – Cvetka Forte
- članica republiškega aktiva svetovalnih delavk - Cvetka Forte
- članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – Cvetka Forte
- koordinatorica EKO vrtcev Slovenije– Gordana Rems- Arzenšek

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevica, delovne ure.

- Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

DELO RAVNATELJICE, POMOČNICE RAVNATELJICE, SVETOVALNE DELAVKE

- **ravnateljica** je po zakonu prvi pedagoški vodja in poslovodja zavoda – pomoč ima v članicah
- **kolegija**, ki ga sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka – pedagoginja, vodje enot in vodja računovodstva, po potrebi tudi vodja kuhinje in organizatorica prehrane
- 1. **pri pedagoški funkciji ima ravnateljica sodelavce:**
- svetovalno delavko pedagoginjo - neposredno sodeluje in svetuje strokovnim delavkam in staršem
- 2. **pri poslovodni funkciji ima sodelavce:**
- pomočnico ravnateljice, vodi gospodarsko in kadrovsko področje – nabavo materiala, storitve in tehnične službe
- vodjo računovodstva, ki vodi finančno področje

Za odločitve v zvezi s poslovanjem zavoda - programi, gospodarjenje, kadrovska politika, financiranje, sodelovanje z okoljem – se ravnateljica v skladu z zakonom pred sprejemom posvetuje z ustreznimi organi – s svetom zavoda, sindikatom, strokovnimi sodelavci ustanoviteljice Občino Trbovlje, z MŠZŠ, Sektorjem za predšolsko vzgojo.

Bistvene naloge po področjih dela, ki se neposredno vežejo na dela in naloge ravnateljice (zadolžitve in odgovornosti, poverjanje nalog, spremljanje, vrednotenje) sodelavcev so:

1. **vođenje svetovalnega dela** in sodelovanje pri razvoju zavoda, pri pedagoški organizaciji v skladu z zakonodajo za področje VIZ in izhodišči za svetovalno delo v vrtcu; poglobljeno sodelovanje in svetovanje v oddelkih in skupinah z integriranimi otroki s posebnimi potrebami, oddelkom na pediatriji Bolnišnice Trbovlje - univ.dipl.ped. Cvetka Forte
2. **gospodarsko – upravno, kadrovsko in računovodsko področje**

2.1. **vođenje područja gospodarjenja, kadrovske zadeve** - nabave sredstev in materiala, naročanja storitev, ter sodelovanje z zunanjimi institucijami za področja dela v skladu z zakoni javnega naročanja, varovanja zdravja, varstva pri delu. Ravno tako je odgovorna za tehnično – vzdrževalno službo, kjer so dela povezana s planom potreb za sprotno vzdrževanje in planom investicij – pomočnica ravnateljice Helena Dolanc, ki je to vlogo prevzela s 1. 9. 2008.

2.2. vođenje računovodskega područja, sodelovanje na zakonodajnem području

- načrtovanje in usklajevanje finančnega plana za tekoče in prihodnje leto, za redno dejavnost, dotacije in programe javnih del ter investicije in investicijsko vzdrževanje, z razmejitvijo stroškov v deležih za dve 9-letne OŠ (materialne in stroške dela);
- in sodelovanje pri uskladitvi kadrovskih sprememb in normativov po zakonodaji za področja dela in po danih izhodiščih občinskega proračuna – računovodkinja Natalija Jeršin, ki je na tem delovnem mestu od 1.9. 2008.

2.3. **vođenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke, za prvošolčke v 9-letki in za zaposlene** - vođenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja POLNOVREDNE PREHRANE, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom – vodja kuhinje Marina Skrbinek, ki sodeluje tudi z zunanjo strokovno sodelavko za področje prehrane in higienskega režima - Tanjo Lukančič, univ. dipl. ing. ž. t.

PREHRANA

- ✓ Prehrana se načrtuje v skladu s prehranskimi smernicami, katerih namen je ohranjati in izboljšati zdrave prehranjevalne navade otrok.
- ✓ Ritem prehranjevanja spreminjamo in prilagajamo zlasti pri najmlajših otrocih in izhajamo iz njihovih fizioloških potreb.
- ✓ Pri celovitem načrtovanju jedilnikov upoštevamo načela varne, pestre, uravnotežene in varovalne prehrane. Vključujemo vse več varovalnih živil, prednost dajemo sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikovo-hidratnim živilom (npr. polnovredna žita in žitni izdelki), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. mleko in mlečni izdelki z manj maščobe, ribam, pustim vrstam mesa ter stročnicam) ter kakovostnim maščobam (npr. olivnemu, repičnemu in drugim vrstam olja)
- ✓ V vsak obrok vključujemo (sveže) sadje in/ali zelenjavo, še posebej je dobrodošla obogatitev zajtrka s svežim ali suhim sadjem, z zelenjavo, plodovi in semeni, odvisno od letnega časa.
- ✓ Posebno pozornost posvečamo nabavi kakovostnih in neoporečnih živil, shranjevanju in primerni tehnologiji priprave jedi.
- ✓ Še naprej bomo **spremljali količinske normative z dejanskimi potrebami otrok in izboljševali kulturno ponudbo hrane** ob običajnih dneh in prazničnih priložnostih, z oblikovanjem kulturnih navad prehranjevanja, ki poteka v skupini otrok kot prijeten obred.

OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne učno-vzgojne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka. Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. V tem šolskem letu bo potrebno dati v oceno igrala, ki nimajo certifikata proizvajalca.

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igračami glede na razvojne potrebe otrok je zadovoljiva, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z najnujnejšo didaktiko. Iščemo možnosti pridobitve donatorskih in sponzorskih sredstev za nabavo le teh.

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih
- odločbe Zdravstvene inšpektorice RS
- nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode
- nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda

1. **Centralna enota Pikapolonica** deluje celo leto, je najbolj obremenjena, saj je v njej poteka največ procesov dela in posluje celo leto.
 - Nujno bo potrebno **prenoviti centralno kuhinjo**. Letošnje leto smo imeli težave s plinom, bojim se, da se bodo začele tudi druge. Objekt je star 30 let in kuhinja še ni bila prenovljena. Povečuje pa se tudi število obrokov, saj je v tem šolskem letu okrog 520 kosil.
 - **Zunanje površine – igrišča** so element Kurikuluma, in morajo biti ustrezno opremljena za varno igro in gibanje.
 - Potrebna bi bila zamenjava oken, zunanjih parapet v spodnjih prostorih enote, kjer so pisarne, zbornica in knjižnica. V teh prostorih je tudi največja izguba energije, ker nimamo termostatskih ventilov in stare radiatorje, ter neizolirane stene.
2. V enoti **Ciciban na Trgu revolucije**, ki vključuje 122 otrok, je potrebna:
 - Sanacija betonskega zidu.
 - Na spodnjem ograjenem igrišču bi potrebovali novo igralo, ker moramo starega zaradi dotrajanosti odstraniti.
 - Nova zunanja lopa za shranjevanje sredstev za igro na prostem.
3. V **Enoti Mojca na Novem domu**
 - V primeru, da bodo v njej še več let predšolski oddelki, bo potrebno **obnoviti sanitarije**.
 - Ravno tako je streha še iz salonitnih plošč.
 - Nujno bi bila zamenjava vhodnih vrat.
4. Enota **Barbara na Vreskovem**
 - Zamenjava radiatorjev

Glede na priporočila o energetske varčnosti objektov so investicije potrebne v vseh objektih Vrtca Trbovlje.

Trbovlje, september 2008

Gordana Vranešič, ravnateljica